

IBGE

DIRETORIA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL  
BIBLIOTECA CENTRAL

1ª vol

1738-6/A

02.03.83

**Coleção  
IBEGEANA**

Relatório Anual

1979 ~~1982~~

7 JANEIRO 1980

DF/BIBLIOTECA CENTRAL

RELATÓRIO ANUAL - 1979

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	4
2. AQUISIÇÃO E REGISTROS .....	5
2.1. <u>Aquisição e intercâmbio</u> .....	5
2.1.1. Publicações incorporadas ao acervo .....	5
2.1.2. Intercâmbio de duplicatas .....	5
2.1.3. Processamento da aquisição e intercâmbio .....	5
2.2. <u>Catálogo e classificação</u> .....	5
3. DOCUMENTAÇÃO E REFERÊNCIA .....	6
3.1. <u>Referência e circulação</u> .....	6
3.2. <u>Documentação e arquivo técnico</u> .....	6
4. INFORMAÇÃO .....	7
4.1. <u>Informações correntes</u> .....	7
4.1.1. Boletim Bibliográfico .....	7
4.1.2. Sumários Correntes .....	7
4.1.3. Lista de Novas Aquisições .....	7
4.2. <u>Informações especiais</u> .....	7
4.3. <u>Reprografia</u> .....	8
5. ACERVO .....	9
6. PESSOAL .....	10
7. CONCLUSÃO .....	11
7.1. <u>Aquisição de livros</u> .....	11
7.2. <u>Conservação e restauração do acervo</u> .....	11
7.3. <u>Microfilmagem</u> .....	11
7.4. <u>Automação de informações bibliográficas</u> .....	12
7.5. <u>Bibliotecas setoriais</u> .....	12
7.6. <u>Mapoteca</u> .....	12
7.7. <u>Seleção do acervo e doação a outras bibliotecas</u> .....	12
7.8. <u>Regularização das atividades referentes à publicação da Divisão Territorial do Brasil</u> .....	13
7.9. <u>Bibliografia das publicações do IBGE</u> .....	13

7.10.	<u>Intercâmbio com as publicações do IBGE</u> .....	13
7.11.	<u>Integração da BICEN em sistemas nacionais e internacionais de informação bibliográfica</u> .....	14
7.12.	<u>Consideração final</u> .....	14

DF/BIBLIOTECA CENTRAL

RELATÓRIO ANUAL

1979

1. INTRODUÇÃO

A Biblioteca Central do IBGE (BICEN) tem por finalidade planejar, organizar, coordenar, supervisionar e executar, no que couber, as atividades do sistema de documentação, referentes à organização e disseminação do acervo gráfico e audiovisual, para atender a consultas de interessados e a estudos e trabalhos nas áreas de atuação do IBGE, reunindo e preservando a documentação sob sua responsabilidade.

Este relatório apresenta informações relativas às principais atividades técnicas desenvolvidas pelas unidades da BICEN durante o ano de 1979, bem como a situação atual do seu acervo e do seu quadro de pessoal.

## 2. AQUISIÇÃO E REGISTROS

Ao Departamento de Aquisição e Registros competem basicamente as atividades de seleção, aquisição (por compra, doação ou intercâmbio), catalogação, classificação e preparação do material bibliográfico de interesse para o IBGE.

Em 1979, essas atividades apresentaram as seguintes estatísticas:

### 2.1 Aquisição e intercâmbio

#### 2.1.1. Publicações incorporadas ao acervo

Livros e folhetos:	888 volumes
Fascículos de periódicos:	3.879
Novos títulos de periódicos:	89

#### 2.1.2. Intercâmbio de duplicatas

Listas de duplicatas recebidas:	120
Listas de duplicatas elaboradas:	7
Duplicatas remetidas:	2.174

#### 2.1.3. Processamento da aquisição e intercâmbio

Fichas inseridas nos catálogos de controle:	1.828
--	-------

### 2.2. Catalogação e classificação

Livros catalogados:	1.742
Publicações do IBGE catalogadas na fonte:	132
Livros registrados:	4.409
Fichas desdobradas:	3.939
Livros preparados para empréstimo:	5.013
Fichas inseridas nos catálogos de controle:	5.623

### 3. DOCUMENTAÇÃO E REFERÊNCIA

Ao Departamento de Documentação e Referência competem basicamente as atividades de empréstimo de publicações aos técnicos do IBGE, atendimento a usuários do IBGE e externos, levantamentos bibliográficos e conservação e manutenção do acervo.

Em 1979, essas atividades apresentaram as seguintes estatísticas:

#### 3.1. Referência e circulação

Publicações consultadas:	9.365
Número de consultas:	3.255
Usuários atendidos:	1.035
do IBGE:	96
externos:	939
Empréstimos individuais:	4.125
Empréstimo entre bibliotecas	
a outras bibliotecas:	528
de outras bibliotecas:	317
Fichas inseridas nos catálogos	
de controle:	8.747
Número de referências das	
bibliografias compiladas:	1.172
Referências normalizadas:	832

#### 3.2. Documentação e arquivo técnico

Documentos recebidos e examinados:	8.531
Documentos classificados:	2.728
Mapas classificados:	1.473
Fichas preparadas e arquivadas:	5.274
Consultas:	264

#### 4. INFORMAÇÃO

Ao Departamento de Informação competem basicamente as atividades de elaboração de resumos de documentos selecionados, preparação de boletins para divulgação das publicações recebidas pela BICEN, atendimento a pedidos de informações especiais, preenchimento de questionários estatísticos enviados por órgãos nacionais e estrangeiros, compilação da Divisão Territorial do Brasil e reprodução xerográfica de documentos.

Em 1979, essas atividades apresentaram as seguintes estatísticas:

##### 4.1. Informações correntes

###### 4.1.1. Boletim Bibliográfico

Fichas revistas:	5.583
Fichas do Índice elaboradas:	2.757
Fichas do Índice ordenadas por assunto e alfabeticamente:	15.050
Fascículos publicados e distribuídos:	8(1974-1975)
Índice publicado e distribuído:	1(1973)

###### 4.1.2. Sumários Correntes

Periódicos selecionados:	670
Exemplares distribuídos:	676

###### 4.1.3. Lista de Novas Aquisições

Fichas revistas:	1.327
Exemplares distribuídos:	2.800

##### 4.2. Informações especiais

Pedidos atendidos:	1.493
Questionários preenchidos:	215
Consultas sobre a Divisão Territorial:	2.027

Consultas à documentação municipal:	1.383	
Consultas aos Questionários de Informações Básicas municipais:	31.851	

4.3. Reprografia

Número total de cópias xerográficas:	540.679	
IBGE: Assessoramento superior:	116.415	
Diretorias:	178.636	
SIAS:	31.331	
BICEN:	<u>173.327</u>	
	499.709	499.709
Usuários externos:	40.970	<u>40.970</u>
		540.679

5. ACERVO

Atualmente, o acervo da BICEN é assim constituído:

Livros: . 35.137 volumes (aprox.)

Periódicos: 3.129 títulos

Mapas: 6.500 (aprox.)

6. PESSOAL

No decorrer do ano, aposentaram-se:

- 2 Biblioteconomistas
- 1 Analista especializado
- 1 Assistente técnico-administrativo
- 1 Contínuo

Em dezembro de 1979, a situação do pessoal da BICEN era a seguinte:

Biblioteconomistas:	32
Analistas especializados	27
Técnicos de administração:	1
Assistentes técnico-administrativos:	8
Auxiliares técnico-administrativos:	11
Técnicos de divulgação:	1
Datilógrafos especializados:	9
Porteiros:	1
Contínuos:	8
Serventes:	<u>1</u>
	99

## 7. CONCLUSÃO

As estatísticas apresentadas nos itens anteriores mostram que, no ano de 1979, as atividades da BICEN, desenvolveram-se satisfatoriamente, revelando um grande volume de trabalho executado para cumprir suas atribuições.

Entretando, torna-se indispensável não só desenvolver como iniciar certas tarefas e mecanismos que visem a uma maior racionalização e eficiência dos serviços.

São apresentados a seguir alguns pontos considerados importantes para um melhor desempenho das atividades da BICEN.

### 7.1. Aquisição de livros

É indispensável que seja estudada uma racionalização do método de compra de livros para os técnicos do IBGE, uma vez que os atuais processos administrativos são extremamente morosos e acarretam um grande atraso no recebimento do material bibliográfico.

### 7.2. Conservação e restauração do acervo

Uma parte considerável do acervo da BICEN encontra-se em estado grave de deterioração, comprometendo assim a conservação de um valioso patrimônio cultural. Foi efetuada uma análise do estado do acervo, e apresentado à BICEN um orçamento para sua desinfestação, dependendo o serviço de disponibilidade de recursos. É necessário também proceder-se à restauração de diversas obras raras. Vale ressaltar que as condições precárias das instalações físicas da BICEN são em grande parte responsáveis por essa deterioração (p. ex., umidade do porão).

### 7.3. Microfilmagem

A BICEN ressenete-se sobremaneira de falta de espaço. É necessário que parte do acervo seja microfilmado, não só para liberar espaço físico mas também para possibilitar a conservação de obras raras e maior facilidade na prestação de informações (p. ex., as 420.000 páginas dos Questionários de Informações Básicas municipais).

#### 7.4. Automação de informações bibliográficas

A automação de diversas atividades referentes ao registro de informações bibliográficas fará com que muitas tarefas repetitivas sejam racionalizadas. Por outro lado, a disseminação de informações aos técnicos do IBGE poderá ser efetuada de maneira seletiva, personalizada, rápida e econômica.

Um dos primeiros passos para que esse objetivo seja atingido é um levantamento do perfil de interesse do usuário do IBGE, que deverá ser feito em conjunto com a DF/SUAPE (Banco de Dados de Recursos Humanos do IBGE) e com a DI.

#### 7.5. Bibliotecas setoriais

Deverá ser aprofundado o relacionamento técnico entre a BICEN e as bibliotecas setoriais do IBGE (SUDEN, PGE e Delegacias). Verifica-se, ainda, a necessidade de efetuar gestões no sentido de que as bibliotecas da DI e da RECOR também sejam consideradas como bibliotecas setoriais.

A consolidação de uma rede de bibliotecas do IBGE fará com que se desenvolva um Catálogo Coletivo das bibliotecas da rede, com a finalidade de intensificar o intercâmbio de material bibliográfico para melhor atendimento dos usuários a nível nacional.

#### 7.6. Mapoteca

É necessário que sejam desenvolvidas atividades de ampliação da coleção de mapas e atlas da BICEN para chegar-se a um Centro Nacional de Documentação Cartográfica, de que o Brasil carece, sendo o IBGE o órgão natural para tal fim.

#### 7.7. Seleção do acervo e doação a outras bibliotecas

A BICEN necessita contar com a colaboração de técnicos do IBGE para proceder a uma seleção racional de seu material especializado. Em consequência, é necessário que seja estabelecida uma rotina admi

nistrativa que permita a doação de material bibliográfico a bibliotecas que tenham interesse no material descartado.

7.8. Regularização das atividades referentes à publicação da Divisão Territorial do Brasil

A BICEN dispõe de documentação municipal recebida das DEGES para poder atender a um grande número de pedidos de informação que lhe chega diariamente. Em consequência, essas informações são organizadas de forma a gerar a publicação "Divisão Territorial do Brasil". É necessário que seja estabelecido um fluxo regular de trabalho entre a BICEN e os demais setores do IBGE implicados nessa publicação (SUESP e DI), o que contribuirá para a eliminação de problemas que acarretam o atraso da mesma.

7.9. Bibliografia das publicações do IBGE

É importante que seja elaborada a organização de uma lista de todas as publicações editadas pelo IBGE, conforme sugestões do Diretor da DT. Uma iniciativa já foi tomada nesse sentido, com um levantamento que cobriu o período 1975-1977. Deverão ser tomadas as providências para a ampliação desse trabalho.

7.10. Intercâmbio com publicações do IBGE

Torna-se necessário intensificar o racionalizar o mecanismo de intercâmbio que existe com as unidades da Diretoria de Divulgação, através do qual a BICEN recebe grande parte de material bibliográfico. Isto implica, também, no recebimento regular de todas as publicações editadas pelo IBGE, pois a BICEN deve ser a depositária dessas publicações.

A BICEN deverá, ainda, estudar um mecanismo de intercâmbio que venha a beneficiar também as bibliotecas setoriais.

### 7.11. Integração da BICEN em sistemas nacionais e internacionais de informação bibliográfica

É importante que as atividades do IBGE, através da BICEN, integrem os movimentos nacionais e internacionais de informação bibliográfica em ciências sociais. É o caso da participação na Comissão Brasileira de Publicações Oficiais, do sistema ISBN (International Standard Book Number) da Biblioteca Nacional, do sistema ISSN (International Standard Serial Number) do IBICT, e da bibliografia brasileira de ciências sociais, do IBICT e do IUPERJ.

### 7.12. Consideração final

A Biblioteca Central do IBGE desempenha um importantíssimo papel na transferência de informações bibliográficas em ciências sociais, não só para os técnicos do IBGE como para usuários externos. Isto é natural, pois pode-se considerar que o IBGE é o órgão máximo no país nos assuntos de sua competência. É de se esperar que a BICEN possa prestar cada vez melhores serviços a fim de contribuir para o desenvolvimento das atividades de Ciências Sociais no país.