

REG:669 Exe:1

(Arq:A2 Gav:G4 Pasta:)

Manual de instruções; ensino de 1º grau (escolas com duas ou mais salas de aula) - 1976-1977pré-escola
1974

EC - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

SG - SECRETARIA GERAL

SEEC - SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DA EDUCAÇÃO E CULTURA

MANUAL DE INSTRUÇÕES

ENSINO DE 1.º GRAU
(ESCOLAS DE DUAS OU MAIS SALAS DE AULA)
MODELO EG-1/2



APRESENTAÇÃO

O presente manual foi elaborado para orientá-lo no preenchimento do formulário EG-1/2.

As modificações introduzidas tanto no manual, quanto no formulário, visam dar maior clareza no preenchimento. Devido a estas modificações é sempre aconselhável que você siga as instruções deste manual, mesmo que já se tenha acostumado a preencher os formulários dos anos anteriores.

FINALIDADE

O formulário EG-1/2 destina-se ao levantamento de dados estatísticos sobre o Ensino de 1º grau, Médio antigo - 1º ciclo e Primário antigo - Escolas de duas e mais salas de aula.

Ensino de 1º grau - é o ensino obrigatório na faixa de 7 a 14 anos, que visa ao desenvolvimento integral da personalidade da criança e do pré-adolescente, à sondagem de suas aptidões e a sua iniciação para o trabalho, podendo, excepcionalmente, ter caráter de terminalidade.

Ensino Médio-1º ciclo - é o ensino escolar, que compreende o grau ginásial e situado entre o Ensino Primário e o Médio-2º ciclo, no sistema escolar anterior à Lei 5.692/71.

Ensino Primário - é o ensino, que no sistema escolar, anterior à Lei 5.692/71, corresponde ao nível de escolarização elementar da criança entre os 7 e 11 anos.

FORMULÁRIOS

Retire do centro deste manual os formulários que deverão utilizar (4 vias do formulário base e 4 vias da folha de continuação). Você deverá utilizar uma folha de continuação para as informações de cada curso ou ramo de ensino ministrado pelo estabelecimento. Solicite, ao Agente de Coleta, tantas folhas quantas forem necessárias.

Para tornar o preenchimento mais fácil, o formulário é dividido em Blocos, Quadros e Itens.

Quadros: são retângulos de tamanho variável, numerados no canto superior esquerdo.

Itens: são subdivisões dos quadros, identificados por números colocados dentro de pequenos quadrados. Em cada item é solicitado um tipo de informação.

Blocos: são campos do formulário identificados por números grandes no centro, e que podem conter parte de um quadro ou mais quadros.

Siga, atentamente, as instruções que vêm a seguir. Utilize, em primeiro lugar, uma via em separado. Esta via deverá ficar no estabelecimento e poderá sofrer alterações.

FORMULÁRIO BASE
BLOCO 1
QUADRO 1 - IDENTIFICAÇÃO

1 IDENTIFICAÇÃO											
1 DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO											2 INSTALAÇÃO
COLÉGIO SENADOR EDUARDO PINTO GUIMAR AES											1977
3 LOGRADOURO (Rua, Avenida, Praça, etc)						4 NÚMERO	5 ANDAR	6 TELEFONE			
R. CEL. RIBEIRO BRANDÃO DE MELO						00021	02	4213796			
7 UF	8 MUNICÍPIO				9 DISTRITO						
MG	POUSO ALEGRE				POUSO ALEGRE						
10 BAIRRO					11 CEP	12 SITUAÇÃO		13 DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA			
PRIMAVERA					31000	URBANA <input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>		FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input checked="" type="checkbox"/>			
2 OUTRO TIPO DE FORMULÁRIO QUE O ESTABELECIMENTO PREENCHE											
EP. 1				EG. 2				ES			
Nº 1000397				Nº 4003767				Nº			

ITEM 1 - Utilizando a Tabela I - Abreviaturas - escreva a denominação do estabelecimento colocando cada letra dentro de um quadrinho, a começar do primeiro, deixando um vazio entre os nomes, mesmo quando mudar de linha. Mude de linha, se necessário, sem se preocupar com a separação de sílabas, como se todos os quadrinhos estivessem numa mesma linha.

1 DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO											
COLÉGIO SENADOR EDUARDO PINTO GUIMAR AES											

ITEM 2 - Informe o ano de instalação do estabelecimento, ou seja: o ano no qual o estabelecimento iniciou, de fato, suas atividades.

2 INSTALAÇÃO
1977

ITEM 3 - Informe o nome da rua, praça, avenida, estrada, superquadra ou local onde o estabelecimento funciona, seguindo as mesmas instruções do item 1.

3 LOGRADOURO (Rua, Avenida, Praça, etc)											
R. CEL. RIBEIRO BRANDÃO DE MELO											

ITEM 4 - Informe o número do prédio, casa ou superquadra.

4 NÚMERO
00021

1 IDENTIFICAÇÃO																
1 DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO											2 INSTALAÇÃO					
COLÉGIO SENADOR EDUARDO PINTO GUIMAR											7971					
AES																
3 LOGRADOURO (Rua, Avenida, Praça, etc.)																
R CEL RIBEIRO BRANDAO DE											4 NÚMERO		5 ANDAR	6 TELEFONE		
MELO											00021		02	4213796		
7 UF		8 MUNICÍPIO					9 DISTRITO									
MG		POUSO ALEGRE					POUSO ALEGRE									
10 BAIRRO										11 CEP		12 SITUAÇÃO		13 DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA		
PRIMAVERA										37000		URBANA <input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>		FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input checked="" type="checkbox"/>		
2 OUTRO TIPO DE FORMULÁRIO QUE O ESTABELECIMENTO PREENCHE																
EP. 1			EG. 2			ES										
Nº 7000391			Nº 4003761													

ITEM 5 - Se for o caso, informe o andar onde se encontra localiza da a Secretaria do estabelecimento.

5 ANDAR
02

ITEM 6 - Informe o(s) número(s) do(s) telefone(s) da Secretaria do estabelecimento.

6 TELEFONE
4213796

ITEM 7 - Coloque a sigla da Unidade da Federação, de acordo com a Tabela II.

7 UF
MG

ITEM 8 - Indique o Município onde se localiza o estabelecimento.

8 MUNICÍPIO
POUSO ALEGRE

ITEM 9 - Indique o Distrito

9 DISTRITO
POUSO ALEGRE

1 IDENTIFICAÇÃO											
1 DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO										2 INSTALAÇÃO	
COLÉGIO SENADOR EDUARDO PINTO GUIMARÃES										1977	
3 LOGRADOURO (Rua, Avenida, Praça, etc.)						4 NÚMERO		5 ANDAR	6 TELEFONE		
R. CEL. RIBEIRO BRANDÃO DE MELO						00021		02	4213796		
7 UF		8 MUNICÍPIO				9 DISTRITO					
MG		POUSO ALEGRE				POUSO ALEGRE					
10 BAIRRO				11 CEP		12 SITUAÇÃO		13 DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA			
PRIMAVERA				31000		URBANA <input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>		FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input checked="" type="checkbox"/>			
2 OUTRO TIPO DE FORMULÁRIO QUE O ESTABELECIMENTO PREENCHE											
EP. 1				EG. 2				ES			
Nº 7000397				Nº 4003767				Nº			

ITEM 10 - Se for o caso, indique o bairro, seguindo as mesmas instruções do item 1.

10 BAIRRO											
PRIMAVERA											

ITEM 11 - Coloque o Código de Endereçamento Postal (CEP) correspondente ao seu Município (cidade ou rua). Se o Município ainda não estiver codificado, deixe em branco.

11 CEP					
31000					

ITEM 12 - Coloque um X dentro do quadradinho correspondente à situação do estabelecimento, ou seja, em que zona o estabelecimento está localizado.

Zona Urbana - corresponde às cidades (sedes municipais) e às vilas (sedes distritais).

Zona Rural - corresponde às áreas fora dos limites das cidades e vilas.

12 SITUAÇÃO	
URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>

1 IDENTIFICAÇÃO											
1 DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO										2 INSTALAÇÃO	
COLÉGIO SENADOR EDUARDO PINTO GUIMARÃES										1977	
3 LOGRADOURO (Rua, Avenida, Praça, etc)				4 NÚMERO		5 ANDAR		6 TELEFONE			
R. CEL. RIBEIRO BRANDÃO DE MELO				00021		02		4213796			
7 UF		8 MUNICÍPIO				9 DISTRITO					
MG		POUSO ALEGRE				POUSO ALEGRE					
10 BAIRRO				11 CEP		12 SITUAÇÃO		13 DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA			
PRIMAVERA				31000		URBANA <input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>		FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input checked="" type="checkbox"/>			
2 OUTRO TIPO DE FORMULÁRIO QUE O ESTABELECIMENTO PREENCHE											
EP-1				EG-2				ES			
Nº 7000391				Nº 4003761				Nº			

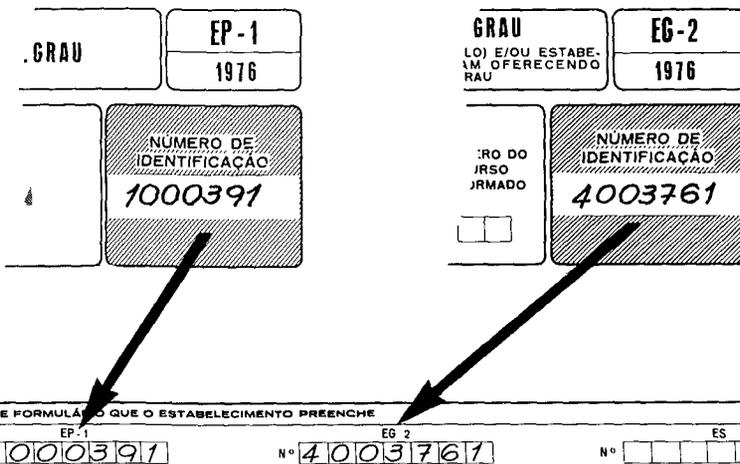
ITEM 13 - Coloque um X dentro do quadradinho correspondente à dependência administrativa do estabelecimento.

Dependência Administrativa - indica se o órgão que mantém o estabelecimento ou a quem este se reporta administrativamente é Entidade Pública Federal, Estadual ou Municipal ou então Pessoa Física ou Jurídica de direito privado.

13 DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA			
FEDERAL	ESTADUAL	MUNICIPAL	PARTICULAR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

QUADRO 2 – OUTRO TIPO DE FORMULÁRIO QUE O ESTABELECIMENTO PREENCHE

Se for o caso, indique os números de identificação, encontrados no canto superior direito, dos formulários correspondentes aos outros graus de ensino que o estabelecimento ministra.



BLOCO 2

QUADRO 3 – TIPO DE ENSINO MINISTRADOS

3 TIPOS DE ENSINO MINISTRADOS			4 SÉRIES QUE MINISTRA ENSINO DE 1º GRAU							
PRIMÁRIO ANTIGO <input type="checkbox"/>	MÉDIO ANTIGO - 1º CICLO <input type="checkbox"/>	1º GRAU <input checked="" type="checkbox"/>	1ª SÉRIE <input type="checkbox"/>	2ª SÉRIE <input type="checkbox"/>	3ª SÉRIE <input type="checkbox"/>	4ª SÉRIE <input type="checkbox"/>	5ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/>	6ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/>	7ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/>	8ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/>

5 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO			6 PESSOAL EM EXERCÍCIO EM 30 04 1976									
SÉRIES	DISPONÍVEL	EFETIVA	PESSOAL	SEXO	COD	1.º GRAU		2.º GRAU		3.º GRAU		TOTAL
1ª SÉRIE						COMPL	INCOMPL	FORMAÇÃO PARA O MAGISTÉRIO		OUTRA		
2ª SÉRIE			DOCENTE	MASC.	1					1	1	2
3ª SÉRIE				FEM	8					8	9	17
4ª SÉRIE			TÉCNICO	MASC.	5					1		1
5ª SÉRIE	90	90		FEM	4				1			1
6ª SÉRIE	80	71	ADMINISTRATIVO	MASC.	5			1				1
7ª SÉRIE	90	87		FEM	6	3				2		5
8ª SÉRIE	60	56										

7 Nº DE DEPENDÊNCIAS UTILIZADAS EM 1976					
SALAS DE AULA	08	SALAS AMBIENTE		OFICINAS DE ARTES PRÁTICAS	
				LABORATÓRIOS	
					OUTRAS
					01

Coloque um X dentro do(s) quadrado(s) correspondente(s) ao(s) tipo(s) de ensino que o estabelecimento ministra.

3 TIPOS DE ENSINO MINISTRADOS		
PRIMÁRIO ANTIGO <input type="checkbox"/>	MÉDIO ANTIGO - 1º CICLO <input type="checkbox"/>	1º GRAU <input checked="" type="checkbox"/>

QUADRO 4 – SÉRIES QUE MINISTRA ENSINO DE 1.º GRAU

Se no quadro 3 você assinalou o quadrado correspondente ao 1º grau, coloque, neste quadro (4), um X nos quadrados correspondentes às séries de 1º grau que o estabelecimento ministra. Caso contrário, deixe em branco.

4 SÉRIES QUE MINISTRA ENSINO DE 1º GRAU							
1ª SÉRIE <input type="checkbox"/>	2ª SÉRIE <input type="checkbox"/>	3ª SÉRIE <input type="checkbox"/>	4ª SÉRIE <input type="checkbox"/>	5ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/>	6ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/>	7ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/>	8ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/>

QUADRO 5 – CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Indique:

- na coluna Disponível, o número de vagas disponíveis para matrícula nas séries que o estabelecimento ministra;
- na coluna Efetiva, o número de alunos realmente matriculados nas séries que o estabelecimento ministra.

5 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO		
SÉRIES	DISPONÍVEL	EFETIVA
1ª SÉRIE		
2ª SÉRIE		
3ª SÉRIE		
4ª SÉRIE		
5ª SÉRIE	90	90
6ª SÉRIE	80	71
7ª SÉRIE	90	87
8ª SÉRIE	60	56

3 TIPOS DE ENSINO MINISTRADOS PRIMÁRIO ANTIGO <input type="checkbox"/> MÉDIO ANTIGO - 1º CICLO <input type="checkbox"/> 1º GRAU <input checked="" type="checkbox"/>			4 SÉRIES QUE MINISTRA ENSINO DE 1º GRAU 1ª SÉRIE <input type="checkbox"/> 2ª SÉRIE <input type="checkbox"/> 3ª SÉRIE <input type="checkbox"/> 4ª SÉRIE <input type="checkbox"/> 5ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/> 6ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/> 7ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/> 8ª SÉRIE <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																					
5 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO <table border="1"> <thead> <tr> <th>SÉRIES</th> <th>DISPONÍVEL</th> <th>EFETIVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1ª SÉRIE</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2ª SÉRIE</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3ª SÉRIE</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4ª SÉRIE</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5ª SÉRIE</td><td>90</td><td>90</td></tr> <tr><td>6ª SÉRIE</td><td>80</td><td>71</td></tr> <tr><td>7ª SÉRIE</td><td>90</td><td>87</td></tr> <tr><td>8ª SÉRIE</td><td>60</td><td>56</td></tr> </tbody> </table>			SÉRIES	DISPONÍVEL	EFETIVA	1ª SÉRIE			2ª SÉRIE			3ª SÉRIE			4ª SÉRIE			5ª SÉRIE	90	90	6ª SÉRIE	80	71	7ª SÉRIE	90	87	8ª SÉRIE	60	56	6 PESSOAL EM EXERCÍCIO EM 30.04.1976 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">PESSOAL</th> <th rowspan="3">SEXO</th> <th rowspan="3">CÓD.</th> <th colspan="2">1.ª GRAU</th> <th colspan="4">2.ª GRAU</th> <th colspan="2">3.ª GRAU</th> <th rowspan="3">TOTAL</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">COMPL.</th> <th rowspan="2">INCOMPL.</th> <th colspan="2">FORMAÇÃO PARA O MAGISTÉRIO</th> <th colspan="2">OUTRA</th> <th rowspan="2">COMPL.</th> <th rowspan="2">INCOMPL.</th> </tr> <tr> <th>COMPL.</th> <th>INCOMPL.</th> <th>COMPL.</th> <th>INCOMPL.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">DOCENTE</td> <td>MASC.</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>FEM.</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>9</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">TÉCNICO</td> <td>MASC.</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FEM.</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ADMINISTRATIVO</td> <td>MASC.</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>FEM.</td> <td>6</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>								PESSOAL	SEXO	CÓD.	1.ª GRAU		2.ª GRAU				3.ª GRAU		TOTAL	COMPL.	INCOMPL.	FORMAÇÃO PARA O MAGISTÉRIO		OUTRA		COMPL.	INCOMPL.	COMPL.	INCOMPL.	COMPL.	INCOMPL.	DOCENTE	MASC.	1								1	1	2	FEM.	2								8	9	17	TÉCNICO	MASC.	3											FEM.	4								1		1	ADMINISTRATIVO	MASC.	5						1				1	FEM.	6	3							2		5
SÉRIES	DISPONÍVEL	EFETIVA																																																																																																																																						
1ª SÉRIE																																																																																																																																								
2ª SÉRIE																																																																																																																																								
3ª SÉRIE																																																																																																																																								
4ª SÉRIE																																																																																																																																								
5ª SÉRIE	90	90																																																																																																																																						
6ª SÉRIE	80	71																																																																																																																																						
7ª SÉRIE	90	87																																																																																																																																						
8ª SÉRIE	60	56																																																																																																																																						
PESSOAL	SEXO	CÓD.	1.ª GRAU		2.ª GRAU				3.ª GRAU		TOTAL																																																																																																																													
			COMPL.	INCOMPL.	FORMAÇÃO PARA O MAGISTÉRIO		OUTRA		COMPL.	INCOMPL.																																																																																																																														
					COMPL.	INCOMPL.	COMPL.	INCOMPL.																																																																																																																																
DOCENTE	MASC.	1								1	1	2																																																																																																																												
	FEM.	2								8	9	17																																																																																																																												
TÉCNICO	MASC.	3																																																																																																																																						
	FEM.	4								1		1																																																																																																																												
ADMINISTRATIVO	MASC.	5						1				1																																																																																																																												
	FEM.	6	3							2		5																																																																																																																												
7 Nº DE DEPENDÊNCIAS UTILIZADAS EM 1976 SALAS DE AULA <input type="text" value="08"/> SALAS AMBIENTE <input type="text" value=""/> OFICINAS DE ARTES PRÁTICAS <input type="text" value=""/> LABORATÓRIOS <input type="text" value=""/> OUTRAS <input type="text" value="01"/>																																																																																																																																								

QUADRO 6 – PESSOAL EM EXERCÍCIO EM 30.04.76

Este quadro deverá conter apenas dados referentes ao pessoal dedicado ao ensino de 1º grau, Médio Antigo-1º ciclo e Primário Antigo.

PESSOAL	SEXO	CÓD.	1.ª GRAU		2.ª GRAU				3.ª GRAU		TOTAL	
			COMPL.	INCOMPL.	FORMAÇÃO PARA O MAGISTÉRIO		OUTRA		COMPL.	INCOMPL.		
					COMPL.	INCOMPL.	COMPL.	INCOMPL.				
DOCENTE	MASC.	1								1	1	2
	FEM.	2								8	9	17
TÉCNICO	MASC.	3										
	FEM.	4								1		1
ADMINISTRATIVO	MASC.	5						1				1
	FEM.	6	3							2		5

Indique o número de pessoas que trabalham no estabelecimento, de acordo com as funções exercidas (docente, técnica ou administrativa) sexo e grau de formação de cada uma (1º, 2º e 3º grau).

ATENÇÃO - registrar o pessoal, em exercício no estabelecimento, no mais alto grau de formação alcançado, mesmo que incompleto.

Pessoal Docente - são todos os professores que estejam em efetivo exercício de suas atividades docentes, ou seja, que estejam ministrando aulas.

Pessoal Técnico - são todos os ocupantes de cargos (ou funções) técnicas especializadas, principais e auxiliares (excusivos os de direção e chefia), que estejam exercendo atividades profissionais não docentes, tais como: orientadores (pedagógicos e educacionais), psicólogos, engenheiros, médicos, dentistas, enfermeiros, advogados, contadores, estatísticos, economistas, bibliotecários, técnicos de contabilidade, técnicos de laboratório, técnicos de arquivo, assistentes técnicos, etc...

Pessoal Administrativo - são todos os ocupantes de cargos ou funções de direção ou chefia, de unidades, departamentos, divisões, serviços, setores, etc..., todos os ocupantes de cargos ou funções puramente administrativas, tais como: secretários, oficiais de administração, assessores, assistentes; e como auxiliares administrativos, escriturários, auxiliares de escritório, datilógrafos, etc...

GRAU DE FORMAÇÃO

1º grau - é aquele alcançado por pessoas que cursaram os 8 anos letivos preconizados pela Lei 5692/71. Considerar, também, com nível de formação de 1º grau o pessoal que cursou o ensino primário e/ou o ensino médio 1º ciclo.

2º grau - é aquele alcançado por pessoas que receberam a formação básica indispensável à habilitação profissional, com duração de três ou quatro anos letivos, conforme preconiza a Lei 5692/71. Considerar, também, com nível de formação de 2º grau, o pessoal que tiver cursado o ensino médio 2º ciclo - Científico, Clássico, Pedagógico ou Normal, e os cursos dos ramos de ensino Comercial, Industrial e Agrícola.

- A habilitação profissional "Formação para Magistério" do Ensino de 2º grau corresponde ao curso Normal do ensino médio - 2º ciclo.

3º grau - é aquele alcançado por pessoas que tenham cursado Faculdades (terminologia anterior à reforma Universitária) ou Instituto integrante de uma Universidade, Estabelecimentos Isolados ou Fundações, organizadas como instituições de direito público ou privado.

Entenda-se por curso completo, aquele frequentado até seu término e do qual a pessoa tenha algum tipo de documento com probatório da conclusão;

por curso incompleto, aquele interrompido ou ainda em andamento, ou seja: aquele em que a pessoa deixou de frequentar sem terminar; ou aquele em que ainda está cursando e, portanto, não recebeu documento de conclusão.

3 TIPOS DE ENSINO MINISTRADOS				4 SÉRIES QUE MINISTRA ENSINO DE 1º GRAU							
PRIMÁRIO ANTIGO	MÉDIO ANTIGO - 1º CICLO	1º GRAU		1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	4ª SÉRIE	5ª SÉRIE	6ª SÉRIE	7ª SÉRIE	8ª SÉRIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO			6 PESSOAL EM EXERCÍCIO EM 30/04/1976											
SÉRIES	DISPONÍVEL	EFETIVA	PESSOAL	SEXO	CÓD.	1.º GRAU		2.º GRAU				3.º GRAU		TOTAL
1ª SÉRIE						COMPL	INCOMPL	FORMAÇÃO PARA O MAGISTÉRIO		OUTRA		COMPL	INCOMPL	
2ª SÉRIE			DOCENTE	MASC.	1							1	1	2
3ª SÉRIE				FEM	2								8	9
4ª SÉRIE			TÉCNICO	MASC.	3									
5ª SÉRIE	90	90		FEM	4								1	
6ª SÉRIE	80	71	ADMINISTRATIVO	MASC.	5				1					1
7ª SÉRIE	90	87		FEM	6	3							2	
8ª SÉRIE	60	56												

7 Nº DE DEPENDÊNCIAS UTILIZADAS EM 1976				
SALAS DE AULA	SALAS AMBIENTE	OFICINAS DE ARTES PRÁTICAS	LABORATÓRIOS	OUTRAS
08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07

QUADRO 7 – NÚMERO DE DEPENDÊNCIAS UTILIZADAS EM 1976

Indique o número de dependências utilizadas em 1976, para o ensino de 1º grau e/ou Médio Antigo-1º ciclo e/ou Primário Antigo.

7 Nº DE DEPENDÊNCIAS UTILIZADAS EM 1976				
SALAS DE AULA	SALAS AMBIENTE	OFICINAS DE ARTES PRÁTICAS	LABORATÓRIOS	OUTRAS
08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07

Sala de Aula - é um recinto, perfeitamente delimitado, que deve ocupar área física com metragem definida, segundo as exigências das autoridades competentes da Educação e equipada com pelo menos, material indispensável ao trabalho docente e discente, como seja: carteiras escolares, mesa e cadeira (para professor); quadro de giz, apagador e giz.

Sala Ambiente - é o recinto perfeitamente delimitado que, pelas suas instalações ou equipamentos didáticos, serve especialmente ao ensino - aprendizagem de determinadas técnicas, práticas educacionais ou mesmo certas disciplinas.

Oficina de Artes Práticas - é uma sala (ou galpão) que deve ser instalada em área física com metragem definida, segundo as exigências das autoridades competentes da Educação e equipada com instrumental de trabalho capaz de ser utilizado pelo educando, sob a orientação do mestre, para praticar uma arte, uma profissão, etc...

Laboratório - são salas ambiente, com instalações e equipamentos especializados, onde se fazem experiências científicas ou estudo experimental, tanto no campo das ciências, como das letras ou ainda, o local onde se faz a aplicação dos conhecimentos (científicos ou linguísticos), com finalidade prática.

Outras - podem ser consideradas as dependências destinadas à prática de educação física, desportos, bibliotecas, auditórios, etc...

AGORA QUE VOCÊ JÁ TERMINOU DE PREENCHER A VIA, EM SEPARADO, DO FORMULÁRIO BASE, VERIFIQUE ATENTAMENTE SUAS RESPOSTAS ANTES DE PASSAR O QUESTIONÁRIO PARA AS OUTRAS 3 VIAS QUE DEVERÃO SER ENTREGUES AO AGENTE DE COLETA. PARA PREENCHER AS 3 VIAS DEFINITIVAS, LEMBRE-SE DE FAZÊ-LO À MÁQUINA OU COM LETRA DE IMPRENSA, USANDO, SOMENTE AS CORES PRETA OU AZUL. PODE UTILIZAR PAPEL CARBONO.

PASSE, AGORA, AO PREENCHIMENTO DA(S) FOLHA(S) DE CONTINUAÇÃO. VOCÊ DEVERÁ UTILIZAR TANTAS FOLHAS DE CONTINUAÇÃO, QUANTOS FOREM OS CURSOS OU RAMOS DE ENSINO QUE O ESTABELECIMENTO MINISTRE. ASSIM, SE O ESTABELECIMENTO MINISTRAR O PRIMÁRIO ANTIGO, MÉDIO ANTIGO-1º CICLO E 1º GRAU, VOCÊ UTILIZARÁ UMA FOLHA DE CONTINUAÇÃO PARA O PRIMÁRIO ANTIGO, UMA PARA O 1º GRAU E TANTAS FOLHAS PARA O MÉDIO ANTIGO, QUANTOS FOREM OS RAMOS DE ENSINO MINISTRADOS.

FOLHA DE CONTINUAÇÃO

INICIE O PREENCHIMENTO COPIANDO, NO CAMPO CORRESPONDENTE, O NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO QUE SE ENCONTRA NO CAMPO DE MESMO NOME, NO FORMULÁRIO BASE.



QUADRO 1 – IDENTIFICAÇÃO

ITEM 1 - Copie a denominação do estabelecimento, do item 1, quadro 1, bloco 1 do formulário base.

1	IDENTIFICAÇÃO
1	DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO
	COLÉGIO SENADOR EDUARDO PINTO GUIMARÃES

BLOCO 3

2 CARACTERIZAÇÃO DO ENSINO PRIMÁRIO ANTIGO <input type="checkbox"/> MÉDIO ANTIGO 1º CICLO <input type="checkbox"/> 2º CICLO <input type="checkbox"/> 3º CICLO <input checked="" type="checkbox"/> 1º GRAU	3 RAMO DE ENSINO	4 CÓDIGO _____
---	-------------------------	--------------------------

SÉRIES	CÓD	1.º TURNO		2.º TURNO		3.º TURNO		4.º TURNO		TOTAL		
		DAS	AS	HS	DAS	AS	HS	DAS	AS	HS	N. DE ALUNOS	N. DE TURMAS
		N.º DE ALUNOS	N. DE TURMAS	N.º DE ALUNOS								
CLASSES DE ALFABETIZAÇÃO	01											
1ª SÉRIE	02											
2ª SÉRIE	03											
3ª SÉRIE	04											
4ª SÉRIE	05											
5ª SÉRIE	06					90	2				90	2
6ª SÉRIE	07					71	2				71	2
7ª SÉRIE	08					87	2				87	2
8ª SÉRIE	09					56	2				56	2
TURMAS COM 2 SÉRIES	10											
TURMAS COM MAIS SÉRIES	11											

QUADRO 2 – CARACTERIZAÇÃO DO ENSINO

Coloque um X dentro do quadradinho correspondente ao tipo de ensino a que pertence o curso, cujos dados vão ser informados nesta folha de continuação.

2 CARACTERIZAÇÃO DO ENSINO PRIMÁRIO ANTIGO <input type="checkbox"/> MÉDIO ANTIGO 1º CICLO <input type="checkbox"/> 2º CICLO <input type="checkbox"/> 3º CICLO <input checked="" type="checkbox"/> 1º GRAU

QUADRO 3 – RAMO DE ENSINO

Caso você tenha assinalado o quadradinho correspondente ao Ensino Médio Antigo-1º ciclo, indique, neste quadro (3), o nome do ramo de ensino cujos dados vão ser informados nesta folha de continuação.

3 RAMO DE ENSINO _____

QUADRO 4

Se o quadro 3 tiver sido preenchido, utilize a Tabela III - Ramos de Ensino - e escreva, neste quadro (4), o código correspondente ao ramo de ensino informado no quadro 3.

4 CÓDIGO _____

2 CARACTERIZAÇÃO DO ENSINO		3 RAMO DE ENSINO				4 CÓDIGO	
PRIMÁRIO ANTIGO	MÉDIO ANTIGO	1.º GRAU					
1	2	3 X					

5 COMPOSIÇÃO DAS TURMAS EM 30.04.1976															
SÉRIES	COD	1.º TURNO			2.º TURNO			3.º TURNO		4.º TURNO		TOTAL			
		DAS	AS	HS.	N.º DE ALUNOS	N.º DE TURMAS									
		N.º DE ALUNOS	N.º DE TURMAS												
CLASSES DE ALFABETIZAÇÃO	01														
1ª SÉRIE	02														
2ª SÉRIE	03														
3ª SÉRIE	04														
4ª SÉRIE	05														
5ª SÉRIE	06							90	2				90	2	
6ª SÉRIE	07							71	2				71	2	
7ª SÉRIE	08							87	2				87	2	
8ª SÉRIE	09							56	2				56	2	
TURMAS COM 2 SÉRIES	10														
TURMAS COM MAIS SÉRIES	11														

QUADRO 5 – COMPOSIÇÃO DAS TURMAS EM 30.04.76

Indique o número de alunos e o número de turmas por turno e por série e o número total de alunos e de turmas por série. Indique também, os horários de início e término de cada turno de funcionamento do estabelecimento.

ATENÇÃO - se o curso cujos dados estão sendo informados for do Ensino Médio-1º ciclo, os quadros 5, 7 e 9 são deverão ser preenchidos a partir da 5ª série.

Turma - corresponde ao número de alunos de uma série dentro de uma mesma sala de aula.

ATENÇÃO - As escolas de professor único podem atender a mais de uma série na mesma sala. Nestes casos, preencher as linhas: Turmas com duas séries ou Turmas com mais séries.

Turno - período de funcionamento das aulas de um tipo de ensino, numa parte do dia, que, normalmente, tem início e término em horas previstas.

Classes de Alfabetização - são classes especiais compostas por alunos de 6 anos, não alfabetizados.

5 COMPOSIÇÃO DAS TURMAS EM 30.04.1976															
SÉRIES	COD	1.º TURNO			2.º TURNO			3.º TURNO		4.º TURNO		TOTAL			
		DAS	AS	HS.	N.º DE ALUNOS	N.º DE TURMAS									
		N.º DE ALUNOS	N.º DE TURMAS												
CLASSES DE ALFABETIZAÇÃO	01														
1ª SÉRIE	02														
2ª SÉRIE	03														
3ª SÉRIE	04														
4ª SÉRIE	05														
5ª SÉRIE	06							90	2				90	2	
6ª SÉRIE	07							71	2				71	2	
7ª SÉRIE	08							87	2				87	2	
8ª SÉRIE	09							56	2				56	2	
TURMAS COM 2 SÉRIES	10														
TURMAS COM MAIS SÉRIES	11														

BLOCO 4**QUADRO 6 – NÚMERO DE ALUNOS EM 30.04.76**

Indique o número de alunos do estabelecimento, por série e total, separando-os de acordo com sua condição.

6 NÚMERO DE ALUNOS EM 30 04 1976											
ESPECIFICAÇÃO	CÓD.	CLASSE DE ALFABETIZAÇÃO	1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	4ª SÉRIE	5ª SÉRIE	6ª SÉRIE	7ª SÉRIE	8ª SÉRIE	TOTAL
COM BOLSAS DO GOVERNO	1										
COM OUTRAS BOLSAS	2						24	14	13	6	57
SEM BOLSAS	3						65	56	71	48	240
ISENTOS DE TAXAS	4						1	1	3	2	7

Com Bolsa do Governo - são aqueles alunos que recebem um benefício concedido por entidade pública, sob a forma de ajuda financeira, que pode cobrir, no todo ou em parte, suas necessidades durante um período de tempo (1 ano em geral).

Com Outras Bolsas - são aqueles alunos que recebem bolsa concedida por entidades não oficiais.

Sem Bolsa - são aqueles alunos que custeiam seus estudos com recursos próprios.

Isentos de Taxas - são aqueles alunos que estão dispensados, pelo estabelecimento ou por lei, do pagamento de taxas escolares.

BLOCOS 5, 6 e 7**QUADRO 7 – MATRÍCULA NO INÍCIO DO ANO (em 30.04.76)**

Indique o número de alunos matriculados no estabelecimento em 30.04.76, de acordo com a série, o sexo e a idade.

No caso de alunos matriculados na 1ª série, indique, ainda, quantos são novos e quantos são repetentes.

7 MATRÍCULA NO INÍCIO DO ANO (EM 30 04 1976)																
SÉRIES	SEXO	CÓD.	MENOS DE 7 ANOS	7 ANOS	8 ANOS	9 ANOS	10 ANOS	11 ANOS	12 ANOS	13 ANOS	14 ANOS	15 ANOS	16 ANOS	17 ANOS	18 ANOS	MAIS DE 18 ANOS
CLASSES DE ALFABETIZAÇÃO	MASC	1														
	FEM	2														
1 SÉRIE ALUNOS NOVOS	MASC	3														
	FEM	4														
1 SÉRIE ALUNOS REPETENTES	MASC	1														
	FEM	2														
2 SÉRIE	MASC	3														
	FEM	4														
3 SÉRIE	MASC	5														
	FEM	6														
4 SÉRIE	MASC	7														
	FEM	8														
5ª SÉRIE	MASC	1							1	8	10	15	8	12	5	4
	FEM	2							1	1	3	12	8	1	1	
6ª SÉRIE	MASC	3							2	1	2	8	2	2	1	3
	FEM	4							1	4	2	14	10	10	2	7
7ª SÉRIE	MASC	5							2	5	8	15	10	5	3	
	FEM	6							1	3	9	16	4	4	2	
8ª SÉRIE	MASC	7									1	11	10	9	2	
	FEM	8									3	8	4	4	2	2

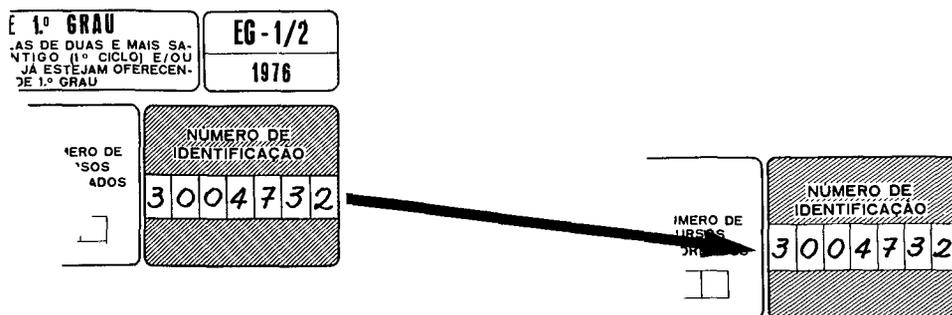
Aluno Matriculado - é aquele que efetuou a matrícula em um estabelecimento de ensino, tendo em vista o aprendizado escolar.

Aluno Novo - é o aluno matriculado pela primeira vez na série que está cursando.

Aluno Repetente - é o aluno que não sendo aprovado na série que cursou no ano anterior, matriculou-se na mesma série no ano em curso.

Idade - Considerar "anos completos" na data de referência deste levantamento.

AGORA QUE VOCÊ ACABOU DE PREENCHER A FRENTE DA FOLHA DE CONTINUAÇÃO, VIRE-A PARA PREENCHER O VERSO, MAS ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DO QUADRO 8, COPIE NO CAMPO CORRESPONDENTE, O NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO, QUE SE ENCONTRA NO CAMPO DE MESMO NOME NA PÁGINA DA FRENTE.



BLOCO 8

QUADRO 8 – CONCLUSÕES DE CURSO DO ANO LETIVO DE 1975

Indique o número de alunos que terminaram o curso em 1975, segundo o seu sexo e idade.

Conclusão de Curso - é o preenchimento, por parte de um aluno matriculado em qualquer curso, de todas as condições e formalidades legais, que o habilitem a obter o diploma ou certificado de conclusão do curso.

Ano Letivo - é o período compreendendo um mínimo de 180 dias de trabalho escolar.

8 CONCLUSÕES DE CURSO DO ANO LETIVO DE 1975														
SEXO	COD	MEIOS DE 10 ANOS	10 ANOS	11 ANOS	12 ANOS	13 ANOS	14 ANOS	15 ANOS	16 ANOS	17 ANOS	18 ANOS	19 ANOS	MAIS DE 19 ANOS	TOTAL
								3	10	9	8	1	1	32
								5	3	5	4	3	3	23

BLOCOS 9, 10 e 11
QUADRO 9 - MOVIMENTO ESCOLAR

Preencha o quadro, coluna por coluna, de acordo com as instruções seguintes:

ATENÇÃO - ao preencher cada coluna, lance cada série e sexo em sua linha correspondente e separe os alunos novos dos re_{pe}tentes.

9 MOVIMENTO ESCOLAR																	
SÉRIES	SEXO	COD	MATRÍCULA NO INÍCIO DO ANO (EM 30.04.1976)		ALUNOS AFASTADOS (EM 1975)				ALUNOS APROVADOS EM 1975		ALUNOS REPROVADOS EM 1975		MATRÍCULA NO FIM DO ANO (EM 30.11.1975)		MATRÍCULA TOTAL EM 1975		
			NOVOS	REPET	POR TRANSFERÊNCIA		POR ABANDONO		NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	
					NOVOS	REPET	NOVOS	REPET									
CLASSE DE ALFABETIZAÇÃO	MASC	1															
	FEM	2															
1 SÉRIE	MASC	1															
	FEM	2															
2 SÉRIE	MASC	3															
	FEM	4															
3 SÉRIE	MASC	5															
	FEM	6															
4 SÉRIE	MASC	7															
	FEM	8															
5ª SÉRIE	MASC	1	53	10			27	1	35	2	9	3	44	5	71	6	
	FEM	2	24	3			9	1	17		2		19		28	1	
6 SÉRIE	MASC	3	18	3	3		6	2	28		8		36		45	2	
	FEM	4	47	3	4		4	1	22	1	2		24	1	32	2	
7 SÉRIE	MASC	5	44	4	1		13		24	1	14		38	1	52	1	
	FEM	6	33	6	1		8	1	25		11		36		45	1	
8 SÉRIE	MASC	7	32	1	1		5	2	32		2		34		40	2	
	FEM	8	22	1			1		22	1			22	1	23	1	

Coluna MATRÍCULA NO INÍCIO DO ANO (em 30.04.76)

Indique o número total de alunos matriculados, em cada série, em 30.04.76.

Coluna ALUNOS AFASTADOS (em 1975)

Por Transferência - indique o número total de alunos que saíram da escola por motivo de transferência.

Por Abandono - indique o número total de alunos que abandonaram o curso.

Coluna ALUNOS APROVADOS (em 1975)

Indique o número total de alunos que foram aprovados no ano de 1975.

Aluno Aprovado - é aquele que ao final do ano letivo adquiriu os requisitos mínimos previstos para a série que estiver cursando, e a frequência mínima exigida pela escola, estando, portanto, apto a cursar a série seguinte, ou a receber o diploma ou certificado de conclusão do curso.

9 MOVIMENTO ESCOLAR																	
SÉRIES	SEXO	COD	MATRÍCULA NO INÍCIO DO ANO (EM 30.04.1975)		ALUNOS AFASTADOS (EM 1975)				ALUNOS APROVADOS EM 1975		ALUNOS REPROVADOS EM 1975		MATRÍCULA NO FIM DO ANO (EM 30.11.1975)		MATRÍCULA TOTAL EM 1975		
			NOVOS	REPET	POR TRANSFERÊNCIA		POR ABANDONO		NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	
					NOVOS	REPET	NOVOS	REPET									
CLASSE DE ALFABETIZAÇÃO	MASC	1															
	FEM	2															
1 SÉRIE	MASC	1															
	FEM	2															
2 SÉRIE	MASC	3															
	FEM	4															
3 SÉRIE	MASC	5															
	FEM	6															
4 SÉRIE	MASC	7															
	FEM	8															
5 SÉRIE	MASC	1	53	10				27	1	35	2	9	3	44	5	71	6
	FEM	2	24	3				9	1	17		2		19		28	1
6 SÉRIE	MASC	3	18	3	3			6	2	28		8		36		45	2
	FEM	4	47	3	4			4	1	22	1	2		24	1	32	2
7 SÉRIE	MASC	5	44	4	1			13		24	1	14		38	1	52	1
	FEM	6	33	6	1			8	1	25		11		36		45	1
8 SÉRIE	MASC	7	32	1	1			5	2	32		2		34		40	2
	FEM	8	22	1				1		22	1			22	1	23	1

Coluna ALUNOS REPROVADOS (em 1975)

Indique o número total de alunos que foram reprovados no ano de 1975.

Aluno Reprovado - é aquele que ao final do ano letivo, não preencheu as condições mínimas - previstas no regimento interno da escola - que lhe dariam o direito de matrícula na série seguinte, ou, ainda, a receber o diploma ou certificado de conclusão do curso.

Coluna MATRÍCULA NO FIM DO ANO (em 30.11.75)

Indique o número total de alunos que estavam matriculados na escola em 30.11.75.

NOTA - Para cada série e sexo informado a matrícula no fim do ano é igual a soma de alunos aprovados mais alunos reprovados.

Coluna MATRÍCULA TOTAL (em 1975)

Indique o número total de alunos que estiveram matriculados na escola no ano de 1975.

NOTA - Para cada série e sexo informado, a matrícula total é igual a soma de alunos afastados (por transferência e por abandono) mais a matrícula no fim do ano.

Matrícula Total - é o total de alunos que foram matriculados na escola durante o ano letivo anterior.

AGORA QUE VOCÊ JÁ TERMINOU DE PREENCHER A VIA EM SEPARADO, DA FOLHA DE CONTINUAÇÃO, VERIFIQUE ATENTAMENTE SUAS RESPOSTAS ANTES DE PASSAR O QUESTIONÁRIO PARA AS OUTRAS 3 VIAS QUE DEVERÃO SER ENTREGUES AO AGENTE DE COLETA. PARA PREENCHER AS 3 VIAS DEFINITIVAS, LEMBRE-SE DE FAZÊ-LO À MÁQUINA OU COM LETRA DE IMPRENSA, USANDO, SOMENTE, AS CORES PRETA OU AZUL. PODE UTILIZAR PAPEL CARBONO.

DEPOIS QUE TIVER PREENCHIDO AS 3 VIAS DEFINITIVAS DO FORMULÁRIO, NÃO ESQUEÇA DE ASSINÁ-LO E DE COLOCAR A DATA.

SE EXISTIREM OUTROS CURSOS A INFORMAR, PASSE AO PREENCHIMENTO DE OUTRA FOLHA DE CONTINUAÇÃO, SEGUINDO AS MESMAS INSTRUÇÕES.

SE NÃO EXISTIREM, NUMERE SEQUENCIALMENTE, NOS CAMPOS "NÚMERO DO CURSO INFORMADO", AS FOLHAS DE CONTINUAÇÃO QUE VOCÊ PREENCHEU. INICIE A NUMERAÇÃO DE 01, LEMBRANDO-SE DE REPETIR O MESMO NÚMERO NA FRENTE E NO VERSO DE CADA FOLHA. ANOTE, NO CAMPO "NÚMERO DE CURSOS INFORMADOS" DO FORMULÁRIO BASE, O NÚMERO TOTAL DESSAS FOLHAS. JUNTE AS FOLHAS DE CONTINUAÇÃO COM O FORMULÁRIO BASE E GRAMPEIE O CONJUNTO.

TABELA I
ABREVIATURAS

Administração.....ADMIN	Fazenda.....FAZ	Polícia.....POL
Alameda.....AL	Federação.....FEDER	Povoado.....POV
Almirante.....ALM	Federal.....FED	Praça.....PÇA
Associação.....ASSOC	Filosofia.....FIL	Prefeito.....PREF
Assistente.....ASSIS	Física.....FIS	Presidente.....PRES
Atividade.....ATIV	Fundação.....FUND	Privado.....PRIV
Avenida.....AV	General.....GAL	Professora.....PROFA
Bacharelado.....BACH	Governador.....GOV	Professor.....PROFO
Barão.....BR	História.....HIST	Profissão.....PROF
Biológicas.....BIOL	Inspetoria.....INSP	Profissional.....PROFL
Caminho.....CAM	Instituto.....INST	Pública.....PUB
Capitão.....CAP	Intendente.....INT	Quadra.....QD
Ciências.....CIENC	Integrada(s).....INTEG	Quinta.....QTA
Classe.....CL	Jardim.....JD	Rio.....R
Comandante.....COM	Junior.....JR	Rodovia.....ROD
Coronel.....CEL	Kilômetro.....KM	Rua.....R
Delegacia.....DEL	Ladeira.....LAD	Santa.....STA
Departamento.....DEPTO	Leste.....L	Santo.....STO
Deputado.....DEP	Letras.....LET	São.....S
Desembargador.....DES	Licenciatura.....LICEN	Sargento.....SG
Disciplinas.....DISC	Língua(s).....LING	Seccional.....SEC
Dom.....D	Major.....MAJ	Serviço.....SERV
Dona.....DA	Marechal.....MAL	Secretaria.....SECR
Doutor/a.....DR/A	Marquês.....MA	Senador.....SEN
Econômicas.....ECON	Matemática.....MATEM	Sítio.....SIT
Educação.....ED	Medicina.....MEDIC	Sociedade.....SOC
Educacional.....EDUC	Ministro.....MIN	Sul.....S
Embaixador.....EMB	Município.....MUN	Sudeste.....SUD
Engenharia.....ENG	Municipal.....MUL	Técnico(a).....TEC
Ensino.....ENS	Norte.....N	Tenente.....TTE
Escola.....ESC	Nordeste.....NO	Travessa.....TV
Estação.....ES	Nosso(a) Senhor(a).....NS	Triângulo.....TRIAN
Estadual.....EST	Oeste.....O	Unidade.....UNID
Estrada.....ESTR	Padre.....PE	Universidade.....UNIV
Excepcionais.....EXCEP	Particular.....PART	Vereador.....VER
Faculdade.....FAC	Pedagogia.....PEDAG	Vila.....V

TABELA II
SIGLAS DAS UNIDADES DA FEDERAÇÃO
 (Distrito Federal, Estados e Territórios)

Unidade da Federação	Sigla
Acre	AC
Alagoas	AL
Amapá	AP
Amazonas	AM
Bahia	BA
Distrito Federal	DF
Ceará	CE
Espírito Santo	ES
Fernando de Noronha	FN
Goiás	GO
Guanabara e Rio de Janeiro	RJ
Maranhão	MA
Mato Grosso	MT
Minas Gerais	MG
Pará	PA
Paraíba	PB
Paraná	PR
Pernambuco	PE
Piauí	PI
Rio Grande do Norte	RN
Rio Grande do Sul	RS
Rio de Janeiro e Guanabara	RJ
Santa Catarina	SC
São Paulo	SP
Sergipe	SE
Roraima	RR
Rondônia	RO

TABELA III
RAMOS DE ENSINO

Ramo de Ensino	Código
Ginásial Secundário	1000
Ginásial Comercial	2000
Ginásial Normal	3000
Ginásial Industrial	4000
Ginásial-Agrícola	5000
Ginásial-Economia Doméstica	6000
Ginásial-Artístico	7000
Ginásial-Auxiliar Técnico	8000
Ginásio Orientado para o trabalho	9000