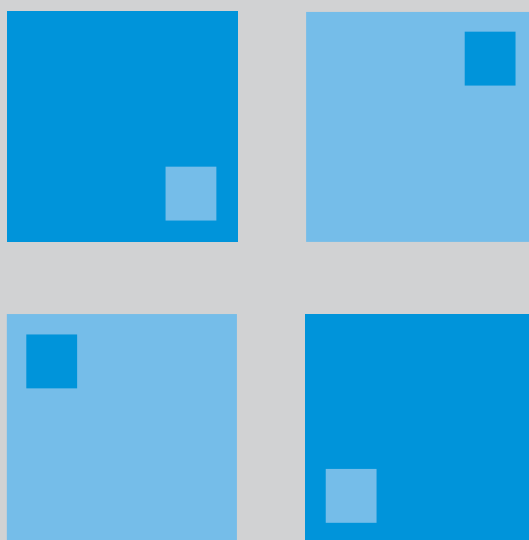


Pesquisa de Informações Básicas Estaduais

2024

Manual de coleta



Ministério da Economia
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE

Pesquisa de Informações Básicas Estaduais

Manual de coleta



Rio de Janeiro
2024



Sumário

APRESENTAÇÃO.....	4
1. Aspectos metodológicos	5
1.1. Objetivos da Pesquisa	5
1.2. Unidade de Investigação e Informantes da Pesquisa	5
1.3. Período de Referência e Abrangência Geográfica da Pesquisa	5
1.4. Instrumento de Coleta	5
1.5. Coleta das Informações	6
2. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO	7
2.1. Instruções de preenchimento do pdf editável.....	7
2.2. Instruções gerais de preenchimento	7
3. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO BÁSICO	9
3.1. INFORMAÇÕES DO GOVERNO ESTADUAL.....	9
3.2. RECURSOS HUMANOS	11
3.3. INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO	15
3.4. GOVERNANÇA.....	29
3.5. HABITAÇÃO	46
3.6. TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA.....	57
3.7. AGROPECUÁRIA	67
3.8. IGUALDADE RACIAL	79
4. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO SUPLEMENTO	109
4.1. ÓRGÃO GESTOR E PERFIL DO TITULAR.....	109
2.2. LEGISLAÇÃO, INSTRUMENTOS DE GESTÃO E PARTICIPAÇÃO.....	114
2.3. AÇÕES.....	127
2.4. EQUIPAMENTOS	136
2.5. RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO	160
Anexo	161



APRESENTAÇÃO

Bem-vindo à Pesquisa de Informações Básicas Estaduais – ESTADIC 2024!

A Pesquisa de Informações Básicas Estaduais – ESTADIC – teve início em 2012, com o propósito de suprir a lacuna de estudos que focalizam as esferas estaduais, notadamente no que diz respeito às suas administrações, e oferecer elementos para análises sobre como são organizadas administrativamente as Unidades da Federação e como são definidas e implementadas suas políticas públicas.

Sua participação é muito importante e fundamental para que possamos suprir as demandas por informações desagregadas, em nível estadual, sobre a administração pública, de forma a contribuir para o planejamento e aprimoramento da gestão dos estados.

As informações coletadas pela pesquisa têm se mostrado de extrema utilidade para os gestores e estudiosos que focalizam as esferas estaduais, notadamente no que diz respeito às suas administrações, e oferecer elementos para análises sobre como são organizadas administrativamente as Unidades da Federação e como são definidas e implementadas suas políticas públicas.

A ESTADIC vem complementar em caráter avançado os esforços de análise empreendidos sobre os temas relacionados a governos, descentralização, federalismo, gestão e políticas públicas, como contribuição para a compreensão da diversidade de experiências estaduais no País marcadamente heterogêneo e de dimensões continentais.

Os temas e questões abordados em seu questionário são levantados regularmente e visam responder às necessidades de informação da sociedade e do Estado brasileiro, com vistas à consolidação de uma base de dados estatísticos e cadastrais atualizados e que proporcionem um conjunto relevante de indicadores de avaliação e monitoramento dos quadros institucional e administrativo das Unidades da Federação. Neste ano de 2024 o **Questionário Básico** vem acompanhado do **Suplemento de Segurança Alimentar** que visa coletar informações específicas sobre a gestão da política pública de segurança alimentar de forma a possibilitar o mapeamento da estrutura pública da política em todos as Unidades da Federação.



1. Aspectos metodológicos

É muito importante garantir que as pessoas indicadas para o preenchimento do **Questionário Básico** e do **Suplemento de Segurança Alimentar** sejam as que detêm as informações sobre os temas investigados. Os informantes certos e o correto preenchimento dos questionários são a garantia da qualidade das informações.

1.1. Objetivos da Pesquisa

A Pesquisa de Informações Básicas Estaduais tem como objetivo levantar informações que permitam produzir um quadro geral sobre as administrações estaduais e distrital, com a construção de um amplo perfil dos estados brasileiros, no que se refere às suas administrações públicas.

1.2. Unidade de Investigação e Informantes da Pesquisa

A unidade principal de investigação é o governo estadual e distrital, composto de vários setores que fornecem as informações para a pesquisa. Como esses setores têm frequentemente, um relativo grau de autonomia de ação, as informações coletadas são, da mesma maneira, respondidas pelos diferentes setores e por diferentes pessoas. Assim, as informações coletadas nos estados são resultado de uma consulta a diversas pessoas que detêm as informações específicas de cada órgão público estadual.

1.3. Período de Referência e Abrangência Geográfica da Pesquisa

A data de referência da ESTADIC é o momento em que ela vai a campo, ou seja, o dia da entrevista no ano de 2024, excetuando-se somente aqueles quesitos em que possa haver menção explícita à data ou período. Nestes casos, fica adotado o que consta no quesito.

Quanto à abrangência geográfica, a ESTADIC investiga os 26 estados do território nacional e o Distrito Federal.

1.4. Instrumento de Coleta

Em sua edição de 2024, a Pesquisa de Informações Básicas Estaduais – ESTADIC – vai a campo com o **Questionário Básico** investigando os temas relativos ao poder público estadual e distrital, a saber: recursos humanos, informática e comunicação, governança, habitação, transporte e mobilidade urbana, agropecuária e igualdade racial.



O **Suplemento de Segurança Alimentar** busca coletar informações sobre a gestão pública estadual relacionadas ao conjunto de ações planejadas para garantir a oferta e o acesso aos alimentos para toda a população, promovendo a nutrição e a saúde.

1.5. Coleta das Informações

A coleta das informações se dará através do preenchimento do Questionário Básico e do Suplemento de Segurança Alimentar por meio de questionário editável, desenvolvido pela equipe técnica do IBGE para a coleta dos dados.

O informante principal em cada Unidade da Federação é o governo estadual e distrital através dos diversos setores que os compõem. Como esses setores têm, frequentemente, um relativo grau de autonomia de ação, as informações coletadas são, da mesma maneira, respondidas pelos diferentes setores e por diferentes pessoas. Assim, as informações coletadas nas Unidades da Federação são, em geral, resultado de uma consulta a diversas pessoas que detêm as informações específicas de cada órgão público estadual e distrital.

Por este motivo, estamos disponibilizando os questionários em pdf editável, ou seja, que permite o preenchimento de seus quesitos e itens no próprio documento em qualquer computador. Esse questionário será disponibilizado completo e dividido por blocos temáticos.

O **Questionário Básico**, dividido por blocos temáticos, permitirá que seja distribuído pelos diferentes setores e pessoas responsáveis pelos temas, de forma a facilitar e dar mais agilidade na obtenção da informação.

O **Suplemento de Segurança Alimentar**, como já dito anteriormente, busca coletar informações sobre a gestão pública relacionadas ao conjunto de ações planejadas para garantir a oferta e o acesso aos alimentos para toda a população, promovendo a nutrição e a saúde e deverá ser respondido por pessoa qualificada do governo estadual.

Além dos questionários, é importante que seja distribuída uma cópia deste manual a todas as áreas e pessoas envolvidas com o fornecimento dos dados. Ele é indispensável ao correto preenchimento dos blocos.

.



2. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

2.1. Instruções de preenchimento do pdf editável

Os quesitos e respectivas orientações apresentadas a seguir se referem ao **questionário básico e suplemento de segurança alimentar**.

Para a utilização do questionário em pdf editável:

- 1 – Certifique-se de que no computador que irá trabalhar com o questionário editável está instalado o software Adobe Acrobat Reader (software gratuito);
- 2 – Com o software Adobe Reader instalado no computador, selecione o arquivo do questionário completo ou do bloco temático que irá preencher, abra o arquivo e com o mouse ou com a tecla Tab, vá percorrendo e preenchendo os quesitos;
- 3 – Caso necessite parar o preenchimento do questionário ou do bloco, sem ter finalizado, basta salvá-lo e, posteriormente abra-o para continuar o preenchimento. Ao salvá-lo, tudo o que foi feito estará gravado. Ao terminar o preenchimento do questionário ou do bloco, salve o questionário.
- 4 – Caso o software não esteja instalado faça o download.

2.2. Instruções gerais de preenchimento

- As expressões e os conceitos usados que demandam um esclarecimento ou definição constam no glossário deste manual ou nos questionários, para facilitar o preenchimento;
- Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso, poderão ser utilizadas abreviaturas;
- Em alguns quesitos, existem comandos que determinam a sua sequência. Estes comandos apresentam-se de duas formas: sob a forma de setas ou comandos redigidos ao lado das quadrículas;
- Dependendo da resposta de um quesito, poderá existir um comando que determinam a sua sequência (salto), ou seja, alguns quesitos não devem ser respondidos e, portanto, ficarão em branco;
- não pode haver quesito EM BRANCO, exceto:
 - a) Nos SALTOS previstos no questionário;
 - b) Onde existe a orientação para que o quesito fique em branco no manual;
 - c) No Bloco de Informações do Governo Estadual, os quesitos 4 (Número), 5 (Complemento) e 6 (Bairro), caso o prédio não possua numeração e/ou complemento e o município onde se localiza a sede do governo não possua divisão por bairro.



- O campo de observações deve ser utilizado para completar a informação dos quesitos. Ao utilizá-lo informar sempre o nome do bloco e o número do quesito referente à observação;
- no final de todos os blocos temáticos há um quesito de **preenchimento obrigatório**, que se refere à identificação do informante.



3. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO BÁSICO

3.1. INFORMAÇÕES DO GOVERNO ESTADUAL

Objetivo:

- Registrar as informações do governo estadual. Bloco de preenchimento obrigatório com o CNPJ, endereço completo do governo estadual e identificação do responsável pela informação.

Quesito 1 – CNPJ:

Registre o número do CNPJ do governo estadual e distrital.

Quesito 2 –Telefone:

Registre o número do telefone, com DDD, do governo estadual e distrital.

3 – Logradouro:

Registre o tipo (rua, avenida, rodovia, praça, etc.) e o nome do logradouro, por extenso, onde está localizado o governo estadual e distrital. Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso do endereço, poderão ser utilizadas abreviaturas, como por exemplo: R. (rua), Av. (avenida) e Pç (praça).

4 - Número:

Registre o número do prédio onde está localizado o governo estadual e distrital. **Caso o prédio não possua numeração, o quesito pode ficar em branco.**

5 - Complemento:

Registre o tipo de complemento (bloco, grupo, andar, sala, loja, etc), deixando, se possível, um espaço em branco entre as palavras. **Caso não possua complemento, o quesito pode ficar em branco.**

6 - Bairro:

Registre o nome do bairro por extenso. **Caso o município onde se encontra a sede do governo estadual e distrital não possua divisão por bairro, o quesito deve ficar em branco.**



7 - CEP:

Registre o CEP do logradouro onde está localizado o governo estadual e distrital.

8 - Nome do responsável pela informação:

Registre o nome do responsável pela informação.

9 - Cargo do responsável pela informação:

Registre o cargo exercido no governo estadual e distrital pelo responsável pela informação.

10 - Telefone do responsável pela informação:

Registre o número do telefone, com DDD, do responsável pela informação.



3.2. RECURSOS HUMANOS

Objetivo:

- Registro das pessoas ocupadas nas administrações direta e indireta, por vínculo empregatício.

Importante

Quando usar 0 (zero) e em branco nas respostas?

- 0 (zero): quando não existem pessoas ocupadas no vínculo.
- Em branco: quando o respondente não sabe informar o quantitativo de pessoas ocupadas no vínculo.

Exemplos:



- Item do quesito igual a 0 (zero):**

O governo estadual tem 10 servidores estatutários, 28 celetistas, 8 somente comissionados, 10 servidores sem vínculo permanente e nenhum estagiário (0).

Estatutários	Celetistas	Somente comissionados	Estagiários	Sem vínculo permanente	Total
1.1 10	1.2 28	1.3 8	1.4 0	1.5 10	1.6 56

- Item do quesito em branco:**

O governo estadual tem um total de 56 servidores, sendo 10 estatutários, 28 celetistas e 8 somente comissionados. Possui também alguns estagiários e servidores sem vínculo permanente, mas o informante não sabe o quantitativo exato desses.

Estatutários	Celetistas	Somente comissionados	Estagiários	Sem vínculo permanente	Total
1.1 10	1.2 28	1.3 8	1.4	1.5	1.6 56

Como proceder?

- Deixar em branco os campos com o quantitativo desconhecido.
- Anotar no Bloco de observações o motivo (Ex: o governo estadual tem estagiários, mas não sabe informar o número correto). Esse registro é importante para que o técnico do IBGE tenha a certeza de que o informante não esqueceu de preencher a resposta.
- Caso haja respostas em branco, o total de pessoas ocupadas será sempre maior que a soma dos quesitos anteriores, conforme o exemplo.



PERGUNTAS FREQUENTES

- 1) Servidores afastados por motivo de licença (sem vencimentos, médica ou capacitação) são considerados.
- 2) Aposentados e pensionistas não serão considerados.
- 3) Secretários estaduais, diretores ou chefes de setores no governo estadual que não sejam servidores estaduais devem ser considerados como *Somente comissionados*.
- 4) Governadores e vice-governadores não contam como pessoal ocupado porque não são servidores, são agentes políticos.
- 5) Professores e médicos da rede pública estadual com 2 matrículas devem ser contados 2 vezes.
- 6) Menores aprendizes são considerados como *Sem vínculo permanente*.
- 7) MEI (microempreendedor individual) que presta serviço ao Governo estadual deve ser considerado como *Sem vínculo permanente*.
- 8) Se o servidor da Administração Direta está cedido para a Indireta, deve ser considerado apenas na Indireta como *Sem vínculo permanente* (e não será considerado na Direta) e vice-versa.
- 9) Integrantes de Conselhos Estaduais não são contabilizados como pessoas ocupadas (nem direta nem indireta).

Quesito 1 – Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração direta estadual por vínculo empregatício.

Administração direta - A administração Direta ou Centralizada é formada pelos serviços integrados na estrutura do estado, constitui-se do Gabinete do Governador e das Secretarias Estaduais.

1.1 – Estatutários	Servidores regidos pelo Regime Jurídico Único (RJU).
1.2 – Celetistas	Servidores regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
1.3 – Somente Comissionados	Ocupantes de cargos em comissão que não possuem vínculos efetivos.
1.4 – Estagiários	Alunos regularmente matriculados em cursos nos níveis superior ou médio, de educação profissional ou escolas de educação especial, que atuem na administração pública estadual para o desenvolvimento de atividades relacionadas à sua área profissional.
1.5 – Sem vínculo permanente	São os servidores cedidos por outros órgãos públicos, os prestadores de serviços autônomos e voluntários, entre outros.
1.6 – Total	Somatório dos itens 1.1 a 1.5.



Quesito 2 – Existe administração indireta estadual?

Administração indireta - representa o conjunto de entes públicos estaduais dotados de personalidade jurídica própria, que são chamadas de entidades administrativas, como as autarquias, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as fundações públicas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não **(passe para o quesito 4)**

3 – Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração indireta estadual por vínculo empregatício.

As definições dos vínculos empregatícios estão descritas no quesito 1.

Preenchimento dos quesitos 4 a 7:



Referem-se à administração direta estadual e pretendem verificar a existência de registro por cor dos servidores estaduais, a realização recente de concurso público e a reserva de cotas raciais (vagas para grupos étnico-raciais).

Quesito 4 - Existe no quadro da administração direta, registro para identificar a quantidade dos servidores por cor/raça?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não 3 – Não sabe informar

Quesito 5 - Houve nos últimos 24 meses concurso realizado pela administração direta para contratação de pessoal?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não 3 – Não sabe informar

Quesito 6 - No edital do concurso realizado nos últimos 24 meses houve reserva de vagas para: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

6.1 - Pessoas negras	6.2 - Quilombolas	6.3 - Indígenas
6.4 - Ciganos	6.5 - Não sabe informar	6. 6 -Não houve reserva de vagas (se assinalado, os demais ficam em branco)

**Quesito 7 - Houve contratação de pessoal nos últimos 24 meses?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Quesito 8 - A pessoa responsável pela informação foi identificada em outro bloco?

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Recursos Humanos já foi identificada em outro Bloco do questionário:

1 - Sim	informar em qual bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar nome, cargo e telefone do respondente.



3.3. INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO

Objetivo:

- Obter informações sobre os recursos de informática e comunicação existentes no governo estadual, verificar os principais canais de comunicação on-line disponibilizados aos cidadãos e caracterizar a estrutura organizacional existente para tratar dos temas.

1 - Quais as formas de atendimento à distância disponibilizadas ao público pelo governo estadual? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

1.1 - Correio	1.2 - Jornais	1.3 - Website	1.4 - WhatsApp
1.5 - Telefone	1.6 - Telefone exclusivo	1.7 - Outros	1.8 - Não disponibiliza (se assinalado, os demais ficam em branco)

Importante

A sequência numérica está correta. Os quesitos 2 e 3 não aparecem no questionário por motivo de codificação das variáveis com anos anteriores.

Quesito 4 - Qual o tipo de conexão é disponibilizado para acesso à internet pela maior parte dos computadores do governo estadual?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Via cabo ou fibra ótica	A transmissão dos dados ocorre por meio de sinais enviados pelo cabo, que pode ser de cobre (sinais elétricos) ou por fibra ótica, que utiliza a luz ao invés da eletricidade para trafegar os dados na rede da internet.
2 - Via modem 3G, 4G ou 5G	Dispositivo que realiza a conexão com a internet. O G de 3G, 4G e 5G é de "geração", ou seja: terceira, quarta e quinta gerações das redes móveis que indicam os avanços nas mesmas.
3 - Via linha telefônica (DSL)	Tipo de conexão que utiliza a linha telefônica para fornecer o serviço de internet. Similar à internet discada, a conexão DSL utiliza fios de cobre da linha telefônica para conectar o usuário à internet e é possível realizar ligações e se conectar à internet ao mesmo tempo.



4 - Via rádio	Atua através das ondas de radiofrequência. O processo de transmissão de internet via rádio é similar ao funcionamento de um rádio normal e precisa de antenas e torres de transmissão (POPs) para que o sinal chegue até os seus usuários.
5 - Via satélite	Acontece através de um satélite e é preciso ter um modem para envio de dados e outro para recebimento, além de uma antena específica para receber o sinal.
6 - Acesso discado/conexão discada via telefone	A internet discada ou dial-up, é um tipo de conexão que necessita do uso de uma linha telefônica para funcionar. Utilizar a internet é quase como fazer uma ligação, porque é preciso ter um plano de telefonia e não é possível realizar ligações e se conectar à internet ao mesmo tempo.
7 - Nenhuma	
8 - Não sabe informar	

Quesito 6 – No governo estadual existe estrutura organizacional para a área de Tecnologia da Informação (TI)?

Tecnologia da Informação (TI) é a área que administra os ambientes computacionais, dá suporte técnico para o uso de equipamentos e programas, gerencia projetos e operações, e cuida, também, da transmissão e segurança de dados, entre outras atividades. Pode ser de primeiro escalão ou não, como por exemplo, uma secretaria municipal ou um departamento da administração geral.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não (**passe para o quesito 8**)

Quesito 7 - Das pessoas que trabalham atualmente na área de tecnologia da informação, há: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

7.1 - Funcionários efetivos do próprio governador	Servidores regidos pelo Regime Jurídico Único (RJU) ou pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
7.2 - Servidores cedidos de outro órgão público	
7.3 - Estagiários	Alunos regularmente matriculados em cursos nos níveis superior ou médio, de educação profissional ou escolas de educação especial, que atuem para o desenvolvimento de atividades relacionadas à sua área profissional.



7.4 - Cargo(s) comissionado(s) de livre nomeação	Aquele de livre escolha, nomeação e exoneração, de caráter provisório, podendo ou não ser ocupado por servidor efetivo.
7.5 - Terceirizados	Funcionários de empresa terceirizada contratada pelo governo estadual, não são servidores da administração municipal.
7.6 - Consultores	Consultor não é funcionário da administração municipal nem terceirizado. Trata-se de um profissional autônomo contratado pelo governo estadual para exercer uma função específica na área de TI.
7.7 - Outros	
7.8 - Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Quesito 8 - No governador estadual existe Centro de Processamento de Dados (CPD)?

Centro de Processamento de Dados (CPD) é o local físico onde são concentrados todos os servidores e serviços de tecnologia importantes para o gerenciamento da informação. Costumam ter a configuração diferenciada de outros ambientes no tocante a energia elétrica, ar-condicionado, internet e cabeamento de rede, elementos básicos de infraestrutura para poder ligar os servidores que gerenciam a informação com segurança. É também conhecido como data center.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

Quesito 9 - Foi desenvolvido software para atender necessidade específica do governo estadual nos últimos 12 meses?

Desenvolvimento de software consiste na criação e implementação de soluções de informática utilizando linguagens de programação. Tais programas de computação devem ter sido criados especificamente para atender uma demanda do governo estadual e não devem ser considerados os produtos desenvolvidos a partir de um software ou aplicativo já existentes, como um banco de dados.

Considere os doze meses anteriores ao mês da coleta.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim, para funcionamento interno ou atendimento a servidores.
 2 – Sim, para atendimento à sociedade.
 3 – Não



Preenchimento dos quesitos 10 a 12b:

Os quesitos 10 a 12b destinam-se às informações sobre a página de internet do estado (website). Nestes quesitos não considere os perfis da gestão estadual nas redes sociais (Facebook, Instagram, etc), que serão tratados mais adiante, no quesito 13.

Quesito 10 - A página na Internet do governo estadual está:

Informe se o governo estadual possui uma página própria na internet e sua condição atual.

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | |
|--|
| 1 – Ativa |
| 2 – Em elaboração (passe para o quesito 13) |
| 3 – Em manutenção ou reestruturação |
| 4 – Não possui página (passe para o quesito 13) |

Quesito 11 - Endereço da página na Internet:

Informe o endereço do governo estadual na internet (começa sempre com **www**).

Quesito 12a - Entre os serviços informativos quais os disponibilizados atualmente para o público em geral na página da Internet são: (admite múltipla marcação)

Importante:

Os serviços informativos listados neste quesito estão na página da internet do governo estadual apenas para leitura, não permitem interação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | |
|--|
| 12a.1 - Serviços informativos do estado e notícias (localização de logradouros, endereços úteis, turismo, trânsito, clima, etc.) |
| 12a.2 - Acesso a documentos e formulários |
| 12a.3 - Informações gerais sobre licitações |
| 12a.4 - Diário oficial |
| 12a.5 - Legislação estadual |
| 12a.6 - Finanças públicas |
| 12a.7 - Concursos públicos (informações, editais) |



12a.8 - Nenhum dos relacionados **(se assinalado, os demais ficam em branco)**

Quesito 12b - Entre os serviços relacionados abaixo, quais os disponibilizados atualmente para o público em geral na página da Internet? (admite múltipla marcação)

Importante:

Os serviços a seguir estão na página da internet do governo estadual para que o usuário consulte e interaja de alguma forma, seja na realização de matrículas em escolas, no download de documentos ou agendamento de consultas na rede de saúde.

Assinale, conforme o caso, a opção:

12b.1 - Ouvidoria e serviços de atendimento ao cidadão
12b.2 - Download de documentos ou formulários
12b.3 - Consulta a processos / acompanhamento de protocolos
12b.4 - Delegacia eletrônica
12b.5 - Cadastramento de fornecedores
12b.6 - Emissão de certidão negativa de débito
12b.7 - Emissão de Nota Fiscal Eletrônica
12b.8 - Matrícula escolar na rede pública online
12b.9 - Agendamento de consulta e exame na rede pública de saúde
12b.10 - Emissão de guia de pagamento de tributos
12b.11 - Emissão de documentos como licenças, certidões, permissões e outros documentos
12b.12 - Pesquisa de satisfação relacionada aos serviços prestados pelo estado
12b.13 - Nenhum dos relacionados (se assinalado, os demais ficam em branco)

Preenchimento dos quesitos 13 a 15:



Os quesitos 13, 14 e 15 tratam da presença do governo estadual nas Redes Sociais.

Quesito 13 - O governo estadual possui perfil ou conta própria em alguma das seguintes plataformas online: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:



13.1 - Facebook	13.2 - Instagram	13.3 - YouTube
13.4 - Vimeo	13.5 - Telegram	13.6 - Whatsapp
13.7 - Twitter	13.8 - Tik Tok	13.9 - Não possui (passe para o quesito 16)

Quesito 14 - Nos últimos 12 meses, este governo realizou as seguintes atividades nas redes sociais online das quais participa: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

14.1 - Postar notícias sobre o governo
14.2 - Responder a comentários e dúvidas dos cidadãos
14.3 - Realizar consulta pública ou enquete
14.4 - Divulgar serviços ou campanhas
14.5 - Não realizou nenhuma das atividades
14.6 - Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)

Quesito 15 - Em média com que frequência o governo estadual atualiza o conteúdo do seu perfil ou conta nas redes sociais on line?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Diariamente	2 - Pelo menos uma vez por semana
3 - Pelo menos uma vez por mês	4 - Pelo menos uma vez a cada três meses
5 - Pelo menos uma vez a cada seis meses	6 - Pelo menos uma vez por ano
7 - Menos frequente ou nunca atualizou	8 - Não sabe informar

Preenchimento dos quesitos 16 a 18a:



Os serviços prestados através de celular/smartphone estão presentes nos quesitos 16 ao 18a.

Quesito 16 - O governo estadual disponibilizou, nos últimos 12 meses, para o cidadão por meio de celular ou smartphones: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

16.1 - Envio de SMS para o cidadão
16.2 - Recebimento de SMS enviado pelo cidadão
16.3 - Aplicativos criados pelo governo



- | |
|---|
| 16.4 - Aplicativos criados por outros organismos (como empresas, universidades e outros) ou cidadãos a partir de informações ou dados disponibilizados pelo governo |
| 16.5 - Website adaptado para dispositivos móveis ou desenhado em versão mobile |
| 16.6 - Emissão de boletos de tributos ou outras guias de pagamento |
| 16.7 - Não disponibilizou (se assinalado, os demais ficam em branco) |

Quesito 17 - O governo estadual desenvolve programa ou ação de inclusão/educação digital?

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | | |
|---------|--|
| 1 - Sim | 2 - Não (passe para o quesito 20) |
|---------|--|

Quesito 18 - Os programas ou ações de inclusão/educação digital são realizados em parceria com: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

18.1 - Governo federal	18.2 - Outro governo estadual
18.3 - Município	18.4 - Iniciativa privada
18.5 - Outros	18.6 - Por iniciativa exclusiva do governo estadual

Quesito 19 - Ações implementadas: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

19.1 - Disponibilização de acesso público e gratuito à Internet através de centros de acesso público, como telecentros.
19.2 - Disponibilização de informações e serviços de órgãos públicos, disponibilizados em quiosque ou balcão informatizado
19.3 - Estabelecimento de parcerias com doadores de equipamentos e prestadores de serviços nas áreas de informática e telecomunicações, a fim de promover o acesso à Internet e aos computadores aos indivíduos
19.4 - Promoção de cursos de capacitação em informática para a população
19.5 - Instalação de computadores na rede pública estadual de ensino com acesso à Internet para utilização de alunos e professores
19.6 - Instalação de rede WI-FI nas escolas da rede pública estadual para acesso de professores e alunos
19.7 - Outras



Preenchimento dos quesitos 20 a 22:



Os quesitos 20, 21 e 22 tratam da existência de conexão wi-fi disponibilizada pelo governo estadual no estado.

Quesito 20 – O governo estadual disponibiliza para a população acesso através de conexão via Wi-Fi (Internet sem fio)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 23)
---------	-----------------------------------

Quesito 21 - O acesso através dessa conexão via Wi-Fi (internet sem fio) é:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Gratuito	2 – Gratuito e cobrado	3 – Cobrado
--------------	------------------------	-------------

Quesito 22 - A conexão via Wi-Fi (Internet sem fio) atende: (admite dupla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

22.1 – Capital	
22.2 – Outros municípios	22.2.1 – Quantos?

Preenchimento do quesito 23:



O quesito 23 verifica se o governo estadual realizou, nos 12 meses que antecederam a coleta, algumas ações interativas online: consultas públicas, grupos de discussões, enquetes e votações. Caso tenha realizado é necessário indicar em qual plataforma online isso foi feito: website próprio, de outro órgão público e/ou de terceiros e/ou redes sociais.

Quesito 23 – O governo estadual, nos últimos 12 meses, realizou pela internet: (admite múltipla marcação)

CONSIDERAR O LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS FORMAS DE PARTICIPAÇÃO E NÃO O LOCAL DE DIVULGAÇÃO.

Assinale, conforme o caso, a opção:



23.1 - Consulta pública online para que cidadãos possam enviar contribuições para leis, orçamentos e planos
23.2 - Grupos de discussão como fóruns ou comunidades pela internet
23.3 - Enquete online sobre assuntos de interesse do governo estadual
23.4 - Votação online para orientar a tomada de decisão sobre políticas públicas, orçamento, etc.
23.5 - Não disponibilizou nenhuma das formas mencionadas acima (se assinalado, os demais ficam em branco)

Para cada uma das opções de formas de participação, informar em qual plataforma foi feita (itens 23.1.1 a 23.4.4).

Quesito 24 - O governo estadual:

Assinale, conforme o caso, a opção:

24.1 - Instituiu o bilhete único para uso de transporte público
24.2 - Mantém espaços de inovação, coworking ou espaços compartilhados de trabalho para micro e pequenas empresas atualmente em funcionamento
24.3 - Forneceu capacitação para empreendedorismo digital nos últimos 12 meses
24.4 - Instituiu (sozinho ou em parceria) prêmio ou edital para destinar recursos a empresas inovadoras/projetos criativos nos últimos 12 meses

Quesito 25 - O estado conta atualmente com: (admite dupla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

25.1 - Portal da transparência	Canal de acesso livre pelo qual o cidadão pode acompanhar a execução orçamentária e financeira dos estados, além de se informar sobre outros assuntos relacionados à administração pública estadual. Tem o objetivo de garantir e ampliar a transparência da gestão pública e fortalecer a participação social na fiscalização dos gastos e investimentos do poder executivo estadual.
25.2 - Portal de dados abertos	Portal onde os dados disponibilizados são estão livremente disponíveis para todos utilizarem e redistribuírem como desejarem, sem restrição de licenças, patentes ou mecanismos de controle, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua fonte.
25.3 - Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)	



Preenchimento dos quesitos 26.1 a 26.5:



Os quesitos 26.1 ao 26.5 investigam a existência de tecnologia assistiva digital na página da internet e nos serviços eletrônicos do estado. O principal objetivo dessa tecnologia é ajudar pessoas com deficiência a terem uma vida com maior autonomia e independência, facilitando os acessos a espaços digitais.

Quesito 26 - A página na internet e os serviços eletrônicos disponibilizados pelo governo estadual: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

26.1 - Permitem navegação por todos os itens interativos da página sem necessidade do mouse.

26.2 - Permitem ao usuário de tecnologia assistiva saltar itens repetidos na página.

26.3 - Descrevem o conteúdo das imagens.

26.4 - Incluem tradução de conteúdo para LIBRAS

LIBRAS é uma língua de modalidade gestual-visual usada por surdos e não-surdos onde a comunicação é possível através de gestos, é a sigla de Língua Brasileira de Sinais.

26.5 - Descrevem o conteúdo das páginas com o texto que aparece na aba do navegador

26.6 - Usam CAPTCHA para solicitações

CAPTCHA é um tipo de medida de segurança para autenticar os usuários como humanos e evitar ameaças representadas por robôs maliciosos. Tem 2 etapas: uma sequência de letras e/ou números que aparece numa imagem distorcida e uma caixa de texto. Para passar no teste e provar que é um ser humano, a pessoa digita na caixa de texto os caracteres que vê na imagem.

26.7 - Nenhuma das alternativas **(se assinalado, os demais ficam em branco)**

26.8 - Não possui página na internet e/ou serviços eletrônicos **(passe para o quesito 30)**

26.9 - Não sabe informar **(se assinalado, os demais ficam em branco)**

Quesito 27- Qual o modelo de acessibilidade digital utilizado?

Acessibilidade Digital é a eliminação de barreiras na Web. O conceito pressupõe que os sites e portais sejam projetados de modo que todas as pessoas possam perceber, entender, navegar e interagir de maneira efetiva com as páginas. Páginas acessíveis são mais fáceis e rápidas para navegar, beneficiando, assim, todas as pessoas, incluindo as que não tem habilidade para usar a internet e que utilizam dispositivos móveis.

Para a existência dessa acessibilidade existem alguns modelos que podem ser implantados.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Modelo próprio de acessibilidade digital



2 - Modelo federal de acessibilidade digital (e-MAG)

E-MAG consiste em um conjunto de recomendações a ser adotado para que o processo de acessibilidade dos sítios e portais do governo brasileiro seja conduzido de forma padronizada e de fácil implementação. O e-MAG é coerente com as necessidades brasileiras, está em conformidade com os padrões internacionais e foi formulado para orientar os profissionais de TI a desenvolver, alterar e/ou adequar páginas, sítios e portais, tornando-os acessíveis ao maior número de pessoas possível.

3 - Modelo global de acessibilidade digital (WCAG/WAI)

WCAG (Web Content Accessibility Guidelines): documento internacional de recomendações de acessibilidade para conteúdo Web. É um conjunto de diretrizes sobre acessibilidade para conteúdos disponíveis na internet, com recomendações para tornar esse conteúdo acessível aos usuários, principalmente portadores de necessidades especiais. Além desse público específico, trata também de todos os tipos de usuários, quando considera a inserção de dispositivos bastante limitados, como os telefones celulares.

4 - Não há qualquer modelo de acessibilidade digital

COMUNICAÇÃO

Quesito 28 - No governo estadual existe estrutura organizacional para a área de comunicação?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim 2 - Não **(passe para o quesito 33)**

Quesito 29 - Nome da estrutura organizacional para a área de comunicação:

Informe o nome da estrutura organizacional para a área de comunicação.

Importante:

Trata-se do nome do setor, departamento ou secretaria. **NÃO É O NOME DO GESTOR.**

30 - Das pessoas que trabalham atualmente na área de comunicação, há: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

30.1 - Funcionários efetivos do próprio governo

30.2 - Servidores cedidos de outro órgão público



30.3 - Estagiário	30.4 - Cargo(s) comissionado(s) de livre nomeação	
30.5 - Terceirizados	30.6 - Consultores	30.7 - Outros
30.8 - Não sabe (se assinalado, os demais ficam em branco)		

Quesito 31 - O governo estadual possui em sua estrutura uma carreira ou cargo específico de comunicação social (Cargo efetivo de provimento por concurso público exclusivo da área)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	31.1 - Qual a nomenclatura do cargo?
2 - Não	

Quesito 32 - A área de comunicação está responsável por quais funções? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

32.1 - Disseminação da aplicação da Lei de acesso à informação (LAI) e orientações de como o governo estadual pode atender a população.

LAI: Lei Federal nº 12.527/11, que regulamenta o direito de acesso às informações públicas, conforme a Constituição Federal. A LAI entrou em vigor em maio de 2012 e criou mecanismos que possibilitam a qualquer pessoa, física ou jurídica, sem necessidade de apresentar motivo, receber informações públicas dos órgãos e entidades municipais, estaduais e federais. Estão submetidos à LAI os poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, assim como o Tribunal de Contas e o Ministério Público.

32.2 - Disseminação da aplicação da Lei geral de proteção de dados pessoais (LGPD) e orientações para a população de como o governo estadual cumpre a LGPD.

LGPD: Lei Federal nº 13.709/2018, promulgada para proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e a livre formação da personalidade de cada indivíduo. A Lei fala sobre o tratamento de dados pessoais, dispostos em meio físico ou digital, feito por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, englobando um amplo conjunto de operações que podem ocorrer em meios manuais ou digitais.

32.3 - Disseminação de canais de acesso e facilidades de atendimento para a população

32.4 - Gerenciamento de canais de comunicação para a divulgação e prestação de contas da gestão estadual

32.5 - Gestão ou participação nos canais de atendimento direto à população (solicitação de serviço, reclamações, etc.)

32.6 - Serviços tradicionais de comunicação (publicidade, relações públicas, assessoria de imprensa, conteúdos internet, eventos, etc.)

32.7 - Nenhuma das funções citadas **(se assinalado, os demais ficam em branco)**

32.8 - Não sabe informar **(se assinalado, os demais ficam em branco)**



Preenchimento dos quesitos 33 e 34:



Nos quesitos 33 e 34 é investigada a realização de licitação pelo governo estadual para contratar alguns serviços de comunicação, bem como a modalidade dessa contratação.

Quesito 33 - O governo estadual faz licitações para contratar serviços de comunicação?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim 2 - Não **(passe para o quesito 35)**

Quesito 33.1 - Quais serviços? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

33.1.1 - Publicidade	33.1.2 - Promoção de eventos
33.1.3 - Assessoria de imprensa e divulgação	33.1.4 - Produção de fotos
33.1.5 - Produção de vídeos	33.1.6 - Produção de produtos para o rádio
33.1.7 - Produção de produtos para a televisão	33.1.8 - Gestão do site
33.1.9 - Atuação na web e redes sociais	
33.1.10 - Nenhum dos serviços citados (se assinalado, os demais ficam em branco)	
33.1.11 - Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Quesito 34 - As contratações são feitas: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

34.1 - Licitação por pregão eletrônico	34.2 - Licitação por edital técnico e preço
34.3 - Licitação com dispensa de inexigibilidade	34.4 - Concorrência
34.5 - Tomada de preços	34.6 - Convite
34.7 - Nenhuma das modalidades citadas (se assinalado, os demais ficam em branco)	
34.8 - Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)	



Quesito 35 - O governo estadual mantém canal de televisão, de rádio, ou qualquer outro conteúdo áudio visual no Youtube ou outra plataforma?

Importante:

Não considerar as postagens feitas pelo governo estadual na internet. O quesito trata de canais de TV e/ou rádio, que devem ser fixos e mantidos pelo estado nas plataformas de hospedagem de vídeos e áudios.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 36 - O orçamento destinado para comunicação é utilizado para: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

36.1 - Propaganda	36.2 - Organização de eventos
36.3 - Impulsioneamento nas mídias sociais	36.4 - Divulgação jornalística
36.5 - Não tem orçamento destinado a comunicação (se assinalado, os demais ficam em branco)	
36.6 - Nenhum dos itens citados (se assinalado, os demais ficam em branco)	
36.7 - Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Quesito 37 - A pessoa responsável pela informação foi identificada em outro bloco?

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Informática e Comunicação já foi identificada em outro Bloco do questionário:

1 - Sim	informar em qual bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar nome, cargo e telefone do respondente.



3.4. GOVERNANÇA

Objetivo:

- Obter informações sobre os instrumentos existentes para o acesso à informação pública e para a prática do controle interno.

Importante:

Este bloco está dividido em 3 partes: Acesso à informação (quesitos 1 a 8), Controle interno (quesitos 9 a 31) e Lei geral de proteção de dados pessoais - LGPD (quesitos 32 a 36).



Saiba Mais

Governança

De acordo com a Controladoria Geral da União A governança pode ser compreendida, de forma geral, como um sistema composto por mecanismos e princípios que as instituições possuem para auxiliar a tomada de decisões e para administrar as relações com a sociedade, alinhado às boas práticas de gestão e às normas éticas, com foco em objetivos coletivos.

No âmbito da política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, esse tema encontra respaldo no Decreto nº 9.203, de 22/11/2017 (com alterações do Decreto nº 9.901/2019), cujo art. 2º traz o seguinte conceito:

“I – Governança pública - Conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade”.

Controle Interno

É um instrumento de gestão para auxiliar a administração a alcançar seus objetivos, ao controlar processos (financeiros, orçamentários, etc.). Concerne estruturas, normas, procedimentos e rotinas operacionais que acompanham as decisões, fatos e registros de órgão ou poder. Deve auxiliar a execução de programas e ser direcionado à correção de eventuais desvios quanto a parâmetros estabelecidos, podendo ser realizado de forma preventiva, concomitante ou posterior à ocorrência de um determinado fato.

LGPD

A Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/2018) visa a proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa. Tem como foco a criação de um cenário de segurança jurídica, com a padronização de regulamentos e práticas para promover a proteção aos dados pessoais de todo cidadão que esteja no Brasil.



ACESSO À INFORMAÇÃO

Quesito 1 - Existe legislação estadual específica que estabeleça procedimentos e providências para garantir o direito de acesso à informação pública em conformidade com a Lei de Acesso à Informação?

Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011) – Também conhecida como LAI, regulamenta o direito, previsto na Constituição, de qualquer pessoa solicitar e receber dos órgãos e entidades públicos, de todos os entes e Poderes, informações públicas por eles produzidas ou custodiadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim 2 - Não (**passe para o quesito 3**)

1.1 - Lei ou decreto/ano:

Se existe legislação estadual específica que estabeleça procedimentos e providências para garantir o direito de acesso à informação pública em conformidade com a Lei de Acesso à Informação, informe o número da lei ou decreto e o ano.

Importante:

Este quesito não aceita o preenchimento com número e/ou ano de criação ignorados. Caso o respondente não saiba informar o número da lei e/ou o ano de sua promulgação, a mesma não será considerada.

1.2 - Local da publicação: (admite dupla marcação)

Se existe legislação estadual específica que estabeleça procedimentos e providências para garantir o direito de acesso à informação pública em conformidade com a LAI, informe se foi publicada no Diário Oficial impresso ou online.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1.2.1 - Diário Oficial impresso 1.2.2 - Diário Oficial na Internet



Quesito 2 - A legislação estadual que regulamenta a Lei de Acesso à Informação: (admite múltipla marcação)

Sobre o conteúdo dessa legislação estadual específica baseada na LAI, informe os temas tratados pela mesma.

Assinale, conforme o caso, a opção:

2.1 - Estabelece prazo de atendimento de pedido de acesso à informação pública igual ou inferior a 20 dias corridos.

2.2 - Institui procedimentos de classificação de informação sigilosa em âmbito estadual.

Informação sigilosa: informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade ou do Estado, e aquelas abrangidas pelas demais hipóteses legais de sigilo (art. 3º do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, que regulamenta a LAI).

2.3 - Prevê autoridade de monitoramento para implementação da Lei de Acesso à Informação pública.

2.4 - Prevê órgão central de monitoramento das ações relativas ao acesso à informação pública.

2.5 - Prevê a divulgação de relatório de monitoramento com informações estatísticas dos pedidos de acesso à informação pública.

2.6 - Prevê mais de uma instância recursal interna ao órgão ou entidade demandados
Instância recursal interna: autoridade da administração pública estadual a quem será apresentado o recurso feito pelo órgão demandado.

2.7 Estabelece instância recursal autônoma e independente em relação à autoridade que proferiu a decisão impugnada.

Instância recursal autônoma e independente em relação à autoridade que proferiu a decisão impugnada: autoridade que não possui nenhum vínculo com a administração pública estadual, a quem será apresentado o recurso de solicitação de acesso à informação negada.

2.8 Estabelece procedimento (recurso, reclamação ou outro) em caso de omissão de resposta a pedidos de informação pública.

Quesito 3 - Por quais meios o governo estadual possibilita aos cidadãos realizar solicitação de acesso à informação pública com base na Lei de Acesso à Informação: (admite múltipla marcação)

Quais são os meios disponibilizados pelo governo estadual aos cidadãos para solicitarem o acesso a informações públicas com base na LAI.

Importante:

Não considerar formas de atendimento que apenas orientem ou redirecione as solicitações.



Assinale, conforme o caso, a opção:

3.1 - Em local com condições para atender e orientar o público quanto ao acesso a informações públicas (Serviço de Informação ao Cidadão – SIC)

3.2 - Internet

3.3 - Telefone

3.4 - Carta

3.5 - Outro

3.6 - Não disponibiliza

Quesito 4 - Houve solicitação de acesso à informação pública ao governo estadual, no ano de 2023, com base na Lei de Acesso à Informação?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 5 - O governo estadual publica, para acesso ao público em geral, as respostas das solicitações feitas através da Lei de Acesso à Informação:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Perguntas e respostas

2 - Somente as respostas

3 - Não publica

Quesito 6 - O governo estadual disponibiliza informações pormenorizadas sobre sua execução orçamentária e financeira (em atendimento à Lei Complementar 131/2009):

Lei Complementar 131/2009: alterou a Lei de Responsabilidade Fiscal para determinar que a União, Estados, Distrito Federal e Municípios disponibilizem, em tempo real, informações pormenorizadas sobre sua execução orçamentária e financeira.

Liberação em tempo real refere-se à disponibilização das informações em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil no respectivo sistema.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

6.1 - Em tempo real?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não



6.2 - Local onde disponibiliza: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

6.2.1 - Na página da internet	6.2.2 - No portal da transparência	6.2.3 - Em outro website
-------------------------------	------------------------------------	--------------------------

Quesito 7 - Em relação à publicação dos dados gerais da administração estadual: (admite múltipla marcação)

Assinale os dados que a administração estadual publica no portal do governo estadual ou em outro meio digital, informando em qual o formato isso é feito. A importância em distinguir arquivos xls e pdf, por exemplo, reside no fato de que o usuário pode copiar o arquivo xls e realizar cálculos, o que não acontece com o arquivo pdf, que é apenas leitura.

7.1 - Orçamentos	Informações orçamentárias do estado: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO, Orçamento Anual - LOA.
7.2 - Receitas	São os recursos financeiros arrecadados pela administração pública para custear despesas e investimentos no estado.
7.3 - Despesas	São todos os gastos feitos pelo estado com a aquisição de produtos e serviços e contratação de obras e compras, por exemplo.
7.4 - Balanços	Demonstrativos e relatórios contábeis que informem a situação financeira do governo estadual, permitindo verificar de onde vem os recursos monetários e onde foram utilizados.
7.5 - Prestação de contas da Lei de Responsabilidade Fiscal	Procedimento pelo qual o governo estadual apresenta documentos, informações e demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial destinados a comprovar a regularidade na utilização da gestão dos recursos públicos.
7.6 - Compras e licitações	Consulta das licitações, processos de compra e contratações concluídas e/ou em andamento.
7.7 - Dados individualizados das remunerações e subsídios recebidos pelos servidores do governo estadual	Informações monetárias sobre remunerações, auxílios, ajudas de custo e quaisquer outras vantagens pecuniárias, bem como proventos de aposentadoria e pensões de todos os servidores estaduais que estiverem na ativa, de maneira individualizada.



Quesitos 7.1.1 a 7.7.5 - Com relação a publicação dos dados gerais, informar para cada um dos itens relacionados - Em qual formato?

Assinale, conforme o caso, a opção:

CVS, ODS, XLS, DOC	PDF ou imagem
Outro tipo de arquivo	Não publica

Quesito 8 - O governo estadual possui em sua página na internet e/ou no portal transparência as seguintes informações: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

8.1 - Registro de competências Informações sobre as atribuições e atividades desempenhadas pelas diversas unidades/setores do governo estadual.
8.2 - Estrutura organizacional
8.3 - Endereços e telefones das respectivas unidades da estrutura organizacional
8.4 - Horários de atendimento ao público das unidades da estrutura organizacional
8.5 - Quantitativo do pessoal ocupado por vínculo empregatício
8.6 - Dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades
8.7 - Informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados
8.8 - Respostas às perguntas mais frequentes da sociedade, também conhecido como FAQ ou 'Perguntas Frequentes'.
8.9 - Registro de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros
8.10 - Nenhuma das informações citadas (se assinalado, os demais ficam em branco)
8.11 - Não possui página na internet ou portal transparência (se assinalado, os demais ficam em branco)

CONTROLE INTERNO

Quesito 9 - No governo estadual existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim, instituída por instrumento legal	2 - Sim, sem instrumento legal	3 - Não (passe para o quesito 17)
---	--------------------------------	--



9.1 - Qual o instrumento?

Assinale, conforme o caso, a opção:

9.1 - Lei	9.2 - Decreto	9.3 - Portaria	9.4 - Outro
-----------	---------------	----------------	-------------

9.2 - Número / ano do instrumento legal

Informe o número e ano de criação do instrumento legal.

Importante:

Este quesito não aceita o preenchimento com número e/ou ano de criação ignorados. Caso o respondente não saiba informar o número e/ou o ano do instrumento legal, o mesmo não será considerado.

Preenchimento dos quesitos 10 a 12



Os quesitos 10, 11 e 12 são complementares, conforme orientação e exemplos a seguir:

Secretaria estadual exclusiva: trata da política de habitação com exclusividade.

Ex.: Secretaria estadual de Controle Interno, Secretaria da Transparência, Secretaria Extraordinária de Controle.

Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais: trata da habitação e de outras políticas conjuntamente. O termo "controle" deve estar no nome da secretaria.

Ex.: Secretaria estadual de Administração e Controle Interno, Secretaria de Controladoria e Ouvidoria, Secretaria de Planejamento e Controladoria.

Setor subordinado a outra secretaria: faz parte do governo estadual, mas não tem status de secretaria, é o departamento ou coordenação que está subordinado a outra política. Neste caso, o nome do órgão gestor deve ser o da secretaria principal à qual a política de habitação está ligada.

Ex.: Secretaria Estadual de Administração, Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Planejamento.

Setor subordinado diretamente à chefia do executivo: é parte da estrutura organizacional do governo estadual, mas não possui status de secretaria e está diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.

O nome do órgão gestor SERÁ SEMPRE Gabinete do Governador ou Governo Estadual ou Secretaria Executiva do Governador.



Quesito 10 - Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pelo controle interno?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo estadual que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Secretaria é a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, cuja denominação pode ser também **Diretoria** ou **Coordenação**, entre outras, desde que tenha status de secretaria estadual.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria estadual exclusiva (passe para o quesito 12)
2 - Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais
3 - Setor subordinado a outra secretaria
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo (passe para o quesito 12)

Quesito 11 - A que secretaria ou setor a área de controle interno está associada ou subordinada: (admite múltipla marcação)

Se existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno na forma de **secretaria em conjunto** ou **setor subordinado a outra secretaria** (opções de resposta 2 ou 3 do quesito 10), informe a que secretaria ou setor a área está associada ou subordinada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1 - Administração	11.2 - Finanças/Fazenda/Orçamento
11.3 - Planejamento/Gestão	11.4 - Contabilidade
11.5 - Justiça	11.6 - Outra

Quesito 12 - Nome do órgão gestor responsável pelo controle interno:

Se existe estrutura organizacional, registre o nome do órgão gestor da política.

Importante!

NUNCA podem ser nomes de órgão gestor:

- ✗ NOME DE PESSOA
- ✗ CONSELHO ESTADUAL
- ✗ FUNDO ESTADUAL

**Quesito 13 - Existe pessoal ocupado especificamente nas atividades de controle interno?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não (passe para o quesito 15)
---------	-----------------------------------

Quesito 14 - Total do pessoal ocupado especificamente nas atividades de controle interno:

Informe o total do pessoal ocupado especificamente nas atividades de controle interno ou assinale 2 - Não sabe informar.

Quesito 15 - O responsável pela área de controle interno é:

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | |
|---|
| 1 - Servidor com cargo efetivo estadual, nomeado por concurso para a área de controle interno |
| 2 - Servidor com cargo efetivo estadual |
| 3 - Servidor efetivo em outra esfera pública (estadual ou federal) |
| 4 - Servidor sem vínculo permanente/cargo comissionado |
| 5 - Nenhum dos relacionados |

Quesito 16 - Qual a formação de nível superior do(a) responsável pela área de controle interno?

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | | | |
|---|----------------|------------------------|
| 1 - Administração | 2 - Economia | 3 - Ciências Contábeis |
| 4 - Direito | 5 - Engenharia | 6 - Outra |
| 7 - Não possui formação de nível superior | | |

Quesito 17 - O governo estadual possui em sua estrutura uma carreira ou cargo específico de auditor/controlador interno ou equivalente (Cargo efetivo de provimento por concurso público exclusivo para a área da controladoria/auditoria)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------



17.1 - Houve concurso para este cargo nos últimos 24 meses?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim 2 - Não

17.2 - Efetivou o(s) concursado(s)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim 2 - Não

Quesito 18 - A atuação, os trabalhos e atividades do controle interno contemplam ações de controle em quais áreas? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

18.1 - Receitas	18.2 - Despesas
18.3 - Administração de pessoal	18.4 - Estoques e almoxarifados
18.5 - Administração do patrimônio	
18.6 - Cumprimento das metas do PPA e a execução dos programas de governo e dos orçamentos (LOA e LDO)	
18.7 - Cumprimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, no que tange à eficiência, eficácia e efetividade	
18.8 - A aplicação de recursos públicos por entidades de direito público	
18.9 - A aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado (inclusive associações e terceiro setor)	
18.10 - Os limites e condições para a inscrição de despesas em restos a pagar	
18.11 - Cumprimento da legislação concernente a licitações e fiscalização de contratos	
18.12 - Cumprimento do limite de gastos totais por parte do legislativo estadual, inclusive no que se refere ao atingimento de metas fiscais (Gestão Fiscal)	
18.13 - Transferências para o legislativo estadual	
18.14 - Contabilidade	18.15 - Prevenção e combate à corrupção
18.16 - Transparência	18.17 - Conformidade ao acesso à Informação (LAI)
18.18 - Nenhuma das ações relacionadas (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Quesito 19 - O sistema de controle interno do estado apresenta atualmente as funções de: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

19.1 - Auditoria governamental	é a função que tem por finalidade avaliar os controles internos administrativos dos órgãos e entidades jurisdicionados,
--------------------------------	---



	examinar a legalidade, legitimidade e avaliar os resultados da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial quanto à economicidade, eficiência, eficácia e efetividade, bem como a aplicação de recursos por pessoas físicas ou jurídicas.
19.2 - Controladoria	é a função que tem por finalidade orientar e acompanhar a gestão governamental, para subsidiar a tomada de decisões a partir da geração de informações, de maneira a garantir a melhoria contínua da qualidade do gasto público.
19.3 - Corregedoria	é a função que tem por finalidade apurar os indícios de ilícitos praticados no âmbito da Administração Pública e promover a responsabilização dos envolvidos, por meio da instauração de processos e adoção de procedimentos, visando inclusive o ressarcimento nos casos em que houver dano ao erário.
19.4 - Ouvidoria	é a função que tem por finalidade fomentar o controle social e a participação popular por meio do recebimento, registro e tratamento de denúncias e manifestações do cidadão sobre serviços prestados à sociedade e a adequada aplicação dos recursos públicos, visando à melhoria da sua qualidade, eficiência, resolubilidade, tempestividade e equidade.
19.5 - Promoção da Integridade/prevenção e combate a corrupção	é a função que tem por finalidade orientar e promover ações de prevenção de ocorrência de irregularidades, desvios ou atos de corrupção, fomentar o controle social e a transparência pública, assim como estimular o comportamento ético nas organizações governamentais e nas organizações que se relacionam direta ou indiretamente com o governo.
19.6 - Nenhuma das funções descritas (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Quesito 20 - As ações de controle desenvolvidas nos últimos 24 meses são caracterizadas por: (admite múltipla marcação)

O objetivo deste quesito é verificar se, nos 24 meses anteriores à coleta, o controle interno atuou antes, durante e/ou depois da execução dos atos administrativos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

20.1 - Controle prévio	20.2 - Controle concomitante
20.3 - Controle posterior	20.4 - Não realizou nenhuma ação nos últimos 24 meses (se assinalado, os demais ficam em branco)

Quesito 21 - As ações de controle, nos últimos 24 meses, levaram a alguma comunicação de irregularidade, verificada no âmbito da administração pública, junto ao Tribunal de Contas e/ou Ministério Público? (admite dupla marcação)



Assinale, conforme o caso, a opção:

21.1 - Tribunal de Contas	21.2 - Controle concomitante
21.3 - Não procedeu nenhuma comunicação de irregularidade (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Quesito 22 - Ações de controle, nos últimos 24 meses, iniciou ou finalizou: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

22.1 - Processo Administrativo Disciplinar - PAD	instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.
22.2 - Processo Administrativo de Responsabilização - PAR	apuração da responsabilidade administrativa de pessoa jurídica que possa resultar na aplicação das sanções previstas no artigo 6º. Da lei 12.846 de 2013.
22.3 - Tomada de Contas Especial - TCE (caso de identificação de situação de irregularidade, envolvendo potencial dano ao erário e/ou desvio de verbas públicas)	é um processo administrativo devidamente formalizado, com rito próprio, para apurar responsabilidade por ocorrência de dano à administração pública estadual, com apuração dos fatos, quantificação dos danos e identificação dos responsáveis para a obtenção do respectivo ressarcimento.
22.4 - Não inicializou nem finalizou PAD, PAR OU TCE (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Quesito 23 - O controle interno tem informação publicada na internet?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não (passe para o quesito 25)
---------	--

Quesito 24 - Quais os serviços são disponibilizados na internet? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

24.1 - Estrutura administrativa do órgão central de controle interno
24.2 - Informações institucionais sobre o órgão central de controle interno
24.3 - Consulta a estatísticas de processos disciplinares
24.4 - Mecanismos para realização de denúncias anônimas ou sigilosas



24.5 - Consulta para acompanhamento de denúncia
24.6 - Consulta de indicadores de desempenho do governo
24.7- Produtos gerados pelo órgão central de controle interno, tais como relatórios, certificados e notas
24.8 - Legislação específica na área de controle interno (Leis, Decretos, Portarias, Resoluções e outras)

Quesito 25 - Nos últimos 12 meses, uma ou mais ações de controle levaram ao menos uma ocorrência de: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

25.1 - Aplicação de multas a servidor(es) devido a improbidade administrativa
25.2 - Aplicação de sanções administrativas a servidor(es) devido a improbidade administrativa
25.3 - Exoneração de servidor(es) devido a improbidade administrativa
25.4 - Ressarcimento ao erário estadual
25.5 - Nenhuma ocorrência registrada (se assinalado, os demais ficam em branco)

Quesito 26 - O estado possui Conselho Estadual de Transparência ou similar?

Conselhos estaduais são canais de participação do cidadão nos assuntos do estado. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu estado (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Conselho de transparência possibilita a participação e o controle social sobre a formulação das políticas de transparência e de fomento ao controle social, bem como de combate à corrupção no estado

Importante:

A Comissão de Acesso à Informação não pode ser considerada como conselho de transparência. Essa comissão existe com funções específicas de tratar assuntos relativos à LAI.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 32)
---------	--

Caso sim:



Quesito 26.1 - Lei/ano de criação:

Importante:

Todo conselho é criado por Lei. Caso o respondente não saiba informar a lei e o ano de criação do conselho, sua existência não será considerada.

Quesito 26.2 - A composição do conselho:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número de conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 27 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

27.1 - Consultivo	seus integrantes têm o papel de analisar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
27.2 - Deliberativo	seus integrantes têm, efetivamente, o poder de decisão sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
27.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
27.4 - Fiscalizador	fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 28 - Quantidade de reuniões (presenciais ou remotas) realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:



Informe a quantidade de reuniões (ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta). Caso o Conselho não tenha realizado reuniões nesse período, o campo numérico deve ser preenchido com 0 (zero).

Quesito 29 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Informe a quantidade total de conselheiros (titulares e suplentes). Pode ocorrer dessa quantidade ser nula (zero): quando novos conselheiros estão aguardando para tomar posse (no caso de transição de conselheiros) ou quando o conselho é recém criado e ativo, iniciando suas atividades.

Quesito 30 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Informe se o governo estadual realiza capacitação para os membros do Conselho Estadual de Transparência, seja através de cursos, seminários ou outra modalidade de aperfeiçoamento dos saberes.

Assinale, conforme o caso, a opção:

30.1 - Periodicamente	capacitação frequente, constante e regular.
30.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre sem regularidade, esporadicamente.
30.3 - Não realiza (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Quesito 31 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Informe se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho. Os equipamentos e serviços mencionados devem ser de uso exclusivo do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

31.1 - Quais? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

31.1.1 - Sala própria	31.1.2 - computador	31.1.3 - Impressora
31.1.4 - Acesso à internet	31.1.5 - Veículo próprio	31.1.6 - Telefone
31.1.7 - Diárias	31.1.8 - Dotação orçamentária própria	31.1.9 - Transporte/ Locomoção

**LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

Quesito 32 - No governo estadual, existe uma área ou pessoa responsável por procedimentos e políticas para a coleta, armazenamento e uso de dados pessoais ou pela implementação das diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não (passe para o quesito 34)	3 - Não sabe informar (passe para o quesito 34)
---------	--	--

Quesito 33 - A área ou pessoa responsável pelo projeto de implementação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) está:

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | |
|--|
| 1 - No gabinete do(a) Governador(a) |
| 2 - No departamento jurídico ou procuradoria estadual |
| 3 - No departamento ou área de Tecnologia da Informação (TI) |
| 4 - Na Secretaria de Administração, Finanças ou Planejamento |
| 5 - Na Controladoria ou Corregedoria estadual |
| 6 - Em comitê ou comissão estadual específica |
| 7 - Outra |
| 8 - Não sabe informar |

Em relação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Quesito 34 - O estado disponibilizou para seus servidores cursos sobre segurança da informação em meios eletrônicos e proteção de dados nos últimos 24 meses?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Quesito 35 - O estado disponibilizou canais de atendimento pela Internet para os cidadãos enviarem mensagens sobre o uso de seus dados pessoais pelo governo estadual?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

**Quesito 36 - O estado possui regulamentação ou lei estadual específica sobre a LGPD, que identifica os papéis e responsabilidades de áreas ou setores do governo?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Quesito 37 - A pessoa responsável pela informação foi identificada em outro bloco?

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Informática e Comunicação já foi identificada em outro Bloco do questionário:

1 - Sim	informar em qual bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar nome, cargo e telefone do respondente.



3.5. HABITAÇÃO

Objetivo:

- Caracterizar a estrutura organizacional no governo estadual para tratar do tema; identificar os principais programas e ações para atender as necessidades habitacionais locais; verificar a participação da sociedade civil na gestão da política no estado e a existência de cadastro de famílias interessadas em programas habitacionais.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela habitação no estado?

Considere como **estrutura organizacional** a unidade do governo estadual que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Secretaria é a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, cuja denominação pode ser também **Diretoria** ou **Coordenação**, entre outras, desde que tenha status de secretaria estadual

- | |
|--|
| 1 - Secretaria estadual exclusiva |
| 2 - Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais |
| 3 - Setor subordinado a outra secretaria |
| 4 - Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo |
| 5 - Órgão da administração indireta |
| 6 – Não possui estrutura (passa para o quesito 7) |

Quesito 2 – Nome do órgão gestor da habitação

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de habitação, registre o nome do órgão gestor da política.

Importante!

NUNCA podem ser nomes de órgão gestor:

- ✗ NOME DE PESSOA
- ✗ CONSELHO ESTADUAL
- ✗ FUNDO ESTADUAL



Preenchimento dos quesitos 1 e 2:



Os quesitos 1 e 2 são complementares, conforme orientação e exemplos a seguir:

Secretaria estadual exclusiva: trata da política de habitação com exclusividade.

Ex.: Secretaria estadual de habitação, Secretaria de habitação e regularização fundiária, Secretaria de habitação e assentamentos urbanos, Secretaria estadual de políticas habitacionais

Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais: trata da habitação e de outras políticas conjuntamente. O termo "habitação" deve estar no nome da secretaria.

Ex.: Secretaria estadual de habitação e trabalho, Secretaria de habitação e desenvolvimento urbano, Secretaria de habitação e planejamento urbano, Secretaria de habitação e obras, Secretaria de habitação e promoção social, Secretaria de habitação e infraestrutura.

Setor subordinado a outra secretaria: faz parte do governo estadual, mas não tem status de secretaria, é o departamento ou coordenação que está subordinado a outra política. Neste caso, o nome do órgão gestor *deve ser o da secretaria principal* à qual a política de habitação está ligada.

Ex.: Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria da Cidade, Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Urbano, Secretaria de obras e serviços, Secretaria de cidadania.

Setor subordinado diretamente à chefia do executivo: é parte da estrutura organizacional do governo estadual, mas não possui status de secretaria e está diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.

O nome do órgão gestor será sempre Gabinete do Governador ou Governo estadual ou Secretaria Executiva do Governador.

Órgão da administração indireta: é uma entidade da administração indireta estadual, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.

Ex.: Fundação estadual de habitação, Empresa estadual de urbanização, Companhia de habitação, Empresa estadual de urbanização.

Não possui estrutura (passe para o quesito 7): não existe estrutura organizacional no governo estadual para a gestão da política no estado. Deixe em branco os quesitos 2 ao 6.

Atenção: não ter estrutura não significa que a política de habitação no estado não existe.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Masculino

2 – Feminino

Quesito 4 - Idade do(a) titular do órgão gestor:



Informe a idade do titular do órgão gestor.

Atenção

Caso o(a) gestor(a) estadual não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 - Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca	2 - Preta	3 - Parda	4 - Indígena	5 - Amarela
------------	-----------	-----------	--------------	-------------

5.1 - Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 6 - Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor, prestando atenção se é **completa** ou **incompleta**.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 e 2 - Ensino fundamental (1º Grau)	incompleto - do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 9ª série); completo - do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª à 9ª série).
3 e 4 - Ensino médio (2º Grau)	incompleto - o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau; completo - o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 e 6 - Ensino superior	incompleto - graduação superior não concluída; completo - graduação superior concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.



9 - Doutorado

curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – O estado possui Plano Estadual de Habitação?

Plano Estadual de Habitação é o conjunto de objetivos, metas, diretrizes e instrumentos de ação e intervenção que expressa a orientação do planejamento local do setor habitacional, tendo por base o entendimento dos principais problemas identificados no estado. Tem como objetivo promover o planejamento das ações no setor habitacional e deve apontar metas e prioridades de atendimento, além de apresentar um plano de ação para a gestão estadual.

Considere que o estado possui plano estadual de habitação, mesmo que seja elaborado em conjunto com outra política setorial.

Exemplo: Plano Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (**passe para o quesito 9**)

Quesito 8 – São aspectos do Plano Estadual de Habitação: (admite múltipla marcação)

Informe os aspectos da política habitacional que são tratados no Plano Estadual de Habitação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

8.1 - Integração das ações em habitação com as demais políticas urbanas e sociais, de forma a garantir o direito à habitação como direito à cidade.	Articulação das ações de habitação com políticas urbanas e sociais, incluindo o acesso a equipamentos sociais (de saúde, educação, cultura, esporte e lazer, assistência social, entre outros) e de infraestrutura (rede telefônica, saneamento, energia, transporte, atividades de produção e comercialização de bens e serviços, entre outras), bem como a proteção dos recursos naturais e da paisagem.
8.2 - Garantia do melhor aproveitamento da infraestrutura instalada e das edificações existentes.	Aproveitamento da infraestrutura e edificações já existentes para reverter a tendência de expulsão da população de baixa renda para áreas do estado menos dotadas de infraestrutura, como áreas de risco e de proteção ambiental.
8.3 - Promoção da urbanização e recuperação física de favelas e loteamentos precários, bem como a regularização fundiária desses assentamentos e a	Realização de ações de urbanização, assistência técnica à autoconstrução e de crédito para reforma, ampliação ou melhoria das habitações, bem como a regularização fundiária (processo de intervenção pública para legalizar a permanência da população



melhoria das moradias existentes.	que reside em áreas ocupadas em desconformidade com a lei).
8.4 - Garantia, no caso de necessidade de remoção de área de risco ou por necessidade de obra de urbanização, do atendimento habitacional das famílias a serem removidas.	Atendimento da população sujeita à remoção e encaminhamento para residências provisórias até seu reassentamento definitivo.
8.5 - Restrição de novas ocupações por assentamentos habitacionais nas áreas inadequadas para essa finalidade.	Limitação de ocupações nas áreas de preservação ambiental e de mananciais, nas remanescentes de desapropriação, nas de uso comum do povo e nas áreas de risco, oferecendo alternativas habitacionais em locais apropriados e a destinação adequada a essas áreas.
8.6 - Produção de novas unidades habitacionais de interesse social.	Produção de habitação destinada à população cujo nível de renda dificulta ou impede o acesso à moradia.
8.7 - Articulação das instâncias municipal, estadual e federal de política e financiamento habitacional, visando a otimização dos recursos disponíveis.	Viabilização de ações integradas e articuladas do ponto de vista institucional e financeiro, com os governos estadual e federal.
8.8 - Priorização de ações nas áreas de risco.	Priorização de ações de melhoria habitacional ou realocação das famílias que se encontram em áreas de risco.
8.9 - Outros.	

Quesito 9 – O estado realizou alguma Conferência Estadual de Habitação nos últimos 4 anos?

Conferências Estaduais de Habitação são espaços amplos e democráticos de discussão e articulação coletivas em torno de propostas e estratégias de organização das diretrizes da política estadual de habitação. Sua principal característica é reunir governo e sociedade civil organizada para debater e decidir as prioridades da política pública habitacional. A diretriz de toda conferência deve ser assegurar ampla participação da sociedade na elaboração da política habitacional estadual.

Considere que o estado realizou, mesmo que a Conferência tenha sido multifinalitária, incluindo outros temas como transporte e desenvolvimento urbano, por exemplo.

Atenção

Este quesito investiga se o estado realizou, nos anos de 2020, 2021, 2022 ou 2023, Conferência Estadual de Habitação.



Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

9.1 - Foram consideradas como elementos de referência para a elaboração e desenvolvimento do Plano Estadual de Habitação as deliberações das conferências realizadas?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - O estado não possui plano	2 - Sim	3 - Não	4 - Não, as conferências foram realizadas após a elaboração do plano
-------------------------------	---------	---------	--

Quesito 10 – O estado possui Conselho Estadual de Habitação ou similar?

Conselhos estaduais são canais de participação do cidadão nos assuntos do estado. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu estado (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 16)
---------	--

Quesito 10.1 - Lei/ano de criação:

Importante:

Todo conselho é criado por Lei. Caso o respondente não saiba informar a lei e o ano de criação do conselho, sua existência não será considerada.

Quesito 10.2 – A composição do conselho:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número de conselheiros da administração pública.
---------------	--



2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 11 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1 - Consultivo	seus integrantes têm o papel de analisar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
11.2 - Deliberativo	seus integrantes têm, efetivamente, o poder de decisão sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
11.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
11.4 - Fiscalizador	fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 12 - Quantidade de reuniões (presenciais ou remotas) realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Informe a quantidade de reuniões (ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta). Caso o Conselho não tenha realizado reuniões nesse período, o campo numérico deve ser preenchido com 0 (zero).

Quesito 13 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Informe a quantidade total de conselheiros (titulares e suplentes). Pode ocorrer dessa quantidade ser nula (zero): quando novos conselheiros estão aguardando para tomar posse (no caso de transição de conselheiros) ou quando o conselho é recém criado e ativo, iniciando suas atividades.

Quesito 14 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)



Informe se o governo estadual realiza capacitação para os membros do Conselho Estadual de Habitação, seja através de cursos, seminários ou outra modalidade de aperfeiçoamento dos saberes.

Assinale, conforme o caso, a opção:

14.1 - Periodicamente	capacitação frequente, constante e regular.
14.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre sem regularidade, esporadicamente.
14.3 - Não realiza	(se assinalado, os demais ficam em branco)

Quesito 15 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Informe se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho. Os equipamentos e serviços mencionados devem ser de uso exclusivo do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

15.1 - Quais? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

15.1.1 - Sala própria	15.1.2 - Computador	15.1.3 - Impressora
15.1.4 - Acesso à internet	15.1.5 - Veículo próprio	15.1.6 - Telefone
15.1.7 - Diárias	15.1.8 - Dotação orçamentária própria	15.1.9 - Transporte/ Locomoção

Quesito 16 - O estado possui Fundo Estadual de Habitação ou similar?

Esse Fundo, de natureza contábil, tem como objetivo centralizar e gerenciar recursos orçamentários para os programas estruturados no âmbito do estado, destinados a implementar políticas habitacionais direcionadas à população de menor renda. Em alguns estados o Fundo Estadual de Habitação é denominado Fundo Estadual de Habitação de Interesse Social – FEHIS.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 18)
---------	--

Quesito 16.1 - O conselho gestor do Fundo é o Conselho Estadual de Habitação ou similar?

Um Fundo pode ter a sua gestão feita por um Conselho, cuja composição e competência são definidas, caso a caso, nas leis que o criam. A possibilidade de uma



gestão mais aberta com representantes de diferentes interesses, tem levado muitos governos à combinação Fundo+Conselho, uma solução para determinadas demandas populares em relação ao controle externo e à definição de prioridades de ação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não 3 - O fundo possui um conselho gestor próprio.

Quesito 17 – O Fundo Estadual de Habitação reúne todos os recursos orçamentários e de outras fontes destinados aos programas habitacionais?

Exemplos de recursos de outras fontes: os provenientes de empréstimos externos e internos para programas de habitação, contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas; os oriundos de entidades e organismos de cooperação nacionais ou internacionais

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

Quesito 18 – O estado possui cadastro ou levantamento de famílias interessadas em programas habitacionais?

Este quesito investiga a existência de cadastro ou levantamento criado especificamente para orientar e subsidiar a política habitacional do estado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

Importante:

Se o cadastro usado para esse fim for apenas o do Bolsa Família, não deve ser considerado.

Quesito 18.1 – Em que ano foi realizado?

Informe o ano em que o cadastro ou levantamento foi realizado. Considere o ano atual, caso seja periodicamente atualizado.

Quesito 18.2 – O cadastro é informatizado?

Informe se o cadastro ou levantamento é informatizado. Quando existir apenas uma listagem feita em word ou excel, por exemplo, considere que não é informatizado.



Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

Quesito 18.3 – O cadastro inclui a natureza do benefício habitacional pretendido pelas famílias?

O benefício habitacional é constituído por subsídios financeiros, regularização fundiária, materiais para construção, ampliação e reforma de moradias, entre outros.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

Quesito 19 – Foram realizados pelo governo estadual, nos anos de 2022 e/ou 2023, programas ou ações de: (admite múltipla marcação)

Este quesito investiga se o governo estadual realizou programas ou ações habitacionais em 2022 e/ou 2023 por iniciativa própria ou em parceria com outras instituições.

Assinale, conforme o caso, a opção:

19.1 – Construção de unidades habitacionais	Construção de unidades habitacionais isoladas e agrupadas para redução do déficit habitacional.
19.2 – Aquisição de unidades habitacionais	Aquisição de unidades habitacionais ou concessão de crédito e subsídios para esse fim.
19.3 – Melhoria de unidades habitacionais	Conjunto de ações voltadas para apoiar a construção, reforma e/ou ampliação de unidades habitacionais para melhorar a qualidade das mesmas.
19.4 - Oferta de material de construção	Oferta de material de construção para a construção ou melhoria de moradias.
19.5 – Oferta de lotes	Oferta de lotes, subsidiados ou não. Pode haver contrapartida por parte do morador, seja no pagamento do lote ou na preparação da documentação definitiva do mesmo.
19.6 – Regularização fundiária	Promove ações que propiciem a regularização fundiária de unidades habitacionais, concretizando o direito à moradia.
19.7 – Urbanização de assentamentos	Atuação em assentamentos precários passíveis de urbanização e regularização visando a melhoria das condições de moradia, a integração urbana articulada ao desenvolvimento urbano e prevendo a implantação de infraestrutura, equipamentos e serviços públicos.
19.8 – Nenhum dos programas ou ações (se assinalado, os demais ficam em branco)	

**Quesito 20 – O governo estadual tem algum programa que conceda o benefício do aluguel social?**

Aluguel social é um benefício assistencial de caráter temporário, que pode ser pago pelos governos estaduais, destinado a atender necessidades advindas da remoção de famílias domiciliadas em áreas de risco, desabrigadas em razão de vulnerabilidade temporária ou calamidade pública. O benefício é concedido normalmente por um prazo de 6 (seis) meses, podendo ser renovado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

Quesito 21 – A pessoa responsável pela informação foi identificada em outro bloco?

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Habitação já foi identificada em outro Bloco do questionário:

1 - Sim	informar em qual bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar nome, cargo e telefone do respondente.



3.6. TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

Objetivo:

- Obter informações sobre a estrutura organizacional e instrumentos de gestão da política de transporte e mobilidade urbana, bem como identificar a interlocução do poder público estadual com a sociedade civil e os serviços de transporte de passageiros existentes no estado.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pelo transporte no estado?

Considere como **estrutura organizacional** a unidade do governo estadual que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Secretaria é a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, cuja denominação pode ser também **Diretoria** ou **Coordenação**, entre outras, desde que tenha status de secretaria estadual.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria estadual exclusiva
2 - Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais
3 - Setor subordinado a outra secretaria
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo
5 - Órgão da administração indireta
6 – Não possui estrutura (passe para o quesito 7)

Quesito 2 – Nome do órgão gestor do transporte:

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de transporte, registre o nome do órgão gestor da política.

Importante!

NUNCA podem ser nomes de órgão gestor:

- ✗ NOME DE PESSOA
- ✗ CONSELHO ESTADUAL
- ✗ FUNDO ESTADUAL



Preenchimento dos quesitos 1 e 2:



Os quesitos 1 e 2 são complementares, conforme orientação e exemplos a seguir:

Secretaria estadual exclusiva: trata da política de transporte com exclusividade.

Ex.: Secretaria estadual de transporte, Secretaria de transporte, Secretaria de transporte e trânsito, Secretaria estadual de trânsito.

Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais: trata do transporte e de outras políticas conjuntamente. O termo “transporte” deve estar no nome da secretaria.

Ex.: Secretaria estadual de habitação e transporte, Secretaria de transporte e desenvolvimento urbano, Secretaria de transporte e planejamento urbano, Secretaria de obras e transporte, Secretaria de infraestrutura e transporte, Secretaria de serviços urbanos e mobilidade.

Sector subordinado a outra secretaria: faz parte do governo estadual, mas não tem status de secretaria, está subordinado a outra política e se apresenta como um departamento, coordenação ou divisão. Neste caso, o nome do órgão gestor (quesito 2) deve ser o da secretaria principal à qual a política de transporte está ligada.

Ex.: Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria da Cidade, Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Urbano, Secretaria de obras e serviços, Secretaria de cidadania.

Sector subordinado diretamente à chefia do Executivo: é parte da estrutura organizacional do governo estadual, mas não possui status de secretaria e está diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo. O nome do órgão gestor será sempre Gabinete do Governador ou Governo estadual ou Secretaria Executiva do Governador.

Órgão da administração indireta: é uma entidade da administração indireta estadual, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.

Ex.: Fundação estadual de transporte, Empresa estadual de transporte, Companhia de transporte, Empresa estadual de urbanização, Centro de operações de trânsito, Superintendência estadual de transporte urbano.

Não possui estrutura (passe para o quesito 7): não existe estrutura organizacional no governo estadual para a gestão da política no estado. Deixe em branco os quesitos 2 ao 6.

Atenção: não ter estrutura não significa que a política de habitação no estado não existe.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Masculino

2 - Feminino



Quesito 4 - Idade do(a) titular do órgão gestor:

Informe a idade do titular do órgão gestor.

Atenção

Caso o(a) gestor(a) estadual não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 - Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca	2 - Preta	3 - Parda	4 - Indígena	5 - Amarela
------------	-----------	-----------	--------------	-------------

5.1 - Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 6 - Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor, prestando atenção se é **completa** ou **incompleta**.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 e 2 - Ensino fundamental (1º Grau)	incompleto - do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 9ª série); completo - do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª à 9ª série).
3 e 4 - Ensino médio (2º Grau)	incompleto - o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau; completo - o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 e 6 - Ensino superior	incompleto - graduação superior não concluída; completo - graduação superior concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.



8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – O estado Plano Estadual de Transporte?

Plano Estadual de Transporte estabelece diretrizes, políticas, conceitos e regras para a circulação viária e para o sistema de transportes de maneira integrada, e as ações devem ser planejadas em termos de tempo e de recursos. A melhoria da qualidade de vida da população deve ser o principal eixo da política definida no Plano de Transportes.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não (**passe para o quesito 9**)

Quesito 8 – São aspectos do Plano Estadual de Transporte:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

8.1 - Os serviços de transporte público coletivo intermunicipal
8.2 - A estrutura e a forma de organização do sistema de transporte de passageiros, bem como suas regras básicas de funcionamento. <i>Ações para a organização do transporte de passageiros, visando sua melhoria, assim como diretrizes, conceitos e regras de funcionamento.</i>
8.3 - A política tarifária <i>Conjunto de medidas, regras e normas estabelecidas pelo poder público que delimitam a forma de financiamento da operação do sistema de transporte público e a cobrança de contrapartida financeira por parte dos usuários.</i>
8.4 - O apoio, promoção a integração dos serviços nas áreas que ultrapassem os limites de um município
8.5 - A operação do sistema metropolitano de transportes públicos de passageiros
8.6 - A fiscalização do sistema metropolitano de transportes públicos de passageiros
8.7 - Outros

Quesito 9 – O estado possui Conselho Estadual de Transporte ou similar?

Conselhos estaduais são canais de participação do cidadão nos assuntos do estado. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu estado (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).



Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não (**passe para o quesito 15**)

Quesito 9.1 - Lei/ano de criação:

Importante:

Todo conselho é criado por Lei. Caso o respondente não saiba informar a lei e o ano de criação do conselho, sua existência não será considerada.

Quesito 9.2 – A composição do conselho:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número de conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 10 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

10.1 - Consultivo	seus integrantes têm o papel de analisar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
10.2 - Deliberativo	seus integrantes têm, efetivamente, o poder de decisão sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
10.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
10.4 - Fiscalizador	fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.



Quesito 11 - Quantidade de reuniões (presenciais ou remotas) realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Informe a quantidade de reuniões (ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta). Caso o Conselho não tenha realizado reuniões nesse período, o campo numérico deve ser preenchido com 0 (zero).

Quesito 12 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Informe a quantidade total de conselheiros (titulares e suplentes). Pode ocorrer dessa quantidade ser nula (zero): quando novos conselheiros estão aguardando para tomar posse (no caso de transição de conselheiros) ou quando o conselho é recém criado e ativo, iniciando suas atividades.

Quesito 13 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Informe se o governo estadual realiza capacitação para os membros do Conselho Estadual de Transporte, seja através de cursos, seminários ou outra modalidade de aperfeiçoamento dos saberes.

Assinale, conforme o caso, a opção:

13.1 - Periodicamente	capacitação frequente, constante e regular.
13.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre sem regularidade, esporadicamente.
13.3 - Não realiza (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Quesito 14 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Informe se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho. Os equipamentos e serviços mencionados devem ser de uso exclusivo do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

14.1 - Quais? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

14.1.1 - Sala própria	14.1.2 - Computador	14.1.3 - Impressora
14.1.4 - Acesso à internet	14.1.5 - Veículo próprio	14.1.6 - Telefone



14.1.7 - Diárias	14.1.8 - Dotação orçamentária própria	14.1.9 - Transporte/ Locomoção
------------------	---------------------------------------	--------------------------------

Quesito 15 - O estado possui Fundo Estadual de Transporte ou similar?

Fundos são parcelas de recursos financeiros reservados para determinados fins especificados em lei, os quais devem ser alcançados através de planos de aplicação elaborados pelo respectivo gestor, sujeitos obrigatoriamente ao controle externo do Tribunal de Contas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não (**passe para o quesito 17**)

Quesito 15.1 - O conselho gestor do Fundo é o Conselho Estadual de Transporte ou similar?

Um Fundo pode ter a sua gestão feita por um Conselho, cuja composição e competência são definidas, caso a caso, nas leis que o criam. A possibilidade de uma gestão mais aberta com representantes de diferentes interesses, tem levado muitos governos à combinação Fundo+Conselho, uma solução para determinadas demandas populares em relação ao controle externo e à definição de prioridades de ação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não 3 - O fundo possui um conselho gestor próprio.

Quesito 16 - O Fundo Estadual de Transporte tem financiado ações e projetos para questões do transporte nos últimos 12 meses?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

Quesito 17 - Existe no estado transporte coletivo por ônibus intermunicipal?

Este quesito investiga a existência dos serviços de transporte coletivo por ônibus intermunicipal, ou seja, os que circulam apenas dentro dos limites de um município, fazendo o transporte entre municípios, distritos e localidades.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não (**passe para o quesito 21**)


Quesito 17.1 – Especifique o tipo de regulamentação: (admite múltipla marcação)

Se existe no estado transporte coletivo por ônibus intermunicipal, este quesito investiga o tipo de regulamentação do serviço.

Assinale, conforme o caso, a opção:

17.1.1 - Concessão	A concessão do serviço público é a delegação de sua prestação, feita pelo poder concedente, mediante licitação, na modalidade de concorrência, à pessoa jurídica ou consórcio de empresas que demonstre capacidade para seu desempenho, por sua conta e risco e por prazo determinado (lei no. 8.987, de 13 de fevereiro de 1995)
17.1.2 - Permissão	Permissão de serviço público é a delegação, a título precário (é o modo de conceder, usar ou gozar alguma coisa por mero favor ou permissão, sem constituir um direito), mediante licitação, da prestação de serviços públicos, feita pelo poder concedente à pessoa física ou jurídica que demonstre capacidade para seu desempenho, por sua conta e risco (lei no. 8.987, de 13 de fevereiro de 1995)
17.1.3 - Autorização	É um ato administrativo por meio do qual a administração pública possibilita ao particular a realização de alguma atividade de predominante interesse deste.
17.1.4 - Serviço prestado diretamente pelo estado	Quando o serviço é prestado diretamente pelo poder público estadual.
17.1.5 - Não regulamentado	(se assinalado, os demais ficam em branco)

Quesitos 17.2 e 17.3 – Investigam se a concessão e/ou permissão foram concedidas através de licitação

Licitação é um processo administrativo que visa assegurar igualdade de condições a todos que queiram realizar um contrato com o Poder Público. A licitação é disciplinada por lei (Lei 8666 de 1993), que estabelece critérios objetivos de seleção das propostas de contratação mais vantajosas para o interesse público

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

Quesito 18 – Dentre os passageiros abaixo relacionados, quais possuem isenção formal da tarifa do ônibus? (admite múltipla marcação)

Se existe no estado transporte coletivo por ônibus intermunicipal, este quesito investiga



os passageiros que possuem isenção de tarifa.

Assinale, conforme o caso, a opção:

18.1 - Maiores de 60/65 anos	18.2 - Estudantes da rede pública	18.3 - Estudantes da rede privada
18.4 - Carteiros	18.5 - Pessoas com deficiência	18.6 - Policiais
18.7 - Professores	18.8 - Crianças menores de 5 anos	18.9 - Outros
18.10 - Nenhum passageiro (se assinalado, os demais ficam em branco)		

Importante:

Para ser considerada, a isenção deve ser regulamentada através de uma documentação que a estabeleça formalmente, como explicitado no enunciado do quesito.

Quesito 19 – A frota de ônibus está adaptada para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Parcialmente adaptada
2 - Totalmente adaptada
3 - Sem adaptação (passe para o quesito 21)

Quesito 20 – Qual o tipo de adaptação para o embarque e desembarque adotada? (admite múltipla marcação)

Se existe no estado transporte coletivo por ônibus intermunicipal e com a frota adaptada, este quesito investiga o tipo de adaptação da frota.

Assinale, conforme o caso, a opção:

20.1 - Piso baixo
20.2 - Piso alto com acesso por plataforma de embarque/desembarque
20.3 - Piso alto equipado com plataforma elevatória veicular
20.4 - Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)

Quesito 21 – Existe no estado transporte coletivo intermunicipal ferroviário (trem ou metrô)?



Este quesito investiga a existência de serviços de transporte coletivo por trem ou metrô que circulam entre dois ou mais municípios, não importando se a origem do trajeto fica no município pesquisado ou em outro.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não **(passe para o quesito 24)**

Quesito 22 – Dentre os passageiros abaixo relacionados, quais possuem isenção da tarifa no transporte intermunicipal ferroviário? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

22.1 - Maiores de 60/65 anos	22.2 - Estudantes da rede pública	22.3 - Estudantes da rede privada
22.4 - Carteiros	22.5 - Pessoas com deficiência	22.6 - Policiais
22.7 - Professores	22.8 - Crianças menores de 5 anos	22.9 - Outros
22.10 - Nenhum passageiro (se assinalado, os demais ficam em branco)		

Quesito 23 - O sistema estadual de transporte coletivo intermunicipal ferroviário está adaptado para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim,parcialmente adaptado 2 – Sim,totalmente adaptado 3 – Não

Quesito 24 - Existe no estado transporte coletivo intermunicipal hidroviário?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

Quesito 25 – A pessoa responsável pela informação foi identificada em outro bloco:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Transporte e Mobilidade Urbana já foi identificada em outro Bloco do questionário:

1 - Sim	informar em qual bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar nome, cargo e telefone do respondente.



3.7. AGROPECUÁRIA

Objetivo:

- Obter informações sobre a estrutura organizacional e instrumentos para a ação estadual na política agropecuária.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela política agropecuária no estado?

Considere como **estrutura organizacional** a unidade do governo estadual que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Secretaria é a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, cuja denominação pode ser também **Diretoria** ou **Coordenação**, entre outras, desde que tenha status de secretaria estadual.

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | |
|--|
| 1 - Secretaria estadual exclusiva |
| 2 - Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais |
| 3 - Setor subordinado a outra secretaria |
| 4 - Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo |
| 5 - Órgão da administração indireta |
| 6 - Não possui estrutura (passe para o quesito 7) |

Quesito 2 – Nome do órgão gestor da política agropecuária:

Se existe estrutura organizacional responsável pela política agropecuária, registre o nome do órgão gestor da política.

Importante!

NUNCA podem ser nomes de órgão gestor:

- ✗ NOME DE PESSOA
- ✗ CONSELHO ESTADUAL
- ✗ FUNDO ESTADUAL



Preenchimento dos quesitos 1 e 2:



Os quesitos 1 e 2 são complementares, conforme orientação e exemplos a seguir:

Secretaria estadual exclusiva: trata da política de agropecuária com exclusividade.

Ex.: Secretaria estadual de agricultura, Secretaria de desenvolvimento rural e regularização fundiária, Secretaria estadual de desenvolvimento agrário, Secretaria de Desenvolvimento rural.

Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais: trata da agropecuária e de outras políticas conjuntamente.

Ex.: Secretaria estadual de meio ambiente e desenvolvimento rural, Secretaria de agricultura e meio ambiente, Secretaria de agropecuária, indústria e comércio.

Sector subordinado a outra secretaria: faz parte do governo estadual, mas não tem status de secretaria, está subordinado a outra política e se apresenta como um departamento, coordenação ou divisão. Neste caso, o nome do órgão gestor (quesito 2) deve ser o da secretaria principal à qual a política de agropecuária está ligada.

Ex.: Secretaria de Desenvolvimento econômico, Secretaria de Administração, Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento, Secretaria de meio ambiente.

Sector subordinado diretamente à chefia do Executivo: é parte da estrutura organizacional do governo estadual, mas não possui status de secretaria e está diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo. O nome do órgão gestor será sempre Gabinete do Governador ou Governo estadual ou Secretaria Executiva do Governador.

Órgão da administração indireta: é uma entidade da administração indireta estadual, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.

Ex.: Fundação de meio ambiente e desenvolvimento rural.

Não possui estrutura (passe para o quesito 7): não existe estrutura organizacional no governo estadual para a gestão da política no estado. Deixe em branco os quesitos 2 ao 6.

Atenção: não ter estrutura não significa que a política de agropecuária no estado não existe.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Masculino

2 – Feminino

Quesito 4 - Idade do(a) titular do órgão gestor:

Informe a idade do titular do órgão gestor.



Atenção

Caso o(a) gestor(a) estadual não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 - Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca	2 - Preta	3 - Parda	4 - Indígena	5 - Amarela
------------	-----------	-----------	--------------	-------------

5.1 - Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 6 - Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor, prestando atenção se é **completa** ou **incompleta**.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 e 2 - Ensino fundamental (1º Grau)	incompleto - do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 9ª série); completo - do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª à 9ª série).
3 e 4 - Ensino médio (2º Grau)	incompleto - o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau; completo - o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 e 6 - Ensino superior	incompleto - graduação superior não concluída; completo - graduação superior concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.



9 - Doutorado

curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – O estado possui Conselho Estadual de Desenvolvimento Rural?

Conselhos estaduais são canais de participação do cidadão nos assuntos do estado. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu estado (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (**passe para o quesito 13**)

Quesito 7.1 - Lei/ano de criação:

Importante:

Todo conselho é criado por Lei. Caso o respondente não saiba informar a lei e o ano de criação do conselho, sua existência não será considerada.

Quesito 7.2 – A composição do conselho:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número de conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 8 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

8.1 - Consultivo

seus integrantes têm o papel de analisar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.



8.2 - Deliberativo	seus integrantes têm, efetivamente, o poder de decisão sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
8.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
8.4 - Fiscalizador	fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 9 - Quantidade de reuniões (presenciais ou remotas) realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Informe a quantidade de reuniões (ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta). Caso o Conselho não tenha realizado reuniões nesse período, o campo numérico deve ser preenchido com 0 (zero).

Quesito 10 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Informe a quantidade total de conselheiros (titulares e suplentes). Pode ocorrer dessa quantidade ser nula (zero): quando novos conselheiros estão aguardando para tomar posse (no caso de transição de conselheiros) ou quando o conselho é recém criado e ativo, iniciando suas atividades.

Quesito 11 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Informe se o governo estadual realiza capacitação para os membros do Conselho Estadual de Desenvolvimento Rural, seja através de cursos, seminários ou outra modalidade de aperfeiçoamento dos saberes.

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1 - Periodicamente	capacitação frequente, constante e regular.
11.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre sem regularidade, esporadicamente.
11.3 - Não realiza	(se assinalado, os demais ficam em branco)

Quesito 12 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Informe se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho. Os equipamentos e serviços mencionados devem ser de uso exclusivo do conselho.



Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

12.1 - Quais? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

12.1.1 - Sala própria	12.1.2 - Computador	12.1.3 - Impressora
12.1.4 - Acesso à internet	12.1.5 - Veículo próprio	12.1.6 - Telefone
12.1.7 - Diárias	12.1.8 - Dotação orçamentária própria	12.1.9 - Transporte/ Locomoção

Quesito 13 - O estado desenvolve programa ou ação de acesso facilitado aos produtores agropecuários a: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

13.1 - Semente	óvulo maduro e fecundado, contendo em seu interior uma planta embrionária.
13.2 - Mudas	planta jovem (desde alguns dias até dois anos), em geral produzida para o posterior plantio no seu local definitivo.
13.3 - Adubos	fertilizantes que podem ser naturais/orgânicos ou químicos (ou sintéticos), destinados a manter a fertilidade do solo.
13.4 - Ração ou forragem	alimento dado para animais.
13.5 - Alevinos	peixes recém saídos do ovo.
13.6 - Outros insumos	inseticidas, fungicidas e herbicidas para lavouras, remédios veterinários, produtos para a sanidade animal (carrapaticidas, inseticidas etc.), material de construção para estábulos, material de construção para estufas, mourões para cercas (estacas de concreto, madeira ou pedra que serve para construir uma cerca).

Quesitos 13.1.1.1 a 13.5.1.4 - Forma de acesso: (admite múltipla marcação)

Se existe algum programa ou ação de acesso facilitado, deverão ser assinaladas nos quesitos 13.1.1.1 ao 13.5.1.4 as formas de acesso dos produtores a tais insumos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

Distribuição gratuita	Mais baratos
A preço de mercado, porém financiados	Outra forma



Quesito 14 - Programa ou ação para disponibilizar maquinário aos produtores agropecuários desenvolvido pelo estado: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

14.1 - Cessão temporária gratuita	transferência do maquinário para alguém por tempo determinado de forma gratuita.
14.2 - Aluguel	cede ao produtor o usufruto do maquinário em troca de um pagamento.
14.3 - Outro	
14.4 - Nenhum programa ou ação (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Quesito 15 - O estado desenvolve programa ou ação para estímulo à:

Assinale, conforme o caso, a opção:

15.1 - Agricultura orgânica	forma de produção agrícola na qual não é permitida a utilização de fertilizantes artificiais, agrotóxicos e sementes ou mudas transgênicas.
15.2 - Agricultura familiar	modelo de agricultura onde a gestão da propriedade e a mão de obra são familiares, tendo a atividade produtiva agropecuária como a principal fonte de renda.
15.3 - Aquicultura	técnica de cultivo não só de peixes, mas também de crustáceos (como o camarão ou lagosta), moluscos (como ostras, vieiras e mexilhões), algas e outros organismos que vivem em ambientes aquáticos.
15.4 - Pesca	captura de animais aquáticos do seu meio para fins de alimentação.
15.5 - Produção de hortas comunitárias	são hortas feitas em espaços coletivos onde os alimentos são produzidos por meio do trabalho voluntário de pessoas que vivem em determinado local ou região. Em alguns casos, ela ajuda a solucionar problemas ambientais e sanitários, ocupando terrenos abandonados, por exemplo.

Quesito 16 - O estado desenvolve programa ou ação para estimular a agroindústria?

Agroindústria é um tipo específico de indústria cuja atividade é promover a transformação de matérias-primas advindas da agricultura, silvicultura, piscicultura e pecuária.

Assinale, conforme o caso, a opção:



1 – Sim 2 – Não

Quesito 17 - O estado promove ou apoia:

Assinale, conforme o caso, a opção:

Quesito 17.1 - Festividades periódicas relacionadas à atividade agropecuária:

Quesito 17.2 - Premiação ou forma de reconhecimento aos melhores produtores agropecuários do município:

Quesito 18 - O estado desenvolve programa ou ação de prevenção contra problemas climáticos para o setor agropecuário (ex.: cisternas para irrigação, açudes para reservar água para animais etc.)?

Mudança climática é a mudança de clima que possa ser direta ou indiretamente atribuída à atividade humana que altere a composição da atmosfera mundial e que se some àquela provocada pela variabilidade climática natural observada ao longo de períodos comparáveis. (Política Nacional sobre Mudança do Clima, Lei 12.187 de 29 de dezembro de 2009).

Este quesito investiga se o estado coordena, viabiliza, elabora ou monitora ações referentes aos desafios da mudança climática, principalmente medidas de mitigação (intervenção humana com o intuito de reduzir ou remediar um determinado impacto ambiental), promovendo o entendimento entre desenvolvimento econômico e proteção do clima.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

Quesito 19 - Órgão público que atua na assistência técnica e/ou extensão rural no estado: (admite múltipla marcação)

Assistência técnica e/ou extensão rural são atividades de transmissão de conhecimentos a pessoas do meio rural, visando à melhoria dos processos de produção, beneficiamento e comercialização.

A diferença entre a assistência técnica rural e a extensão rural é que a primeira destina-se à resolução de problemas pontuais do agricultor, enquanto a segunda diz respeito a um processo mais contínuo de educação.

Assinale, conforme o caso, a opção:



19.1 – Órgão municipal	19.2 – Órgão estadual	19.3 – Órgão federal
19.4 – Não existe (se assinalado, os demais ficam em branco)		

Quesito 20 - Instituições que prestam apoio às atividades agropecuárias, seja em assistência técnica, extensão rural ou áreas correlatas que possuem convênio com o estado:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Instituições públicas	2 – Instituições privadas	3 – Instituições públicas e privadas
4 – Não possui convênio (se assinalado, os demais ficam em branco)		

Quesito 21 - Prestadores de serviços de assistência técnica e/ou extensão rural para o setor agropecuário, contratados ou parceiros do governo estadual: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

21.1 – Empresa privada	21.2 – Organização não governamental	21.3 – Outro
21.4 – Não contratou (se assinalado, os demais ficam em branco)		

Quesito 22 - O estado desenvolve programa ou ação:

Assinale, conforme o caso, a opção:

Quesito 22.1 - De cunho social em apoio específico ao produtor agropecuário:

Fortalecer as atividades realizadas pelo produtor agropecuário buscando também aumentar sua capacidade produtiva e a entrada de seus produtos nos mercados consumidores.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

Quesito 22.1.1 - Área: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:



22.1.1.1 – Educação (cursos de formação ou capacitação)	22.1.1.2 - Saúde ou higiene
22.1.1.3 – Distribuição de alimentos	22.1.1.4 - Outra

22.2 - Para fomentar o artesanato junto às comunidades rurais:

Oferecer apoio estratégico aos artesãos e fortalecer a atividade e a cadeia produtiva do artesanato, desenvolvendo instrumentos e processos que promovam a melhoria da qualidade dos processos, produtos e serviços do setor artesanal.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 22.2.1 - Área: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

22.2.1.1 – Capacitação	qualificação em diferentes técnicas de artesanatos
22.2.1.2 - Estímulo ao associativismo	estímulo visando o associativismo e cooperativismo para produção e comercialização do artesanato.
22.2.1.3 – Apoio à comercialização	suporte para a comercialização (realização de feiras e exposições, por exemplo).
22.2.1.4 - Outra	

Quesito 23 - Entidades de associativismo ou representação de produtores agropecuários com registro oficial no governo estadual: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

23.1 – Sindicatos rurais	23.2 – Associações de produtores	23.3 – Cooperativas
23.4 – Não possui registro (se assinalado, os demais ficam em branco)		

Quesito 24 - Infraestrutura de comercialização e exposição de produtos agropecuários existente no estado: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:



24.1 – Centro de comercialização	local fixo destinado à comercialização de produtos agropecuários.
24.2 – Feiras	espaços públicos em que as pessoas, em dias e épocas predeterminados, expõem e vendem suas mercadorias.
24.3 – Parque de exposição próprio para uso do produtor agropecuário	
24.4 – Centro de comercialização de produtos da extração vegetal	
24.5 – Outra	
24.6 – Nenhuma infraestrutura	(se assinalado, os demais ficam em branco)

Quesito 25 - Programa ou ação para aquisição de produtos agropecuários desenvolvidos pelo estado: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

25.1 – Aquisição diretamente dos produtores	
25.2 – Aquisição através de entidades (associações, cooperativas etc)	
25.3 – Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar (PAA)	compra de alimentos produzidos pela agricultura familiar (com dispensa de licitação) destinados às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede socioassistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino.
25.4 – Outra	
25.5 – Nenhum programa ou ação	(se assinalado, os demais ficam em branco)

Importante:

A aquisição de produtos com recursos do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) deve ser considerada neste quesito, bastando assinalar a maneira pela qual é feita.

PNAE: consiste no repasse de recursos financeiros federais para o atendimento de estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica nas redes municipal, distrital, estadual e federal e nas entidades qualificadas como filantrópicas ou por elas mantidas, nas escolas confessionais mantidas por entidade sem fins lucrativos e nas escolas comunitárias conveniadas com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, com o objetivo de contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.


Quesito 26 - Programa ou ação para vacinação de rebanho desenvolvido pelo estado:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 26.1 - Tipo de programa: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

26.1.1 - Vacinação gratuita de rebanhos	26.1.2 - Acesso a vacinas mais baratas ou financiadas	26.1.3 - Outro
---	---	----------------

Quesito 26.2 - São relativos a: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

26.2.1 – Bovinos	26.2.2 - Bubalinos	26.2.3 - Suínos	26.2.4 - Aves
26.2.5 – Equinos	26.2.6 – Assininos/muares	26.2.7 – Caprinos/ovinos	
26.2.8 – Outros			

Quesito 27 - A pessoa responsável pela informação foi identificada em outro bloco:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Agropecuária já foi identificada em outro Bloco do questionário:

1 - Sim	informar em qual bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar nome, cargo e telefone do respondente.



3.8. IGUALDADE RACIAL

Objetivo:

- Obter informações sobre a estrutura organizacional e instrumentos de gestão da política de igualdade racial no estado, bem como identificar a interlocução do poder público estadual com a sociedade civil no tocante às políticas, ações e serviços sobre o tema.
- Racismo - ideologia baseada em teorias e crenças que estabelecem hierarquias entre raças e etnias e que historicamente tem resultado em desvantagens sociais, econômicas, políticas, religiosas e culturais para pessoas e grupos étnicos raciais específicos, por meio da discriminação, do preconceito e da intolerância.

Quesito 1 – Como se caracteriza a estrutura organizacional responsável pela política de promoção da igualdade racial no estado?

Considere como **estrutura organizacional** a unidade do governo estadual que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Secretaria é a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, cuja denominação pode ser também **Diretoria** ou **Coordenação**, entre outras, desde que tenha status de secretaria estadual.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria estadual exclusiva (passe para o quesito 3)
2 - Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais
3 - Setor subordinado a outra secretaria
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo (passe para o quesito 3)
5 - Órgão da administração indireta (passe para o quesito 3)
6 - Não possui estrutura (passe para o quesito 11)

Quesito 2 - A que secretaria a política de promoção da igualdade racial está associada ou subordinada? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

2.1 – Assistência social	2.2 – Educação	2.3 – Justiça
2.4 – Saúde	2.5 – Segurança Pública	2.6 – Direitos humanos
2.7 – Turismo	2.8 – Cultura	2.9 – Outra

3 - Nome do órgão gestor da política de promoção da igualdade racial:



Se existe estrutura organizacional responsável pela política de promoção da igualdade racial, registre o nome do órgão gestor da política.

Importante!

NUNCA podem ser nomes de órgão gestor:

- ✗ NOME DE PESSOA
- ✗ CONSELHO ESTADUAL
- ✗ FUNDO ESTADUAL

Preenchimento dos quesitos 1 e 2:



Os quesitos 1 e 2 são complementares, conforme orientação e exemplos a seguir:

Secretaria estadual exclusiva: trata da política de igualdade racial com exclusividade.

Ex: Secretaria estadual de igualdade racial, Secretaria de combate ao racismo.

Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais: trata da política de igualdade racial e de outras políticas conjuntamente.

Ex.: Secretaria estadual de direitos humanos e igualdade racial, Secretaria da mulher e da igualdade racial, Secretaria de desenvolvimento e de combate ao racismo.

Setor subordinado a outra secretaria: faz parte do governo estadual, mas não tem status de secretaria, está subordinado a outra política e se apresenta como um departamento, coordenação ou divisão. Neste caso, o nome do órgão gestor (quesito 2) deve ser o da secretaria principal à qual a política de agropecuária está ligada. **Se marcada esta opção, o nome do órgão gestor NÃO pode ser, por exemplo, "Departamento de Igualdade Racial" ou "Coordenação de Combate ao Racismo" ou "Setor de Defesa de Direitos Raciais", mas sim o nome da secretaria ao qual está subordinado.**

Ex.: Secretaria de Direitos Humanos, Secretaria da Cidadania, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Inclusão Social.

Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo: é parte da estrutura organizacional do governo estadual, mas não possui status de secretaria e está diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo. O nome do órgão gestor será sempre Gabinete do Governador ou Governo estadual ou Secretaria Executiva do Governador.

Órgão da administração indireta: é uma entidade da administração indireta estadual, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.

Não possui estrutura (passe para o quesito 11): não existe estrutura organizacional no governo específica para a gestão da política de promoção da igualdade racial no estado. Deixe em branco os quesitos 2 ao 10.

Atenção: não ter estrutura não significa que a política de igualdade racial no estado não existe.



Quesito 4 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Masculino

2 - Feminino

Quesito 5 - Idade do(a) titular do órgão gestor:

Informe a idade do titular do órgão gestor.

Atenção

Caso o(a) gestor(a) estadual não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 6 - O titular do órgão gestor:

As respostas a estes quesitos deverão ser fornecidas pelo(a) próprio(a) gestor(a) da política de igualdade racial. Caso não seja possível o preenchimento pelo(a) próprio(a), os quesitos ficarão em branco e justifique no bloco de observações (por exemplo: a titular da secretaria não estava presente no momento da coleta).

6.1 - Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Branca

2 - Preta

3 - Parda

4 - Indígena

5 - Amarela

6.2 - O gestor é:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Quilombola

2 - Cigano

3 – Pertencente a um povo de comunidade tradicional de matriz africana ou povo de terreiro

4 - Nenhuma das opções

Quilombola - quando a pessoa pertence a um grupo étnico-racial, segundo critérios de autoatribuição, com trajetória histórica própria, dotado de relações territoriais específicas, com presunção de ancestralidade negra relacionada com a resistência à opressão historicamente sofrida.



Cigano - pessoa com pertencimento familiar e étnico denominado cigano, que possui formas de organização social, familiar e territorial próprios. No contexto brasileiro subdividem-se nas etnias Calon, Rom e Sinti.

Pertencente a um povo de comunidade tradicional de matriz africana ou povo de terreiro - integrante de população de origem afro-brasileira, com forma própria de organização originária de processo histórico diferenciado, ligado ou não a comunidades religiosas de matrizes africanas por vínculos de parentescos ou iniciáticos. Integrante de comunidades tradicionais que utilizam espaços onde se perpetuam valores e símbolos, elementos culturais de tradição de matriz africana, como forma de organizações próprias.

Quesito 7 - Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor, prestando atenção se é **completa** ou **incompleta**.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 e 2 - Ensino fundamental (1º Grau)	incompleto - do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 9ª série); completo - do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª à 9ª série).
3 e 4 - Ensino médio (2º Grau)	incompleto - o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau; completo - o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 e 6 - Ensino superior	incompleto - graduação superior não concluída; completo - graduação superior concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 8 - Das pessoas que trabalham especificamente na política de promoção da igualdade racial, há: (admite múltipla marcação):

Assinale, conforme o caso, a opção:



8.1 - Funcionários efetivos do próprio estado	servidores regidos pelo Regime Jurídico Único (RJU) ou pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
8.2 - Servidores cedidos de outro órgão público	
8.3 - Estagiários	alunos regularmente matriculados em cursos nos níveis superior ou médio, de educação profissional ou escolas de educação especial, que atuem para o desenvolvimento de atividades relacionadas à sua área profissional.
8.4 - Cargo(s) comissionado(s) de livre nomeação	aquele de livre escolha, nomeação e exoneração, de caráter provisório, podendo ou não ser ocupado por servidor efetivo.
8.5 - Terceirizados	funcionários de empresa terceirizada contratada pelo governo, não são servidores da administração estadual.
8.6 - Consultores	não é funcionário da administração estadual nem terceirizado. Trata-se de um profissional autônomo contratado pelo governo estadual para exercer uma função específica.
8.7 - Outros	
8.8 - Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)	

9 - O órgão gestor da política de promoção da igualdade racial possui página na internet?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim 2 - Não

9.1 - Endereço da página:

Informe o endereço da página na internet. Todo endereço de página na internet começa sempre com **www**.

Quesito 10 - O órgão gestor da política de promoção da igualdade racial é responsável por executar programas e ações para: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

10.1 - População negra	10.2 - Indígenas
10.3 - Povos e comunidades tradicionais de matriz africana ou povos de terreiros	



10.4 - Quilombolas	10.5 - Povos ciganos
10.6 - Demais povos e comunidades tradicionais	
10.7 - Não executa (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Povos e comunidades de matriz africana ou povos de terreiros - conjunto de populações, em sua maioria de origem afro-brasileira, com formas próprias de organização originárias de processos históricos diferenciados, ligados ou não a comunidades religiosas de matrizes africanas por vínculos de parentescos ou iniciáticos.

Povos de Terreiros - comunidades tradicionais que utilizam espaços onde se perpetuam valores e símbolos, elementos culturais de tradição de matriz africana e indígenas, como forma de organizações próprias.

Comunidades quilombolas - são grupos étnicos-raciais, segundo critérios de autoatribuição, com trajetória histórica própria, dotados de relações territoriais específicas, com presunção de ancestralidade negra relacionada com a resistência à opressão historicamente sofrida.

Povos ciganos - pessoas com pertencimento familiar e étnico, que possuem formas de organização social, familiar e territorial próprios, eno contexto brasileiro se subdividem entre as etnias Calon, Rom e Sinti.

Povos e comunidades tradicionais - são definidos como “grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição” (Decreto nº 6.040, 7/2/2007):.

11 - Existe, no âmbito da administração pública estadual, um Grupo de Trabalho Intersetorial ou similar para a articulação dentro do governo da política de promoção da igualdade racial?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não (passe para o quesito 15)
---------	--

11.1 - Em que ano foi criado o grupo?

Informe o ano de criação do Grupo de Trabalho Intersetorial ou similar ou assinale o item 2 - Não sabe.

11.2 - O grupo foi criado por meio de um ato administrativo?



Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Por portaria	2 - Por decreto	3 - Não
------------------	-----------------	---------

Quesito 12 - Quais áreas do governo estão representadas neste grupo? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

12.1 - Educação	12.2 - Saúde	12.3 - Cultura
12.4 - Esporte e Lazer	12.5 - Assistência social	12.6 - Direitos humanos
12.7 - Segurança pública	12.8 - Trabalho	12.9 - Habitação
12.10 - Justiça	12.11 - Política para mulheres	
12.12 - Desenvolvimento econômico	12.13 - Outras	

13 - Qual área coordena o grupo?

Informe a área de planeja, organiza, gerencia, acompanha as atividades, regulariza as normativas, entre outras atividades.

14 - Qual a frequência das reuniões do grupo?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Semanal	2 - Quinzenal	3 - Mensal
4 - Semestral	5 - Anual	6 - Outra frequência
7 - Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)		

15 - O tema igualdade racial é tratado por: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

15.1 - Lei orgânica	15.2 - Plano Plurianual
15.3 - Lei de Diretrizes Orçamentárias	15.4 - Lei Orçamentária Anual
15.5 - Nenhum item citado (se assinalado, os demais ficam em branco)	


16 - Existe legislação estadual específica sobre: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

16.1 - Combate à discriminação racial no âmbito da administração pública
16.2 - Combate ao racismo religioso
16.3 - Promoção da Igualdade Racial e/ou de Enfrentamento ao Racismo
16.4 - Enfrentamento da violência contra a juventude negra
16.5 - Promoção de direitos para juventude negra
16.6 - Reconhecimento, proteção e preservação do patrimônio e da cultura indígena
16.7 - Reconhecimento, proteção e preservação do patrimônio e da cultura dos quilombolas
16.8 - Reconhecimento, proteção e preservação do patrimônio e da cultura dos povos e comunidades tradicionais de matriz africana e povos de terreiros
16.9 - Reconhecimento, proteção e preservação do patrimônio e da cultura dos povos ciganos
16.10 - Implementação de ações previstas na Política Nacional de Saúde Integral da População Negra
16.11 - Reserva de vagas em concursos públicos/processos seletivos para pessoas negras
16.12 - Reserva de vagas em concursos públicos/processos seletivos para quilombolas
16.13 - Reserva de vagas em concursos públicos/processos seletivos para indígenas
16.14 - Reserva de vagas em concursos públicos/processos seletivos para povos ciganos
16.15 - Reserva de vagas no ensino superior para pessoas negras
16.16 - Reserva de vagas no ensino superior para quilombolas
16.17 - Reserva de vagas no ensino superior para indígenas
16.18 - Reserva de vagas no ensino superior para povos ciganos
16.19 - Educação para as relações étnico-raciais
16.20 - Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial
16.21 - Estatuto estadual de Igualdade Racial
16.22 - Atenção à saúde dos povos indígenas
16.23 - Atenção à saúde da população quilombola
16.24 - Atenção à saúde dos povos ciganos
16.25 - Nenhuma legislação citada (se assinalado, os demais ficam em branco)



Racismo religioso - toda distinção, exclusão, restrição ou preferência, incluindo-se qualquer manifestação individual, coletiva ou institucional de conteúdo depreciativo, baseada em religião, concepção religiosa, credo, profissão de fé, culto, práticas ou peculiaridades rituais ou litúrgicas e que provoque danos morais, materiais ou imateriais, atente contra os símbolos e valores das religiões de matriz africana e ameríndia, indígenas, juremeiras ou dos povos ciganos, e que fomente o ódio religioso ou menosprezo às religiões e seus adeptos.

Juventude negra - Categoria composta por pessoas que se autodeclaram pretas e pardas, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE, e que se encontram na faixa etária compreendida entre 15 a 29 anos.

Relações étnico-raciais - referem-se às relações estabelecidas entre diferentes grupos sociais ou indivíduos que abrangem semelhanças e diferenças relativas ao pertencimento racial e étnico destes indivíduos e dos grupos a que pertencem.

Importante!

Se o estado possui alguma legislação dentre os temas citados, informe a lei e o ano de criação (Quesitos 16.1.1 ao 16.17.1).

Caso o número e ano da legislação não seja informado, NÃO SERÁ CONSIDERADA A EXISTÊNCIA da referida legislação.

17 - O estado possui Plano Estadual de Igualdade Racial??

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | |
|--|
| 1 - Sim, regulamentado por instrumento legal |
| 2 - Sim, não é regulamentado por instrumento legal |
| 3 - Em elaboração (passa para o quesito 19) |
| 4 - Não (passa para o quesito 19) |

17.1 - Qual instrumento?

Caso o estado possua o plano regulamentado, informe:

- | | | | |
|---------|-------------|--------------|-----------|
| 1 - Lei | 2 - Decreto | 3 - Portaria | 4 - Outro |
|---------|-------------|--------------|-----------|

17.2 - Número e ano:

Informe o número e ano de criação do instrumento legal que regulamenta o plano.



Importante!

Caso não saiba informar o número e ano de criação do instrumento legal que regulamenta o plano, não será considerada a existência do plano de igualdade racial.

17.2 - Ano em que o plano foi elaborado:

Informe o ano em que o plano foi elaborado.

Importante!

Caso não saiba informar o ano que o plano foi elaborado, não será considerada a existência do plano de igualdade racial.

18 - O desenvolvimento do Plano Estadual de Igualdade Racial é avaliado anualmente?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

18.1 - A avaliação anual do Plano é realizada pelo: (admite múltipla marcação)

Em caso positivo, informe:

18.1.1 – Órgão gestor da igualdade racial
18.1.2 – Conselho Estadual de Igualdade Racial
18.1.3 – Grupo de Trabalho Intersectorial ou similar
18.1.4 – Outro
18.1.5 – Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)

19 - O município possui Conselho Estadual de Igualdade Racial?

Conselhos estaduais são canais de participação do cidadão nos assuntos do estado. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu



estado (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não (**passe para o quesito 26**)

Quesito 19.1 - Lei/ano de criação:

Importante:

Todo conselho é criado por Lei. Caso o respondente não saiba informar a lei e o ano de criação do conselho, sua existência não será considerada.

Quesito 19.2 - A composição do conselho:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número de conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 20 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

20.1 - Consultivo	seus integrantes têm o papel de analisar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
20.2 - Deliberativo	seus integrantes têm, efetivamente, o poder de decisão sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
20.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
20.4 - Fiscalizador	fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.



Quesito 21 - Quantidade de reuniões (presenciais ou remotas) realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Informe a quantidade de reuniões (ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta). Caso o Conselho não tenha realizado reuniões nesse período, o campo numérico deve ser preenchido com 0 (zero).

Quesito 22 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Informe a quantidade total de conselheiros (titulares e suplentes). Pode ocorrer dessa quantidade ser nula (zero): quando novos conselheiros estão aguardando para tomar posse (no caso de transição de conselheiros) ou quando o conselho é recém criado e ativo, iniciando suas atividades.

Quesito 23 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Informe se o governo estadual realiza capacitação para os membros do Conselho Estadual de Igualdade Racial, seja através de cursos, seminários ou outra modalidade de aperfeiçoamento dos saberes.

Assinale, conforme o caso, a opção:

23.1 - Periodicamente	capacitação frequente, constante e regular.
23.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre sem regularidade, esporadicamente.
23.3 - Não realiza (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Quesito 24 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Informe se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho. Os equipamentos e serviços mencionados devem ser de uso exclusivo do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

24.1 - Quais? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

24.1.1 - Sala própria	24.1.2 - Computador	24.1.3 - Impressora
24.1.4 - Acesso à internet	24.1.5 - Veículo próprio	24.1.6 - Telefone



24.1.7 - Diárias	24.1.8 - Dotação orçamentária própria	24.1.9 - Transporte/ Locomoção
------------------	---------------------------------------	--------------------------------

25 - O Conselho é composto por representante: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

25.1 - Governamental da área de igualdade racial	
25.2 - Governamental da área de saúde	25.3 - Governamental da área de educação
25.4 - Governamental de outras áreas	25.5 - Do movimento negro
25.6 - Da juventude negra	
25.7 - Dos povos e comunidades tradicionais de matriz africana e povos de terreiros	
25.8 - Dos quilombolas	25.9 - De povos ciganos
25.10 - Dos indígenas	25.11 - Demais povos e comunidades tradicionais
25.12 - De pesquisadores de instituições de ensino e pesquisa	
25.13 - Da comunidade LGBTQIAPN+	
25.14 - De pessoas idosas	
25.15 - De organizações de enfrentamento à xenofobia e discriminação racial	
25.16 - De organização de direitos das mulheres	

Organização de enfrentamento à xenofobia e à discriminação racial - associação formal ou informal voltada para o enfrentamento às violações derivadas de distinção, exclusão, restrição ou preferência baseada em raça, cor, ascendência, origem nacional ou étnica, incluindo-se as condutas que, com base nesses critérios, tenham por objeto anular ou restringir o reconhecimento, exercício ou fruição, em igualdade de condições, de garantias e direitos nos campos político, social, econômico, cultural, ambiental ou em qualquer outro campo da vida pública ou privada.

26 - O estado possui Conselho Estadual dos Povos e Comunidades Tradicionais?

Conselhos estaduais são canais de participação do cidadão nos assuntos do estado. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu estado (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não (passe para o quesito 33)
---------	-----------------------------------



Quesito 26.1 - Lei/ano de criação:

Importante:

Todo conselho é criado por Lei. Se o estado possui conselho, informe o número da lei e ano de criação do mesmo. Caso o respondente não saiba informar a lei e o ano de criação do conselho, não será considerada a existência do mesmo.

Quesito 26.2 - A composição do conselho:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número de conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 27 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

27.1 - Consultivo	seus integrantes têm o papel de analisar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
27.2 - Deliberativo	seus integrantes têm, efetivamente, o poder de decisão sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
27.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
27.4 - Fiscalizador	fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 28 - Quantidade de reuniões (presenciais ou remotas) realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:



Informe a quantidade de reuniões (ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta). Caso o Conselho não tenha realizado reuniões nesse período, o campo numérico deve ser preenchido com 0 (zero).

Quesito 29 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Informe a quantidade total de conselheiros (titulares e suplentes). Pode ocorrer dessa quantidade ser nula (zero): quando novos conselheiros estão aguardando para tomar posse (no caso de transição de conselheiros) ou quando o conselho é recém criado e ativo, iniciando suas atividades.

Quesito 30 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Informe se o governo estadual realiza capacitação para os membros do Conselho Estadual dos Povos e Comunidades Tradicionais, seja através de cursos, seminários ou outra modalidade de aperfeiçoamento dos saberes.

Assinale, conforme o caso, a opção:

30.1 - Periodicamente	capacitação frequente, constante e regular.
30.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre sem regularidade, esporadicamente.
30.3 - Não realiza	(se assinalado, os demais ficam em branco)

Quesito 31 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Informe se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho. Os equipamentos e serviços mencionados devem ser de uso exclusivo do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

31.1 - Quais? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

31.1.1 - Sala própria	31.1.2 - Computador	31.1.3 - Impressora
31.1.4 - Acesso à internet	31.1.5 - Veículo próprio	31.1.6 - Telefone
31.1.7 - Diárias	31.1.8 - Dotação orçamentária própria	31.1.9 - Transporte/ Locomoção



32 - O Conselho é composto por representante: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

32.1 – Governamental da área de igualdade racial	
32.2 – Governamental da área de saúde	32.3 – Governamental da área de educação
32.4 – Governamental de outras áreas	32.5 – Do movimento negro
32.6 – Da juventude negra	
32.7 – Dos povos e comunidades tradicionais de matriz africana e povos de terreiros	
32.8 – Dos quilombolas	32.9 – De povos ciganos
32.10 – Dos indígenas	32.11 – Demais povos e comunidades tradicionais
32.12 – De pesquisadores de instituições de ensino e pesquisa	
32.13 – Da comunidade LGBTQIAPN+	
32.14 – De pessoas idosas	
32.15 – De organizações de enfrentamento à xenofobia e discriminação racial	
32.16 – De organização de direitos das mulheres	

Organização de enfrentamento à xenofobia e à discriminação racial - associação formal ou informal voltada para o enfrentamento às violações derivadas de distinção, exclusão, restrição ou preferência baseada em raça, cor, ascendência, origem nacional ou étnica, incluindo-se as condutas que, com base nesses critérios, tenham por objeto anular ou restringir o reconhecimento, exercício ou fruição, em igualdade de condições, de garantias e direitos nos campos político, social, econômico, cultural, ambiental ou em qualquer outro campo da vida pública ou privada.

33 - O estado possui Conselho Estadual dos Povos e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana e Povos de Terreiros?

Importante:

Investigamos do quesito 26 ao 32 a existência e características do Conselho Estadual dos Povos e Comunidades Tradicionais.

Do quesito 33 ao 39 vamos investigar a existência e características do Conselho Estadual dos Povos e Comunidades Tradicionais de MATRIZ AFRICANA E POVOS DE TERREIROS.



Conselhos estaduais são canais de participação do cidadão nos assuntos do estado. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu estado (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não (**passe para o quesito 40**)

Quesito 33.1 - Lei/ano de criação:

Importante:

Todo conselho é criado por Lei. Se o estado possui conselho, informe o número da lei e ano de criação do mesmo. Caso o respondente não saiba informar a lei e o ano de criação do conselho, não será considerada a existência do mesmo.

Quesito 33.2 – A composição do conselho:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número de conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 34 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

34.1 - Consultivo	seus integrantes têm o papel de analisar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
34.2 - Deliberativo	seus integrantes têm, efetivamente, o poder de decisão sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
34.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.



34.4 - Fiscalizador	fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
---------------------	--

Quesito 35 - Quantidade de reuniões (presenciais ou remotas) realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Informe a quantidade de reuniões (ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta). Caso o Conselho não tenha realizado reuniões nesse período, o campo numérico deve ser preenchido com 0 (zero).

Quesito 36 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Informe a quantidade total de conselheiros (titulares e suplentes). Pode ocorrer dessa quantidade ser nula (zero): quando novos conselheiros estão aguardando para tomar posse (no caso de transição de conselheiros) ou quando o conselho é recém criado e ativo, iniciando suas atividades.

Quesito 37 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Informe se o governo estadual realiza capacitação para os membros do Conselho Estadual dos Povos e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana e Povos de Terreiros, seja através de cursos, seminários ou outra modalidade de aperfeiçoamento dos saberes.

Assinale, conforme o caso, a opção:

37.1 - Periodicamente	capacitação frequente, constante e regular.
37.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre sem regularidade, esporadicamente.
37.3 - Não realiza	(se assinalado, os demais ficam em branco)

Quesito 38 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Informe se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho. Os equipamentos e serviços mencionados devem ser de uso exclusivo do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

38.1 - Quais? (admite múltipla marcação)



Assinale, conforme o caso, a opção:

38.1.1 - Sala própria	38.1.2 - Computador	38.1.3 - Impressora
38.1.4 - Acesso à internet	38.1.5 - Veículo próprio	38.1.6 - Telefone
38.1.7 - Diárias	38.1.8 - Dotação orçamentária própria	38.1.9 - Transporte/ Locomoção

39 - O Conselho é composto por representante: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

39.1 – Governamental da área de igualdade racial	
39.2 – Governamental da área de saúde	39.3 – Governamental da área de educação
39.4 – Governamental de outras áreas	39.5 – Do movimento negro
39.6 – Da juventude negra	
39.7 – Dos povos e comunidades tradicionais de matriz africana e povos de terreiros	
39.8 – Dos quilombolas	39.9 – De povos ciganos
39.10 – Dos indígenas	39.11 – De pesquisadores de instituições de ensino e pesquisa
39.12 – Da comunidade LGBTQIAPN+	
39.13 – De pessoas idosas	
39.14 – De organizações de enfrentamento à xenofobia e discriminação racial	
39.15 – De organização de direitos das mulheres	

Organização de enfrentamento à xenofobia e à discriminação racial - associação formal ou informal voltada para o enfrentamento às violações derivadas de distinção, exclusão, restrição ou preferência baseada em raça, cor, ascendência, origem nacional ou étnica, incluindo-se as condutas que, com base nesses critérios, tenham por objeto anular ou restringir o reconhecimento, exercício ou fruição, em igualdade de condições, de garantias e direitos nos campos político, social, econômico, cultural, ambiental ou em qualquer outro campo da vida pública ou privada.

40 - Existe no estado: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

40.1 – Defesa da liberdade religiosa	40.2 – Saúde da população negra
40.3 – Afroturismo e turismo étnico	40.4 – Afroempreendedorismo ou similares



40.5 – Enfrentamento à violência contra a juventude negra	
40.6 – Reconhecimento, proteção e preservação do patrimônio e da cultura afro-brasileira	
40.7 – Enfrentamento ao racismo religioso	40.8 – Educação para relações étnico-raciais
40.9 – Acompanhamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas para a promoção da igualdade racial	
40.10 – Reconhecimento, proteção e preservação do patrimônio e da cultura dos povos ciganos	
40.11 – Reconhecimento, proteção e preservação do patrimônio e da cultura indígena	
40.12 - Nenhum comitê ou comissão (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Afroturismo - é o segmento do turismo que busca visibilizar, enaltecer e potencializar os bens culturais materiais e imateriais que valorizam a memória e a cultura negra.

Turismo étnico - vertente do turismo cultural que valoriza o patrimônio material e imaterial de um determinado grupo étnico. Quando o foco é a população negra e sua identidade, é também designado como Afroturismo.

Afroempreendedorismo - pode ser entendido tanto como a relação do empreendedor com a produção e criação de produtos para a população negra, não restrita a ela, como também pode ser atribuído à população negra em geral que exerce alguma atividade empreendedora.

Patrimônio cultural afro-brasileira - todo elemento material ou imaterial, formas de expressão e celebração, que representa as tradições e os costumes de ancestralidade afro-brasileira e que são importantes para a preservação de sua memória.

Importante!

Se o estado possui algum comitê ou comissão dentre os temas citados, informe o número e ano da lei, portaria ou decreto (Quesitos 41.1.1a ao 41.11.1a).

Caso o número e ano da lei, portaria ou decreto não seja informado, **NÃO SERÁ CONSIDERADA A EXISTÊNCIA** do referido comitê ou comissão.

Importante!

Com relação as quantidades de reuniões, informe a quantidade das realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.



Quesito 41 - Nos últimos quatro anos, foi realizada Conferência Estadual de Promoção da Igualdade Racial?

Conferências Estaduais são espaços amplos e democráticos de discussão e articulação coletivas em torno de propostas e estratégias de organização das diretrizes da política estadual, neste caso, a de igualdade racial. Sua principal característica é reunir governo e sociedade civil organizada para debater e decidir as prioridades dessa política.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 44)
---------	-----------------------------------

Quesito 41.1 – Quando? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

41.1.1 - 2020	41.1.2 - 2021	41.1.3 - 2022	41.1.4 - 2023
---------------	---------------	---------------	---------------

42 - Participaram da conferência representantes:

Assinale, conforme o caso, a opção:

42.1 – Do movimento negro	42.2 – Da juventude negra
42.3 – Dos quilombolas	42.4 – Dos povos ciganos
42.5 – Dos indígenas	
42.6 – Dos povos e comunidades tradicionais de matriz africana e povos de terreiros	
42.7 – Instituições e movimentos raciais	
42.8 – De organizações de enfrentamento à xenofobia e discriminação racial	
42.9 - Nenhum dos relacionados (se assinalado, os demais ficam em branco)	

43 - As deliberações das conferências realizadas foram consideradas como elementos de referência para a elaboração e desenvolvimento do Plano Estadual de Igualdade Racial?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
3 – Não, as conferências foram realizadas após a elaboração do plano	
4 – O estado não possui plano	



Quesito 44 - O estado criou o Fórum de Gestores Municipais de Promoção da Igualdade Racial?

Fórum Estadual de Gestores(as) Municipais de Promoção da Igualdade Racial constitui-se em espaço permanente de diálogo para compartilhamento de informações e definição de estratégias conjuntas voltadas ao desenvolvimento de políticas de promoção da igualdade racial, por meio de instância consultiva, propositiva, articuladora, formuladora e formativa, de modo a operar como instrumento de integração de gestores(as) municipais de promoção da igualdade racial.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

Quesito 44.1 – Em que ano?

Informe o ano da última conferência realizada ou assinale o item 2 - Não sabe.

45 - O estado possui Fundo Estadual de Promoção da Igualdade Racial?

Fundos são parcelas de recursos financeiros reservados para determinados fins especificados em lei, os quais devem ser alcançados através de planos de aplicação elaborados pelo respectivo gestor, sujeitos obrigatoriamente ao controle externo do Tribunal de Contas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não (passe para o quesito 48)

Quesito 45.1 - Lei/ano de criação:

Importante:

Caso o respondente não saiba informar a lei e o ano de criação do fundo, não será considerada a existência do mesmo.

Quesito 45.2 – Existe conselho gestor do Fundo?

Um Fundo pode ter a sua gestão feita por um Conselho, cuja composição e competência são definidas, caso a caso, nas leis que o criam. A possibilidade de uma gestão mais aberta com representantes de diferentes interesses, tem levado muitos governos à combinação Fundo+Conselho, uma solução para determinadas demandas populares em relação ao controle externo e à definição de prioridades de ação.



Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim, é o Conselho Estadual de Igualdade Racia
2 - Sim, há um conselho gestor (próprio ou compartilhado com outra função)
3 - Não

46 - Qual a origem dos recursos orçamentários do Fundo Estadual de Promoção da Igualdade Racial? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

46.1 – Recursos próprios do estado	46.2 – União
46.3 – Entidades/organismos privados nacionais	
46.4 – Entidades/organismos internacionais	
46.5 – Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)	
46.6 – Nenhum dos relacionados (se assinalado, os demais ficam em branco)	

47 - O Fundo Estadual de Promoção da Igualdade Racial reúne todos os recursos orçamentários e de outras fontes destinados à política de promoção de igualdade racial?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim (passe para o quesito 49)	2 - Não
--	---------

48 - Qual a origem dos recursos financeiros da política de promoção da igualdade racial no estado? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

48.1 – Recursos próprios do estado	48.2 – União
48.3 – Entidades/organismos privados nacionais	
48.4 – Entidades/organismos internacionais	
48.5 – Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco)	
48.6 – Nenhum dos relacionados (se assinalado, os demais ficam em branco)	

**Quesito 49 - Houve previsão do orçamento estadual para a política de promoção da igualdade racial em 2023?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não (**passe para o quesito 51**) 2 – Não sabe (**passe para o quesito 51**)

Quesito 49.1 – Qual o percentual destinado? (Informe o percentual sem casa decimal.)

Informe o **percentual** do total do **orçamento do estado do ano de 2023**, que foi destinado para a política de igualdade racial. Não use casas decimais.

**Atenção**

Caso não saiba informar o percentual, não será considerado que houve destinação do orçamento municipal para a política de igualdade racial em 2023.

**Preenchimento do Quesito 49.1:**

- vamos supor que o percentual destinado a política de igualdade racial foi 10,30% do total do orçamento do estado;
- como o quesito não permite casa decimal, é necessário fazer o arredondamento;
- se o algarismo após a vírgula for menor que 5, o último algarismo antes da vírgula é mantido, se o algarismo após a vírgula for maior que 5, o último algarismo antes da vírgula é acrescido em uma unidade;
- portanto, de acordo com o exemplo o quesito será preenchido com o número 10.

50 - Quanto do orçamento estadual previsto para a política de promoção da igualdade racial foi executado em 2023?

Assinale, conforme o caso, a opção:



1 - 0	2 - até 10%	3 - de 11% a 20%	4 - de 21% a 30%
5 - de 31% a 40%	6 - de 41% a 50%	7 - de 51% a 60%	8 - de 61% a 70%
9 - de 71% a 80%	10 - de 81% a 90%	11 - mais de 90%	12 - Não sabe informar

51 - A gestão estadual desenvolve política e/ou programa para: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

51.1 – Promoção da liberdade religiosa	
51.2 – Proteção às pessoas vítimas de violência por racismo religioso	
51.3 – Promoção à igualdade racial e/ou ao enfrentamento ao racismo	
51.4 – Enfrentamento à discriminação racial no setor privado	
51.5 – Enfrentamento ao racismo institucional na administração pública estadual	
51.6 – Recrutamento e gestão de pessoas no setor público com perspectiva racial	
51.7 – Saúde da população negra	51.8 – Promoção dos direitos das mulheres negras
51.9 – Promoção de direitos de jovens negros e negras	
51.10 – Enfrentamento à violência contra jovens negros e negras	
51.11 - Reconhecimento, proteção e preservação do patrimônio e da cultura afro-brasileira	
51.12 - Promoção dos direitos dos quilombolas	
51.13 – Reconhecimento, proteção e preservação do patrimônio e da cultura indígena	
51.14 – Promoção de direitos dos povos indígenas	
51.15 – Reconhecimento, proteção e preservação do patrimônio e da cultura dos povos ciganos	
51.16 – Promoção de direitos dos povos ciganos	
51.17 – Promoção do protagonismo da juventude de povos e comunidades tradicionais	
51.18 – Afroturismo e turismo étnico	
51.19 – Educação para relações étnico-raciais	
51.20 - Nenhum dos itens relacionados (se assinalado, os demais ficam em branco)	

Racismo institucional - todas as ações ou omissões sistêmicas, caracterizadas por normas, práticas, critérios e padrões formais e não formais de diagnóstico e atendimento de natureza organizacional e institucional, pública e privada, resultantes de preconceitos, racismo ou estereótipos, que resultem em discriminação e ausência de efetividade em prover e ofertar



atividades e serviços qualificados às pessoas em função da sua raça, cor, ascendência, cultura, religião, origem racial ou étnico-racial.

Quesito 52 - Existe, de responsabilidade da gestão estadual, Centro de Referência de Promoção da Igualdade Racial ou similar?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

Quesito 52.1 – Registre a quantidade de centros existentes:

Informe a quantidade de Centro de Referência de Promoção da Igualdade Racial ou similar na capital (52.1.1), em outros municípios (52.1.2) e o total (52.1.3).

Atenção

Caso não saiba informar a quantidade, não será considerada a existência Centro de Referência de Promoção da Igualdade Racial ou similar.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de centrais de recebimento da agricultura familiar for nula.

Quesito 53 - Existe, de responsabilidade da gestão estadual, Centro de Cultura Afro-brasileira?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não

Quesito 53.1 – Registre a quantidade de centros existentes:

Informe a quantidade de Centro de Cultura Afro-brasileira na capital (53.1.1), em outros municípios (53.1.2) e o total (53.1.3).



Atenção

Caso não saiba informar a quantidade, não será considerada a existência Centro de Cultura Afro-brasileira.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de centrais de recebimento da agricultura familiar for nula.

Quesito 54 - O estado realizou algum levantamento dos terreiros localizados no seu território?

Terreiros é o espaço do tipo casa, roça, barraca, templo ou similares, onde são celebrados os cultos afro-brasileiros considerado também como patrimônio imaterial, lugar de resistência, transmissão de conhecimentos e preservação de identidades.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe
---------	---------	--------------

Quesito 54.1 – Em que ano?

Informe o ano realizou algum levantamento dos terreiros.

Atenção

Caso não saiba informar o ano, não será considerada a realização do levantamento dos terreiros.

Quesito 55 - Existe no estado Delegacia de Crimes Raciais e Religiosos ou similar?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim, apenas na capital	2 – Sim, na capital e em outros municípios	3 – Não
----------------------------	--	---------



Quesito 56 - O estado é responsável por executar programas e/ou ações para os povos ciganos?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim 2 - Não

Quesito 56.1 - Em quais áreas? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

56.1.1 - Regularização fundiária	56.1.2 - Habitação	56.1.3 - Educação
56.1.4 - Assistência social	56.1.5 - Segurança pública	56.1.6 - Cultura
56.1.7 - Saúde	56.1.8 - Documentação civil	56.1.9 - Outra

Documentação civil - documentação básica (Certidão de Nascimento, carteira de Identidade – RG, Cadastro de Pessoa Física – CPF, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, Título de Eleitor)

Quesito 57 - O estado tem conhecimento, da existência em seu território, de acampamento ou rancho cigano permanente?

Conjunto de barracas, tendas ou casas que constitui alojamento, habitado permanentemente por redes familiares da população cigana brasileira.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim 2 - Não

Quesito 58 - O estado possui órgão responsável por receber, registrar e acompanhar denúncias de violação de direitos étnico-raciais? (admite múltipla marcação)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim 2 - Não (**passe para o quesito 61**)

Quesito 58.1 - Qual a natureza do órgão?

Assinale, conforme o caso, a opção:

58.1.1 - Ouvidoria de direitos humanos
58.1.2 - Ouvidoria exclusiva/específica de igualdade racial



- | |
|--|
| 58.1.3 - Ouvidoria policial ou de serviço de segurança |
| 58.1.4 - Conselhos, comitês, comissões de cidadania ou similar |
| 58.1.5 - Serviço de assistência jurídica |
| 58.1.6 - Serviço de defesa ao cidadão |
| 58.1.7 - Serviço de assistência social |
| 58.1.8 - Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco) |

59 - Qual o principal papel que órgão responsável por receber, registrar e acompanhar denúncias de violação de direitos étnico-raciais desempenha? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | |
|---|
| 59.1 - Oferecer acolhimento às vítimas |
| 59.2 - Encaminhar para a rede de atendimento de saúde e de assistência social que lidam com violações de direitos |
| 59.3 - Encaminhar para os órgãos de investigação (Por exemplo, corregedorias e delegacias de polícia.) |
| 59.4 - Encaminhar para os órgãos de responsabilização (órgãos do sistema de justiça, defensorias públicas, etc.) |
| 59.5 - Não sabe informar (se assinalado, os demais ficam em branco) |

Quesito 60 - Quais instrumentos utilizados pelo estado para receber denúncias de violação de direitos étnicos-raciais? (admite múltipla marcação)?

Conjunto de barracas, tendas ou casas que constitui alojamento, habitado permanentemente por redes familiares da população cigana brasileira.

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | | | |
|-----------------|---------------------------|----------------------|
| 60.1 - Telefone | 60.2 - Página na internet | 60.3 - Redes sociais |
| 60.4 - Correio | 60.5 - E-mail | 60.6 - Outros |

Quesito 61 - A pessoa responsável pela informação foi identificada em outro bloco:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Igualdade Racial já foi identificada em outro Bloco do questionário:

- | | |
|---------|---|
| 1 - Sim | informar em qual bloco a pessoa foi identificada. |
|---------|---|



2 - Não	informar nome, cargo e telefone do respondente.
---------	---



4. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO SUPLEMENTO

4.1. ÓRGÃO GESTOR E PERFIL DO TITULAR

Objetivo:

- Conhecer a estrutura organizacional e de gestão da política de segurança alimentar e nutricional.
- Traçar o perfil do titular responsável pela gestão da política.

ÓRGÃO GESTOR

1 - Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela segurança alimentar e nutricional no estado?



Importante

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo estadual que trata da segurança alimentar, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, comumente denominada como secretaria, mas que pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Divisão ou Diretoria, dentre outros.

Sector é a parte organizacional do governo estadual sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria estadual exclusiva (passa para o quesito 3)	quando o órgão gestor trata da política isoladamente. Neste caso o nome da estrutura organizacional responsável pela política de segurança alimentar e nutricional, deve ser Secretaria de Segurança Alimentar ou similar.
2 - Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais	quando o órgão gestor trata da política em conjunto com outras. Nesse caso, é preciso que o nome "segurança alimentar" ou similar, esteja no nome da estrutura organizacional, como por exemplo, Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar e Nutricional.
3 - Setor subordinado a outra secretaria	quando o órgão gestor é parte da estrutura organizacional do governo estadual, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.



	Como exemplo, podemos citar, uma Secretaria de Assistência Social que em sua estrutura possui um departamento ou setor de segurança alimentar e nutricional.
4 – Setor subordinado diretamente à chefia do executivo (passar para o quesito 3)	quando o órgão gestor é parte da estrutura organizacional do governo estadual, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo. O nome da estrutura organizacional será Gabinete do Governador ou similar.
5 – Órgão da administração indireta (passar para o quesito 3)	quando o órgão gestor da política é uma entidade da administração indireta estadual, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 – Não possui estrutura (passar para o Bloco de Legislação)	quando não existe estrutura organizacional no governo estadual para a gestão da política no estado.

Atenção

Conselho e fundo estadual não são estruturas organizacionais de gestão de política pública.

Conselho Estadual é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas.

Fundo Estadual é fundo especial previsto no artigo 71 da Lei nº 4.320/1964, criado para abrigar contabilmente as receitas especificadas que por lei se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços.

2 - A que secretaria ou setor a política de segurança alimentar e nutricional está associada ou subordinada? (admite múltipla marcação)

Se no Quesito 1 for assinalado o item 1, 4, 5 ou 6, este quesito fica em branco.

Sendo o órgão gestor caracterizado como **secretaria em conjunto com outras políticas setoriais** ou **setor subordinado a outra secretaria**, informe a que secretaria ou setor a política de segurança alimentar e nutricional está associada ou subordinada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

2.1 – Assistência social	2.2 - Agricultura, Desenvolvimento rural ou Desenvolvimento agrário	2.3 - Planejamento	2.4 - Educação
--------------------------	---	--------------------	----------------



2.5 – Saúde	2.6 - Trabalho, Empreendedorismo ou Desenvolvimento econômico	2.7 - Direitos humanos	2.8 - Outra
-------------	---	------------------------	-------------

3 - Nome do órgão gestor da segurança alimentar e nutricional: (NÃO INFORMAR O NOME DO TITULAR DO ÓRGÃO GESTOR)

Se no Quesito 1 for assinalado o item 6, este quesito fica em branco.

Registre o nome do órgão gestor da política de segurança alimentar.



Preenchimento dos quesitos 1 e 3:

Se no Quesito 1, se assinalado:

- item 3 (setor subordinado à outra secretaria), no **Quesito 3** informar o **NOME DA SECRETARIA** e **não o do setor**;
- item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no **Quesito 3** informar **GABINETE DO GOVERNADOR** e **não o nome do setor**.

PERFIL DO TITULAR

Se no Quesito 1 (órgão gestor) for assinalado o item 6, os Quesitos 4, 5, 6 e 7 ficam em branco.



Preenchimento dos Quesitos 4 a 7:

no Quesito 1, se assinalado:

- **item 2** (secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais), **item 3** (setor subordinado à outra secretaria) ou **item 4** (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), os **Quesitos 3 a 7** devem ser preenchidos com as informações do titular do órgão responsável pela gestão da política de segurança alimentar, ou seja, **o titular da secretaria a qual a política está associada ou subordinada**.

4 - Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Assinale, conforme o caso, a opção:



1 - Masculino

2 - Feminino

5 - Idade do(a) titular do órgão gestor:

Informe a idade do titular do órgão gestor.

Atenção

Caso o(a) gestor(a) estadual não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

6 - Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca

2 - Preta

3 - Parda

4 - Indígena

5 - Amarela

Se o Quesito 6 não for preenchido, o Quesito 6.1 ficam em branco e, deve ser justificado o não preenchimento no Bloco de observações.

6.1 - Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

7 - Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 e 2 - Ensino fundamental (1º Grau)	incompleto - do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 9ª série); completo - do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª à 9ª série).
3 e 4 - Ensino médio (2º Grau)	incompleto - o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau; completo - o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 e 6 - Ensino superior	incompleto - graduação superior não concluída; completo - graduação superior concluída.



7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.



2.2. LEGISLAÇÃO, INSTRUMENTOS DE GESTÃO E PARTICIPAÇÃO

Objetivo:

- Conhecer quais os instrumentos que regulam e normatizam procedimentos, estratégias e o processo participativo da segurança alimentar e nutricional no estado, de forma a permitir a organização da gestão das ações e programas da segurança alimentar e nutricional.

1 - Com relação à lei estadual de segurança alimentar e nutricional:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Possui lei	2 – A lei está em trâmite	3 – Não possui
----------------	---------------------------	----------------

Se for assinalado o item 1, o Quesito 1.3 fica em branco.

Se for assinalado o item 2, os Quesitos 1.1 e 1.2 ficam em branco.

Se for assinalado o item 3, os Quesitos 1.1, 1.2 e 1.3 ficam em branco.

1.1 – Número da lei:

Informe o número da lei.

1.2 – Mês e ano da promulgação:

Informe o mês e ano de promulgação da lei.



Atenção

Caso não saiba informar o número, mês e ano de promulgação da lei, não será considerada a existência da lei de segurança alimentar e nutricional.

1.3 – Mês e ano da apresentação do projeto de lei:

Informe o mês e ano da apresentação do projeto de lei.



Atenção

Caso não saiba informar o mês e ano da apresentação do projeto de lei da segurança alimentar e nutricional, não será considerado que a lei está em trâmite.

**2 - O estado possui Plano Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional (PLAMSAN)?**

O Plano Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional é um instrumento com diretrizes e ações municipais que propõem respeitar, proteger, promover e prover o direito humano à alimentação adequada para todas as pessoas, a partir da análise situacional e das necessidades e peculiaridades da população.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 5)	3 – Não sabe (passe para o quesito 5)
---------	---	--

Se for assinalado o item 2 ou 3, os Quesitos 2.1, 2.2, 3 e 4 ficam em branco.

2.1 - Mês e ano do início da vigência:

Informe o mês e ano do início da vigência do plano.

2.2 - Mês e ano do término da vigência:

Informe o mês e ano do término da vigência do plano.

**Atenção**

Caso não saiba informar o mês e ano de início e término da vigência, não será considerada a existência do plano de segurança alimentar e nutricional.

3 - O Plano Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional foi aprovado pelo Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

4 - O desenvolvimento do Plano Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional é avaliado anualmente?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

Se for assinalado o item 2, o Quesito 4.1 fica em branco.



4.1 - A avaliação anual do Plano é realizada pelo: (admite múltipla marcação)

A avaliação é um instrumento estratégico para o acompanhamento das ações e metas previstas no plano, é o processo mediante o qual se procura determinar, da maneira mais sistemática e objetiva possível, a pertinência, a eficácia, a eficiência e o impacto do plano, confrontando-os com objetivos e metas previamente definidos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | |
|--|
| 4.1 – Órgão gestor de segurança alimentar e nutricional |
| 4.2 – Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional |
| 4.3 – Outro |

5 - O estado possui Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional?

O Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional é quem elabora diretrizes para implantar o plano e a política local de segurança alimentar e nutricional, em sintonia com as diretrizes traçadas pelos conselhos estadual e nacional e com a Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional; orienta a implantação de programas sociais ligados à alimentação, estabelecendo diretrizes e prioridades; e articula a participação da sociedade civil.

Conselhos estaduais são canais de participação do cidadão nos assuntos do estado. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu estado (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | | |
|---------|--|
| 1 – Sim | 2 – Não (passe para o quesito 13) |
|---------|--|

Se for assinalado o item 2, os Quesitos 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 ficam em branco.

5.1 - Lei e ano de criação:

Informe o mês e ano do início da vigência do plano.



Atenção

Caso não saiba informar o número da lei e/ou o ano de criação, não será considerada a existência do conselho.



5.2 - O conselho é:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - 2/3 sociedade civil e 1/3 governo	dentre os membros do conselho 2/3 são representantes da sociedade civil e 1/3 do governo.
2 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
3 - Tem maior representação do governo	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
4 - Outra	nenhuma das relacionadas acima.

6 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

6.1 - Consultivo	seus integrantes têm o papel de analisar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
6.2 - Deliberativo	seus integrantes têm, efetivamente, o poder de decisão sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
6.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.
6.4 - Fiscalizador	fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos financeiros relativos à área de atuação do conselho.

7 - Quantidade de reuniões (presenciais ou remotas) realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os **doze meses anteriores ao mês da coleta**).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.



Atenção

O campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Caso não saiba informar a quantidade de reuniões, não será considerada a existência do conselho.

8 - Número de conselheiros (apenas os titulares):

Considere apenas os **conselheiros titulares**.

Informe a quantidade de conselheiros:

8.1 - Total	8.2 - Representantes do governo	8.3 - Representantes da sociedade civil
-------------	---------------------------------	---

9 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

9.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular.
9.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular.
9.3 - Não realiza	

10 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Se for assinalado o item 2, o Quesito 10.1 fica em branco.

10.1 - Quais? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

10.1.1 - Sala própria	10.1.2 - Computador	10.1.3 - Impressora
-----------------------	---------------------	---------------------



10.1.4 - Acesso à internet	10.1.5 - Veículo próprio	10.1.6 - Telefone
10.1.7 - Diárias	10.1.8 - Dotação orçamentária própria	10.1.9 - Transporte/ Locomoção

Dotação orçamentária - toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do estado existe uma verba específica prevista para o conselho.

11 - Setores ou instituições da sociedade civil que compõem o conselho: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1 - Movimento ou associação de agricultores familiares, assentados da Reforma Agrária ou acampados
11.2 - Movimentos ou Associações de Comunidades Negras Rurais
11.3 - Movimentos ou organizações sindicais
11.4 - Pescadores artesanais
11.5 - Movimentos ou organizações ambientalistas
11.6 - Pastorais e/ou outras representações religiosas
11.7 - Associações de comércio ou varejista
11.8 - Profissionais ou representantes da área de nutrição
11.9 - Profissionais ou representantes da área de saúde
11.10 - Associações de Indústria de Alimentos
11.11 - Entidades socioassistenciais
11.12 - Entidades de direitos humanos
11.13 - Entidades de direitos das crianças e adolescentes
11.14 - Universidades
11.15 - Povos e Comunidades Tradicionais
11.16 - Associações de produtores rurais
11.17 - Movimento ou associações de produtores familiares
11.18 - Outros
11.19 - Não sabe informar

Povos e comunidades tradicionais - são grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição (inciso I Art. 3º Decreto 6.040 / 2007). Além dos povos indígenas, são listados 27 povos e comunidades tradicionais no Brasil: Andirobeiras; Apanhadores de



Sempre-vivas; Caatingueiros; Catadores de Mangaba; Quilombolas, Extrativistas, Ribeirinhos, Caiçaras, Ciganos, Povos de terreiros, Cipozeiros, Castanheiras; Faxinalenses; Fundo e Fecho de Pasto; Geraizeiros; Ilhéus; Isqueiros; Morroquianos; Pantaneiros; Pescadores Artesanais; Piaçaveiros; Pomeranos; Quebradeiras de Coco Babaçu; Retireiros; Seringueiros; Vazanteiros; e Veredeiros.

12 - Em 2023 havia recurso orçamentário estadual para apoiar o funcionamento do Conselho?

Recurso previsto e executado do orçamento do estado para apoiar o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não 3 – Não havia conselho em 2023

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 12.1 fica em branco.

12.1 - Qual o total executado?

Informe o valor total executado no ano de 2023.



Atenção

Caso não saiba informar o valor total executado no ano de 2023, não será considerado que havia recurso orçamentário estadual para apoiar o funcionamento do conselho.

13 - O estado possui câmara ou instância governamental de articulação intersetorial dos programas e ações de segurança alimentar e nutricional, com atribuições similares à Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional, conforme disposto no art 7º, item 6, do Decreto 7.272/2010?

O decreto 7.272, de 25 de agosto de 2010, instituiu a Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional - PNSAN. No seu artigo 7º, item VI prevê a implantação de câmara ou instância governamental de articulação intersetorial dos programas e ações de segurança alimentar e nutricional, com atribuições similares à Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional.

A Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional (Caisan), criada pelo Decreto nº 6.273, de 23 de novembro de 2007, é uma das instâncias integrantes do Sistema Nacional



de Segurança Alimentar e Nutricional (Sisan). Tem por finalidade promover a articulação e a integração dos órgãos e entidades da administração pública federal afetos à área de segurança alimentar e nutricional.

Câmara ou instância governamental intersetorial de segurança alimentar e nutricional é instância do sistema estadual de segurança alimentar e nutricional, com a finalidade de promover a articulação e a integração dos órgãos e entidades da administração pública municipal, afetos à área de segurança alimentar e nutricional.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passa para o quesito 18)
---------	--

Se for assinalado o item 2, os Quesitos 13.1, 14, 15, 16 e 17 ficam em branco.

13.1 - A câmara está:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Ativa	2 – Inativa (passa para o quesito 18)	3 – Foi criada, mas não foi instalada (passa para o quesito 18)
-----------	--	--

Se for assinalado o item 2 ou 3, os Quesitos 14, 15, 16 e 17 ficam em branco.

14 - Quais áreas do governo estão representadas nesta câmara ou instância? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

14.1 - Fazenda	14.2 - Planejamento	14.3 - Agricultura
14.4 - Saúde	14.5 - Trabalho	14.6 - Educação
14.7 - Assistência social	14.8 - Segurança alimentar	14.9 - Casa Civil
14.10 - Direitos humanos	14.11 - Outras	

15 - Qual órgão estadual é responsável pela coordenação desta câmara ou instância?

Informe o órgão estadual responsável pela coordenação desta câmara ou instância.

**16 - Quantas reuniões (presenciais ou remotas) foram realizadas por esta câmara ou instância em 2023?**

Registre o número de reuniões realizadas no ano de 2023.

**Atenção**

O campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Caso não saiba informar a quantidade de reuniões, não será considerada a existência da câmara ou instância governamental de articulação intersetorial dos programas e ações de segurança alimentar e nutricional.

17 - Há recursos orçamentários estaduais para apoiar o funcionamento da Câmara ou Instância Intersetorial?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não

18 - O estado realizou alguma Conferência Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional nos últimos 5 anos?

Conferências são espaços públicos de discussão, articulação e produção coletiva de propostas e estratégias para a orientação de políticas públicas. Na medida em que diversos segmentos e/ou atores envolvidos em determinada área setorial participam do debate promovido durante a realização de uma Conferência, pode-se estabelecer um pacto coletivo para alcançar determinadas metas e prioridades, além de abrir um espaço importante de troca de experiências. As Conferências podem ser realizadas em âmbito municipal, estadual e federal. A realização de uma Conferência não é algo isolado, mas é parte de um processo amplo de diálogo e democratização da gestão pública.

Conferências de Segurança Alimentar e Nutricional pretendem ser um amplo processo de mobilização social, construção de conhecimento e proposição de prioridade para a agenda das ações de Segurança Alimentar e Nutricional.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (**passe para o quesito 20**)

3 – Não sabe (**passe para o quesito 20**)

Se for assinalado o item 2 ou 3, os Quesitos 18.1 e 19 ficam em branco.

**18.1 - Em que ano foi realizada a última Conferência?**

Informe o ano da última conferência realizada ou assinale o item 2 - Não sabe.

19 - As deliberações das conferências foram consideradas para a elaboração e desenvolvimento do Plano Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
3 - Não, as conferências foram realizadas após a elaboração do plano	
4 - O estado não possui plano	

20 - O estado participou de alguma Conferência Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional nos últimos 5 anos?

Conferência Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional é um espaço amplo e democrático de discussão, avaliação e articulação coletivas em torno de propostas e estratégias de organização das diretrizes da política estadual.

Considere os anos de 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 20.1 fica em branco.

20.1 - Em que ano? (ano da participação mais recente)

Informe o ano de participação mais recente em uma conferência estadual ou assinale o item 2 - Não sabe.

21 - O estado possui Fundo Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional?

Fundos especiais são previstos no art. 71 da Lei Federal nº 4.320/64, criados para abrigar contabilmente as receitas especificadas que por lei se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços. São criados para movimentar recursos vinculados, oriundos de receitas específicas como da saúde, da educação, da cultura, do meio ambiente e outros, com determinado fim, ou seja, os recursos captados só poderão ser aplicados na área afim. As atividades e os projetos que recebem receita desses fundos são programas que visam o atendimento do interesse público.



Principais características dos fundos especiais: são instituídos por lei, são vinculados estritamente às atividades para as quais foram instituídos, possuem orçamento próprio, são financiados por receitas especificadas na lei de criação e contam com normas especiais de controle e prestação de contas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não (passe para o quesito 24)
---------	--

Se for assinalado o item 2, os Quesitos 21.1, 21.2, 22 e 23 ficam em branco.

21.1 - Lei/ano de criação:

Informe a lei e ano de criação do fundo.



Atenção

Caso não saiba informar a lei e ano de criação, não será considerada a existência do fundo.

21.2 - O conselho gestor do Fundo é o Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
3 - O fundo possui um conselho gestor próprio	

22 - Qual a origem dos recursos do Fundo Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

22.1 - Próprio do estado	22.2 - Do União
22.3 - De entidades/organismos privados nacionais	
22.4 - De entidades/organismos internacionais	
22.5 - Não sabe informar	22.6 - Nenhum dos relacionados

23 - O Fundo Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional reúne todos os recursos orçamentários e de outras fontes destinados à política de segurança alimentar e nutricional?



Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim (passe para o quesito 25)	2 – Não
--	---------

Se for assinalado o item 1, o Quesito 24 fica em branco.

24 - Qual a origem dos recursos financeiros da política de segurança alimentar e nutricional no estado? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

24.1 - Do estado	24.2 - Do União
24.3 - De entidades/organismos privados nacionais	
24.4 - De entidades/organismos internacionais	
24.5 - Não sabe informar	24.6 - Nenhum dos relacionados

25 - Houve destinação do orçamento estadual para a política de segurança alimentar e nutricional em 2023?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (encerre o bloco)
---------	------------------------------------

Se for assinalado o item 2, o Quesito 26 fica em branco.

25.1 - Qual o percentual destinado?

Informe o percentual do total do orçamento do estado do ano de 2023, que foi destinado para a política de segurança alimentar. Não use casas decimais.



Atenção

Caso não saiba informar o percentual, não será considerado que houve destinação do orçamento estadual para a política de segurança alimentar e nutricional em 2023.



Preenchimento do Quesito 25.1:

- vamos supor que o percentual destinado a política de segurança alimentar foi 10,30% do total do orçamento do estado;
- como o quesito não permite casa decimal, é necessário fazer o arredondamento;
- se o algarismo após a vírgula for menor que 5, o último algarismo antes da vírgula é mantido, se o algarismo após a vírgula for maior que 5, o último algarismo antes da vírgula é acrescido em uma unidade;
- portanto, de acordo com o exemplo o quesito será preenchido com o número 10.

26 - Quanto do orçamento estadual previsto para a política de segurança alimentar e nutricional foi executado em 2023?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - 0	2 - até 10%	3 - de 11% a 20%	4 - de 21% a 30%
5 - de 31% a 40%	6 - de 41% a 50%	7 - de 51% a 60%	8 - de 61% a 70%
9 - de 71% a 80%	10 - de 81% a 90%	11 - mais de 90%	12 - Não sabe informar



2.3. AÇÕES

Objetivo:

- Conhecer quais as ações e programas da segurança alimentar são desenvolvidas pela gestão municipal.
- São ações que vão desde o campo do fomento à produção, até a comercialização, distribuição e consumo de alimentos saudáveis como forma de garantia do Direito Humano a Alimentação Adequada e o combate a todas as formas de má nutrição.

1 - O estado realiza ações de regulação do acesso e da comercialização dos alimentos?

Ações que buscam garantir a promoção da alimentação adequada e saudável e a proteção à saúde da população, dos pontos de vista sanitário, tecnológico e nutricional, respeitando sempre o direito de escolha individual. A regulação da venda e propaganda de alimentos nas cantinas escolares, a regulamentação da publicidade dirigida ao público infantil e a rotulagem de produtos dirigidos a lactentes são exemplos de ações de regulação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não 3 – Não sabe informar

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 1.1 fica em branco.

1.1 - Quais ações de regulação? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

1.1.1 - Do comércio de alimentos na escola (cantinas)	
1.1.2 - Do comércio de alimentos próximo à escola (ambulantes)	
1.1.3 - Da publicidade de alimentos em equipamentos públicos (escolas, hospitais etc.)	
1.1.4 - Sanitária que favoreça comercialização de alimentos regionais ou em pequena escala	
1.1.5 - Outras	1.1.6 - Não sabe informar



Saiba Mais

Em 2012, a oficina Normas sanitárias para alimentos de produção artesanal, familiar e comunitária foi um marco na luta por normas mais inclusivas, na articulação de diversos movimentos sociais e pesquisadores e no diálogo com o governo (ISPN, 2012). No mesmo ano, um espaço importante de negociação com a Anvisa foi aberto



com a realização de diversos eventos e reuniões para construir uma legislação sanitária voltada para a agricultura familiar, microempreendedores individuais e empreendimentos da Economia Solidária, o que resultou na aprovação, em 2013, da Resolução da Diretoria Colegiada da Anvisa n. 49 (RDC 49/ 2013).

Tal resolução foi uma importante conquista porque, pela primeira vez, o governo federal reconheceu a necessidade de proteção às culturas alimentares e de normas sanitárias diferenciadas para a produção em pequena escala).

2 - Em 2023 o estado realizou ações de promoção do acesso da população a alimentos?

Ações que promovem o acesso da população, especialmente dos setores mais vulneráveis, à alimentação. Entre as ações de promoção do acesso à alimentação que o estado pode realizar, estão: a oferta de alimentos in natura, de cestas básicas, de refeições prontas, de ticket ou vale alimentação e outras modalidades.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 4)	3 – Não sabe informar (passe para o quesito 4)
---------	---	---

Se for assinalado o item 2 ou 3, os Quesitos 2.1 e 3 ficam em branco.

2.1 - Quais ações? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

2.1.1 - Distribuição de cestas básicas	2.1.2 - Oferta de refeições prontas
2.1.3 - Oferta de ticket ou vale alimentação	
2.1.4 - Oferta de benefício monetário	
2.1.5 - Outras	2.1.6 - Não sabe informar

3 - As ações de promoção do acesso da população a alimentos beneficiaram grupos populacionais específicos?

Grupos populacionais específicos são grupos familiares que possuem formas próprias de organização social, com aspectos culturais, sociais, religiosos ou de ocupação territorial com características diferenciadas. São grupos populacionais específicos: indígenas, quilombolas, ribeirinhos, extrativistas, pescadores artesanais, comunidades tradicionais, agricultores familiares, assentados, acampados e pessoas em situação de rua.

Assinale, conforme o caso, a opção:



1 – Sim	2 – Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 3.1 fica em branco.

3.1 - Quais grupos populacionais? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

3.1.1 - Pessoas em situação de rua		
3.1.2 - Usuários da rede socioassistencial (Proteção Social Básica e/ou Especial)		
3.1.3 - Usuários da rede socioassistencial em entidades conveniadas		
3.1.4 - Indígenas	3.1.5 - Quilombolas	3.1.6 - Ciganos
3.1.7 - Outros povos e comunidades tradicionais		
3.1.8 - Imigrantes estrangeiros		
3.1.9 - Catadores de materiais recicláveis		
3.1.10 - Outros	3.1.11 - Não sabe informar	

4 - Em 2023 o estado ofereceu o Benefício Eventual da Assistência Social à população em situação de insegurança alimentar e nutricional?

Benefícios Eventuais são provisões da política de Assistência Social destinadas à proteção de indivíduos e famílias para o enfrentamento de uma vulnerabilidade social de caráter eventual. Eles estão previstos na Lei Orgânica de Assistência Social e são ofertados pelos estados, Distrito Federal e pelos municípios.

A oferta do benefício eventual alimentação se destina aos indivíduos e famílias que requerem o benefício por vivenciarem uma eventualidade que impossibilita temporariamente o acesso à alimentação digna. O estado pode estabelecer em normativos o prazo que cada família ou indivíduo receberá o benefício alimentação, seja em bens de consumo ou pecúnia. Porém, orienta-se que este prazo esteja previsto em lei com referência à possibilidade de prorrogação caso haja necessidade.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 7)	3 – Não sabe informar (passe para o quesito 7)
---------	---	---

Se for assinalado o item 2 ou 3, os Quesitos 4.1, 5 e 6 ficam em branco.

4.1 - Qual modalidade? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:



4.1.1 - Cesta básica	4.1.2 - Alimentos in natura
4.1.3 - Benefício monetário	4.1.4 - Outras
	4.1.5 - Não sabe informar

Alimentos in natura - são aqueles obtidos diretamente de plantas ou de animais para o consumo sem que tenham sofrido qualquer alteração. Entram nesta categoria folhas, frutas, verduras, legumes, ovos, carnes e peixes.

Benefícios monetários - referem-se a todas as formas de compensação financeira.

5 - Quantas famílias receberam o Benefício Eventual?

Informe o **número de famílias** que receberam o benefício eventual alimentação ou assinale o item 2 - Não sabe.

6 - Quantos meses uma família pode permanecer recebendo de forma contínua o Benefício Eventual?

Informe a **quantidade de meses que uma família** pode permanecer recebendo de forma contínua o benefício eventual alimentação ou assinale o item 2 - Não sabe.

7 - Em 2023 o estado adquiriu produtos da agricultura familiar pelo Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)?

Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) é um programa federal por meio do qual o governo compra os alimentos produzidos por agricultores familiares e destina esses alimentos a famílias em situação de insegurança alimentar, à rede socioassistencial, a escolas públicas, a unidades de saúde, a unidade de internação socioeducativas e prisionais e outras entidades.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não (passe para o quesito 9)	3 - Não sabe informar (passe para o quesito 9)
---------	---	---

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 8 fica em branco.

8 - Os alimentos adquiridos via PAA foram destinados a quais serviços ou equipamentos públicos? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

8.1 - Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, Centro Pop, etc.)



8.2 - Banco de Alimentos	8.3 - Restaurantes Populares
8.4 - Cozinhas Comunitárias	
8.5 - Cozinhas e refeitórios hospitalares	
8.6 - Mercados públicos, Sacolões ou Quitandas públicas	
8.7 - Outros	8.8 - Não sabe informar

Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, Centro Pop, etc.) - equipamentos (unidades) da rede socioassistencial, Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centros de Referência de Assistência Social (CREAS), Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro POP), dentre outros.

Banco de Alimentos - estruturas físicas que recebem gêneros alimentícios oriundos de doações dos setores privados e/ou públicos, selecionando-os e embalando-os para redistribuí-los, gratuitamente a entidades da assistência social, restaurantes populares, cozinhas comunitárias e outros equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional.

Restaurante Popular - equipamentos públicos de apoio ao consumo de alimentos adequados e saudáveis, dotados de estruturas físicas de produção e oferta de refeição, com capacidade de atender a mais de 1.000 (mil) pessoas por refeição, a preços acessíveis e para indivíduos em situação de insegurança alimentar.

Cozinha Comunitária - estruturas físicas onde ocorre o preparo, a comercialização ou a doação de refeições, com capacidade para atender, no mínimo, a 100 (cem) pessoas por refeição, onde podem ser oferecidos cursos profissionalizantes e atividades de educação alimentar e nutricional.

Mercados públicos, Sacolões ou Quitandas públicas - locais públicos, construídos ou mantidos total ou parcialmente com recursos municipais, estaduais ou federais, onde se realiza a comercialização atacadista ou varejista de produtos "in natura" e hortifrutigranjeiros, alimentos perecíveis, não perecíveis e outros itens de primeira necessidade, a preços acessíveis a toda a população.

9 - Em 2023 o estado realizou ações de Educação Alimentar e Nutricional?

Educação Alimentar e Nutricional é um campo de conhecimento e prática transdisciplinar, intersetorial e multiprofissional que visa promover a difusão de hábitos alimentares saudáveis, no contexto da realização do Direito Humano à Alimentação Adequada e da garantia da Segurança Alimentar e Nutricional.

Assinale, conforme o caso, a opção:



1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 9.1 fica em branco.

9.1 - Em quais serviços ou equipamentos públicos? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

9.1.1 - Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, Centro Pop, etc.)	
9.1.2 - Banco de Alimentos	9.1.3 - Restaurantes Populares
9.1.4 - Cozinhas Comunitárias	
9.1.5 - Cozinhas e refeitórios hospitalares	
9.1.6 - Mercados públicos, Sacolões ou Quitandas públicas	
9.1.7 - Outros	9.1.8 - Não sabe informar

Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, Centro Pop, etc.) - equipamentos (unidades) da rede socioassistencial, Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centros de Referência de Assistência Social (CREAS), Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro POP), dentre outros.

Banco de Alimentos - estruturas físicas que recebem gêneros alimentícios oriundos de doações dos setores privados e/ou públicos, selecionando-os e embalando-os para redistribuí-los, gratuitamente a entidades da assistência social, restaurantes populares, cozinhas comunitárias e outros equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional.

Restaurante Popular - equipamentos públicos de apoio ao consumo de alimentos adequados e saudáveis, dotados de estruturas físicas de produção e oferta de refeição, com capacidade de atender a mais de 1.000 (mil) pessoas por refeição, a preços acessíveis e para indivíduos em situação de insegurança alimentar.

Cozinha Comunitária - estruturas físicas onde ocorre o preparo, a comercialização ou a doação de refeições, com capacidade para atender, no mínimo, a 100 (cem) pessoas por refeição, onde podem ser oferecidos cursos profissionalizantes e atividades de educação alimentar e nutricional.

Mercados públicos, Sacolões ou Quitandas públicas - locais públicos, construídos ou mantidos total ou parcialmente com recursos municipais, estaduais ou federais, onde se realiza a comercialização atacadista ou varejista de produtos "in natura" e hortifrutigranjeiros, alimentos perecíveis, não



perecíveis e outros itens de primeira necessidade, a preços acessíveis a toda a população.

10 - Em 2023 o estado adquiriu produtos da agricultura familiar pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)?

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) é um programa do governo federal que busca garantir a oferta de alimentação escolar a estudantes de todas as etapas da educação básica pública. Tem caráter suplementar à educação e é executado por meio de repasses financeiros aos entes federados (estados, Distrito Federal e municípios) em 10 parcelas anuais, com base no Censo Escolar realizado no ano anterior ao do atendimento.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não 3 – Não sabe informar

Se for assinalado o item 2 ou 3, os Quesitos 10.1 e 10.2 ficam em branco.

10.1 - Qual a quantidade de produtos adquirida?

Informe a **quantidade em quilos** dos produtos adquiridos ou assinale o item 2 - Não sabe.



Preenchimento do Quesito 10.1:

- sua representação no quesito é dada por kg, assim, 32 quilos e 800 gramas é representado da seguinte forma: 32,8 kg;
- como o quesito não permite casa decimal, é necessário fazer o arredondamento;
- se o algarismo após a vírgula for menor que 5, o último algarismo antes da vírgula é mantido, se o algarismo após a vírgula for maior que 5, o último algarismo antes da vírgula é acrescido em uma unidade;
- portanto, de acordo com o exemplo o quesito será preenchido com o número 33.

10.2 - Qual o valor total da aquisição?

Informe o **valor(R\$) total** da aquisição ou assinale o item 2- Não sabe.



11 - Em 2023 o estado1 apoiou, com recursos financeiros e/ou materiais, práticas de Agricultura Urbana?

Agricultura Urbana são atividades de produção agrícola (hortaliças, frutas, plantas medicinais, ornamentais, cultivados ou advindos do agroextrativismo, etc.) ou pecuária (animais de pequeno porte), praticadas nos espaços urbanos ou periurbanos, articuladas à gestão territorial e ambiental das cidades e voltada ao autoconsumo ou à comercialização.

Agroextrativismo é a união de uma atividade agrícola sustentável, de baixo impacto e alto valor social, com a extração de produtos florestais nativos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (encerre o bloco)	3 – Não sabe informar (encerre o bloco)
---------	------------------------------------	--

Se for assinalado o item 2 ou 3, os Quesitos 11.1 e 12 ficam em branco.

11.1 - Quais práticas? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1.1 - Hortas nas escolas	11.1.2 - Hortas comunitárias
11.1.3 - Cinturão verde	11.1.4 - Produção de insumos
11.1.5 - Produção de plantas medicinais e/ou produção de remédios caseiros	
11.1.6 - Quintais produtivos	
11.1.7 - Outros	11.1.8 - Não sabe informar

Hortas comunitárias - hortas desenvolvidas a partir da utilização de áreas públicas dentro da cidade, aproveitadas para a produção de alimentos, através do trabalho voluntário e solidário da comunidade monitorados por uma equipe de técnicos que utiliza o sistema agroecológico de produção.

Cinturão verde - grandes áreas verdes contínuas, em geral formadas por parques públicos, reservas ambientais e estabelecimentos agropecuários, situadas na área periférica das cidades e voltadas à preservação ambiental, ao lazer ou à produção agrícola destinada ao abastecimento do mercado consumidor das áreas urbanas próximas.

Quintais produtivos - sistemas que integram jardins, hortas, frutíferas, plantas medicinais e a criação de pequenos animais, complementados com a compostagem e adubação orgânica, presentes na maioria das propriedades rurais da agricultura familiar e usados para provisão cotidiana de alimentos, condimentos, temperos, frutas, verduras, ervas medicinais etc.

**12 - Quais as formas de apoio às práticas de Agricultura Urbana? (admite múltipla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

12.1 - Fornece ou subsidia água e/ou energia elétrica	
12.2 - Concede, financia ou subsidia terra para plantio em áreas urbanas	
12.3 - Fornece ou subsidia ferramentas, tecnologia ou sementes	
12.4 - Fornece assistência técnica ou capacitações	
12.5 - Compra os produtos produzidos pelos agricultores urbanos	
12.6 - Outros	12.7 - Não sabe informar



2.4. EQUIPAMENTOS

Objetivo:

- Conhecer quais equipamentos de segurança alimentar e nutricional existem nos estados.
- Os equipamentos constituem estruturas físicas e espaços destinados à prestação de serviços visando garantir a segurança alimentar e nutricional, incluindo a captação, produção, preparo, oferta, distribuição e comercialização de refeições e/ou gêneros alimentícios.
- Equipamentos públicos de abastecimento de alimentos se caracterizam por serem espaços e serviços públicos de integração entre a produção e o consumo, constituindo-se com potenciais ações para a estruturação de circuitos locais de produção, abastecimento e consumo. Dentre eles, temos: as centrais de abastecimento, os mercados públicos, as feiras e os bancos de alimentos.
- Equipamentos públicos de apoio ao consumo de alimentos adequados e saudáveis, se caracterizam por serem dotados de estruturas físicas de produção e oferta de refeição. Dentre eles, temos: os restaurantes populares e as cozinhas comunitárias.

MERCADO PÚBLICO

1 - Existe(m) Mercado(s) Público(s) de responsabilidade da gestão estadual?

Mercados públicos são locais públicos, construídos ou mantidos total ou parcialmente com recursos municipais, estaduais ou federais, onde se realiza a comercialização atacadista ou varejista de alimentos perecíveis, não perecíveis e outros itens de primeira necessidade, a preços acessíveis a toda a população.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não

Se for assinalado o item 2, o Quesito 1.1 fica em branco.

1.1 - Registre a quantidade:

Informe a quantidade de mercados públicos de responsabilidade da gestão estadual na capital (1.1.1), em outros municípios (1.1.2) e o total (1.1.3).



Atenção

Caso não saiba informar a quantidade, não será considerada a existência de mercados públicos de responsabilidade da gestão estadual.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de mercados públicos for nula.



2 - No ano de 2023, o estado subsidiou o preço dos alimentos em um ou mais Mercados Públicos?

Subsídio é um instrumento de política pública que visa reduzir o preço ao consumidor ou o custo ao produtor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 - Não sabe informar
4 - Não existia mercado público em 2023		

Se for assinalado o item 2 ou 3 ou 4, o Quesito 2.1 fica em branco.

2.1 - Em quantos mercados:

Informe a quantidade de mercados públicos em que, no ano de 2023, o estado subsidiou o preço dos alimentos.



Atenção

Caso não saiba informar a quantidade, não será considerado que o estado subsidiou o preço dos alimentos em um ou mais mercado público no ano de 2023.

SACOLÃO OU QUITANDA PÚBLICA

3 - Existe(m) Sacolão(ões) ou Quitanda(s) Pública(s) de responsabilidade da gestão estadual?

Sacolões ou Quitandas Públicas são locais públicos, construídos ou mantidos total ou parcialmente com recursos municipais, estaduais ou federais, onde se realiza a comercialização atacadista ou varejista de produtos "in natura" e hortifrutigranjeiros em geral, a preços acessíveis a toda a população.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Se for assinalado o item 2, o Quesito 3.1 fica em branco.

3.1 - Registre a quantidade:

Informe a quantidade de sacolão ou quitanda pública de responsabilidade da gestão estadual na capital (3.1.1), em outros municípios (3.1.2) e o total (3.1.3).



Atenção

Caso não saiba informar a quantidade, não será considerada a existência de sacolão ou quitanda pública de responsabilidade da gestão estadual.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de sacolões ou quitandas públicas for nula.

4 - No ano de 2023, o estado subsidiou o preço dos alimentos em um ou mais Sacolão ou Quitanda Pública?

Subsídio é um instrumento de política pública que visa reduzir o preço ao consumidor ou o custo ao produtor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim 2 - Não 3 - Não sabe informar

4 - Não existia mercado público em 2023

Se for assinalado o item 2 ou 3 ou 4, o Quesito 4.1 fica em branco.

4.1 - Em quantos sacolões ou quitandas:

Informe a quantidade de sacolões ou quitandas públicas em que, no ano de 2023, o estado subsidiou o preço dos alimentos.

Atenção

Caso não saiba informar a quantidade, não será considerado que o estado subsidiou o preço dos alimentos em um ou mais sacolão ou quitanda pública no ano de 2023.

RESTAURANTE POPULAR

5 - Existe(m) Restaurante(s) Popular(es) de responsabilidade da gestão estadual?

Restaurante Popular são equipamentos públicos de apoio ao consumo de alimentos adequados e saudáveis, dotados de estruturas físicas de produção e oferta de refeição, com



capacidade de atender a mais de 1.000 (mil) pessoas por refeição, a preços acessíveis e para indivíduos em situação de insegurança alimentar.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 10)
---------	--

Se for assinalado o item 2, os Quesitos 5.1, 6, 7, 8 e 9 ficam em branco.

5.1 - Quantos:

Informe a quantidade de restaurante popular de responsabilidade da gestão estadual na capital (5.1.1), em outros municípios (5.1.2) e o total (5.1.3).



Atenção

Caso não saiba informar a quantidade, não será considerada a existência de restaurante popular de responsabilidade da gestão estadual.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de restaurantes populares for nula.

Com relação aos restaurantes populares de responsabilidade da gestão estadual:

6 - O estado possui profissional técnico responsável pelo(s) restaurante(s)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 6.1 fica em branco.

6.1 - Quais técnicos? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

6.1.1 – Nutricionista	6.1.2 – Engenheiro de alimentos	6.1.3 – Tecnólogo
6.1.4 – Outro profissional com formação na área de alimentos		

**7 - Por SEMANA quantos funcionam:**

Informe quantos restaurantes populares de responsabilidade da gestão estadual funcionam por semana menos de cinco dias (7.1), cinco dias (7.2) e mais de cinco dias (7.3).

**Atenção**

O total de restaurantes populares por dias de funcionamento por semana (7.1 + 7.2 + 7.3) é igual ao total de restaurantes populares (Quesito 5.1, item 5.1.3), CASO ISSO NÃO OCORRA, justifique no Bloco de observações.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de restaurantes populares for nula.

8 - Por DIA quantos servem:

Informe quantos restaurantes populares de responsabilidade da gestão estadual servem por dia uma refeição (8.1), duas refeições (8.2) e três ou mais refeições (8.3).

**Atenção**

O total de restaurantes populares por quantidade de refeições servidas por dia (8.1 + 8.2 + 8.3) é igual ao total de restaurantes populares (Quesito 5.1, item 5.1.3), CASO ISSO NÃO OCORRA, justifique no Bloco de observações.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de restaurantes populares for nula.

9 - Há monitoramento e/ou avaliação por algum conselho da sociedade civil?

Assinale, conforme o caso, a opção:

☐ 1 – Sim☐ 2 – Não☐ 3 - Não sabe informar

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 9.1 fica em branco.



9.1 - Qual? (Se o monitoramento for feito por mais de um conselho, informe apenas um deles.)

Informe o nome do conselho que faz o monitoramento e/ou avaliação do restaurante popular de responsabilidade da gestão estadual. Caso o monitoramento e/ou avaliação seja realizada por mais de um conselho, **informe apenas um** dos conselhos.

Com relação à existência de restaurantes populares de responsabilidade da gestão estadual no ano de 2023, informe:

10 - Em 2023, foram previstos no orçamento estadual recursos para gestão e custeio?

Recursos para a gestão e custeio são aqueles aplicados no planejamento, gerenciamento, aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, energia, água, internet, telefone, limpeza, dentre outros.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 - Não sabe informar
4 - Não existiam restaurantes populares em 2023 (passe para o quesito 18)		

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 10.1 fica em branco.

Se for assinalado o item 4, os Quesitos 10.1, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17 ficam em branco.

10.1 - Quanto?

Informe o valor previsto no orçamento estadual como recursos para gestão e custeio.



Atenção

Caso não saiba informar o valor, não será considerado que houve valor previsto no orçamento municipal como recursos para gestão e custeio.



11 - Em dezembro de 2023, qual o valor pago pelo usuário por UMA REFEIÇÃO servida no horário de almoço?

Informe o valor pago pelo usuário por **UMA REFEIÇÃO** servida no horário de almoço.



Atenção

Caso não saiba informar o valor, não será considerada a existência de restaurante popular de responsabilidade da gestão estadual no ano de 2023.

12 - Em 2023, o estado subsidiava as REFEIÇÕES servidas no horário de almoço?

Subsídio é um instrumento de política pública que visa reduzir o preço ao consumidor ou o custo ao produtor. É financiar, dar apoio financeiro.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não

3 - Não sabe informar

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 12.1 fica em branco.

12.1 - Qual o valor do subsídio por REFEIÇÃO em dezembro de 2023?

Informe o valor do subsídio **por REFEIÇÃO** em dezembro de 2023.



Atenção

Caso não saiba informar o valor, não será considerado que o estado subsidiava as REFEIÇÕES servidas no horário de almoço em 2023.

13 - Em 2023, POR MÊS, quantas pessoas (média dos doze meses) almoçaram?

Informe quantas pessoas, média dos doze meses, almoçaram no ano de 2023 no(s) restaurante(s) popular(es) de responsabilidade da gestão estadual ou assinale o item 2 - Não sabe.



14 - Em 2023, POR MÊS, quantas refeições (média dos doze meses) foram oferecidas?

Informe quantas refeições, média dos doze meses, foram oferecidas no ano de 2023 no(s) restaurante(s) popular(es) de responsabilidade da gestão estadual ou assinale o item 2 - Não sabe.

15 - Em 2023, serviam refeições mais baratas ou gratuitas para algum grupo específico da população?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 15.1 fica em branco.

15.1 - Quais grupos? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

15.1.1 - Crianças	15.1.2 - Pessoas idosas
15.1.3 - Famílias inscritas no CadÚnico	
15.1.4 - Famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família	
15.1.5 - Pessoas em situação de rua	
15.1.6 - Pessoas desempregadas	15.1.7 - Servidores públicos
15.1.8 - Povos e comunidades tradicionais	
15.1.9 - Pessoas com deficiência	15.1.10 - Outros

Povos e comunidades tradicionais - são grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição (inciso I Art. 3º Decreto 6.040 / 2007). Além dos povos indígenas, são listados 27 povos e comunidades tradicionais no Brasil: Andirobeiras; Apanhadores de Sempre-vivas; Caatingueiros; Catadores de Mangaba; Quilombolas, Extrativistas, Ribeirinhos, Caiçaras, Ciganos, Povos de terreiros, Cipozeiros, Castanheiras; Faxinalenses; Fundo e Fecho de Pasto; Geraizeiros; Ilhéus; Isqueiros; Morroquianos; Pantaneiros; Pescadores Artesanais; Piaçaveiros; Pomeranos; Quebradeiras de Coco Babaçu; Retireiros; Seringueiros; Vazanteiros; e Veredeiros.

**16 - Em 2023, quantos receberam alimentos do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)?**

Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) é um programa federal por meio do qual o governo compra os alimentos produzidos por agricultores familiares e destina esses alimentos a famílias em situação de insegurança alimentar, à rede socioassistencial, a escolas públicas, a unidades de saúde, a unidade de internação socioeducativas e prisionais e outras entidades.

Informe quantos restaurantes populares de responsabilidade da gestão estadual, no ano de 2023, receberam alimentos do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) ou assinale o item 2 - Não sabe.

17 - Em 2023, famílias ou pessoas atendidas pela rede de assistência social (CRAS, CREAS, Centros Pop, etc.) foram encaminhadas para atendimento nos restaurantes populares?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Rede de assistência social ou rede socioassistencial - é a política social constituída por um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios que compõem o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e são prestados diretamente ao cidadão ou por meio de convênios com organizações sem fins lucrativos.

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social.

CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

Centro POP - Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua.

18 - Com relação à lei estadual de criação do(s) restaurante(s) popular(e)s:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Possui lei	2 - A lei está em trâmite	3 - Não possui
----------------	---------------------------	----------------

Se for assinalado o item 1, o Quesito 18.2 fica em branco.

Se for assinalado o item 2, o Quesito 18.1 fica em branco.

Se for assinalado o item 3, os Quesitos 18.1 e 18.2 ficam em branco.

**18.1 - Número e ano da lei:**

Informe o número e ano da lei municipal de criação dos restaurantes populares.

**Atenção**

Caso não saiba informar o número e ano da lei, não será considerado a existência de lei estadual de criação dos restaurantes populares.

18.2 - Mês e ano da apresentação do projeto de lei:

Informe o mês e ano da apresentação do projeto de lei estadual de criação dos restaurantes populares.

**Atenção**

Caso não saiba informar o mês e ano da apresentação do projeto de lei, não será considerada que lei estadual de criação dos restaurantes populares está em trâmite.

COZINHA COMUNITÁRIA**19 - Existe(m) Cozinha(s) Comunitária(s) de responsabilidade da gestão estadual?**

Cozinhas Comunitárias são estruturas físicas onde ocorre o preparo, a comercialização ou a doação de refeições, com capacidade para atender, no mínimo, a 100 (cem) pessoas por refeição, onde podem ser oferecidos cursos profissionalizantes e atividades de educação alimentar e nutricional.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (**passe para o quesito 24**)

Se for assinalado o item 2, os Quesitos 19.1, 20, 21, 22 e 23 ficam em branco.

19.1 - Quantos:

Informe a quantidade de cozinhas comunitárias de responsabilidade da gestão estadual na capital (19.1.1), em outros municípios (19.1.2) e o total (19.1.3).



Atenção

Caso não saiba informar a quantidade, não será considerada a existência de cozinhas comunitárias de responsabilidade da gestão estadual.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de cozinhas comunitárias for nula.

Com relação as cozinhas comunitárias de responsabilidade da gestão estadual:

20 - O estado possui profissional técnico responsável pela(s) cozinha(s)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 20.1 fica em branco.

20.1 - Quais técnicos? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

20.1.1 - Nutricionista	20.1.2 - Engenheiro de alimentos	20.1.3 - Tecnólogo
20.1.4 - Outro profissional com formação na área de alimentos		

21 - Por SEMANA quantos funcionam:

Informe quantas cozinhas comunitárias de responsabilidade da gestão estadual funcionam por semana menos de cinco dias (21.1), cinco dias (21.2) e mais de cinco dias (21.3).

Atenção

O total de cozinhas comunitárias por dias de funcionamento por semana (21.1 + 21.2 + 21.3) é igual ao total de cozinhas comunitárias (Quesito 19.1, item 19.1.3), CASO ISSO NÃO OCORRA, justifique no Bloco de observações.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de cozinhas comunitárias for nula.

**22 - Por DIA quantos servem:**

Informe quantas cozinhas comunitárias de responsabilidade da gestão estadual servem por dia uma refeição (22.1), duas refeições (22.2) e três ou mais refeições (22.3).

**Atenção**

O total de cozinhas comunitárias por quantidade de refeições servidas por dia (22.1 + 22.2 + 22.3) é igual ao total de cozinhas comunitárias (Quesito 19.1, item 19.1.3), CASO ISSO NÃO OCORRA, justifique no Bloco de observações.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de cozinhas comunitárias for nula.

23 - Há monitoramento e/ou avaliação por algum conselho da sociedade civil?

Assinale, conforme o caso, a opção:

☐ 1 – Sim☐ 2 – Não☐ 3 - Não sabe informar

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 23.1 fica em branco.

23.1 - Qual? (Se o monitoramento for feito por mais de um conselho, informe apenas um deles.)

Informe o nome do conselho que faz o monitoramento e/ou avaliação da cozinha comunitária de responsabilidade da gestão estadual. Caso o monitoramento e/ou avaliação seja realizada por mais de um conselho, informe apenas um dos conselhos.

Com relação à existência de cozinhas comunitárias de responsabilidade da gestão estadual no ano de 2023, informe:**24 - Em 2023, foram previstos no orçamento estadual recursos para gestão e custeio?**

Recursos para a gestão e custeio são aqueles aplicados no planejamento, gerenciamento, aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços,



aquisição de materiais de consumo, energia, água, internet, telefone, limpeza, dentre outros.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 - Não sabe informar
4 - Não existiam cozinhas comunitárias em 2023 (passe para o quesito 32)		

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 24.1 fica em branco.

Se for assinalado o item 4, os Quesitos 24.1, 25, 26, 27, 28, 29, 30 e 31 ficam em branco.

24.1 - Quanto?

Informe o valor previsto no orçamento estadual como recursos para gestão e custeio.



Atenção

Caso não saiba informar o valor, não será considerado que houve valor previsto no orçamento estadual como recursos para gestão e custeio.

25 - Em dezembro de 2023, qual o valor pago pelo usuário por UMA REFEIÇÃO servida no horário de almoço?

Informe o valor pago pelo usuário por **UMA REFEIÇÃO** servida no horário de almoço.



Atenção

Caso não saiba informar o valor, não será considerada a existência de cozinha comunitária de responsabilidade da gestão estadual no ano de 2023.

26 - Em 2023, o estado subsidiava as REFEIÇÕES servidas no horário de almoço?

Subsídio é um instrumento de política pública que visa reduzir o preço ao consumidor ou o custo ao produtor. É financiar, dar apoio financeiro.



Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 26.1 fica em branco.

26.1 - Qual o valor do subsídio por REFEIÇÃO em dezembro de 2023?

Informe o valor do subsídio **por REFEIÇÃO** em dezembro de 2023.



Atenção

Caso não saiba informar o valor, não será considerado que o estado subsidiava as REFEIÇÕES servidas no horário de almoço em 2023.

27 - Em 2023, POR MÊS, quantas pessoas (média dos doze meses) receberam refeições?

Informe quantas pessoas, média dos doze meses, almoçaram no ano de 2023 nas cozinhas comunitárias de responsabilidade da gestão estadual ou assinale o item 2 - Não sabe.

28 - Em 2023, POR MÊS, quantas refeições (média dos doze meses) foram oferecidas?

Informe quantas refeições, média dos doze meses, foram oferecidas no ano de 2023 nas cozinhas comunitárias de responsabilidade da gestão estadual ou assinale o item 2 - Não sabe.

29 - Em 2023, serviam refeições mais baratas ou gratuitas para algum grupo específico da população?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 29.1 fica em branco.

29.1 - Quais grupos? (admite múltipla marcação)



Assinale, conforme o caso, a opção:

29.1.1 – Crianças	29.1.2 – Pessoas idosas
29.1.3 – Famílias inscritas no CadÚnico	
29.1.4 – Famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família	
29.1.5 – Pessoas em situação de rua	
29.1.6 – Pessoas desempregadas	29.1.7 – Servidores públicos
29.1.8 – Povos e comunidades tradicionais	
29.1.9 – Pessoas com deficiência	29.1.10 – Outros

Povos e comunidades tradicionais - são grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição (inciso I Art. 3º Decreto 6.040 / 2007). Além dos povos indígenas, são listados 27 povos e comunidades tradicionais no Brasil: Andirobeiras; Apanhadores de Sempre-vivas; Caatingueiros; Catadores de Mangaba; Quilombolas, Extrativistas, Ribeirinhos, Caiçaras, Ciganos, Povos de terreiros, Cipozeiros, Castanheiras; Faxinalenses; Fundo e Fecho de Pasto; Geraizeiros; Ilhéus; Isqueiros; Morroquianos; Pantaneiros; Pescadores Artesanais; Piaçaveiros; Pomeranos; Quebradeiras de Coco Babaçu; Retireiros; Seringueiros; Vazanteiros; e Veredeiros.

30 - Em 2023, quantas receberam alimentos do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)?

Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) é um programa federal por meio do qual o governo compra os alimentos produzidos por agricultores familiares e destina esses alimentos a famílias em situação de insegurança alimentar, à rede socioassistencial, a escolas públicas, a unidades de saúde, a unidade de internação socioeducativas e prisionais e outras entidades.

Informe quantas cozinhas comunitárias de responsabilidade da gestão estadual, no ano de 2023, receberam alimentos do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) ou assinale o item 2 - Não sabe.

31 - Em 2023, famílias ou pessoas atendidas pela rede de assistência social (CRAS, CREAS, Centros Pop, etc.) foram encaminhadas para atendimento nas cozinhas comunitárias?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------



Rede de assistência social ou rede socioassistencial - é a política social constituída por um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios que compõem o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e são prestados diretamente ao cidadão ou por meio de convênios com organizações sem fins lucrativos.

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social.

CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

Centro POP - Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua.

32 - Com relação à lei estadual de criação das cozinhas comunitárias:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Possui lei

2 - A lei está em trâmite

3 - Não possui

Se for assinalado o item 1, o Quesito 32.2 fica em branco.

Se for assinalado o item 2, o Quesito 32.1 fica em branco.

Se for assinalado o item 3, os Quesitos 32.1 e 32.2 ficam em branco.

32.1 - Número e ano da lei:

Informe o número e ano da lei municipal de criação das cozinhas comunitárias.



Atenção

Caso não saiba informar o número e ano da lei, não será considerado a existência de lei estadual de criação das cozinhas comunitárias.

32.2 - Mês e ano da apresentação do projeto de lei:

Informe o mês e ano da apresentação do projeto de lei estadual de criação das cozinhas comunitárias.



Atenção

Caso não saiba informar o mês e ano da apresentação do projeto de lei, não será considerada que lei estadual de criação das cozinhas comunitárias está em trâmite.

**BANCO DE ALIMENTOS****33 - Existe(m) Banco(s) de Alimentos(s) de responsabilidade da gestão estadual?**

Banco de Alimentos são estruturas físicas que recebem gêneros alimentícios oriundos de doações dos setores privados e/ou públicos, selecionando-os e embalando-os para redistribuí-los, gratuitamente a entidades da assistência social, restaurantes populares, cozinhas comunitárias e outros equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional. O principal objetivo do Banco de Alimentos é o combate ao desperdício de alimentos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não (**passe para o quesito 39**)

Se for assinalado o item 2, os Quesitos 33.1, 34, 35, 36, 37 e 38 ficam em branco.

33.1 - Quantos:

Informe a quantidade de bancos de alimentos de responsabilidade da gestão estadual na capital (33.1.1), em outros municípios (33.1.2) e o total (33.1.3).

**Atenção**

Caso não saiba informar a quantidade, não será considerada a existência de bancos de alimentos de responsabilidade da gestão estadual.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de bancos de alimentos for nula.

Com relação aos bancos de alimentos de responsabilidade da gestão estadual:**34 - O estado possui profissional técnico responsável pelo(s) banco(s) de alimentos?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim 2 – Não 3 - Não sabe informar

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 34.1 fica em branco.

34.1 - Quais técnicos? (admite múltipla marcação)



Assinale, conforme o caso, a opção:

34.1.1 – Nutricionista	34.1.2 – Engenheiro de alimentos	34.1.3 – Tecnólogo
34.1.4 – Outro profissional com formação na área de alimentos		

35 - Por SEMANA quantos funcionam:

Informe quantos bancos de alimentos de responsabilidade da gestão estadual funcionam por semana menos de cinco dias (35.1), cinco dias (35.2) e mais de cinco dias (35.3).



Atenção

O total de bancos de alimentos por dias de funcionamento na semana (35.1 + 35.2 + 35.3) é igual ao total de bancos de alimentos (Quesito 33.1, item 33.1.3), CASO ISSO NÃO OCORRA, justifique no Bloco de observações.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de bancos de alimentos for nula.

36 - Há monitoramento e/ou avaliação por algum conselho da sociedade civil?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 - Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 36.1 fica em branco.

36.1 - Qual? (Se o monitoramento for feito por mais de um conselho, informe apenas um deles.)

Informe o nome do conselho que faz o monitoramento e/ou avaliação dos bancos de alimentos de responsabilidade da gestão estadual. Caso o monitoramento e/ou avaliação seja realizada por mais de um conselho, informe apenas um dos conselhos.

37 - Qual a procedência dos alimentos recebidos? (admite múltipla marcação)



Assinale, conforme o caso, a opção:

37.1.1 – Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)	
37.1.2 – Rede Varejista	37.1.3 – Indústria de alimentos
37.1.4 – Centrais de Abastecimento S/A – Ceasa(s)	
36.1.5 – Outros	37.1.6 – Não sabe informar

Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) - programa federal por meio do qual o governo compra os alimentos produzidos por agricultores familiares e destina esses alimentos a famílias em situação de insegurança alimentar, à rede socioassistencial, a escolas públicas, a unidades de saúde, a unidade de internação socioeducativas e prisionais e outras entidades.

38 - Quantos integram a Rede Brasileira de Bancos de Alimentos?

Rede Brasileira de Banco de Alimentos, instituída pelo Decreto nº 10.490, de 17 de setembro de 2020, reúne bancos de alimentos públicos e privados com o objetivo de fortalecer uma atuação conjunta desses equipamentos visando reduzir perdas e desperdício de alimentos e promover o direito humano à alimentação adequada.

Informe a quantidade de banco de alimentos de responsabilidade da gestão estadual que integram a Rede Brasileira de Bancos de Alimentos ou assinale o item 2 - Não sabe.

Com relação à existência de bancos de alimentos de responsabilidade da gestão estadual no ano de 2023, informe:

39 - Em 2023, foram previstos no orçamento estadual recursos para gestão e custeio?

Recursos para a gestão e custeio são aqueles aplicados no planejamento, gerenciamento, aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, energia, água, internet, telefone, limpeza, dentre outros.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 - Não sabe informar
4 - Não existiam bancos de alimentos em 2023 (passe para o quesito 43)		

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 39.1 fica em branco.

Se for assinalado o item 4, os Quesitos 39.1, 40, 41 e 42 ficam em branco.



39.1 - Quanto?

Informe o valor previsto no orçamento estadual como recursos para gestão e custeio.



Atenção

Caso não saiba informar o valor, não será considerado que houve valor previsto no orçamento estadual como recursos para gestão e custeio.

40 - Em 2023, para quem ou para onde foram distribuídos os alimentos? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

40.1 – Diretamente para o cidadão	40.2 – Escolas e/ou creches
40.3 – Centros de Referência da Assistência Social (CRAS e CREAS)	
40.4 – Centros de Referência Especializados em População de Rua (Centro POP)	
40.5 – Unidades de Acolhimento Institucional (abrigos institucionais, casa-lar, casa de passagem etc.)	
40.6 – Unidades públicas e privadas sem fins lucrativos referenciadas no SUAS (inscritas nos Conselhos de Assistência Social)	
40.7 – Hospitais	
40.8 – Unidades prisionais ou unidades do sistema socioeducativo	
40.9 – Restaurantes populares e Cozinhas comunitárias	
40.10 – Associações beneficentes (religiosas, de moradores, etc.)	
40.11 – Unidades de Atendimento para Pessoas com Deficiência (inclusive associações, APAE, etc.)	
40.12 – Outros	

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social.

CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

SUAS - Sistema único de Assistência Social.

Unidades do sistema socioeducativo - são espaços de atendimento ao adolescente em cumprimento de medida judicial.

APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais.

**41 - Em 2023, POR MÊS, quantas entidades (média dos doze meses) foram beneficiadas com alimentos?**

Informe **quantas entidades por mês**, média dos doze meses, foram beneficiadas com alimentos no ano de 2023 ou assinale o item 2 - Não sabe.

42 - Em 2023, POR MÊS, quantos QUILOS (média dos doze meses) de alimentos foram distribuídos?

Informe **quantos quilos por mês de alimentos**, média dos doze meses, foram distribuídos no ano de 2023 ou assinale o item 2 - Não sabe.

43 - Com relação à lei estadual de criação do(s) banco(s) de alimentos:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Possui lei

2 - A lei está em trâmite

3 - Não possui

Se for assinalado o item 1, o Quesito 43.2 fica em branco.

Se for assinalado o item 2, o Quesito 43.1 fica em branco.

Se for assinalado o item 3, os Quesitos 43.1 e 43.2 ficam em branco.

43.1 - Número e ano da lei:

Informe o número e ano da lei municipal de criação dos bancos de alimentos.

**Atenção**

Caso não saiba informar o número e ano da lei, não será considerado a existência de lei estadual de criação dos bancos de alimentos.

43.2 - Mês e ano da apresentação do projeto de lei:

Informe o mês e ano da apresentação do projeto de lei estadual de criação dos bancos de alimentos.

**Atenção**

Caso não saiba informar o mês e ano da apresentação do projeto de lei, não será considerada que lei municipal de criação dos bancos de alimentos está em trâmite.

**CENTRAL DE RECEBIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR****44 - Existe(m) Central(is) de Recebimento da Agricultura Familiar de responsabilidade da gestão estadual?**

Central de Recebimento da Agricultura Familiar são espaços físicos estruturados e equipados com a finalidade de auxiliar a distribuição dos gêneros alimentícios, no estado e/ou na região, preferencialmente aqueles oriundos da agricultura familiar e/ou adquiridos por meio do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) ou pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) é um programa federal por meio do qual o governo compra os alimentos produzidos por agricultores familiares e destina esses alimentos a famílias em situação de insegurança alimentar, à rede socioassistencial, a escolas públicas, a unidades de saúde, a unidade de internação socioeducativas e prisionais e outras entidades.

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) é um programa do governo federal que busca garantir a oferta de alimentação escolar a estudantes de todas as etapas da educação básica pública. Tem caráter suplementar à educação e é executado por meio de repasses financeiros aos entes federados (estados, Distrito Federal e municípios) em 10 parcelas anuais, com base no Censo Escolar realizado no ano anterior ao do atendimento.

Assinale, conforme o caso, a opção:

☐ 1 – Sim☐ 2 – Não

Se for assinalado o item 2, o Quesito 44.1 fica em branco.

44.1 - Quantos:

Informe a quantidade de centrais de recebimento da agricultura familiar de responsabilidade da gestão estadual na capital (44.1.1), em outros municípios (44.1.2) e o total (44.1.3).

**Atenção**

Caso não saiba informar a quantidade, não será considerada a existência de centrais de recebimento da agricultura familiar de responsabilidade da gestão estadual.

Não pode haver item EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de centrais de recebimento da agricultura familiar for nula.



Com relação à existência de centrais de recebimento da agricultura familiar de responsabilidade da gestão estadual no ano de 2023, informe:

45 - Em 2023, foram previstos no orçamento estadual recursos para gestão e custeio?

Recursos para a gestão e custeio são aqueles aplicados no planejamento, gerenciamento, aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, energia, água, internet, telefone, limpeza, dentre outros.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 - Não sabe informar
4 - Não existiam centrais de recebimento da agricultura familiar em 2023 (encerre o bloco)		

Se for assinalado o item 2 ou 3, o Quesito 45.1 fica em branco.

Se for assinalado o item 4, os Quesitos 45.1, 46, 47 e 48 ficam em branco.

45.1 - Quanto?

Informe o valor previsto no orçamento estadual como recursos para gestão e custeio.



Atenção

Caso não saiba informar o valor, não será considerado que houve valor previsto no orçamento estadual como recursos para gestão e custeio.

46 - Em 2023, para quem ou para onde foram distribuídos os alimentos? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

46.1 - Diretamente para o cidadão	46.2 - Escolas e/ou creches
46.3 - Centros de Referência da Assistência Social (CRAS e CREAS)	
46.4 - Centros de Referência Especializados em População de Rua (Centro POP)	
46.5 - Unidades de Acolhimento Institucional (abrigos institucionais, casa-lar, casa de passagem etc.)	



46.6 – Unidades públicas e privadas sem fins lucrativos referenciadas no SUAS (inscritas nos Conselhos de Assistência Social)
46.7 – Hospitais
46.8 – Unidades prisionais ou unidades do sistema socioeducativo
46.9 – Restaurantes populares e Cozinhas comunitárias
46.10 – Associações beneficentes (religiosas, de moradores, etc.)
46.11 – Unidades de Atendimento para Pessoas com Deficiência (inclusive associações, APAE, etc.)
46.12 – Outros

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social.

CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

SUAS - Sistema único de Assistência Social.

Unidades do sistema socioeducativo - são espaços de atendimento ao adolescente em cumprimento de medida judicial.

APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais.

47 - Em 2023, POR MÊS, quantas entidades (média dos doze meses) foram beneficiadas com alimentos?

Informe **quantas entidades por mês**, média dos doze meses, foram beneficiadas com alimentos no ano de 2023 ou assinale o item 2 - Não sabe.

48 - Em 2023, POR MÊS, quantos QUILOS (média dos doze meses) de alimentos foram distribuídos?

Informe **quantos quilos por mês de alimentos**, média dos doze meses, foram distribuídos no ano de 2023 ou assinale o item 2 - Não sabe.



2.5. RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO

- Identificar a pessoa que foi a responsável por prestar as informações.

1 - Nome do responsável pela informação:

Registre o nome do responsável pela informação.

2 - Cargo do responsável pela informação:

Registre o cargo exercido no governo estadual pelo responsável pela informação.

3 - E-mail do responsável pela informação:

Registre o e-mail do responsável pela informação.

4 - Telefone:

Registre o telefone, com DDD, do responsável pela informação. Caso não tenha telefone, assinale o item 2 – Não tem telefone.



COORDENAÇÃO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS

Cristiane dos Santos Moutinho

GERENCIA DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIAIS

Vânia Maria Pacheco

GERÊNCIA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS

Rosane Teixeira de Siqueira e Oliveira

EQUIPE TÉCNICA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS

Caroline Santos

Katia Cilene Medeiros de Carvalho