

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA — IBGE
DIRETORIA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL — DF
SUPERINTENDÊNCIA DE APERFEIÇOAMENTO — SUAPE



Curso por correspondência para agentes de coleta

MÓDULO INTRODUTÓRIO

Rio de Janeiro - Novembro - 1978

Secretaria de Planejamento da Presidência da República
FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA
DIRETORIA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL - DF

Senhor Servidor:

Com esta carta e o material que a acompanha, a Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de Pessoal, em nome da Presidência do IBGE, está convocando-o a participar de uma experiência nova no que diz respeito a treinamento e aperfeiçoamento funcional dos servidores da nossa Entidade.

Trata-se do lançamento de um programa de treinamento por meio de ENSINO POR CORRESPONDÊNCIA, iniciativa que, depois de longos e cuidadosos estudos, e de uma experiência com um grupo menor de servidores da área de Geodésia e Cartografia, foi considerada a maneira mais apropriada de estender oportunidade de aperfeiçoamento a uma parte considerável dos servidores dos Órgãos Regionais do IBGE.

Esse treinamento, que se constitui na 1ª etapa de um sistema mais amplo de técnicas de ensino à distância, terá como participantes Você e todos os seus colegas Agentes de Coleta, além de servidores ocupantes de outros cargos que desempenham, nas Agências de Coleta do IBGE, as tarefas de levantamento de informações necessárias ao desenvolvimento das atividades da Instituição.

E, nesta oportunidade, não poderia faltar a palavra de estímulo e de confiança da Alta Administração do IBGE, em nome da qual tenho o prazer de dirigir-lhe estas palavras, na certeza da sua participação entusiasmada e consciente, em comunhão com os nossos propósitos e o nosso empenho para o sucesso do empreendimento.

Pelos reflexos positivos e imediatos que o CURSO POR CORRESPONDÊNCIA (CPC) trará para o aprimoramento das pesquisas do IBGE , e pelo esforço extraordinário que Você e seus colegas terão que desenvolver com a participação no Curso, serão assegurados, dentre outros, os seguintes benefícios:

- a) os aprovados no CPC terão prioridade nas indicações para participação no Curso Intensivo de Estatística, realizado duas vezes por ano no Rio de Janeiro;
- b) a participação e a aprovação no Curso por Correspondência significarão pontos de qualificação para efeito de futuras promoções;
- c) aos primeiros colocados de cada Macro-Região Geográfica será concedido um prêmio equivalente ao salário inicial de Agente de Coleta , na respectiva Unidade Regional.

Reafirmamos, portanto, o nosso voto de confiança em seu interesse e capacidade de se aperfeiçoar, desejando-lhe o maior sucesso possível.

Atenciosamente



Antônio Tânios Abibe

DIRETOR DA DF

MÓDULO INTRODUTÓRIO

ROTEIRO

- I - Tema: Noções gerais sobre o sistema de treinamento de Agentes de Coleta, utilizando técnica de ensino à distância.
- II - Pré-requisito: Ser Agente de Coleta do IBGE, ou ser servidor do IBGE, lotado nas Agências de Coleta, ocupando outro cargo, mas executando tarefas de levantamentos estatísticos.
- III - Duração prevista: 5 horas.
- IV - Delimitação de conteúdo: Este Módulo foi programado para apresentar ao Agente de Coleta:
- 1) o interesse do IBGE no seu aperfeiçoamento;
 - 2) o sistema de treinamento a ser adotado;
 - 3) a técnica a ser utilizada, suas vantagens e limitações;
 - 4) o método de estudo;
 - 5) informações gerais sobre o desenvolvimento do Curso: em que consiste a 1ª etapa do treinamento e quais as atividades da 2ª etapa.
 - 6) outras oportunidades de aperfeiçoamento que lhe serão oferecidas.
- V - Objetivos: Após a realização da atividade prevista neste Módulo, o Agente de Coleta deverá estar : suficientemente informado sobre as atividades de treinamento que irá desenvolver nos próximos 12 meses, através do Curso por Correspondência (CPC) ; capacitado a estudar através da técnica de ensino por Módulos e motivado a melhor preparar-se para desempenhar o importante papel que lhe é destinado no IBGE.
- VI - Atividade: Ler com atenção todas as informações contidas nos textos que se seguem.

TEXTO 1

O QUE VAMOS INFORMAR NESTE MÓDULO

Neste primeiro contato que estamos mantendo com você através deste Módulo Introdutório, é nosso propósito fornecer-lhe todas as informações necessárias em relação ao curso que vamos oferecer-lhe como forma de treinamento.

Para nós é também muito importante que você, como um dos Agentes de Coleta do IBGE, saiba qual o interesse que a nossa instituição tem no seu aperfeiçoamento.

Por que pensamos em treiná-lo? Por que lhe oferecemos a possibilidade de estudar em casa e no trabalho? Por que o IBGE está dando a você esta oportunidade de participar do primeiro curso de ensino à distância, destinado a Agentes de Coleta?

Essas são algumas das perguntas a que nos propomos responder neste Módulo, além das outras informações que daremos sobre a técnica de ensino utilizada, como devem ser estudadas as lições, quais os exercícios que você receberá, de quanto em quanto tempo haverá envio de Módulos, que outras oportunidades lhe serão oferecidas e, finalmente, o que o IBGE espera de você ao término do Curso por Correspondência (CPC).

Temos a certeza de que haverá de sua parte o maior interesse em absorver novos conhecimentos, pois eles deverão proporcionar-lhe, no futuro, meios para o desenvolvimento de um trabalho de melhor qualidade, além de um natural crescimento individual.

TEXTO 3

A TÉCNICA SELECIONADA PELO IBGE - VANTAGENS E LIMITAÇÕES

O ensino à distância, nas suas várias modalidades, vem sendo utilizado, com sucesso, por diversas instituições que possuem elevado número de pessoas para treinar, e encontram dificuldades no deslocamento dessas pessoas para grandes centros, onde são, em sua maioria, realizados os treinamentos.

O IBGE, analisando a clientela que pretende treinar, optou pela utilização da técnica de ensino por correspondência através de Módulos, cuja principal característica é respeitar as diferenças individuais durante o processo de aprendizagem, ainda que aplicada a um grande número de alunos.

Nessa técnica de ensino, um MÓDULO é uma "unidade" completa por si mesma, que abrange um conjunto de atividades planejadas para facilitar o alcance de um ou mais objetivos propostos.

Por isso, cada Módulo não se restringe a fornecer o conteúdo da matéria a ser dada; dele fazem parte também:

a definição dos objetivos a serem alcançados pelo estudo do Módulo;

as atividades de ensino a serem desenvolvidas (leitura dos textos, resumos, exercícios, etc.);

Exercícios de fixação para que o próprio aluno possa verificar se realmente aprendeu o que foi ensinado; e

Teste de Verificação de Aprendizagem (a ser aplicado)

Fará parte do Módulo, também, orientação sobre:

- . quais os objetivos específicos do conteúdo (o que se espera que você aprenda, estudando cada um dos textos que compõem o Módulo);
- . conteúdo do Módulo (número de textos e informações contidas em cada um);
- . atividades de ensino (leitura dos textos conforme o roteiro de exploração apresentado, resumo de textos, bem como exercícios de fixação) e
- . número de horas que você deve dedicar ao estudo do Módulo.

O exercício de fixação é como uma prova, que você fará sozinho em casa ou no serviço. Se houver necessidade, consulte novamente a lição. O importante é que você aprenda.

A utilização de Módulos apresenta inúmeras vantagens, entre as quais:

- . permite ao aluno uma forma de estudo individual, isto é, ele avança de acordo com as disponibilidades de tempo e em função do seu ritmo próprio de aprendizagem;
- . o conhecimento do objetivo envolve o aluno na busca da aprendizagem;
- . garante uma certa uniformidade nas informações oferecidas;
- . atribui ao aluno a responsabilidade de estar sempre se auto-avaliando;
- . pode ser aplicado para alunos que se encontram à distância, dando oportunidade a todos.

Um Módulo, porém, não é uma estratégia capaz de, por si mesma, completar o processo de ensino. Assim, para sair-se bem durante esse processo, é importante que o aluno:

- . comunique as suas dúvidas, em carta à SUAPE, sempre através da Delegacia, ou, se necessário, recorra , no próprio local de trabalho, ao elemento indicado para prestar informações complementares, pois as dúvidas não esclarecidas no momento que surgem podem prejudicar o entendimento de um assunto, mais adiante;
- . não deixe atrasar o estudo das lições;
- . não deixe de realizar, sozinho, os exercícios de fixação nem os Testes de Verificação da Aprendizagem.

Ao mesmo tempo, é importante que a Coordenação mantenha vivo o interesse do aluno por todos os meios que facilitem sua aprendizagem.

Ao final de cada Unidade Modular você realizará um Teste de Verificação de Aprendizagem - tipo de prova que deverá ser aplicada pela SUAPE, através de sua Delegacia.

É importante que você estude, procure fazer a prova sem ajuda e se esforce para obter o total de pontos exigidos. Mas, se não obtiver, não se preocupe, nós lhe enviaremos testes de recuperação pois você deverá estar bem preparado para a prova final.

TEXTO 4

COMO ESTUDAR AS LIÇÕES

O ensino por Módulo é uma técnica de estudo individual que atende às características de cada um e pode lançar mão de vários meios para chegar ao objetivo proposto. Apresentaremos, a seguir, instruções sobre como estudar através dos recursos que vamos oferecer.

Você receberá, com intervalos de até 30 dias, um ou mais Módulos, com um prazo estabelecido para seu aprendizado.

O titular de sua Delegacia sempre que possível, lhe propiciará uma hora da jornada de trabalho para o estudo desses Módulos; caso você necessite de mais tempo, deverá complementá-lo em casa.

Cada Módulo abrangerá um conjunto de textos e um conjunto de Módulos formará uma das seis (6) Unidades Modulares que constituirão o Curso por Correspondência para Agentes de Coleta.

Cada Módulo, como foi dito, compreenderá os objetivos a serem alcançados, a relação do conteúdo dos textos, as atividades a serem desenvolvidas, o tempo a ser utilizado e um teste de fixação da aprendizagem.

Leia, com atenção, os objetivos propostos e o conteúdo do Módulo e marque a hora de início e término do estudo. A seguir verifique qual a primeira atividade de ensino e execute-a. Exemplo: leitura e resumo do texto 1. Neste caso você deve ler e resumir o texto de número 1. Logo após passe à atividade nº 2 que pode ser, por exemplo, a realização do exercício de fixação. Nesse caso faça o exercício,

consultando o texto sempre que necessário. Passe para a atividade seguinte e assim sucessivamente.

Para saber se você está aprendendo realmente , cada exercício de fixação será acompanhado de um Gabarito com as respostas corretas. Recorra a ele só no final do exercício e verifique os seus acertos.

Ao término de cada Unidade Modular haverá um Teste de Verificação de Aprendizagem, sob a forma de prova escrita. Para esse teste você não receberá o Gabarito, e suas respostas deverão ser enviadas à sua Delegacia, que os corrigirá e informará à SUAPE sobre os resultados obtidos.

É importante você saber que poderá recorrer aos Módulos anteriores para sanar dúvidas existentes , e que nós estaremos sempre procurando contribuir para que , gradativamente, você fixe todos os ensinamentos que nos propomos a lhe transmitir.

TEXTO 5

ESTRUTURA DO TREINAMENTO, ENVOLVENDO 1ª E 2ª ETAPAS

Finalmente, é importante que você conheça a estrutura do treinamento que foi pensado para você e será realizado através de Correspondência com duas etapas.

Esta primeira etapa, que se inicia agora, é constituída por um curso completo com duração aproximada de 240 horas distribuídas em 12 meses de estudo.

Esse curso completo se compõe de 6 Unidades Modulares:

Uma Unidade Modular Geral e Informativa que começa mostrando a você o IBGE como organização, sua estrutura, sua legislação básica, os produtos finais do trabalho por ele desenvolvido e a contribuição do Agente de Coleta para execução desse trabalho. Em seguida, fará uma abordagem sobre a importância das relações humanas em todo trabalho e, particularmente, naquele desenvolvido por você.

Quatro Unidades Modulares Formativas Intermediárias, que vão fornecer conhecimentos básicos de:

- . Técnica de Redação
- . Matemática
- . Estatística
- . Cartografia

Esses Módulos exigirão de você domínio de aprendizagem dos respectivos conteúdos, pois são essenciais ao desempenho de suas tarefas.

Uma Unidade Modular Complementar que tendo como base a Prática de Levantamentos Estatísticos vai procurar levá-lo à análise crítica de questionários, fornecendo, na medida do necessário, noções básicas de: Contabilidade, Geografia e Recursos Naturais, Processamento de Dados e informações gerais sobre Estatísticas Derivadas.

Os Módulos dessa Unidade deverão possibilitar a ampliação de conhecimentos relativos àquelas áreas de interesse, às quais o trabalho que você executa está relacionado, tendo em vista não só novas tarefas que o IBGE poderá lhe atribuir, como um maior entendimento da importância dos dados coletados no que tange à utilização dos mesmos em estudos e pesquisas.

Após realizado este treinamento, você submeter-se-á a uma prova e, se aprovado, poderá passar a uma segunda etapa de aperfeiçoamento.

A segunda etapa, que deverá dar continuidade ao treinamento iniciado na primeira, será um segmento de natureza técnico-operacional e terá como objetivo transmitir instruções relativas às pesquisas contínuas e censitárias. Também será apresentado em Módulos, na técnica de ensino à distância já conhecida.

Independentemente dessa forma de treinamento à distância, os Agentes de Coleta poderão ser conduzidos (se aprovados na primeira etapa de treinamento) a programas de aperfeiçoamento, através de Cursos Intensivos já existentes, realizados no Rio de Janeiro, na DF/SUAPE.

Bem ! Como você pode ver, existe toda uma estratégia montada para auxiliá-lo a ser melhor informado e a desempenhar melhor o seu trabalho.

O IBGE tem o máximo interesse no seu aperfeiçoamento e está buscando a forma de ajudar você a alcançá-lo permanentemente.

A responsabilidade de continuar a se aperfeiçoar compete a você. Pense nas oportunidades que lhe estão sendo apresentadas e colabore !

Nós ajudaremos !

A Coordenação
DF/SUAPE

Impresso no Centro de
Serviços Gráficos do IBGE,
Rio de Janeiro — RJ.

