

PESQUISA ANUAL DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO 2014

ROTEIRO DE AULA

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE
Diretoria de Pesquisas
Coordenação de Indústria

Pesquisa Anual da Indústria da Construção 2014

Roteiro de Aula

APRESENTAÇÃO

A Pesquisa Anual da Indústria da Construção (Paic) se insere na missão institucional do IBGE, mensurando e delineando a configuração do setor empresarial da construção. Agregadas a outros levantamentos econômicos, suas informações são utilizadas não só no Sistema de Contas Nacionais, como também para tomada de decisão nas esferas pública e privada.

A Paic teve início em 1990 e em 1996 sua amostra foi ampliada e passou a adotar a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (Cnae) – versão 1.0. A partir de 2002, a pesquisa passa a representar o universo das empresas do setor de construção, adequando-se ao programa de modernização das estatísticas econômicas.

A partir do ano de referência 2008, com resultados retroativos a 2007, o IBGE passa a divulgar uma nova série de dados da Paic, utilizando a Cnae 2.0, cuja implementação significa uma nova forma de apresentação da estrutura empresarial brasileira, que difere da apresentada na versão 1.0.

A correta aplicação dos conceitos e da metodologia apresentados neste manual será imprescindível para abordagem ao informante e, por consequência, para a qualidade das informações disponibilizadas à sociedade.

Desde já a Coordenação de Indústria agradece a colaboração, e coloca-se à disposição dos técnicos envolvidos na coleta da Paic para esclarecimentos e sugestões que venham a contribuir para o aperfeiçoamento da pesquisa.

Rio de Janeiro, abril de 2014

Flávio Renato Keim Magheli
Coordenador da Coordenação de Indústria

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Duração de cada aula: 1h 30 min

AULA	ASSUNTO	PÁGINA
1	Aspectos Metodológicos, apresentação e critério de aplicação dos Instrumentos de Coleta e de Apoio à Coleta.	7
2	Instruções de Preenchimento do Questionário	21
3	Instruções de Preenchimento do Questionário	30
4	Exercício - Preenchimento do Questionário Completo – Exercício 8	39
	Gabarito dos Exercícios	40

AULA 1

Apresente-se e solicite aos treinandos que também se apresentem .

Informe ao grupo os dados relativos à organização do treinamento, de acordo com a sua situação:



DURAÇÃO	
Início: __ / __ / __	Término: __ / __ / __
Horário: _____ às _____	

Destaque o objetivo do treinamento:

“Transmitir a todos os treinandos, de forma homogênea, os conceitos e procedimentos necessários à coleta de informações da PESQUISA ANUAL DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO - Paic 2014”.

Ressalte a necessidade do cumprimento da programação estabelecida, para que este objetivo seja alcançado.

Distribua o material de treinamento, identificando cada um deles:

- ◆ MANUAL DO TÉCNICO DE PESQUISAS
- ◆ CADERNO DE EXERCÍCIOS

Comunique ao grupo que esse material será utilizado em momentos específicos, no decorrer do treinamento.



Fale que, nesta aula, serão tratados os seguintes assuntos:

- ◆ OBJETIVO DA PESQUISA
- ◆ ÂMBITO
- ◆ UNIDADE DE INFORMAÇÃO/ UNIDADE DE INVESTIGAÇÃO
- ◆ CLASSIFICAÇÃO DE ATIVIDADES
- ◆ ABRANGÊNCIA DA PESQUISA
- ◆ CADASTRO BÁSICO DE SELEÇÃO
- ◆ AMOSTRA

T1 Explique o Objetivo da Paic, utilizando a tela.

Ressalte que a Paic fornece informações econômicas que:

- subsidiam a construção das Contas Nacionais e Regionais
- possibilitam a análise da atividade econômica e a obtenção de indicadores econômicos
- permitem estudos específicos sobre o desenvolvimento econômico

Esclareça que valor adicionado é uma variável derivada das receitas e dos custos

Use a transparência para explicar:

- T2**
- ÂMBITO DA PESQUISA
 - UNIDADE DE INFORMAÇÃO / INVESTIGAÇÃO

*Pergunte à turma se há dúvidas, lembrando
que a dúvida de um treinado pode ser a da turma.*

Destaque agora:

T3 Classificação Nacional de Atividades Econômicas - Cnae.

T4 Abrangência da Pesquisa.

T5 Formação do cadastro.

T6 Amostra total da Paic.

Documentação

- **CD-ROM** (uso opcional do informante)

- objetiva substituir a forma tradicional de preenchimento, tornando-o mais prático, ágil e seguro

O que contém?

- questionário

- programa de crítica para validar as informações prestadas no ato do preenchimento; assim, o questionário só poderá ser entregue ao IBGE quando as informações estiverem liberadas pelo sistema de crítica

Esclareça que o informante poderá entregar o questionário preenchido em CD-ROM ou enviá-lo pela internet

Fale que no processo de validação, o sistema irá gerar um recibo.

Peça a turma que abra o Manual do Técnico de Pesquisas e indique um treinando para ler, em voz alta, o item IV.3, página 10, a partir de 3º parágrafo (finalidade do recibo e procedimentos do técnico de pesquisas do IBGE) e, em seguida, o item IV.4 – Internet.

*Pergunte à turma se há dúvidas.
Não permita que estas se acumulem.*

- **Cadastro de Informantes**

- tem a finalidade de apoiar os trabalhos de operação de coleta, pois fornece às UEs e às Agências a relação de informantes da pesquisa cuja coleta é de sua responsabilidade, este instrumento está disponível no Docfinder.

ATENÇÃO!

Utilizar todos os esforços e recursos disponíveis para solucionar possíveis problemas de desatualização cadastral.

Como se apresenta:

- ordenado por Agências, contendo: o nome da Agência e do(s) respectivo(s) municípios de abrangência e, dentro deste(s), a razão social da empresa em ordem alfabética, com endereço, CNPJ e número do questionário/disquete;
- com espaços específicos para registros das datas de entrega e recebimento dos instrumentos de coleta.

- **Recibo de Entrega e de Devolução** (disponível no Docfinder)

- objetivo: formalizar a entrega e o recebimento do material junto ao informante

Peça à turma que abra o Manual do Técnico de Pesquisas na página 63 – Anexos, verificando como se apresenta cada um dos modelos.

T7 Folha de atualização cadastral – FAC

- destina-se às empresas selecionadas que não se encaixam em uma das três situações cadastrais: em operação, paralisada ou extinta, e que têm informação de construção
- permite o controle das transferências de coleta entre as Agências e as Unidades Estaduais – UEs
- este instrumento atende, também, à Pesquisa Industrial Anual – Empresa – PIA-Empresa

Pergunte à turma se há dúvidas, lembrando que a dúvida de um treinado pode ser a da turma.

Esclareça que inicialmente será feita apenas a apresentação dos instrumentos de coleta e, em seguida, as instruções de preenchimento.

Fale que a FAC deve ser preenchida no Sipea de acordo com os códigos de situação cadastral, esclarecendo que no caso de:

- Código 12 – o novo endereço deverá ser preenchido no Sipea, e efetuada a transferência do material para nova agência, responsável pela coleta
- Código 13 – o novo endereço deverá ser preenchido no Sipea, e se possível, indique em Observações, o responsável pelo preenchimento do questionário

Solicite que cada treinando acompanhe a explicação em seus próprios instrumentos.

Informe que a partir deste momento será iniciado o detalhamento das Instruções de Preenchimento do questionário.

Fale os pontos a serem observados, antes do preenchimento, destacando:

- não usar abreviaturas no registro do nome da Firma ou Razão Social, a não ser que faça parte do próprio nome
- o registro dos valores em Reais e percentuais devem ser sem casa decimal

Ex: R\$ 3.525,43 → registrar 3.525

26,5% → registrar 27

- **Questionário Paic 2014 – Capítulos 01 a 03**

Peça aos treinandos que acompanhem a explicação em seus próprios instrumentos.

Solicite a diferentes treinandos que leiam, na 1ª página do questionário impresso, os campos que falam sobre:

- Obrigatoriedade e Sigilo das Informações
- Informações Contábeis
- Formas de preenchimento

Capítulo 01 - IDENTIFICAÇÃO

ATENÇÃO !

- uso da Unidade Estadual
- preenchimento obrigatório

Explique o preenchimento dos itens 01 a 03, ressaltando:

Item 01 - registrar o código da Agência responsável pela coleta

Item 02 - código do município da empresa

Item 03 – cadastro/Siape do Técnico de Pesquisas

PARTE 1 – INFORMAÇÕES CADASTRAIS

Oriente para que todos acompanhem a explicação em seus próprios questionários.

Capítulo 03 – DADOS CADASTRAIS DA SEDE DA EMPRESA

Os itens 01 a 09 devem obrigatoriamente serem preenchidos.

Para os municípios Brasília, Goiânia e São Paulo deve ser preenchido também o nome do distrito.

Observe: no questionário eletrônico deve ser informado, também, a sigla da UF da sede da empresa.

T1

PESQUISA ANUAL DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO

Paic – 2014

OBJETIVO

Identificar as características estruturais da atividade de construção e de suas transformações no tempo.

T2

ÂMBITO DA PESQUISA

Conjunto de empresas que satisfaçam os 2 requisitos:

- ➔ ter registro no CNPJ
- ➔ estar classificada no Cadastro Central de Empresas do IBGE como EMPRESA DE CONSTRUÇÃO

UNIDADE DE INFORMAÇÃO / INVESTIGAÇÃO

- ➔ é a EMPRESA

T3

**CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE
ATIVIDADES ECONÔMICAS
- Cnae**

- **classificação oficial do Sistema Estatístico**
- **objetivo**
 - ↗ **revisar e atualizar o sistema anterior**
 - ↘ **definir uma classificação padrão**
- **está padronizada em nível internacional**
- **reflete melhor a estrutura produtiva do país / linguagem comum nas estatísticas econômicas**

T4

Abrangência da Paic

- i) **Brasil – Grupo da Cnae (três dígitos);**
- ii) **Unidades da Federação:**
 - **Grupo da Cnae (três dígitos, com agregações específicas neste nível) - para as Unidades da Federação das regiões SE e S;**
 - **Divisão da Cnae (dois dígitos) - para as demais Unidades da Federação, ou seja, das regiões N, NE e CO.**

T5

FORMAÇÃO DO CADASTRO

CADASTRO BÁSICO
DE SELEÇÃO DA
PAIC



SELEÇÃO DAS EMPRESAS



CADASTRO DE INFORMANTES DA PESQUISA

T6

AMOSTRA TOTAL DA PAIC

COMPOSIÇÃO

- **ESTRATO CERTO**
empresas com 30 ou mais pessoas ocupadas
- **AMOSTRA PROBABILÍSTICA**
todas as demais empresas, independente do número de pessoas ocupadas

T7

FOLHA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - FAC

Preenchida no Sistema Integrado de Pesquisas Econômicas Anuais,
de acordo com os códigos de situação cadastral:

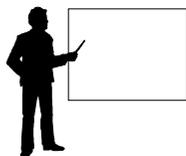
- 02 - Em implantação/pré-operação sem informação (somente para PIA);
- 05 - Paralisada sem informação;
- 06 - Extinta sem informação;
- 07 - Extinta até dezembro de 2012 devido a fusão, cisão total ou incorporação;
- 08 - Fora do âmbito da pesquisa;
- 09 - Mudança para endereço ignorado;
- 10 - Endereço inexistente ou incompleto;
- 11 - Empresa impossibilitada de prestar informações;
- 12 - Mudança da Sede da Empresa para agência de outra UE;
- 13 - Mudança da Sede da Empresa para outra UE;
- 14 - Outra;
- 16 - Consórcio de empresas da Paic;
- 17 - Empresa nunca funcionou;
- 20 - Empresa se recusou a prestar informações.

AULA 2

Comunique à turma o assunto desta aula:

- ◆ CAPÍTULO 04 – DADOS CADASTRAIS COMPLEMENTARES
- ◆ PARTE II – INFORMAÇÕES ECONÔMICAS DA EMPRESA – Capítulos A e B

Informe à turma que agora será realizada uma leitura individual, para a verificação da forma de preenchimento deste capítulo – itens 01 a 05, páginas 20 e 21, Manual do Técnico.



Informe o tempo de leitura – 5 min, se possível escreva no quadro

Após a leitura, repasse o preenchimento de cada item, destacando os pontos importantes.

Lembre que todos devem acompanhar a explicação em seus próprios questionários.

Item 01 – Situação Cadastral ⇒ preenchimento obrigatório

- **Códigos**
- 1 - Em operação, com informação de construção
 - 3 - Paralisada com informação de construção
 - 4 - Extinta com informação de construção
- } registrar data no item 02

Considera-se com informação de construção a empresa que realizou incorporação de imóveis construídos por outras empresas (informa seus custos no capítulo C2A) e/ou executou obras e serviços da construção (informa os custos no capítulo C2 e o valor das obras e serviços no capítulo H), independente de ter auferido receita.

Considerando que todos já leram o assunto, provoque a participação dirigindo perguntas à turma.

ATENÇÃO !

Em relação ao código 03, enfatize os procedimentos para a Extinção acompanhada de mudança estrutural.

Item 02 - Data da Ocorrência

Pergunte à turma em que situações será registrada esta informação.

Item 03 - Mudanças Estruturais

T8 e 9 Conceitue cada uma das mudanças, usando as telas.

Item 04 – CNPJ de ligação da Empresa

- quando preencher
- como proceder nos casos em que houver mais de três números de CNPJ

Inicie agora a explicação sobre o preenchimento da Parte II – **Informações Econômicas da Empresa**

*Peça à turma que acompanhe no questionário
as explicações de preenchimento.*

Capítulo A - PESSOAL OCUPADO E SALÁRIOS, RETIRADAS E OUTRAS REMUNERAÇÕES NO ANO

Explique, detalhadamente, como devem ser registradas as informações neste capítulo, enfatizando:

Com ou sem vínculo empregatício



↳ desde que a Empresa trate-o como assalariado

⇒ Pessoal assalariado → não incluir pessoal afastado (férias, licenças, etc.)
(mesmo superior a 15 dias)



quem não pode ser incluído - exemplifique

T10 Use a tela para falar como é feito o registro do Pessoal Assalariado.

Proprietários ou sócios com atividades na empresa



⇒ Pessoal não assalariado

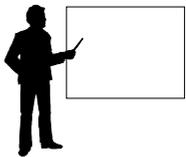


Incluir membros da família sem remuneração

Agora, solicite à turma que leia, individualmente, no Manual do Técnico como são solicitadas as informações referentes a Pessoal assalariado e Pessoal não-assalariado, páginas 21 e 22:

- Pessoal Ocupado em 31 / 12 / 2014
- Salários, Retiradas e Outras Remunerações

Tempo de leitura: 5 min (escreva no quadro)



Após a leitura, revise a forma de preenchimento, enfatizando:

- ☞ o que e como deve ser registrado nos itens de Pessoal Ocupado em 31/12/2014, Salários, Retirada e Outras remunerações no ano e número de pessoas no ano e número de pessoas ocupadas no último dia de cada mês (itens auto-explicativos)
- ☞ o que não incluir

Pergunte à turma, se há dúvidas. Se possível, conduza o próprio grupo a esclarecê-las.

Capítulo B - DEMONSTRATIVO DA RECEITA NO ANO

ATENÇÃO!

Item 319 ou 320 - preenchimento obrigatório

T11 Esclareça o que vem a ser o **Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devido pelas Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) – Simples Nacional**

Ressalte:

- se a empresa optou pelo Simples Nacional, marcar o item 319 e registrar o valor do pagamento do Simples Nacional no item 29 do capítulo B1
- se a empresa não optou pelo Simples Nacional, marcar o item 320, neste caso o item 43 do capítulo C1 é obrigatório.

B1 - RECEITA LÍQUIDA

Explique que neste capítulo serão registrados os dados relativos a:

Receita Bruta – Deduções = Total da Receita Líquida

Solicite a diferentes treinandos (voluntários) que leiam, em voz alta, como registrar os dados nos itens 22 a 27 – Manual do Técnico, páginas 22 e 23.

Após a leitura de cada um destes itens, reforce os aspectos importantes e esclareça as dúvidas.

ATENÇÃO !

Cite o que não deve ser deduzido: os impostos incidentes sobre as transações...
itens 22 a 27.

Fale sobre o preenchimento dos itens relativos às Deduções: itens 28, 29 e 29A.

- o que registrar / o que não incluir

B2 – DEMAIS RECEITAS

- Itens 31 a 36 ⇒ o que registrar, dê exemplos

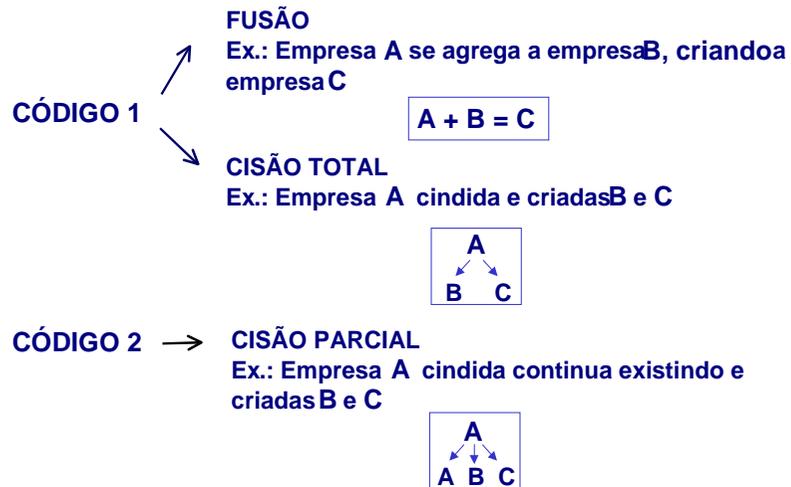
- Item 37 ⇒ é a soma dos itens 31 a 36

B3 – RECEITAS DE OBRAS E/OU SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO NO EXTERIOR

- Itens 38 e 39

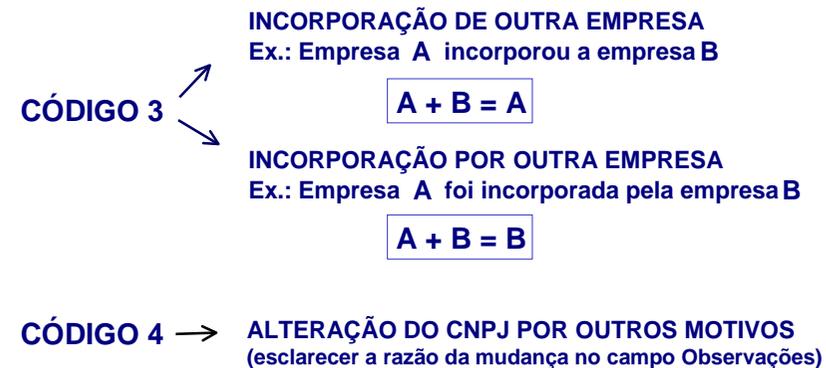
T8

MUDANÇAS ESTRUTURAIS



T9

MUDANÇAS ESTRUTURAIS



T10

Capítulo A - Pessoal Ocupado

Pessoal assalariado ligado à construção: pessoas remuneradas diretamente pela empresa, efetivamente ocupadas nas atividades de **incorporação de imóveis (construídos por terceiros), obras e/ou serviços da construção**

Pessoal assalariado não ligado à construção: pessoas remuneradas diretamente pela empresa, ocupadas nas atividades de apoio indireto à construção:

Ex.: - atividades administrativas, de segurança, de limpeza, de contabilidade, de controle gerencial

- atividades comerciais, de serviços diversos da construção, de transporte, agropastoril, etc., mesmo quando tratadas como custo pela empresa

Pessoal não assalariado: proprietários ou sócios com atividades na empresa, inclusive os membros da família sem remuneração.

T11

O pagamento do Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devido pelas Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), **Simplex Nacional**, empresas com receita bruta de até R\$ 3.600.000,00, implica no pagamento unificado dos seguintes impostos e contribuições:

Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ)

Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido(CSLL)

Contribuição ao PIS/Pasep

Contribuição Para Financiamento da Seguridade Social (Cofins)

Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS)

Imposto Sobre Serviços (ISS)

Imposto Sobre Produtos Industrializados (IPI)

Contribuições para Seguridade Social(parte empregador)

AULA 3

Comunique à turma o assunto desta aula:

- ◆ CAPÍTULOS C a F
- ◆ PARTE III, IV e V

Peça à turma que acompanhe a explicação pelo questionário.

Capítulo C – CUSTOS E DESPESAS NO ANO

Oriente a turma para que discuta em duplas (formar com o colega do lado) o preenchimento dos capítulos, lendo o Manual do Técnico:

C1 - GASTOS DE PESSOAL

C2 - CUSTOS DAS OBRAS E/OU SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO

C2A - CUSTOS DE INCORPORAÇÃO DE IMÓVEIS CONSTRUÍDOS POR TERCEIROS

C3 - DEMAIS CUSTOS E DESPESAS

Solicite que durante esta atividade, as duplas anotem suas dúvidas.

Destine 5 min para esta discussão.

Em seguida, revise o preenchimento de cada um dos itens que compõem tais capítulos, dando exemplos.

Solicite aos treinandos que acompanhem a explicação pelo questionário.

Aproveite este momento para esclarecer todas as dúvidas.

Dê continuidade à aula, explicando o preenchimento dos demais capítulos:

Capítulo D – RESULTADO DO EXERCÍCIO ANTES DAS PARTICIPAÇÕES, DA PROVISÃO PARA O IMPOSTO DE RENDA E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O LUCRO LÍQUIDO.

Item 68 → resultado positivo (Lucro)

Item 69 → resultado negativo (Prejuízo)

Capítulo E – AQUISIÇÃO E BAIXAS DE ATIVOS TANGÍVEIS REALIZADAS NO ANO E TOTAL DO ATIVO

- **Capítulo E1 – Aquisições (exceto *leasing*), produção própria e melhorias**

o que registrar



- Itens 70 a 83



não incluir os encargos financeiros decorrentes de financiamento

- **Capítulo E2 – Baixas**

Itens 84 a 88 → o que registrar

ATENÇÃO !

A diferença positiva entre o valor de venda e o valor residual deve constar como Outras Receitas (receita não operacional) – item 36 – capítulo B2. A diferença negativa será lançada como Outras despesas (despesa não operacional) – item 66 – capítulo C3.

Capítulo E3 – ATIVO

Item 89A → Ativo Imobilizado

Item 89 → Total do Ativo (circulante + não circulante)

Capítulo F – TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA – em 31/12/2014

Itens 321 e 322 → registre o número de pessoas terceirizadas com atividade nas instalações da empresa.

ATENÇÃO !

Registrar zero (0) caso não tenha pessoas terceirizadas com atividade nas instalações da empresa.

*Pergunte à turma se há dúvidas,
não deixe que estas se acumulem.*

Inicie agora a explicação das Partes III, IV e V:

**PARTE III – INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE DE OBRAS E/OU SERVIÇOS DA
CONSTRUÇÃO EXECUTADOS NO PAÍS**

T12 Utilize a tela para explicar o que registrar na Parte III.

Fale sobre os preenchimentos dos capítulos G, H e I, destacando:

Capítulo G – MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CONSUMIDOS

Itens 92 a 97 → o que registrar

ATENÇÃO !

Item 94 - informar o valor do concreto adquirido das usinas de concreto
O valor do cimento consumido no concreto produzido pela própria empresa deve ser informado no item 93.

Capítulo H – VALOR DAS OBRAS E/OU SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO EXECUTADOS NO ANO, POR TIPO DE CLIENTE

- o que registrar (mesmo que o valor não tenha sido apropriado/mesmo que as
↗ unidades não tenham sido vendidas)
- Itens 98 e 99
 - ↘ o que considerar como entidades públicas

- Item 100 → 98 + 99

Capítulo I – TIPOS DE OBRAS E/OU SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO EXECUTADOS NO ANO

Caso a empresa tenha executado obras e/ou serviços da construção com código igual, informe o total em uma única linha.

ATENÇÃO !

Para o preenchimento destes itens, consultar a Prodlist.

PARTE IV – REGIONALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO ANO DE 2014

Solicite a diferentes treinandos que leiam no questionário o que deve ser informado pela empresa e como registrar estes dados.

T13 e T14 Utilize as telas para explicar o preenchimento de cada coluna.

- lembre como fazer o cálculo para os registros em forma de percentual

PARTE V – AUTENTICAÇÃO – campo de preenchimento obrigatório, após verificar se os dados estão em reais sem centavos, sem erros e rasuras

OBSERVAÇÕES – campo para registro de situação cadastral não especificada ou de esclarecimentos de alguma informação prestada

T12

PARTE III
INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE DE OBRAS E/OU SERVIÇOS
DA CONSTRUÇÃO NO PAÍS

Registrar apenas

Informações das obras e/ou serviços da construção
desenvolvidas no país em 2014

Não considerar

Valores diferidos em anos anteriores e
apropriados em 2014

Considerar

Valores incorridos em 2014 que tenham sido
diferidos para anos subsequentes

T13

PARTE IV
REGIONALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO ANO DE 2014

• **PESSOAL OCUPADO EM 31/12/2014**

- nº de pessoas ocupadas, por UF em que a empresa atuou
- a soma deve ser igual ao registrado no item 4 - capítulo A

• **SALÁRIOS, RETIRADAS E OUTRAS REMUNERAÇÕES**

- distribuir, percentualmente o valor informado no item 8 - capítulo A, por UF em que a empresa atuou

T14

PARTE IV

REGIONALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO ANO DE 2013

- **CUSTOS DAS OBRAS E/OU SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO**
 - distribuir, percentualmente, o total da soma dos valores informados no item 52 (capítulo C2) e no item 52E (capítulo C2A), por UF em que a empresa atuou

- **INCORPORAÇÃO, OBRAS E/OU SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO EXECUTADOS NO ANO**
 - distribuir, percentualmente, o total da soma dos valores informados no item 22A (capítulo B1) e no item 100 (capítulo H), por UF em que a empresa atuou

AULA 4

Fale que agora serão realizados dois exercícios, abordando o conteúdo técnico da pesquisa. Distribua o exercício e informe a duração: 60 minutos (escreva no quadro de giz).

Lembre ao grupo que todo o material de instrução deve ser consultado.

No decorrer do exercício, observe o grupo e esclareça as dúvidas.

Antes de corrigir o exercício peça à turma que preencha o Cartão – resposta recolhendo-os.

Após a realização do exercício, proceda à correção com base no gabarito.

Procure tornar o processo de correção o mais dinâmico possível, estimulando a participação da turma.

FIM DO TREINAMENTO

Deseje sucesso a todos no importante trabalho que irão realizar e coloque-se à disposição para tirar dúvidas ou auxiliar durante o processo de realização da coleta da Paic 2014.

GABARITO DOS EXERCÍCIOS – Paic2014

EXERCÍCIO I

A-

- 1- b
- 2- a
- 3- c
- 4- a

B-

- 1- certa
- 2- certa
- 3- certa
- 4- errada
- 5- certa
- 6- errada
- 7- errada
- 8- certa
- 9- certa

C-

de cima para baixo : 4, 6, 7, 9, 8, 2, 3, 10, 1, vazio e 5.

D-

- 1- F
- 2- V
- 3- F
- 4- V

EXERCÍCIO II**A-**

- 1-

Código	Descrição da Conta	01/01/2014 a 31/12/2014 (em Reais)	Capítulo	Item
1.02	ICMS a Recuperar	2.000,00	----	----
1.03	IPI a Recuperar	1.000,00	----	----
2.02	I.R. a Recolher	10.000,00	----	----
2.03	Contrib Social s/Lucro Líquido a Recolher	5.000,00	----	----
3.01	Receita Bruta de Obras	1.170.000,00	B1	22
3.02	Deduções da Receita Bruta	70.000,00	----	----
3.02.1	Vendas Canceladas e Desc. Incondicionais	20.000,00	B1	28
3.02.2	Impostos e Contribuições sobre serviços	50.000,00	B1	29
3.03	Receita Líquida	1.100.000,00	B1	30
3.04	Custos de Obras	630.000,00	----	----
3.04.1	Custos dos Materiais	320.000,00	C2	48
3.04.1.1	Tijolo	30.000,00	G	95
3.04.1.2	Cimento	90.000,00	G	93
3.04.1.3	Vergalhões	80.000,00	G	96
3.04.1.4	Outros	120.000,00	----	----

Código	Descrição da Conta	01/01/2014 a 31/12/2014 (em Reais)	Capítulo	Item
3.04.2	Consumo de Comb. e Lubrificantes	30.000,00	C2	47
3.04.3	Salários Pessoal Operacional	240.000,00	A	5
3.04.4	Despesas com Férias e 13º	20.000,00	A	5
3.04.5	FGTS (8%)	20.800,00	C1	42
3.05	Despesas Operacionais	408.280,00	----	----
3.05.1.	Despesas Administrativas	158.280,00	----	----
3.05.1.1	Salários Pessoal Administrativo	84.000,00	A	6
3.05.1.2	Despesas com Férias e 13º	7.000,00	A	6
3.05.1.3	FGTS (8%)	7.280,00	C1	42
3.05.1.4	Retirada de sócios	60.000,00	A	7
3.05.2	Despesas Financeiras	150.000,00	C3	62
3.05.3	Despesas com fretes pagos a terceiros	50.000,00	C3	57
3.05.4	Despesas com IPTU	5.000,00	C3	58
3.05.5	Despesas com Propaganda	45.000,00	C3	56
3.08	Outras Receitas	30.000,00	B2	36
3.09	Resultado (Lucro) antes do IRPJ e CSLL	90.920,00	D	68

REGIONALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES	Quantitativo	Item
Pessoal ocupado no AM	101	213
Pessoal ocupado no RJ	23	229
Salários e retiradas no AM	55 %	240
Salários e retiradas no RJ	45 %	256
Custos das Obras da Construção no AM	50 %	267
Custos das Obras da Construção no RJ	50 %	283
Valor Incorrido na Execução das Obras no AM	50 %	294
Valor Incorrido na Execução das Obras no RJ	50 %	310

Código	Descrição da Conta	01/01/2014 a 31/12/2014 (em Reais)	Capítulo	Item
3.01	Receita Bruta de Incorporação	2.000.000,00	B1	22A
3.02	Deduções da Receita Bruta	200.000,00	----	----
3.02.1	Vendas Canceladas e Desc. Incondicionais	100.000,00	B1	28
3.02.2	Impostos e Contribuições sobre serviços	100.000,00	B1	29
3.03	Receita Líquida	1.800.000,00	B1	30
3.04	Custos de Incorporação	820.000,00	----	----
3.04.1	Custos dos Materiais de construção	320.000,00	C2A	52A
3.04.2	Contrato da obra	200.000,00	C2A	52B
3.04.3	Salários Pessoal Operacional	240.000,00	A	5
3.04.4	Despesas com Férias e 13º	20.000,00	A	5
3.04.5	INSS	20.000,00	C1	41
3.04.6	FGTS	20.800,00	C1	42
3.05	Despesas Operacionais	408.280,00	----	----
3.05.1.	Despesas Administrativas	158.280,00	----	----
3.05.1.1	Salários Pessoal Administrativo	84.000,00	A	6
3.05.1.2	Despesas com Férias e 13º	7.000,00	A	6
3.04.1.3	INSS	20.000,00	C1	41
3.05.1.4	FGTS (8%)	7.280,00	C1	42
3.05.1.5	Retirada de sócios	60.000,00	A	7
3.05.2	Despesas Financeiras	150.000,00	C3	62
3.05.3	Despesas com fretes pagos a terceiros	50.000,00	C3	57
3.05.4	Despesas com IPTU	5.000,00	C3	58
3.05.5	Despesas com Propaganda	45.000,00	C3	56
3.08	Outras Receitas	30.000,00	B2	36
3.09	Resultado (Lucro) antes do IRPJ e CSLL	730.920,00	D	68

REGIONALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES	Quantitativo	Item
Pessoal ocupado no AM	26	213
Salários e retiradas no AM	100 %	240
Custos das Incorporações no AM	100 %	267
Valor Incorrido na Execução das Incorporações no AM	100 %	294

B-

1- d