

CADEIA DE VALOR INSTITUCIONAL



Presidente da República
Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro do Planejamento, Orçamento e Gestão
Paulo Bernardo Silva

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE

Presidente
Eduardo Pereira Nunes

Diretor-Executivo
Sérgio da Costa Côrtes

ÓRGÃOS ESPECÍFICOS SINGULARES

Diretoria de Pesquisas
Wasmália Socorro Barata Bivar

Diretoria de Geociências
Luiz Paulo Souto Fortes

Diretoria de Informática
Paulo César Moraes Simões

Centro de Documentação e Disseminação de Informações
David Wu Tai

Escola Nacional de Ciências Estatísticas
Sérgio da Costa Côrtes (interino)

UNIDADE RESPONSÁVEL

Diretoria Executiva
Sérgio da Costa Côrtes

Coordenação de Planejamento e Supervisão
Gylcilene Ribeiro Storino

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
Diretoria-Executiva - DE

**Cadeia de Valor
Institucional**
(Primeira Versão)

Rio de Janeiro
Outubro de 2009



Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

Av. Franklin Roosevelt, 166 - Centro
20021-120 - Rio de Janeiro - RJ
Brasil

Cadeia de Valor Institucional (Primeira Versão)

Diretoria-Executiva

Apresenta o resultado dos trabalhos desenvolvidos por 244 líderes estratégicos do IBGE, no período de março a outubro de 2009 acerca da definição de processos de trabalhos institucionais.

Coordenação

Gylcilene Ribeiro Storino

Gerente do Projeto

Marta da Silva Coutinho

Equipe de Consultores SAGE/COPPE/UFRJ

Daisy Alvim
Joana Braconi
Sandrine Cuvillier
Rogério Valle

Grupo Executivo de Trabalho (GET)

Gylcilene Ribeiro Storino – DE – Presidente do GET
Maria Angélica Vasconcelos de Araújo - PR
Sílvia Maia Fonseca - PR
Paula Dias Azevedo - DE
Luciana Lopes Monteiro - DE
Maria Letícia Duarte Warner – DPE
Sidneia Reis Cardoso - DPE
Maria Cristina B. Lobianco – DGC
Massashige Takiguchi - DGC
Neusa Mansour – DI
Ana Cristina Pessanha Torres - DI
Paulo César de Sousa Quintal – CDDI
Isabela Mateus de Araújo - CDDI
José Matias Lima – ENCE
Sandra Furtado de Oliveira - ENCE

OBS: Demais participantes encontram-se no Anexo II

Programação Visual e Diagramação da Publicação

Mauro Emílio Araújo

APRESENTAÇÃO

É com muita alegria e satisfação que estamos divulgando esse documento com a primeira versão da Cadeia de Valor Institucional. Este trabalho foi fruto de um esforço que contou diretamente com o envolvimento de 244 servidores do IBGE, apresenta uma nova e diferenciada maneira de enxergar o nosso IBGE, além de comprovar, mais uma vez, a nossa imensa capacidade em desenvolver trabalhos que integram todas as nossas unidades organizacionais.

Uma das Definições Estratégicas do IBGE para o período 2010-2014 é “Implementar a Gestão por Processos”. Assim, esse trabalho significa o passo inicial para o cumprimento dessa meta.

Como primeiro exercício da introdução da metodologia por processo no IBGE, este documento já constitui um excelente legado e ponto de partida para a implementação de mudanças significativas na nossa forma de organização e no desenvolvimento de nossos projetos e atividades.

Cabe registrar que a Cadeia de Valor Institucional permite uma visão sistêmica e integrada da instituição, dando transparência e facilitando a comunicação entre as equipes envolvida nos distintos processos de trabalho. A construção coletiva dessa nova visão constitui um verdadeiro marco de modernização em um órgão da administração pública federal e, em particular, de um instituto oficial de geografia e estatística.

O nosso agradecimento e parabéns a todos os que participaram da construção desse momento de suma importância para o IBGE.



Sérgio da Costa Côrtes
Diretor Executivo

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	9
2	METODOLOGIA.....	11
3	CADEIA DE VALOR INSTITUCIONAL (OUTUBRO DE 2009).....	13
3.1	Representação da Cadeia de Valor Institucional do IBGE com os Macroprocessos e Processos.....	14
3.2	Diagrama da Cadeia de Valor Institucional na ferramenta de modelagem <i>ARIS Toolset</i>	15
3.3	Descrição e Objetivo dos Macroprocessos do IBGE	16
4	CADEIAS DE VALOR DE SEGUNDO NÍVEL DOS MACROPROCESSOS DA CADEIA DE VALOR INSTITUCIONAL	21
4.1	Macroprocesso “Governança Institucional”	22
4.2	Macroprocesso “Coordenação dos Sistemas de Informações Cartográficas e Estatísticas”	25
4.3	Macroprocesso “Gestão do Conhecimento”	27
4.4	Macroprocesso “Gestão de Relacionamentos Institucionais”	29
4.5	Macroprocesso “Gestão do Planejamento Institucional”	32
4.6	Macroprocesso “Produção de Informações Geocientíficas”	34
4.7	Macroprocesso “Produção de Informações Estatísticas”	38
4.8	Macroprocesso “Disseminação de Informações”	43
4.9	Macroprocesso “Gestão do Ensino Superior, Pesquisa e Extensão”	46
4.10	Macroprocesso “Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação”	49
4.11	Macroprocesso “Gestão da Logística de Infraestrutura”	53
4.12	Macroprocesso “Gestão de Pessoas”	57
4.13	Macroprocesso “Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil”	60
4.14	Macroprocesso “Avaliação Institucional”	63
5	DESDOBRAMENTOS PARA O MAPEAMENTO DE PROCESSOS.....	71
	ANEXO I: CADEIA DE VALOR INSTITUCIONAL (MARÇO DE 2009).....	73
	ANEXO II: RELAÇÃO DE PARTICIPANTES	77

1 INTRODUÇÃO

Este documento descreve e divulga a Cadeia de Valor Institucional, de primeiro e segundo níveis do IBGE, construída durante a realização de *workshops*, de acordo com a percepção e amadurecimento conceitual em gestão por processos dos participantes.

No capítulo 2 é apresentada de forma sucinta a metodologia de trabalho. Em seguida, cabe mencionar que a construção da Cadeia de Valor Institucional, constante no capítulo 3, contou com a participação de 244 servidores estratégicos de todas as Unidades Setoriais da Instituição, inclusive representantes das Unidades Estaduais e Agências do IBGE (Anexo II), no período de março a outubro de 2009.

Os *workshops* foram conduzidos por consultores do Laboratório de Sistemas Avançados de Gestão da Produção, do Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós-graduação e Pesquisa de Engenharia, da Universidade Federal do Rio de Janeiro (SAGE/COPPE/UFRJ), que fizeram a transferência de conhecimento em gestão por processos por meio de exposições teóricas e a prática de construção dos diagramas de macroprocessos e processos, bem como a definição de seus atributos.

No primeiro *workshop* foi construída versão preliminar da Cadeia de Valor do IBGE (Anexo I), formada por 16 macroprocessos. Cada um dos macroprocessos continha sua definição de escopo e serviram como base para o desdobramento do segundo nível de detalhamento da Cadeia de Valor Institucional.

A construção do segundo nível da Cadeia de Valor do IBGE também foi realizada por meio de *workshops*, objetivando o detalhamento de cada um dos macroprocessos da Cadeia de Valor de primeiro nível. O produto de cada *workshop* encontra-se no capítulo 4 deste documento, segmentado por macroprocesso.

Após a realização dos *workshops* de detalhamento de cada um dos macroprocessos, ocorreu o *workshop* de Revisão da Cadeia de Valor Institucional nos dias 15 e 16 de outubro de 2009, onde foram analisados os processos constantes das Cadeias de Valor de segundo nível, com enfoque nas suas definições e objetivos.

O grupo participante analisou as questões colocadas em cada *workshop* anterior e acordou os diagramas, definições e objetivos dos processos de trabalho em execução no IBGE¹, construindo uma segunda versão da Cadeia de Valor, agora formada por 14 macroprocessos. Neste documento, será designada como “primeira versão” pois, como se verá adiante, na metodologia de trabalho, ele representa o consenso temporário dos envolvidos na sua elaboração.

Esse documento apresenta ainda, no capítulo 5, uma análise dos principais pontos que foram mais debatidos durante os *workshops* e as recomendações sobre a atualização da Cadeia de Valor e a continuidade do trabalho.

¹ As descrições e objetivos dos macroprocessos “Coordenação dos Sistemas de Informações Cartográficas e Estatísticas”, “Produção de Informações Geocientíficas” e “Produção de Informações Estatísticas” não foram revistos.

2 METODOLOGIA

A Cadeia de Valor representa a macrovisão da Instituição; ela traduz em macroprocessos a ação organizacional, com os seus objetivos e valores expressos na missão e nas estratégias institucionais e a ação operacional, encadeando a produção de insumos em produtos e serviços do IBGE.

A macrovisão do IBGE pode ser composta por níveis de detalhamento. No nível mais agregado, ou seja o primeiro nível, é representado pelo diagrama da Cadeia de Valor que pode ser detalhado em mais camadas de processos até que se chegue a visão operacional dos fluxos de trabalho, facilitando a leitura da organização.

Todos os macroprocessos e processos que compõem cada camada de mapeamento devem conter sua definição de escopo. O escopo é uma breve descrição do conteúdo do macroprocesso/processo que complementa a representação gráfica. A definição do escopo é útil para a compreensão dos objetivos e dos limites do macroprocesso/processo. Além disso, é uma forma de orientar os detalhamentos da camada seguinte.

A atualização do mapeamento da macrovisão é uma atividade que deve ser contínua, orientada por uma metodologia, e ser coordenada de forma centralizada, para permitir a consolidação da perspectiva de processos e o alinhamento entre a macrovisão e a rotina diária de trabalho do IBGE.

O mapeamento dos processos demonstra o trajeto percorrido entre a visão macro e a visão operacional, pois são previstas, ao longo do caminho, revisões pontuais de alinhamento que permitem correções de percepções dos participantes do grupo de mapeamento sobre a ação organizacional. Isso é, cada nível de detalhamento subsequente ratifica ou refuta o nível anterior, e permite correções da ação organizacional. Assim, a metodologia pressupõe a dupla verificação – parte da visão macro para a visão de fluxo e retorna para a macrovisão.

3 CADEIA DE VALOR INSTITUCIONAL (OUTUBRO DE 2009)

O diagrama da Cadeia de Valor Institucional do IBGE retrata a percepção e amadurecimento conceitual em gestão por processos dos 244 líderes estratégicos do IBGE que participaram dos *Workshops* realizados entre março e outubro de 2009.

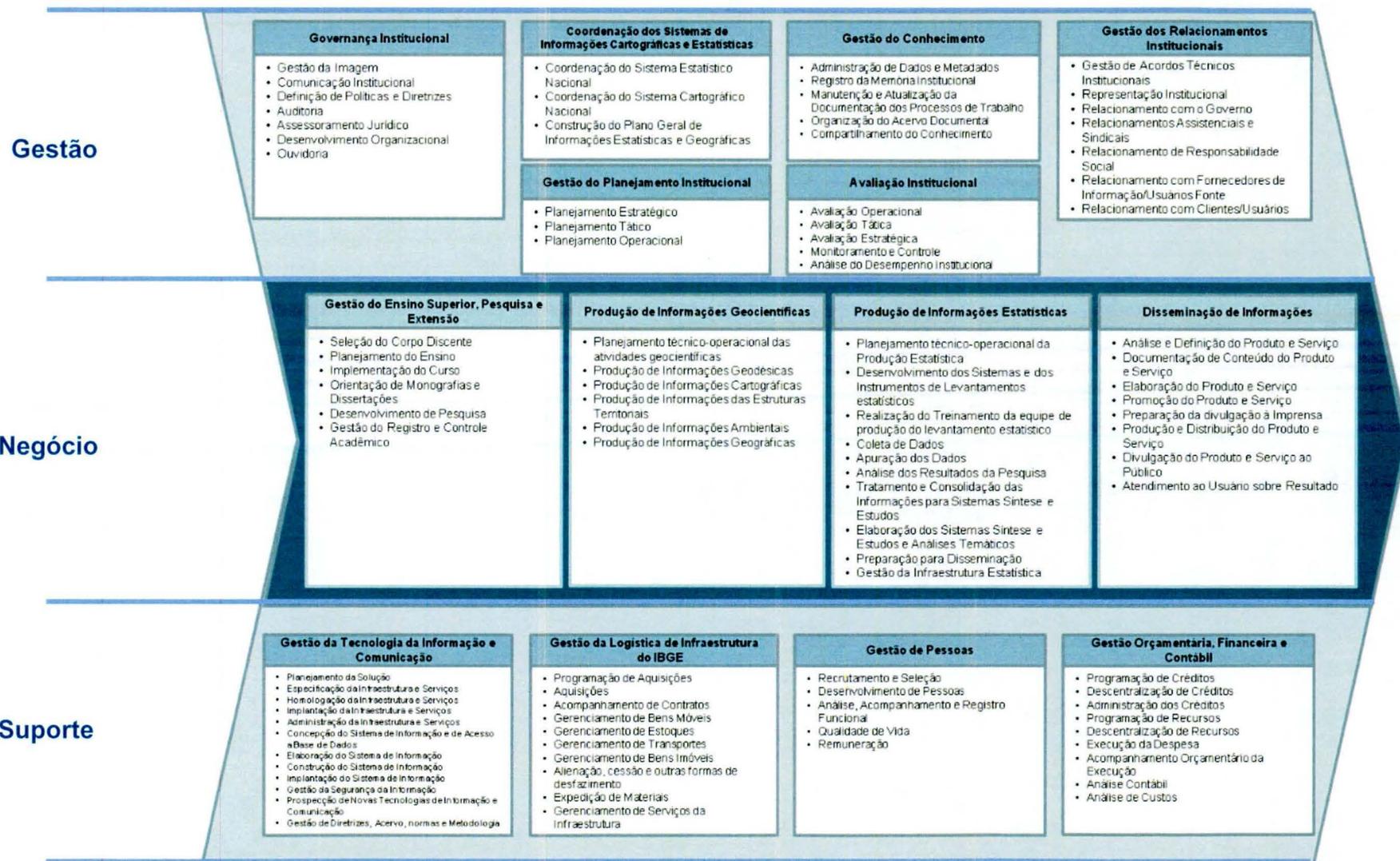
Cadeia de valor é o conjunto de atividades econômicas inter-relacionadas que criam valor para o cliente, segmentado em um conjunto de atividades de gestão, de negócios (ou primárias) e atividades de suporte (ou apoio).

As atividades de gestão da organização são focadas na orientação e gestão do negócio/organização. Permeiam toda organização e contribuem de forma indireta para o cumprimento de seus objetivos. Possui a função de prover a orientação, o planejamento e a avaliação dos negócios, promovendo a integração e alinhamento.

As atividades de negócio ou primárias são aquelas relacionadas à produção de bens ou serviços e à logística de entrega produtos. Contribuem de forma direta para o cumprimento dos objetivos da organização. A identificação dos processos de negócio deve levar em consideração os clientes finais do IBGE e suas necessidades.

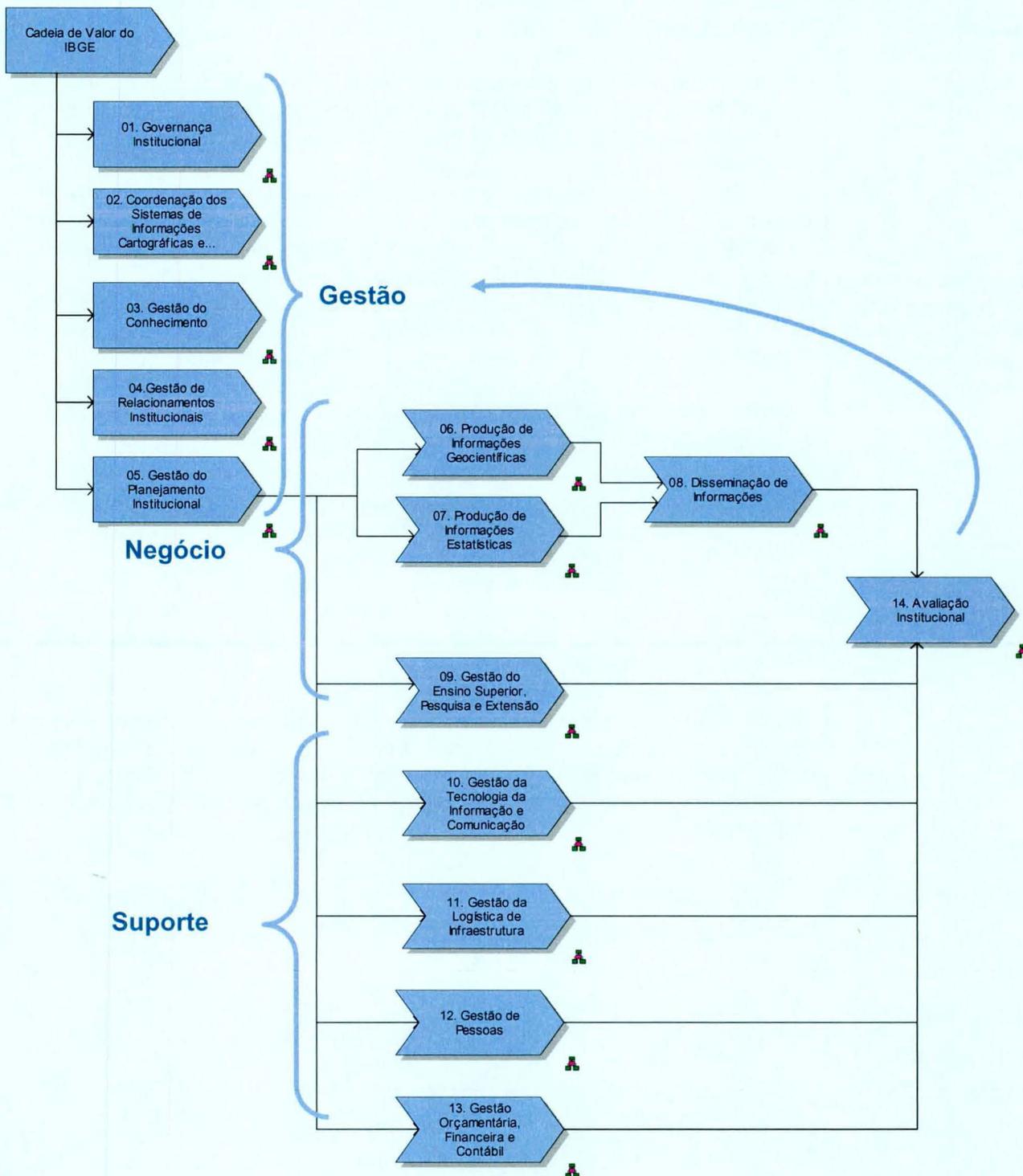
As atividades de suporte dizem respeito à gestão de recursos e de infraestrutura para a produção, assegurando o apoio operacional, o apoio técnico e também, os que capacitam o IBGE a utilizar as práticas e tecnologias mais adequadas. Permeiam toda organização e contribuem de forma indireta para o cumprimento de seus objetivos. Possui a função de apoiar operacionalmente e tecnologicamente as atividades e a demanda de recursos necessários para a execução dos processos de negócio. Aportam recursos físicos e apoio operacional, bem como desenvolvem e disseminam melhores práticas e tecnologias.

3.1 Representação da Cadeia de Valor Institucional do IBGE com os Macroprocessos e Processos



3.2 Diagrama da Cadeia de Valor Institucional na ferramenta de modelagem ARIS Toolset

No desenho do diagrama da Cadeia de Valor do IBGE foi utilizada a ferramenta de mapeamento ARIS Toolset, da IDS Scheer, bem como nos desenhos das Cadeias de Valor de segundo nível, conforme pode ser visto adiante.



3.3 Descrição e Objetivo dos Macroprocessos do IBGE

Macroprocessos	Descrição e Objetivo
01. Governança Institucional	<p>Descrição: abrange os processos de definição e garantia do cumprimento das políticas e diretrizes, o desenvolvimento organizacional, a garantia da manutenção da imagem institucional, a comunicação institucional com a sociedade e com os servidores. Engloba também as atividades de auditoria, de assessoramento jurídico e de ouvidoria.</p> <p>Objetivo: garantir a qualidade da gestão, assegurando a legitimidade e a transparência, com base nas boas práticas de gestão, nas políticas e diretrizes da Instituição e no envolvimento dos colaboradores internos e externos.</p>
02. Coordenação dos Sistemas de Informações Cartográficas e Estatísticas	<p>Descrição: abrange as atividades de planejamento e organização da produção nacional de informações estatísticas e geocientíficas estabelecendo normas, classificações e padrões.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Coordenação do Sistema Estatístico Nacional; Coordenação do Sistema Cartográfico Nacional e Construção do Plano Geral de Informações Estatísticas e Geográficas.</p> <p>Objetivo: garantir que todas as informações estatísticas e geocientíficas sejam produzidas de forma padronizada, harmônica e comparável.</p>
03. Gestão do Conhecimento	<p>Descrição: abrange as atividades de: identificar, organizar, sistematizar, manter e atualizar o acervo de documentos, dados e metadados relacionados ao saber específico da Instituição.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Administração de Dados e Metadados; Registro da Memória Institucional; Manutenção e Atualização da Documentação dos Processos de Trabalho; Organização do Acervo Documental e Compartilhamento do Conhecimento.</p> <p>Objetivo: garantir a transferência, entre os servidores, de conhecimentos relacionados aos processos de trabalho e através de práticas participativas de acesso, disseminação e compartilhamento, bem como o uso do suporte tecnológico e funcional que facilite a captura e difusão de informações.</p>

Macroprocessos	Descrição e Objetivo
<p>04. Gestão dos Relacionamentos Institucionais</p>	<p>Descrição: abrange os processos de relacionamento da Instituição com as diferentes partes interessadas (<i>stakeholders</i>), ou seja: Gestão de Acordos Técnicos Institucionais; Relacionamento com o Governo; Representação Institucional; Relacionamentos Assistenciais e Sindicais; Relacionamento de Responsabilidade Social; Relacionamento com Fornecedores de Informação/Usuários Fonte e Relacionamentos com Clientes/Usuários.</p> <p>Objetivo: buscar o relacionamento adequado com as diversas partes interessadas de forma a receber subsídios e possibilitar o atendimento das demandas, visando o cumprimento da missão e a busca da excelência na gestão institucional, com foco no cliente.</p>
<p>05. Gestão do Planejamento Institucional</p>	<p>Descrição: abrange os processos de definições de estratégias de longo prazo (Planejamento Estratégico), a elaboração das ações de médio prazo (Planejamento Tático) e curto prazo (Planejamento Operacional), sob um enfoque sistêmico e integrado da organização, identificando os níveis de responsabilidades, os recursos e os cronogramas de trabalho e alinhando as ações às orientações estratégicas do IBGE e às políticas e diretrizes do Governo Federal, em especial ao Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, aproveitando recursos e oportunidades existentes.</p> <p>Objetivo: estabelecer um processo contínuo e dinâmico que consiste em um conjunto de ações intencionais, integradas, coordenadas e orientadas para o cumprimento da missão institucional.</p>
<p>06. Produção de Informações Geocientíficas</p>	<p>Descrição: abrange os processos de produção de dados e informações geoespaciais (IG) de referência, temáticos e especiais, compreendendo, dentre outros: redes de controle geodésico e todos os seus produtos derivados, planos cartográficos básicos e temáticos de qualquer tipo, malhas territoriais, informações de recursos naturais e produtos cartográficos especiais. Inclui também a operacionalização de produtos especiais.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Planejamento técnico-operacional das atividades geocientíficas; Produção de Informações Geodésicas; Produção de Informações Cartográficas; Produção de Informações das Estruturas Territoriais; Produção de Informações Ambientais e Produção de Informações Geográficas.</p> <p>Objetivo: produzir informações geocientíficas de referência, temáticas e especiais, componentes da Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE), necessárias ao conhecimento do território brasileiro e de suas características.</p>

Macroprocessos	Descrição e Objetivo
<p>07. Produção de Informações Estatísticas</p>	<p>Descrição: abrange as atividades envolvidas na produção e sistematização de estudos, pesquisas e trabalhos de natureza estatística relativos à situação demográfica, social e econômica do País.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Planejamento Técnico-Operacional da Produção Estatística; Desenvolvimento dos Sistemas e dos Instrumentos de Levantamentos Estatísticos; Realização do Treinamento da Equipe de Produção do Levantamento Estatístico; Coleta de Dados; Apuração dos Dados; Análise dos Resultados da Pesquisa; Tratamento e Consolidação das Informações para os Sistemas Síntese, Estudos e Análises Temáticas; Elaboração dos Sistemas Síntese e Estudos e Análise Temáticos; Preparação para Disseminação; Gestão da Infraestrutura Estatística.</p> <p>Objetivo: produzir informações estatísticas necessárias ao conhecimento da realidade socioeconômica brasileira.</p>
<p>08. Disseminação de Informações</p>	<p>Descrição: abrange os processos de organização, formatação e disseminação das informações produzidas pelo IBGE para o governo e a sociedade, bem como os processos de organização e disponibilização das informações em bases de dados e metadados apoiadas por ferramentas adequadas à recuperação personalizada da informação. Considera a capacitação do usuário final na utilização destas informações.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Análise e Definição do Produto e Serviço; Documentação de Conteúdo do Produto e Serviço; Elaboração do Produto e Serviço; Promoção do Produto e Serviço; Preparação de Divulgação à Imprensa; Produção e Distribuição do Produto e Serviço; Divulgação do Produto e Serviço ao Público; Atendimento ao Usuário sobre Resultado.</p> <p>Objetivo: garantir o fornecimento de produtos e serviços necessários aos diversos segmentos da sociedade visando à universalização do acesso e do uso das informações produzidas pela instituição.</p>
<p>09. Gestão do Ensino Superior, Pesquisa e Extensão</p>	<p>Descrição: abrange os processos de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de estatística e geociências, no âmbito da graduação e pós-graduação (<i>stricto</i> e <i>lato sensu</i>). Compreende também a formação especializada para a produção e análise de informações estatísticas e geocientíficas oficiais.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Seleção do Corpo Docente; Planejamento do Ensino; Implementação do Curso; Orientação de Monografias e Dissertações; Desenvolvimento de Pesquisa e Gestão do Registro e Controle Acadêmico.</p> <p>Objetivo: formar, aperfeiçoar e especializar profissionais nas áreas de estatística e geociências. Capacitar e treinar profissionais nos diversos campos de atividades relacionados com as áreas de competência do IBGE. Promover a pesquisa nos campos do conhecimento relacionados com a área de estatística e áreas correlatas. Realizar estudos, cursos e divulgação de conhecimentos técnicos para a sociedade.</p>

Macroprocesso	Descrição e Objetivo
<p>10. Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de planejamento e implementação dos projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para os sistemas informatizados e demais processos da Instituição; gestão de demandas de TIC, da infraestrutura tecnológica (<i>hardware</i>, dados, rede e serviços), do atendimento dos serviços de informática.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Planejamento da Solução de TIC; Especificação, Homologação, Implantação e Administração da Infraestrutura e Serviços de TIC; Concepção, Elaboração, Construção e Implantação do Sistema de Informação e de Acesso a Base de Dados; Gestão da Segurança da Informação; Prospecção de Novas Tecnologias de Informação e Comunicação e Gestão de Diretrizes, Acervo Normativo e Metodologias de TIC.</p> <p>Objetivo: garantir infraestrutura tecnológica adequada, acompanhando o estado da arte, para os processos da Instituição, de forma planejada, segura e aderente às diretrizes, metodologias, padrões e normas de TIC.</p>
<p>11. Gestão da Logística de Infraestrutura</p>	<p>Descrição: abrange as atividades para a garantia do funcionamento da infraestrutura, proporcionando o bem estar funcional e a preservação do patrimônio, bem como os processos de aquisição de bens e serviços, a gestão de contratos, administração, manutenção e controle dos bens móveis e imóveis, com base em estudos de logística.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Programação de Aquisições; Aquisições; Acompanhamento de Contratos; Gerenciamento de Bens Móveis (Material Permanente); Gerenciamento de Estoques (Material de Consumo); Gerenciamento de Transportes; Gerenciamento de Bens Imóveis; Alienação, Cessão e Outras Formas de Desfazimento; Expedição de Materiais; Gerenciamento dos Serviços de Infraestrutura.</p> <p>Objetivo: garantir o funcionamento da logística de infraestrutura, de modo a permitir o desenvolvimento eficiente das atividades institucionais.</p>
<p>12. Gestão de Pessoas</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de recrutamento e seleção, desenvolvimento de pessoas, análise, acompanhamento e registros funcionais desde o ingresso até a pós-aposentadoria, garantindo a remuneração. Compreende também os processos necessários à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Recrutamento e Seleção; Desenvolvimento de Pessoas; Análise, Acompanhamento e Registro Funcional; Qualidade de Vida e Remuneração.</p> <p>Objetivo: assegurar um sistema de gestão de pessoas que valorize o potencial humano e gere um ambiente organizacional favorável à motivação das pessoas, levando-as a contribuir e se comprometerem com a excelência do desempenho e dos resultados organizacionais.</p>

Macroprocesso	Descrição e Objetivo
<p>13. Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de gestão dos créditos e recursos, da execução das despesas, bem como os processos de análise e conformidade contábeis.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Programação, Descentralização e Administração dos Créditos; Programação e Descentralização de Recursos; Execução da Despesa; Acompanhamento Orçamentário da Execução; Análise Contábil e Análise de Custos.</p> <p>Objetivo: garantir a realização dos projetos e/ou atividades, através da otimização do uso dos créditos consignados no Orçamento Geral da União e os créditos adicionais e respectivos recursos financeiros.</p>
<p>14. Avaliação Institucional</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de avaliação da gestão e da produção e disseminação de informações estatísticas e geocientíficas, com vistas à melhoria do desempenho institucional.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Avaliação Operacional, Tática; Estratégica; o Monitoramento e Controle da Gestão Institucional e a Análise do Desempenho Institucional.</p> <p>Objetivo: avaliar as práticas e resultados da Gestão do IBGE; e da produção e disseminação de informações estatísticas e geocientíficas, de forma a fornecer subsídios para a tomada de decisões que permitam o aprimoramento contínuo do desempenho organizacional.</p>

4 CADEIAS DE VALOR DE SEGUNDO NÍVEL DOS MACROPROCESSOS DA CADEIA DE VALOR INSTITUCIONAL

Nos tópicos a seguir encontram-se os detalhamentos das Cadeias de Valor de segundo nível de cada macroprocesso da Cadeia de Valor Institucional, resultante dos diversos *workshops* realizados, incluindo o de Revisão da Cadeia de Valor.

Com o objetivo de alinhar o Planejamento Estratégico, em andamento na Instituição, com a construção da Cadeia de Valor Institucional, foram considerados os processos que, embora hoje não existam, foram apontados como necessários de serem criados. Chamaremos estes processos de “*To Be*”, pois representam a visão de futuro.

Os processos da Cadeia de Valor do IBGE, denominados como “*To Be*”, estão desenhados em cor cinza na ferramenta de modelagem *ARIS Toolset*. São eles os seguintes:

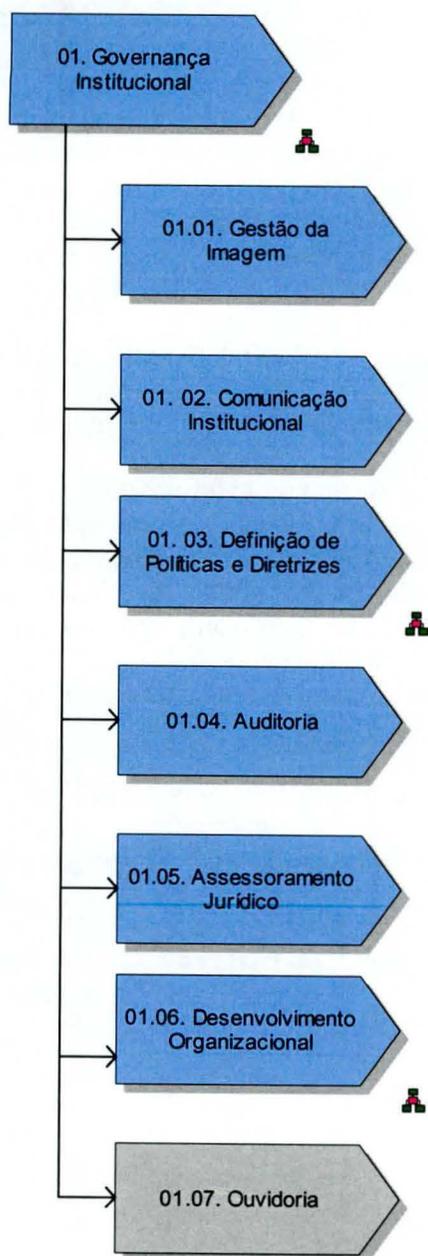
- Processo “**Ouvidoria**”, no macroprocesso “Governança Institucional” (este processo existe de maneira parcial e não sistematizada hoje);
- Processo “**Análise de Custos**”, no macroprocesso “Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil”;
- Processo “**Avaliação Estratégica**”, no macroprocesso “Avaliação Institucional”;
- Processos de 3º nível “**Avaliação das Atividades Geocientíficas**”, “**Avaliação dos Relacionamentos Institucionais**”, “**Avaliação das Atividades de Logística da Infraestrutura**”, “**Avaliação das Atividades de Gestão de Pessoas**”, “**Avaliação das Atividades de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil**”, do processo “Avaliação Operacional”, no macroprocesso “Avaliação Institucional”; e
- Processo “**Programação das Aquisições**”, no macroprocesso “Gestão da Logística de Infraestrutura”;

Além desses, existem alguns processos que atualmente são realizados, mas de forma não sistematizada ou incompleta, e que foram representados em azul; são os seguintes:

- Processo “**Planejamento Estratégico**”, no macroprocesso “Planejamento Institucional”;
- Processo “**Qualidade de Vida**”, no macroprocesso “Gestão de Pessoas”; e
- Processo “**Construção do Plano Geral de Informações Estatísticas e Geográficas (PGIEG)**”, no macroprocesso “Coordenação dos Sistemas de Informações Cartográficas e Estatísticas”.

4.1 Macroprocesso “Governança Institucional”

4.1.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Governança Institucional”



4.1.2 Descrição e Objetivo dos processos de segundo nível referentes ao macroprocesso “Governança Institucional”

Governança Institucional

Descrição: abrange os processos de definição e garantia do cumprimento das políticas e diretrizes, o desenvolvimento organizacional, a garantia da manutenção da imagem institucional, a comunicação institucional com a sociedade e com os servidores. Engloba também as atividades de auditoria, de assessoramento jurídico e de ouvidoria.

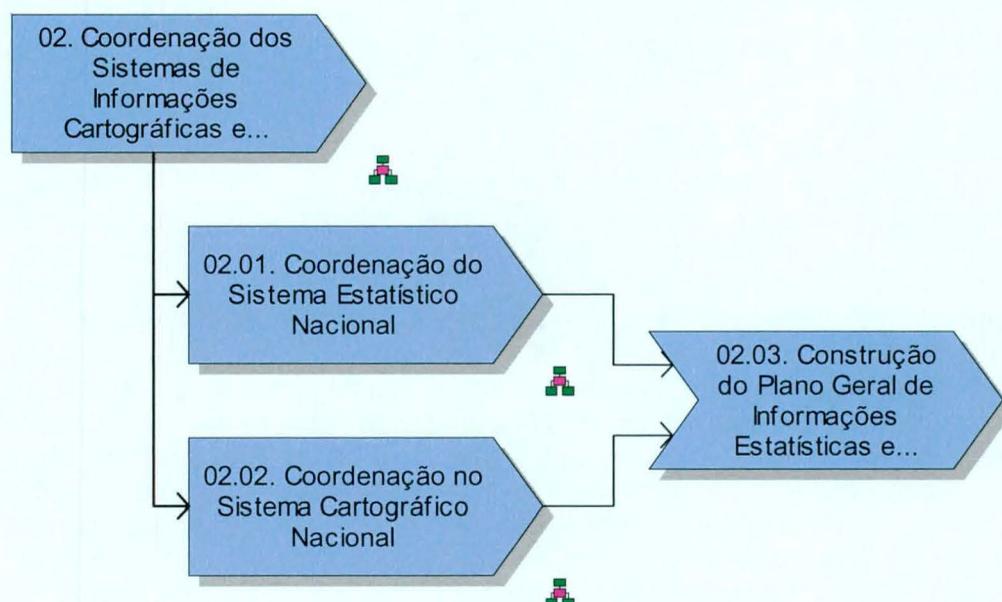
Objetivo: garantir a qualidade da gestão, assegurando a legitimidade e a transparência, com base nas boas práticas de gestão, nas políticas e diretrizes da Instituição e no envolvimento dos colaboradores internos e externos.

Processos	Descrição e Objetivo
01.01. Gestão da Imagem	<p>Descrição: abrange as atividades de divulgação da imagem aos públicos interno e externo, através de ações de <i>marketing</i> e de relacionamento com a imprensa; de manutenção da identidade visual e de implementação de ações para reforçar os valores da cultura institucional.</p> <p>Objetivo: garantir a credibilidade e a legitimidade da Instituição perante os servidores e a sociedade.</p>
01.02. Comunicação Institucional	<p>Descrição: abrange as atividades de comunicação interna e externa e produção de material institucional, baseadas em políticas e planos de ação, com vistas à integração de todas as áreas do IBGE e o fortalecimento da relação com a sociedade.</p> <p>Objetivo: desenvolver o senso de pertencimento dos servidores à Instituição (através de notícias, campanhas e eventos), com vistas ao seu envolvimento no cumprimento da missão e promover a equalização do conhecimento acerca do papel do IBGE junto à sociedade, considerando as especificidades de cada um dos seus segmentos, colaborando para o reconhecimento de sua legitimidade.</p>
01.03. Definição de Políticas e Diretrizes	<p>Descrição: abrange a elaboração de um conjunto de definições e procedimentos que balizam e norteiam a Instituição; os processos de sistematização de atos deliberativos e regulamentares.</p> <p>Objetivo: garantir uma gestão de excelência, padronizando e dando visibilidade aos procedimentos técnicos e administrativos.</p>
01.04. Auditoria	<p>Descrição: abrange as atividades de auditorias interna e externa, regulares (prestação de contas) e especiais/específicas (por denúncias); a busca das evidências (apuração); a elaboração do plano de providências; a validação de relatórios fornecidos pelas áreas envolvidas; monitoramento do universo auditável e encaminhamento da solução.</p> <p>Objetivo: verificar o uso adequado dos recursos por parte das unidades do IBGE; comprovar a legalidade e legitimidade das ações administrativas quanto à economicidade, eficiência e eficácia da gestão institucional.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p align="center">01.05. Assessoramento Jurídico</p>	<p>Descrição: abrange o assessoramento, consultoria e direção jurídica; orientações e pareceres jurídicos sobre procedimentos institucionais a serem adotados em casos específicos, onde haja necessidade de amparo legal. Abrange ainda a atuação da Procuradoria no que se refere a cobranças judiciais. Atua também na defesa do corpo técnico com relação às ações judiciais de natureza institucional.</p> <p>Objetivo: assessorar juridicamente a Instituição com vistas a assegurar que os procedimentos técnicos e administrativos ocorram em consonância com legislação vigente.</p>
<p align="center">01.06. Desenvolvimento Organizacional</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de estudo e pesquisa e a promoção de eventos sobre modelos contemporâneos de gestão, definição da modelagem organizacional, formulação de projetos de melhorias de estrutura e de processos, e formação de líderes.</p> <p>Objetivo: promover a melhoria da qualidade da gestão institucional.</p>
<p align="center">01.07. Ouvidoria</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de mediação e conciliação, visando a solução de conflitos reais e potenciais advindos de críticas, reclamações, denúncias e sugestões dos servidores, do cidadão e dos diversos setores da sociedade.</p> <p>Observação: este processo existe de maneira parcial e não sistematizada.</p> <p>Objetivo: aprimorar os padrões de comunicação entre os servidores, o cidadão, os diversos setores da sociedade e o IBGE de forma a promover a transparência dos processos de trabalho, a ampliação da participação dos servidores e da sociedade na melhoria da gestão institucional e o fortalecimento do exercício da cidadania.</p>

4.2 Macroprocesso “Coordenação dos Sistemas de Informações Cartográficas e Estatísticas”

4.2.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Coordenação dos Sistemas de Informações Cartográficas e Estatísticas”



4.2.2 Descrição dos processos de segundo nível referentes ao macroprocesso “Coordenação dos Sistemas de Informações Cartográficas e Estatísticas”

Coordenação dos Sistemas de Informações Cartográficas e Estatísticas

Descrição: abrange as atividades de planejamento e organização da produção nacional de informações estatísticas e geocientíficas estabelecendo normas, classificações e padrões.

Este macroprocesso abrange os processos de: Coordenação do Sistema Estatístico Nacional; Coordenação do Sistema Cartográfico Nacional e Construção do Plano Geral de Informações Estatísticas e Geográficas.

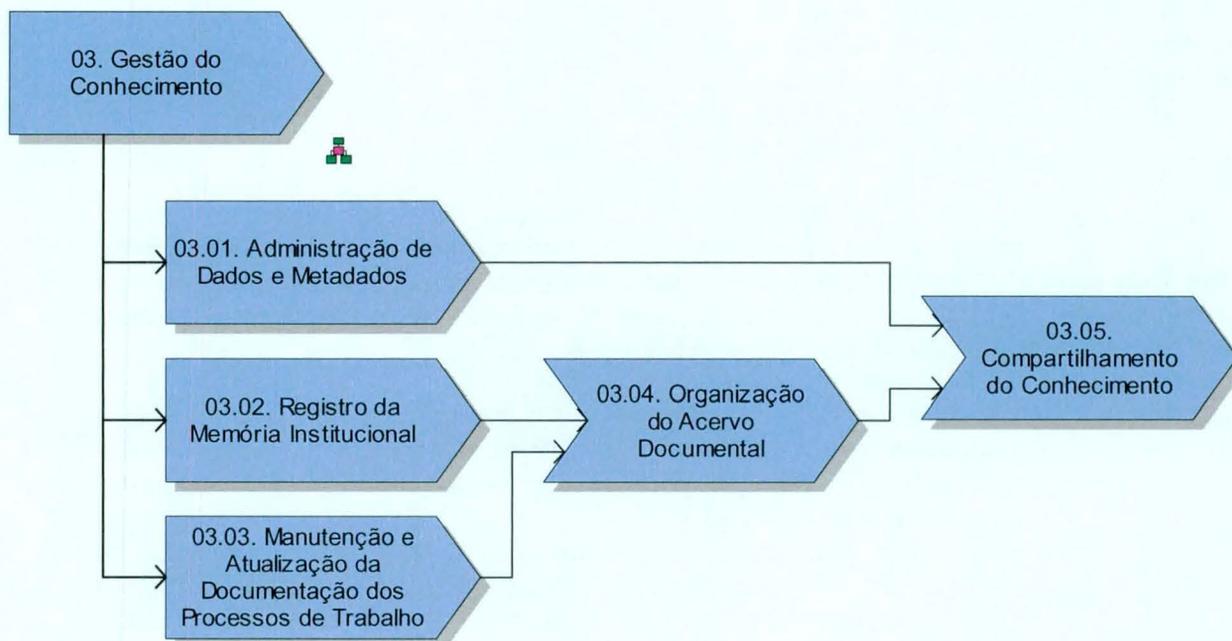
Objetivo: garantir que todas as informações estatísticas e geocientíficas sejam produzidas de forma padronizada, harmônica e comparável.

Processos	Descrição e Objetivo
02.01. Coordenação do Sistema Estatístico Nacional	<p>Definição: abrange as atividades de manutenção e atualização do inventário de produção de informações estatísticas, supervisão técnica e orientação normativa e metodológica, e ainda a promoção de ações que permitam a operação eficiente do Sistema.</p> <p>Objetivo: assegurar que as informações estatísticas necessárias aos usuários, para conhecimento da realidade econômica e social do país, sejam produzidas com qualidade, harmonização conceitual e metodológica, sem duplicidade de esforços e sem oneração na carga de resposta dos informantes.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>02.02. Coordenação do Sistema Cartográfico Nacional</p>	<p>Descrição: abrange o estabelecimento de diretrizes e bases das atividades geodésicas e cartográficas no âmbito nacional. Contempla as atividades de apoio técnico e administrativo do Conselho Nacional de Cartografia (CONCAR), a coordenação do Sistema Geodésico Brasileiro e a participação na Coordenação da Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE).</p> <p>Objetivo: garantir eficiência e racionalidade na produção de informações geocientíficas de referência, temáticas e especiais.</p>
<p>02.03. Construção do Plano Geral de Informações Estatísticas e Geográficas</p>	<p>Descrição: abrange a coordenação das atividades de planejamento, organização e implementação das Conferências Nacionais de Geografia e Estatística que envolvem a participação de um amplo conjunto de atores formado pelos diversos órgãos produtores e usuários de informações no âmbito do poder executivo federal, dos poderes legislativo e judiciário, juntamente com institutos estaduais e municipais de informações estatísticas e geográficas, e demais segmentos da sociedade civil organizada. Elabora um diagnóstico abrangente, preciso e atualizado sobre o estado da arte da produção de informações no âmbito da esfera pública no Brasil. Mapeia lacunas, identifica oportunidades de aprimoramento, e explicita as demandas por novas informações no âmbito da esfera pública no Brasil. Proporcionar oportunidade para ampla participação dos usuários na formulação dos planos de informações estatísticas e geográficas do país. Propiciar fórum para articulação dos organismos produtores de informações com vistas a otimizar o atendimento das demandas existentes ou a serem formuladas. Reforçar o papel do IBGE como coordenador da produção de informações estatísticas e geográficas na esfera pública no Brasil. Debater temas da atualidade no âmbito do financiamento e da infra-estrutura para a produção de informações e seu aproveitamento na esfera do governo e da sociedade civil. Identificar oportunidades de integração conceitual e metodológica de fontes de informação sobre determinados temas de relevo no debate público nacional. Propiciar ampla participação de servidores do IBGE no evento, fomentando seu desenvolvimento técnico-profissional, ampliando sua percepção do conjunto das atividades da Instituição, de suas relações institucionais, e reforçando seu foco no atendimento às demandas da sociedade. Propiciar a formação de redes e de contatos de servidores com os principais interlocutores externos, tanto produtores como usuários, nas respectivas áreas de atuação.</p> <p>Objetivo: revisar e atualizar o Plano Geral de Informações Estatísticas e Geográficas.</p>

4.3 Macroprocesso “Gestão do Conhecimento”

4.3.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso de “Gestão do Conhecimento”



4.3.2 Descrição e objetivo dos processos de segundo nível referentes ao macroprocesso de “Gestão do Conhecimento”

Gestão do Conhecimento

Descrição: abrange as atividades de: identificar, organizar, sistematizar, manter e atualizar o acervo de documentos, dados e metadados relacionados ao saber específico da Instituição.

Este macroprocesso abrange os processos de: Administração de Dados e Metadados; Registro da Memória Institucional; Manutenção e Atualização da Documentação dos Processos de Trabalho; Organização do Acervo Documental e Compartilhamento do Conhecimento.

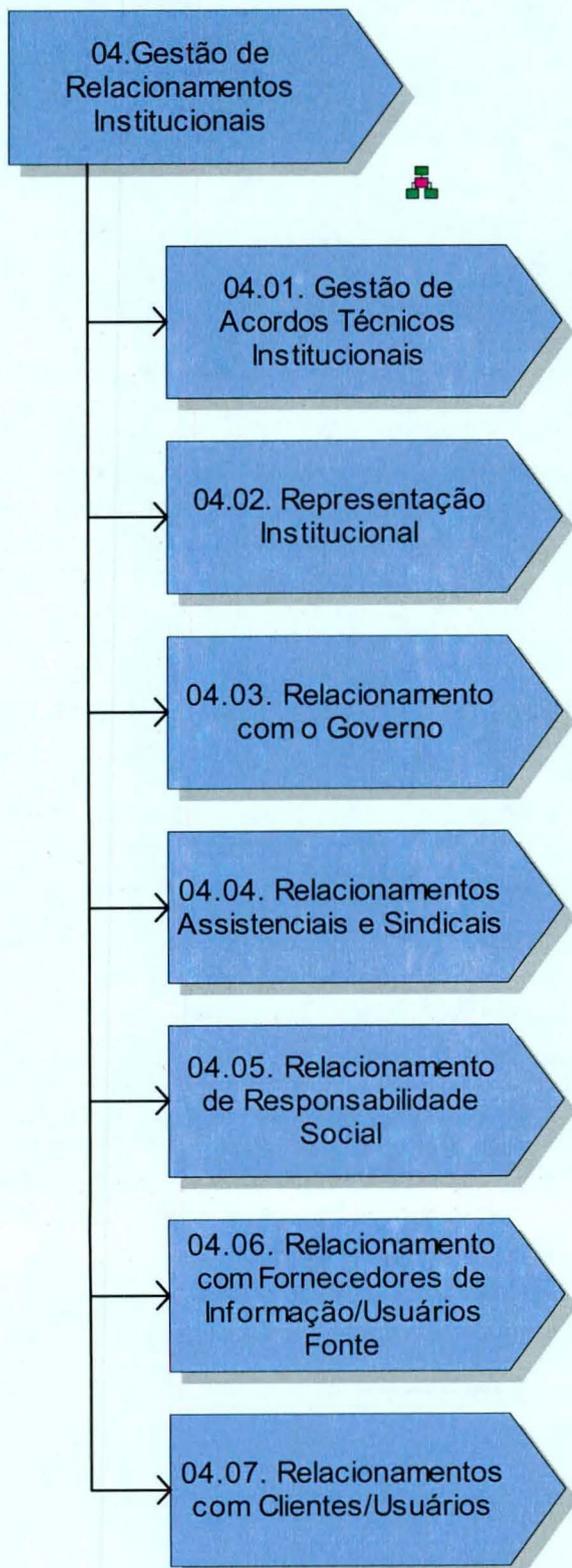
Objetivo: garantir a transferência, entre os servidores, de conhecimentos relacionados aos processos de trabalho e através de práticas participativas de acesso, disseminação e compartilhamento, bem como o uso do suporte tecnológico e funcional que facilite a captura e difusão de informações.

Processos	Descrição e Objetivo
03.01. Administração de Dados e Metadados	<p>Descrição: abrange a identificação, padronização, organização, cadastramento e atualização de dados e metadados, a fim de assegurar consistência e persistência para sua utilização. Este processo exige a padronização das rotinas de administração de dados e metadados, da nomenclatura e dos conceitos utilizados. Inclui também informações de caráter administrativo.</p> <p>Objetivo: organizar os dados e metadados em um acervo institucional para torná-lo disponível ao usuário.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>03.02. Registro da Memória Institucional</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de identificação e seleção de peças (fotografias, gravações audiovisuais, mobiliário, documentos, etc.) e de registro de depoimento de servidores (história oral) significativos de épocas da história da instituição. Inclui as pesquisas históricas.</p> <p>Objetivo: identificar, resgatar, reunir, organizar, preservar e disseminar aspectos significativos da memória institucional.</p>
<p>03.03. Manutenção e Atualização da Documentação dos Processos de Trabalho</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de identificação, mapeamento/modelagem, racionalização, automação, documentação dos processos de trabalho do IBGE, bem como sua atualização, permitindo a comparabilidade com outros institutos/organizações, identificação de boas práticas e de pontos a serem melhorados, manutenção da memória organizacional.</p> <p>Objetivo: permitir a compreensão e divulgação dos processos de trabalho realizados no IBGE, desde o seu nível estratégico (Cadeia de Valor) ao operacional (Fluxo do Processo), demonstrando suas interfaces e relacionamento com o todo.</p>
<p>03.04. Organização do Acervo Documental</p>	<p>Descrição: abrange a adoção de procedimentos técnicos referentes à identificação dos documentos, catalogação, classificação, codificação e entrada em sistemas informatizados de armazenamento e em um sistema de busca unificado. Inclui também a gestão do acervo documental didático e técnico-científico.</p> <p>Observação: este processo recebe como entradas as saídas dos processos “Registro da Memória Institucional” e “Manutenção e Atualização da Documentação dos Processos de Trabalho”, mas também qualquer documento oriundo de outros macroprocessos da Cadeia de Valor e que seja identificado como parte do conhecimento da Instituição que deva ser organizado para poder depois ser compartilhado.</p> <p>Objetivo: organizar o acervo institucional para preservação e consulta</p>
<p>03.05. Compartilhamento do Conhecimento</p>	<p>Descrição: abrange a realização de seminários, reuniões preparatórias para implantação e avaliação de pesquisas, visitas técnicas, fóruns de discussão, participação em eventos externos, eventos para divulgação interna de resultados das pesquisas e atividades realizadas pelo IBGE (em todas as unidades) e a documentação dos mesmos; a disponibilização de documentos e informações produzidas, a disseminação dos produtos do conhecimento existentes e da sua forma de acesso, a administração de níveis de acesso.</p> <p>Objetivo: disseminar em todos os níveis da organização o conhecimento técnico-administrativo acumulado na instituição.</p>

4.4 Macroprocesso “Gestão de Relacionamentos Institucionais”

4.4.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Gestão de Relacionamentos Institucionais”



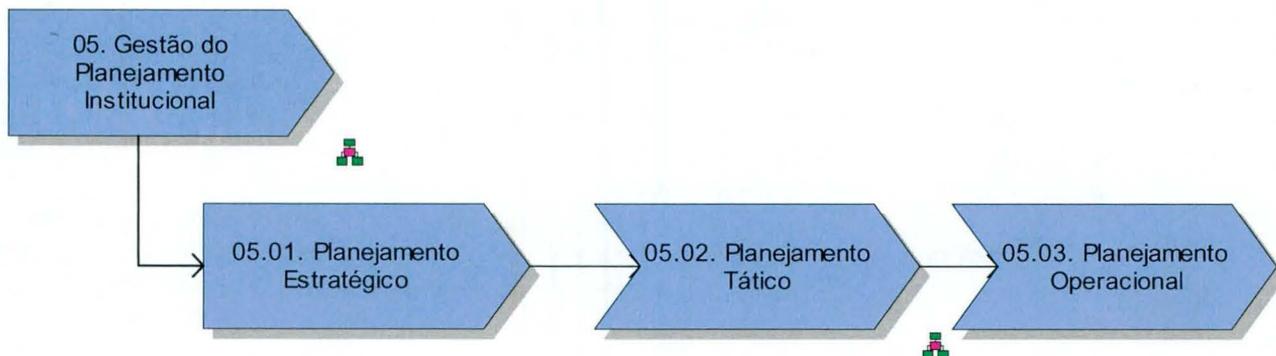
4.4.2 Descrição e objetivo dos processos de segundo nível referentes ao macroprocesso “Gestão de Relacionamentos Institucionais”

Gestão de Relacionamentos Institucionais	
<p>Descrição: abrange os processos de relacionamento da Instituição com as diferentes partes interessadas (<i>stakeholders</i>), ou seja: gestão de Acordos Técnicos Institucionais; Relacionamento com o Governo; Representação Institucional; Relacionamentos Assistenciais e Sindicais; Relacionamento de Responsabilidade Social; Relacionamento com Fornecedores de Informação/Usuários Fonte e Relacionamentos com Clientes/Usuários</p> <p>Objetivo: buscar o relacionamento adequado com as diversas partes interessadas de forma a receber subsídios e possibilitar o atendimento das demandas visando cumprimento da missão e a busca da excelência na Gestão Institucional, com foco no cliente.</p>	
Processos	Descrição e Objetivo
04.01. Gestão de Acordos Técnicos Institucionais	<p>Descrição: abrange as atividades de: ação pró-ativa na busca de parcerias em matéria de produção e disseminação de informações estatísticas e geocientíficas e de gestão (atividades administrativas e de capacitação); atendimento às demandas de instâncias governamentais, órgãos internacionais e outros, no âmbito da produção e disseminação de informações de acordo com o papel oficial do IBGE (produção com abrangência nacional e comparabilidade); planejamento dos acordos a serem viabilizados; negociação de planos de trabalho dos acordos; viabilização administrativa e legal (jurídica) para a celebração dos acordos de cooperação técnica; acompanhamento da consecução do plano de trabalho; construção e manutenção de Banco de Dados de Acordos de Cooperação Institucionais.</p> <p>Objetivo: permitir o aperfeiçoamento da missão institucional do IBGE através da oportunidade de ampliação da produção.</p>
04.02. Representação Institucional	<p>Descrição: abrange as atividades de representação do IBGE, em nível internacional, nacional, estadual e municipal, em conselhos, comissões, comitês, consórcios, reuniões, eventos, missões técnicas, em âmbito nacional e internacional, bem como em empresas e/ou órgãos públicos ou privados.</p> <p>Objetivo: dar visibilidade ao trabalho do IBGE; contribuir tecnicamente com outros órgãos e instituições; ampliar e desenvolver conhecimentos e experiências em matéria de produção de disseminação de informações estatísticas e geocientíficas.</p>
04.03. Relacionamento com o Governo	<p>Descrição: abrange as relações com entidades governamentais das esferas federal, estadual e municipal, e dos Três Poderes, Executivo, Judiciário e Legislativo, para atendimento de demandas ou esclarecimento sobre informações estatísticas e geocientíficas ou relacionadas à gestão institucional, bem como a objetivação do cumprimento do aparato legal e as negociações por recursos, relativos ao cumprimento do trabalho do IBGE.</p> <p>Objetivo: atender e solicitar informações e esclarecimentos; obter recursos para o cumprimento da missão institucional.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p align="center">04.04. Relacionamentos Assistenciais e Sindicais</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de relacionamento com a Associação dos Servidores do IBGE (ASSIBGE) quanto à análise das demandas, negociação e acompanhamento dos acordos firmados; e com a Sociedade Ibgeana de Assistência e Seguridade (SIAS) quanto ao patrocínio, monitoramento e avaliação da gestão. Abrange também as ações institucionais voltadas à assistência social, financeira, previdenciária e plano de saúde.</p> <p>Objetivo: facilitar o processo de tomada de decisão e de negociação de natureza assistencial e sindical, entre o IBGE, SIAS e ASSIBGE, enquanto representantes dos servidores.</p>
<p align="center">04.05. Relacionamento de Responsabilidade Social</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de relacionamento com as comunidades para cessão de espaço para atividades diversas; com entidades beneficentes para a arrecadação e doação de brinquedos, roupas e alimentos; com associações para a doação do produto da coleta seletiva de lixo, entre outras atividades.</p> <p>Objetivo: facilitar os processos de interação com organizações não governamentais de cunho social e solidarização com as comunidades carentes.</p>
<p align="center">04.06. Relacionamento com Fornecedores de Informação/ Usuários Fonte</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de sensibilização, quanto à importância dos estudos e pesquisas do IBGE, da sociedade e dos fornecedores de Informação, em particular, através da produção de materiais promocionais e educativos; da organização de comissões estaduais e municipais de geografia e estatística; de oficinas de "Relação com Informantes"; de visitas às organizações envolvidas com os temas das pesquisas; de ações regionais e divulgação para a imprensa com foco regional.</p> <p>Objetivo: sensibilizar a sociedade em relação à realização dos estudos e pesquisas do IBGE. Melhorar a qualidade da informação. Facilitar a coleta de campo, diminuindo a recusa.</p>
<p align="center">04.07. Relacionamento com Clientes/Usuários</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de: identificação das demandas de forma pro-ativa, o encaminhamento às áreas competentes, acompanhamento das ações de atendimento às demandas e de retorno aos demandantes. Inclui a realização de congressos, encontro com usuários e outros eventos.</p> <p>Objetivo: orientar os processos de produção e disseminação de informações estatísticas e geocientíficas para o atendimento das necessidades dos indivíduos de conhecimento de sua realidade e de exercício de sua cidadania.</p>

4.5 Macroprocesso “Gestão do Planejamento Institucional”

4.5.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Gestão do Planejamento Institucional”



4.5.2 Descrição e objetivo dos processos de segundo nível referentes ao macroprocesso “Gestão do Planejamento Institucional”

Gestão do Planejamento Institucional

Descrição: abrange os processos de definições de estratégias de longo prazo (Planejamento Estratégico), a elaboração das ações de médio prazo (Planejamento Tático) e curto prazo (Planejamento Operacional), sob um enfoque sistêmico e integrado da organização, identificando os níveis de responsabilidades, os recursos e os cronogramas de trabalho e alinhando as ações às orientações estratégicas do IBGE e às políticas e diretrizes do Governo Federal, em especial ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, aproveitando assim os recursos e as oportunidades existentes.

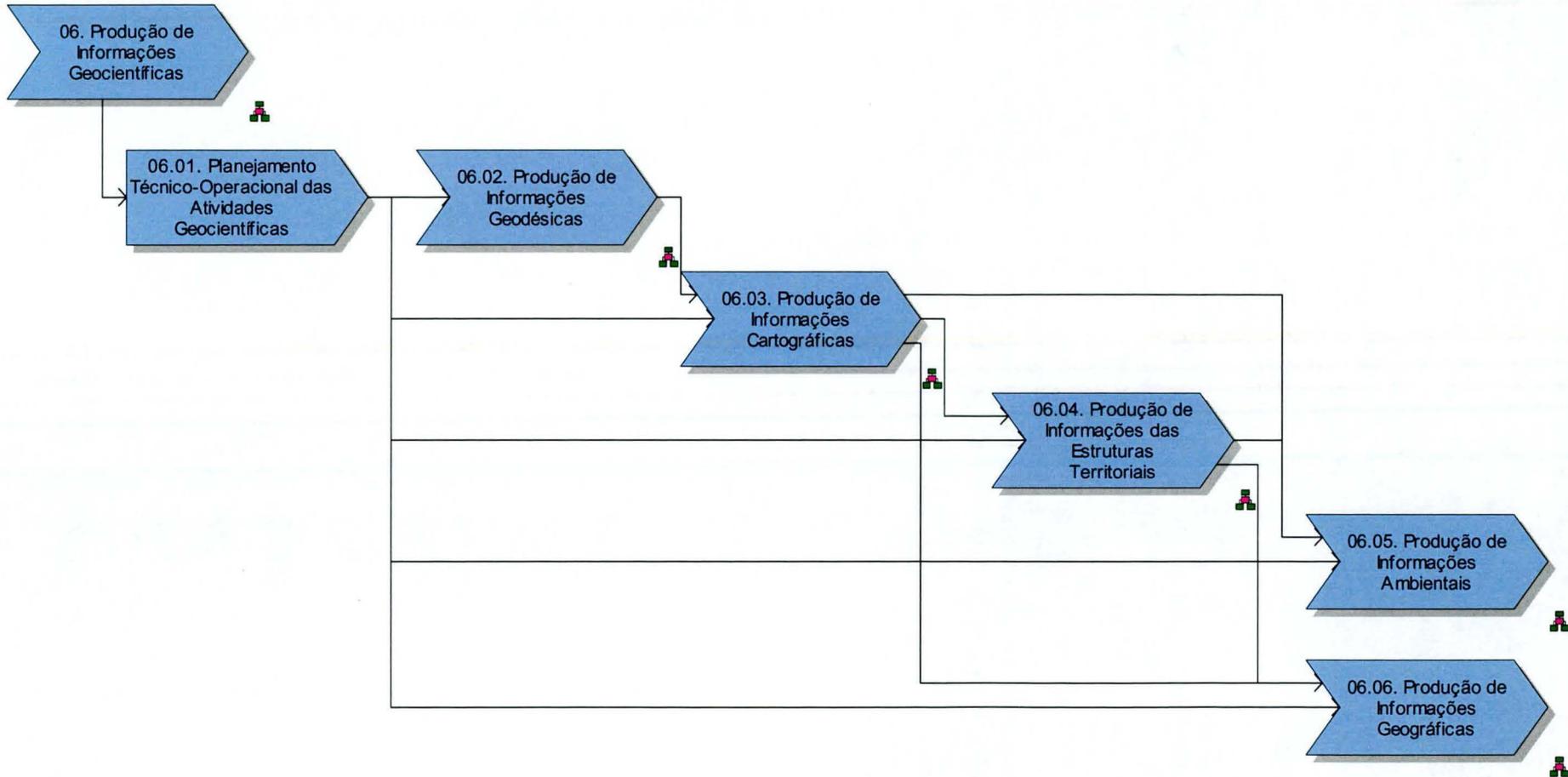
Objetivo: estabelecer um processo contínuo e dinâmico que consiste em um conjunto de ações intencionais, integradas, coordenadas e orientadas para o cumprimento da missão institucional.

Processos	Descrição e Objetivo
05.01. Planejamento Estratégico	<p>Descrição: abrange os processos de definições de diretrizes e estratégias de longo prazo (projeção de até 10 anos) sob um enfoque sistêmico e integrado da organização, bem como o seu monitoramento e revisão periódica bienal, ajustando quando e onde necessário, havendo sempre a interface com o processo de Governança Institucional.</p> <p>Observação: este processo não está sistematizado hoje, nem é revisado bienalmente.</p> <p>Objetivo: nortear o futuro da Instituição, visando reduzir as incertezas e ameaças com base em cenários prospectivos, definindo estratégias de longo prazo.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p align="center">05.02. Planejamento Tático</p>	<p>Descrição: abrange os processos de definição e a elaboração das ações de médio prazo (plurianuais), sob um enfoque sistêmico e integrado da organização, alinhando as ações às orientações estratégicas do IBGE e às políticas e diretrizes do Governo Federal, em especial ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, aproveitando, assim, os recursos e as oportunidades existentes. Hoje, este planejamento é realizado para quatro anos (para atender ao Plano Plurianual do Governo Federal (PPA)).</p> <p>Objetivo: definir os resultados institucionais a serem obtidos ano a ano, traduzidos num programa de trabalho plurianual das unidades setoriais do IBGE.</p>
<p align="center">05.03. Planejamento Operacional</p>	<p>Descrição: abrange os processos de elaboração das ações (projetos e atividades) de curto prazo (anual), identificando os níveis de responsabilidades, os recursos (humanos, logísticos, tecnológicos e orçamentários/financeiros) e os cronogramas de trabalho, alinhando-os aos planos estratégico e tático do IBGE. Inclui o planejamento operacional por Coordenação e Unidade Estadual. Pressupõe metodologia participativa entre as Unidades Organizacionais envolvidas. Abrange também a consolidação institucional e o acompanhamento gerencial.</p> <p>Objetivo: detalhar o programa de trabalho anual, com vistas ao cumprimento das metas institucionais.</p>

4.6 Macroprocesso “Produção de Informações Geocientíficas”

4.6.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Produção de Informações Geocientíficas”



4.6.2 Descrição e objetivo dos processos de segundo nível referentes ao macroprocesso “Produção de Informações Geocientíficas”

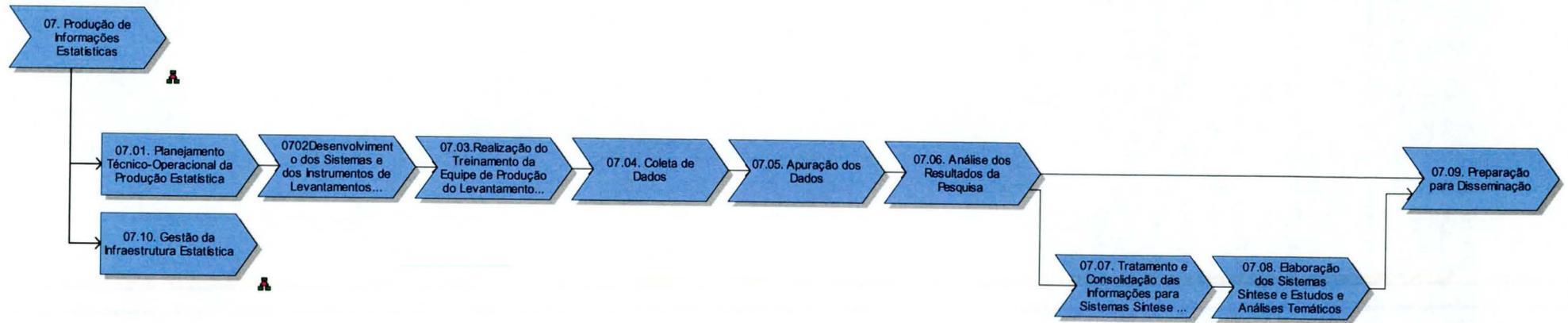
Produção de Informações Geocientíficas	
<p>Descrição: abrange os processos de produção de dados e informações geoespaciais (IG) de referência, temáticos e especiais, compreendendo, dentre outros: redes de controle geodésico e todos os seus produtos derivados, planos cartográficos básicos e temáticos de qualquer tipo, malhas territoriais, informações de recursos naturais e produtos cartográficos especiais. Inclui também a operacionalização de produtos especiais.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Planejamento Técnico-operacional das Atividades Geocientíficas; Produção de Informações Geodésicas; Produção de Informações Cartográficas; Produção de Informações das Estruturas Territoriais; Produção de Informações Ambientais e Produção de Informações Geográficas.</p> <p>Objetivo: produzir informações geocientíficas de referência, temáticas e especiais, componentes da Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE), necessárias ao conhecimento do território brasileiro e de suas características.</p>	
Processos	Descrição e Objetivo
06.01. Planejamento Técnico-Operacional das Atividades Geocientíficas	<p>Descrição: abrange as atividades de definição de diretrizes e ações sob um enfoque sistêmico e integrado, baseados no Planejamento Tático Operacional, para a produção de informações geocientíficas, envolvendo as atividades de consolidação e avaliação das demandas e oportunidades identificadas, a definição dos produtos, os planos de curto prazo detalhando as ações necessárias à implementação das etapas dos projetos nas coordenações, levantando as necessidades de recursos materiais, logísticos, financeiros e humanos, cronograma dos trabalhos.</p> <p>Objetivo: garantir o desenvolvimento das ações necessárias à organização e operacionalização dos processos de produção de informações geocientíficas.</p>
06.02. Produção de Informações Geodésicas	<p>Descrição: abrange os processos envolvidos na geração de informações e serviços para o georreferenciamento com alto grau de confiabilidade, através das referências geodésicas estabelecidas sobre a superfície terrestre, essencial ao atendimento às demandas da sociedade referentes à representação e ordenamento do Território, à implantação e manutenção da infraestrutura logística nacional, e a estudos científicos como o monitoramento do nível médio do mar e estudos de geodinâmica.</p> <p>Objetivo: densificar e manter o Sistema Geodésico Brasileiro provendo serviços e informações com grau de confiabilidade conhecido à sociedade. Estas informações são imprescindíveis nos projetos de mapeamento, engenharia e para referenciar quaisquer estudos que necessitem de informações geográficas.</p>
06.03. Produção de Informações Cartográficas	<p>Descrição: abrange as ações referentes ao processamento digital de imagens (aquisição, preparo e ortorretificação), a aquisição de feições (restituição, reambulação, edição e validação), compilação e editoração cartográfica.</p> <p>Objetivo: fornecer subsídios para o conhecimento do território e para o georreferenciamento de informações.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>06.04. Produção de Informações das Estruturas Territoriais</p>	<p>Descrição: Abrange as ações de: a) acompanhamento da evolução da divisão político-administrativa a partir da demanda das Assembléias Estaduais, Câmaras Municipais, e Federais. Esta atividade é desenvolvida pelas UE/SBT/Agências de Coleta e consolidada na CETE; b) planejamento da Base Territorial a partir de informações de operações censitárias anteriores com a finalidade de redimensionar os setores censitários para o apoio à coleta e também para o planejamento das diversas pesquisas estatísticas. Esta atividade tem início nas UE/SBT/Agências e é consolidada na CETE que discute com a CGEO todo o conteúdo teórico dos conceitos da Base Territorial. Em todas as etapas de preparo da Base Territorial as questões que a permeiam são acompanhadas e validadas pelas Comissões Municipais de Geografia e Estatísticas; c) execução das operações de campo para a atualização da base de dados (BOG, BET e CNEFE) e da base gráfica (hidrografia, sistema viário, localidades) para a representação da realidade do território, atividade operacionalizada pelas UEs coordenada e supervisionada pela CETE. Corresponde à atualização da Base Territorial; d) incorporação das atualizações provenientes dos órgãos produtores de cartografia nas esferas públicas ou privadas dos estados, além de informações setoriais da FUNAI, INCRA, e IBAMA e dos insumos de sensoriamento remoto às bases de dados e às bases gráficas, utilizando sistemas de apoio, tais como, SISMAP e GEOBASE. As atualizações provenientes do IBAMA são validadas pela CREN antes de integrar a Base Territorial; e e) geração dos instrumentos de coleta (mapas municipais, mapas de localidades, mapas de setores, estatísticos nos diversos formatos: impressos em papel, arquivos <i>shape</i>, <i>pdf</i> e <i>jpg</i>, e descritivos de setores).</p> <p>Objetivo: produzir, fornecer e manter atualizadas as informações das estruturas territoriais e apoio ao planejamento das pesquisas estatísticas.</p>
<p>06.05. Produção de Informações Ambientais</p>	<p>Descrição: abrange a produção sistemática de dados e informações ambientais, desenvolvidos em âmbito nacional e estruturados em sistema de informação geográfica (banco de dados), compreendendo: temas de geologia, geomorfologia, solos, vegetação, recursos hídricos, cobertura e uso da terra, fauna e flora, e a produção de estatísticas e indicadores ambientais e de desenvolvimento sustentável sobre as interações entre os processos socioeconômicos, naturais e demográficos, envolvendo as atividades de: a) levantamentos de dados e informações ambientais primárias e secundárias, com apoio de campo; b) processamento e análise das informações levantadas; c) armazenamento, documentação (metadados) e preparo para disseminação; e d) gestão da CEAC (plano de manejo). As equipes das UEs da BA, GO, PA, DF, CE, SC e a equipe do RJ participam de todas essas atividades, sob a coordenação técnica da CREN.</p> <p>Objetivo: disponibilizar informações ambientais, padronizadas e documentadas, compatíveis com a INDE e recomendações internacionais.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>06.06. Produção de Informações Geográficas</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de: a) levantamento de informações secundárias geográficas; b) realização da pesquisa de campo (informações primárias); c) análise das informações geográficas; e d) elaboração final de produto.</p> <p>Observação: o encadeamento dos processos não é necessariamente linear. Alguns produtos não utilizam todos os processos anteriores do macroprocesso “Produção de Informações Geocientíficas”.</p> <p>Objetivo: produzir informações geográficas com base em análises espaciais, em diferentes escalas, compreendendo as áreas rurais e urbanas através de levantamento primário de informações, de mapeamento sobre temas socioeconômicos, elaboração de divisões e análises regionais e sistematização de informações geográficas, de modo a definir um quadro de referência da organização social e econômica do país, fundamental ao planejamento territorial e à coleta, ao tratamento e à disseminação de informações sobre o território nacional.</p>

4.7 Macroprocesso “Produção de Informações Estatísticas”

4.7.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Produção de Informações Estatísticas”



4.7.2 Descrições e objetivo dos Processos de segundo nível referentes ao macroprocesso “Produção de Informações Estatísticas”

Produção de Informações Estatísticas

Descrição: abrange as atividades envolvidas na produção e sistematização de estudos, pesquisas e trabalhos de natureza estatística relativos à situação demográfica, social e econômica do País.

Este macroprocesso abrange os processos de: Planejamento Técnico-Operacional da Produção Estatística; Desenvolvimento dos Sistemas e dos Instrumentos de Levantamentos Estatísticos; Realização do Treinamento da Equipe de Produção do Levantamento Estatístico; Coleta de Dados; Apuração dos Dados; Análise dos Resultados da Pesquisa; Tratamento e Consolidação das Informações para os Sistemas Síntese, Estudos e Análises Temáticas; Elaboração dos Sistemas Síntese e Estudos e Análises Temáticos; Preparação para Disseminação; Avaliação da Execução das Atividades Estatísticas; Gestão da Infraestrutura Estatística.

Objetivo: produzir informações estatísticas necessárias ao conhecimento da realidade socioeconômica brasileira.

Processos	Descrição e Objetivo
<p>07.01. Planejamento Técnico-Operacional da Produção Estatística</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de desenvolvimento e delineamento associadas ao necessário trabalho para definir o produto estatístico, conceitos, metodologias, instrumentos de coleta e processos operacionais. Esta fase ocorre no início do ciclo do produto estatístico (mensal, trimestral, anual, etc.), ou quando ações de aperfeiçoamento são identificadas pelo processo de Avaliação da Execução das Atividades Estatísticas, com base na avaliação sistemática das estatísticas produzidas, ou quando há necessidade de ajustes decorrentes de fatores externos. Inclui as seguintes atividades: a) definir cadastros de referência; b) planejar o desenho da amostra; c) definir variáveis, conceitos, classificações e nomenclaturas; d) definir modelo de referência; e) definir metodologia de coleta; f) definir recursos de informática, logísticos, orçamentários e humanos; g) definir estratégia de treinamento; h) definir estratégia de análise; i) definir plano de divulgação; e j) definir cronograma.</p> <p>Objetivo: definir a metodologia e a operacionalização para a elaboração do produto estatístico.</p>
<p>07.02. Desenvolvimento dos Sistemas e dos Instrumentos de Levantamentos Estatísticos</p>	<p>Descrição: Este processo desenvolve, testa e implanta os sistemas de produção, colocando-os em condições de uso. Para a produção estatística corrente, esta fase ocorre na implantação inicial e nos processos de revisão e mudança metodológica. Abrange as seguintes atividades: a) elaborar os instrumentos de coleta; b) testar os instrumentos de coleta; c) desenvolver sistemas de coleta, apuração, divulgação, acompanhamento e supervisão; d) desenvolver plano de apuração; e) desenvolver plano de divulgação; f) elaborar plano de acompanhamento e supervisão; g) testar toda a operação; e h) colocar os componentes desenvolvidos em ambiente de produção.</p> <p>Objetivo: Implantar os sistemas e os instrumentos desenvolvidos em ambiente de produção.</p>

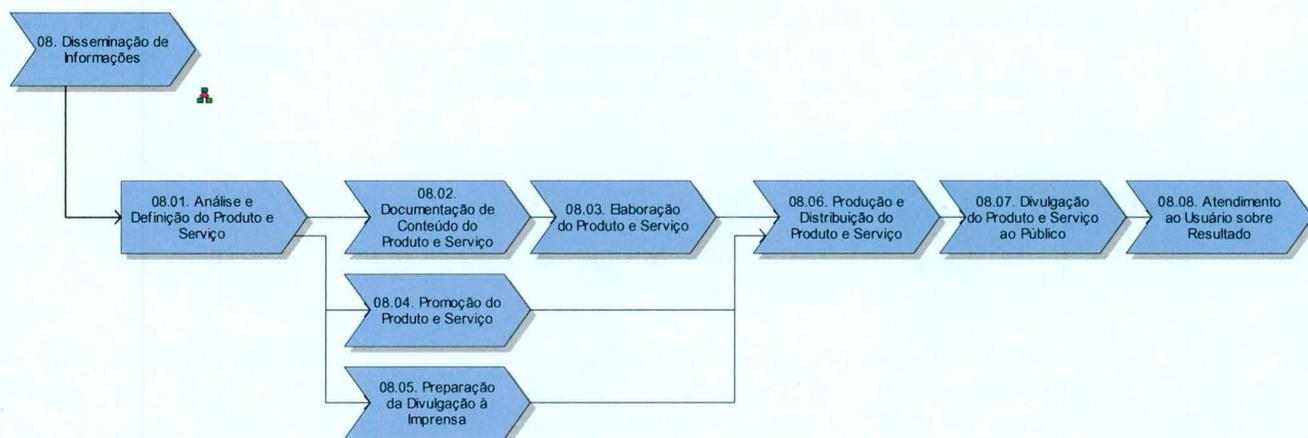
Processos	Descrição e Objetivo
07.03. Realização do Treinamento da Equipe de Produção do Levantamento Estatístico	<p>Descrição: abrange as etapas de: elaboração do material de treinamento e capacitação das equipes responsáveis pelas etapas de realização do levantamento estatístico. Consiste de treinamentos presenciais e à distância. Consiste na transferência de conhecimentos conceituais e operacionais, incluindo as tarefas técnicas e administrativas, a utilização dos sistemas e recursos de informática e comunicação, entre outros. Treinamento sobre questões ligadas ao objetivo do produto, o impacto e repercussão nos resultados.</p> <p>Objetivo: capacitar as equipes do levantamento estatístico para sua realização.</p>
07.04. Coleta de Dados	<p>Descrição: abrange a aquisição de dados utilizando diferentes modos, incluindo a coleta direta ao informante, o recebimento dos registros administrativos e o acesso a Bases de Dados externas. Inclui as seguintes atividades: atualização de cadastros; organização da logística de coleta; abordagem aos informantes; controle e supervisão da coleta; reentrevistas; recepção e transmissão do material coletado, incluindo as críticas de entrada de dados.</p> <p>Objetivo: obter os dados definidos no plano de coleta.</p>
07.05. Apuração dos Dados	<p>Descrição: abrange o tratamento dos dados coletados e a preparação da base para análise. Inclui as seguintes atividades: codificação; crítica; imputação; tratamentos especiais; expansão da amostra; tabulação. A codificação consiste na transformação de variáveis descritivas em códigos pré-definidos em acordo com classificações correspondentes às variáveis em questão. A crítica é aplicada aos microdados coletados e examina registros, individuais ou agregados, para identificar e corrigir erros ou inconsistências e dados faltantes. Pode ser executada a partir da aplicação de sistemas de processamento genéricos ou desenvolvidos sob medida para determinados tipos de variáveis ou de pesquisas. A imputação é o procedimento de atribuição de valor aos dados faltantes ou rejeitados pelo processo de crítica e é feito de acordo com métodos específicos de acordo com o tipo de inconsistência, não resposta, variável e pesquisa. Tratamentos especiais tais como criação de variáveis derivadas, deflacionamento, atualização e conversão de unidades de medidas. Expansão da amostra: procedimento aplicado às pesquisas por amostragem probabilística que consiste em determinar os fatores de expansão a serem atribuídos às unidades investigadas, definir os estimadores e medidas de precisão amostral das estimativas. A tabulação é a produção de dados agregados, segundo o plano tabular previamente definido.</p> <p>Objetivo: tratar e preparar os microdados para a análise de informações agregadas.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>07.06. Análise dos Resultados da Pesquisa</p>	<p>Descrição: abrange as análises dos dados agregados, em alguns casos seguindo procedimentos estatísticos pré-definidos, buscando a identificação de erros, sistemáticos ou não, e sua relação com o desenho e conteúdo dos questionários, das técnicas, metodologias, manuais e documentos utilizados nos procedimentos operacionais de coleta, do treinamento das equipes, etc. Sistematização de uma visão global das informações para validação dos resultados e garantia de sua consistência, <i>vis a vis</i> outras fontes, parâmetros e informações de natureza qualitativa e os conhecimentos específicos acumulados pelos analistas. Inclui a análise de séries de tempo, quando aplicável. Elaboração de textos analíticos que permitam informar a sociedade sobre os principais resultados obtidos.</p> <p>Objetivo: a análise de resultados contribui para a compreensão mais abrangente das estatísticas produzidas, permitindo a validação e a melhoria da qualidade a partir da detecção de incoerências, inconsistências e lacunas, possibilitando implementar correções imediatas ou futuras. Obriga tornar claros os conceitos, definições e metodologias utilizadas. Identificação dos potenciais e limitações dos resultados. Atender as necessidades dos usuários, propiciando maior compreensão da informação por parte da sociedade em geral e divulgando a cultura estatística ao grande público.</p>
<p>07.07. Tratamento e Consolidação das Informações para Sistemas Síntese e Estudos</p>	<p>Descrição: abrange a utilização de bases de dados, sistematizando dados do IBGE e de outras instituições; a adequação das bases de dados aos conceitos e aos quadros do Sistema de Contas Nacionais; a utilização de técnicas e métodos estatísticos demográficos para preparação dos parâmetros demográficos (fecundidade, mortalidade e migração), para aplicação dos modelos de projeção; o aprimoramento e atualização da metodologia do sistema de projeções; adequação dos dados de população municipal para aplicação do método matemático-estatístico para as estimativas municipais; geração de indicadores para os estudos.</p> <p>Objetivo: produzir bases de dados adequadas aos conceitos do marco teórico adotado.</p>
<p>07.08. Elaboração dos Sistemas Síntese e Estudos e Análises Temáticos</p>	<p>Descrição: abrange as análises dos dados segundo procedimentos pré-estabelecidos, buscando consistência lógica com o marco teórico adotado, quando houver. No caso das Contas Nacionais, buscando o equilíbrio e a consistência macroeconômica. Inclui também: a elaboração de projeções e estimativas, como é o caso das informações demográficas produzidas regularmente; a identificação da coerência entre fontes de informação e entre fenômenos de acordo com as relações definidas pelo modelo teórico.</p> <p>Objetivo: prover sistemas de informações e indicadores em áreas temáticas.</p>
<p>07.09. Preparação para Disseminação</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de ajuste das estatísticas e produtos associados aos seus propósitos e dentro do nível de qualidade exigido. Inclui as seguintes atividades: a) desidentificar os microdados e tabelas; b) preparar textos metodológicos e finalizar textos analíticos, tabelas para divulgação e de apoio à divulgação, gráficos, cartogramas, metadados e microdados; c) determinar o nível de liberação e advertências aplicáveis; d) promover, previamente à divulgação, discussões dos resultados com especialistas internos no assunto; e e) aprovar os produtos para divulgação e encaminhar para disseminação.</p> <p>Objetivo: Preparar os conteúdos dos produtos para disseminação.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
07.10. Gestão da Infraestrutura Estatística	<p>Descrição: abrange a geração, integração, manutenção e atualização de cadastros de empresas, endereços, produtores rurais; construção, manutenção e gestão das classificações estatísticas; utilização e geração de insumos para a atualização da Base Territorial; realização de estudos metodológicos e estabelecimento de normas e padrões para a produção de informações estatísticas; definição de conceitos e metodologias; alimentação e gestão unificada da base de metadados, dados coletados, registros administrativos e documentação dos processos de trabalho.</p> <p>Objetivo: prover os sistemas de referência e padrões necessários à produção estatística.</p>

4.8 Macroprocesso “Disseminação de Informações”

4.8.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Disseminação de Informações”



4.8.2 Descrição e objetivo dos Processos de segundo nível referentes ao macroprocesso “Disseminação de Informações”

Disseminação de Informações

Descrição: abrange os processos de organização, formatação e disseminação das informações produzidas pelo IBGE para o governo e a sociedade, bem como os processos de organização e disponibilização das informações em bases de dados e metadados apoiadas por ferramentas adequadas à recuperação personalizada da informação. Considera a capacitação do usuário final na utilização destas informações.

Este macroprocesso abrange os processos de: Análise e Definição do Produto e Serviço; Documentação de Conteúdo do Produto e Serviço; Elaboração do Produto e Serviço; Promoção do Produto e Serviço; Preparação de Divulgação à Imprensa; Produção e Distribuição do Produto e Serviço; Divulgação do Produto e Serviço ao Público; Atendimento ao Usuário sobre Resultado.

Objetivo: garantir o fornecimento de produtos e serviços necessários aos diversos segmentos da sociedade visando à universalização do acesso e do uso das informações produzidas pela Instituição.

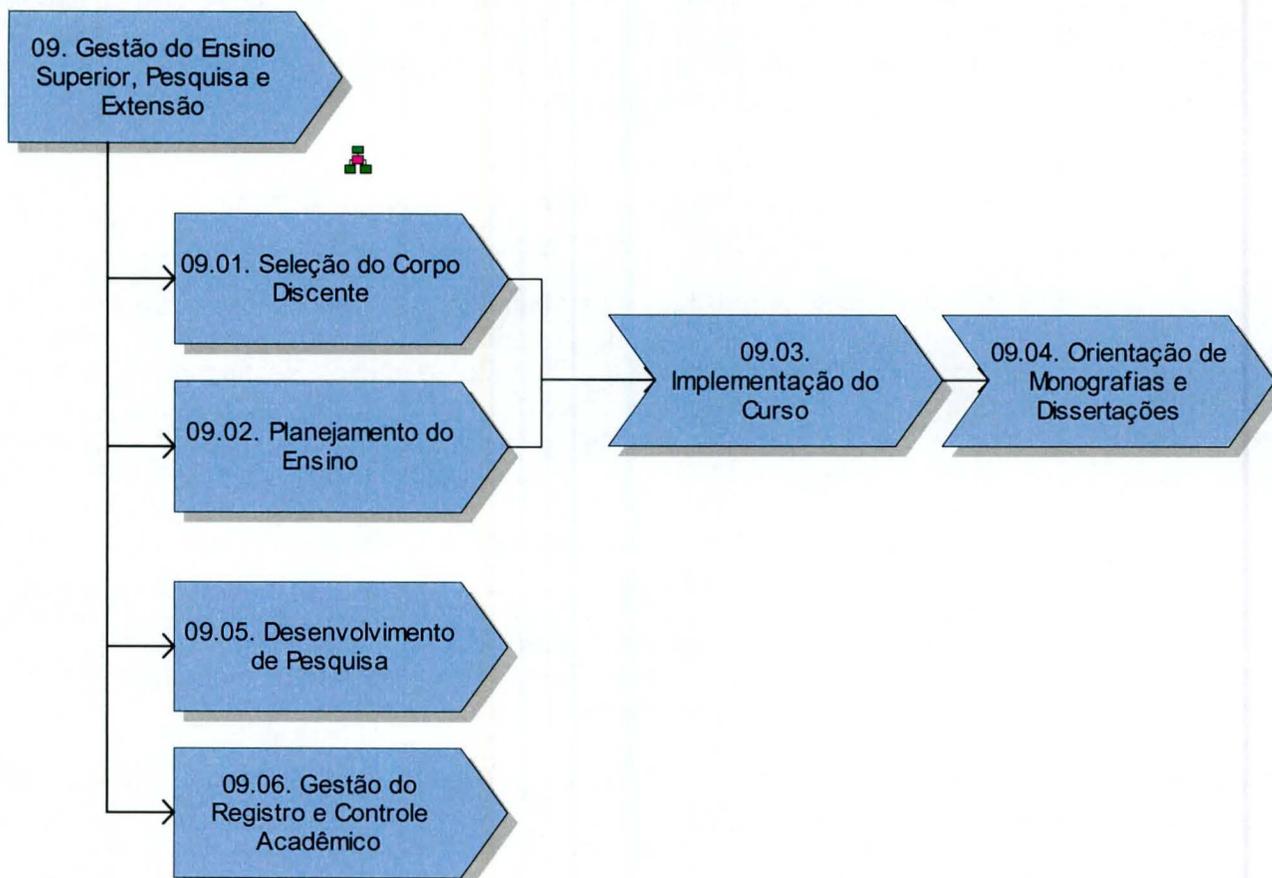
Processos	Descrição e Objetivo
08.01. Análise e Definição do Produto e Serviço	<p>Descrição: abrange as atividades de análise das informações estatísticas e geocientíficas para a definição das mídias a serem utilizadas para a divulgação e respectiva tiragem, quando for o caso, bem como a decisão sobre obras especiais (comemorativas, científicas, metodológicas, pedagógicas, de referência e histórica). Abrange também a decisão sobre a estratégia de promoção e comunicação (interna e externa, incluindo a imprensa).</p> <p>Objetivo: garantir a qualidade dos produtos e serviços de disseminação de informações e a adequação da mídia ao público a que se destina.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>08.02. Documentação de Conteúdo do Produto e Serviço</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de análise documental, levantamento documental, normalização das citações, referências e fontes documentais dos produtos e serviços. Abrange também a elaboração dos glossários das publicações, do texto das capas e sua aprovação (pelo especialista temático), elaboração e atualização do Catálogo do IBGE.</p> <p>Inclui as atividades de apoio à disseminação de informações: a aquisição de normas, a atualização do manual de documentação do IBGE, quando for o caso.</p> <p>Observação: conferir se abrange a Elaboração de Manuais de Apoio à Produção de Produto e Serviço.</p> <p>Objetivo: padronizar os produtos e serviços para que haja uniformidade e harmonia em sua produção.</p>
<p>08.03. Elaboração do Produto e Serviço</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de editoração (revisão e copidesque, estruturação, programação visual, <i>layout</i>, diagramação e finalização) das informações produzidas pelo IBGE e de outras fontes. Abrange também as atividades de tratamento, estruturação, <i>layout</i>, criação de ferramentas digitais, arquivos e bancos de dados, tradução para outros idiomas e arquitetura para os serviços <i>on-line</i> das informações produzidas pelo IBGE e de outras fontes. Abrange também a elaboração da ficha catalográfica e a requisição do <i>International Standard Book Number</i> (ISBN) e <i>International Standard Serial Number</i> (ISSN). Inclui a aprovação junto às áreas demandantes ("imprima-se").</p> <p>Observação: conferir se abrange a Elaboração de Manuais de Apoio à Produção de Produto e Serviço.</p> <p>Objetivo: organizar o conteúdo em produto e serviço, dentro dos parâmetros institucionais.</p>
<p>08.04. Promoção do Produto e Serviço</p>	<p>Descrição: abrange as atividades relacionadas à promoção dos produtos e serviços do IBGE. São elas: a) elaboração de peças publicitárias como <i>banner</i>, cartaz, <i>folder</i>, faixa, itens promocionais etc. As etapas relacionadas a esse processo são: conhecimento e análise do produto/serviço; reunião de <i>briefing</i>; reunião de criação; criação e produção de texto e <i>layout</i>; aprovação (inclusive com a área demandante) e revisão; preparação para impressão; b) elaboração de vídeos para disseminação. Etapas: conhecimento e análise do produto/serviço; reunião de <i>briefing</i>; elaboração de roteiro; produção (atores, locação, estúdio etc.) e captação de imagens; aprovação (inclusive com a área demandante); edição e preparação para exibição; e c) eventos para disseminação. Etapas: Análise da demanda, reunião ou contato com os clientes, cronograma e orçamento, agendamento de local.</p> <p>Objetivo: contribuir para a divulgação dos produtos e serviços do IBGE para seus respectivos públicos-alvo.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>08.05. Preparação da divulgação à Imprensa</p>	<p>Descrição: abrange a produção de <i>release</i>, o embargo do material para os jornalistas, a organização de coletiva, apoio às divulgações regionais nas Unidades Estaduais, organização de seminários sobre determinados temas, disponibilização de produtos (tabelas especiais e fotos), produção de material jornalístico como, por exemplo, imagens para televisão. Elaboração e análise do <i>clipping</i> (reunião das matérias que saem nas diferentes mídias sobre o IBGE).</p> <p>Objetivo: traduzir para uma linguagem jornalística as informações produzidas pelo IBGE e dar visibilidade à Instituição.</p>
<p>08.06. Produção e Distribuição do Produto e Serviço</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de produção dos produtos e serviços do IBGE, tais como impressão e acabamento das publicações em papel; a gravação em mídias digitais (inclusive base com os aplicativos) e alimentação no Portal do IBGE (ainda não disponibilizado ao público). Inclui a distribuição do produto e peças promocionais para os pontos de atendimento (UEs e agências). Inclui também as atividades de tradução para outros idiomas (produtos <i>on-line</i>).</p> <p>Objetivo: produzir e distribuir os produtos e serviços para a divulgação dos produtos e serviços do IBGE.</p>
<p>08.07. Divulgação do Produto e Serviço ao Público</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de divulgação para a imprensa (<i>releases</i>, entrevistas e coletivas), a realização dos eventos de lançamento e a disponibilização dos produtos e serviços no Portal do IBGE. Inclui <i>workshops</i> de treinamento para as equipes de jornalistas, se for o caso.</p> <p>Objetivo: fornecer à sociedade os resultados dos estudos e pesquisas estatísticas e geocientíficas.</p>
<p>08.08. Atendimento ao Usuário sobre Resultado</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de atendimento: informar, responder às demandas, esclarecer as dúvidas, vender ou distribuir gratuitamente (doações avulsas ou por convênio) os produtos e serviços das informações estatísticas e geocientíficas do IBGE. Abrange também a formação de usuários especializados (por exemplo, <i>workshop</i> de ferramentas digitais) sobre as informações estatísticas e geocientíficas do IBGE. Inclui a busca e recuperação de informações no acervo das bibliotecas do IBGE. Consta de atividades presenciais (bibliotecas, livrarias, SDIs e Agências) e à distância (telefone, <i>fax</i>, correspondência, <i>email</i> e loja virtual). É um processo realizado continuamente.</p> <p>Objetivo: atender as demandas dos usuários de forma eficaz.</p>

4.9 Macroprocesso “Gestão do Ensino Superior, Pesquisa e Extensão”

4.9.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Gestão do Ensino Superior, Pesquisa e Extensão”



4.9.2 Descrição e objetivo dos Processos de segundo nível referentes ao macroprocesso “Gestão do Ensino Superior, Pesquisa e Extensão”

Gestão do Ensino Superior, Pesquisa e Extensão

Descrição: abrange os processos de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de estatística e geociências, no âmbito da graduação e pós-graduação (*stricto* e *lato sensu*). Compreende também a formação especializada para a produção e análise de informações estatísticas e geocientíficas oficiais.

Este macroprocesso abrange os processos de: Seleção do Corpo Docente; Planejamento do Ensino; Implementação do Curso; Orientação de Monografias e Dissertações; Desenvolvimento de Pesquisa e Gestão do Registro e Controle Acadêmico.

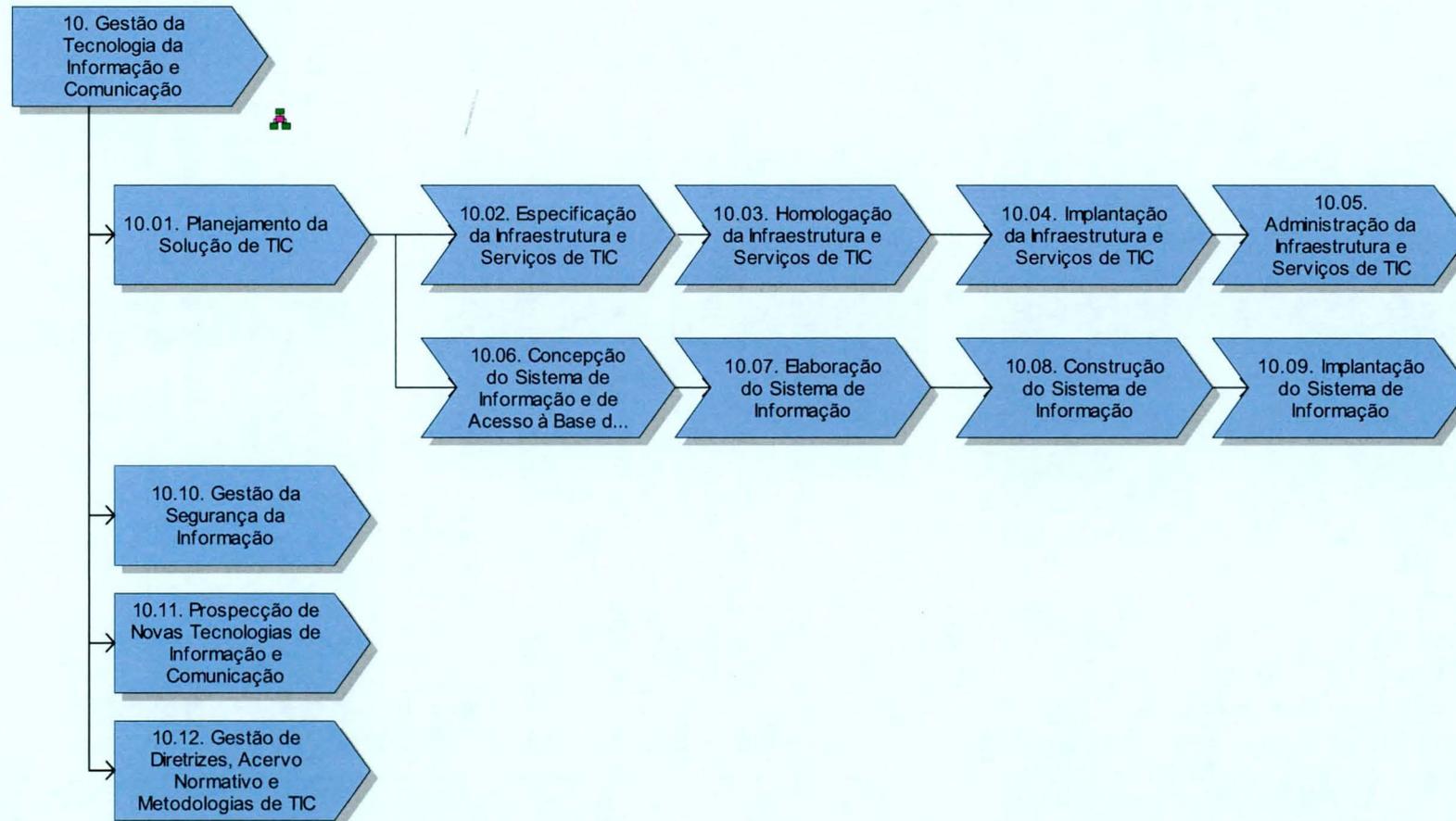
Objetivo: formar, aperfeiçoar e especializar profissionais nas áreas de Estatística e Geociências. Capacitar e treinar profissionais nos diversos campos de atividades relacionados com as áreas de competência do IBGE. Promover a pesquisa nos campos do conhecimento relacionados com a área de Estatística e áreas correlatas. Realizar estudos, cursos e divulgação de conhecimentos técnicos para a sociedade.

Processos	Descrição e Objetivo
<p>09.01. Seleção do Corpo Docente</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de nomeação da Comissão de Seleção; definição de regras de seleção (número de vagas, calendário, provas, entrevistas, documentação; etc.); elaboração de editais (graduação, mestrado e especialização); publicação e divulgação dos editais; divulgação dos cursos para o público potencial; realização da seleção; divulgação dos resultados.</p> <p>Objetivo: selecionar alunos com qualificação adequada para cada um dos cursos.</p>
<p>09.02. Planejamento do Ensino</p>	<p>Descrição: abrange o planejamento do ensino superior (graduação e pós-graduação), de extensão e de cursos livres; definir projeto pedagógico; definir grade curricular/programa/horário/calendário escolar/alocação de professores às disciplinas (com eventual seleção de professores colaboradores para complementar o quadro); alocação de salas (inclusive laboratório de informática); definir material didático e bibliografia.</p> <p>Observação: cada planejamento é feito separadamente (Graduação; Pós-graduação; Extensão; Cursos livres).</p> <p>Objetivo: garantir a implementação dos cursos, otimizando a alocação de recursos materiais e de pessoal.</p>
<p>09.03. Implementação do Curso</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de estudos e pesquisa visando à preparação do curso; confecção do material didático; definir ferramentas de apoio; ministrar aulas; definir atividades e formas de avaliação relativas à transmissão do conteúdo programático. Inclui a orientação dos alunos: o acompanhamento pedagógico, profissional e acadêmico durante todo o processo de formação.</p> <p>Objetivo: oferecer formação acadêmica/profissional aos alunos nos diversos níveis (graduação; pós-graduação; extensão; cursos livres).</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>09.04. Orientação de Monografias e Dissertações</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de orientação das monografias de graduação, de especialização e das dissertações de mestrado: indicação da bibliografia, acompanhamento do levantamento bibliográfico e do levantamento e análise dos dados e informações, leitura crítica dos textos produzidos pelos alunos, discussão da temática, acompanhamento do rendimento do aluno.</p> <p>Objetivo: orientar o aluno no planejamento, no desenvolvimento e na conclusão de monografia e dissertação.</p>
<p>09.05. Desenvolvimento de Pesquisa</p>	<p>Descrição: abrange a definição de um tema de pesquisa, a revisão teórico-conceitual, o planejamento do projeto (elaboração do cronograma de execução e de recursos físicos, financeiros e humanos necessários), o desenvolvimento de pesquisa e divulgação de resultados. Inclui ainda o desenvolvimento de pesquisa e estudos como serviços prestados a outras organizações que impliquem na transferência de conhecimentos entre a ENCE e organizações solicitantes.</p> <p>Observações:</p> <p>1- Interface com o processo de “Orientação de Monografias e Dissertações”.</p> <p>2- A transferência de conhecimento entre a Escola e outras organizações deverá ser incluída neste processo (apontado no Planejamento Estratégico).</p> <p>Objetivo: desenvolver e aplicar metodologias, estudos e análises, inovar conceitos e contribuir para o desenvolvimento técnico-científico do país.</p>
<p>09.06. Gestão do Registro e Controle Acadêmico</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de: a) registro das inscrições aos cursos de pós-graduação e livres; b) acompanhar a política de ensino da Escola e administrar as atividades curriculares e acadêmicas dos discentes desde seu ingresso até a conclusão do curso; c) realizar matrículas; contabilizar o ensino (efetuar registros acadêmicos e seus controles); promover colação de grau; emitir relatórios escolares, certificados, declarações, atestados e outros documentos relativos às atividades acadêmicas dos alunos e ex-alunos; d) elaborar os catálogos gerais dos cursos; e) organizar as informações e elaborar estatísticas da Escola; e f) fornecer dados estatísticos sobre a ENCE para o INEP/MEC.</p> <p>Objetivo: dar apoio administrativo às atividades de ensino superior, pesquisa e extensão.</p>

4.10 Macroprocesso “Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação”

4.10.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação”



4.10.2 Descrição e objetivo dos processos de segundo nível referentes ao macroprocesso “Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação”

Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação

Descrição: abrange as atividades de planejamento e implementação dos projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para os sistemas informatizados e demais processos da Instituição; gestão de demandas de TIC, da infraestrutura tecnológica (*hardware*, dados, rede e serviços), do atendimento dos serviços de informática.

Este macroprocesso abrange os processos de: Planejamento da Solução de TIC; Especificação, Homologação, Implantação e Administração da Infraestrutura e Serviços de TIC; Concepção, Elaboração, Construção e Implantação do Sistema de Informação e de Acesso à Base de Dados; Gestão da Segurança da Informação; Avaliação das Atividades de TIC; e Prospecção de Novas Tecnologias de Informação e Comunicação.

Objetivo: garantir infraestrutura tecnológica adequada, acompanhando o estado da arte, para os processos da Instituição, de forma planejada, segura e aderente às diretrizes, metodologias, padrões e normas de TIC.

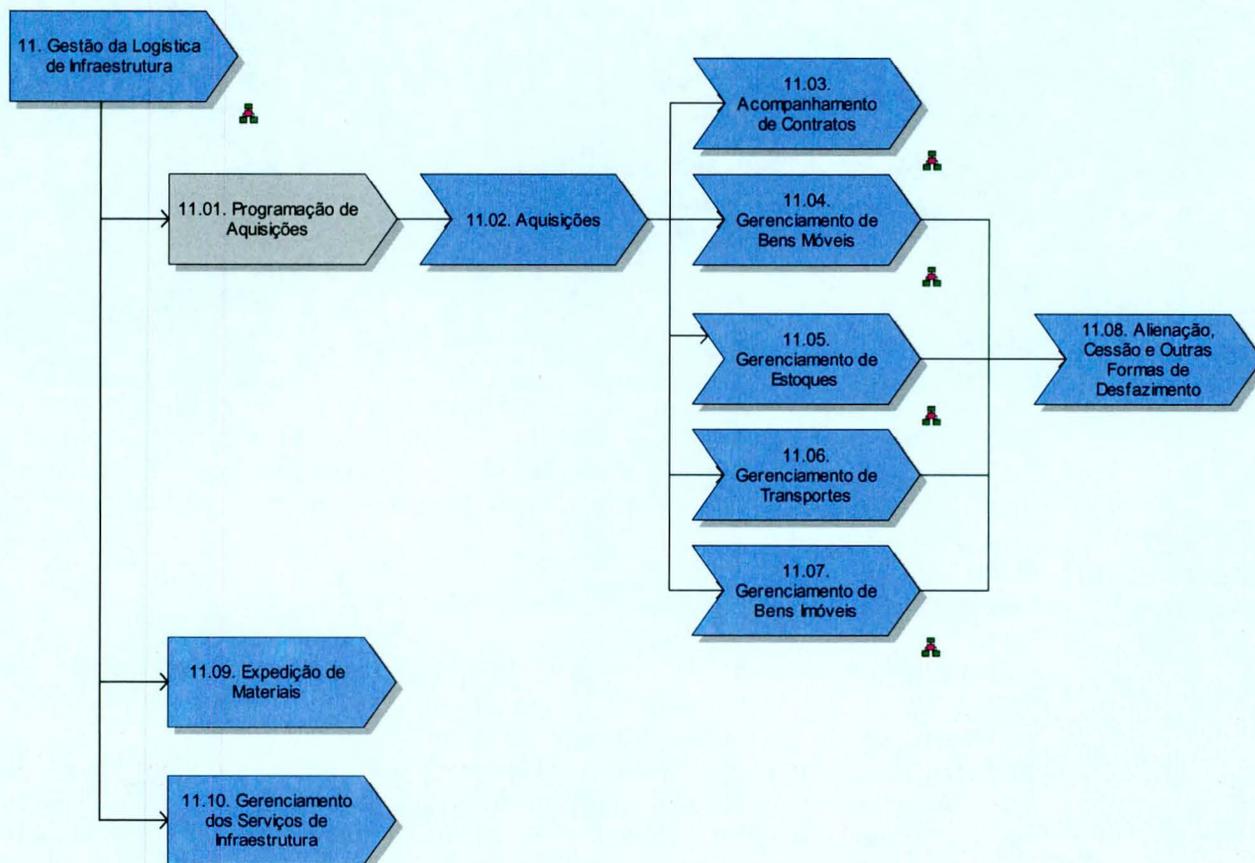
Processos	Descrição e Objetivo
10.01. Planejamento da Solução de TIC	<p>Descrição: abrange as atividades de análise da demanda recebida, estudo de alternativas, viabilidade e o planejamento das atividades para desenvolvimento e implantação da solução de TIC, tendo em vista as necessidades de recursos humanos, materiais, financeiros e infraestrutura tecnológica. Baseia-se nas diretrizes e normas de TIC estabelecidas.</p> <p>Objetivo: elaborar o melhor plano de ação para o cumprimento da demanda, tendo em vista os recursos disponíveis.</p>
10.02. Especificação da Infraestrutura e Serviços de TIC	<p>Descrição: a partir das necessidades apresentadas no Planejamento, abrange as atividades de descrição do produto de Infraestrutura ou Serviço (Rede, <i>Hardware</i>, <i>Software</i>, Ambiente de Banco de Dados, Consultoria, Serviços de Suporte, Telecomunicações) com suas características técnicas, aderente ao plano de ação definido. Inclui a estimativa de custo do produto ou serviço a ser contratado/incorporado.</p> <p>Observação: interface potencial com o processo de Aquisições.</p> <p>Objetivo: garantir a adequação e a qualidade do produto de infraestrutura ou do serviço a ser contratado/incorporado.</p>
10.03. Homologação da Infraestrutura e Serviços de TIC	<p>Descrição: abrange o conjunto de atividades necessárias para aferir as especificações dos produtos e serviços de TIC através da equipe técnica especializada, ou seja: preparação do ambiente de homologação, incluindo a construção de um piloto/ensaio quando necessário; teste do produto ou serviço pela Comissão de Recebimento (quando há compra, interface com processo de Aquisições); validação do ambiente/serviço para colocar em produção.</p> <p>Objetivo: validar se o produto ou serviço que foi especificado atende às necessidades, incluindo condições de aceite.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>10.04. Implantação da Infraestrutura e Serviços de TIC</p>	<p>Descrição: abrange a inclusão do produto ou serviço adquirido/incorporado no ambiente tecnológico institucional; a definição do uso do produto ou serviço (manuais e instruções normativas), sua supervisão, controle e acompanhamento.</p> <p>Objetivo: prover uma infraestrutura de TIC adequada às necessidades institucionais, garantindo a disponibilidade constante do serviço.</p>
<p>10.05. Administração da Infraestrutura e Serviços de TIC</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de: organização, controle, coordenação, e documentação da infraestrutura ou serviço implantado, manutenção (preventiva ou corretiva), execução do plano de contingência se necessário.</p> <p>Observação: interface com processo de Acompanhamento de Contratos.</p> <p>Objetivo: manter uma infraestrutura de TIC adequada às necessidades institucionais, garantindo a disponibilidade constante do serviço.</p>
<p>10.06. Concepção do Sistema de Informação e de Acesso à Base de Dados</p>	<p>Descrição: abrange as seguintes atividades: estabelece o escopo do sistema e as fronteiras do mesmo, identifica os casos de uso mais relevantes e os principais cenários de operação, identifica pelo menos uma alternativa tecnológica e elabora o plano de projeto que contempla estimativas de custos, riscos e macroatividades para o projeto.</p> <p>Objetivo: assegurar a viabilidade do sistema proposto e o consenso entre todos os envolvidos no projeto, bem como estabelecer diretrizes (requisitos, plano de riscos, etc.) que deverão ser seguidas e tratadas pelas fases seguintes.</p>
<p>10.07. Elaboração do Sistema de Informação</p>	<p>Descrição: abrange as seguintes atividades: refinar o documento de visão, criar os planos de iteração detalhados e marcos para a fase de construção (<i>baseline</i>), refinar o modelo de negócios, refinar a arquitetura e selecionar componentes.</p> <p>Objetivo: definir o modelo conceitual e arquitetura a partir da análise dos requisitos e da avaliação dos riscos.</p>
<p>10.08. Construção do Sistema de Informação</p>	<p>Descrição: abrange a fase de desenvolvimento do Sistema de Informação, composta das seguintes atividades: a) gerenciar recursos, otimizar o controle e processo; b) desenvolver o sistema, descrevendo os casos de uso restantes e os outros requisitos; c) refinar o <i>design</i>; d) concluir a análise, o <i>design</i>, o desenvolvimento e o teste de todas as funcionalidades; e) testar o sistema a partir do Plano de Teste; f) homologar o desempenho e usabilidade do sistema; g) obter componentes que possam ser reutilizáveis; e h) atualizar as bibliotecas segundo o Plano de Configuração e Mudança.</p> <p>Objetivo: a) desenvolver o sistema com base na arquitetura definida no Processo de Elaboração; b) minimizar os custos de desenvolvimento, otimizando recursos e evitando retrabalho; e c) atingir, com eficiência, a qualidade, desempenho e usabilidade do sistema.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>10.09. Implantação do Sistema de Informação</p>	<p>Descrição: abrange as atividades básicas de: a) executar planos de implantação; b) finalizar o material de treinamento para o usuário; c) treinar usuários e equipes de suporte; d) validar o sistema no ambiente de homologação; e e) implantar o sistema.</p> <p>Objetivo: a) homologar e implantar o sistema em produção; e b) acompanhar o sistema até o encerramento do projeto.</p>
<p>10.10. Gestão da Segurança da Informação</p>	<p>Descrição: abrange as seguintes atividades: especificar padrões e implementar mecanismos que assegurem a existência, a disponibilidade, o manuseio e o acesso às informações coletadas, produzidas e disseminadas, minimizando os riscos de perda física, de acesso ou modificação não autorizada e de catástrofes.</p> <p>Objetivo: dotar o fluxo de informação institucional de meio seguro (confidencialidade, integridade e disponibilidade) para persistir e perpetuar a produção de informação.</p>
<p>10.11. Prospecção de Novas Tecnologias de Informação e Comunicação</p>	<p>Descrição: abrange os processos envolvidos na identificação de novas tecnologias que possibilitem uma solução mais adequada, dentre as alternativas disponíveis para as soluções de TIC, aderentes aos processos de negócio definidos na instituição.</p> <p>Observação: interface com a Gestão do Conhecimento.</p> <p>Objetivo: identificar novas tecnologias que atendam de forma mais adequada às necessidades da instituição e ampliar o conjunto de alternativas para apoio aos processos de negócio definidos.</p>
<p>10.12. Gestão de Diretrizes, Acervo, Normas e Metodologia de TIC</p>	<p>Descrição: abrange os processos de coordenação da elaboração de documentos normativos de TIC e a disponibilização de normas, metodologias, padrões, procedimentos e relatórios técnicos. Avalia também as melhores práticas e uso de metodologias realizando ajustes sempre que necessário.</p> <p>Objetivo: prover os documentos necessários como referência às diretrizes, normas, padrões, relatórios técnicos, procedimentos e metodologias para a gestão de TIC no IBGE.</p>

4.11 Macroprocesso “Gestão da Logística de Infraestrutura”

4.11.1 Descrição da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Gestão da Logística de Infraestrutura”



4.11.2 Descrição e objetivo dos processos de segundo nível referentes ao macroprocesso de "Gestão da Logística de Infraestrutura"

Gestão da Logística de Infraestrutura

Descrição: abrange as atividades para a garantia do funcionamento da infraestrutura, proporcionando o bem estar funcional e a preservação do patrimônio, bem como os processos de aquisição de bens e serviços, a gestão de contratos, administração, manutenção e controle dos bens móveis e imóveis, com base em estudos de logística.

Este macroprocesso abrange os processos de: Programação de Aquisições; Aquisições; Acompanhamento de Contratos; Gerenciamento de Bens Móveis (Material Permanente); Gerenciamento de Estoques (Material de Consumo); Gerenciamento de Transportes; Gerenciamento de Bens Imóveis; Alienação, Cessão e outras Formas de Desfazimento; Expedição de Materiais; Gerenciamento dos Serviços de Infraestrutura.

Objetivo: garantir o funcionamento da logística de infraestrutura, de modo a permitir o desenvolvimento eficiente das atividades institucionais.

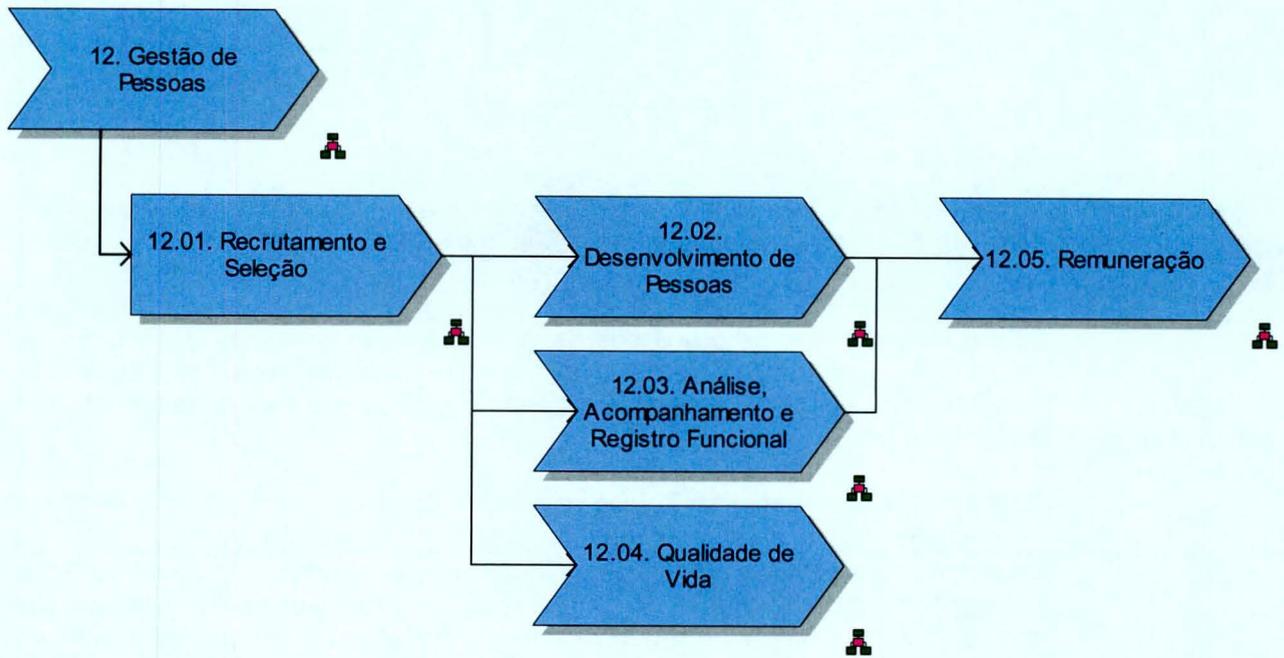
Processos	Descrição e Objetivo
11.01. Programação de Aquisições	<p>Descrição: com base no planejamento operacional e nas necessidades da Instituição, desenvolve as atividades de programação de compras de materiais e contratações de serviços. Abrange a programação de aquisição de materiais permanentes e de consumo, bem como contratação de prestação de serviços continuados ou não.</p> <p>Observação: este processo não existe atualmente.</p> <p>Objetivo: racionalizar o atendimento das demandas identificadas no planejamento, de forma a tornar o processo de aquisição mais célere e menos oneroso, otimizando tempo e os recursos empregados.</p>
11.02. Aquisições	<p>Descrição: abrange as atividades de aquisições de bens e serviços por meio das modalidades de licitação (concorrência, tomada de preços, carta convite, pregão), inexigibilidade e dispensa de licitação (inclusive cotação eletrônica), assim como por convênios e doações. Inclui o registro de preços e a identificação da existência de atas em outros órgãos para adesão.</p> <p>Objetivo: adquirir/contratar os recursos (materiais e/ou serviços) necessários para a realização das atividades previstas nos diversos níveis de planejamento do IBGE.</p>
11.03. Acompanhamento de Contratos	<p>Descrição: iniciando com a formalização do contrato, abrange as atividades de acompanhamento dos termos contratuais, as entregas de bens e serviços segundo critérios definidos e medidas de ajustes aos contratos. Inclui medições e decisões sobre renovação, aditamento, repactuação, aplicação de penalidades e rescisão contratual.</p> <p>Objetivo: assegurar a execução e o cumprimento dos termos contratuais, monitorando as entregas de materiais e as prestações de serviços, segundo critérios gerais de qualidade e desempenho.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>11.04. Gerenciamento de Bens Móveis</p>	<p>Descrição: abrange as atividades gerais de gerenciamento de bens móveis, como: recepção, classificação, tombamento e movimentação de bens móveis do acervo patrimonial do IBGE. Inclui as atividades de inventário físico de bens móveis.</p> <p>Objetivo: garantir a gestão dos bens móveis, de modo a manter atualizados os registros patrimoniais, bem como prestar as informações necessárias à elaboração do inventário físico de bens móveis.</p>
<p>11.05. Gerenciamento de Estoques</p>	<p>Descrição: abrange as atividades gerais de gerenciamento de estoques de materiais de consumo como: recepção, conferência e aceitação ou rejeição do material adquirido; atendimento às solicitações de suprimento das unidades organizacionais; registro, armazenamento, análise da movimentação desses materiais de consumo; e, ainda os procedimentos de inventário físico dos materiais de consumo estocados.</p> <p>Objetivo: atender as necessidades das unidades organizacionais, por meio do fornecimento de materiais de consumo, assim como permitir a atualização dos registros de entrada/saída de materiais, de modo a subsidiar a otimização dos estoques e a elaboração do inventário físico de materiais de consumo.</p>
<p>11.06. Gerenciamento de Transportes</p>	<p>Descrição: abrange as atividades gerais de gerenciamento de transporte (próprios e locados) como: atendimento aos usuários, controle de utilização, manutenção, abastecimento, infração de trânsito, acompanhamento da documentação de veículos, licenciamento anual, documentação dos motoristas, vistoria sistemática do veículo (verificação de acessórios).</p> <p>Objetivo: assegurar a gestão da frota de veículos, de modo a proporcionar o seu controle e uso eficientes.</p>
<p>11.07. Gerenciamento de Bens Imóveis</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de gerenciamento dos imóveis próprios e de terceiros (locados e cedidos), juntamente com os encargos e taxas sobre eles incidentes. Inclui os procedimentos de inventário (necessários ajustes contábeis), assim como estudos e projetos de engenharia (obras e serviços).</p> <p>Objetivo: garantir a gestão dos bens imóveis, com o pagamento dos encargos e taxas incidentes, a elaboração de estudos e projetos de engenharia, e a constante atualização dos registros patrimoniais, assim como a prestação das informações necessárias à elaboração do inventário de bens imóveis.</p>
<p>11.08. Alienação, Cessão e Outras Formas de Desfazimento</p>	<p>Descrição: abrange as atividades e providências necessárias para a efetiva alienação, cessão ou outras formas de desfazimento de materiais, bens móveis e imóveis.</p> <p>Objetivo: assegurar a efetiva alienação, cessão ou outras formas de desfazimento de materiais, bens móveis e imóveis, considerando a legislação pertinente.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
11.09. Expedição de Materiais	<p>Descrição: abrange as atividades de controle de expedição e recebimento de malotes, de correspondências via correios e SEDEX, franqueamento de cartas, expedição e recebimento de volumes contendo materiais de pesquisa, móveis e equipamentos, via transporte aéreo ou rodoviário contratado e de atividades de protocolo.</p> <p>Objetivo: acompanhar a expedição e recebimento de correspondências, documentos e materiais, de modo a atender as necessidades das unidades organizacionais, com qualidade e em tempo hábil.</p>
11.10. Gerenciamento de Serviços da Infraestrutura	<p>Descrição: abrange as atividades de recebimento, análise e encaminhamento de demandas dos usuários relativas à infraestrutura, quanto à manutenção de equipamentos, manutenção de instalações, serviços gerais terceirizados (portaria, recepção, limpeza, fornecimento de água mineral, reprografia e segurança).</p> <p>Objetivo: permitir a gestão dos serviços de suporte às atividades fins do IBGE, bem como manter os ambientes de trabalho em condições adequadas de uso.</p>

4.12 Macroprocesso “Gestão de Pessoas”

4.12.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Gestão de Pessoas”



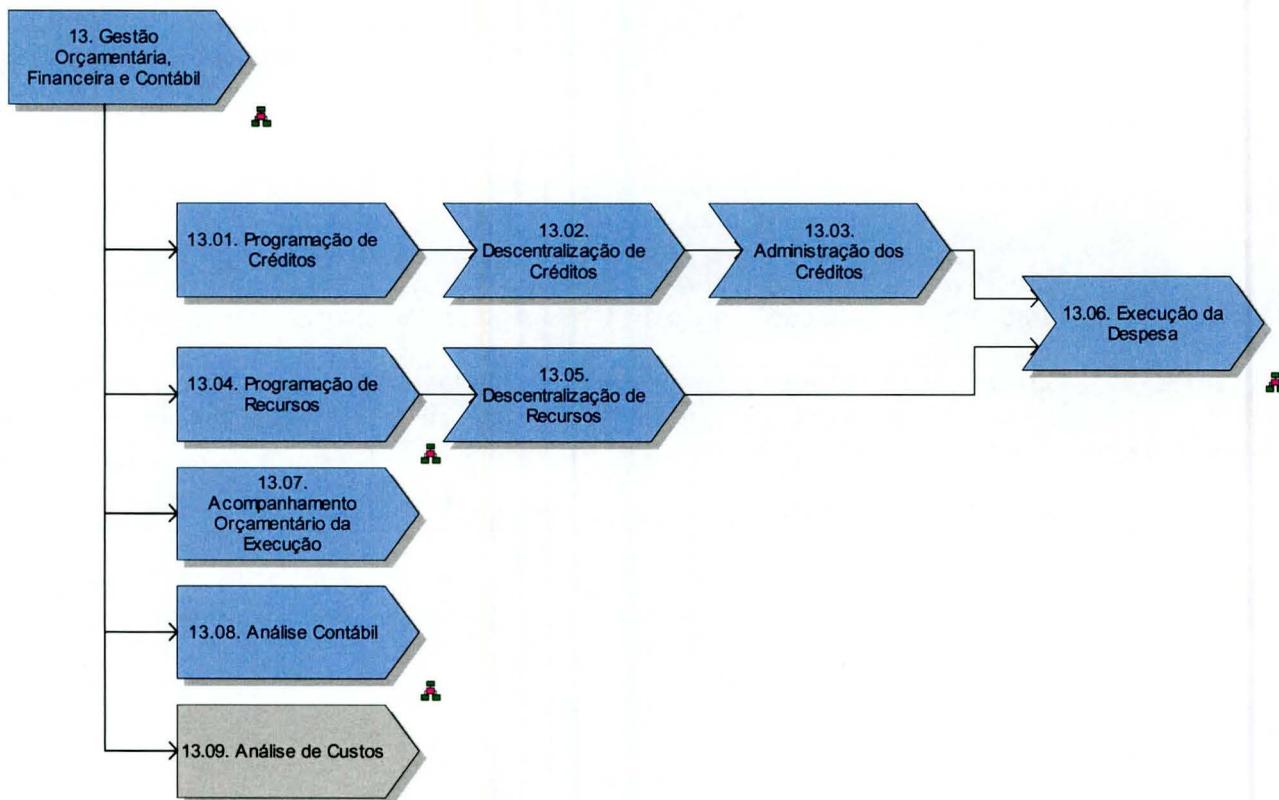
4.12.2 Descrição e objetivo dos processos de segundo nível referentes ao macroprocesso “Gestão de Pessoas”

Gestão de Pessoas	
<p>Descrição: abrange as atividades de recrutamento e seleção, desenvolvimento de pessoas, análise, acompanhamento e registros funcionais desde o ingresso até a pós-aposentadoria, garantindo a remuneração. Compreende também os processos necessários à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.</p> <p>Este macroprocesso abrange os processos de: Recrutamento e Seleção; Desenvolvimento de Pessoas; Análise, Acompanhamento e Registro Funcional; Remuneração; e Qualidade de Vida</p> <p>Objetivo: assegurar um sistema de gestão de pessoas que valorize o potencial humano e gere um ambiente organizacional favorável à motivação das pessoas, levando-as a contribuir e se comprometerem com a excelência do desempenho e dos resultados organizacionais.</p>	
Processos	Descrição e Objetivo
12.01. Recrutamento e Seleção	<p>Descrição: abrange os processos de preenchimento de vagas do quadro de pessoal permanente, temporário e de cargos em comissão e contratação de estagiários, assim como a seleção interna de pessoal para suprir necessidades de determinada área da Instituição.</p> <p>Objetivo: garantir a realização das atividades do IBGE, mantendo o quadro de pessoas necessário ao cumprimento da missão da Instituição.</p>
12.02. Desenvolvimento de Pessoas	<p>Descrição: abrange os processos de análise, acompanhamento, avaliação de desempenho, estágio probatório, progressão na carreira e desenvolvimento de competências individuais e organizacionais, alinhadas às estratégias e valores da organização englobando a formação, treinamento, aperfeiçoamento e reciclagem de temas e assuntos relacionados às áreas técnicas, administrativas e gerenciais, para o cumprimento da missão da Instituição.</p> <p>Objetivo: desenvolver, visando à melhoria contínua do desempenho, do capital intelectual dos servidores do IBGE.</p>
12.03. Análise, Acompanhamento e Registro Funcional	<p>Descrição: abrange os processos de análise, acompanhamento, concessão e registro de: auxílios natalidade, funeral, pré-escolar, transporte, assistência à saúde e alimentação; abono permanência, adicionais de titulação, noturno, periculosidade e insalubridade e de serviços extraordinários; emissão de certidão de tempo de serviço; pensão alimentícia; licenças prêmio, capacitação, interesse particular; afastamentos por gala, doação de sangue, nojo, cursos; pró-labore; pagamento de substituição; férias, aposentadoria, cessão, pensão, vacâncias e exonerações, remoção, controle de frequência e processos administrativos disciplinares.</p> <p>Objetivo: garantir a correta análise, concessão e percepção de direitos dos servidores e as devidas atualizações dos sistemas com os dados funcionais.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
12.04. Qualidade de Vida	<p>Descrição: abrange o conjunto de ações voltadas para a saúde do trabalhador e da engenharia da segurança do trabalho, reorganizando e integrando os processos de trabalho da área com a priorização do atendimento humanizado e de qualidade ao servidor. Envolve a realização de diagnósticos, campanhas, criação de serviços e implantação de projetos, destinados ao bem-estar físico, emocional, mental e social dos servidores.</p> <p>Observação: atualmente, neste processo existe a Saúde e Segurança dos Servidores. Deverá ser ampliado para contemplar a implantação de ações ligadas ao bem-estar dos servidores.</p> <p>Objetivo: dar condições para prevenção e promoção da saúde e a segurança no trabalho, contribuindo para o bem-estar físico, emocional, mental e social dos servidores.</p>
12.05. Remuneração	<p>Descrição: abrange o processamento da folha de pagamento a partir dos registros funcionais e de inclusões manuais no sistema, do recolhimento dos encargos sociais no Sistema Governamental (SIAPE).</p> <p>Objetivo: garantir a remuneração do servidor.</p>

4.13 Macroprocesso “Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil”

4.13.1 Diagrama da cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso de “Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil”



4.13.2 Descrição e objetivo dos processos de segundo nível referentes ao macroprocesso de “Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil”

Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil

Descrição: abrange as atividades de gestão dos créditos e recursos, da execução das despesas, bem como os processos de análise e conformidade contábeis.

Este macroprocesso abrange os processos de: Programação, Descentralização e Administração dos Créditos; Programação e Descentralização de Recursos; Execução da Despesa; Acompanhamento Orçamentário da Execução; Análise Contábil e Análise de Custos.

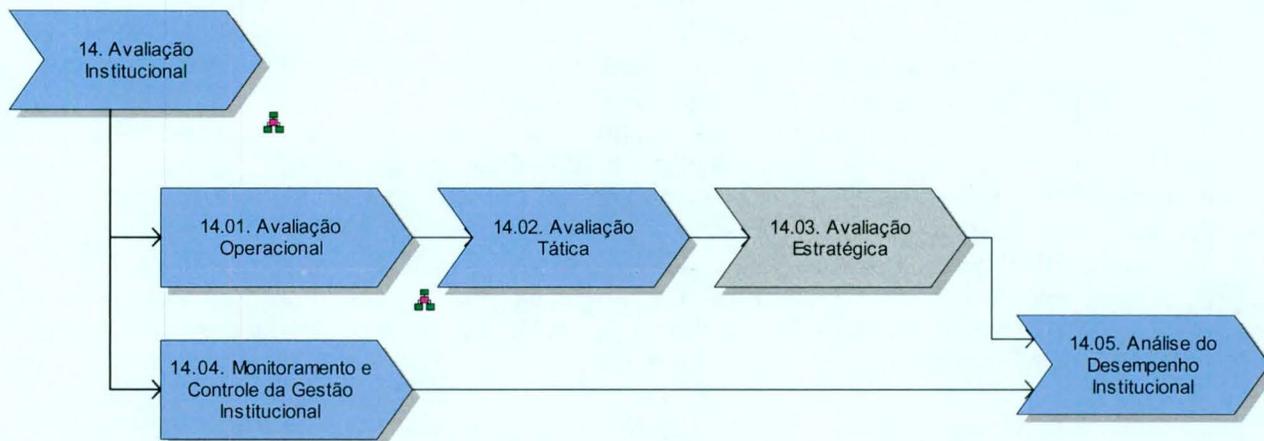
Objetivo: garantir a realização dos projetos e/ou atividades, através da otimização do uso dos créditos consignados no Orçamento Geral da União e os créditos adicionais e respectivos recursos financeiros.

Processo	Descrição e Objetivo
13.01. Programação de Créditos	<p>Descrição: abrange um conjunto de atividades que visa a adaptar e acompanhar a dotação orçamentária e os limites autorizados para a realização das atividades e/ou projetos aprovados pela Lei Orçamentária Anual (LOA). Inclui o provisionamento dos créditos aos Coordenadores de Ações do Plano Plurianual (PPA) e necessita do Planejamento Operacional para programar os créditos disponibilizados.</p> <p>Objetivo: compatibilizar as necessidades de créditos exigidas de cada Ação com os limites orçamentários liberados, visando à execução do Programa Anual de Trabalho da Instituição.</p>
13.02. Descentralização de Créditos	<p>Descrição: abrange um conjunto de atividades que visa à transferência do poder de utilizar créditos às Diretorias, CDDI, às Unidades Estaduais, CRM (via SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira), ENCE e COC, bem como descentralizar créditos a outros Órgãos Federais Externos.</p> <p>Objetivo: transferir os créditos de acordo com a programação, viabilizando a gestão dos coordenadores das Ações do Programa de Trabalho da Instituição.</p>
13.03. Administração dos Créditos	<p>Descrição: abrange as atividades de distribuição dos créditos para as unidades gestoras executoras das ações (projetos/atividades). Este processo envolve as Gerências de Planejamento das Diretorias que estão diretamente ligadas aos Coordenadores das Ações.</p> <p>Objetivo: fazer a gestão da distribuição dos créditos de acordo com as disponibilidades, visando atender às demandas das unidades gestoras.</p>
13.04. Programação de Recursos	<p>Descrição: abrange os processos de Programação de Liberação de Recursos do Tesouro, de Programação de Recursos Próprios e de Recursos de Convênio, compreendendo um conjunto de atividades que têm o objetivo programar as liberações financeiras visando atender as demandas.</p> <p>Objetivo: programar a liberação de recursos visando os pagamentos dos compromissos assumidos.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>13.05. Descentralização de Recursos</p>	<p>Descrição: abrange os processos de liberação, de recursos do tesouro, próprios e de convênios (cotas, repasses, sub-repasses) para todas as unidades gestoras executoras e órgãos externos, viabilizando o pagamento dos compromissos assumidos, de acordo com a disponibilidade financeira existente.</p> <p>Objetivo: fazer gestão da liberação de recursos financeiros às unidades gestoras e órgãos externos.</p>
<p>13.06. Execução da Despesa</p>	<p>Descrição: abrange os processos de empenho, liquidação, apropriação contábil e seu respectivo pagamento, dos compromissos autorizados pelos ordenadores de despesas.</p> <p>Objetivo: realizar o orçamento liberado.</p>
<p>13.07. Acompanhamento Orçamentário da Execução</p>	<p>Descrição: abrange os processos de avaliar a atividade de descentralização de crédito e a performance dos ordenadores de despesa das ações, visando a prontidão no pagamento dos compromissos assumidos.</p> <p>Objetivo: harmonizar a execução do orçamento.</p>
<p>13.08. Análise Contábil</p>	<p>Descrição: abrange os processos de análise dos registros contábeis visando à validação das demonstrações contábeis, tais como balanços patrimonial, orçamentário, financeiro e das variações patrimoniais.</p> <p>Objetivo: prestar Contas.</p>
<p>13.09. Análise de Custos</p>	<p>Descrição: abrange os processos de identificação das unidades de custo e análise da execução dos recursos para a elaboração dos produtos e serviços do IBGE.</p> <p>Observação: esse processo, que não existe atualmente, é decorrente do Projeto Estruturante identificado no momento do Planejamento Estratégico. Terá um sistema que apoiará o levantamento e a análise dos custos no IBGE.</p> <p>Objetivo: garantir a identificação dos custos dos produtos e serviços do IBGE, com vistas à otimização de recursos.</p>

4.14 Macroprocesso “Avaliação Institucional”

4.14.1 Cadeia de valor de segundo nível referente ao macroprocesso “Avaliação Institucional”



4.14.2 Descrição e objetivo dos processos de segundo nível referentes ao macroprocesso “Avaliação Institucional”

Avaliação Institucional

Descrição: abrange as atividades de avaliação da gestão e da produção e disseminação de informações estatísticas e geocientíficas, com vistas à melhoria do desempenho institucional. Este macroprocesso abrange os processos de: Avaliação Operacional, Tático; Estratégico; o Monitoramento e Controle da Gestão Institucional e a Análise do Desempenho Institucional.

Objetivo: avaliar as práticas e resultados da Gestão do IBGE; e da produção e disseminação de informações estatísticas e geocientíficas, de forma a fornecer subsídios para a tomada de decisões que permitam o aprimoramento contínuo do desempenho organizacional.

Processo	Descrição e Objetivo
14.01. Avaliação Operacional	<p>Descrição: abrange as atividades de definição e obtenção de indicadores, a análise de informações, o monitoramento de cada uma das fases dos processos de trabalho e a elaboração de relatórios, com vistas à adoção de plano de ações de melhoria do desempenho operacional. Inclui a avaliação semestral do desempenho institucional, para fins de gratificação do servidor, bem como o controle e monitoramento dos Atos Declaratórios.</p> <p>Este processo abrange os subprocessos de: Avaliação da Execução das Atividades Estatísticas; Avaliação do Sistema de Ensino; Avaliação das Atividades de TIC; Acompanhamento do Ato Declaratório; Avaliação das Atividades de Disseminação de Informações; Avaliação da Execução das Atividades Geocientíficas; Avaliação dos Relacionamentos Institucionais; Avaliação das Atividades de Logística de Infraestrutura; Avaliação das Atividades de Gestão de Pessoas; e Avaliação das Atividades de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil.</p> <p>Objetivo: melhorar continuamente as metodologias e os processos de trabalho técnico e/ou administrativo, e subsidiar a decisão sobre a continuidade do processo ou do produto e sobre os aperfeiçoamentos necessários.</p>
14.02. Avaliação Tática	<p>Descrição: abrange as atividades de definição e obtenção de indicadores, a análise de informações, o monitoramento de cada uma das fases do planejamento plurianual do IBGE, através da análise do cumprimento de metas físicas e financeiras do Programa de Informações Estatísticas constante no Plano Plurianual do Governo Federal - PPA, bem como das demais Ações de responsabilidade do IBGE na execução do PPA. Inclui as avaliações do sistema de ensino superior, por que deve passar a Escola Nacional de Ciências Estatísticas, em atenção às exigências do MEC (coordenador do referido programa, no PPA).</p> <p>Objetivo: identificar o cumprimento de metas estabelecidas no Planejamento Plurianual do IBGE, mensurando o desempenho do IBGE e identificando ações de melhoria.</p>
14.03. Avaliação Estratégica	<p>Descrição: abrange as atividades de definição e obtenção de indicadores, a análise de informações, o monitoramento de cada uma das fases do planejamento estratégico do IBGE, através do acompanhamento do alcance das orientações estratégias descritas no Plano.</p> <p>Observação: este processo não existe atualmente.</p> <p>Objetivo: avaliar o cumprimento das metas e estratégias de longo prazo e identificar a necessidade de mudança de rumo, para o cumprimento do que foi estabelecido no Plano.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
<p>14.04. Monitoramento e Controle da Gestão Institucional</p>	<p>Descrição: abrange as atividades de elaboração de relatórios periódicos de avaliação da gestão institucional e de prestação de contas, bem como a análise e encaminhamento de informações e recomendações para a melhoria da gestão.</p> <p>Observação: após a realização do <i>workshop</i>, foi sugerido por alguns participantes retirar a representação do processo "Monitoramento e Controle de Gestão Institucional" desta cadeia de valor de 2º nível, já que os relatórios de avaliação elaborados podem ser considerados como resultantes da avaliação operacional, tática e estratégica. Esta sugestão será analisada posteriormente.</p> <p>Objetivo: avaliar a Gestão Institucional, de acordo com os preceitos da legislação em vigor e as boas práticas de gestão, indicando pontos de melhoria.</p>
<p>14.05. Análise do Desempenho Institucional</p>	<p>Descrição: abrange o processo de análise dos relatórios de avaliação da gestão institucional (relatórios de gestão e prestação de contas) e dos indicadores de desempenho operacionais, táticos e estratégicos, visando a fornecer recomendações quanto à melhoria da gestão e subsídios a tomada de decisão e os processos de planejamento e desenvolvimento institucionais.</p> <p>Objetivo: identificar ações de melhoria para os processos de produção e disseminação de informações estatísticas e geocientíficas e para a gestão institucional.</p>

4.14.3 Diagrama dos processos de terceiro nível referentes ao processo "Avaliação Operacional"



4.14.4 Descrição e objetivo dos processos de terceiro nível referentes ao processo “Avaliação Operacional”

Avaliação Operacional

Descrição: abrange as atividades de definição e obtenção de indicadores, a análise de informações, o monitoramento de cada uma das fases dos processos de trabalho e a elaboração de relatórios, com vistas à adoção de plano de ações de melhoria do desempenho operacional. Inclui a avaliação semestral do desempenho institucional, para fins de gratificação do servidor, bem como o controle e monitoramento dos Atos Declaratórios.

Este processo abrange os subprocessos de: Avaliação da Execução das Atividades Estatísticas; Avaliação do Sistema de Ensino; Avaliação das Atividades de TIC; Acompanhamento do Ato Declaratório; Avaliação das Atividades de Disseminação de Informações; Avaliação da Execução das Atividades Geocientíficas; Avaliação dos Relacionamentos Institucionais; Avaliação das Atividades de Logística de Infraestrutura; Avaliação das Atividades de Gestão de Pessoas; e Avaliação das Atividades de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil.

Objetivo: melhorar continuamente as metodologias e os processos de trabalho, e subsidiar a decisão sobre a continuidade do processo ou do produto e sobre os aperfeiçoamentos necessários.

Processo	Descrição e Objetivo
14.01.01. Avaliação da Execução das Atividades Estatísticas	<p>Descrição: abrange as atividades de: monitoramento de cada uma das fases dos processos de produção de informações estatísticas; a geração de indicadores de qualidade da produção estatística; a consolidação e análise de informações de avaliação, formal ou informalmente; a elaboração de relatórios sobre adequação dos processos aos conceitos e técnicas estabelecidos no planejamento; a adoção de plano de ação. Consiste ainda na observação de fatores externos aos definidos no planejamento dos processos, a partir dos quais a rotina de trabalho poderá ser alterada. Inclui a realização de pesquisas de avaliações específicas.</p> <p>Objetivo: melhorar continuamente as metodologias e os processos de trabalho, e subsidiar a decisão sobre a continuidade do processo ou do produto e sobre os aperfeiçoamentos necessários.</p>
14.01.02. Avaliação das Atividades de TIC	<p>Descrição: abrange os processos envolvidos no acompanhamento, monitoramento e auditoria das atividades de TIC executadas na Instituição. Inclui a identificação de pontos de melhoria.</p> <p>Objetivo: melhorar continuamente as atividades de TIC e verificar a aderência às metodologias e diretrizes de TIC.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
14.01.03. Avaliação do Sistema de Ensino	<p>Descrição: abrange a avaliação interna e externa. A primeira consiste na avaliação dos resultados do desempenho do corpo discente e avaliação por parte deste de todos os segmentos da instituição e do corpo docente, de modo sistemático. A avaliação externa consiste no acompanhamento de egressos e da demanda do mercado de trabalho por estagiários, e o atendimento à legislação que prevê avaliação do sistema de ensino superior através de diferentes instrumentos (Sistema Nacional de Avaliação de Educação Superior (SINAES), entre eles o Exame Nacional de Avaliação de Desempenho de Estudantes (ENADE)), feita pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais, do Ministério de Educação e Cultura (INEP/MEC) e pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).</p> <p>Objetivo: conhecer o desempenho acadêmico da ENCE, identificar novas necessidades e aprimoramentos, a fim de garantir um ensino superior de qualidade em atendimento às demandas da sociedade.</p>
14.01.04. Acompanhamento do Ato Declaratório	<p>Descrição: abrange os processos de controle e monitoramento dos registros administrativos e dos pagamentos realizados nos sistemas federais, referentes aos recolhimentos tributários e extra-tributários, visando às respectivas certidões de regularidade fiscal (Atos Declaratórios).</p> <p>Objetivo: garantir a emissão das certidões negativas do IBGE.</p>
14.01.05. Avaliação das Atividades de Disseminação das Informações	<p>Observação: este processo não existe atualmente. A ser definido e criado.</p>
14.01.06. Avaliação da Execução das Atividades Geocientíficas	<p>Observação: este processo não existe atualmente. A ser definido e criado.</p>
14.01.07. Avaliação dos Relacionamentos Institucionais	<p>Descrição: abrange as atividades de estudo e monitoramento dos diferentes processos de atendimento e relacionamento realizados no IBGE; consolidação e análise das informações para a mensuração da qualidade dos atendimentos e relacionamentos institucionais, através de indicadores de satisfação e estudos de perfil das demandas e dos clientes (colaboradores, parceiros, prestadores e usuários de informação).</p> <p>Observação: este processo ainda não existe. Há que se identificar, posteriormente, se ele deve estar inscrito como “avaliação estratégica” na medida em que a temática “Relacionamentos Institucionais” é de cunho estratégico, transversal à instituição e trata-se de um processo de gestão (diferente dos demais que são de execução e ou de suporte).</p> <p>Objetivo: oferecer insumos para elaboração de planos de ação, visando à melhoria contínua dos atendimentos e relacionamentos institucionais.</p>

Processos	Descrição e Objetivo
14.01.08. Avaliação das Atividades de Logística de Infraestrutura	Observação: este processo não existe atualmente. A ser definido e criado.
14.01.09. Avaliação das Atividades de Gestão de Pessoas	Observação: este processo não existe atualmente. A ser definido e criado.
14.01.10. Avaliação das Atividades de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	Observação: este processo não existe atualmente. A ser definido e criado.

5 DESDOBRAMENTOS PARA O MAPEAMENTO DE PROCESSOS

O diagrama da macrovisão (Cadeia de Valor Institucional) está sujeito a atualizações decorrentes de mudanças na estratégia organizacional, ou de necessidades evidenciadas no mapeamento das camadas subsequentes.

Nas Atualizações deve-se considerar que os dois primeiros níveis (Cadeia de Valor e seu segundo nível de detalhamento) sofrem menores pressões por mudanças, enquanto que o terceiro e quarto níveis constituem um espaço de adaptação para as iniciativas de mapeamento e para a concretização da leitura de processos de trabalhos do IBGE. São nesses dois últimos níveis que devem ocorrer os principais ajustes que irão permitir a junção entre a macrovisão e o mapeamento dos fluxos de atividades. A junção dessas duas visões (macro e operacional) permite a leitura dos processos desde a cadeia de valor até os fluxos de atividades e eventos.

As mudanças na Cadeia de Valor e no segundo nível de detalhamento devem ser conduzidas por grupo de trabalho, com participantes de todas as Unidades Organizacionais do IBGE. Já as mudanças nos demais níveis de detalhamento devem ser discutidas pelos envolvidos na execução direta do processo. É aconselhável a existência de um mediador para auxiliar nos ajustes desses níveis.

O mediador tem como atribuição:

- Preservar a visão de processos e o alinhamento com os níveis estratégicos;
- Conduzir as propostas de mudanças na cadeia de valor e no segundo nível de detalhamento, quando for o caso;
- Identificar as necessidades de envolvimento de servidores de outras áreas, ou de pessoas com conhecimento adequado do processo;
- Conduzir propostas de melhoria na metodologia.

A consultoria apontou pontos particulares que deverão ser analisados durante o mapeamento dos fluxos dos processos da Cadeia de Valor do IBGE, são os seguintes:

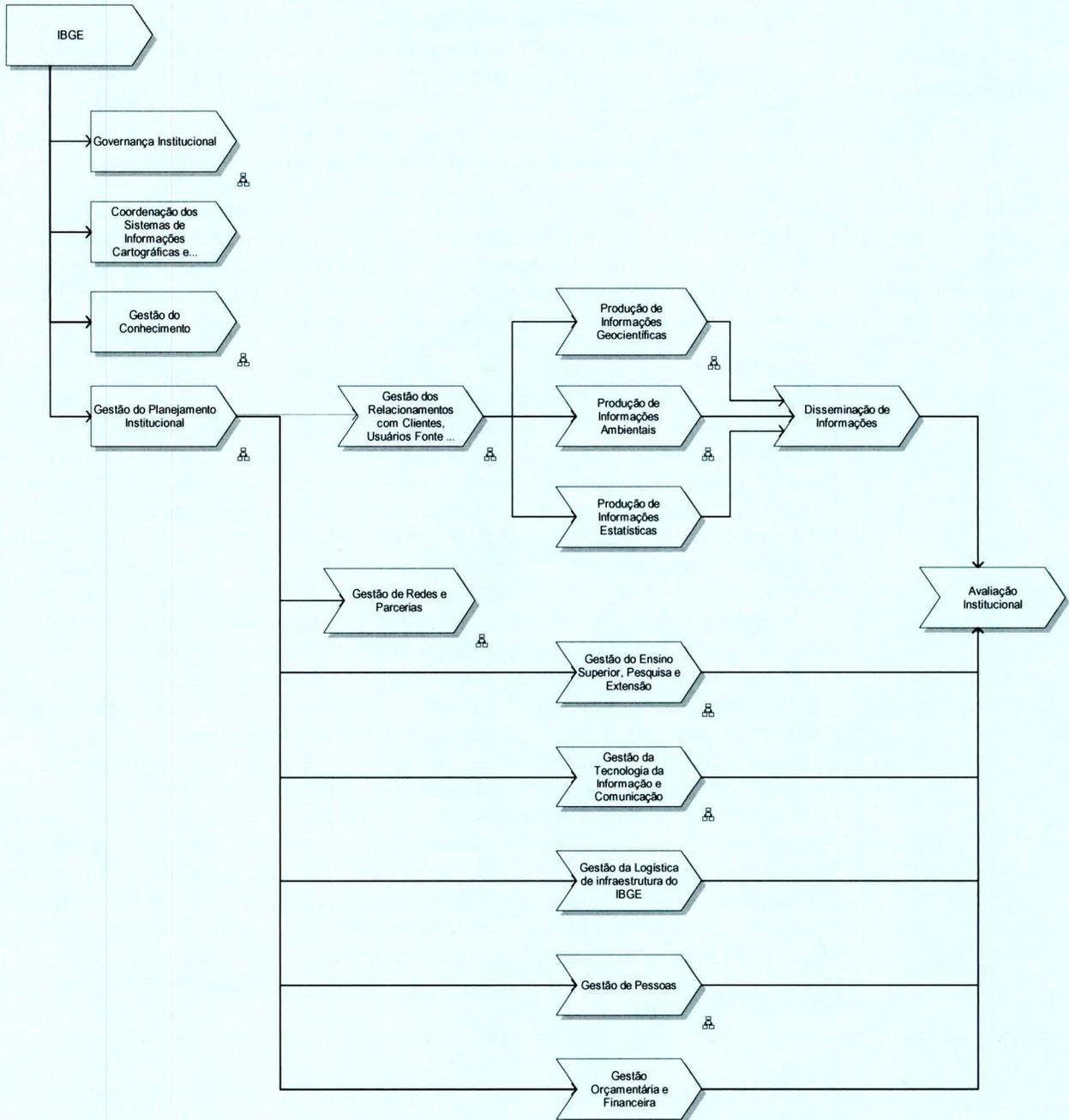
- No macroprocesso “Produção de Informações Geocientíficas” propôs-se a revisar a cadeia de 2º nível deste macroprocesso, com vistas a uma representação mais integrada das atividades geocientíficas;
- No macroprocessos “Governança Institucional”, “Gestão do Conhecimento”, “Gestão do Planejamento Institucional” e “Avaliação Institucional”: são processos transversais que fazem parte da gestão do IBGE, provendo orientação, planejamento e avaliação dos negócios, devendo promover integração e alinhamento. A definição desses macroprocessos incluiu alguns conceitos relativamente novos para a Instituição, por isso, sugere-se que o mapeamento destes macroprocessos seja realizado conforme se amadureçam e nivelem seus entendimentos e objetivos.
- No macroprocesso “Avaliação Institucional” sugeriu a criação do processo “Avaliação da Execução das Atividades Geocientíficas”.
- Dar maior visibilidade da representação na Cadeia de Valor Institucional da integração entre os macroprocessos “Produção de Informações Estatísticas” e “Produção de Informações Geocientíficas”. Bem como com os processos de “Gestão da Infraestrutura Estatística” e Gestão das Diretrizes, Acervo, Normas e Metodologias de TIC”.

Além dos processos acima citados, ocorre que alguns processos possuem observações específicas na sua descrição, que devem, também, ser levadas em consideração durante o mapeamento dos fluxos de atividades.

A próxima fase é o mapeamento dos fluxos de atividade dos processos e para isso a Diretoria-Executiva capacitará os servidores das diversas unidades na metodologia de mapeamento de processo e na utilização da ferramenta ARIS *Toolset* ao longo de 2010.

ANEXO I: CADEIA DE VALOR INSTITUCIONAL (MARÇO DE 2009)

A. Diagrama da Cadeia de Valor Institucional



B. Descrição dos macroprocessos da Cadeia de Valor Institucional em março de 2009.

Macroprocessos	Descrição
<p>Governança Institucional</p>	<p>Abrange os processos de garantia da manutenção da imagem institucional, a definição e garantia do cumprimento das políticas e diretrizes, bem como as relações com organizações nacionais e internacionais e a comunicação institucional com a sociedade e os servidores. Engloba também as atividades de controle e monitoramento dos atos administrativos, de assessoramento jurídico e dos processos que avaliam as demandas por informações estatísticas e geocientíficas recebidas pela instituição.</p>
<p>Coordenação dos Sistemas de Informações Cartográficas e Estatísticas</p>	<p>Abrange os processos de coordenação de trabalhos de elaboração, normatização, classificação e padronização junto às comissões e conselhos nacionais, garantindo que todas as informações estatísticas e geocientíficas sejam produzidas de forma padronizada, harmônica, comparável. Incluindo a coordenação do Sistema Geodésico Brasileiro.</p>
<p>Gestão do Conhecimento</p>	<p>Abrange os processos de desenvolvimento, absorção, retenção, manutenção e atualização do capital intelectual da Instituição: a) conhecimento do estado da arte da tecnologia de comunicação para a produção e disseminação de informações estatísticas (econômicas, sociais e demográficas) e geocientíficas oficiais; b) realização de pesquisas que visem soluções tecnológicas advindas do desenvolvimento institucional, garantindo sua aderência aos padrões internacionais, bem como aos demais organismos internacionais produtores de informações estatísticas e geocientíficas oficiais; c) desenvolvimento de pesquisa acadêmica vinculada à produção, análise e disseminação de informações estatísticas (econômicas, sociais e demográficas) e geocientíficas oficiais (pode ir para o Macroprocesso Gestão de Ensino Superior, Pesquisa e Extensão); d) documentação dos métodos, técnicas e sistemas usados na produção e disseminação de informações estatísticas (econômicas, sociais e demográficas) e geocientíficas oficiais; e) garantir infraestrutura para produção e disseminação de informações estatísticas (econômicas, sociais e demográficas) e geocientíficas oficiais, a saber: cadastros, classificações, base territorial, métodos e tecnologia; f) mensuração da qualidade estatística do processo de produção de informações tomando por base os princípios fundamentais das estatísticas oficiais; g) criação, documentação, manutenção e gerenciamento do acervo de informações institucionais e do Banco de Metadados do IBGE - Gestão do Acervo Normativo do IBGE; e h) gestão do conteúdo da Internet e Intranet e Gestão Eletrônica de Documentos (GED).</p>

Macroprocessos	Descrição
Gestão do Planejamento Institucional	Abrange os processos de definições de diretrizes e estratégias de longo prazo sob um enfoque sistêmico e integrado da organização, e a elaboração das ações de médio e curto prazo (PPA e Plano Tático Operacional), identificando os níveis de responsabilidades, os recursos e os cronogramas de trabalho e alinhando as ações às orientações estratégicas do IBGE e às políticas e diretrizes do Governo Federal, em especial ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, aproveitando assim os recursos e as oportunidades existentes.
Gestão dos Relacionamentos com Clientes, Usuários Fonte e Fornecedores de Informação	Abrange os processos de conhecimento e melhoria dos relacionamentos com clientes, usuários fontes e fornecedores de informação, visando sua satisfação e fidelização.
Produção de Informações Ambientais	Abrange os processos voltados à produção de informações ambientais utilizando resultados de diversas pesquisas e estudos feitos pelo IBGE, e a consolidação e organização de informações produzidas por órgãos federais, estaduais e municipais vinculados às áreas ambientais, saneamento, energia, etc. O caráter transversal da dimensão ambiental requer que no planejamento desses estudos e pesquisas sejam destacadas, nos processos existentes, as informações ambientais que já são produzidas, e outras que ainda não são e precisam ser. Exemplos disso são: os levantamentos de estoque, captação, e carga poluente das águas e mananciais e os inventários de emissões de gases que contribuem para o efeito estufa. Uma das maiores demandas dos organismos internacionais atualmente é para que seja implementada nas contas nacionais a componente ambiental, principalmente no que toca às águas. Outras demandas importantes são: produção de estatísticas e indicadores de sustentabilidade.
Produção de Informações Geocientíficas	Abrange os processos de produção de dados e informações geoespaciais (IG) de referência, temáticos e especiais, compreendendo, dentre outros: redes de controle geodésico e todos os seus produtos derivados, planos cartográficos básicos e temáticos de qualquer tipo, malhas territoriais, informações de recursos naturais e produtos cartográficos especiais.
Produção de Informações Estatísticas	Abrange os processos envolvidos na produção e sistematização de estudos, pesquisas e trabalhos de natureza estatística relativos à situação demográfica, social e econômica do País.
Disseminação de Informações	Abrange os processos de organização, formatação e disseminação das informações produzidas pelo IBGE para governo e sociedade, bem como os processos de organização e disponibilização das informações produzidas pelo IBGE em bases de dados e metadados suportadas por ferramentas adequadas à recuperação personalizada da informação. Considera a capacitação do usuário final quando necessário.

Macroprocessos	Descrição
Gestão de Redes e Parcerias	Abrange os processos de interrelacionamentos com outros organismos nacionais e internacionais para desenvolvimento de metodologias, normas, harmonizações e produção de informações estatísticas e geocientíficas e ensino advindas do planejamento institucional, bem como homologação de informações e gestão de comitês especializados.
Gestão do Ensino Superior, Pesquisa e Extensão	Abrange os processos de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de Estatística e Geociências, no âmbito da graduação e pós-graduação (<i>stricto e lato sensu</i>). Compreende também a formação especializada para a produção e análise de informações estatísticas e geocientíficas oficiais.
Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Abrange os processos de planejamento e implementação dos projetos de TIC para os sistemas informatizados e demais processos da Instituição; gestão de demandas de TIC, da infraestrutura tecnológica (<i>hardware</i> , dados, rede e serviços), do atendimento dos serviços de informática.
Gestão da Logística de Infraestrutura do IBGE	Abrange os processos para a garantia do funcionamento da infraestrutura, proporcionando o bem estar funcional e a preservação do patrimônio, bem como os processos de aquisição de bens e serviços, a gestão de contratos, administração, manutenção e controle dos bens móveis e imóveis, com base em estudos de logística.
Gestão de Pessoas	Abrange os processos de recrutamento e seleção, o acompanhamento funcional até o estágio de inatividade dos funcionários e o desenvolvimento dos funcionários quanto à formação e capacitação dos mesmos (técnica, administrativa e gerencial). Compreende também os processos necessários à melhoria da qualidade de vida e do ambiente de trabalho dos servidores.
Gestão Orçamentária e Financeira	Abrange os processos de captação de recursos de diversas fontes, garantindo a adequada distribuição dos créditos orçamentários, acompanhando e controlando a execução das despesas, bem como os registros contábeis da Instituição.
Avaliação Institucional	Abrange os processos de avaliação institucional quanto ao cumprimento da missão, com base nas ações do PPA, nas metas e indicadores pré-estabelecidos, considerando também o atendimento às apresentações de contas junto aos órgãos reguladores.

ANEXO II: RELAÇÃO DE PARTICIPANTES

Nomes	Lotação
Adalberto Ramos Cássia	UE/AL
Adilson Ribeiro da Silva	ENCE
Adriana Gonçalves Saraiva	PR
Aida Cecília Graciela Lazo	ENCE
Alceu José Vanzella	PR
Alcides Alves Braga	CDDI
Alice Maria Barreto Vieira	DGC
Alicia Bercovich	DPE
Almir Vasconcelos Uchoa	UE/PA
Amauri da Silva	DGC
Ana Cristina Pessanha Torres	DI
Ana Cristina da Silva	PR
Ana Lúcia dos Santos Silva Boni	UE/RS
Ana Lúcia Sabóia	DPE
Ana Lúcia Santos	CDDI
Ana Maria da Silva	DE
Ana Paula Donizetti Lins de Albuquerque	ENCE
Andréa Moreira Torres	DI
Andréia Fernandes da Silva	DI
Antônio Carlos Mantuano	DE
Antônio da Silva Freire	PR
Antônio Esildo Costa	UE/RN
Antônio Fernando de Andrade Alves	DE
Antônio Ferreira Antunes	DGC
Antônio José de Souza Biffi	UE/PA
Antônio Lúcio Bentes da Fonseca	UE/BA
Ari Azevedo Soares	UE/TO
Aristides Pereira Lima Green	DPE
Artur Ângelo Ramos Lamenha	UE/AL
Artur Ferreira da Silva Filho	UE/BA
Bruno Erbisti Garcia	DPE
Bruno Gonçalves Santos	DI
Carlos Alberto Araújo Simonaio	UE/AM
Carlos José Lessa de Vasconcellos	CDDI
Carlos Thadeu Pacheco	ENCE
Carmen Diva Villarinho	DGC
Cássio Freitas Pereira de Almeida	ENCE
Cátia Maria Dias Ferreira	DI
Cecília Menichetti Jones	DE
Celso José Monteiro Filho	DGC
Celso José Pereira	PR
César Augusto Oliveira	ENCE
Cícero Pereira de Oliveira	UE/CE
Cláudia de Almeida Nogueira Gonçalves	DI

Continuação

Nomes	Lotação
Cláudio Dutra Crespo	DPE
Cláudio Mariano Fernandes	DI
Cláudio Stenner	DGC
Cleber Felix	DPE
Daniel Ribeiro Oliveira	UE/GO
Delfim Teixeira	CDDI
Delvaldo Benedito de Souza	UE/MT
Denise Maria Penna Kronemberger	DGC
Dimas Carvalho Marques	UE/SP
Dulce Maria Teixeira	PR
Dulce Santoro Mendes	DGC
Ecio Tadeu Moraes Pedro	DI
Edílson Bronzeado Quirino	UE/PE
Edílson Nascimento Silva	DPE
Edna Rodrigues Campello	CDDI
Ednalva Maria do Monte	CDDI
Eduardo Lima Campos	ENCE
Elis Regina Manhabosco Allegranzi	UE/RS
Elisa Lustosa Caillaux	DPE
Elizabeth de Carvalho Faria	DPE
Elizabeth Kohnert Linhares	DGC
Ernesto Dorneles Saraiva	UE/RS
Evilmerodac Domingos Silva	CDDI
Fábio Thomaz Barbosa	DE
Fausto Henrique Maia de Lima	DI
Fernando Espírito Santo Cataldo	DI
Fernando Jose de Araújo Abrantes	ENCE
Fernando Lombardi Gouveia Sampaio	UE/MT
Flávio Pinto Bolliger	DPE
Flávio Renato Keim Magheli	DPE
Francisco de Assis Corrêa Alchorne	DPE
Francisco Garrido Barcia	UE/SP
Francisco José Moreira Lopes	UE/CE
Francisco José Pereira	DE
Franklin Moreira de Almeida	DE
Geisa Maria Tavares Silva	DE
Giovanna Altomare Catão	CDDI
Gustavo Vitti Leite	DPE
Gylcilene Ribeiro Storino	DE
Haroldo Canto Ferreira	UE/AP
Helga Szpiz	CDDI
Hélio Aires Alves Cabral	UE/GO
Henrique Abílio Gonçalves	UE/SP
Hesley da Silva Py	DI
Isabela Mateus de Araújo	CDDI
Izabelle de Oliveira	CDDI

Continuação

Nomes	Lotação
Izalmi Iolzofi da Silva Lima	UE/PI
Jane da Nova Grillo Alves	DI
Jefferson Dias da Rocha	UE/SP
João Bosco de Azevedo	DGC
Joilson Rodrigues de Souza	UE/BA
Jonas Pio Veiga	UE/MG
Jorge Calian	CDDI
José Carlos Geraldo Santos	DPE
José Eduardo Mathias Brazão	DGC
José Haroldo da Rocha Teixeira	DE
José Henrique Vilas Boas	DGC
José Luiz Thomaselli Nogueira	DI
José Marcos Moser	UE/SC
José Matias Lima	ENCE
José Pereira de Araujo	UE/PB
José Renato Braga de Almeida	UE/RS
José Santanna Bevilaqua	DI
Juarez Silva Filho	DPE
Júlia Célia Mercedes Strauch	ENCE
Jurandir Carlos de Oliveira	DPE
Kaizo Iwakami Beltrão	ENCE
Katia Vaz Cavalcanti	CDDI
Klaus Gercke Junior	UE/SP
La Fayette Cortes Neto	PR
Lucia Dourado Ferreira	PR
Lucia Maria dos Santos Pinto	ENCE
Luciana Lopes Monteiro	DE
Luciene Ribeiro Galart	ENCE
Luiz Fernando Rocha	UE/PR
Luiz Gutman	DI
Luiz Paulo Souto Fortes	DGC
Magda Prates Coelho	CDDI
Manuel Campos Souza Neto	DPE
Marcelo Benedicto Ferreira	CDDI
Marcelo Campos Maia	UE/CE
Marcelo de Moraes Duriez	DPE
Márcia Arruda	DE
Márcia de Santana Lima Campello de Queiroz	DE
Márcia Franca Ribeiro Fernandes dos Santos	DE
Márcia Maria Melo Quintslr	DPE
Márcio Imamura	PR
Márcio Tadeu Medeiros Vieira	DI
Márcio Tavares Fernandes	DI
Marcos Aurélio Campos de Queiroz	DE
Marcos Paulo Soares de Freitas	DPE
Marcos Zurita Fernandes	DPE

Continuação

Nomes	Lotação
Maria Alice da Silva Neves Nabuco	CDDI
Maria Angélica Vasconcelos de Araújo	PR
Maria Célia Pelisson Jacon	DI
Maria Cristina Barboza Lobianco	DGC
Maria da Glória Coelho de Oliveira	DE
Maria do Carmo Bueno	CDDI
Maria Inês Teixeira de Oliveira	DPE
Maria Letícia Duarte Warner	DPE
Maria Lucia Caetano da Fonseca	ENCE
Maria Luísa Gomes Castello Branco	DGC
Maria Salet Ferreira Novellino	ENCE
Maria Teresa Marino	DI
Maria Vilma Salles Garcia	PR
Mariângela Ribeiro Brelinger	UE/SC
Mario Alexandre de Pinna Frazeto	UE/MS
Mario Henrique Monteiro Mattos	CDDI
Marisa Sigolo Mendonça	CDDI
Marise Maria Ferreira	CDDI
Marta da Silva Coutinho	DE
Martha Martins Bordallo Ramos	ENCE
Massashige Takiguchi	DGC
Mauricio Batista	UE/SC
Mauro Landen	DI
Max Athayde Fraga	UE/ES
Maysa Sacramento de Magalhães	ENCE
Melissa Paes Campos	DI
Milton Ferreira de Lima	PR
Miriam Mattos da Silva Barbuda	DGC
Miriam Nahas Frazão	DI
Moema de Poli Teixeira	ENCE
Moema José de Carvalho Augusto	DGC
Mônica Malaquias de Campos	DGC
Nadja Loureiro Pernes Silva	DPE
Nelson Baptista Moreira	DI
Nelson Soares de Rezende	DI
Neusa Mansour	DI
Nilton Luiz de Nadai	UE/PE
Nuno Duarte Bittencourt	ENCE
Octavio Costa de Oliveira	DPE
Osvaldo de Sousa	UE/PB
Patrícia do Amorim Vida Costa	DGC
Paula Dias Azevedo	DE
Paulo César Moraes Simões	DI
Paulo César de Sousa Quintslr	CDDI
Paulo Vicente Mitchell	DE
Pedro Edson Leal Bezerra	UE/PA

Continuação

Nomes	Lotação
Rafael March Castaneda Filho	DGC
Regina Ferreira de Paiva	DI
Renata Baêta Lourenço	DE
Renata Cristina Freire Correa	CDDI
Ricardo Barbosa Pereira da Silva	DI
Roberto Brandão Bampirra	DE
Roberto Luis Olinto Ramos	DPE
Rodrigo Machado Valladão	DI
Rogério Odivan Brito Serrão	DE
Romualdo Pereira Rezende	UE/RJ
Rosana Maria Morgado Calvet da Cunha	CDDI
Rosana Pimentel de Almeida Gama	ENCE
Rosângela Garrido Machado Botelho	DGC
Rose Maria Barros de Almeida	CDDI
Rose Mary Rodrigues	DE
Roselir Brito Baptista	ENCE
Rosemary Vallejo de Azevedo	DPE
Rubia Francisca Silva Lenza	UE/MG
Sandra Canton Cardoso	ENCE
Sandra Cavalcanti Barros	ENCE
Sandra Furtado de Oliveira	ENCE
Sandra Maria de Azeredo Coelho	DPE
Sandra Regina Correia	DPE
Semiramis Freire Valente	UE/PI
Sérgio Baía Ferreira	DI
Sidneia Reis Cardoso	DI
Sidney Ribeiro Gonzalez	DGC
Silvia Maia Fonseca	PR
Silvio Rogério Potier dos Santos	UE/DF
Sinval Dias dos Santos	UE/PR
Solange de Oliveira Santos	CDDI
Solange de Souza Lopes Araújo	UE/PI
Solange Ferreira Pinto	DI
Sônia Albieri	DPE
Sônia Maria Alves Costa	DGC
Sônia Maria de Souza Nielson	DE
Sônia Val Dias	PR
Taissa Abdalla Filgueiras de Sousa	CDDI
Talita Tunala	DE
Taurino de Vasconcelos Millen	DPE
Teresa Cristina Millions	PR
Teresa Cristina Padilha de Souza	DE
Tomaz José de Souza Júnior	DE
Valéria Guimarães Carvalho	DGC
Valéria Oliveira Henrique de Araújo	DGC
Valmir Bosio	UE/SC

Continuação

Nomes	Lotação
Valmir da Costa Calheiros	PR
Vanessa Gonçalves Guimarães	PR
Vânia Maria Carelli Prata	DPE
Vera Lucia Punzi Barcelos Capone	CDDI
Vicente de Paulo Joaquim	UE/RR
Vitor Oliveira Tenório de Sá	UE/AL
Wadih João Scandar Neto	DGC
Wagner Martins Magalhães da Silveira	UE/SP
Waldir Jesus de Araújo Lobão	ENCE
Walid Nemer Damous Sobrinho	PR
Walker Roberto Moura	UE/DF
Wanda Rodrigues Coelho	PR
Wanderley Mazzei Coelho Silva	CDDI
Wasmalia Socorro Barata Bivar	DPE
Wolmar Gonçalves Magalhães	DGC
Zélia Bianchini	DPE
Zilda Siqueira Mendes	DPE

Se o assunto é **Brasil**,
procure o **IBGE**

www.ibge.gov.br
wap.ibge.gov.br

atendimento
0800-721-8181

