

# PESQUISA INDUSTRIAL ANUAL EMPRESA 2014

ROTEIRO DE AULA



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
**Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE**  
Diretoria de Pesquisas  
Coordenação de Indústria

# **Pesquisa Industrial Anual - Empresa 2014**

## **Roteiro de Aula**

Rio de Janeiro  
2015



## *APRESENTAÇÃO*

---

A Pesquisa Industrial Anual – Empresa (PIA-Empresa) constitui a mais completa fonte de informações estatísticas sobre o setor industrial brasileiro, fornecendo aos órgãos governamentais e privados subsídios para o planejamento e para a tomada de decisão e, aos usuários em geral, informações para estudos setoriais mais aprofundados.

A PIA-Empresa tem por objetivo identificar as características estruturais básicas do segmento empresarial da atividade industrial no País e suas transformações no tempo, através de levantamentos anuais, tomando-se como base uma amostra de empresas industriais.

A série da PIA teve início em 1966 e apresenta, até 1995, resultados em anos intercensitários, com exceção dos anos de 1971 e 1991.

A PIA-Empresa 2014, por sua vez, dará continuidade à nova concepção da pesquisa, adotada a partir de 1996, adequada aos parâmetros do novo modelo de produção das estatísticas industriais, comerciais e de serviços. Neste modelo, os Censos Econômicos quinquenais são substituídos por pesquisas anuais.

A correta aplicação dos conceitos e metodologia apresentados no Manual do Técnico, além da observância às instruções sobre o preenchimento dos questionários, são requisitos básicos para a manutenção da qualidade destas estatísticas.

A Coordenação de Indústria coloca-se à disposição dos técnicos envolvidos na coleta da PIA-Empresa 2014 para esclarecimentos e sugestões que venham a contribuir para o aperfeiçoamento da pesquisa.

Rio de Janeiro, abril de 2015.

**Flávio Renato Keim Magheli**  
Coordenador da Coordenação de Indústria

---



---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Duração de cada aula: 1h 30 min

<b>AULAS</b>	<b>ASSUNTO</b>
1	Aspectos Metodológicos, apresentação e critério de aplicação dos Instrumentos de Coleta e de Apoio à Coleta.
2	Instruções de Preenchimento - Questionário Completo
3	Instruções de Preenchimento - Questionário Completo e Simplificado
4	Instruções de Preenchimento - Questionário Simplificado e Folha de Atualização Cadastral – FAC – Aplicação dos exercícios de 1 a 7
5	Exercício - Preenchimento do Questionário Completo – Exercício 8
6	Roteiro de Abordagem aos Informantes e Instruções de Verificação das Críticas de Consistência



---

## **ROTEIRO DE AULA**

Você vai utilizá-lo, durante o treinamento, como roteiro para as aulas, de acordo com o Conteúdo Programático e a Programação do Treinamento.

Contém:

- roteiros das aulas com a seqüência dos assuntos e respectivos procedimentos didáticos;
- indicação dos momentos para a utilização dos slides;
- gabarito dos exercícios;
- cópias dos slides.

---

## ROTEIRO DE AULA

### AULA 1

Apresente-se aos treinandos.

Informe ao grupo os dados relativos à organização do treinamento, de acordo com a sua situação:



DURAÇÃO	
Início: __/__/__	Término: __/__/__
Horário: _____ às _____	

Destaque o objetivo do treinamento:

*“Transmitir a todos os treinandos, de forma homogênea, os conceitos e procedimentos necessários à coleta de informações da PESQUISA INDUSTRIAL ANUAL - EMPRESA 2014”*

Ressalte a necessidade do cumprimento da programação estabelecida, para que este objetivo seja alcançado.

---

Distribua o material de treinamento, identificando cada um deles:

- ◆ MANUAL DO TÉCNICO DE PESQUISAS

MANUAL DO INFORMANTE - QUESTIONÁRIO COMPLETO DE EMPRESA E UNIDADES LOCAIS

- ◆ MANUAL DO INFORMANTE - QUESTIONÁRIO SIMPLIFICADO
- ◆ CADERNO DE EXERCÍCIOS

*Comunique ao grupo que esse material será utilizado em momentos específicos, no decorrer do treinamento.*



Fale que, nesta aula, serão tratados os seguintes assuntos:

- ◆ OBJETIVO DA PESQUISA
- ◆ ÂMBITO
- ◆ UNIDADE DE INFORMAÇÃO E UNIDADE DE INVESTIGAÇÃO
- ◆ CLASSIFICAÇÃO DE ATIVIDADES
- ◆ ABRANGÊNCIA DA PESQUISA
- ◆ AMOSTRA
- ◆ APRESENTAÇÃO E CRITÉRIO DE APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE COLETA E DE APOIO À COLETA

---

Solicite aos treinandos que utilizem o Manual do Técnico para acompanhamento das explicações e informe que os temas abordados estão registrados a partir da página 9 do referido Manual.

**S1** - Explique o OBJETIVO da PIA - EMPRESA, utilizando o slide.

Ressalte que a PIA - EMPRESA fornece informações econômicas que:

- ♦ subsidiam a construção das Contas Nacionais e Regionais
- ♦ possibilitam a obtenção de indicadores econômicos
- ♦ permitem estudos específicos sobre o desenvolvimento econômico

Esclareça que valor adicionado é uma variável derivada das receitas e dos custos

Use os slides para explicar:

**S2** - ÂMBITO DA PESQUISA

Comente que para cumprir o segundo requisito, a empresa deve ter atividade principal contemplada pelas seções B e C - Indústrias Extrativas e de Transformação, respectivamente, da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE 2.0

*Esclareça que no decorrer das aulas a explicação a respeito da CNAE será mais detalhada.*

---

**S3** - UNIDADE DE INFORMAÇÃO

- UNIDADE DE INVESTIGAÇÃO

- UNIDADE DE COLETA

- ♦ resalte que em alguns casos pode diferir da sede da empresa

**S4** - EMPRESA INDUSTRIAL e UNIDADE LOCAL

- ♦ conceitue

*Pergunte à turma se há dúvidas, lembrando  
que a dúvida de um treinando pode ser a da turma.*

Destaque agora que:

Para organizar as informações das unidades de investigação (Empresa e UL) do âmbito da PIA - Empresa, é necessário o uso de uma Classificação de Atividades Econômicas.

**S5** - Explique o que é uma Classificação de Atividades Econômicas.

- ♦ resalte que a PIA - EMPRESA utiliza a Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE 2.0

---

Fale a respeito da CNAE, ressaltando:

**S6** - o que é?

- sua utilização
- aspectos importantes

**S7** - como se organiza

- ♦ Classe é o nível mais desagregado das atividades econômicas
- ♦ Grupo é composto de uma ou mais Classes
- ♦ Divisão é composta de um ou mais Grupos
- ♦ Seção é composta de uma ou mais Divisões

**S8** - Exemplifique, utilizando o slide.

Agora, solicite aos treinandos que leiam, individualmente, o item 2.5 - ABRANGÊNCIA DA PESQUISA (Manual do Técnico - página 11).

---

Destine 5 minutos para a leitura.  
Após a leitura, esclareça as dúvidas.

**S9** - Fale da composição da Amostra Total, enfatizando (Manual do Técnico - página 12):

- ♦ a amostra total é composta por duas partes
  - painel → estrato certo ( ± 40.000 empresas )
  - amostra probabilística ( ± 16.000 empresas )

*Lembre-se de perguntar à turma se há dúvidas,  
não permitindo que elas se acumulem.*

**- Fale do critério para identificar empresas VIP, sua importância e participação no total da pesquisa (página 13 – Manual do Técnico)**

---

Informe que nesta sequência serão abordados os seguintes assuntos:

- ◆ APRESENTAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE COLETA E DOS INSTRUMENTOS DE APOIO À COLETA
- ◆ CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS

Esclareça que neste momento será feita apenas a apresentação dos instrumentos e que o preenchimento será detalhado nas próximas aulas.

*Solicite que cada treinando acompanhe a explicação em seus próprios instrumentos.*

Apresente os INSTRUMENTOS DE COLETA da PIA - EMPRESA:

- Questionário Completo
- Questionário Simplificado
- Folha de Atualização Cadastral - FAC

---

Fale da finalidade e da composição de cada um:

- **Questionário Completo**

Finalidade: - aplica-se às empresas industriais que possuíam no cadastro básico de seleção 30 ou mais pessoas ocupadas, pesquisando informações de todas as atividades realizadas, sejam elas industriais, comerciais, de serviços, construção, transportes, geração de energia elétrica, etc.

Apresente a composição das partes do questionário e identifique seus respectivos capítulos.

Em relação à Parte III - INFORMAÇÕES DA UNIDADE LOCAL PRODUTIVA:

*Explique que no questionário em formulário (papel) esta parte corresponde à folha anexa.*

A Parte III do questionário completo só é preenchida nas empresas que possuam mais de uma Unidade Local. No questionário eletrônico as empresas com mais de uma UL trarão as ULs produtivas pré inseridas na Parte III de seus questionários.

Finalidade: permite identificar a diversidade e a regionalização das atividades produtivas desenvolvidas pelas empresas industriais de maior porte.

---

- **Questionário Simplificado**

Finalidade: aplica-se às empresas industriais que foram selecionadas por amostragem probabilística e que possuíam no cadastro básico de seleção entre 1 e 29 pessoas ocupadas.

Apresente a composição das partes do questionário e identifique seus respectivos capítulos.

- **Folha de Atualização Cadastral – FAC**

Este instrumento destina-se à definição do motivo da **não coleta das informações** no local definido no cadastro da pesquisa, quer seja por não ser o local apropriado ou qualquer outro motivo que impossibilite, em caráter definitivo ou temporário, a coleta das informações.

Finalidades: - identificar o motivo da não coleta das informações, a partir das situações cadastrais apresentadas neste documento;  
- manter atualizado o cadastro da PIA-Empresa e permitir o acompanhamento gerencial de situações especiais da não coleta (exemplifique);

- Informe que os questionários estão disponíveis em formulário (papel), em CD-ROM ou podem ser baixados da página do IBGE por Download (uso opcional do informante)

- 
- Informe que os informantes devem ser estimulados a utilizarem os questionários eletrônicos, tornando mais prático, ágil e seguro o preenchimento das informações.
  - Explique que os informantes devem, preferencialmente, obter o questionário eletrônico, via download na página do IBGE, pois a versão do cadastro nele contido é mais atual que o cadastro embarcado na versão disponível em CD-ROM.

O que contém os CDs com os questionários eletrônicos (completo ou simplificado)?

- Contém um sistema de crítica para validar as informações prestadas no ato do preenchimento. Com isso, o questionário eletrônico só poderá ser enviado ao IBGE quando as informações prestadas estiverem validadas pelo sistema que realiza crítica de sua consistência;
- Fale que o CD-ROM contém, também:
  - os resultados da PIA-Empresa e PIA-Produto, relativos ao ano base 2012;
  - uma versão do Anuário Estatístico do Brasil (AEB) – 2013;

Portanto, a utilização desta mídia permitirá não só a instalação do questionário eletrônico do ano base 2014, também denominado Módulo Informante, como também de elemento de disseminação de outras informações divulgadas pelo IBGE.

Fale que ao final do processo de validação das informações e envio do questionário pela internet, o sistema irá gerar um recibo que atestará o sucesso no envio do questionário.

Destaque as finalidades desse recibo.

---

Apresente agora os INSTRUMENTOS DE APOIO À COLETA:

- Cadastro de Informantes (anexo 10.2)
- Listagem de Apoio à Coleta - para o Informante (anexo 10.3)
- Recibos de Entrega / Devolução do Material de Coleta e de envio pela Internet (anexos 10.4 e 10.5)

Explique o objetivo e a composição de cada um, conforme o caso:

- **Cadastro de Informantes**

Objetivos: - fornecer à UE e às Agências a relação de informantes da pesquisa cuja coleta é de sua responsabilidade.

- subsidiar os trabalhos internos de controle.

Peça aos treinandos que abram o Manual do Técnico na página 131 anexo 10.2 e verifiquem seu conteúdo.

- **Listagem de Apoio à coleta (Agência/Informante)**

Objetivos: - orientar na identificação de novas unidades locais a serem incorporadas à pesquisa;

- 
- identificar Unidades Locais do cadastro que devam ser atualizadas (correção no endereço) ou excluídas (extintas);
  - definir as Unidades Locais produtivas que devem ser obrigatoriamente preenchidas na PIA-Empresa;
  - definir as Unidades Locais produtivas industriais que devem ser obrigatoriamente preenchidas na PIA-Produto;
  - apresentar a classificação de atividade da Unidade Local registrada no cadastro da pesquisa, com vistas à sua validação;
  - apresentar a lista dos produtos declarados na última PIA-Produto (2013).

Emitida apenas para as empresas do Estrato Certo (Questionário Completo).

Verifique junto com a turma, a composição desse instrumento - anexo 10.3.

Fale que as ULs assinaladas com dois e três asteriscos serão gravadas automaticamente pelo sistema no Questionário Eletrônico do Modelo Completo (empresas com mais de uma Unidade Local). As ULs assinaladas com dois asteriscos serão também gravadas automaticamente no Questionário Eletrônico da PIA-Produto.

---

**S10** - Explique agora os CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE COLETA, ressaltando que:

- O informante nunca poderá preencher um questionário diferente daquele preestabelecido, mesmo que o número de pessoas ocupadas, no ano de referência da pesquisa, tenha sido alterado.
- Uma nova empresa só responderá à PIA-Empresa se surgida a partir de mudanças estruturais em empresas selecionadas ou se advindas de outra pesquisa econômica anual (PAC, PAS ou PAIC). Tais mudanças serão abordadas em aula específica.

Destaque que para as novas empresas pesquisadas, o técnico deverá estar apto a:

- identificar a nova empresa (procedimentos específicos serão estudados na próxima aula).
- reconhecê-la como industrial.
- auxiliar o informante na classificação dessa empresa e de suas unidades locais e, para isso, ele utilizará a CNAE.

Explique que a CNAE orienta a identificação das atividades econômicas.

Em relação à Folha de Atualização Cadastral, lembre que ela só será aplicada em situação de não coleta dos questionários (completo ou simplificado).

S1



## PESQUISA INDUSTRIAL ANUAL PIA - EMPRESA

### OBJETIVO

Retratar a

**ESTRUTURA**

e o

**DESEMPENHO**

do setor industrial, priorizando as variáveis:

- ➔ valor adicionado
- ➔ pessoal ocupado/salários
- ➔ investimentos em capital fixo

S2



### ÂMBITO DA PESQUISA

Conjunto de empresas que satisfaçam os 3 requisitos:

- ➔ ter registro no CNPJ
- ➔ estar classificada no Cadastro de Empresas do IBGE como EMPRESA INDUSTRIAL
- ➔ ter 1 ou mais pessoas ocupadas

S3

IBGE

**UNIDADE DE INFORMAÇÃO  
- EMPRESA -**

- é no nível da EMPRESA que são organizados os registros contábeis e econômico-financeiros

**UNIDADE DE INVESTIGAÇÃO  
- EMPRESA E UNIDADE LOCAL -**

Por que 2 unidades ?

- devido a diversificação das empresas industriais em termos de locais de atuação e tipo de atividade

**UNIDADE DE COLETA**

- endereço para onde deve ser enviado o questionário a ser respondido

S4

IBGE

**EMPRESA INDUSTRIAL**

Unidade jurídica, caracterizada por uma firma ou razão social, que responde pelo capital investido e cujo principal faturamento provém da atividade industrial

**UNIDADE LOCAL - UL**

Endereço de atuação da empresa, ocupando geralmente área contínua e no qual se associa pelo menos um sufixo de CNPJ

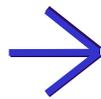
S5

IBGE

### CLASSIFICAÇÃO DE ATIVIDADE ECONÔMICA



- identifica
- ordena
- agrega



atividades econômicas  
homogêneas, quanto:

- ◆ à tecnologia
- ◆ ao mercado
- ◆ à organização da produção

em categorias hierarquizadas.

S6

IBGE

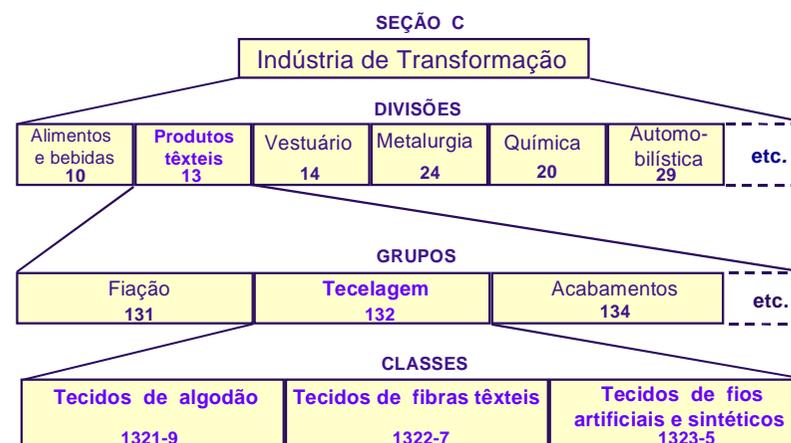
### CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE ATIVIDADES ECONÔMICAS - CNAE -

- classificação oficial do Sistema Estatístico (desde 1995)
- seu uso serve
  - para produção de estatísticas
  - no preenchimento de documentos legais (IRPJ, INSS, RAIS, etc.)
- está padronizada em nível internacional
- tende ao uso generalizado pelos produtores de informações econômicas

### NÍVEIS DE AGREGAÇÃO

NÍVEL	CÓDIGO
Seção	alfabético de 1 dígito
Divisão	numérico de 2 dígitos
Grupo	numérico de 3 dígitos
Classe	numérico de 4 dígitos

### DETALHAMENTO DA CLASSIFICAÇÃO DE ATIVIDADES



S9

IBGE

## AMOSTRA TOTAL DA PIA

### COMPOSIÇÃO

#### → ESTRATO CERTO

empresas industriais com 30 ou mais pessoas ocupadas e suas respectivas unidades locais

#### → ESTRATO AMOSTRADO – Amostra probabilística

empresas com numero de pessoas ocupadas entre 1 e 29.

S10

IBGE

## APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

COMPLETO

ou

SIMPLIFICADO

Predefinida

- no cadastro de informantes
- no recibo de entrega/devolução

---

## AULA 2

Informe que a partir desta aula serão estudadas as instruções específicas de preenchimento, iniciando-se com:

♦ **QUESTIONÁRIO COMPLETO DE EMPRESAS E UNIDADES LOCAIS - CAPÍTULOS 01 a 03**

*Oriente para que todos acompanhem a explicação em seu exemplar de questionário em papel e que o detalhamento do seu conteúdo está no Manual do Técnico, a partir da página 39.*

Solicite a um dos treinandos que leia, no questionário, os campos que falam sobre:

- Obrigatoriedade e Sigilo das Informações - 1ª página do questionário
  - Informações Contábeis
  - Forma de Preenchimento
- 2ª página do questionário
- 

Relembre a finalidade e composição do Questionário Completo, dirigindo perguntas à turma. Informe que a maioria das empresas registrarão suas informações em questionário eletrônico e inicie a explicação sobre sua estrutura (suas três Partes) e conteúdo das informações.

---

## Capítulo 01 - IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

*Informe que este campo só existe na versão do questionário em formulário (papel) e servirá apenas de referência para o seu arquivamento físico, após a transcrição das informações para o questionário eletrônico. Seu preenchimento será sempre feito pelo técnico do IBGE responsável pela coleta da empresa.*

***ATENÇÃO !***

- Uso exclusivo do IBGE*
- Preenchimento Obrigatório*

Explique o preenchimento dos itens 01 e 02, ressaltando:

Item 01 - como registrar o código da Agência da Unidade de Coleta (UC)

Item 02 - CADASTRO/SIAPE do Técnico de Pesquisas

---

## PARTE I - INFORMAÇÕES CADASTRAIS

*Informe que a partir deste ponto as instruções que serão dadas levarão em conta o preenchimento do questionário em mídia eletrônica.*

### **Capítulo 02 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

Informe que todos os dados dos capítulos 02, 03 e 04 são de preenchimento obrigatório e, caso o informante opte por preencher questionário em formulário, estes campos devem estar preenchidos para viabilizar sua futura e necessária transcrição para o questionário eletrônico.

- firma ou razão social
- CNPJ

#### ***ATENÇÃO !***

*Dados cadastrais errados ou incompletos no cadastro da pesquisa devem ser corrigidos nos CAPÍTULOS 03 e 04.*

---

### **Capítulo 03 - ALTERAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS**

Itens 01 a 12 – Endereço da SEDE DA EMPRESA

Preenchimento obrigatório. Descreva os itens 01 a 12.

Itens 13 a 23 – Endereço da UNIDADE DE COLETA

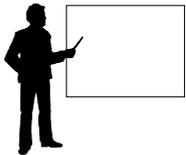
Preenchimento obrigatório. No questionário eletrônico, sempre que indicado no código da UL o mesmo sufixo da sede, o sistema automaticamente recupera as informações cadastrais dos itens 03 a 12.

---

## **CAPÍTULO 04 - DADOS CADASTRAIS COMPLEMENTARES**

Informe à turma que agora será realizada uma leitura individual, para a verificação da forma de preenchimento deste capítulo - itens 01 a 04, usando o Manual do Técnico - Questionário Completo de Empresa e Unidades Locais, páginas 39 a 41.

Escreva no quadro-de-giz: tempo de leitura - 10 min



Após a leitura, repasse o preenchimento de cada item, destacando os pontos importantes.

Comente que no questionário eletrônico o registro da unidade da federação e município do endereço da Sede e da Unidade de Coleta será feito pelo informante, não pela sua descrição e sim por busca eletrônica numa lista das 27 Unidades da Federação e seus respectivos municípios, que serão exibidos pelo sistema.

***Lembre que todos devem acompanhar a explicação em seus próprios questionários.***

---

Item 01 - Situação Cadastral - preenchimento obrigatório

- Códigos
- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 01 - Em operação                                | } registrar data no item 02 |
| 02 - Em implantação / pré-operação (com vendas) |                             |
| 03 - Paralisada com informação                  |                             |
| 04 - Extinta com informação                     |                             |

*Considerando que todos já leram o assunto, provoque a participação dirigindo perguntas à turma.*

***ATENÇÃO!***

*Em relação ao código 04, enfatize os procedimentos para Extinção acompanhada de mudança estrutural.*

Item 02 - Data da Ocorrência

Pergunte à turma em que situações será registrada esta informação.

Item 03 - Mudanças Estruturais

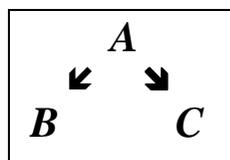
---

Conceitue cada uma das mudanças, escrevendo no quadro-de-giz ou comentando os exemplos.

Com base no Texto de Apoio que consta do Manual do Técnico – anexo 10.7– Pag. 163, explique os diferentes procedimentos adotados na ocorrência de cada uma das mudanças estruturais, a partir destes exemplos:

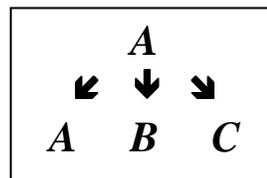
CÓDIGO 01      ↗ FUSÃO  
Ex: Sociedade *A* + Sociedade *B* = Sociedade *C*

                    ↘ CISÃO TOTAL  
Ex: Sociedade *A* cindida e criadas *B* e *C*



CÓDIGO 02      → CISÃO PARCIAL

Ex: Empresa *A* cindida continua existindo e criadas *B* e *C*



---

## INCORPORAÇÃO DE OUTRA EMPRESA

Ex: Empresa *A* incorporou a empresa *B*

CÓDIGO 03



$$A + B = A$$



## INCORPORAÇÃO POR OUTRA EMPRESA

Ex: Empresa *A* foi incorporada pela empresa *B*

$$A + B = B$$

## CÓDIGO 06 - ALTERAÇÃO DO CNPJ POR MOTIVOS DIFERENTES DOS ANTERIORES

Destaque:

- quando este código for registrado, a razão deverá ser esclarecida no campo Observações.
- que este código também será assinalado para informar o arrendamento nas empresas que só têm uma unidade local produtiva.

Cite cada uma das mudanças e as respectivas hipóteses sugeridas e registre que a forma de preenchimento do(s) questionário(s) gerada por esta mudança estrutural está descrita no Texto de Apoio – Anexo 10.7

---

◆ PARTE II - INFORMAÇÕES ECONÔMICAS DA EMPRESA - Capítulos A, B, C e D

*Peça à turma que acompanhe no questionário  
as explicações de preenchimento.*

**Capítulo A - PESSOAL OCUPADO E SALÁRIOS, RETIRADAS E OUTRAS REMUNERAÇÕES NO ANO**

Explique, detalhadamente, como devem ser registradas as informações neste capítulo, enfatizando:

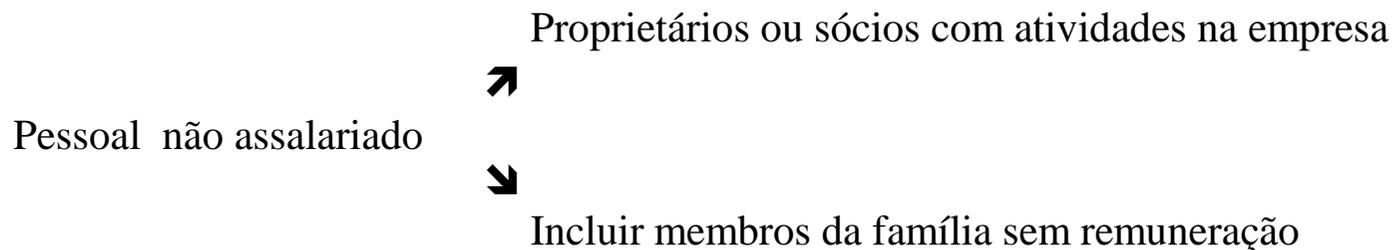
➤ Com ou sem vínculo empregatício  
↳ desde que a Empresa trate-o como assalariado

Pessoal assalariado ➔ incluir pessoal afastado (férias, licenças, etc.)

➤ quem não pode ser incluído - exemplifique

---

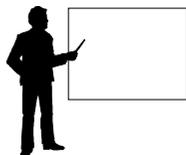
**S11** - Use o slide para falar como é feito o registro do Pessoal Assalariado.



Agora, solicite à turma que leia, individualmente, no Manual do Técnico - Questionário Completo - **páginas 41 e 42**, como são solicitadas as informações referentes a Pessoal assalariado e Pessoal não-assalariado:

- Pessoal Ocupado em 31 / 12 / 2014
- Número Médio de Pessoas Ocupadas no Ano
- Salários, Retiradas e Outras Remunerações

Tempo de leitura: 5 min ( escreva no quadro-de-giz )



---

Após a leitura, revise a forma de preenchimento, enfatizando:

- ☞ o que e como deve ser registrado
- ☞ o que não incluir, grifar neste capítulo

*Pergunte à turma, se há dúvidas. Se possível,  
conduza o próprio grupo a esclarecê-las.*

## **Capítulo B - DEMONSTRATIVO DA RECEITA NO ANO**

***ATENÇÃO***

*Item 205 ou 206 - preenchimento obrigatório*

**S12 - Esclareça o que vem a ser o Regime Especial de Tributos e Contribuições devidos pelas Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional)**

---

## B1 - RECEITA LÍQUIDA DE VENDAS

Explique que neste capítulo serão registrados os dados relativos a:  
Receita Bruta - Deduções = Total da Receita Líquida de Vendas

$$\text{Itens} \Rightarrow 14 + 15 + 16 - 17 - 18 - 19 - 19A = \text{item 20}$$

Fale do preenchimento dos itens relativos à Receita bruta:

- o que registrar
- ↗
- Item 14
- ↘
- o que não incluir
- Item 15  $\Rightarrow$  o que registrar

***ATENÇÃO!***  
*Cite o que não deve ser deduzido nestes  
dois itens ( 14 e 15).*

- Item 16  $\Rightarrow$  o que registrar

---

Verifique a forma de preenchimento dos itens relativos às Deduções.

Solicite a diferentes treinandos (voluntários) que leiam, em voz alta, como registrar os dados nos itens 17, 18, 19 e 19A - Manual do Técnico - páginas 43 e 44.

Após a leitura de cada um destes itens, reforce os aspectos importantes e esclareça as dúvidas.

***ATENÇÃO !***

*ITEM 19 - não incluir a contribuição para o PIS calculada sobre receitas que não integram o lucro bruto.*

**B2 - DESTINO GEOGRÁFICO DAS VENDAS** - registro em porcentagem

- Itens 22 a 24 ⇒ o que deve ser registrado (chamar a atenção que a informação pode ser dada por estimativa).

**B3 - OUTRAS RECEITAS**

- Itens 27 a 30 ⇒ o que registrar
- Item 31 ⇒ corresponde às receitas não operacionais (lucro na alienação de bens).
- Item 32 ⇒ é a soma dos itens 26 a 31

---

## **Capítulo C - CUSTOS E DESPESAS NO ANO**

Oriente a turma para que discuta em duplas (formar com o colega do lado) o preenchimento dos capítulos, lendo as Instruções de Preenchimento:

**C1 - GASTOS DE PESSOAL** - página 45 – Manual do Técnico

**C2 - COMPRAS E ESTOQUES** - páginas 45 e 46 – Manual do Técnico

**C3 - PROCEDÊNCIA DAS MATÉRIAS-PRIMAS, MATERIAIS AUXILIARES E COMPONENTES**  
- página 46 – Manual do Técnico

Solicite que durante esta atividade, as duplas anotem suas dúvidas.

Destine 10 min para esta discussão.

Em seguida, revise o preenchimento de cada um dos itens que compõe tais capítulos.

*Solicite aos treinandos que acompanhem a explicação pelo questionário.*

Aproveite este momento para esclarecer todas as dúvidas.

Fale o que será registrado no Capítulo C4 - CUSTOS DAS OPERAÇÕES INDUSTRIAIS - Itens 53 a 58

---

**ATENÇÃO !**

*Os custos de produção da empresa não solicitados neste capítulo, serão declarados no capítulo C5 - Outros Custos e Despesas.*

Explique o preenchimento de cada um destes itens, reforçando os aspectos importantes:

- Item 53    ↗    o que registrar  
              ↘    **não** incluir combustíveis usados nos meios de transportes
- Item 54    ↗    o que registrar  
              ↘    não incluir: a energia elétrica contabilizada como despesa (administrativas, produtivas não industriais, etc.) deverá ser informada no Capítulo C5
- Item 55    →    incluir apenas as peças adquiridas pela empresa
- Item 56    →    registrar também os gastos com os trabalhadores sem vínculo não considerados como assalariados
- Item 57    →    o que registrar

---

**ATENÇÃO !**

As melhorias realizadas para aumentar a vida útil, a capacidade de produção e o rendimento das máquinas e equipamentos, por terem caráter de investimentos, não serão lançados no item 57 e sim no Capítulo

*Pergunte à turma se há dúvidas,  
esclarecendo-as ao máximo.*

Comente que agora serão analisados os custos incorridos no ano (não registrados no Capítulo C4) e todas as despesas, dados que serão lançados no Capítulo C5 - DEMAIS CUSTOS E DESPESAS.

Peça aos treinandos que verifiquem, em seus questionários, quais os itens que fazem parte deste capítulo - Itens 59 a 73.

Solicite a diferentes treinandos (voluntários) para exporem o que deve ser registrado nos itens 59 a 63.

A cada item exposto, reforce os pontos principais e esclareça as dúvidas, se necessário.

Para os demais itens, destaque conforme indicado abaixo e exemplifique, se possível:

- Item 64  despesas a serem registradas
-  o que não incluir

- 
- Itens 65 e 66 → o que registrar
  - Itens 67 a 69 → o que registrar
  - Item 70 ↗ o que registrar  
↘ o que **não** deve ser incluído
  - Itens 70A, 70B e 70C → Observar que **não são** subitens do item 70 (serviços prestados por terceiros)
  - Item 71 → o que registrar, exemplificando: energia elétrica de atividades administrativas e produtivas não industriais, quando computadas em separado
  - Item 72 → o que considerar (corresponde ao valor das despesas não operacionais)
  - Item 73 → é o somatório de todos os itens deste capítulo

Verifique como preencher os dados solicitados no capítulo D.

**Capítulo D - itens 74 e 75 - página 50 – Manual do Técnico**

---

◆ Capítulos E até H – páginas 50 a 52 – Manual do Técnico

Explique o preenchimento dos capítulos E, seguindo a orientação:

↗ E1 - itens 76 a 90

Capítulo E - como é formado

↘ E2 - itens 91 a 95

↗ dados solicitados

Capítulo E1 → forma de lançamento / o que considerar

↘ o que **não** deve ser incluído (leasing) - será incluído no item 60

***Atenção!***

*Não incluir neste capítulo os encargos financeiros decorrentes do financiamento.*

---

o que registrar  
↗  
Capítulo E2  
↘  
como registrar o valor desses bens

***Procure estabelecer relações dessas variáveis com itens de outros capítulos (sempre que possível), objetivando facilitar o entendimento.***

Capítulo E3 - incluído na pesquisa a partir de 2000. Corresponde aos bens e direitos da empresa. A partir da PIA 2010 desdobra o valor do ativo imobilizado (item 210A).

---

Informe que até o preenchimento do capítulo E as informações referem-se aos valores relativos à empresa como um todo e que a partir deste ponto do questionário, passaremos a identificar se a empresa atua em um ou mais endereços ou Unidade Local. Para as que atuam em mais de uma Unidade Local, passaremos a investigar as informações destas Unidades Locais de forma desdobrada.

**S13 - Unidade Local**

- use o slide para concluir que o conceito de UL está vinculado à existência de sufixo próprio do CNPJ. Em decorrência, no mesmo endereço pode ser identificada mais de uma UL.

**S14 - Unidade Local Auxiliar ou Administrativa e Unidade Local Produtiva**

- mostre no slide os exemplos dos tipos destas atividades.

**S15 - Unidade Local Produtiva (simples e mista)**

- conceitue, utilizando o slide

*Solicite que a turma acompanhe a explicação pelo questionário.*

---

## Capítulo G

Define se a empresa atua numa única Unidade local ou em mais de uma.

- Se for de UL única (**item 98 assinalado**), o preenchimento dos itens 99 a 104 determinará o fim do preenchimento do questionário;
- Se tiver duas ou mais Unidades Locais (**item 105 assinalado**), segue preenchendo a Parte III do questionário e, se tiver ULs auxiliares ou administrativas, também o capítulo H.

**S16** - Explore o slide, complementando com as informações: (Itens 98 a 104)

- ⇒ No questionário eletrônico estará exibida a CNAE da empresa no cadastro da pesquisa (CNAE IBGE) e, sempre que o informante não julgar ser a principal atividade desenvolvida em 2014, deverá indicar a correta, por codificação ou descrição da atividade principal.
- ⇒ ao descrever os produtos e serviços, deve-se evitar nomes genéricos, marcas, palavras estrangeiras, nomes comerciais etc. Dê exemplos da página 55 – Manual do Técnico.
- ⇒ ao término do preenchimento destes itens, o informante da empresa de UL única deve registrar no capítulo de observações tudo que julgar necessário ou particular da sua empresa.

Dê continuidade ao Capítulo G - Itens 105 e 106

---

**S17** - Use o slide, ressaltando que:

- para as empresas com mais de uma unidade local, preencher o Capítulo H (se for o caso) e a parte III – Informações da Unidade Local Produtiva (folha anexa).

Solicite a um treinando (voluntário) que leia os pontos 1, 2 e 3 que antecedem o Capítulo H no Questionário Completo.

Complemente a leitura e esclareça as dúvidas, se necessário.

### **Capítulo H**

Explique o preenchimento deste capítulo.

Peça aos próprios treinandos que verifiquem no Questionário o que deve ser informado pela empresa, neste capítulo. Todas as Unidades Locais Auxiliares ou Administrativas localizadas em uma mesma Unidade da Federação devem informar o total de unidades e o somatório do Número de Pessoas Ocupadas (em 31/12/2014) e dos Salários, retiradas e outras remunerações.

***ATENÇÃO!***

*Os conceitos de pessoal ocupado e de salários, retiradas e outras remunerações são os mesmos já definidos no Manual.*

S11



## PESSOAL ASSALARIADO

### Ligado à Produção Industrial

**Pessoas remuneradas diretamente pela empresa, ocupadas nas atividades de:**

- produção de bens e serviços industriais;
- manutenção e reparação de equipamentos industriais;
- apoio direto à produção industrial.

### Não Ligado à Produção Industrial

**Pessoas remuneradas diretamente pela empresa, ocupadas nas atividades de apoio indireto e outras atividades:**

- administrativas, de segurança, de limpeza, contábil, de controle gerencial, etc.;
- comerciais, de serviço não industriais, de transporte, de construção e agropastoril.

S12



## SIMPLES NACIONAL

**IMPLICA PAGAMENTO UNIFICADO DOS SEGUINTE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES:**

- ↓ Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ)
- ↓ Contribuição ao PIS/PASEP
- ↓ Contribuição Social Sobre o Lucro (CSLL)
- ↓ Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS)
- ↓ Imposto Sobre Produtos Industrializados (IPI)
- ↓ Contribuição Para Financiamento da Seguridade Social (COFINS)
- ↓ Contribuições Previdenciárias a Cargo da Pessoa Jurídica

S13

IBGE

## UNIDADE LOCAL

UL = SUFIXO PRÓPRIO DO CNPJ



PORTANTO, NUM MESMO ENDEREÇO PODE SER IDENTIFICADA MAIS DE UMA UL.

S14

IBGE

## TIPOS DE UNIDADE LOCAL

- **AUXILIAR OU ADMINISTRATIVA**

Quando são realizadas apenas atividades de apoio indireto à produção com sufixo próprio de CNPJ.

- **PRODUTIVA**

Quando são realizadas pelo menos uma das seguintes atividades com sufixo próprio do CNPJ: produção industrial, apoio direto à produção industrial, comércio, serviços não industriais prestados a terceiros, transportes, construção e atividade agropastoril.

S15



## TIPOS DE UL PRODUTIVA

- SIMPLES - uma só atividade produtiva
- MISTA - duas ou mais atividades produtivas

INDEPENDENTE DE EXISTIR OU NÃO ATIVIDADES  
DE APOIO INDIRETO À PRODUÇÃO.  
(AUXILIAR OU ADMINISTRATIVA)

S16



## CAPÍTULO G

Se a EMPRESA é

UNIDADE LOCAL ÚNICA

marcar

98



descrever os 3 principais

produtos fabricados

e/ou

serviços industriais prestados  
a terceiros

como:

- em ordem decrescente do valor de vendas (itens 99 a 101)

indicando:

- respectivas participações (%) no total das vendas da empresa (itens 102 a 104)

Preencher, depois:

- PARTE IV - AUTENTICAÇÃO E OBSERVAÇÃO

FIM DO PREENCHIMENTO

S17



### CAPÍTULO G

Se a EMPRESA possui mais de uma

marcar

UNIDADE LOCAL → 105

registrar

Nº de UNIDADES LOCAIS 106 [ ] [ ] [ ] [ ]

preencher

- Capítulo H (caso exista UL administrativa)
- Parte III (dados de UL produtiva - obrigatório)
- e
- Parte IV (obrigatório)



FIM DO PREENCHIMENTO

---

## AULA 3

Inicie a aula, informando os assuntos a serem estudados.

◆ Parte III - INFORMAÇÕES DA UNIDADE LOCAL PRODUTIVA  
(Folha anexa ao Questionário Completo).

◆ Instruções de preenchimento do Questionário Completo

Reforce que para cada Unidade Local Produtiva será criado um sufixo de CNPJ na Parte III e, se preenchida em formulário, deverá ser entregue uma folha anexa para cada UL produtiva existente.

*Peça à turma que acompanhe a explicação pela folha anexa  
que corresponde à Parte III.*

Fale sobre o preenchimento do Capítulo I - Cadastro da Unidade Local

- Os dados cadastrais só serão informados se houver alteração nos dados pré-impressos (Listagem de Apoio) ou nas unidades locais novas.

---

- Item 12 - preenchimento obrigatório

- relembre a definição de cada uma das situações cadastrais, diferenciando-as das situações do Capítulo 04 (Paralisada e Extinta)

- Item 13 - data da paralisação ou extinção, conforme o caso.

- Item 14 - quando registrado código 3, estabeleça a relação com o Item 12 (Paralisada ou Extinta)

- Item 15 - chamar a atenção que se este item estiver preenchido, o item 14 deve estar preenchido com o código 1 ou código 3.

- Item 16 - preenchimento obrigatório

Peça aos treinandos que observem, neste instrumento de coleta, como o dado está sendo solicitado.

***ATENÇÃO !***

*Ao lado de cada uma das opções, estão indicados os capítulos que o informante deve responder.*

---

Solicite que leiam, individualmente, cada uma das conceituações sobre Unidades Produtivas - Manual do Técnico - páginas 53 e 54.

Destine em torno de 5 min para a leitura de cada uma destas conceituações.

À medida que sejam lidas, repasse os principais pontos e faça a relação com o que deve ser preenchido no Capítulo indicado. Ao final, observe que à UL de geração de energia elétrica deve ser atribuído Tipo 4 no item 16.

*Evite que leiam todas as definições de uma só vez,  
para não prejudicar o entendimento.*

Passe para o **Capítulo J** - Produtos Fabricados e/ou Serviços Industriais Prestados.

- Itens 188 a 190 - descrição detalhada
- Itens 191 a 193 - participações percentuais no total das expedições (conceitue expedições – vendas mais transferências)

Observe que os conceitos aplicados nestes itens são os mesmos do Capítulo G - itens 99 a 104. Peça aos treinandos que verifiquem este fato no próprio Questionário Completo, fazendo a comparação.

---

Encerre a Parte III, falando sobre o Capítulo K - INFORMAÇÕES ECONÔMICAS

Esclareça que as variáveis econômicas estão conceituadas da mesma maneira que na empresa, cabendo alguns esclarecimentos:

- Itens 194 e 195 - mesma conceituação do Capítulo A
  - Item 196 - o valor a ser registrado deve corresponder ao valor do custo contábil, podendo relacionar-se aos produtos acabados ou semi-acabados, fabricados pela própria empresa. Em hipótese alguma deve ser registrada as transferências de mercadorias ou produtos não industrializados pela empresa, tais como produtos agropecuários.
  - Itens 197 e 198 - corresponde à receita líquida de vendas, ou seja, a receita bruta de vendas deduzidas das vendas canceladas, descontos, concedidos, ICMS e outros impostos e contribuições incidentes sobre as vendas e serviços prestados. Destacar as diferentes formas de se caracterizar as unidades produtivas de comércio (venda no varejo/atacado e departamentos de vendas – ver Manual do Técnico, página 56).
- Item 201
    - o que deve ser incluído
    - considerar, inclusive, as utilidades adquiridas de outras empresas

- 
- Item 202 - mostrar que este item agrega as informações de todos os itens relacionados no Capítulo C4.
  - Item 203 - este item agrega as informações dos itens relacionados no Capítulo C5 que sejam contabilizados em nível de UL. Portanto, não deve conter valores relativos às variações monetárias passivas (item 67), Despesas Financeiras (item 68), Resultados Negativos em Participações (item 69) e Outras Despesas (despesas não operacionais) (item 72). Também inclui a parcela do encargos sociais e trabalhista incidentes sobre os valor declarado no item 195 e mais o custo das mercadorias vendidas, quando houver receita de revenda de mercadoria na Unidade Local.
  - Item 204 - mostrar que este item agrega as informações de todos os itens relacionados no Capítulo E1 (Aquisições de Terceiros, Produção própria e Melhorias em Ativo Imobilizado), referente à parcela apropriada em cada Unidade Local Produtiva.

Observe que em muitos casos as empresas informam o Capítulo E1 e não informam o item 204, por não ter registro da parcela deste investimento que foi apropriado em cada Unidade Local Produtiva. Neste caso, pode ser dispensada do preenchimento do item 204.

---

Explique que além destas variáveis que são pesquisadas nas empresas informantes o IBGE constrói e divulga resultado para variáveis denominadas “**Variáveis Derivadas**”, construídas a partir daquelas informadas no questionário e que permitirá compor outra de significado econômico específico, facilitando as análises dos dados agregados da pesquisa (Manual do Técnico – página 60).

Apresente a conceituação técnica destas **Variáveis Derivadas** e sua composição em termos das variáveis do Questionário Completo.

- Valor Bruto da Produção Industrial - VBPI (página 60);

**Nota:** solicite ao treinando que logo no início da formula de cálculo do VBPI altere o sinal de divisão **de / para** ÷, evitando confundir com as barras utilizadas logo abaixo para descrever os capítulos e itens do questionário.

- Custo das Operações Industriais - COI (páginas 60 e 61);

- Valor da Transformação Industrial - VTI (página 61);

- Valor Bruto da Produção - VBP (página 61);

- Consumo Intermediário - CI (página 62);

- Valor Adicionado - VA (página 62).

---

Fale que, agora, será verificado o preenchimento do Questionário Simplificado. Para facilitar o entendimento, apresente o conteúdo do Questionário Simplificado, estabelecendo uma análise comparativa, por capítulo, com o Questionário Completo.

*Peça à turma que acompanhe a aula com os dois questionários  
(simplificado e completo)*

Relembre à turma que a aplicação do questionário Simplificado é pré-definida e contempla as empresas industriais:

- com CNPJ
- que possuem entre 1 a 29 pessoas ocupadas
- e que foram selecionadas por amostragem probabilística no cadastro básico de seleção.

---

Explique que a cada empresa selecionada estará associado um peso de seleção que define o número de empresas do universo de seleção que cada uma das selecionadas representa.

Ressalte que embora o questionário simplificado seja aplicado basicamente a microempresas e empresas de pequeno porte, a coleta dessas informações deve ser feita com muito cuidado, pois a perda da informação de qualquer empresa selecionada poderá interferir na qualidade dos dados da pesquisa.

Esclareça que grande parte dos conceitos e procedimentos aplicados ao Questionário Completo, também se aplica ao Questionário Simplificado.

O modelo de questionário Simplificado apresenta as mesmas subdivisões que o Completo, ou seja:

- Parte I – INFORMAÇÕES CADASTRAIS;
- Parte II – INFORMAÇÕES ECONÔMICAS DA EMPRESA e
- Parte III – AUTENTICAÇÃO E OBSERVAÇÕES.

Como visto, não há investigação de dados de Unidades Locais nas empresas que respondem ao Questionário Simplificado, mesmo naquelas que atuam em mais de um endereço ou tenham mais de um sufixo de CNPJ.

Siga a apresentação do conteúdo do questionário, lembrando de fazer uma análise comparativa com o Questionário Completo.

---

## **Parte I - INFORMAÇÕES CADASTRAIS**

-apenas no capítulo 04 item 03 (Mudanças Estruturais) aparecem os códigos 04 e 05 (arrendamento) que não existem no Questionário Completo – Explique.

## **Parte II – INFORMAÇÕES ECONÔMICAS DA EMPRESA**

### **Bloco A – Pessoal Ocupado e Salários e Outras Remunerações**

Não há diferenças na sua apresentação

### **Bloco B – DEMONSTRATIVO DA RECEITA NO ANO**

As informações relativas às receitas auferidas no ano pela empresa, que no Questionário Completo são registradas nos capítulos B1 e B2 e B3, são registradas no capítulo B1 do Simplificado, da seguinte forma:

- as receitas com atividades não industriais estão agregadas num só (item 15), assim como todas as deduções sobre as vendas (item 16), exceto PIS/PASEP (item 16A)
- as OUTRAS RECEITAS subdividem-se apenas em Receitas Financeiras (item 18) e Outras Receitas (receitas não operacionais) (item 20), ficando as demais existentes no Questionário Completo, agregadas no item 19.

---

## **Bloco C – CUSTOS E DESPESAS NO ANO**

Subdivide-se apenas em três capítulos, a saber:

**C1 – Gastos de Pessoal**

**C2 – Compras e Estoques**

**C3 - Outros Custos e Despesas.**

**Capítulo C1** - as informações relativas a este capítulo são as mesmas já apresentadas no QUESTIONÁRIO COMPLETO

**Capítulo C2** - as informações só diferem do Questionário Completo, pois agregam os estoques de produtos fabricados e em elaboração.

**Capítulo C3** - as informações relativas a este capítulo equivalem ao somatório das informações contidas nos **Capítulos C4 e C5** do Questionário Completo, com as seguintes associações:

- o item 38 agrega os itens 53 e 54 - Consumo de Combustíveis e Compras de Energia Elétrica utilizados na produção

- 
- o item 39 é igual ao 55
  - o item 40 agrega os itens 56 e 57
  - o item 41 é igual ao item 59
  - o item 42 é igual ao item 60
  - o item 43 é igual ao item 64
  - o item 44 agrega os itens 61, 67, 68 e 69
  - o item 44A é igual ao item 70A
  - o item 44B é igual ao item 70B
  - o item 45 agrega os itens 62, 63, 65, 66, 70, 70C e 71
  - o item 46 é igual ao item 72.

---

## AULA 4

Informe que nesta aula será finalizada a apresentação do **Questionário Simplificado** e será estudado o preenchimento da **Folha de Atualização Cadastral - FAC**

### **Bloco D – AQUISIÇÕES E BAIXAS DE ATIVOS TANGÍVEIS REALIZADAS NO ANO**

- As informações do item 48 agregam todas as informações do capítulo E1 do Questionário Completo - itens 80 + 85
  - o item 49 agrega as informações do item 90
  - o item 50 agrega as informações do capítulo E2, item 95.

### **Bloco F – ATIVIDADE DA EMPRESA, PRODUTOS FABRICADOS E/OU SERVIÇOS INDUSTRIAIS PRESTADOS**

Como no Questionário Simplificado não há possibilidade de investigação de informações relativas à Unidade Local, este capítulo é igual à primeira parte do Capítulo G do Questionário Completo, acrescido do item 53 onde será feita a atualização da descrição da atividade principal da empresa, caso o informante a considere divergente daquela indicada pelo IBGE no Recibo de Entrega/Devolução do questionário.

---

Informe que agora estudaremos o preenchimento da **Folha de Atualização Cadastral – FAC**

*Peça à turma que acompanhe a explicação  
em seu exemplar da FAC.*

Relembre a finalidade da FAC e indique um treinando para falar de sua composição.

Solicite que um treinando leia, em voz alta, as Instruções de Preenchimento que estão no verso.

Em seguida, sintetize as principais informações, provocando a participação da turma:

- objetivo
- aplicação / em que situação / procedimento
- responsabilidade do preenchimento
- onde e como registrar informações adicionais
- como proceder em situação de não coleta na UL de uma empresa

---

Aborde o preenchimento de cada um dos capítulos:

♦ Capítulo 01 - IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

Fale do preenchimento dos itens deste capítulo - 01 e 02.

♦ Capítulo 02 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

♦ Capítulo 03 - RAZÃO PARA NÃO COLETA DOS DADOS DA EMPRESA NO ENDEREÇO INDICADO -  
Item 01 - Situação Cadastral

- explique cada uma das situações, identificando o procedimento a ser adotado

***ATENÇÃO !***

**Alerte sobre o tratamento de coleta das empresas tratadas com  
*FAC 08 – NÃO EXERCE ATIVIDADE DO ÂMBITO DA INDÚSTRIA – somente  
quando não desenvolveu atividade industrial em 2014.***

---

♦ Capítulo 04 - DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DE COLETA - Itens 01 a 13

- Item 01 ⇒ informar que a atribuição do código CNAE é de responsabilidade da Supervisão das Pesquisas Anuais da Indústria – UE.
- Item 02 ⇒ informar que a descrição da atividade da empresa só deve ser preenchida na situação cadastral 08. Quando identificada uma mudança de atividade para Comércio, Serviços não Industriais ou de Construção, aplicar FAC 08 e também questionário da pesquisa correspondente (PAC, PAS ou PAIC).
- Itens 03 a 13 ⇒ preenchidos nas situações cadastrais 12 e 13 (transferência de coleta)

♦ Capítulo 05 - AUTENTICAÇÃO / OBSERVAÇÕES

*Pergunte ao grupo se há dúvidas.  
Não permita que estas se acumulem.*

Aplique os exercícios de 1 a 7, informe o tempo de realização (20 minutos) e avise que deverá ser feito com consulta aos diversos documentos da pesquisa (Manuais, Questionários e FAC).

**Peça aos treinandos que lancem as respostas no Cartão-resposta.**

*Obs.: Não corrija agora, pois os exercícios serão corrigidos ao final da realização de todos os exercícios do caderno.*

---

## AULA 5

Informe que essa aula destina-se à realização e correção do Exercício 8 sobre o preenchimento do Questionário Completo.

*Para um maior rendimento, sugerimos, se possível, que este exercício seja realizado em duplas.*

Informe o tempo de realização: 60 min (escreva no quadro-de-giz)

*Observe a turma no decorrer desta atividade,  
procurando detectar os pontos em que há dúvidas.*

**Antes de corrigir os exercícios peça à turma que preencha o Cartão-resposta, recolhendo-os.**

Corrija os exercícios, dirigindo perguntas à turma.

---

## **Aula 6**

Esta aula destina-se a apresentar as demais orientações conceituais e operacionais contidas no Manual do Técnico, que devem ser entendidas para o domínio e execução de algumas das importantes atividades que serão desenvolvidas ao longo do trabalho de coleta e verificação da consistência das informações prestadas pelas empresas selecionadas.

### **1 - Roteiro de abordagem aos informantes – Manual do Técnico – página 29**

Solicite que alguns alunos leiam o conteúdo destas instruções, destacando:

- Tipo de abordagem (presencial ou a distancia – telefone/E-mail do Sipea);
- Forma de apresentação;
- Identificação do contato na empresa ou seu representante;
- Cuidados iniciais e
- Cuidados finais.

### **2 – Instruções para Verificação da Crítica de Consistência dos Questionários Coletados – Manual do Técnico – página 79**

Informe que após a carga no Módulo Pesquisas do Sipea, os questionários coletados são submetidos a três verificações de consistência de suas informações econômicas, envolvendo variáveis de receitas, custos, variação de estoques e estrutura de preenchimento das Unidades Locais Produtivas.

---

O objetivo deste tópico é permitir aos técnicos do IBGE entender o conteúdo e objetivo da verificação realizada pelo sistema e identificar a (s) variável (eis) que possa (m) estar causando a inconsistência apontada pelo sistema, facilitando assim a abordagem ao informante na solicitação de retificação ou ratificação da informação prestada, quando necessário.

- Apresente o conteúdo do Erro 997 – VTI Negativo na Empresa (página 79);
- Apresente o conteúdo do Erro 998 – Empresa com Receita Bruta Industrial Residual (página 81) e;
- Apresente o conteúdo do Erro 999 - Unidade Local com Valor Igual a Zero ou Um em Itens Fundamentais (página 82).

Explique algumas das situações descritas nas instruções de ocorrência destes erros.

Apresente o **Relatório Resumo das Informações Econômicas das ULs**, que será fundamental na observação do Erro 999 (página 85).

Reforce que a correção das informações deve ser feitas pelo informante e efetivadas no Sipea, através do reenvio do questionário.

### **FIM DO TREINAMENTO**

Deseje sucesso a todos no importante trabalho que irão realizar e coloque-se à disposição para tirar dúvidas ou auxiliar durante o processo de realização da coleta da PIA-Empresa 2014.

## ◀ Gabarito dos Exercícios ▶

### Exercício 1

- 1 - 

1	
---	--
- 2 - 

1	
---	--
- 3 - 

1	
---	--
- 4 - 

	2
--	---
- 5 - 

1	
---	--
- 6 - 

1	
---	--
- 7 - 

1	
---	--
- 8 - 

1	
---	--

### Exercício 2

- A - 

5	2	4	3	1
---	---	---	---	---
- B - 

3	4	1	2
---	---	---	---

### Exercício 3

- A1 - 

C
---
- A2 - 

B/C
-----
- A3 - 

A
---
- A4 - 

D
---
- B1 - 

	2
--	---
- B2 - 

1	
---	--
- B3 - 

	2
--	---

### Exercício 4

- A1 - 

	2
--	---
- A2 - 

	2
--	---
- A3 - 

1	
---	--
- A4 - 

1	
---	--
- A5 - 

1	
---	--
- A6 - 

1	
---	--
- B1 - 

V
---

      B3 - 

V
---
- B2 - 

F
---

      B4 - 

V
---
- C1 - 

A - 12
--------
- C2 - 

C1 - 38
---------
- C3 - 

B1 - 19
---------
- C4 - 

C5 - 60
---------
- C5 - 

C2 - 40
---------
- C6 - 

C5 - 71
---------
- C7 - 

C2 - 40
---------
- C8 - 

C2 - 48
---------
- C9 - 

C5 - 68
---------
- C10 - 

C4 - 56
---------
- C11 - 

C5 - 72
---------
- D - 

B
---

### Exercício 5

- A1 - 

F
---
- A2 - 

F
---
- A3 - 

F
---
- A4 - 

V
---
- A5 - 

V
---
- A6 - 

V
---
- B1 - 

a	b		d	e
---	---	--	---	---
- B2 - 

			d
--	--	--	---

### Exercício 6

- |   |   |    |   |  |   |   |   |   |   |   |
|---|---|----|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 4 | 10 | 1 |  | 6 | 3 | 8 | 2 | 9 | 5 |
|---|---|----|---|--|---|---|---|---|---|---|

### Exercício 7

- |   |
|---|
| D |
|---|
- B1 - 

1	
---	--
- B2 - 

1	
---	--
- B3 - 

	2
--	---
- B4 - 

1	
---	--

---

**PREENCHIMENTO DOS DADOS ECONÔMICOS**

**Exercício 8**

- <b>Capítulo A</b> - item 1 - 174	item 5 - 174	item 9 - R\$ 2.800.000
item 2 - 91	item 6 - 91	item 10 - R\$ 365.000
item 3 - 3	item 7 - 3	item 11 - R\$ 54.000
item 4 - 268	item 8 - 268	item 12 - R\$ 3.219.000

- **Capítulo B** - item 206 - assinalado

- **Capítulo B1** - item 14 - R\$ 21.200.000  
item 15 - R\$ 740.000  
item 17 - R\$ 440.000  
item 18 - R\$ 1.380.000  
item 19 - R\$ 540.000  
item 20 - R\$ 19.580.000

- **Capítulo B2** - item 22 - 100%

- **Capítulo B3** - item 26 - R\$ 7.000  
item 27 - R\$ 28.000  
item 28 - R\$ 2.000  
item 30 - R\$ 840.000  
item 32 - R\$ 877.000

---

- **Capítulo C1** - item 33 - R\$ 3.219.000  
item 34 - R\$ 788.000  
item 35 - R\$ 331.000  
item 38 - R\$ 775.000  
item 39 - R\$ 5.113.000

- **Capítulo C2** - item 40 - R\$ 16.600.000  
item 41 - R\$ 680.000  
item 42 - R\$ 400.000  
item 43 - R\$ 320.000  
item 45 - R\$ 2.000  
item 46 - R\$ 450.000  
item 47 - R\$ 259.000  
item 49 - R\$ 20.000

- **Capítulo C3** - item 50 - 100%

- **Capítulo C4** - item 53 - R\$ 29.000  
item 54 - R\$ 560.000  
item 55 - R\$ 280.000  
item 57 - R\$ 190.000  
item 58 - R\$ 1.059.000

- 
- **Capítulo C5** - item 59 - R\$ 18.000  
item 60 - R\$ 130.000  
item 61 - R\$ 49.000  
item 63 - R\$ 32.000  
item 64 - R\$ 110.000  
item 65 - R\$ 34.000
- item 67 - R\$ 1.000  
item 68 - R\$ 250.000  
item 70 - R\$ 122.000  
item 71 - R\$ 670.000  
item 72 - R\$ 53.000  
item 73 - R\$ 1.469.000
- **Capítulo D** - item 75 - R\$ 490.000
- **Capítulo E1** - item 76 - R\$ 65.000  
item 77 - R\$ 1.100.000  
item 78 - R\$ 59.000  
item 79 - R\$ 28.000  
item 80 - R\$ 1.252.000
- **Capítulo G** - item 105 - assinalado  
item 106 - 009
- **Capítulo H** - item 158 - 1  
item 162 - 6  
item 166 - R\$ 35.000
-

---

### PREENCHIMENTO DA PARTE III

- **Na UL 0001** - Capítulo I - item 12 - código 1 (em operação)
  - item 16 - código 1 (Unidade Produtiva Industrial)
  
  - Capítulo J - item 188 - ternos de tecidos diversos ..... .. item 191 - 70%
    - item 189 - camisa de tecidos diversos .....item 192 - 20%
    - item 190 - casacos de tecidos diversos .....item 193 - 10%
  
  - Capítulo K -

item 194 - 251	item 200 - R\$	230.000
item 195 - R\$ 3.104.000	item 201 - R\$	16.550.000
item 196 - R\$ 7.400.000	item 202 - R\$	1.059.000
item 197 - R\$ 15.040.000	item 203 - R\$	2.794.000
item 199 - R\$ 310.000	item 204 - R\$	1.224.000
  
- **Na UL 0002** - Capítulo I - item 12 - código - 1 (em operação)
  - item 16 - código - 2 (Unidade Produtiva de Comércio)
  
  - Capítulo K -

item 194 - 11
item 195 - R\$ 80.000
item 198 - R\$ 4.540.000
item 203 - R\$ 872.000
item 204 - R\$ 28.000

---

- **Na UL 0003** - Capítulo I - item 12 - código - 1 (em operação)  
item 16 - código - 5 (Unidade Não Produtiva)

- **Na UL 0068** - Capítulo I - item 12 - código - 4 (extinta)  
item 13 - 01/2014  
item 16 - código - 2 (Unidade Produtiva de Comércio)