

IBGE

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS - CPE
PLANO DE TRABALHO PARA 1985 - INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO

Coletão
IBEGEANA

IBGE
BIBLIOTECA CENTRAL

N.º Coletão 142 3
Data 20/5/85

SUMÁRIO

1. Diretrizes de Elaboração
2. Composição do Plano
 - . Pesquisas Regulares
 - . Pesquisas Eventuais
 - . Estudos
 - . Projetos da Área Administrativa
 - . Projetos da Área de Informática
 - . Projetos da Área de Formação e Aperfeiçoamento de Pessoal
 - . Projetos da Área de Divulgação
3. Formulários para Apresentação das Propostas do Plano de Trabalho
 - . Formulário "Considerações Gerais Sobre a Proposta"
 - . Formulário "Relação de Projetos"
 - . Formulário "Informações Cadastrais"
 - . Formulário "Acompanhamento de Projetos"
 - . Anexos Modelos dos Formulários
4. Cronograma de Elaboração do Plano de Trabalho para 1985
5. Instruções para Preenchimento dos Formulários
 1. Material Fornecido
 2. Responsabilidade pela Informação
 3. Formulário Considerações Gerais e Relação de Projetos
 4. Formulário Informações Cadastrais
 5. Formulário Acompanhamento de Projetos

ANEXO: TABELA DE CÓDIGOS DOS TEMAS

1. Diretrizes de Elaboração

O Plano de Trabalho do IBGE para 1985 se estrutura em torno da preocupação de assegurar as melhores condições para a transição administrativa que caracteriza o próximo exercício e deixar bem sedimentados os desenvolvimentos até aqui conseguidos.

Assim sendo, as atenções se concentram em dar continuidade aos trabalhos normais da Entidade, principalmente no que diz respeito à produção das informações de obrigação legal, bem como em criar condições para alicerçar os desenvolvimentos futuros.

A consecução desse objetivo implica em tornar o próprio Plano de Trabalho uma efetiva expressão da compatibilidade requerida entre as atividades funcionalmente correlacionadas, a serem desenvolvidas nas áreas técnicas - fim e nas áreas de suporte administrativo e operacional da Entidade.

Nesse sentido os esforços iniciados em 1984 permitem esperar desenvolvimento significativo, na medida em que a institucionalização, e o acompanhamento sistemático do Plano de 1984 possibilitou a acumulação de experiências e consubstanciou uma base operacional aberta a um paulatino aprofundamento e aperfeiçoamento.

De fato, a colocação do Plano de Trabalho do IBGE dentro de um sistema de acompanhamento, inaugurado neste exercício, veio inegavelmente cobrir uma lacuna de desenvolvimento organizacional, a nível de integração administrativa, de que sempre se ressentiu a Entidade, ao menos no plano formal, com reflexos negativos óbvios em termos de maior eficiência e em termos, até mesmo, de maior disciplina de trabalho.

Se na prática o exercício do acompanhamento do Plano, durante o exercício de 1984, ainda não conseguiu revelar plenamente todo o seu potencial como instrumento de gerencia, isso se deve - além das naturais dificuldades de implantação de uma atividade nova de tal amplitude - em grande parte ao próprio fato da elaboração do Plano para 1984, ainda não ter obedecido a padrões de organização previamente definidos e em consonância com conceitos de acompanhamentos claros e amadurecidos.

Nesse sentido solicita-se todo o empenho no fornecimento das informações, de maneira que se possa conseguir um ganho de substância efetiva no Plano de Trabalho para 1985.

Em relação à mecânica de preparação, releva notar que buscou-se a simplificação dos procedimentos, via automação dos arquivos, liberando-se as unidades para um trabalho mais criterioso e formalmente menos laborioso.

2. Composição do Plano

O Plano de Trabalho para 1985 contempla os seguintes tipos de projetos/atividades:

- . Pesquisas Regulares
- . Pesquisas Eventuais
- . Estudos e Levantamentos
- . Projetos da Área Administrativa
- . Projetos da Área de Informática
- . Projetos da Área de Formação e Aperfeiçoamento de Pessoal
- . Projetos da Área de Divulgação

. Pesquisas Regulares

São todas aquelas desenvolvidas em caráter permanente, com periodicidade definida, de responsabilidade das Diretorias de População e Social, de Agricultura, Recursos Naturais e Geografia, de Economia e da Diretoria de Geodésia e Cartografia, visando basicamente atender ao Plano Geral de Informações Estatísticas e Geográficas.

Incluem-se nesta categoria as estatísticas primárias e derivadas (contínuas e censitárias), os levantamentos geodésicos e topográficos, mapeamento e outras atividades cartográficas, e a sistematização de dados sobre meio ambiente e recursos naturais.

. Pesquisas Eventuais

São aquelas de caráter não permanente, realizadas por força de deliberação superior, ou de convênios firmados com outros órgãos, para atender necessidades emergentes.

. Estudos

Entende-se por estudo um trabalho de interpretação, do qual resultam conclusões e/ou sugestões para aprofundamento do conhecimento sobre determinados aspectos selecionados da realidade, utilizando informações de natureza quantitativa e qualitativa.

. Projetos da Área Administrativa

Considera-se como projeto da área administrativa as iniciativas que tenham por finalidade o desenvolvimento organizacional da Entidade, bem como a melhoria de funcionamento do suporte operacional fornecido às diversas áreas do IBGE.

Inclui-se, ainda, nessa categoria, as obras de ampliação e melhoria das instalações físicas da Entidade, como reformas e construções.

. Projetos da Área de Informática

Entende-se como projetos desta área, aquelas iniciativas que digam respeito ao desenvolvimento dos padrões de operação, tanto no que se refere à definição de equipamentos, quanto no que se refere ao desenvolvimento de sistemas e programas (hardware e software).

Excluem-se os trabalhos de atendimento rotineiro e o desenvolvimento de programas gerados por demanda de outras áreas do IBGE, uma vez que tais projetos deverão constar sob responsabilidade da área demandante.

Dã-se especial ênfase, à listagem exaustiva dos projetos orientados para o atendimento de usuários externos ao IBGE.

. Projetos da Área de Formação e Aperfeiçoamento de Pessoal

São todos os cursos regulares e de extensão, bem como seminários, realização de programas de treinamento, estudos e implementação de iniciativas para desenvolvimento interno da Área, inclusive os projetos na área de documentação.

. Projetos da Área de Divulgação

Como projetos propriamente da área de Divulgação consideram-se aqueles de sua responsabilidade e iniciativa própria tais como: participação em feiras de livros, stands, desenvolvimento de novos sistemas, etc.

Dessa forma, não devem ser listadas as publicações editadas em resultado de pesquisas e estudos desenvolvidos por outras áreas.

3. Formulários Para Apresentação das Propostas do Plano de Trabalho

. Formulário "Considerações Gerais Sobre a Proposta" - nesse formulário deverão constar observações gerais sobre a proposta do programa da Diretoria, contemplando aspectos tais como: oportunidade, alcance e viabilidade do conjunto de projetos sugeridos.

MODELO ANEXO I

. Formulário "Relação de Projetos" - este formulário deverá apresentar, listados segundo seus títulos, todos os projetos constantes da proposta da Diretoria.

MODELO ANEXO II

. Formulário "Informações Cadastrais" - descreve os projetos programados nas diversas áreas, indicando, de maneira sintética, seus objetivos, o método de execução e dados sobre a divulgação dos trabalhos, tais como, série disponível, previsão de apresentação de novos dados, etc.

MODELO ANEXO III

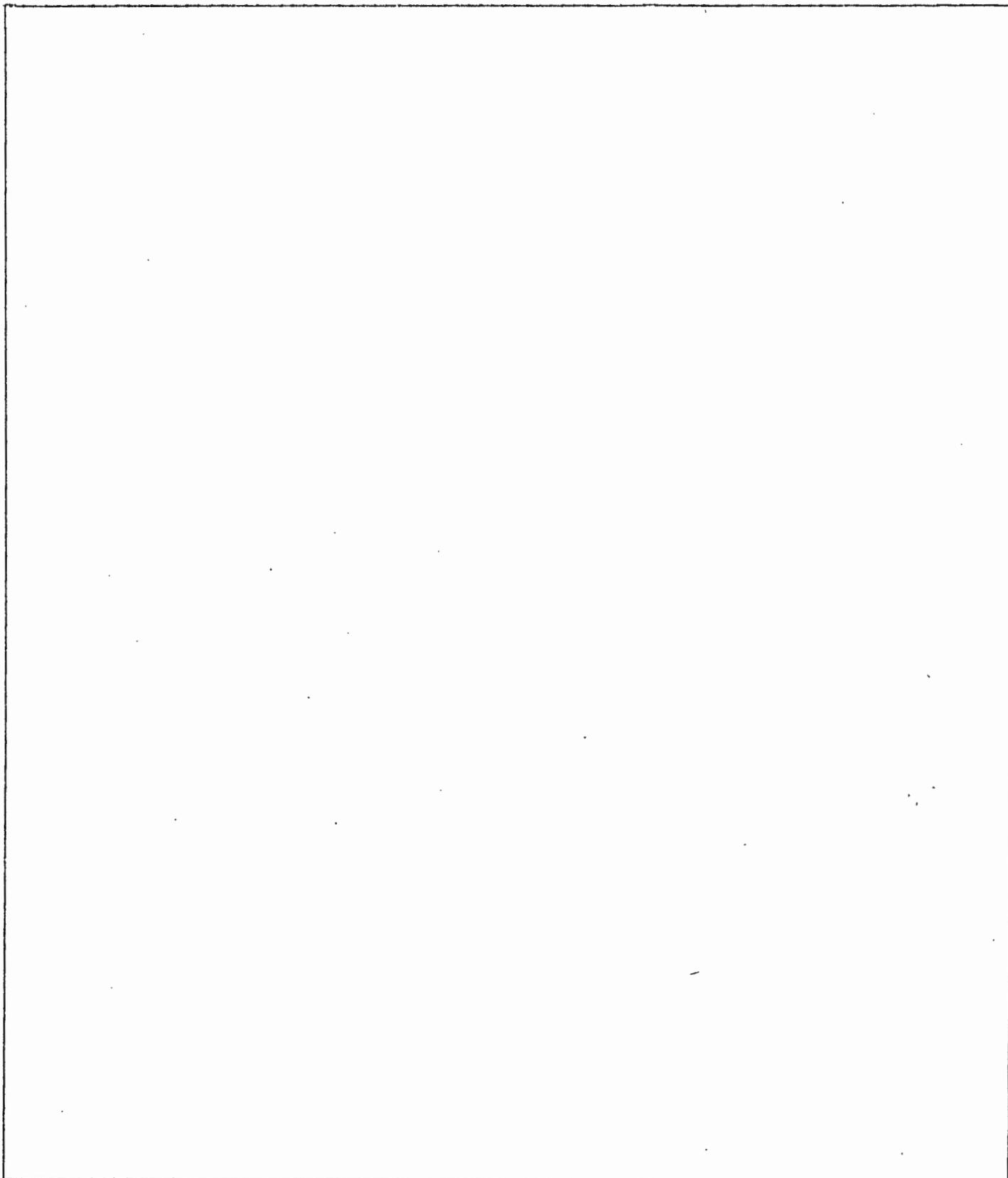
. Formulário "Acompanhamento de Projetos" - apresenta o cronograma, em meses, da execução prevista para os diversos projetos, segundo suas principais etapas de trabalho.

MODELO ANEXO IV

4. Cronograma de Elaboração do Plano de Trabalho para 1985

O Plano de Trabalho para 1985 deverá ser apresentado ao Conselho Técnico do IBGE em 30 de novembro próximo, desenvolvendo-se as atividades de elaboração de acordo com o cronograma apresentado a seguir:

DIRETORIA _____



assinatura do DIRETOR



DIRETORIA _____

Nº DE ORDEM	TÍTULO	CÓDIGO (para uso da CPE)

assinatura do DIRETOR

ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS

TITULO DO PROJETO

CODIGO

DIRETORIA SUPERINTENDENCIA

ANEXO IV

ETAPAS DE TRABALHO	1985												1986											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	01	P																						
02	R																							
03	P																							
04	R																							
05	P																							
06	R																							
07	P																							
08	R																							
09	P																							
10	R																							
11	P																							
12	R																							
13	P																							
14	R																							
15	P																							
16	R																							
17	P																							
18	R																							

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

1 - Material Fornecido

Para elaboração da Proposta do Plano de Trabalho para 1985, são fornecidos:

- . duas vias do Formulário Considerações Gerais;
- . duas vias do Formulário Relação de Projetos;
- . duas vias do Formulário Informações Cadastrais em quantidade baseada no número de projetos constantes no Plano de Trabalho para 1984;
- . duas vias do Formulário Acompanhamento de Projetos, em quantidade baseada no número de projetos constantes no Plano de Trabalho para 1984

1a. via - ARQUIVO DA UNIDADE

2a. via - REMETER A CPE ATÉ O DIA 15 DE OUTUBRO

Para servir de subsídio a elaboração da Proposta, estão sendo encaminhados os formulários preenchidos "Informações Cadastrais" e "Acompanhamento de Projetos", referentes ao Plano de Trabalho de 1984, na posição do Relatório de Acompanhamento do 2º Trimestre.

OS FORMULÁRIOS "INFORMAÇÕES CADASTRAIS E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS" SE COMPLEMENTAM FORNECENDO O CONJUNTO DE INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS À CARACTERIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CADA UM DOS PROJETOS.

DEVE-SE NOTAR QUE OS FORMULÁRIOS PREENCHIDOS SÃO DISTRIBUIDOS AINDA COM O CÓDIGO DA ANTIGA ESTRUTURA, PODENDO A DISTRIBUIÇÃO APRESENTAR EVENTUAL ENGANO QUANTO ALOCAÇÃO DE PROJETOS PELAS NOVAS DIRETORIAS, FATO QUE, NA OCORRÊNCIA, DEVE SER COMUNICADO À CPE.

2 - Responsabilidade pela informação

Para bem caracterizar a origem da informação e promover a participação adequada em todos os níveis, os formulários relativos a cada um dos projetos (Informações Cadastrais e Acompanhamento de Projetos), deverão ser assinados pelos Chefes dos Departamentos responsáveis e respectivos Superintendentes.

Os formulários "Considerações Gerais e Relação de Projetos" deverão ser assinados pelo Diretor.

3. - Formulários "Considerações Gerais e Relação de Projetos"

O preenchimento desses formulários dispensa explicações suplementares, uma vez que já foram comentados anteriormente.

4. - Formulário "Informações Cadastrais"

NO CASO DAS INFORMAÇÕES CONSTANTES DAS FICHAS CADASTRAIS DO PLANO DE TRABALHO PARA 1984 SE MOSTRAREM AINDA VÁLIDAS, FAZER AS CORREÇÕES NECESSÁRIAS NO PRÓPRIO TEXTO ENVIADO, DISPENSANDO-SE O PREENCHIMENTO DE NOVO FORMULÁRIO

Bloco 1 - Caracterização

- 1 - TÍTULO DO PROJETO
- 2 - CÓDIGO DO PROJETO - para preenchimento pela CPE
- 3 - TEMA - preencher com o código do TEMA em que melhor se enquadrar o Projeto. Ver relação anexa.
- 4 - DIRETORIA - colocar a sigla da Diretoria
- 5 - SUPERINTENDÊNCIA - colocar a sigla da Superintendência.

Bloco 2 - Objetivos

6 - DESCRIÇÃO SINTÉTICA

Informe a que se propõe o projeto, abordando os pontos considerados principais, de modo a caracterizar sua finalidade.

Bloco 3 - Método de Execução

7 - DESCRIÇÃO SINTÉTICA

Informe, resumidamente, o modo de execução, empregado no projeto, enfatizando os principais pontos.

Bloco 4 - Divulgação (só para Pesquisas e Estudos)

8 - SÉRIE DISPONÍVEL

Indique início e fim da série temporal da disponibilidade das informações em termos de publicação.

9 - PREVISÃO DE APRESENTAÇÃO DE NOVOS DADOS

Informe o mês e ano em que se prevê a apresentação de novos dados:

- a) de anos anteriores ao do Plano de Trabalho - previsão para a publicação de dados de anos anteriores ao ano base (ano do Plano de Trabalho);
- b) ano base - previsão para publicação dos dados referentes à pesquisa constante do PT/85.

10 - ÂMBITO GEOGRÁFICO

Informe o nível de desagregação geográfica da publicação dos resultados da pesquisa.

11 - PERIODICIDADE

Informe a periodicidade (mensal, trimestral, semestral, anual, etc.) de realização, no caso das pesquisas regulares.

12 - TÍTULO DA ÚLTIMA PUBLICAÇÃO

Não preencher

13 - PRINCIPAIS VARIÁVEIS PUBLICADAS

Não preencher

5 - Formulário "Acompanhamento de Projetos"

Bloco 1 - Caracterização

1 - TÍTULO DO PROJETO-(repetir o título do Formulário Informações Cadastrais correspondente).

2 - CÓDIGO DO PROJETO - não preencher

3 - TEMA - repetir o código preenchido no formulário informações Cadastrais correspondente.

Bloco 2 - Cronograma

4 - ETAPAS DE EXECUÇÃO E CRONOGRAMA MENSAL

Relacione em ordem seqüencial as principais etapas de execução do projeto e o respectivo tempo para sua execução. Desse modo preencha as quadrículas, em termos de meses, com "P₁", indicando os meses do início ao término do projeto sem considerar frações de meses. Assim, se a previsão de término ocorrer em qualquer dia antes do final do mês, considere o mês como um todo.

As etapas devem representar sempre sub-conjuntos interdependentes de um mesmo trabalho, reunindo ações ou atividades de uma mesma natureza e colocada sob a responsabilidade de uma mesma autoridade administrativa.

QUANDO FOR O CASO DE PROJETO JÁ INICIADO E COM PROSSEGUIMENTO NO PRÓXIMO EXERCÍCIO (1985), RELACIONAR ANTERIORMENTE ÀS ETAPAS DO PROJETO A SEREM EXECUTADAS EM 1985, AQUELAS REALIZADAS OU DE REALIZAÇÃO PREVISTA ATÉ O FINAL DE 1984, ANOTANDO AO LADO DA DENOMINAÇÃO DESSAS ETAPAS APENAS, "REALIZADO" OU "PREVISTO 84".

• PESQUISAS

Para as pesquisas regulares ou eventuais as seguintes etapas devem obrigatoriamente ser explicitadas.

- Planejamento
- Coleta ou Levantamento
- Crítica
- Processamento
- Divulgação

A Etapa de Coleta deve guardar estrita correspondência com o calendário de coleta para 1985;

A Etapa de Divulgação deve guardar correspondência com o Plano Editorial;

COMPREENDE-SE NA ETAPA PLANEJAMENTO A DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, VA
RIÁVEIS A SEREM PESQUISADAS, CONCEITOS, METODOLOGIA, DEFINIÇÃO DOS INSTRUMENTOS
DE COLETA E DOS PLANOS DE TABULAÇÃO, DE CRÍTICA E DE DIVULGAÇÃO.

ESTUDOS

Quanto aos ESTUDOS devem ser considerados obrigatoriamente as etapas de:

- Planejamento
- Seleção e Levantamento das Informações
- Análise das Informações
- Elaboração do Texto
- Divulgação

A DEFINIÇÃO DE ETAPAS OBRIGATÓRIAS NÃO EXCLUI A INCLUSÃO DE OUTRAS ETAPAS QUE, A CRITÉRIO DOS RESPONSÁVEIS PELOS PROJETOS, DEVAM SER TAMBÉM CONSIDERADAS.

- PROJETOS DAS ÁREAS ADMINISTRATIVA DE INFORMÁTICA, DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL E DE DIVULGAÇÃO.

A definição de etapas para projetos dessas áreas é deixada livre tendo em vista a diversidade das ações envolvidas e a dificuldade, muitas vezes, do estabelecimento de partes perfeitamente caracterizadas. Desta forma é aceitável que a estimativa de prazo de execução desses projetos seja apresentada como um todo, através do estabelecimento apenas das datas previstas para início e fim, sempre que esta solução for entendida como a mais aceitável.

ANEXO - RELAÇÃO DE TEMAS



TABELA DE CÓDIGOS DOS TEMAS

ASSUNTO	TEMA	SUB-TEMA	CÓDIGO	
A- Administração da Fundação	01-Recursos Humanos	oo-----	A-01.00	
	02-Patrimônio e Serviços Gerais	oo-----	A-02.00	
	03-Orçamento, Finanças e Contabilidade	oo-----	A-03.00	
B- Atividade de Informática	01-Equipamento e Capacidade Operacional	oo-----	B-01.00	
	02-Desenvolvimento de Software	oo-----	B-02.00	
	03-Disseminação de Informações	oo-----	B-03.00	
	04-Atendimento à SEPLAN	oo-----	B-04.00	
	05-Desenvolvimento de Sistemas de Apoio e Análise de Dados	oo-----	B-05.00	
C- Atividades Cartográficas, Estudos e Pesquisas Geográficas	01-Levantamentos Geodésicos	oo-----	C-01.00	
	02-Trabalhos Cartográficos	oo-----	C-02.00	
	03-Pesquisas Sistemáticas do Espaço Brasileiro Estudos e Pesquisas Geográficas	oo-----	C-03.00	
	04-Divisão Regional	oo-----	C-04.00	
	05-Atlas Nacional e Regional	oo-----	C-05.00	
D-Levantamentos, Pesquisas e Análises Estatística	01-Situação Demográfica	oo-----	D-01.00	
	02-Situação Econômica	01-Silvicultura, Produção Extrativa Vegetal e Animal		D-02.01
		02- Agropecuária		D-02.02
		03- Indústria		D-02.03
		04-Comércio e Serviços		D-02.04
		05-Transporte e Armazenagem		D-02.05
		06-Preços, Moeda e Crédito		D-02.06
		07-Agregados Econômicos		D-02.07
		08-Contabilidade Social		D-02.08
		09-Estudos de Carater Geral		D-02.09



TABELA DE CÓDIGOS DOS TEMAS

ASSUNTO	TEMA	SUB-TEMA	CÓDIGO
D- Levantamento, Pesquisas e Análises Estatísticas	03- Situação Social	01-Habitação	D-03.01
		02-Atividades da População	D-03.02
		03-Emprego e Previdência Social	D-03.03
		04-Saúde, Alimentação e Nutrição	D-03.04
		05-Educação	D-03.05
		06-Consumo, Rendimento e Poupança	D-03.06
		07-Estudos de Caráter Geral	D-03.07
	04- Situação Administrativa e Política	01-Finanças Públicas	D-04.01
		02-Justiça e Segurança Pública	D-04.02
	05- Características do Território, Recursos Naturais, Meio Ambiente e Poluição	oo-----	D.05.00
E- Divulgação Estatística, Geográfica e Cartográfica	01- Atividades Gráficas	oo-----	E-01.00
	02- Atividades Editoriais	oo-----	E-02.00
	03- Documentação e Informação	oo-----	E-03.00
	04- Estatística e Bibliográfica	oo-----	E-04.00
	05- Iniciativas no Campo de Teleprocessamento	oo-----	E.05.00
F- Pesquisa Nacional Por Amostra de Domicílios - PNAD	--	oo-----	F-00.00
G- Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento de Pessoal	01- Formação de Pessoal	oo-----	G-01.00
	02- Curso de Pós-Graduação	oo-----	G-02.00
	03- Escritório de Estatística	oo-----	G-03.00
	04- Núcleo de Processamento de dados	oo-----	G-04.00
	05- Estágios e Apoio Didático	oo-----	G-05.00
	06- Atividades de Recrutamento e Seleção	oo-----	G-06.00
	07- Atividades de Treinamento	oo-----	G-07.00



TABELA DE CÓDIGOS DOS TEMAS

ASSUNTO	TEMA	SUB-TEMA	CÓDIGO
H- Censos Econômicos de 1985	oo-----	oo-----	H-00.00

