

Reg 1558

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL
FUNDAÇÃO IBGE
INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTATÍSTICA
CENTRO BRASILEIRO DE ESTATÍSTICA AGROPECUÁRIAS

Q-9.12/1 - ARMAZENAGEM E ESTOCAGEM A SÊCO

1 — INSTRUÇÕES GERAIS

1.1 — QUEM DEVE PREENCHER O QUESTIONÁRIO?

— O questionário deve ser preenchido por todos os estabelecimentos de armazenagem, existentes no município, que:

- a) Tenham sido utilizados *todo o ano* ou *parte dele* para a armazenagem e/ou estocagem a sêco, de sementes, forragens, produtos agrícolas e produtos animais. Incluem-se, também, os seus derivados que tenham finalidade alimentícia.
- b) Tenham capacidade total, igual ou superior a 300 m³ ou 240 toneladas.

1.2 — O QUE É EMPRÊSA?

— É a unidade que representa e dirige empreendimentos e que, registrada sob o nome de uma única pessoa ou de pessoas constituídas em sociedade, responde diretamente pelo capital investido na atividade, e opera unidades de armazenagem.

A Empresa pode ser composta por um ou mais estabelecimentos dedicados à armazenagem, próprios ou alugados, de situação urbana ou rural, localizados no mesmo município, unidade da federação ou em vários municípios e unidades da federação, dependendo do seu âmbito de ação.

A Sede da Administração Geral da Empresa poderá ter ou não estabelecimento de armazenagem. Muitas vezes a sede possui apenas escritório de administração. Neste caso, não preencherá questionário, mas os estabelecimentos que compõem esta Empresa e preenchem questionário registrarão nas características da empresa a sua denominação e localização.

1.3 — O QUE É ESTABELECIMENTO?

— É a unidade de operação dotada dos meios necessários para a prática de armazenagem.

O estabelecimento denomina-se, também, de *unidade de armazenagem*, que é constituída por armazéns, depósitos, galpões e/ou silos, contíguos próprios ou alugados, formando um conjunto, sob uma mesma gerência e subordinado à Administração Geral da Empresa.

Qualquer estabelecimento de propriedade pública, privada ou de economia mista, quer se dedique à atividade específica de armazenagem ou a outras atividades diversas (comércio, indústria, etc) mas que possuam unidade de armazenagem para os produtos e capacidade previstos no item 1.1 destas instruções, devem preencher o questionário.

1.4 — EXEMPLO DE ESTABELECIMENTOS

A Empresa ALFA tem a sede da administração geral da empresa na Capital do Estado BETA onde possui apenas escritório. Possui estabelecimentos em diversos municípios do Estado.

No município X tem a seguinte distribuição:

- 2 armazéns próprios, contíguos e com a mesma gerência, localizados na sede municipal.
- 1 depósito alugado de terceiros, isolado, com gerência própria e localizado no 2.º distrito.
- 1 galpão alugado de terceiros e 1 silo próprio, isolados e com diferentes gerências localizados no 4.º distrito.

Devem ser preenchidos, no total 4 questionários, a saber:

- 1 para os 2 armazéns da sede municipal.
- 1 para o depósito do 2.º distrito.
- 2 para o 4.º distrito, onde existem 2 estabelecimentos.

1.5 — PROCEDIMENTOS PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

- a) O questionário deverá ser preenchido pelo estabelecimento com a orientação e esclarecimentos dados pelo agente de coleta municipal.
- b) O preenchimento deve ser efetuado com caneta esferográfica, de forma clara, legível e cuidadosa.
- c) Não deixar em branco qualquer espaço reservado para a resposta, preenchendo-o com um traço horizontal, caso não ocorra registro em linhas das colunas dos produtos do quesito 34.
- d) Para os itens de respostas em quadrículas, coloque um (X) ou a quantidade (em números) conforme o caso, na(s) quadrícula(s) em que ocorra o fenômeno, deixando as demais em branco.
- e) Antes de preencher cada item leia atentamente as instruções para o preenchimento, a fim de fazê-lo de forma correta.
- f) Não utilize os espaços em traço forte, assinalados com a palavra código que são de uso interno do órgão apurador.
- g) Colabore para que o Brasil tenha cada vez mais e melhores estatísticas. Procure preencher o questionário no mais curto espaço de tempo possível, devolvendo-o imediatamente, ao agente de coleta, para que possam os dados estatísticos serem divulgados dentro do cronograma previsto. *

2 — INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

Quesito 1 — Registrar por extenso a denominação da firma ou razão social da empresa.

Quesito 2 — Registrar o endereço completo da sede da Administração Geral da Empresa, como seja: rua, número, pavimento, grupo ou sala, bairro, distrito, município e unidade da federação.

Quesitos 3 e 4 — Marcar com (x) a quadrícula correspondente, seja a empresa de propriedade municipal, estadual ou federal, quando pública (administração direta e indireta inclusive autarquias). Se ocorrer que a empresa seja de propriedade de mais de uma esfera administrativa, assinalar as quadrículas correspondentes. No caso de empresa privada assinalar ainda no quesito 4 se é de cooperativa, de produtor agropecuário, de comerciante ou de indústria. No caso de "outra", especificar com clareza o tipo.

Quesitos 5, 6 e 7 — Registrar o nome do estabelecimento, se houver denominação própria. Em caso contrário, registre o nome da empresa. No **quesito 6** registre o endereço completo com a localização da rua, número (se houver) e localidade, distrito, município e unidade da federação. No **quesito 7** assinalar com (x) a situação do estabelecimento: se está situado em zona urbana ou rural.

Quesito 8 — Marcar com (x) na quadrícula correspondente se os depósitos do estabelecimento são próprios, arrendados ou ambos os casos (próprios e arrendados).

Quesito 9 — Assinalar com (x), se a utilização do estabelecimento, para fins de armazenagem, é de seu uso privativo; se utilização pública ou em sistema de armazéns gerais.

ARMAZÉNS GERAIS — São depósitos destinados à guarda e conservação de mercadorias que lhe são confiadas, com registro obrigatório em Junta Comercial, exercitando, entre outras atividades, a de emissão de títulos negociáveis e transferíveis (certificados de depósito), por endosso representativo dessas mercadorias e produtos depositados.

Quesito 10 — Marcar com (x) apenas uma finalidade principal (primeira coluna) e tantas outras secundárias, quantas houver (segunda coluna). No caso de "outra", especificar com clareza o tipo.

Quesito 11 — Marcar com (x) o estabelecimento classificado quanto ao tipo de operação e que pode ser:

INICIAL — É o estabelecimento de armazenagem que recebe o produto em primeira operação. Tanto pode ser a unidade de armazenagem do produtor agropecuário, como de outros estabelecimentos localizados geralmente na zona rural e que recebem e armazenam diretamente os

produtos das safras agrícolas. Por isso denominam-se, também, de coletores ou regionais.

INTERMEDIÁRIO — É o estabelecimento de armazenagem que recebe o produto em operações subseqüentes, localizado em pontos estratégicos para onde converge a produção. Geralmente, estas unidades de armazenagem são de maior capacidade que as iniciais. Recebem os produtos das unidades iniciais ou diretamente dos produtores agropecuários.

TERMINAL — Também denominado de portuário. Acha-se localizado nos portos de embarque onde recebem os produtos dos produtores e de outros estabelecimentos inclusive de exportadores.

DISTRIBUIDOR PARA CONSUMO — São aqueles que transferem as mercadorias armazenadas para estabelecimentos varejistas.

Quesito 12 — Marcar com (x) o meio de transporte utilizado para a entrada e saída dos produtos dos armazéns e silos. Se ferroviário, rodoviário, marítimo, fluvial e lacustre. Assinalar tantas quadrículas quantos forem os sistemas de transporte utilizado para este estabelecimento. No caso de "outros", especificar com clareza o tipo de transporte.

Quesito 13 — Deseja-se obter por intermédio deste quesito, a média mensal de utilização da capacidade útil de armazenagem do estabelecimento no seu conjunto, considerando todos os armazéns e silos que possua. A informação deve ser dada em números relativos (porcentagem) para cada mês do ano. Assim, para cada mês será feito o registro de apenas 1 (uma) média mensal.

Exemplo: Se no mês de janeiro a utilização foi de 45%, assinalar com (x) na coluna do mês de janeiro e na linha correspondente à média mensal de 41 a 50%. E assim por diante.

Quesitos 14 e 15 — Marcar com (x) a quadrícula correspondente (quesito 14).

No caso de resposta afirmativa, registre a quantidade de armazéns que possua o estabelecimento (quesito 15).

Considera-se como armazém qualquer depósito construído para a guarda dos produtos, inclusive galpões que componham a unidade de armazenagem ou estabelecimento.

Quesito 16 — A capacidade útil de cada armazém (depósito ou galpão) obtém-se multiplicando a área útil pela altura ou pé direito.

A área útil é a área efetivamente utilizada para a armazenagem, excluindo-se a área utilizada para a circulação e aeração. No caso de não ser possível obter a infor-

mação direta sobre a área útil, calcule-se com base na área total, menos 20%.

A capacidade útil total dos armazéns do estabelecimento será a soma das capacidades úteis de cada armazém. Este total é que será registrado, em metros cúbicos, neste item.

Quesitos 17, 18, 19 e 27, 28, 29 — Assinalar com (x) nos *itens 17 e 27* se o estabelecimento possui ou não câmaras de expurgo. Denomina-se câmara de expurgo, a instalação apropriada, existente em armazéns ou silos para a preservação e tratamento dos produtos armazenados a fim de livrá-los do ataque de pragas e moléstias (insetos, roedores, fungos etc.).

Em caso positivo registrar nos *itens 18 e 28* a quantidade (número) de câmaras de expurgo e nos *itens 19 e 29* a capacidade total destas câmaras, em metros cúbicos.

Quesitos 20 e 30 — Marcar com (x) na quadrícula correspondente destes quesitos se os armazéns e silos possuem pátio para carga e descarga dos produtos.

Quesitos 21, 22, 31 e 32 — Assinalar com (x), na quadrícula correspondente, nos quesitos *21 e 31* se o método utilizado para a movimentação de produtos nos armazéns e silos é manual, mecânico ou ocorre ambos os casos.

Quanto ao equipamento utilizado (quesitos *22 e 32*), assinalar todos os efetivamente utilizados e, no caso de "outros", especificar com clareza o tipo de equipamento. Nota: "Decauville" é o equipamento de transporte por vagonetas sobre trilhos.

Quesitos 23 e 24 — Marcar com (x) se o estabelecimento possui ou não silos (quesito *23*). Em caso positivo registre no quesito *24* o número total de silos do estabelecimento.

SILLO — É a construção especialmente destinada para a guarda e preservação de grãos. O silo compõe-se de um núcleo central chamado torre, onde se localiza a maior parte do equipamento que realiza as operações essenciais da unidade.

Quesito 25 — Assinalar com (x) o número total de células do silo ou silos desta unidade de armazenagem.

CORPO DE CÉLULAS — É o conjunto de células de um silo onde é estocado o produto a granel. Estas células estão distribuídas de um ou de ambos os lados da torre e têm, geralmente, a forma cilíndrica.

Quesito 26 — Registrar qual a capacidade útil total do silo ou silos deste estabelecimento. Deverá ser registrada a capacidade total estática do silo(s) e não a dinâmica em toneladas.

Quesitos 33 — Registrar mês a mês, o número de empregados permanentes do estabelecimento, de qualquer categoria, que foram efetivos no mesmo.

Quesito 34 — Unidade de Medida — para cada produto registrar a unidade de medida utilizada para o registro das quantidades. Se saco, caixa, arrôba, fardo, lata, etc. *Sempre que possível informar em toneladas.*

Unidade de equivalência — dar a unidade de equivalência em quilos da unidade registrada. Se saco, dizer se é de 25, 50, 60, etc. quilos. Se caixa, se é de 15, 20, 25, etc. quilos. Se arrôba 15 kg. E assim por diante.

Estoques — Registrar a quantidade dos estoques existentes em 31 de dezembro do ano anterior, bem como, a quantidade dos estoques existentes em 31 de dezembro do ano de referência deste levantamento, para cada produto indicado.

Movimentação de produtos — Registrar, mês a mês, na unidade de medida adotada, as quantidades de movimentação dos produtos (entradas = E e saídas = S) indicados nas respectivas colunas. São 20 (vinte) produtos e derivados, de informação prioritária, que devem ser registrados nas seguintes formas:

Algodão em rama

Amendoim com casca

Amendoim em grão

Arroz com casca

Arroz beneficiado

Batata inglesa — tubérculos

Cacau em amêndoas

Café em côco

Café em grão

Cebola — bulbos

Feijão em grão

Fumo em fôlha

Mamona em grão

Milho em grão

Soja em grão

Trigo em grão

Açúcar

Farinha de mandioca

Fibras vegetais — incluir a juta, sisal, e outras fibras vegetais.

Gorduras vegetais — incluir aqui as gorduras vegetais comestíveis, armazenadas em estado sólido, tais como: gordura de soja, côco e outras de origem vegetal.

Charque — incluir qualquer tipo de carne bovina, ovina, caprina ou suína, seca ou salgada, com suas várias denominações de: charque, carne seca, carne de sol, etc.

Couros e peles — incluir couros e peles secos ou salgados de animais criados, tais como: bovinos, ovinos, suínos, caprinos, etc.

Lã suja — incluir qualquer tipo de lã suja (de velo, de garreio ou de borrego) e de qualquer classificação (primas, cruzas, fina, média e grossa; crioula).

XXXVI CAMPANHA ESTATÍSTICA

**Q-9.12/1 - Armazenagem e Estocagem
 a Sêco**

Informações relativas ao ano de 1971

Unidade da Federação	
Micro-região Homogênea	
Município	Código
Número do Cadastro	Número do Questionário

1. FIRMA OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

2. ENDERÊÇO DA SEDE DA ADMINISTRAÇÃO GERAL DA EMPRESA:

rua e n.º

distrito

município

unidade da federação

3. ESTA EMPRESA É DE PROPRIEDADE:

- | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|----|------------------------------|---|
| Municipal? | <input type="checkbox"/> | 01 | } passe p/questo 5
código | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |
| Estadual? | <input type="checkbox"/> | 02 | | |
| Federal? | <input type="checkbox"/> | 04 | | |
| Economia mista? | <input type="checkbox"/> | 08 | | |
| Privada? | <input type="checkbox"/> | 16 | | |

4. SENDO PRIVADA, INFORME SE É:

- | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|----|----------|---|
| Cooperativa | <input type="checkbox"/> | 01 | } código | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> |
| Produtor agropecuário | <input type="checkbox"/> | 02 | | |
| Comerciante | <input type="checkbox"/> | 04 | | |
| Indústria | <input type="checkbox"/> | 08 | | |
| Outra (especifique) | <input type="checkbox"/> | 16 | | |

5. NOME DO ESTABELECIMENTO:

6. LOCALIZAÇÃO:

rua e n.º e/ou localidade

distrito

município

unidade da federação:

7. QUAL É A SUA SITUAÇÃO?

- | | | |
|--------------|--------------------------|---|
| Urbana | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Rural | <input type="checkbox"/> | 2 |

8. OS DEPÓSITOS DÊSTE ESTABELECIMENTO SÃO:

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|
| Próprios | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Arrendados | <input type="checkbox"/> | 2 |
| Próprios e arrendados | <input type="checkbox"/> | 3 |

9. A UTILIZAÇÃO DÊSTE ESTABELECIMENTO É DE CARÁTER

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| Privativo | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Público (exclusive armazém geral) | <input type="checkbox"/> | 2 |
| Armazém geral | <input type="checkbox"/> | 3 |

10. ÊSTE ESTABELECIMENTO TEM COMO FINALIDADE PRINCIPAL E SECUNDÁRIA A ARMAZENAGEM E ESTOCAGEM DE:

- | | Principal | Secundária | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| Sementes para plantio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 01 |
| Produtos agrícolas e derivados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 02 |
| Produtos animais e derivados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 04 |
| Forragens | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 08 |
| Outra finalidade (especifique) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16 |
- código

11. QUANTO AO TIPO DE OPERAÇÃO ÊSTE ESTABELECIMENTO SE CARACTERIZA COMO:

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Inicial (coletor ou regional) | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Intermediário | <input type="checkbox"/> | 2 |
| Terminal (portuário) | <input type="checkbox"/> | 3 |
| Distribuidor p/consumo | <input type="checkbox"/> | 4 |

12. QUAL(IS) O(S) MEIO(S) DE TRANSPORTE UTILIZADO(S) PARA A ENTRADA E SAÍDA DAS MERCADORIAS?

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|----|
| Ferrovário | <input type="checkbox"/> | 01 |
| Rodoviário | <input type="checkbox"/> | 02 |
| Marítimo | <input type="checkbox"/> | 04 |
| Fluvial | <input type="checkbox"/> | 08 |
| Lacustre | <input type="checkbox"/> | 16 |
| Outros (especifique) | <input type="checkbox"/> | 32 |
- código

13. INFORME NO QUADRO ABAIXO, ASSINALANDO COM "X", A MÉDIA MENSAL DE UTILIZAÇÃO DA CAPACIDADE ÚTIL DE ARMAZENAMENTO DÊSTE ESTABELECIMENTO:

C	MÉDIA MENSAL DE UTILIZAÇÃO%	MESES											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agô	Set	Out	Nov	Dez
0	0 a 10												
1	11 a 20												
2	21 a 30												
3	31 a 40												
4	41 a 50												
5	51 a 60												
6	61 a 70												
7	71 a 80												
8	81 a 90												
9	91 a 100												
CÓDIGO													

14. ÊSTE ESTABELECIMENTO POSSUI ARMAZÉM?

Sim

Não passe p/quesito 23

15. QUAL O N.º DE ARMAZÊNS?.....

16. QUAL A CAPACIDADE ÚTIL TOTAL DÊSTES ARMAZÊNS?..... m³

17. OS ARMAZÊNS POSSUEM CÂMARAS DE EXPURGO?

Sim

Não passe p/quesito 20

18. QUAL O N.º DE CÂMARAS DE EXPURGO.....

19. QUAL A CAPACIDADE TOTAL DAS CÂMARAS?..... m³

20. OS ARMAZÊNS POSSUEM PÁTIO DE CARGA E DESCARGA?

Sim..... 1

Não..... 2

21. QUE MÉTODO É UTILIZADO PARA A MOVIMENTAÇÃO DAS MERCADORIAS?

Manual..... 1
(se manual, passe p/quesito 23)

Mecânico..... 2

Manual e mecânico..... 3

22. QUAL(IS) O(S) EQUIPAMENTO(S) UTILIZADO(S)?

Empilhadeiras..... 01

Correias transportadoras..... 02

Elevadores..... 04

Decauville..... 08

Outros (especifique)..... 16

código

23. ÊSTE ESTABELECIMENTO POSSUI SILOS?

Sim.....

Não..... passe p/quesito 33

24. QUAL O NÚMERO DE SILOS?.....

25. QUAL O NÚMERO TOTAL DE CÉLULAS?.....

26. QUAL A CAPACIDADE TOTAL ÚTIL DOS SILOS?.....

27. OS SILOS POSSUEM CÂMARAS DE EXPURGO?

Sim.....

Não..... passe p/quesito 30

28. QUAL O NÚMERO DE CÂMARAS DE EXPURGO?.....

29. QUAL A CAPACIDADE TOTAL DAS CÂMARAS?..... m³

30. OS SILOS POSSUEM PÁTIO DE CARGA E DESCARGA?

Sim..... 1

Não..... 2

31. QUAL O MÉTODO UTILIZADO PARA A MOVIMENTAÇÃO DAS MERCADORIAS?

Manual..... 1

(se manual, passe p/quesito 33)

Mecânico..... 2

Manual e mecânico..... 3

32. QUAL O EQUIPAMENTO UTILIZADO?

Elevadores..... 01

Correias transportadoras..... 02

Sugadores (pneumáticos)..... 04

Outros (especifique)..... 08

código

33. INFORME NO QUADRO ABAIXO, O PESSOAL OCUPADO EM CARÁTER PERMANENTE MÊS A MÊS NESTE ESTABELECIMENTO:

MESES	PESSOAL OCUPADO	MESES	PESSOAL OCUPADO
Janeiro		Julho	
Fevereiro		Agosto	
Março		Setembro	
Abril		Outubro	
Mai		Novembro	
Junho		Dezembro	

34. REGISTRE NO QUADRO ABAIXO OS ESTOQUES EXISTENTES EM 31-12-70 E 31-12-71 PARA OS PRODUTOS INDICADOS NO QUADRO, COMO TAMBÉM A MOVIMENTAÇÃO VERIFICADA DURANTE O ANO DE 1971.

PRODUTOS MOVIMENTAÇÃO E ESTOQUE	ALGODÃO EM RAMA	AMENDOIM COM CASCA	AMENDOIM EM GRÃO	ARROZ COM CASCA	ARROZ BENEFICIADO	BATA-INDIENSE TUBERCULOS	CACAU EM AMENDOIA	CAFÉ EM CÓCO	CAFÉ EM GRÃO	CEBOLA BULBOS	FEIJÃO EM GRÃO	FUMO EM FOLHA
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
UNIDADE DE MEDIDA												
EQUIVALÊNCIA EM QUILOS												
Estoque em 31-12-70	Quantidade											
Janeiro.....	E											
	S											
Fevereiro.....	E											
	S											
Março.....	E											
	S											
Abril.....	E											
	S											
Maio.....	E											
	S											
Junho.....	E											
	S											
Julho.....	E											
	S											
Agosto.....	E											
	S											
Setembro.....	E											
	S											
Outubro.....	E											
	S											
Novembro.....	E											
	S											
Dezembro.....	E											
	S											
Estoque em 31-12-71	Quantidade											
CÓDIGO												

NOTA: E = Entradas.
S = Saídas.

34. REGISTRE NO QUADRO ABAIXO OS ESTOQUES EXISTENTES EM 31-12-70 E 31-12-71 PARA OS PRODUTOS INDICADOS NO QUADRO, COMO TAMBÉM A MOVIMENTAÇÃO VERIFICADA DURANTE O ANO DE 1971.

PRODUTOS MOVIMENTAÇÃO E ESTOQUES		MA-MONA EM GRÃO	MILHO EM GRÃO	SOJA EM GRÃO	TRIGO EM GRÃO	açúcar	FARINHA DE MANDIOCA	FIBRAS VEGETAIS	GOR-DURAS VEGETAIS	CHAR-QUE	COU-ROS E PELES	LÃ SUJA
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
UNIDADE DE MEDIDA												
EQUIVALÊNCIA EM QUILOS												
Estoque em 31-12-70	Quantidade											
Janeiro.....	E											
	S											
Fevereiro....	E											
	S											
Março.....	E											
	S											
Abril.....	E											
	S											
Maio.....	E											
	S											
Junho.....	E											
	S											
Julho.....	E											
	S											
Agosto.....	E											
	S											
Setembro....	E											
	S											
Outubro.....	E											
	S											
Novembro...	E											
	S											
Dezembro....	E											
	S											
Estoque em 31-12-71	Quantidade											
CÓDIGO												

NOTA: E = Entradas.
S = Sídas.

Data da informação:---/---/1972

Assinatura do Informante

Visto do Agente de Estatística

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL
FUNDAÇÃO IBGE
INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTATÍSTICA
CENTRO BRASILEIRO DE ESTATÍSTICA AGROPECUÁRIAS

Q-9.12/1 – ARMAZENAGEM E ESTOCAGEM A SÊCO

1 — INSTRUÇÕES GERAIS

1.1 — QUEM DEVE PREENCHER O QUESTIONÁRIO?

- O questionário deve ser preenchido por todos os estabelecimentos de armazenagem, existentes no município, que:
 - a) Tenham sido utilizados *todo o ano* ou *parte dele* para a armazenagem e/ou estocagem a sêco, de sementes, forragens, produtos agrícolas e produtos animais. Incluem-se, também, os seus derivados que tenham finalidade alimentícia.
 - b) Tenham capacidade total, igual ou superior a 300 m³ ou 240 toneladas.

1.2 — O QUE É EMPRÊSA?

- É a unidade que representa e dirige empreendimentos e que, registrada sob o nome de uma única pessoa ou de pessoas constituídas em sociedade, responde diretamente pelo capital investido na atividade, e opera unidades de armazenagem.

A Empresa pode ser composta por um ou mais estabelecimentos dedicados à armazenagem, próprios ou alugados, de situação urbana ou rural, localizados no mesmo município, unidade da federação ou em vários municípios e unidades da federação, dependendo do seu âmbito de ação.

A Sede da Administração Geral da Empresa poderá ter ou não estabelecimento de armazenagem. Muitas vezes a sede possui apenas escritório de administração. Neste caso, não preencherá questionário, mas os estabelecimentos que compõem esta Empresa e preenchem questionário registrarão nas características da empresa a sua denominação e localização.

1.3 — O QUE É ESTABELECIMENTO?

- É a unidade de operação dotada dos meios necessários para a prática de armazenagem.
- O estabelecimento denomina-se, também, de *unidade de armazenagem*, que é constituída por armazéns, depósitos, galpões e/ou silos, contíguos próprios ou alugados, formando um conjunto, sob uma mesma gerência e subordinado à Administração Geral da Empresa.
- Qualquer estabelecimento de propriedade pública, privada ou de economia mista, quer se dedique à atividade específica de armazenagem ou a outras atividades diversas (comércio, indústria, etc) mas que possuam unidade de armazenagem para os produtos e capacidade previstos no item 1.1 destas instruções, devem preencher o questionário.*

1.4 — EXEMPLO DE ESTABELECIMENTOS

A Empresa ALFA tem a sede da administração geral da empresa na Capital do Estado BETA onde possui apenas escritório. Possui estabelecimentos em diversos municípios do Estado.

No município X tem a seguinte distribuição:

- 2 armazéns próprios, contíguos e com a mesma gerência, localizados na sede municipal.
- 1 depósito alugado de terceiros, isolado, com gerência própria e localizado no 2.º distrito.
- 1 galpão alugado de terceiros e 1 silo próprio, isolados e com diferentes gerências localizados no 4.º distrito.

Devem ser preenchidos, no total 4 questionários, a saber:

- 1 para os 2 armazéns da sede municipal.
- 1 para o depósito do 2.º distrito.
- 2 para o 4.º distrito, onde existem 2 estabelecimentos.

1.5 — PROCEDIMENTOS PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

- a) O questionário deverá ser preenchido pelo estabelecimento com a orientação e esclarecimentos dados pelo agente de coleta municipal.
- b) O preenchimento deve ser efetuado com caneta esferográfica, de forma clara, legível e cuidadosa.
- c) Não deixar em branco qualquer espaço reservado para a resposta, preenchendo-o com um traço horizontal, caso não ocorra registro em linhas das colunas dos produtos do quesito 34.
- d) Para os itens de respostas em quadrículas, coloque um (X) ou a quantidade (em números) conforme o caso, na(s) quadrícula(s) em que ocorra o fenômeno, deixando as demais em branco.
- e) Antes de preencher cada item leia atentamente as instruções para o preenchimento, a fim de fazê-lo de forma correta.
- f) Não utilize os espaços em traço forte, assinalados com a palavra código que são de uso interno do órgão apurador.
- g) Colabore para que o Brasil tenha cada vez mais e melhores estatísticas.
Procure preencher o questionário no mais curto espaço de tempo possível, devolvendo-o imediatamente, ao agente de coleta, para que possam os dados estatísticos serem divulgados dentro do cronograma previsto.

2 — INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

Quesito 1 — Registrar por extenso a denominação da firma ou razão social da empresa.

Quesito 2 — Registrar o endereço completo da sede da Administração Geral da Empresa, como seja: rua, número, pavimento, grupo ou sala, bairro, distrito, município e unidade da federação.

Quesitos 3 e 4 — Marcar com (x) a quadrícula correspondente, seja a empresa de propriedade municipal, estadual ou federal, quando pública (administração direta e indireta inclusive autarquias). Se ocorrer que a empresa seja de propriedade de mais de uma esfera administrativa, assinalar as quadrículas correspondentes. No caso de empresa privada assinalar ainda no quesito 4 se é de cooperativa, de produtor agropecuário, de comerciante ou de indústria. No caso de "outra", especificar com clareza o tipo.

Quesitos 5, 6 e 7 — Registrar o nome do estabelecimento, se houver denominação própria. Em caso contrário, registre o nome da empresa. No **quesito 6** registre o endereço completo com a localização da rua, número (se houver) e localidade, distrito, município e unidade da federação. No **quesito 7** assinalar com (x) a situação do estabelecimento: se está situado em zona urbana ou rural.

Quesito 8 — Marcar com (x) na quadrícula correspondente se os depósitos do estabelecimento são próprios, arrendados ou ambos os casos (próprios e arrendados).

Quesito 9 — Assinalar com (x), se a utilização do estabelecimento, para fins de armazenagem, é de seu uso privativo; se utilização pública ou em sistema de armazéns gerais.

ARMAZÉNS GERAIS — São depósitos destinados à guarda e conservação de mercadorias que lhe são confiadas, com registro obrigatório em Junta Comercial, exercitando, entre outras atividades, a de emissão de títulos negociáveis e transferíveis (certificados de depósito), por endosso representativo dessas mercadorias e produtos depositados.

Quesito 10 — Marcar com (x) apenas uma finalidade principal (primeira coluna) e tantas outras secundárias, quantas houver (segunda coluna). No caso de "outra", especificar com clareza o tipo.

Quesito 11 — Marcar com (x) o estabelecimento classificado quanto ao tipo de operação e que pode ser:

INICIAL — É o estabelecimento de armazenagem que recebe o produto em primeira operação. Tanto pode ser a unidade de armazenagem do produtor agropecuário, como de outros estabelecimentos localizados geralmente na zona rural e que recebem e armazenam diretamente os

produtos das safras agrícolas. Por isso denominam-se, também, de coletores ou regionais.

INTERMEDIÁRIO — É o estabelecimento de armazenagem que recebe o produto em operações subsequentes, localizado em pontos estratégicos para onde converge a produção. Geralmente, estas unidades de armazenagem são de maior capacidade que as iniciais. Recebem os produtos das unidades iniciais ou diretamente dos produtores agropecuários.

TERMINAL — Também denominado de portuário. Acha-se localizado nos portos de embarque onde recebem os produtos dos produtores e de outros estabelecimentos inclusive de exportadores.

DISTRIBUIDOR PARA CONSUMO — São aqueles que transferem as mercadorias armazenadas para estabelecimentos varejistas.

Quesito 12 — Marcar com (x) o meio de transporte utilizado para a entrada e saída dos produtos dos armazéns e silos. Se ferroviário, rodoviário, marítimo, fluvial e lacustre. Assinalar tantas quadrículas quantos forem os sistemas de transporte utilizado para este estabelecimento. No caso de "outros", especificar com clareza o tipo de transporte.

Quesito 13 — Deseja-se obter por intermédio deste quesito, a média mensal de utilização da capacidade útil de armazenagem do estabelecimento no seu conjunto, considerando todos os armazéns e silos que possua. A informação deve ser dada em números relativos (porcentagem) para cada mês do ano. Assim, para cada mês será feito o registro de *apenas 1 (uma) média mensal*.

Exemplo: Se no mês de janeiro a utilização foi de 45%, assinalar com (x) na coluna do mês de janeiro e na linha correspondente à média mensal de 41 a 50%. E assim por diante.

Quesitos 14 e 15 — Marcar com (x) a quadrícula correspondente (quesito 14).

No caso de resposta afirmativa, registre a quantidade de armazéns que possua o estabelecimento (quesito 15).

Considera-se como armazém qualquer depósito construído para a guarda dos produtos, inclusive galpões que componham a unidade de armazenagem ou estabelecimento.

Quesito 16 — A capacidade útil de cada armazém (depósito ou galpão) obtém-se multiplicando a área útil pela altura ou pé direito.

A área útil é a área efetivamente utilizada para a armazenagem, excluindo-se a área utilizada para a circulação e aeração. No caso de não ser possível obter a infor-

mação direta sobre a área útil, calcule-se com base na área total, menos 20%.

A capacidade útil total dos armazéns do estabelecimento será a soma das capacidades úteis de cada armazém. Este total é que será registrado, em metros cúbicos, neste item.

Quesitos 17, 18, 19 e 27, 28, 29 — Assinalar com (x) nos *itens 17 e 27* se o estabelecimento possui ou não câmaras de expurgo. Denomina-se câmara de expurgo, a instalação apropriada, existente em armazéns ou silos para a preservação e tratamento dos produtos armazenados a fim de livrá-los do ataque de pragas e moléstias (insetos, roedores, fungos etc.).

Em caso positivo registrar nos *itens 18 e 28* a quantidade (número) de câmaras de expurgo e nos *itens 19 e 29* a capacidade total destas câmaras, em metros cúbicos.

Quesitos 20 e 30 — Marcar com (x) na quadrícula correspondente destes quesitos se os armazéns e silos possuem pátio para carga e descarga dos produtos.

Quesitos 21, 22, 31 e 32 — Assinalar com (x), na quadrícula correspondente, nos quesitos *21 e 31* se o método utilizado para a movimentação de produtos nos armazéns e silos é manual, mecânico ou ocorre ambos os casos.

Quanto ao equipamento utilizado (quesitos *22 e 32*), assinalar todos os efetivamente utilizados e, no caso de "outros", especificar com clareza o tipo de equipamento. Nota: "Decauville" é o equipamento de transporte por vagonetas sobre trilhos.

Quesitos 23 e 24 — Marcar com (x) se o estabelecimento possui ou não silos (quesito *23*). Em caso positivo registre no quesito *24* o número total de silos do estabelecimento.

SILLO — É a construção especialmente destinada para a guarda e preservação de grãos. O silo compõe-se de um núcleo central chamado torre, onde se localiza a maior parte do equipamento que realiza as operações essenciais da unidade.

Quesito 25 — Assinalar com (x) o número total de células do silo ou silos desta unidade de armazenagem.

CORPO DE CÉLULAS — É o conjunto de células de um silo onde é estocado o produto a granel. Estas células estão distribuídas de um ou de ambos os lados da torre e têm, geralmente, a forma cilíndrica.

Quesito 26 — Registrar qual a capacidade útil total do silo ou silos deste estabelecimento. Deverá ser registrada a capacidade total estática do silo(s) e não a dinâmica em toneladas.

Quesitos 33 — Registrar mês a mês, o número de empregados permanentes do estabelecimento, de qualquer categoria, que foram efetivos no mesmo.

Quesito 34 — Unidade de Medida — para cada produto registrar a unidade de medida utilizada para o registro das quantidades. Se saco, caixa, arrôba, fardo, lata, etc. *Sempre que possível informar em toneladas.*

Unidade de equivalência — dar a unidade de equivalência em quilos da unidade registrada. Se saco, dizer se é de 25, 50, 60, etc. quilos. Se caixa, se é de 15, 20, 25, etc. quilos. Se arrôba 15 kg. E assim por diante.

Estoques — Registrar a quantidade dos estoques existentes em 31 de dezembro do ano anterior, bem como, a quantidade dos estoques existentes em 31 de dezembro do ano de referência deste levantamento, para cada produto indicado.

Movimentação de produtos — Registrar, mês a mês, na unidade de medida adotada, as quantidades de movimentação dos produtos (entradas = E e saídas = S) indicados nas respectivas colunas. São 20 (vinte) produtos e derivados, de informação prioritária, que devem ser registrados nas seguintes formas:

Algodão em rama

Amendoim com casca

Amendoim em grão

Arroz com casca

Arroz beneficiado

Batata inglesa — tubérculos

Cacau em amêndoa

Café em côco

Café em grão

Cebola — bulbos

Feijão em grão

Fumo em folha

Mamona em grão

Milho em grão

Soja em grão

Trigo em grão

Açúcar

Farinha de mandioca

Fibras vegetais — incluir a juta, sisal, e outras fibras vegetais.

Gorduras vegetais — incluir aqui as gorduras vegetais comestíveis, armazenadas em estado sólido, tais como: gordura de soja, côco e outras de origem vegetal.

Charque — incluir qualquer tipo de carne bovina, ovina, caprina ou suína, seca ou salgada, com suas várias denominações de: charque, carne seca, carne de sol, etc.

Couros e peles — incluir couros e peles secos ou salgados de animais criados, tais como: bovinos, ovinos, suínos, caprinos, etc.

Lã suja — incluir qualquer tipo de lã suja (de velo, de garreio ou de borrego) e de qualquer classificação (primas, cruzas, fina, média e grossa; crioula).

**Q-9.12/1 – Armazenagem e Estocagem
 a Sêco**

Informações relativas ao ano de 1971

Unidade da Federação

Micro-região Homogênea

Município

Código

Número do Cadastro

Número do Questionário

1. FIRMA OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

2. ENDERÊÇO DA SEDE DA ADMINISTRAÇÃO GERAL DA EMPRESA:

rua e n.º

distrito

município

unidade da federação

3. ESTA EMPRESA É DE PROPRIEDADE:

Municipal? 01

Estadual? 02

Federal? 04

Economia mista? 08

Privada? 16

passa p/questionário 5

código

4. SENDO PRIVADA, INFORME SE É:

Cooperativa 01

Produtor agropecuário 02

Comerciante 04

Indústria 08

Outra (especifique) 16

código

5. NOME DO ESTABELECIMENTO:

6. LOCALIZAÇÃO:

rua e n.º e/ou localidade

distrito

município

unidade da federação

7. QUAL É A SUA SITUAÇÃO?

Urbana 1

Rural 2

8. OS DEPÓSITOS DÊSTE ESTABELECIMENTO SÃO:

Próprios 1

Arrendados 2

Próprios e arrendados 3

9. A UTILIZAÇÃO DÊSTE ESTABELECIMENTO É DE CARÁTER

Privativo 1

Público (exclusive armazém geral) 2

Armazém geral 3

10. ÊSTE ESTABELECIMENTO TEM COMO FINALIDADE PRINCIPAL E SECUNDÁRIA A ARMAZENAGEM E ESTOCAGEM DE:

Principal Secundária

Sementes para plantio 1 01

Produtos agrícolas e derivados 2 02

Produtos animais e derivados 3 04

Forragens 4 08

Outra finalidade (especifique) 5 16

código

11. QUANTO AO TIPO DE OPERAÇÃO ÊSTE ESTABELECIMENTO SE CARACTERIZA COMO:

Inicial (coletor ou regional) 1

Intermediário 2

Terminal (portuário) 3

Distribuidor p/consumo 4

12. QUAL(IS) O(S) MEIO(S) DE TRANSPORTE UTILIZADO(S) PARA A ENTRADA E SAÍDA DAS MERCADORIAS?

Ferrovário 01

Rodoviário 02

Marítimo 04

Fluvial 08

Lacustre 16

Outros (especifique) 32

código

13. INFORME NO QUADRO ABAIXO, ASSINALANDO COM "X", A MÉDIA MENSAL DE UTILIZAÇÃO DA CAPACIDADE ÚTIL DE ARMAZENAMENTO DÊSTE ESTABELECIMENTO:

C	MÉDIA MENSAL DE UTILIZAÇÃO %	MESES											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agô	Set	Out	Nov	Dez
0	0 a 10												
1	11 a 20												
2	21 a 30												
3	31 a 40												
4	41 a 50												
5	51 a 60												
6	61 a 70												
7	71 a 80												
8	81 a 90												
9	91 a 100												
CÓDIGO													

14. ÊSTE ESTABELECIMENTO POSSUI ARMAZÉM?
 Sim
 Não passe p/quesito 23

15. QUAL O N.º DE ARMAZÊNS?.....

16. QUAL A CAPACIDADE ÚTIL TOTAL DÊSTES ARMAZÊNS?..... m³

17. OS ARMAZÊNS POSSUEM CÂMARAS DE EXPURGO?
 Sim
 Não passe p/quesito 20

18. QUAL O N.º DE CÂMARAS DE EXPURGO.....

19. QUAL A CAPACIDADE TOTAL DAS CÂMARAS?..... m³

20. OS ARMAZÊNS POSSUEM PÁTIO DE CARGA E DESCARGA?
 Sim..... 1
 Não..... 2

21. QUE MÉTODO É UTILIZADO PARA A MOVIMENTAÇÃO DAS MERCADORIAS?
 Manual..... 1
 (se manual, passe p/quesito 23)
 Mecânico..... 2
 Manual e mecânico..... 3

22. QUAL(IS) O(S) EQUIPAMENTO(S) UTILIZADO(S)?
 Empilhadeiras 01
 Correias transportadoras 02
 Elevadores 04
 Decauville 08
 Outros (especifique)..... 16
 código

23. ÊSTE ESTABELECIMENTO POSSUI SILOS?
 Sim
 Não passe p/quesito 33

24. QUAL O NÚMERO DE SILOS?.....

25. QUAL O NÚMERO TOTAL DE CÉLULAS?.....

26. QUAL A CAPACIDADE TOTAL ÚTIL DOS SILOS?.....

27. OS SILOS POSSUEM CÂMARAS DE EXPURGO?
 Sim
 Não passe p/quesito 30

28. QUAL O NÚMERO DE CÂMARAS DE EXPURGO?.....

29. QUAL A CAPACIDADE TOTAL DAS CÂMARAS?..... m³

30. OS SILOS POSSUEM PÁTIO DE CARGA E DESCARGA?
 Sim..... 1
 Não..... 2

31. QUAL O MÉTODO UTILIZADO PARA A MOVIMENTAÇÃO DAS MERCADORIAS?
 Manual..... 1
 (se manual, passe p/quesito 33)
 Mecânico 2
 Manual e mecânico..... 3

32. QUAL O EQUIPAMENTO UTILIZADO?
 Elevadores 01
 Correias transportadoras 02
 Sugadores (pneumáticos)..... 04
 Outros (especifique)..... 08
 código

33. INFORME NO QUADRO ABAIXO, O PESSOAL OCUPADO EM CARÁTER PERMANENTE MÊS A MÊS NESTE ESTABELECIMENTO:

MESES	PESSOAL OCUPADO	MESES	PESSOAL OCUPADO
Janeiro		Julho	
Fevereiro		Agosto	
Março		Setembro	
Abril		Outubro	
Mai		Novembro	
Junho		Dezembro	

34. REGISTRE NO QUADRO ABAIXO OS ESTOQUES EXISTENTES EM 31-12-70 E 31-12-71 PARA OS PRODUTOS INDICADOS NO QUADRO, COMO TAMBÉM A MOVIMENTAÇÃO VERIFICADA DURANTE O ANO DE 1971.

PRODUTOS MOVIMENTAÇÃO E ESTOQUE		ALGO-DÃO EM RAMA	AMEN-DOIM COM CASCA	AMEN-DOIM EM GRÃO	ARROZ COM CASCA	ARROZ BENE-FICIA-DO	BATA-TA-IN-BLÊSA TUBER-CULOS	CACAU EM AMÊN-DOA	CAFÉ EM CÔCO	CAFÉ EM GRÃO	CE-BOLA BUL-BOS	FEIJÃO EM GRÃO	FUMO EM FÔLHA
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
UNIDADE DE MEDIDA													
EQUIVALÊNCIA EM QUILOS													
Estoque em 31-12-70	Quan-tidade												
Janeiro.....	E												
	S												
Fevereiro.....	E												
	S												
Março.....	E												
	S												
Abril.....	E												
	S												
Maio.....	E												
	S												
Junho.....	E												
	S												
Julho.....	E												
	S												
Agosto.....	E												
	S												
Setembro.....	E												
	S												
Outubro.....	E												
	S												
Novembro.....	E												
	S												
Dezembro.....	E												
	S												
Estoque em 31-12-71	Quan-tidade												
CÓDIGO													

NOTA: E = Entradas.
S = Saídas.

34. REGISTRE NO QUADRO ABAIXO OS ESTOQUES EXISTENTES EM 31-12-70 E 31-12-71 PARA OS PRODUTOS INDICADOS NO QUADRO, COMO TAMBÉM A MOVIMENTAÇÃO VERIFICADA DURANTE O ANO DE 1971.

PRODUTOS		MA-MONA EM GRÃO	MILHO EM GRÃO	SOJA EM GRÃO	TRIGO EM GRÃO	AÇÚCAR	FARINHA DE MANDIOCA	FIBRAS VEGETAIS	GOR-DURAS VEGETAIS	CHAR-QUE	COU-ROS E PELES	LÃ SUJA
MOVIMENTAÇÃO E ESTOQUES		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
UNIDADE DE MEDIDA												
EQUIVALÊNCIA EM QUILOS												
Estoque em 31-12-70	Quantidade											
Janeiro.....	E											
	S											
Fevereiro....	E											
	S											
Março.....	E											
	S											
Abril.....	E											
	S											
Maio.....	E											
	S											
Junho.....	E											
	S											
Julho.....	E											
	S											
Agosto.....	E											
	S											
Setembro....	E											
	S											
Outubro....	E											
	S											
Novembro...	E											
	S											
Dezembro....	E											
	S											
Estoque em 31-12-71	Quantidade											
CÓDIGO												

NOTA: E = Entradas.
S = Saídas.

Data da informação:...../...../1972

Assinatura do Informante

Visto do Agente de Estatística

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL
FUNDAÇÃO IBGE
INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTATÍSTICA
CENTRO BRASILEIRO DE ESTATÍSTICA AGROPECUÁRIAS

Q-9.12/1 – ARMAZENAGEM E ESTOCAGEM A SÊCO

1 — INSTRUÇÕES GERAIS

1.1 — QUEM DEVE PREENCHER O QUESTIONÁRIO?

- O questionário deve ser preenchido por todos os estabelecimentos de armazenagem, existentes no município, que:
 - a) Tenham sido utilizados *todo o ano* ou *parte dele* para a armazenagem e/ou estocagem a sêco, de se- mentes, forragens, produtos agrícolas e produtos animais. Incluem-se, também, os seus derivados que tenham finalidade alimentícia.
 - b) Tenham capacidade total, igual ou superior a 300 m³ ou 240 toneladas.

1.2 — O QUE É EMPRESA?

- É a unidade que representa e dirige empreendimentos e que, registrada sob o nome de uma única pessoa ou de pessoas constituídas em sociedade, responde diretamente pelo capital investido na atividade, e opera unidades de armazenagem.

A Empresa pode ser composta por um ou mais estabelecimentos dedicados à armazenagem, próprios ou alugados, de situação urbana ou rural, localizados no mesmo município, unidade da federação ou em vários municípios e unidades da federação, dependendo do seu âmbito de ação.

A Sede da Administração Geral da Empresa poderá ter ou não estabelecimento de armazenagem. Muitas vezes a sede possui apenas escritório de administração. Neste caso, não preencherá questionário, mas os estabelecimentos que compõem esta Empresa e preenchem questionário registrarão nas caracterís- ticas da empresa a sua denominação e localização.

1.3 — O QUE É ESTABELECIMENTO?

- É a unidade de operação dotada dos meios necessários para a prática de armazenagem.

O estabelecimento denomina-se, também, de *unidade de armazenagem*, que é constituída por armazéns, depósitos, galpões e/ou silos, contíguos próprios ou alugados, formando um conjunto, sob uma mesma gerência e subordinado à Administração Geral da Empresa.

Qualquer estabelecimento de propriedade pública, privada ou de economia mista, quer se de- dique à atividade específica de armazenagem ou a outras atividades diversas (comércio, in- dústria, etc) mas que possuam unidade de armazenagem para os produtos e capacidade pre- vistos no item 1.1 destas instruções, devem preencher o questionário.

1.4 — EXEMPLO DE ESTABELECIMENTOS

A Empresa ALFA tem a sede da administração geral da empresa na Capital do Estado BETA onde pos- sui apenas escritório. Possui estabelecimentos em diversos municípios do Estado.

No município X tem a seguinte distribuição:

- 2 armazéns próprios, contíguos e com a mesma gerência, localizados na sede municipal.
- 1 depósito alugado de terceiros, isolado, com gerência própria e localizado no 2.º distrito.
- 1 galpão alugado de terceiros e 1 silo próprio, isolados e com diferentes gerências localizados no 4.º distrito.

Devem ser preenchidos, no total 4 questionários, a saber:

- 1 para os 2 armazéns da sede municipal.
- 1 para o depósito do 2.º distrito.
- 2 para o 4.º distrito, onde existem 2 estabelecimentos.

1.5 — PROCEDIMENTOS PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

- a) O questionário deverá ser preenchido pelo estabelecimento com a orientação e esclarecimentos dados pelo agente de coleta municipal.
- b) O preenchimento deve ser efetuado com caneta esferográfica, de forma clara, legível e cuidadosa.
- c) Não deixar em branco qualquer espaço reservado para a resposta, preenchendo-o com um traço hori- zontal, caso não ocorra registro em linhas das colunas dos produtos do quesito 34.
- d) Para os itens de respostas em quadrículas, coloque um (X) ou a quantidade (em números) conforme o caso, na(s) quadrícula(s) em que ocorra o fenômeno, deixando as demais em branco.
- e) Antes de preencher cada item leia atentamente as instruções para o preenchimento, a fim de fazê-lo de forma correta.
- f) Não utilize os espaços em traço forte, assinalados com a palavra código que são de uso interno do órgão apurador.
- g) Colabore para que o Brasil tenha cada vez mais e melhores estatísticas.

Procure preencher o questionário no mais curto espaço de tempo possível, devolvendo-o imediatamente, ao agente de coleta, para que possam os dados estatísticos serem divulgados dentro do cronograma previsto.

2 — INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

Quesito 1 — Registrar por extenso a denominação da firma ou razão social da empresa.

Quesito 2 — Registrar o endereço completo da sede da Administração Geral da Empresa, como seja: rua, número, pavimento, grupo ou sala, bairro, distrito, município e unidade da federação.

Quesitos 3 e 4 — Marcar com (x) a quadrícula correspondente, seja a empresa de propriedade municipal, estadual ou federal, quando pública (administração direta e indireta inclusive autarquias). Se ocorrer que a empresa seja de propriedade de mais de uma esfera administrativa, assinalar as quadrículas correspondentes. No caso de empresa privada assinale ainda no quesito 4 se é de cooperativa, de produtor agropecuário, de comerciante ou de indústria. No caso de "outra", especificar com clareza o tipo.

Quesitos 5, 6 e 7 — Registrar o nome do estabelecimento, se houver denominação própria. Em caso contrário, registre o nome da empresa. No **quesito 6** registre o endereço completo com a localização da rua, número (se houver) e localidade, distrito, município e unidade da federação. No **quesito 7** assinalar com (x) a situação do estabelecimento: se está situado em zona urbana ou rural.

Quesito 8 — Marcar com (x) na quadrícula correspondente se os depósitos do estabelecimento são próprios, arrendados ou ambos os casos (próprios e arrendados).

Quesito 9 — Assinalar com (x), se a utilização do estabelecimento, para fins de armazenagem, é de seu uso privativo; se utilização pública ou em sistema de armazéns gerais.

ARMAZÉNS GERAIS — São depósitos destinados à guarda e conservação de mercadorias que lhe são confiadas, com registro obrigatório em Junta Comercial, exercitando, entre outras atividades, a de emissão de títulos negociáveis e transferíveis (certificados de depósito), por endosso representativo dessas mercadorias e produtos depositados.

Quesito 10 — Marcar com (x) apenas uma finalidade principal (primeira coluna) e tantas outras secundárias, quantas houver (segunda coluna). No caso de "outra", especificar com clareza o tipo.

Quesito 11 — Marcar com (x) o estabelecimento classificado quanto ao tipo de operação e que pode ser:

INICIAL — É o estabelecimento de armazenagem que recebe o produto em primeira operação. Tanto pode ser a unidade de armazenagem do produtor agropecuário, como de outros estabelecimentos localizados geralmente na zona rural e que recebem e armazenam diretamente os

produtos das safras agrícolas. Por isso denominam-se, também, de coletores ou regionais.

INTERMEDIÁRIO — É o estabelecimento de armazenagem que recebe o produto em operações subsequentes, localizado em pontos estratégicos para onde converge a produção. Geralmente, estas unidades de armazenagem são de maior capacidade que as iniciais. Recebem os produtos das unidades iniciais ou diretamente dos produtores agropecuários.

TERMINAL — Também denominado de portuário. Acha-se localizado nos portos de embarque onde recebem os produtos dos produtores e de outros estabelecimentos inclusive de exportadores.

DISTRIBUIDOR PARA CONSUMO — São aqueles que transferem as mercadorias armazenadas para estabelecimentos varejistas.

Quesito 12 — Marcar com (x) o meio de transporte utilizado para a entrada e saída dos produtos dos armazéns e silos. Se ferroviário, rodoviário, marítimo, fluvial e lacustre. Assinalar tantas quadrículas quantos forem os sistemas de transporte utilizado para este estabelecimento. No caso de "outros", especificar com clareza o tipo de transporte.

Quesito 13 — Deseja-se obter por intermédio deste quesito, a média mensal de utilização da capacidade útil de armazenagem do estabelecimento no seu conjunto, considerando todos os armazéns e silos que possua. A informação deve ser dada em números relativos (porcentagem) para cada mês do ano. Assim, para cada mês será feito o registro de apenas 1 (uma) média mensal.

Exemplo: Se no mês de janeiro a utilização foi de 45%, assinalar com (x) na coluna do mês de janeiro e na linha correspondente à média mensal de 41 a 50%. E assim por diante.

Quesitos 14 e 15 — Marcar com (x) a quadrícula correspondente (quesito 14).

No caso de resposta afirmativa, registre a quantidade de armazéns que possua o estabelecimento (quesito 15).

Considera-se como armazém qualquer depósito construído para a guarda dos produtos, inclusive galpões que compõem a unidade de armazenagem ou estabelecimento.

Quesito 16 — A capacidade útil de cada armazém (depósito ou galpão) obtém-se multiplicando a área útil pela altura ou pé direito.

A área útil é a área efetivamente utilizada para a armazenagem, excluindo-se a área utilizada para a circulação e aeração. No caso de não ser possível obter a infor-

mação direta sobre a área útil, calcule-se com base na área total, menos 20%.

A capacidade útil total dos armazéns do estabelecimento será a soma das capacidades úteis de cada armazém. Este total é que será registrado, em metros cúbicos, neste item.

Quesitos 17, 18, 19 e 27, 28, 29 — Assinalar com (x) nos itens 17 e 27 se o estabelecimento possui ou não câmaras de expurgo. Denomina-se câmara de expurgo, a instalação apropriada, existente em armazéns ou silos para a preservação e tratamento dos produtos armazenados a fim de livrá-los do ataque de pragas e moléstias (insetos, roedores, fungos etc.).

Em caso positivo registrar nos itens 18 e 28 a quantidade (número) de câmaras de expurgo e nos itens 19 e 29 a capacidade total destas câmaras, em metros cúbicos.

Quesitos 20 e 30 — Marcar com (x) na quadrícula correspondente destes quesitos se os armazéns e silos possuem pátio para carga e descarga dos produtos.

Quesitos 21, 22, 31 e 32 — Assinalar com (x), na quadrícula correspondente, nos quesitos 21 e 31 se o método utilizado para a movimentação de produtos nos armazéns e silos é manual, mecânico ou ocorre ambos os casos.

Quanto ao equipamento utilizado (quesitos 22 e 32), assinalar todos os efetivamente utilizados e, no caso de "outros", especificar com clareza o tipo de equipamento. Nota: "Decauville" é o equipamento de transporte por vagonetes sobre trilhos.

Quesitos 23 e 24 — Marcar com (x) se o estabelecimento possui ou não silos (quesito 23). Em caso positivo registre no quesito 24 o número total de silos do estabelecimento.

SILLO — É a construção especialmente destinada para a guarda e preservação de grãos. O silo compõe-se de um núcleo central chamado torre, onde se localiza a maior parte do equipamento que realiza as operações essenciais da unidade.

Quesito 25 — Assinalar com (x) o número total de células do silo ou silos desta unidade de armazenagem.

CORPO DE CÉLULAS — É o conjunto de células de um silo onde é estocado o produto a granel. Estas células estão distribuídas de um ou de ambos os lados da torre e têm, geralmente, a forma cilíndrica.

Quesito 26 — Registrar qual a capacidade útil total do silo ou silos deste estabelecimento. Deverá ser registrada a capacidade total estática do silo(s) e não a dinâmica em toneladas.

Quesitos 33 — Registrar mês a mês, o número de empregados permanentes do estabelecimento, de qualquer categoria, que foram efetivos no mesmo.

Quesito 34 — Unidade de Medida — para cada produto registrar a unidade de medida utilizada para o registro das quantidades. Se saco, caixa, arrôba, fardo, lata, etc. *Sempre que possível informar em toneladas.*

Unidade de equivalência — dar a unidade de equivalência em quilos da unidade registrada. Se saco, dizer se é de 25, 50, 60, etc. quilos. Se caixa, se é de 15, 20, 25, etc. quilos. Se arrôba 15 kg. E assim por diante.

Estoques — Registrar a quantidade dos estoques existentes em 31 de dezembro do ano anterior, bem como, a quantidade dos estoques existentes em 31 de dezembro do ano de referência deste levantamento, para cada produto indicado.

Movimentação de produtos — Registrar, mês a mês, na unidade de medida adotada, as quantidades de movimentação dos produtos (entradas = E e saídas = S) indicados nas respectivas colunas. São 20 (vinte) produtos e derivados, de informação prioritária, que devem ser registrados nas seguintes formas:

Algodão em rama

Amendoim com casca

Amendoim em grão

Arroz com casca

Arroz beneficiado

Batata inglesa — tubérculos

Cacau em amêndoa

Café em côco

Café em grão

Cebola — bulbos

Feijão em grão

Fumo em fôlha

Mamona em grão

Milho em grão

Soja em grão

Trigo em grão

Açúcar

Farinha de mandioca

Fibras vegetais — incluir a juta, sisal, e outras fibras vegetais.

Gorduras vegetais — incluir aqui as gorduras vegetais comestíveis, armazenadas em estado sólido, tais como: gordura de soja, côco e outras de origem vegetal.

Charque — incluir qualquer tipo de carne bovina, ovina, caprina ou suína, seca ou salgada, com suas várias denominações de: charque, carne seca, carne de sol, etc.

Couros e peles — incluir couros e peles secos ou salgados de animais criados, tais como: bovinos, ovinos, suínos, caprinos, etc.

Lã suja — incluir qualquer tipo de lã suja (de velo, de garreio ou de borrego) e de qualquer classificação (primas, cruzas, fina, média e grossa; crioula).

**Q-9.12/1 - Armazenagem e Estocagem
 a Sêco**

Informações relativas ao ano de 1971

Unidade da Federação	
Micro-região Homogênea	
Município	Código
Número do Cadastro	Número do Questionário

1. FIRMA OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

2. ENDERÊÇO DA SEDE DA ADMINISTRAÇÃO GERAL DA EMPRESA:

rua e n.º

 distrito
 município
 unidade da federação

3. ESTA EMPRESA É DE PROPRIEDADE:

Municipal?	<input type="checkbox"/> 01	} passe p/questo 5 código <input type="text"/>
Estadual?	<input type="checkbox"/> 02	
Federal?	<input type="checkbox"/> 04	
Economia mista?	<input type="checkbox"/> 08	
Privada?	<input type="checkbox"/> 16	

4. SENDO PRIVADA, INFORME SE É:

Cooperativa	<input type="checkbox"/> 01	código <input type="text"/>
Produtor agropecuário	<input type="checkbox"/> 02	
Comerciante	<input type="checkbox"/> 04	
Indústria	<input type="checkbox"/> 08	
Outra (especifique)	<input type="checkbox"/> 16	

5. NOME DO ESTABELECIMENTO:

.....

6. LOCALIZAÇÃO:

rua e n.º e/ou localidade.....

 distrito.....
 município.....
 unidade da federação:.....

7. QUAL É A SUA SITUAÇÃO?

Urbana.....	<input type="checkbox"/> 1
Rural.....	<input type="checkbox"/> 2

8. OS DEPÓSITOS DÊSTE ESTABELECIMENTO SÃO:

Próprios.....	<input type="checkbox"/> 1
Arrendados.....	<input type="checkbox"/> 2
Próprios e arrendados.....	<input type="checkbox"/> 3

9. A UTILIZAÇÃO DÊSTE ESTABELECIMENTO É DE CARÁTER

Privativo.....	<input type="checkbox"/> 1
Público (exclusive armazém geral).....	<input type="checkbox"/> 2
Armazém geral.....	<input type="checkbox"/> 3

10. ÊSTE ESTABELECIMENTO TEM COMO FINALIDADE PRINCIPAL E SECUNDÁRIA A ARMAZENAGEM E ESTOCAGEM DE:

	Principal	Secundária	
Sementes para plantio.....	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 01	código <input type="text"/>
Produtos agrícolas e derivados	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 02	
Produtos animais e derivados	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 04	
Forragens.....	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 08	
Outra finalidade (especifique)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 16	

11. QUANTO AO TIPO DE OPERAÇÃO ÊSTE ESTABELECIMENTO SE CARACTERIZA COMO:

Inicial (coletor ou regional).....	<input type="checkbox"/> 1
Intermediário.....	<input type="checkbox"/> 2
Terminal (portuário).....	<input type="checkbox"/> 3
Distribuidor p/consumo.....	<input type="checkbox"/> 4

12. QUAL(IS) O(S) MEIO(S) DE TRANSPORTE UTILIZADO(S) PARA A ENTRADA E SAÍDA DAS MERCADORIAS?

Ferroviário	<input type="checkbox"/> 01	código <input type="text"/>
Rodoviário	<input type="checkbox"/> 02	
Marítimo	<input type="checkbox"/> 04	
Fluvial	<input type="checkbox"/> 08	
Lacustre	<input type="checkbox"/> 16	
Outros (especifique).....	<input type="checkbox"/> 32	

13. INFORME NO QUADRO ABAIXO, ASSINALANDO COM "X", A MÉDIA MENSAL DE UTILIZAÇÃO DA CAPACIDADE ÚTIL DE ARMAZENAMENTO DÊSTE ESTABELECIMENTO:

C	MÉDIA MENSAL DE UTILIZAÇÃO%	MESES											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agô	Set	Out	Nov	Dez
0	0 a 10												
1	11 a 20												
2	21 a 30												
3	31 a 40												
4	41 a 50												
5	51 a 60												
6	61 a 70												
7	71 a 80												
8	81 a 90												
9	91 a 100												
CÓDIGO													

14. ÊSTE ESTABELECIMENTO POSSUI ARMAZÉM?
 Sim
 Não passe p/quesito 23

15. QUAL O N.º DE ARMAZÉNS?.....

16. QUAL A CAPACIDADE ÚTIL TOTAL DÊSTES ARMAZÉNS?..... m³

17. OS ARMAZÉNS POSSUEM CÂMARAS DE EXPURGO?
 Sim
 Não passe p/quesito 20

18. QUAL O N.º DE CÂMARAS DE EXPURGO.....

19. QUAL A CAPACIDADE TOTAL DAS CÂMARAS?..... m³

20. OS ARMAZÉNS POSSUEM PÁTIO DE CARGA E DESCARGA?
 Sim 1
 Não 2

21. QUE MÉTODO É UTILIZADO PARA A MOVIMENTAÇÃO DAS MERCADORIAS?
 Manual 1
 (se manual, passe p/quesito 23)
 Mecânico 2
 Manual e mecânico 3

22. QUAL(IS) O(S) EQUIPAMENTO(S) UTILIZADO(S)?
 Empilhadeiras 01
 Correias transportadoras 02
 Elevadores 04
 Decauville 08
 Outros (especifique) 16
 código

23. ÊSTE ESTABELECIMENTO POSSUI SILOS?
 Sim
 Não passe p/quesito 33

24. QUAL O NÚMERO DE SILOS?.....

25. QUAL O NÚMERO TOTAL DE CÉLULAS?.....

26. QUAL A CAPACIDADE TOTAL ÚTIL DOS SILOS?.....

27. OS SILOS POSSUEM CÂMARAS DE EXPURGO?
 Sim
 Não passe p/quesito 30

28. QUAL O NÚMERO DE CÂMARAS DE EXPURGO?.....

29. QUAL A CAPACIDADE TOTAL DAS CÂMARAS?..... m³

30. OS SILOS POSSUEM PÁTIO DE CARGA E DESCARGA?
 Sim 1
 Não 2

31. QUAL O MÉTODO UTILIZADO PARA A MOVIMENTAÇÃO DAS MERCADORIAS?
 Manual 1
 (se manual, passe p/quesito 33)
 Mecânico 2
 Manual e mecânico 3

32. QUAL O EQUIPAMENTO UTILIZADO?
 Elevadores 01
 Correias transportadoras 02
 Sugadores (pneumáticos) 04
 Outros (especifique) 08
 código

33. INFORME NO QUADRO ABAIXO, O PESSOAL OCUPADO EM CARÁTER PERMANENTE MÊS A MÊS NESTE ESTABELECIMENTO:

MESES	PESSOAL OCUPADO	MESES	PESSOAL OCUPADO
Janeiro		Julho	
Fevereiro		Agosto	
Março		Setembro	
Abril		Outubro	
Mai		Novembro	
Junho		Dezembro	

34. REGISTRE NO QUADRO ABAIXO OS ESTOQUES EXISTENTES EM 31-12-70 E 31-12-71 PARA OS PRODUTOS INDICADOS NO QUADRO, COMO TAMBÉM A MOVIMENTAÇÃO VERIFICADA DURANTE O ANO DE 1971.

PRODUTOS MOVIMENTAÇÃO E ESTOQUE	ALGO- DÃO EM RAMA	AMEN- DOIM COM CASCA	AMEN- DOIM EM GRÃO	ARROZ COM CASCA	ARROZ BENE- FICIA- DO	BATA- TA-IN- BLÊSA TUBER- CULOS	CACAU EM AMÊN- DOA	CAFÉ EM CÓCO	CAFÉ EM GRÃO	CE- BOLA BUL- BOS	FEIJÃO EM GRÃO	FUMO EM FÔLHA
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
UNIDADE DE MEDIDA												
EQUIVALÊNCIA EM QUILOS												
Estoque em 31-12-70	Quantidade											
Janeiro.....	E											
	S											
Fevereiro.....	E											
	S											
Março.....	E											
	S											
Abril.....	E											
	S											
Maio.....	E											
	S											
Junho.....	E											
	S											
Julho.....	E											
	S											
Agosto.....	E											
	S											
Setembro.....	E											
	S											
Outubro.....	E											
	S											
Novembro.....	E											
	S											
Dezembro.....	E											
	S											
Estoque em 31-12-71	Quantidade											
CÓDIGO												

NOTA: E = Entradas.
S = Saídas.

34. REGISTRE NO QUADRO ABAIXO OS ESTOQUES EXISTENTES EM 31-12-70 E 31-12-71 PARA OS PRODUTOS INDICADOS NO QUADRO, COMO TAMBÉM A MOVIMENTAÇÃO VERIFICADA DURANTE O ANO DE 1971.

PRODUTOS		MA-MONA EM GRÃO	MILHO EM GRÃO	SOJA EM GRÃO	TRIGO EM GRÃO	AÇÚCAR	FARINHA DE MANDIOCA	FIBRAS VEGETAIS	GOR-DURAS VEGETAIS	CHAR-QUE	COU-ROS E PELES	LÃ SUJA
MOVIMENTAÇÃO E ESTOQUES		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
UNIDADE DE MEDIDA												
EQUIVALÊNCIA EM QUILOS												
Estoque em 31-12-70	Quantidade											
Janeiro.....	E											
	S											
Fevereiro....	E											
	S											
Março.....	E											
	S											
Abril.....	E											
	S											
Maio.....	E											
	S											
Junho.....	E											
	S											
Julho.....	E											
	S											
Agosto.....	E											
	S											
Setembro....	E											
	S											
Outubro.....	E											
	S											
Novembro....	E											
	S											
Dezembro....	E											
	S											
Estoque em 31-12-71	Quantidade											
CÓDIGO												

NOTA: E = Entradas.
S = Saídas.

Data da informação:...../...../1972

Assinatura do Informante

Visto do Agente de Estatística