

**Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE**  
Diretoria de Pesquisas  
Departamento de Comércio e Serviços

**Pesquisa Anual de Serviços**  
**2000**

**Roteiro de Aula**

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 01 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 1 - Aspectos Metodológicos da Pesquisa	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os conceitos básicos da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Objetivos da PAS		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p style="text-align: center;"><b><u>Introdução</u></b></p> <p><b><u>Objetivos da PAS</u></b></p> <p>Identificar as características estruturais básicas de um conjunto de atividades prestadoras de serviços e suas transformações no TEMPO.</p> <p>Pretende-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer a estrutura de grande parte do segmento empresarial que constitui o setor de serviços e seu peso na economia nacional, segundo as atividades selecionadas.</li> <li>- Construir um sistema de informações econômicas que permita a comparabilidade nos vários segmentos pesquisados extraindo informações necessárias às estimativas do valor adicionado, emprego e salários;</li> <li>- Constituir uma pesquisa periódica que sirva de base para a elaboração de investigações detalhadas sobre segmentos específicos do setor serviços que serão chamadas “Pesquisas Satélites”;</li> <li>- Dimensionar a distribuição regional das atividades prestadoras de serviços no território nacional, fornecendo estimativas básicas, segundo agrupamentos de atividades selecionadas, para as Unidades da Federação;</li> <li>- Fornecer as informações necessárias ao tratamento do setor serviços e seus segmentos no Sistema de Contas Nacionais.</li> </ul>		<p><b>Transparência 01</b>  <b>Manual do Técnico/Pág.07</b></p> <p><b>Transparência 02</b></p>

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 01 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA: 1 - Aspectos Metodológicos da Pesquisa</b>	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os conceitos básicos da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Objetivos da PAS / Principais definições da PAS		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p><b>Questões Básicas para o Alcance dos OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A delimitação precisa do universo de investigação da PAS, ou seja, o âmbito, a classificação de atividades e a abrangência de investigação.</li> <li>- A definição do cadastro básico e a metodologia de seleção da amostra.</li> <li>- A definição precisa das informações a serem pesquisadas através dos instrumentos de coleta.</li> </ul> <p><b>Informar que:</b></p> <p>A pesquisa foi estruturada tendo como princípios básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avaliar as classificações utilizadas no Cadastro Central de Empresas - CEMPRE;</li> <li>• formulário simples, leve e adaptado aos registros contábeis das empresas, objetivando maior qualidade e rapidez no que se refere ao processo de coleta, apuração e divulgação dos dados.</li> </ul>		

**ROTEIRO DE AULA**

<b>AULA NÚMERO:</b> 02 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 1 - Aspectos Metodológicos da Pesquisa	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os conceitos básicos da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Abrangência geográfica / Unidade de investigação / Cadastro		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>TEMPO</b>	<b>RECURSO (S)</b>
<p><b><u>Abrangência Geográfica das Informações</u></b></p> <p>A PAS deverá estimar totais populacionais referentes às variáveis investigadas no nível Brasil e UF, sendo que para às UF da Região Norte (RO, AC, AM, RR, PA, AP e TO) serão investigadas somente as empresas do município da capital. Vale notar que a pesquisa não é constituída com a finalidade de fornecer resultados em níveis de desagregação geográfica inferiores ao de Unidade da Federação.</p> <p><b><u>Unidade de Investigação</u></b></p> <p>A PAS adota a empresa como unidade de investigação, pois considera-se que esta dispõe dos registros contábeis e econômicos mais adequados aos objetivos da pesquisa.</p> <p><b><u>Cadastro Básico de Seleção</u></b></p> <p>O cadastro básico de seleção da pesquisa é constituído pelas empresas classificadas como prestadoras de serviços, segundo a CNAE, pertencentes ao âmbito da pesquisa, tomando como base Cadastro de Empresas do IBGE - CEMPRE.</p> <p>A partir desse cadastro, selecionou-se a amostra das empresas a serem pesquisadas pela PAS, formando, assim, o Cadastro de Informantes da Pesquisa.</p> <p><b>Informar:</b></p> <p>O CEMPRE foi atualizado pela, PAS/98 e mais os novos da RAIS/98.</p>		<p><b>Transparência 03</b>  <b>Manual do Técnico/Pág. 14</b></p> <p><b>Transparências 04,05 e06</b>  <b>Manual do Técnico/Pág.14</b></p> <p><b>Transparência 07</b>  <b>Manual do Técnico/Pág. 17</b></p>

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 02 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 1 - Aspectos Metodológicos da Pesquisa	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os conceitos básicos da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Classificação de Atividades		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p><b><u>Classificação de Atividades</u></b></p> <p>As Classificações de atividades econômicas são construídas para organizar as informações das unidades produtivas com o objetivo de produzir estatísticas dos fenômenos derivados da sua participação no processo econômico, a partir de ordenamento que permite identificar os segmentos homogêneos quanto a tecnologia, mercado e organização da produção.</p> <p>Constituem-se, portanto, em um instrumento essencial para assegurar a integração entre a coleta, a apresentação e análise os dados, permitindo através de uma linguagem comum, comparações das estatísticas no tempo bem como comparações internacionais.</p> <p>A classificação adotada pela PAS é a Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE, editada pelo IBGE em dezembro/1994. Os códigos e a descrição das atividades no âmbito da PAS encontram-se na tabela <b>RELAÇÃO DE ATIVIDADES</b>, anexa ao questionário.</p>		<p><b>Manual do Técnico/Pág. 15</b></p>

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 02 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 1 - Aspectos Metodológicos da Pesquisa	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os conceitos básicos da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Classificação de Atividades Econômicas - CNAE		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p><b><u>Classificação de Atividades Econômicas - CNAE</u></b></p> <p>O Volume completo da Classificação Nacional de Atividades Econômicas está disponível em publicação, disquetes e pela INTERNET.</p> <p>A CNAE poderá ser obtida através da INTERNET (ver instruções no Manual do Técnico/Pág.15).</p>		

**ROTEIRO DE AULA**

<p><b>AULA NÚMERO:</b> 03  <b>DURAÇÃO:</b>  <b>DATA:</b></p>	<p align="center"><b>TEMA: 1 - Aspectos Metodológicos da Pesquisa</b></p>	
<p><b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os conceitos básicos da pesquisa</p>		
<p><b>ASSUNTO (S):</b> Âmbito da Pesquisa</p>		
<p align="center"><b>CONTEÚDO</b></p>	<p align="center"><b>TEMPO</b></p>	<p align="center"><b>RECURSO (S)</b></p>
<p><u>Âmbito da PAS</u></p> <p>A PAS. investigará as empresas juridicamente constituídas, isto é, registradas no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas - do Ministério da Fazenda (CNPJ), e que estão classificadas como prestadoras de serviços, pela predominância de receita bruta, no Cadastro de Empresas do IBGE - CEMPRE.</p> <p>A pesquisa terá seu âmbito delimitado também pela Constituição Jurídica, restringindo-se apenas as Entidades Empresariais, ou seja, estão excluídas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Administração Pública: Órgãos da administração direta dos poderes executivo, legislativo e judiciário nos três níveis de governo: federal, estaduais e municipais. Autarquias e Fundações.</li> <li>• - Entidades sem fins lucrativos: Fundação mantida com recursos privados, Associação, Cartórios e outras formas de organização sem fins lucrativos.</li> </ul> <p>As atividades de prestação de serviços se caracterizam por serem um conjunto de produções heterogêneas realizadas pelas atividades produtivas. Uma definição de atividade de serviços, além de difícil e polêmica, não é facilmente encontrada nos meios acadêmicos, como é o caso da atividade industrial e comercial. Entretanto a definição que mais a caracteriza é:</p> <p><i>“ É o conjunto de atividades cuja produção, na maioria dos casos, é imaterial, consumida tal como produzida e onde os processos de produção e consumo podem, ou não, ser personalizados e coincidentes no tempo e no espaço”.</i></p>		<p><b>Transparência 08</b>  <b>Manual do Técnico/Pág.07</b></p> <p><b>Manual do Técnico</b>  <b>Páginas 08 a 14</b></p>

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 03 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> I - Aspectos Metodológicos da Pesquisa	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os conceitos básicos da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Âmbito da Pesquisa / Nível de Divulgação dos Resultados		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p><b><u>Comentários:</u></b></p> <p>O âmbito da pesquisa foi definido, basicamente, em consonância com a abrangência do Censo Cadastro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optou-se por excluir do âmbito, embora pertençam ao segmento mercantil do Setor, os segmentos de: Educação (Seção M), Saúde e Serviços Sociais(Seção N), Intermediação Financeira e Seguros (Divisões 65 e 66 da Seção J);</li> <li>• Os serviços de natureza industrial, os serviços da Construção e certos serviços auxiliares da agricultura quando complementares ao cultivo ou realizados junto à transformação destes produtos, não fazem parte do âmbito da pesquisa .</li> <li>• Os serviços de reparação e os intermediários do comércio, embora façam parte da Seção G da CNAE estão incluídos no âmbito da PAS;</li> <li>• Administração Pública</li> </ul> <p><b>Atividades não incluídas</b></p> <p>Comentar as características dos serviços que estão fora do âmbito da PAS;</p> <p>Atividades não incluídas por várias razões, entre elas ☺</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atividades de serviços que já fazem parte de outras pesquisas: Indústria(PIA), Construção(PAIC), Saúde(AMS), Educação(Pesquisa própria do Ministério de Educação),</li> <li>2 Dados disponíveis em outros órgãos: Instituições Financeiras (Banco Central), Seguros e Previdência Privada (Instituto de Resseguros do Brasil)</li> </ol>		<p><b>Transparência 09</b>  <b>Manual do Técnico/</b>  <b>Páginas 13 e 14</b></p>

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 03 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 1 - Aspectos Metodológicos da Pesquisa	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os conceitos básicos da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Âmbito da Pesquisa / Nível de Divulgação dos Resultados		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p>3 Entidades não empresariais (sem fins lucrativos): atividades associativas, serviços sociais, organismos internacionais, atividades desportivas, serviços domésticos, condomínios, etc.</p> <p><b>Exercícios</b></p> <p><b><u>Nível de Divulgação dos Resultados</u></b></p> <p>A pesquisa terá representatividade diferenciada para conjuntos específicos de Unidades da Federação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo A - composto pela Unidades da Federação que possuem maior peso no setor de Serviços, e para as quais o nível de desagregação será maior;</li> <li>• Grupo B - demais UF, para as quais a um nível de desagregação menor.</li> </ul>		<p><b>Transparência 10</b></p> <p><b>Manual do Técnico/Pág.16</b></p> <p><b>Manual do Técnico/Pág.17</b></p>

**ROTEIRO DE AULA**

<b>AULA NÚMERO:</b> 04 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 1 - Aspectos Metodológicos da Pesquisa	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os conceitos básicos da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Amostra		
<p align="center"><b>CONTEÚDO</b></p>	<p align="center"><b>TEMPO</b></p>	<p align="center"><b>RECURSO (S)</b></p>
<p><b><u>Amostra</u></b></p> <p>A empresa é a unidade de investigação da PAS, sendo também a unidade amostral, isto é, a unidade utilizada para seleção e expansão da amostra.</p> <p>O objetivo contemplado no desenho da amostra da PAS é a obtenção de estimativas de totais populacionais referentes às variáveis investigadas por unidades da federação, segundo os níveis de classificação de atividades definidos no item NÍVEL DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS.</p> <p>A amostra da PAS é composta por dois estratos (certo e amostrado) em cada cruzamento UF x Atividade. No estrato certo todas as empresas foram incluídas na amostra. Para fazer parte deste estrato uma empresa deveria possuir 20 ou mais pessoas ocupadas, segundo o Cadastro de Empresas do IBGE.</p> <p>O estrato amostrado de cada cruzamento UF x Atividade foi denominado estrato natural e, para cada um destes, amostras independentes foram dimensionadas e selecionadas.</p> <p>Do total de aproximadamente 920.000 empresas de serviços que compõem o cadastro base da PAS, foi selecionada uma amostra de cerca de 40.000 empresas, sendo que, destas, cerca de 30.000 pertencem ao estrato certo.</p> <p><b>Exercícios - 01 a 30</b></p>		<p><b>Transparência 11</b>  <b>Manual do Técnico/Pág.18</b></p> <p><b>Caderno de exercícios</b></p>

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 05 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA: 2 - Instrumentos de Coleta</b>	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os instrumentos e procedimentos necessários para realizar a coleta dos dados.		
<b>ASSUNTO (S):</b> Instrumentos de coleta		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p style="text-align: center;"><b><u>INSTRUMENTOS DE COLETA</u></b></p> <p>A PAS utiliza basicamente, dois tipos de instrumentos para a coleta das informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulários: modelo único e FAC.</li> <li>• Disquete</li> </ul> <p><b>APRESENTAÇÃO DOS FORMULÁRIOS</b></p> <p><b>Questionário:</b></p> <p>O modelo único foi planejado de forma a estar compatível com as contas da Demonstração do Resultado do Exercício podendo, a partir desta peça contábil, ser preenchido sem dificuldades.</p> <p>São investigados dados contábeis, econômicos e financeiros com os quais são construídas informações relevantes para o estudo da estrutura das atividades de serviços no País, permitindo também, através de suas séries históricas, o acompanhamento setorial.</p> <p>Com a adoção de um único questionário procurou-se investigar as variáveis mais importantes e que atendessem a um grande número de atividades heterogêneas, como foi o caso do Capítulo 08 - Custos e Despesas no Ano.</p> <p>No momento em que se implantar pesquisas específicas por segmentos diferenciados (Pesquisas Satélites) será possível obter informações detalhadas segundo as especificidades de cada atividade.</p> <p><b>Folha de Atualização Cadastral - FAC:</b></p> <p>A FAC é o instrumento utilizado para a atualização do cadastro da pesquisa, devendo ser preenchida pelo técnico de pesquisas, nas situações que justificam a não coleta das informações.</p>		<p><b>Transparência 12</b>  <b>Manual do Técnico/Pág. 19</b>  <b>e Anexo V</b></p> <p><b>Transparência 13</b></p>

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 05 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 2 - Instrumentos de Coleta	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os instrumentos e procedimentos necessários para realizar a coleta dos dados.		
<b>ASSUNTO (S):</b> Instrumentos de Coleta		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>TEMPO</b>	<b>RECURSO (S)</b>
<p><b>Disquete</b></p> <p>A empresa, a seu critério, poderá optar em prestar as informações em disquete. Mesmo neste caso, receberá, também o formulário , devidamente etiquetado, para auxiliar no preenchimento.</p> <p>No disquete está embutido um programa de crítica com o objetivo de sanar todas as inconsistências e confirmar algumas informações que fogem ao normal. (Ex: percentual de INSS fora de uma faixa normalmente aceita - ver essa faixa no tópico de crítica básica).</p> <p><b>Informar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- as informações só conseguem ser gravadas quando os dados digitados estiverem consistentes, segundo o programa de crítica estabelecido;</li> <li>- o sistema permite que o informante imprima o questionário em branco, para rascunho, e preenchido, para arquivo.</li> </ul> <p>O técnico, ao receber o disquete do informante, deve anotar na etiqueta do mesmo o nome da empresa e o CNPJ.</p> <p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Permitir que DIPEQ e Agência possam dar “baixa” nos relatórios de acompanhamento da coleta;</li> <li>2) Permitir voltar ao informante, caso aconteça algum problema com o disquete ou com os dados.</li> </ol> <p>O disquete deverá ser remetido para a DIPEQ junto com o recibo, quando então o SIAPE do Técnico responsável pela coleta e o código de localização do Município da Unidade de Coleta serão gravados, na “fase de Recepção dos Disquetes.</p> <p>O programa para preenchimento do questionário eletrônico, também poderá ser obtido pela Internet no endereço:</p> <p><b><i>http://www.ibge.gov.br</i></b></p> <p><b>Importante:</b> mesmo que o disquete seja preenchido em escritório de contabilidade, o endereço a ser registrado deve ser o da EMPRESA(Unidade de Coleta).</p>		<b>Transparências 14 e15</b>

**ROTEIRO DE AULA**

<b>AULA NÚMERO:</b> 05 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 2 - Instrumentos de Coleta	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os instrumentos e procedimentos necessários para realizar a coleta dos dados.		
<b>ASSUNTO (S):</b> Instrumentos de Coleta		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>TEMPO</b>	<b>RECURSO (S)</b>
<p><i>Atenção:</i> O disquete não poderá ser recebido pela DIPEQ se não estiver devidamente acompanhado do recibo, uma vez que os dados de localização da empresa são fundamentais para atualização do CADASTRO.</p> <p>Está sendo disponibilizada no sistema PAS (DIPEQ e Agência) a possibilidade de impressão do recibo, após a recepção, caso o informante entregue o disquete sem o mesmo.</p> <p>O código da localidade (UF/MUNIPÍPIO/DISTRITO) a ser registrado na Unidade de Coleta é o código do Município onde está sendo coletado o questionário.</p>		

**ROTEIRO DE AULA**

<b>AULA NÚMERO: 05</b> <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA: 2 - Instrumentos de Coleta</b>	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os instrumentos e procedimentos necessários para realizar a coleta dos dados.		
<b>ASSUNTO (S):</b> Instrumentos de Apoio à Coleta		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>TEMPO</b>	<b>RECURSO (S)</b>
<p><b><u>INSTRUMENTOS DE APOIO A COLETA</u></b></p> <p><b>CADASTRO DE INFORMANTES</b></p> <p>O cadastro apresenta às DIPEQ e Agências a relação de informantes da pesquisa sob sua responsabilidade, e serve de apoio aos trabalhos internos de controle.</p> <p>Como o sistema de apuração será descentralizado, o cadastro estará disponível em meio magnético, na própria DIPEQ, permitindo um acompanhamento mais efetivo, a medida que os formulários/disquetes vão sendo apurados.</p> <p>O cadastro está impresso da seguinte forma: Na Capital, por ordem alfabética de empresa dentro de cada Agência. No interior, por ordem alfabética de empresa dentro de cada município jurisdicionado à Agência.</p> <p>Serão enviadas às DIPEQ duas vias do cadastro de informantes, devendo uma via completa permanecer na mesma e a outra ser dividida e encaminhada as respectivas agências</p>		<p><b>Transparência 16</b>  <b>Manual do Técnico/Pág.21</b></p> <p><b>Transparência 17</b>  <b>Manual do Técnico/AnexoII</b></p>





**ROTEIRO DE AULA**

<b>AULA NÚMERO:</b> 05 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 3 - Preenchimento dos Formulários	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos como preencher os formulários da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Instruções Gerais de Preenchimento e Preenchimento do Questionário		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>TEMPO</b>	<b>RECURSO (S)</b>
<p><b><u>PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS</u></b></p> <p><b>Instruções Gerais de Preenchimento</b></p> <p><b>Identificação do questionário/Dados Cadastrais</b>          As instruções referentes aos capítulos 01 - Identificação do Questionário e 03 - Dados Cadastrais, são específicas para preenchimento em formulário, uma vez que para disquete o preenchimento dos dados cadastrais será obrigatório. Os dados de IDENTIFICAÇÃO (Código do Município da Unidade de Coleta, etc. ) serão completados posteriormente na DIPEQ.</p> <p><b>QUESTIONÁRIO</b></p> <p><b>Capítulo 01 - Identificação do questionário</b></p> <p><b>I - <u>INFORMAÇÕES CADASTRAIS</u></b></p> <p><b>Capítulo 02 - Identificação da Empresa</b>          A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO deve ser afixada no questionário, pelo Técnico, no momento de sua entrega ao informante, desde que a empresa se encontre em operação, paralisada com informação de receita ou extinta com informação de receita. Nos demais casos, a ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO deve ser afixada na FAC. Em situação de extravio, preencher o campo específico destinado ao CNPJ da empresa cadastrada.</p> <p><b>Capítulo 03 - Dados Cadastrais</b>          Registrar nos Itens 14 e 24 o E-Mail do responsável pelo preenchimento do questionário e da empresa.</p> <p><b>Capítulo 04 - Dados Cadastrais Complementares</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fusão</li> <li>• Incorporação</li> <li>• Cisão</li> <li>• Principais atividades realizadas</li> <li>• Sistema de tributação simples</li> </ul>		<p>Transparências 22, 23, 24 e 25</p>



## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 05 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 3 - Preenchimento dos Formulários	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos como preencher os formulários da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Instruções de Preenchimento do Questionário		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p>Código 010 - Outras atividades: registrar as receitas de serviços considerados de "natureza industrial", de serviços da construção, bem como todos os demais serviços relacionados como "fora do âmbito."</p> <p>• <b>Deduções</b>                  Código 011 - Vendas canceladas, ICMS,ISS, SIMPLES, IPI, PIS, COFINS, etc.</p> <p>A receita bruta informada neste capítulo deve coincidir com a receita bruta informada na Demonstração do Resultado do Exercício ou nos Registros Fiscais (Micro e Pequenas Empresas).</p> <p><b>Capítulo 07 - Gastos com pessoal no ano</b>                  Salários, Retiradas e Outras Remunerações</p> <p>Registrar apenas as retiradas pró-labore pagas aos sócios e proprietários com atividade na empresa.</p> <p>As informações registradas devem corresponder ao total das importâncias pagas a título de salários fixos, retiradas pró-labore, honorários da diretoria, comissões sobre vendas, horas extras, participação nos lucros, ajuda de custos, 13º salário, abono de 1/3 das férias, etc.</p> <p>Não deduzir os valores correspondentes às quotas do INSS ou consignação de interesse dos empregados. As indenizações pagas por motivo de dispensa devem ser informadas no código 022. Não inclua diárias pagas a empregados em viagens (código 039) ou qualquer outro tipo de remuneração paga a profissionais autônomos (código 031)</p> <p>Pode existir o registro de Salários (Cód. 18) e não haver a despesa correspondente ao INSS, se a empresa for optante do SIMPLES (Dados Cadastrais Complementares ) 0411=1) se não for optante, solicitar que o informante justifique em OBSERVAÇÕES o não preenchimento.</p>		Transparência 28 Manual do Técnico/Pág.35

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 05 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 3 - Preenchimento dos Formulários	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos como preencher os formulários da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Instruções de Preenchimento do Questionário		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p>Se houver informação no Cód. 018 deve haver informação no Cód. 21 (FGTS) se não tiver, solicitar ao informante que justifique em OBSERVAÇÕES o não preenchimento.</p> <p>Podem ocorrer situações em que os códigos 005 e 006 estão preenchidos e não há informação correspondente de retiradas (código 019), pois os proprietários ou sócios podem, opcionalmente, não efetuarem retiradas, mas esse fato deverá ser observado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuições sociais e outras despesas com pessoal</li> </ul> <p><b>Capítulo 08 - Custos e despesas no ano</b>                  Corresponde às importâncias gastas com a compra de bens e serviços destinados ao funcionamento corrente da empresa. São também considerados outros aos gastos incorridos no processo de execução das atividades da empresa, tais como juros, impostos e taxas depreciações, etc.  <b>Destacar instruções sobre o preenchimento do CMV.</b></p> <p><b>III - <u>DADOS DE REGIONALIZAÇÃO</u></b></p> <p><b>Capítulos 09 e 10</b> - Devem ser informados pela empresa ainda que esta tenha exercido atividades em apenas uma Unidade da Federação. Os códigos 069, 097 e 153 devem corresponder aos códigos 007, 018+019 e 008, respectivamente. Nos endereços da empresa onde forem exercidas exclusivamente atividades administrativas e de apoio (depósitos, almoxarifados, postos de recebimento de filmes para revelação, postos de recebimento de roupas das lavanderias, etc.), informe apenas o pessoal ocupado em 31.12 e salários pagos.</p> <p>Como estabelecimentos de prestação de serviços, considere todos os endereços onde funcionam unidades que geram receita de serviços.</p> <p><b>Exercícios - 33 a 50</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>Transparência 29</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Manual do Técnico/Pág.36</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Caderno de Exercícios</b></p>

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 06 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 3 - Preenchimento dos Formulários	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos como preencher os formulários da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Instruções de Preenchimento da FAC		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p><b>Folha de Atualização Cadastral - FAC</b></p> <p><i>Objetivo:</i> Manter atualizado o cadastro da PAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve ser preenchido pelo Técnico de Pesquisas conforme instruções no verso do formulário;</li> <li>• Deve ser utilizada sempre que ocorrer uma situação de “não coleta do questionário”, como por exemplo: extinção, paralisação, sinistro, etc, afixando-se a etiqueta com os dados pré-impresos da empresa.</li> </ul> <p><b>Situações de Não Coleta</b></p> <p>A FAC só deverá ser utilizada em último caso, depois de confirmada a verdadeira situação cadastral da empresa. Como é uma pesquisa por amostra, a situação cadastral que será aplicada na FAC, (se não for extrato certo) repetida nas outras empresas que ela representa. Por isso deverão ser esgotados todos os recursos antes de aplicá-la.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas as FAC (exceto as de código 12) deverão ser enviadas imediatamente ao DECSE.</li> <li>• <i>Situação Cadastral 07</i>                  Caso a empresa selecionada tenha sido extinta, em consequência de uma fusão, cisão total, incorporação à outra empresa, ou tenha deixado de existir, por qualquer motivo (Ex: mudança de CNPJ) antes do ano de referência da pesquisa.. Aplicar uma FAC, preenchendo os itens 02 (CNPJ de ligação da empresa) e 03 (data da extinção) do Capítulo 03, e informar em “OBSERVAÇÕES” a razão social, o endereço para contato, e se possível, a atividade da empresa surgida a partir desta mudança estrutural. A empresa nova, caso pertença ao âmbito da pesquisa e não esteja relacionada deve preencher um questionário. A empresa nova, caso pertença ao âmbito da pesquisa e não esteja selecionada, deverá preencher um questionário.</li> </ul>		Transparências 30, 31 e 32 Manual do Técnico/Pág.37

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 06 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 3 - Preenchimento dos Formulários	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos como preencher os formulários da pesquisa		
<b>ASSUNTO (S):</b> Instruções de Preenchimento da FAC		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Situação Cadastral 08</i>                      Preencher com a CNAE correspondente e especificar da melhor maneira possível (Ex: comércio varejista de móveis, indústria de peças p/ máquinas agrícolas, manutenção de máquinas p/ indústria têxtil, reparação de embarcações, etc.)</li>   <li>• <i>Situação Cadastral 09</i>                      Caso a empresa tenha funcionado no local em algum período, e não se encontra mais no endereço constante da etiqueta, e, além disso, não se tenha nenhuma referência do endereço atual. Não preencher os capítulos 04 e 05 e registrar em "OBSERVAÇÕES" as informações obtidas (com vizinhos, com o contador, com a empresa que se encontrar no local, etc.)</li>   <li>• <i>Situação Cadastral 13</i>                      Caso a empresa tenha mudado sua Unidade de Coleta para outra Unidade da Federação, encaminhar a FAC à DIPEQ que a enviará ao DECSE.</li> </ul>		

## ROTEIRO DE AULA

<p>AULA NÚMERO: 07 DURAÇÃO: DATA:</p>	<p>TEMA: 4 - Roteiro de Críticas</p>	
<p><b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos o Roteiro de Críticas e seus procedimentos</p>		
<p><b>ASSUNTO (S):</b> Crítica do Questionário</p>		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p>O roteiro de crítica deve ser aplicado durante os trabalhos de revisão dos questionários nas agências. Durante esta fase do trabalho podem ocorrer dúvidas que necessitem de consultas ou pedidos de esclarecimentos extras por parte da equipe de crítica.</p> <p>Composição do Plano de Crítica</p> <p><b>Questionário</b></p> <p><i>Críticas Relativas as Informações Cadastrais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação do questionário</li> <li>• Identificação da Empresa</li> <li>• Dados Cadastrais (Empresa, UC, Sede)</li> <li>• Dados Cadastrais Complementares             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destacar erro 32 - Descrição da Atividade</li> <li>• Destacar erro 38 - sistema de tributação SIMPLES</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Quesitos Obrigatórios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código CNAE</li> <li>• Empresa sem Receita de Serviços</li> <li>• Empresa sem estabelecimento de serviços</li> <li>• Empresa sem Receita de Serviços por UF</li> </ul> <p><i>Totalização de Capítulos</i></p> <p>O sistema fará imputação automática dos totais.</p>		<p><b>Manual do Técnico/Pág.38</b></p>

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 07 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA: 4 - Roteiro de Críticas</b>	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos o Roteiro de Críticas e seus procedimentos		
<b>ASSUNTO (S):</b> Crítica do Questionário		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>TEMPO</b>	<b>RECURSO (S)</b>
<p><b><i>Relações Obrigatórias (correspondência)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PO x Salários</li> <li>• PO x Salários (Dados de Regionalização)</li> <li>• Estabelecimentos x Receita (Dados de Regionalização)</li> </ul> <p><b><i>Críticas de Consistência</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Po em 31/12 x PO Dados de Regionalização</li> <li>• Salários x Salários Regionalização</li> <li>• Receita Bruta de Serviços x Receita Dados de Regionalização</li> <li>• Situação Cadastral 03 ou 04, com PO em 31/12</li> <li>• Previdência maior que salários e retiradas</li> <li>• FGTS maior que salários</li> <li>• FGTS + Previdência maior que salários e retiradas</li> <li>• Salário Médio maior que 120 salários mínimos.</li> </ul> <p><b><i>Críticas de Verificação</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proprietários sem Retiradas</li> <li>• Média Salarial 0,5 a 30 Salários Mínimos</li> <li>• Prejuízo</li> <li>• Previdência Social entre 6% e 40% dos Códigos 018+019 se não for optante do SIMPLES</li> <li>• FGTS entre 6% e 16% do Código 018</li> <li>• Empresa em Operação em 31/12 sem Pessoal Ocupado em dezembro</li> <li>• Ausência de FGTS</li> <li>• Ausência de Contribuições para Previdência se não for optante do SIMPLES</li> <li>• Ausência do SIMPLES</li> <li>• Empresa sem despesas</li> </ul>		

## ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 07 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 4 - Roteiro de Críticas	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos o Roteiro de Críticas e seus procedimentos		
<b>ASSUNTO (S):</b> Crítica do Questionário		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de estabelecimentos &gt; 300 É raro aparecer empresas com mais de 300 estabelecimentos. Pode ter exceção, Ex: (Empresas de Telefonia)</li> <li>• Receita de Serviços menor que da(s) outra(s) atividade(s)</li> <li>• Outros Custos e Despesas Operacionais &gt; 30% do Total das Despesas</li> <li>• CMV sem Receita de Revenda ou Receita de Revenda sem CMV Tem acontecido com freqüência nas atividades de alojamento e alimentação. Registra o consumo de bebidas e alimentação no Cód. 036, quando deveria informar no Cód.027.</li> <li>• Empresa por UF x Dados de Regionalização.</li> </ul> <p><i>Críticas de Atividades</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa de Transportes sem Despesa de Combustíveis</li> <li>• Empresa de Transporte sem Despesa de Material Quando ocorrer, verificar se um dos códigos, 031 ou 032, foi informado.</li> <li>• Empresa de Alojamento e Alimentação sem Consumo de Material</li> <li>• Empresa de Transporte Ferroviário sem Consumo de Energia Elétrica</li> <li>• Empresa de manutenção sem Consumo de Material</li> <li>• Empresa de Rádio e Televisão sem Despesas de Serviços de Comunicação</li> <li>• Empresa de Televisão sem Serviços Prestados por Terceiros</li> <li>• Empresa de Higiene Pessoal sem Consumo de Material</li> <li>• SIMPLES incompatível com a atividade</li> </ul> <p><b>Quando ocorrer estes erros, solicitar ao informante que justifique em OBS. a ausência da informação.</b></p>		



### ROTEIRO DE AULA

<b>AULA NÚMERO:</b> 08 <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA:</b> 5 – Suplementos	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os Suplementos da PAC/2000		
<b>ASSUNTO (S):</b> Suplementos da PAC/2000		
CONTEÚDO	TEMPO	RECURSO (S)
<p><b>TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGAS</b>  <b>6026.7 – Transporte de cargas em geral.</b>  <b>6027.5 - Transporte de produtos perigosos (combustíveis, produtos químicos em geral, explosivos, etc.).</b>  <b>6028.3 - Transporte de mudanças – inclusive serviços de guarda-móveis.</b></p> <p>Destacar que o Código 01 corresponde à Receita Operacional Líquida informada no Código 12 do Questionário Principal.  A empresa deve informar, em percentuais, a participação de cada produto/serviço na formação da Receita Operacional Líquida e o total dos percentuais, sem considerar os Códigos 11 e 12, deve somar 100%.  Observar que solicita-se os Códigos 11 e 12 apenas para o Transporte de Cargas e a soma dos dois deve totalizar 100%.  Observar que a locação de veículos com motorista deve ser considerada como transporte.</p> <p>- <b>Suplemento 3 - Transporte Ferroviário e Metroviário</b>  Será aplicado às empresas com os seguintes Códigos CNAE:</p> <p><b>6010.0 – Transporte ferroviário interurbano.</b>  <b>6021.6 - Transporte ferroviário de passageiros urbano.</b>  <b>6022.4 - Transporte metroviário.</b></p>		<p style="text-align: center;">Transparência 35</p> <p style="text-align: center;">Transparência 36</p>





**ROTEIRO DE AULA**

<b>AULA NÚMERO: 08</b> <b>DURAÇÃO:</b> <b>DATA:</b>	<b>TEMA: 5 – Suplementos</b>	
<b>OBJETIVO (S)</b> Apresentar aos técnicos os Suplementos da PAC/2000		
<b>ASSUNTO (S):</b> Suplementos da PAC/2000		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>TEMPO</b>	<b>RECURSO (S)</b>
<p>- <b>Suplemento 7- Telecomunicações e Serviços Audio-visuais</b>  <b>Será aplicado às empresas com os seguintes Códigos CNAE:</b></p> <p><b>6420.3 – Telecomunicações - comunicação telefônica, transmissão de imagens, sons e dados por cabo ou satélite (inclusive provedores de Internet), serviços de rádio-chamadas, etc.</b></p> <p><b>9211.8 – Produção de filmes e fitas de vídeo , estúdios cinematográficos, dublagem e efeitos especiais.</b></p> <p><b>9212.6– Distribuição de filmes e fitas de vídeos.</b></p> <p><b>9213.4 – Projeção de filmes (cinemas).</b></p> <p><b>9221.5 – Atividades de rádio (produção e difusão de programas.</b></p> <p><b>9222.3 – Atividades de televisão (produção e difusão de programas,. Inclusive TV por assinatura.</b></p>		<b>Transparência 41</b>