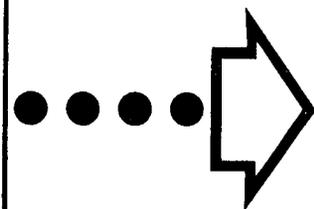


EC - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
SG - SECRETARIA GERAL
SEEC - SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DA EDUCAÇÃO E CULTURA

MANUAL DE INSTRUÇÕES

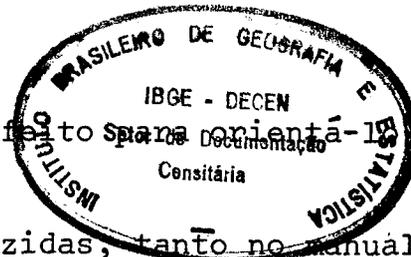
ENSINO DE 1.º GRAU
(ESCOLAS DE UMA SALA DE AULA)

MODELO EG-1/1



APRESENTAÇÃO

O presente manual foi feito ~~para orientar~~ no preenchimento do formulário EG-1/1.



As modificações introduzidas, tanto no manual, quanto no formulário, visam facilitar o preenchimento e permitir a coleta de dados sobre as características físicas da sala de aula e de informações sobre outros estabelecimentos que funcionem na mesma sala de aula. Devido a estas modificações é aconselhável que você siga as instruções deste manual, mesmo que já se tenha acostumado a preencher os formulários dos anos anteriores.

FINALIDADE

O formulário EG-1/1 destina-se ao levantamento de dados estatísticos sobre o Ensino de 1º grau e Primário Antigo, de escolas de uma sala de aula.

Ensino de 1º grau - é o ensino obrigatório na faixa de 7 a 14 anos, que visa ao desenvolvimento integral da personalidade da criança e do pré-adolescente, à sondagem de suas aptidões e sua iniciação para o trabalho, podendo, excepcionalmente, ter caráter de terminalidade.

Ensino Primário - é o ensino que, no sistema escolar, anterior à Lei 5692/71, corresponde ao nível de escolarização elementar da criança entre os 7 e 11 anos.

FORMULÁRIOS

Retire do centro deste manual o formulário que deverá utilizar (4 vias).

Para tornar o preenchimento mais fácil, o formulário é dividido em Blocos, Quadros e Itens. Seta

Quadros - são retângulos de tamanho variável, numerados no canto superior esquerdo.

Documento	
Data de	17 07 78
Classificação	
Localização	ex2

Itens - são subdivisões dos quadros, identificados por números colocados dentro de pequenos quadrados. Em cada item é pedido um tipo de informação.

Blocos - são campos do formulário, identificados por números grandes no centro, e que podem conter parte de um quadro ou mais quadros.

Siga, atentamente, as instruções que vêm a seguir. Utilize, em primeiro lugar, uma via em separado. Esta via deverá ficar no estabelecimento e poderá sofrer alterações.

BLOCO 1

QUADRO 1 – IDENTIFICAÇÃO

1 IDENTIFICAÇÃO												
1 DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO											2 INSTALAÇÃO	
ESC SINGULAR HEITOR GUIMARÃES PEDREI RA											1962	
3 LOGRADOURO (Rua, Avenida, Praça, etc.)								4 NÚMERO		5 ANDAR	6 TELEFONE	
POV DE JOÃO FERREIRA DAS NEVES												
7 UF		8 MUNICÍPIO				9 DISTRITO						
MG		CORONEL PACHECO				CORONEL PACHECO						
10 BAIRRO					11 CEP		12 SITUAÇÃO		13 DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA			
					54000		URBANA <input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/>		FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input checked="" type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/>			
2 OUTRO TIPO DE FORMULÁRIO QUE O ESTABELECIMENTO PREENCHE												
EP-1				EG-2				ES				
Nº				Nº				Nº				

ITEM 1 - Utilizando a Tabela I - Abreviaturas - escreva o nome da escola, colocando cada letra dentro de um quadrinho, começando do primeiro, deixando um vazio entre os nomes, mesmo quando mudar de linha. Mude de linha, se necessário, sem se preocupar com a separação de sílabas, como se todos os quadrinhos estivessem numa mesma linha.

1 DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO											
ESC SINGULAR HEITOR GUIMARÃES PEDREI RA											

ITEM 2 - Informe o ano de instalação do estabelecimento, ou seja: o ano no qual a escola iniciou, de fato, suas atividades.

2 INSTALAÇÃO	
1962	

ITEM 3 - Informe o nome da rua, praça, avenida, estrada, superquadra ou local onde o estabelecimento funciona, seguindo as mesmas instruções do item 1.

3 LOGRADOURO (Rua, Avenida, Praça, etc.)											
POV DE JOÃO FERREIRA DAS NEVES											

ITEM 4 - Informe o número do prédio, casa ou superquadra.

4 NÚMERO	

1 IDENTIFICAÇÃO											
1 DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO										2 INSTALAÇÃO	
ESC SINGULAR HEITOR GUIMARÃES PEDREI RA										1962	
3 LOGRADOURO (Rua, Avenida, Praça, etc.)											
POV DE JOÃO FERREIRA DAS NEVES										4 NÚMERO	
										5 ANDAR	
										6 TELEFONE	
7 UF											
MG											
8 MUNICÍPIO											
CORONEL PACHECO											
9 DISTRITO											
CORONEL PACHECO											
10 BAIRRO											
11 CEP											
54000											
12 SITUAÇÃO											
URBANA <input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/>											
13 DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA											
FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input checked="" type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/>											
2 OUTRO TIPO DE FORMULÁRIO QUE O ESTABELECIMENTO PREENCHE											
EP-1 N°											
EG-2 N°											
ES N°											

ITEM 5 - Se for o caso, informe o andar onde se encontra a Secretaria do estabelecimento.

5 ANDAR	

ITEM 6 - Informe o(s) número(s) do(s) telefone(s) da Secretaria do estabelecimento.

6 TELEFONE					

ITEM 7 - Coloque a sigla da Unidade da Federação, de acordo com a Tabela II.

7 UF	
MG	

ITEM 8 - Indique o Município onde se localiza o estabelecimento.

8 MUNICÍPIO											
CORONEL PACHECO											

ITEM 9 - Indique o Distrito.

9 DISTRITO											
CORONEL PACHECO											

1 IDENTIFICAÇÃO																	
2 DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO										5 INSTALAÇÃO							
ESC SINGULAR HEITOR GUIMARÃES PEDREI RA										1962							
3 LOGRADOURO (Rua, Avenida, Praça, etc)																	
POV DE JOÃO FERREIRA DAS NEVES										4 NÚMERO							
										5 ANDAR							
										6 TELEFONE							
7 UF		8 MUNICÍPIO				9 DISTRITO											
MG		CORONEL PACHECO				CORONEL PACHECO											
10 BAIRRO										11 CEP		12 SITUAÇÃO		13 DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA			
										54000		URBANA 1 <input type="checkbox"/> RURAL 2 <input checked="" type="checkbox"/>		FEDERAL 3 <input type="checkbox"/> ESTADUAL 4 <input type="checkbox"/> MUNICIPAL 5 <input checked="" type="checkbox"/> PARTICULAR 6 <input type="checkbox"/>			
2 OUTRO TIPO DE FORMULÁRIO QUE O ESTABELECIMENTO PREENCHE																	
EP-1				EG-2				ES									
N.º				N.º				N.º									

ITEM 10 - Se for o caso, indique o bairro, seguindo as mesmas instruções do item 1.

10 BAIRRO											

ITEM 11 - Coloque o Código de Endereçamento Postal (CEP) correspondente ao seu Município (cidade ou rua). Se o Município ainda não estiver codificado, deixe em branco.

11 CEP					
54000					

ITEM 12 - Coloque um X dentro do quadradinho correspondente à situação da escola, ou seja, em que zona a escola está localizada.

Zona Urbana - corresponde às cidades (sedes municipais) e às vilas (sedes distritais).

Zona Rural - corresponde às áreas fora dos limites das cidades e vilas.

12 SITUAÇÃO	
URBANA 1 <input type="checkbox"/>	RURAL 2 <input checked="" type="checkbox"/>

1 IDENTIFICAÇÃO											
1 DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO										2 INSTALAÇÃO	
ESCOLA SINGULAR HEITOR GUIMARÃES PEDREIRA										1962	
3 LOGRADOURO (Rua, Avenida, Praça, etc.)				4 NÚMERO		5 ANDAR		6 TELEFONE			
POV DE JOÃO FERREIRA DAS NEVES											
7 UF				8 MUNICÍPIO				9 DISTRITO			
MG				CORONEL PACHECO				CORONEL PACHECO			
10 BAIRRO				11 CEP		12 SITUAÇÃO		13 DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA			
				54000		URBANA <input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/>		FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input checked="" type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/>			
2 OUTRO TIPO DE FORMULÁRIO QUE O ESTABELECIMENTO PREENCHE											
EP-1				EG-2				ES			
N.º				N.º				N.º			

ITEM 13 - Coloque um X dentro do quadradinho correspondente à dependência administrativa da escola, ou seja, assinale:

Federal - quando a escola for mantida pelo Governo Federal ou Entidade (órgão) Pública Federal.
Estadual - quando a escola for mantida pelo Governo Estadual ou Entidade (órgão) Pública Estadual.
Municipal - quando a escola for mantida pelo Governo Municipal ou Entidade (órgão) Pública Municipal.
Particular - quando a escola for mantida por pessoa física ou jurídica de direito privado.

13 DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA			
FEDERAL	ESTADUAL	MUNICIPAL	PARTICULAR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QUADRO 2 – OUTRO TIPO DE FORMULÁRIO QUE O ESTABELECIMENTO PREENCHE

Se for o caso, indique os números de identificação, encontrados no canto superior direito, dos formulários correspondentes aos outros graus de ensino que o estabelecimento ministra.

RAU	EG-2
3) E/OU ESTABE- L. OFERECENDO RAU	1976
NÚMERO DO CURSO FORMADO	NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 OUTRO TIPO DE FORMULÁRIO QUE O ESTABELECIMENTO PREENCHE											
EP-1				EG-2				ES			
N.º				N.º				N.º			

BLOCO 2
QUADRO 3 – DADOS GERAIS

3 DADOS GERAIS		4 PESSOAL EM EXERCÍCIO EM 30.04.1978											
14 TIPO DE ENSINO		PESSOAL	SEXO	COD	1º GRAU		2º GRAU				3º GRAU		TOTAL
PRIMÁRIO ANTIGO	IV GRAU				FORMAÇÃO PARA O MAG. (T.E.C.)		OUTRA		COMPL	INCOMPL	COMPL	INCOMPL	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCENTE	MASC	1									
15 QUANTOS DIAS POR SEMANA O ESTABELECIMENTO FUNCIONA?			FEM	2								3	3
16 SÉRIES DE 1º GRAU QUE O ESTABELECIMENTO MINISTRA		ADMINISTRATIVO	MASC	3									
1ª	2ª	3ª	FEM	4									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

ITEM 14 - Coloque um X dentro do quadradinho correspondente ao tipo de ensino que a escola ministra. Quando a escola ministrar os dois tipos de ensino, coloque um X em cada um dos dois quadradinhos.

14 TIPO DE ENSINO	
PRIMÁRIO ANTIGO	IV GRAU
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ITEM 15 - Indique o número de dias, por semana, que a escola funciona.

15 QUANTOS DIAS POR SEMANA O ESTABELECIMENTO FUNCIONA?	
	5

ITEM 16 - Se no item 14 você assinalou o quadradinho de 1º grau, coloque neste item (16) um X nos quadradinhos correspondentes às séries de 1º grau que a escola ministra. Caso contrário, deixe em branco.

16 SÉRIES DE 1º GRAU QUE O ESTABELECIMENTO MINISTRA			
1ª	2ª	3ª	4ª
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 DADOS GERAIS		4 PESSOAL EM EXERCÍCIO EM 30.04.1976											
14 TIPO DE ENSINO		PESSOAL	SEXO	CÓD.	1º GRAU		2º GRAU				3º GRAU		TOTAL
PRIMÁRIO ANTIGO <input checked="" type="checkbox"/> 1º GRAU <input checked="" type="checkbox"/>					COMPL	INCOMPL	FORMAÇÃO PARA O MAG. (LEI 5692/71)		OUTRA		COMPL	INCOMPL	
15 QUANTOS DIAS POR SEMANA O ESTABELECIMENTO FUNCIONA? 5		DOCENTE	MASC	1									
16 SÉRIES DE 1º GRAU QUE O ESTABELECIMENTO MINISTRA <input checked="" type="checkbox"/> 1º <input checked="" type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º			FEM	2								3	3
		ADMINISTRATIVO	MASC	3									
			FEM	4									

QUADRO 4 – PESSOAL EM EXERCÍCIO EM 30.04.76

Indique o número de pessoas que trabalham na escola, de acordo com as funções exercidas (docente ou administrativa), o se xo e o grau de formação de cada uma (1º, 2º e 3º grau).

4 PESSOAL EM EXERCÍCIO EM 30.04.1976												
PESSOAL	SEXO	CÓD.	1º GRAU		2º GRAU				3º GRAU		TOTAL	
			COMPL	INCOMPL	FORMAÇÃO PARA O MAG. (LEI 5692/71)		OUTRA		COMPL	INCOMPL		
DOCENTE	MASC	1										
	FEM	2									3	3
ADMINISTRATIVO	MASC	3										
	FEM	4										

ATENÇÃO - registrar o pessoal, em exercício na escola, no mais alto grau de formação alcançado, mesmo que incompleto.

Pessoal Docente - são todos os professores que estejam em efetivo exercício de suas atividades docentes, ou seja, que estejam ministrando aulas.

Pessoal Administrativo - são todas as demais pessoas que trabalham na escola e não exerçam atividades docentes, ou seja, não ministram aulas.

GRAU DE FORMAÇÃO

1º grau - é aquele alcançado por pessoas que cursaram os 8 anos letivos preconizados pela Lei 5692/71. Considerar, também, com grau de formação de 1º grau, o pessoal que cursou o primário e o Ensino Médio - 1º ciclo.

Ano Letivo - é o período compreendendo um mínimo de 180 dias de trabalho escolar.

2º grau - é aquele alcançado por pessoas que receberam a formação básica indispensável à habilitação profissional, com duração de tres ou quatro anos letivos, conforme preconiza a Lei 5692/71. Considerar, também, com grau de formação de 2º grau o pessoal que tiver cursado o Ensino Médio - 2º Ciclo - Científico, Clássico, Pedagógico ou Normal, e os cursos dos ramos de ensino Comercial, Industrial e Agrícola.

- A habilitação profissional "Formação para o Magistério" do ensino de 2º grau corresponde ao curso Normal do Ensino Médio 2º ciclo.

3º grau - é aquele alcançado por pessoas que tenham cursado Faculdades (terminologia anterior à Reforma Universitária) ou Instituto integrante de uma Universidade, Estabelecimentos Isolados ou Fundações, organizadas como instituições de direito Público ou privado.

Entenda-se por curso completo, aquele frequentado até seu término e do qual a pessoa tenha algum tipo de documento comprovando sua conclusão;

Por curso incompleto, aquele interrompido ou ainda em andamento, ou seja: aquele em que a pessoa deixou de frequentar sem terminar, ou aquele em que a pessoa ainda está cursando e, portanto, não recebeu seu documento de conclusão.

BLOCOS 3 e 4

QUADRO 5 - MATRÍCULA NO INÍCIO DO ANO (em 30.04.76)

5 MATRÍCULA NO INÍCIO DO ANO (EM 30.04.1976)																
SÉRIE	SEXO	CÓD.	MENOS DE 7	7 ANOS	8 ANOS	9 ANOS	10 ANOS	11 ANOS	12 ANOS	13 ANOS	14 ANOS	15 ANOS	16 ANOS	17 ANOS	18 ANOS	MAIS DE 18
CLASSE DE ALFABETIZAÇÃO	MASC	1														
	FEM	2														
1ª SÉRIE	ALUNOS NOVOS	MASC	2	2	1											
		FEM	4	1	1	1										
	ALUNOS REPETENTES	MASC	5		2	2	1									
		FEM	6		2	2	1									
2ª SÉRIE	MASC	7		3	3	2	2									
	FEM	8		2	1	1	1	2	2	1						
3ª SÉRIE	MASC	1			1	1	2	3	1	1	1					
	FEM	2			1	1	1	1	3	2	1					
4ª SÉRIE	MASC	3														
	FEM	4														
5ª SÉRIE	MASC	5														
	FEM	6														
6ª SÉRIE	MASC	7														
	FEM	8														

Indique o número de alunos matriculados na escola em 30.04.76, de acordo com a série, o sexo e a idade.

No caso de alunos matriculados na 1ª série, indique, ainda, quantos são novos e quantos são repetentes.

Aluno Matriculado - é aquele que efetuou a matrícula em uma escola, tendo em vista o aprendizado escolar.

Aluno Novo - é o aluno matriculado pela primeira vez na série que está cursando.

Aluno Repetente - é o aluno que não sendo aprovado na série que cursou no ano anterior, matriculou-se na mesma série no ano em curso.

Idade - Considerar "anos completos" na data de referência deste levantamento.

Classes de Alfabetização - são classes especiais, compostas por alunos de 6 anos, não alfabetizados.

BLOCO 5

QUADRO 6 – COMPOSIÇÃO DAS TURMAS EM 30.04.76

6 COMPOSIÇÃO DAS TURMAS EM 30.04.1976										7 CONCLUSÕES DO ANO LETIVO DE 1975													
TURNOS			NÚMERO DE TURMAS							SEXO	COD.	MENOS DE 10	10 ANOS	11 ANOS	12 ANOS	13 ANOS	14 ANOS	15 ANOS	16 ANOS	17 ANOS	18 ANOS	19 ANOS	MAIS DE 19
DAS	AS	HS	CA	1	2	3	4*	5	6*	2S	3ou+	MASC	1										
1	7.00-10.00			1																			
2	10.00-13.00			1																			
3	13.00-16.00				1																		
4																							

Indique o número de turmas por turno e por série. Indique também, os horários de início e término de cada turno de funcionamento da escola.

Turma - corresponde ao número de alunos de uma série dentro de uma mesma sala de aula.

ATENÇÃO - As escolas de professor único podem atender a mais de uma série na mesma sala. Neste caso, preencher a coluna 2S (duas séries) ou a coluna 3 ou + (três ou mais séries).

Turno - período de funcionamento das aulas de um tipo de ensino, numa parte do dia, que, normalmente, tem início e término em horas previstas.

6 COMPOSIÇÃO DAS TURMAS EM 30.04.1976											
TURNOS			NÚMERO DE TURMAS								
DAS	AS	HS	CA	1	2	3	4*	5	6	2S	3ou+
1	7.00-10.00			1							
2	10.00-13.00			1							
3	13.00-16.00				1						
4											

QUADRO 7 – CONCLUSÕES DO ANO LETIVO DE 1975

Indique o número de alunos que terminaram o curso primário antigo em 1975, segundo o seu sexo e idade.

7 CONCLUSÕES DO ANO LETIVO DE 1975													
SEXO	COD.	MENOS DE 10	10 ANOS	11 ANOS	12 ANOS	13 ANOS	14 ANOS	15 ANOS	16 ANOS	17 ANOS	18 ANOS	19 ANOS	MAIS DE 19
MASC	1												
FEM	2												

Conclusão de Curso - (término) - é o preenchimento, por parte de um aluno matriculado em qualquer curso, de todas as condições e formalidades legais, que o habilitem a obter o diploma ou certificado de conclusão do curso.

ATENÇÃO - Preencher este quadro somente se a escola ministrar o Curso Primário Antigo.

Ano Letivo - é o período compreendendo um mínimo de 180 dias de trabalho escolar.

AGORA QUE VOCÊ ACABOU DE PREENCHER A FRENTE DO FORMULÁRIO, VIRE-O PARA PREENCHER O VERSO, MAS ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DO QUADRO 8, COPIE NO CAMPO CORRESPONDENTE, O NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO QUE SE ENCONTRA NO CAMPO DE MESMO NOME, NA PÁGINA DA FRENTE.

1.º GRAU (ESCOLAS DE UMA E AULA)	EG-1/1 1976
NUMERO DE IDENTIFICACAO 2000431	
NUMERO DE IDENTIFICACAO 2000431	

BLOCOS 6 e 7
QUADRO 8 – MOVIMENTO ESCOLAR

SÉRIES	SEXO	COD	MATRÍCULA NO INÍCIO DO ANO (EM 30 04-1976)		ALUNOS AFASTADOS (EM 1975)				ALUNOS APROVADOS EM 1975		ALUNOS REPROVADOS EM 1975		MATRÍCULA NO FIM DO ANO (EM 30 11 1975)		MATRÍCULA TOTAL EM 1975		
			NOVOS	REPET	POR TRANSFERÊNCIA		POR ABANDONO		NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	
					NOVOS	REPET	NOVOS	REPET									
CLASSE DE ALFABETIZAÇÃO	MASC.	1															
	FEM	2															
1ª SÉRIE	MASC	3	5	5			1	4	4	2	1	6	5	6	6		
	FEM	4	5	5				6	6	1	1	7	7	7	7		
2ª SÉRIE	MASC.	5	6	4			1	5	5	2	1	7	6	7	7		
	FEM	6	7	3	1			3	3		1	3	4	4	4		
3ª SÉRIE	MASC	7	8	2				5	5			5	5	5	5		
	FEM	8	5	5			1	4	4	1	1	5	5	5	6		
4ª SÉRIE	MASC	1															
	FEM	2															
5ª SÉRIE	MASC	3															
	FEM	4															
6ª SÉRIE	MASC	5															
	FEM	6															

Preencher o quadro, coluna por coluna, de acordo com as instruções seguintes:

ATENÇÃO - ao preencher cada coluna, lance cada série e sexo em sua linha correspondente e separe os alunos novos dos re_{pe}tentes.

Coluna MATRÍCULA NO INÍCIO DO ANO (em 30.04.76)

Indique o número total de alunos que estavam matriculados, em cada série, em 30.04.76.

Coluna ALUNOS AFASTADOS (em 1975)

Por transferência - indique o número total de alunos que saíram da escola por motivo de transferência.

Por abandono - indique o número total de alunos que abandonaram o curso.

Coluna ALUNOS APROVADOS (em 1975)

Indique o número total de alunos que foram aprovados no ano de 1975.

MOVIMENTO ESCOLAR																	
SÉRIES	SEXO	COD	MATRÍCULA NO INÍCIO DO ANO (EM 30-04 1976)		ALUNOS AFASTADOS (EM 1975)				ALUNOS APROVADOS EM 1975		ALUNOS REPROVADOS EM 1975		MATRÍCULA NO FIM DO ANO (EM 30-11 1975)		MATRÍCULA TOTAL EM 1975		
			NOVOS	REPET	POR TRANSFERÊNCIA		POR ABANDONO		NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	NOVOS	REPET	
					NOVOS	REPET	NOVOS	REPET									
CLASSE DE ALFABETIZAÇÃO	MASC.	1															
	FEM	2															
1ª SÉRIE	MASC.	3	5	5			1	4	4	2	1	6	5	6	6		
	FEM	4	5	5				6	6	1	1	7	7	7	7		
2ª SÉRIE	MASC.	5	6	4		1		5	5	2	1	7	6	7	7		
	FEM	6	7	3	1			3	3		1	3	4	4	4		
3ª SÉRIE	MASC.	7	8	2				5	5			5	5	5	5		
	FEM	8	5	5			1	4	4	1	1	5	5	5	6		
4ª SÉRIE	MASC.	1															
	FEM	2															
5ª SÉRIE	MASC.	3															
	FEM	4															
6ª SÉRIE	MASC.	5															
	FEM	6															

Aluno Aprovado - é aquele que ao final do ano letivo adquiriu os requisitos mínimos previstos para a série que estiver cursando, e a frequência mínima exigida pela escola, estando, portanto, apto a cursar a série seguinte, ou a receber o diploma ou certificado de conclusão de curso.

Coluna ALUNOS REPROVADOS (em 1975)

Indique o número total de alunos que foram reprovados no ano de 1975.

Aluno Reprovado - é aquele que ao final do ano letivo, não preencheu as condições mínimas - previstas no regimento interno da escola - que lhe dariam o direito de matrícula na série seguinte ou, ainda, a receber o diploma ou certificado de conclusão do curso.

Coluna MATRÍCULA NO FIM DO ANO (em 30.11.75)

Indique o número total de alunos que estavam matriculados na escola em 30.11.75.

NOTA - Para cada série e sexo informado, a matrícula no fim do ano é igual a soma de alunos aprovados mais alunos reprovados.

Coluna MATRÍCULA TOTAL (em 1975)

Indique o número total de alunos que estiveram matriculados na escola no ano de 1975.

NOTA - Para cada série e sexo informado, a matrícula total é igual a soma de alunos afastados (por transferência e por abandono) mais a matrícula no fim do ano.

Matrícula Total - é o total de alunos que foram matriculados na escola durante o ano letivo anterior.

BLOCO 8

QUADRO 9 – SALA DE AULA

9 SALA DE AULA				10 INSTALAÇÕES					
ÁREA EM M ²	ENTIDADE PROPRIETÁRIA	FORMA DE OCUPAÇÃO	CONSTRUIDA PARA FINS ESCOLARES	ÁGUA		SANITÁRIA		ELÉTRICA	
ATE 10	FEDERAL	PRÓPRIA	SIM	REDE PÚBLICA	FOSSA SÉPTICA	TEM E FUNCIONA		1	
DE 11 A 20	ESTADUAL	CEDEDA	NÃO	POÇO DOMICILIAR	FOSSA RUDIMENTAR	TEM E NÃO FUNCIONA		2	
DE 21 A 40	MUNICIPAL	ALUGADA		POÇO ARTESIANO	REDE DE ESGOTO	NÃO TEM		3	
MAIS DE 40	PARTICULAR			CISTERNA	OUTRO ESCOADOURO				
				OUTRA	NÃO TEM				
				NÃO TEM					
11 NÚMERO DE VASOS SANITÁRIOS				02					
12 MATERIAL EMPREGADO NA CONSTRUÇÃO									
PISO	FORRO	COBERTURA	ESTRUTURA	PAREDES	ACABAMENTO				
CIMENTO	LAGE	AMIANTO	CONCRETO	TIJOLO	REVESTIMENTO				
MADERA	MADERA	TELHA	MADERA	MADERA	PINTURA				
CERÂMICA	ESTEREA	ZINCO	OUTRO	OUTRO	OUTRO				
LADRILHOS	ESTUQUE	OUTRO							
VMLICO	OUTRO								
OUTRO									
13 OUTROS ESTABELECIMENTOS QUE FUNCIONAM NA MESMA SALA									
DENOMINAÇÃO									
ESC PROFA MARIA DAS DORES									
TURNO		DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA			FORMA DE OCUPAÇÃO				
MANHÃ	TARDE	NOITE	FEDERAL	ESTADUAL	MUNICIPAL	PARTICULAR			
1	2	3	1	2	3	4			
		PRÓPRIA		CEDEDA		ALUGADA			
		1		2		3			
DENOMINAÇÃO									
TURNO		DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA			FORMA DE OCUPAÇÃO				
MANHÃ	TARDE	NOITE	FEDERAL	ESTADUAL	MUNICIPAL	PARTICULAR			
1	2	3	1	2	3	4			
		PRÓPRIA		CEDEDA		ALUGADA			
		1		2		3			

Assinale o quadradinho correspondente:

- à área da sala de aula em m²;
- à entidade proprietária, ou seja de quem é a sala de aula;
- à forma de ocupação, ou seja, se a sala é própria, se é cedida ou alugada;
- à informação se a sala foi construída para fins escolares ou não.

9 SALA DE AULA			
ÁREA EM M ²	ENTIDADE PROPRIETÁRIA	FORMA DE OCUPAÇÃO	CONSTRUIDA PARA FINS ESCOLARES
ATE 10	FEDERAL	PRÓPRIA	SIM
DE 11 A 20	ESTADUAL	CEDEDA	NÃO
DE 21 A 40	MUNICIPAL	ALUGADA	
MAIS DE 40	PARTICULAR		

9 SALA DE AULA				10 INSTALAÇÕES									
ÁREA EM M ²		ENTIDADE PROPRIETÁRIA		FORMA DE OCUPAÇÃO		CONSTRUIDA PARA FINS ESCOLARES		ÁGUA		SANITÁRIA		ELÉTRICA	
ATE 10 <input checked="" type="checkbox"/> 1		FEDERAL <input type="checkbox"/> 1		PRÓPRIA <input type="checkbox"/> 1		SIM <input checked="" type="checkbox"/> 1		REDE PÚBLICA <input type="checkbox"/> 1		FOSSA SÉPTICA <input type="checkbox"/> 1		TEM E FUNCIONA <input type="checkbox"/> 1	
DE 11 A 20 <input type="checkbox"/> 2		ESTADUAL <input type="checkbox"/> 2		CEDIDA <input checked="" type="checkbox"/> 2		NÃO <input type="checkbox"/> 2		POÇO DOMICILIAR <input type="checkbox"/> 2		FOSSA RUDIMENTAR <input type="checkbox"/> 2		TEM E NÃO FUNCIONA <input checked="" type="checkbox"/> 2	
DE 21 A 40 <input type="checkbox"/> 3		MUNICIPAL <input checked="" type="checkbox"/> 3		ALUGADA <input type="checkbox"/> 3				POÇO ARTESIANO <input type="checkbox"/> 3		REDE DE ESGOTO <input type="checkbox"/> 3		NÃO TEM <input type="checkbox"/> 3	
MAIS DE 40 <input type="checkbox"/> 4		PARTICULAR <input type="checkbox"/> 4						CISTERNA <input checked="" type="checkbox"/> 4		OUTRO ESCOADOURO <input checked="" type="checkbox"/> 4			
								OUTRA <input type="checkbox"/> 5		NÃO TEM <input type="checkbox"/> 5			
								NÃO TEM <input type="checkbox"/> 6					
11 NÚMERO DE VASOS SANITÁRIOS <input type="text" value="02"/>													
12 MATERIAL EMPREGADO NA CONSTRUÇÃO													
PISO		FORRO		COBERTURA		ESTRUTURA		PAREDES		ACABAMENTO			
CIMENTO <input type="checkbox"/> 1		LAGE <input type="checkbox"/> 1		AMIANTO <input type="checkbox"/> 1		CONCRETO <input type="checkbox"/> 1		TIJOLO <input type="checkbox"/> 1		REVESTIMENTO <input type="checkbox"/> 1			
MADEIRA <input checked="" type="checkbox"/> 2		MADEIRA <input type="checkbox"/> 2		TELHA <input type="checkbox"/> 2		MADEIRA <input checked="" type="checkbox"/> 2		MADEIRA <input checked="" type="checkbox"/> 2		PINTURA <input type="checkbox"/> 2			
CERÂMICA <input type="checkbox"/> 3		ESTEREA <input checked="" type="checkbox"/> 3		ZINCO <input checked="" type="checkbox"/> 3		OUTRO <input type="checkbox"/> 3		OUTRO <input type="checkbox"/> 3		OUTRO <input checked="" type="checkbox"/> 3			
LADRILHOS <input type="checkbox"/> 4		ESTUQUE <input type="checkbox"/> 4		OUTRO <input type="checkbox"/> 4									
VINÍLICO <input type="checkbox"/> 5		OUTRO <input type="checkbox"/> 5											
OUTRO <input type="checkbox"/> 6													
13 OUTROS ESTABELECIMENTOS QUE FUNCIONAM NA MESMA SALA													
DENOMINAÇÃO <input type="text" value="ESC. PROFA. MARIA DAS DORES"/>													
T U R N O			DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA				FORMA DE OCUPAÇÃO						
MANHÃ <input type="checkbox"/> 1	TARDE <input type="checkbox"/> 2	NOITE <input checked="" type="checkbox"/> 3	FEDERAL <input type="checkbox"/> 1	ESTADUAL <input checked="" type="checkbox"/> 2	MUNICIPAL <input type="checkbox"/> 3	PARTICULAR <input type="checkbox"/> 4	PRÓPRIA <input type="checkbox"/> 1	CEDIDA <input checked="" type="checkbox"/> 2	ALUGADA <input type="checkbox"/> 3				
DENOMINAÇÃO <input type="text"/>													
T U R N O			DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA				FORMA DE OCUPAÇÃO						
MANHÃ <input type="checkbox"/> 1	TARDE <input type="checkbox"/> 2	NOITE <input type="checkbox"/> 3	FEDERAL <input type="checkbox"/> 1	ESTADUAL <input type="checkbox"/> 2	MUNICIPAL <input type="checkbox"/> 3	PARTICULAR <input type="checkbox"/> 4	PRÓPRIA <input type="checkbox"/> 1	CEDIDA <input type="checkbox"/> 2	ALUGADA <input type="checkbox"/> 3				

QUADRO 10 – INSTALAÇÕES

Assinale os quadradinhos correspondentes aos tipos de instalações que a escola possui para água, esgoto (sanitária) e eletricidade.

10 INSTALAÇÕES		
ÁGUA	SANITÁRIA	ELÉTRICA
REDE PÚBLICA <input type="checkbox"/> 1	FOSSA SÉPTICA <input type="checkbox"/> 1	TEM E FUNCIONA <input type="checkbox"/> 1
POÇO DOMICILIAR <input type="checkbox"/> 2	FOSSA RUDIMENTAR <input type="checkbox"/> 2	TEM E NÃO FUNCIONA <input checked="" type="checkbox"/> 2
POÇO ARTESIANO <input type="checkbox"/> 3	REDE DE ESGOTO <input type="checkbox"/> 3	NÃO TEM <input type="checkbox"/> 3
CISTERNA <input checked="" type="checkbox"/> 4	OUTRO ESCOADOURO <input checked="" type="checkbox"/> 4	
OUTRA <input type="checkbox"/> 5	NÃO TEM <input type="checkbox"/> 5	
NÃO TEM <input type="checkbox"/> 6		

QUADRO 11 – NÚMERO DE VASOS SANITÁRIOS

Indique o número de vasos sanitários existentes na escola.

11 NÚMERO DE VASOS SANITÁRIOS <input type="text" value="02"/>	
---	--

9 SALA DE AULA					10 INSTALAÇÕES					
ÁREA EM M ²	ENTIDADE PROPRIETÁRIA	FORMA DE OCUPAÇÃO	CONSTRUIDA PARA FINS ESCOLARES		ÁGUA	SANITÁRIA		ELÉTRICA		
ATE 10	FEDERAL	PRÓPRIA	SIM		REDE PÚBLICA	FOSSA SÉPTICA	TEM E FUNCIONA			
DE 11 A 20	ESTADUAL	CEDIDA	NÃO		POÇO DOMICILIAR	FOSSA RUDIMENTAR	TEM E NÃO FUNCIONA			
DE 21 A 40	MUNICIPAL	ALUGADA			POÇO ARTESIANO	REDE DE ESGOTO	NÃO TEM			
MAIS DE 40	PARTICULAR				CISTERNA	OUTRO ESCOADOURO				
					OUTRA	NÃO TEM				
					NÃO TEM					

11	NÚMERO DE VASOS SANITÁRIOS	02
----	----------------------------	----

12 MATERIAL EMPREGADO NA CONSTRUÇÃO											
PISO		FORRO		COBERTURA		ESTRUTURA		PAREDES		ACABAMENTO	
CIMENTO	1	LAGE	1	AMANTO	1	CONCRETO	1	TIJOLO	1	REVESTIMENTO	1
MADERA	2	MADERA	2	TELHA	2	MADERA	2	MADERA	2	PINTURA	2
CERÂMICA	3	ESTERA	3	ZINCO	3	OUTRO	3	OUTRO	3	OUTRO	3
LADRILHOS	4	ESTUQUE	4	OUTRO	4						
VINÍLICO	5	OUTRO	5								
OUTRO	6										

13 OUTROS ESTABELECEMENTOS QUE FUNCIONAM NA MESMA SALA											
DENOMINAÇÃO											
ESC PROFA MARIA DAS DORES											
TURNO			DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA				FORMA DE OCUPAÇÃO				
MANHÃ	TARDE	NOITE	FEDERAL	ESTADUAL	MUNICIPAL	PARTICULAR	PRÓPRIA	CEDIDA	ALUGADA		
1	2	3	1	2	3	4	1	2	3		
DENOMINAÇÃO											
TURNO											
DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA											
FORMA DE OCUPAÇÃO											

QUADRO 12 – MATERIAL EMPREGADO NA CONSTRUÇÃO

Assinale os quadradinhos correspondentes aos materiais utilizados na construção da sala de aula.

12 MATERIAL EMPREGADO NA CONSTRUÇÃO											
PISO		FORRO		COBERTURA		ESTRUTURA		PAREDES		ACABAMENTO	
CIMENTO	1	LAGE	1	AMANTO	1	CONCRETO	1	TIJOLO	1	REVESTIMENTO	1
MADERA	2	MADERA	2	TELHA	2	MADERA	2	MADERA	2	PINTURA	2
CERÂMICA	3	ESTERA	3	ZINCO	3	OUTRO	3	OUTRO	3	OUTRO	3
LADRILHOS	4	ESTUQUE	4	OUTRO	4						
VINÍLICO	5	OUTRO	5								
OUTRO	6										

QUADRO 13 – OUTROS ESTABELECEMENTOS QUE FUNCIONAM NA MESMA SALA

13 OUTROS ESTABELECEMENTOS QUE FUNCIONAM NA MESMA SALA											
DENOMINAÇÃO											
ESC PROFA MARIA DAS DORES											
TURNO			DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA				FORMA DE OCUPAÇÃO				
MANHÃ	TARDE	NOITE	FEDERAL	ESTADUAL	MUNICIPAL	PARTICULAR	PRÓPRIA	CEDIDA	ALUGADA		
1	2	3	1	2	3	4	1	2	3		
DENOMINAÇÃO											
TURNO											
DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA											
FORMA DE OCUPAÇÃO											

13 OUTROS ESTABELECIMENTOS QUE FUNCIONAM NA MESMA SALA												
DENOMINAÇÃO												
ESC PROFA MARIA DAS DORES												
T U R N O			DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA				FORMA DE OCUPAÇÃO					
MANHÃ	TARDE	NOITE	FEDERAL	ESTADUAL	MUNICIPAL	PARTICULAR	PRÓPRIA	CEDIDA	ALUGADA			
1	2	3	1	2	3	4	1	2	3			
DENOMINAÇÃO												
T U R N O												
DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA												
FORMA DE OCUPAÇÃO												
MANHÃ	TARDE	NOITE	FEDERAL	ESTADUAL	MUNICIPAL	PARTICULAR	PRÓPRIA	CEDIDA	ALUGADA			
1	2	3	1	2	3	4	1	2	3			

Preencha este quadro com dados referentes a outras escolas que funcionam na mesma sala de aula.

DENOMINAÇÃO - escreva o nome dessa outra escola, seguindo as mesmas instruções do item 1.

TURNO - assinale o quadradinho correspondente ao turno em que a outra escola funciona.

DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA - assinale o quadradinho correspondente à dependência administrativa dessa outra escola.

FORMA DE OCUPAÇÃO - assinale o quadradinho correspondente à forma de ocupação dessa outra escola.

Note que o quadro 13 tem lugar para você informar sobre outras duas escolas que funcionam na mesma sala de aula.

AGORA QUE VOCÊ JÁ TERMINOU DE PREENCHER A VIA EM SEPARADO, VERIFIQUE ATENTAMENTE SUAS RESPOSTAS ANTES DE PASSAR O QUESTIONÁRIO PARA AS OUTRAS 3 VIAS QUE DEVERÃO SER ENTREGUES AO AGENTE DE COLETA. PARA PREENCHER AS 3 VIAS DEFINITIVAS, LEMBRE-SE DE FAZÊ-LO À MÁQUINA OU COM LETRA DE IMPRENSA, USANDO, SOMENTE, AS CORES PRETA OU AZUL. PODE USAR PAPEL CARBONO.

DEPOIS QUE TIVER PREENCHIDO AS 3 VIAS DEFINITIVAS DO FORMULÁRIO, NÃO ESQUEÇA DE ASSINÁ-LO E DE COLOCAR A DATA.

TABELA I
ABREVIATURAS

Administração.....ADMIN	Fazenda.....FAZ	Polícia.....POL
Alameda.....AL	Federação.....FEDER	Povoado.....POV
Almirante.....ALM	Federal.....FED	Praça.....PÇA
Associação.....ASSOC	Filosofia.....FIL	Prefeito.....PREF
Assistente.....ASSIS	Física.....FIS	Presidente.....PRES
Atividade.....ATIV	Fundação.....FUND	Privado.....PRIV
Avenida.....AV	General.....GAL	Professora.....PROFA
Bacharelado.....BACH	Governador.....GOV	Professor.....PROFO
Barão.....BR	História.....HIST	Profissão.....PROF
Biológicas.....BIOL	Inspetoria.....INSP	Profissional.....PROFL
Caminho.....CAM	Instituto.....INST	Pública.....PUB
Capitão.....CAP	Intendente.....INT	Quadra.....QD
Ciências.....CIENC	Integrada(s).....INTEG	Quinta.....QTA
Classe.....CL	Jardim.....JD	Rio.....R
Comandante.....COM	Junior.....JR	Rodovia.....ROD
Coronel.....CEL	Kilômetro.....KM	Rua.....R
Delegacia.....DEL	Ladeira.....LAD	Santa.....STA
Departamento.....DEPTO	Leste.....L	Santo.....STO
Deputado.....DEP	Letras.....LET	São.....S
Desembargador.....DES	Licenciatura.....LICEN	Sargento.....SG
Disciplinas.....DISC	Língua(s).....LING	Seccional.....SEC
Dom.....D	Major.....MAJ	Serviço.....SERV
Dona.....DA	Marechal.....MAL	Secretaria.....SECR
Doutor/a.....DR/A	Marquês.....MA	Senador.....SEN
Econômicas.....ECON	Matemática.....MATEM	Sítio.....SIT
Educação.....ED	Medicina.....MEDIC	Sociedade.....SOC
Educacional.....EDUC	Ministro.....MIN	Sul.....S
Embaixador.....EMB	Município.....MUN	Sudeste.....SUD
Engenharia.....ENG	Municipal.....MUL	Técnico(a).....TEC
Ensino.....ENS	Norte.....N	Tenente.....TTE
Escola.....ESC	Nordeste.....NO	Travessa.....TV
Estação.....ES	Nosso(a) Senhor(a) .NS	Triângulo.....TRIAN
Estadual.....EST	Oeste.....O	Unidade.....UNID
Estrada.....ESTR	Padre.....PE	Universidade.....UNIV
Excepcionais.....EXCEP	Particular.....PART	Vereador.....VER
Faculdade.....FAC	Pedagogia.....PEDAG	Vila.....V

TABELA II
SIGLAS DAS UNIDADES DA FEDERAÇÃO
 (Distrito Federal, Estados e Territórios)

Unidade da Federação	Sigla
Acre	AC
Alagoas	AL
Amapá	AP
Amazonas	AM
Bahia	BA
Distrito Federal	DF
Ceará	CE
Espírito Santo	ES
Fernando de Noronha	FN
Goiás	GO
Guanabara e Rio de Janeiro	RJ
Maranhão	MA
Mato Grosso	MT
Minas Gerais	MG
Pará	PA
Paraíba	PB
Paraná	PR
Pernambuco	PE
Piauí	PI
Rio Grande do Norte	RN
Rio Grande do Sul	RS
Rio de Janeiro e Guanabara	RJ
Santa Catarina	SC
São Paulo	SP
Sergipe	SE
Roraima	RR
Rondônia	RO