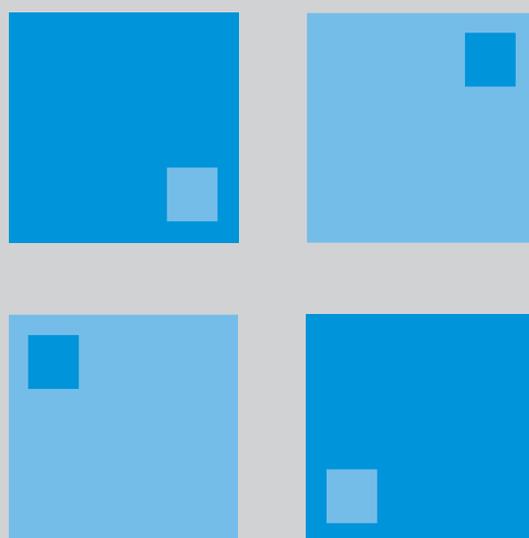


Pesquisa de Informações Básicas Municipais

2021

Manual de instrução



Ministério da Economia
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística –
IBGE Diretoria de Pesquisas
Coordenação de População e Indicadores Sociais

Pesquisa de Informações Básicas Municipais (MUNIC)

Manual de Instrução

2021

Bem-vindo	1
Introdução	2
<u>1 Aspectos Metodológicos da pesquisa</u>	3
1.1 Objetivos da pesquisa	3
1.2 Unidade de investigação e Informante	3
1.3 Período de Referência e Abrangência Geográfica	3
1.4 Instrumentos de coleta	3
<u>2 Instruções de Preenchimento</u>	5
2.1 Instruções para utilização do pdf editável.....	5
2.2 Instruções de preenchimento	5
2.2.1 Instruções gerais	5
2.2.2 Instruções de preenchimento do Questionário	7
<u>Informações da Prefeitura e do(a) atual gestor(a)</u>	7
<u>Recursos Humanos</u>	12
<u>Legislação e instrumentos de planejamento</u>	16
<u>Educação</u>	23
<u>Cultura</u>	55
<u>Esporte</u>	82
<u>Saúde</u>	96
<u>Covid-19</u>	127
<u>Anexo</u>	132

Pesquisa de Informações Básicas Municipais

Bem-vindo à Pesquisa de Informações Básicas Municipais – MUNIC 2021!

Sua participação é muito importante e fundamental para que possamos suprir as demandas por informações desagregadas, em nível municipal, sobre a administração pública, de forma a contribuir para o planejamento e aprimoramento da gestão dos municípios.

As informações coletadas pela pesquisa têm se mostrado de extrema utilidade para os gestores e estudiosos do poder local. Possuir dados estatísticos sobre a oferta, a diversidade e a qualidade dos serviços públicos são essenciais para aprimorar a capacidade dos governos municipais em atender a população.

As diversidades produtivas, sociais, culturais, espaciais, por muito tempo foram tratadas como desequilíbrios, assimetrias, obstáculos colocados como desafio na promoção do desenvolvimento em um país com dimensão continental.

O conhecimento e aprendizagem sobre a escala local proporcionados pelas informações estatísticas, vêm responder às exigências imediatas de compreensão da heterogeneidade estrutural do País a fim de tornar efetiva a imensa riqueza, complexidade e criatividade brasileira no avanço social, político e econômico.

A Pesquisa de Informações Básicas Municipais – MUNIC – teve início em 1999, extensiva à totalidade dos municípios do País. Desde então, realiza, periodicamente, um levantamento pormenorizado de informações sobre a estrutura, a dinâmica e o funcionamento das instituições públicas municipais, tendo como unidade de investigação o município e como informante principal a prefeitura, por meio dos diversos setores que a compõem.

Os temas e questões abordados em seu questionário básico são levantados regularmente e visam responder às necessidades de informação da sociedade e do Estado brasileiro, com vistas à consolidação de uma base de dados estatísticos e cadastrais atualizados e que proporcionem um conjunto relevante de indicadores de avaliação e monitoramento dos quadros institucional e administrativo das municipalidades.

Este manual foi elaborado para garantir a qualidade do trabalho de coleta e contém as informações indispensáveis à compreensão dos conceitos e objetivos da pesquisa. As orientações aqui contidas devem ser seguidas para o preenchimento do questionário e envio do mesmo para o IBGE . Toda e qualquer dúvida deverá ser dirigida ao agente de pesquisa responsável pela coleta das informações.

Estruturado em capítulos, apresenta no primeiro deles os aspectos metodológicos da pesquisa para delinear os objetivos e esboçar a estrutura da mesma situando-a em seu universo de investigação, no segundo capítulo, as instruções de preenchimento de cada um dos quesitos do Questionário Básico.

1. Aspectos metodológicos da pesquisa

1.1 - Objetivos da Pesquisa

A Pesquisa de Informações Básicas Municipais vem mantendo a concepção original de pesquisa censitária que, ocorrendo em todos os 5570 municípios brasileiros, objetiva levantar informações que permitam produzir um quadro geral sobre as administrações locais para auxiliar os gestores públicos no planejamento, monitoramento e avaliação das políticas públicas municipais.

A MUNIC constitui uma fonte de informações para a construção de indicadores relativos aos diferentes setores da administração pública municipal. Através dela são colhidos dados sobre o aparato institucional, sobre o planejamento público, programas e ações desenvolvidos pela administração pública local e ainda sobre a oferta de serviços públicos e de infraestrutura urbana.

Tendo em vista que os municípios vêm desempenhando papel cada vez mais importante na implantação de diversas políticas setoriais, a MUNIC tem por objetivo a consolidação de uma base municipal de informações, com dados estatísticos e cadastrais atualizados e que proporcionem um conjunto relevante de indicadores de avaliação e monitoramento do quadro institucional e administrativo dos municípios brasileiros.

1.2- Unidade de Investigação e Informantes da Pesquisa

A unidade principal de investigação é a prefeitura municipal, composta de vários setores que fornecem as informações para a pesquisa.

1.3- Período de Referência e Abrangência Geográfica da Pesquisa

A data de referência da pesquisa é o momento em que ela vai a campo, ou seja, o dia do preenchimento do questionário no ano de 2021, excetuando-se somente aqueles quesitos em que possa haver menção explícita à data ou período. Nestes casos, fica adotado o que consta no quesito.

Quanto à abrangência geográfica, a MUNIC investiga o universo dos 5570 municípios instalados e existentes no território nacional em 2021.

1.4- Instrumentos de Coleta

Em sua edição de 2021, a Pesquisa de Informações Básicas Municipais – MUNIC – vai a campo investigando os seguintes temas relativos ao poder público municipal: informações da prefeitura, perfil do gestor, recursos humanos, legislação e instrumentos de planejamento, educação, cultura, esporte, saúde e COVID-19.

Os temas deverão ser respondidos por pessoa qualificada da própria prefeitura onde está sendo efetuada a coleta de informações.

1.5- Coleta das informações

A coleta das informações se dará através do preenchimento do questionário pelo informante através de sistema online desenvolvido pela equipe técnica do IBGE, que será acessado diretamente no navegador da internet.

O informante principal em cada município é a prefeitura através dos diversos setores que a compõem. Como esses setores têm, frequentemente, um relativo grau de autonomia de ação, as informações coletadas são, da mesma maneira, respondidas pelos diferentes setores e por diferentes pessoas. Assim, as informações coletadas nos municípios são, em geral, resultado de uma consulta a diversas pessoas que detêm as informações específicas de cada órgão público municipal.

Por este motivo, além do sistema online, estamos oferecendo uma alternativa para o(s) respondente(s): a disponibilização do questionário em pdf editável, ou seja, que permite o preenchimento de seus quesitos e itens no próprio documento em qualquer computador. Esse questionário será disponibilizado, completo e dividido por bloco temático.

O questionário dividido por bloco temático permitirá que seja distribuído pelos diferentes setores e pessoas responsáveis pelos temas, de forma a facilitar e dar mais agilidade na obtenção da informação. Além dos blocos do questionário, é importante que **seja distribuída uma cópia deste manual a todas as áreas e pessoas envolvidas com o fornecimento dos dados. Ele é indispensável ao correto preenchimento dos blocos e também será disponibilizado por bloco temático.**

2. Instruções de preenchimento

2.1- Instruções para utilização do questionário em pdf editável

Para a utilização do questionário em pdf editável:

- 1 – Certifique-se de que no computador que irá trabalhar com o questionário editável está instalado o software Adobe Acrobat Reader (software gratuito);
- 2 – Com o software Adobe Reader instalado no computador, selecione o arquivo do questionário completo ou do bloco temático que irá preencher, abra o arquivo e com o mouse ou com a tecla **Tab**, vá percorrendo e preenchendo os quesitos;
- 3 – Caso necessite parar o preenchimento do questionário ou do bloco, sem ter finalizado, basta salvá-lo e, quando puder continuar, abrir novamente para continuar o preenchimento. Ao salvá-lo, tudo o que foi feito estará gravado. Ao terminar o preenchimento do questionário ou do bloco, **salve o questionário**.
- 4 – Caso o software não esteja instalado faça o download conforme instruções no [Anexo](#).

2.2- Instruções de preenchimento

2.2.1 - Instruções Gerais

- ✓ As expressões e os conceitos usados nos quesitos que demandam um esclarecimento ou definição constam neste manual ou no próprio questionário, para facilitar o preenchimento.
- ✓ Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso, poderão ser utilizadas abreviaturas.
- ✓ Em alguns quesitos, existem comandos que determinam a sua sequência. Estes comandos apresentam-se de duas formas: sob a forma de setas ou comandos redigidos ao lado das quadrículas.
- ✓ Nos blocos, em alguns quesitos, solicitamos o número da lei e/ou ano de criação do item investigado. Caso o respondente não saiba informá-los, o item investigado será considerado inexistente. Por exemplo, se é informada a existência de Conselho Municipal de Esporte no município, mas a lei e ano de criação é desconhecida do respondente, deverá ser assinalado que não existe tal conselho.
- ✓ não pode haver quesito **EM BRANCO**, exceto:
 - a) Nos **SALTOS** previstos no questionário;
 - b) onde existe a orientação para que o quesito fique em branco no manual;
 - c) No Bloco de Informações da Prefeitura, os quesitos 4 (Número), 5 (Complemento) e 6 (Bairro), caso o prédio não possua numeração e/ou

complemento e o município não possui divisão por bairro.

- ✓ O campo de observações deve ser utilizado para completar a informação dos quesitos. Ao utilizá-lo informar sempre o nome do bloco e o número do quesito referente à observação.

- ✓ no final de todos os blocos temáticos há um quesito de **preenchimento obrigatório**, que se refere à identificação do informante.

2.2.2 - Instruções de preenchimento do Questionário

INFORMAÇÕES DA PREFEITURA

Bloco de preenchimento obrigatório com o CNPJ, endereço completo da prefeitura e identificação do responsável pela informação.

Quesito 1 - CNPJ da prefeitura:

Registre o número do CNPJ da prefeitura.

Quesito 2 - Telefone da prefeitura:

Registre o número do DDD e do telefone da prefeitura.

Quesito 3 - Logradouro:

Registre o tipo (rua, avenida, rodovia, praça, etc.) e o nome do logradouro por extenso, onde está localizada a prefeitura. Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso do endereço, poderão ser utilizadas abreviaturas, como por exemplo: R. (rua), Av. (avenida) e Pç (praça).

Quesito 4 – Número:

Registre o número do prédio onde está localizada a prefeitura. ***Caso o prédio não possua numeração, o quesito pode ficar em branco.***

Quesito 5 – Complemento:

Registre o tipo de complemento (bloco, grupo, andar, sala, loja, etc), deixando, se possível, um espaço em branco entre as palavras. ***Caso não possua complemento, o quesito pode ficar em branco.***

Quesito 6 – Bairro:

Registre o nome do bairro por extenso. ***Caso o município não possua divisão por bairro, o quesito deve ficar em branco.***

Quesito 7 – CEP:

Registre o CEP do logradouro onde está localizada a prefeitura.

Quesito 8 – A prefeitura tem e-mail?

Assinale conforme o caso:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 1 do Perfil do Gestor)

Quesito 9 – E-mail da prefeitura:

Registre o e-mail da prefeitura.

Atenção: O e-mail informado deve ser o institucional, não o do prefeito ou de qualquer outra pessoa. Todo endereço de e-mail traz o símbolo @.
Ex.: gabinete.pmj@jau.sp.gov.br

PERFIL DO GESTOR

Bloco de preenchimento obrigatório com as informações do(a)s prefeito(a)s referentes ao sexo, idade, cor/raça, escolaridade e partido político.

Quesito 1 - Nome do(a) prefeito(a):

Registre o nome do(a) prefeito(a) sem utilizar abreviaturas.

Pode ser informado o nome pelo qual o(a) prefeito(a) concorreu à eleição.



Segundo o TSE, o nome de urna do candidato deve ter no máximo 30 caracteres, incluindo os espaços entre os nomes, e podem ser utilizados os primeiros nomes, o sobrenome, o nome abreviado, um apelido ou nome pelo qual o candidato é mais conhecido. É importante lembrar que o nome escolhido não pode deixar dúvidas sobre a identidade do candidato, e é o juiz eleitoral quem aceita ou não o nome de urna, assim como todo o pedido de registro de candidatura. (artigo 31 da Resolução nº 23.455, de 15 de dezembro de 2015)

Quesito 2 – O(a) prefeito(a) atual estava em exercício do mandato de prefeito(a) neste

município em 2020?

Este quesito investiga se o(a) prefeito(a) eleito(a) para o mandato de 2021/2024, era a pessoa que exercia o cargo no ano de 2020.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 3 – Sexo do(a) prefeito(a):

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino	2 - Feminino
---------------	--------------

Quesito 4 – Idade do(a) prefeito(a):

Informe a idade do(a) prefeito(a).

Atenção: Caso o(a) gestor(a) municipal não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) prefeito(a):

Informe a cor/raça do(a) prefeito(a).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca	2 - Preta	3 - Parda	4 - Indígena	5 - Amarela
------------	-----------	-----------	--------------	-------------

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) prefeito(a)?

Atenção: Este quesito só deve ser assinalado se o quesito 5 for respondido.

Se foi informada a cor/raça do(a) prefeito(a), informe se o quesito foi respondido pelo(a) próprio(a).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 6 – Escolaridade do(a) prefeito(a):

Informe a escolaridade do(a) prefeito(a).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto	do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo	do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto	graduação superior ou tecnológica não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior ou tecnológica concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – Partido pelo qual o(a) prefeito(a) foi eleito(a):

Informe o código numérico correspondente ao partido pelo qual o(a) prefeito(a) foi eleito(a).

10 - REPUBLICANOS	11 - PP	12 - PDT
13 - PT	14 - PTB	15 - MDB

16 - PSTU	17 - PSL	18 - REDE
19 - PODE	20 - PSC	23 - CIDADANIA
21 - PCB	22 - PL	25 - DEM
27 - DC	28 - PRTB	29 - PCO
30 - NOVO	33 - PMN	35 - PMB
36 - PTC	40 - PSB	43 - PV
45 - PSDB	50 - PSOL	51 - PATRIOTA
55 - PSD	65 - PC do B	70 - AVANTE
77 - SOLIDARIEDADE	80 - UP	90 - PROS
00 - SEM PARTIDO		

Quesito 8 – Nome do responsável pela informação:

Registre o nome do responsável pela informação.

Quesito 9 – Cargo do responsável pela informação:

Registre o cargo exercido na prefeitura pelo responsável pela informação.

Quesito 10 – Telefone do responsável pela informação:

Registre o número do DDD e do telefone do responsável pela informação.

RECURSOS HUMANOS

Registro de pessoas ocupadas na administração direta e indireta, caso exista, por vínculo empregatício.

Itens do quesito igual a 0 (zero) e em branco

No preenchimento do questionário, o responsável pela informação deve atentar para a **diferença** entre campo igual a 0 (zero) e o campo em branco.

Para explicar essa diferença, suponhamos dois exemplos hipotéticos.

Exemplo 1, item do quesito igual a 0 (zero):

A prefeitura na administração direta conta com:

- 10 servidores estatutários, 28 celetistas, 8 somente comissionados, 10 servidores sem vínculo permanente e nenhum estagiário.

Estatutários	Celetistas	Somente comissionados	Estagiários	Sem vínculo permanente	Total
1.1 <input type="text" value="10"/>	1.2 <input type="text" value="28"/>	1.3 <input type="text" value="8"/>	1.4 <input type="text" value="0"/>	1.5 <input type="text" value="10"/>	1.6 <input type="text" value="56"/>

Exemplo 2, item do quesito em branco:

A prefeitura na administração direta conta com 10 servidores estatutários, 28 celetistas, 8 somente comissionados. Não sabe o quantitativo exato de estagiários e de servidores sem vínculo permanente, porém sabe que o total de servidores da administração direta é de 56 servidores.

Como proceder quanto aos itens cujo o quantitativo é **desconhecido**? O item ficará **em branco** e o informante anotará no campo de Observações, as circunstâncias que o impediram de preencher os referidos campos.

Estatutários	Celetistas	Somente comissionados	Estagiários	Sem vínculo permanente	Total
1.1 <input type="text" value="10"/>	1.2 <input type="text" value="28"/>	1.3 <input type="text" value="8"/>	1.4 <input type="text"/>	1.5 <input type="text"/>	1.6 <input type="text" value="56"/>

As observações abaixo devem ser consideradas para a administração direta e indireta:

- 1 – Servidores que estejam de licença (licença médica, capacitação ou outras licenças) devem ser considerados no somatório do pessoal ocupado;
- 2 – Pensionistas ou aposentados não devem ser considerados;
- 3 – Qualquer pessoa que não tenha vínculo empregatício com a administração municipal e ocupe um cargo comissionado (secretário, diretor) deve ser considerado como somente comissionado;
- 4 – Professor da rede pública de ensino, caso tenha duas matrículas, deve ser considerado duas vezes;
- 5 – A contratação de menores aprendizes se dá por meio de um contrato especial, regulamentado pelo Decreto 5.998/2005. O contrato deve ser feito por escrito e por prazo determinado, não superior a dois anos. Portanto devem ser considerados como sem vínculo permanente;
- 6 – Um microempreendedor individual (MEI) que preste serviço a administração municipal deve ser considerado como sem vínculo permanente.

Quesito 1 – Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração direta municipal por vínculo empregatício:

Administração direta - A administração Direta ou Centralizada é formada pelos serviços integrados na estrutura do município, constitui-se do Gabinete do Prefeito e das Secretarias Municipais.

Registre a quantidade de:

1 - Estatutários	servidor regido pelo Regime Jurídico Único (RJU).
2 - Celetistas	servidor regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
3 – Somente comissionados	é o ocupante de cargo em comissão que não possui cargo efetivo. Tem como vínculo com a prefeitura, apenas o cargo comissionado que exerce.

4 - Estagiários	é o aluno regularmente matriculado que frequente, efetivamente, curso vinculado à estrutura do ensino público e particular, no nível superior ou no ensino médio, de educação profissional de nível médio ou superior, ou escolas de educação especial, aceitos na administração pública municipal, para o desenvolvimento de atividades relacionadas à sua área de formação profissional.
5 – Sem vínculo permanente	é o cedido por outra entidade, o prestador de serviço autônomo, o voluntário, dentre outros.
6 – Total	somatório dos itens 1, 2, 3, 4 e 5.

Atenção: Se um servidor da administração direta, independente do vínculo empregatício, está alocado na administração indireta, deve ser considerado apenas como sem vínculo na administração indireta. Assim como, se um servidor da administração indireta, independente do vínculo empregatício, está alocado na administração direta, deve ser considerado apenas como sem vínculo na administração direta.

Quesito 2 – Existe administração indireta municipal?

Administração indireta - representa o conjunto de entes públicos municipais dotados de personalidade jurídica própria, que são chamadas de entidades administrativas, como as autarquias, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as fundações públicas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | | |
|---------|----------------------------------|
| 1 - Sim | 2 – Não (passe para o quesito 5) |
|---------|----------------------------------|

Quesito 3 – Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração indireta por vínculo empregatício:

Existindo administração indireta no município, registre a quantidade por vínculo empregatício (as definições dos vínculos empregatícios estão descritas no quesito 1).

Quesito 5 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Recursos Humanos já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção correta:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

LEGISLAÇÃO E INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

Obtenção de informações básicas sobre a existência de instrumentos de normatização, planejamento e gestão do território.

Atenção: Em todos os quesitos deste bloco NÃO SERÁ considerada a existência da legislação ou do instrumento de planejamento se não for informado o seu ano de criação.

Quesito 1 – O município possui Plano Diretor?

Plano Diretor - instrumento de planejamento urbanístico, que tem por função sistematizar o desenvolvimento físico, econômico e social do território municipal, visando o bem-estar da comunidade local.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 1.4)

Quesito 1.1 – Ano da lei:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de instituição do plano diretor, não será considerada a existência do plano.

Se o município possui Plano Diretor, informe o ano da lei de criação do plano.

Quesito 1.2 – O plano foi revisto?

Atenção: Caso o município não saiba informar o ano da última revisão do plano diretor, não será considerado que o plano foi revisto.

Se o município possui Plano Diretor, informe se houve revisão/atualização do plano.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 1.3 – Ano da última revisão:

Atenção: Caso o município não saiba informar o ano da última revisão do plano diretor, não será considerado que o plano foi revisto.

Se o município possui Plano Diretor e este foi revisto, informe o ano em que foi realizada a última revisão do plano.

Quesito 1.4 – O município está elaborando o Plano Diretor?

Se o município **não possui** Plano Diretor, informe se o plano está sendo elaborado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesitos 2 a 22 – Assinale se o município possui os instrumentos relacionados a seguir:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim, com legislação específica

quando o instrumento for tratado apenas em legislação específica, ou simultaneamente em legislação específica e no Plano Diretor.

2 – Sim, como parte integrante do Plano Diretor

quando apenas o Plano Diretor contemplar algum dos instrumentos relacionados.

3 - Não

quando não possuir a legislação.

Atenção: Uma mesma legislação pode tratar de um ou mais instrumentos.

Quesitos 2.1 a 22.1 – Ano da lei:

Se existe alguma das legislações ou instrumentos de planejamento investigados, registre o ano de criação da lei.

Atenção: Nos quesitos 2 a 22, NÃO SERÁ considerada a existência da legislação específica se não for informado o seu ano de criação.

Quesito 2 – Legislação sobre área e/ou zona especial de interesse social

Área e/ou zona especial de interesse social – trata de assentamentos habitacionais

de população de baixa renda, surgidos espontaneamente, existentes, consolidados ou propostos pelo poder público municipal, onde haja possibilidade de urbanização e regularização fundiária.

Quesito 3 – Legislação sobre área e/ou zonas de interesse especial

Área e/ou zona de interesse especial – trata de área e/ou zona de interesse especial criada em função da preservação cultural, paisagística ou do estabelecimento de um tipo específico de uso do solo.

Quesito 4 – Legislação de perímetro urbano

Perímetro urbano – fixa o limite oficial entre as áreas urbanas e rurais do município.

Quesito 5 – Legislação sobre parcelamento do solo

Parcelamento do solo - estabelece normas, padrões e critérios para novos loteamentos, desmembramentos e unificação de terrenos urbanos.

Quesito 6 – Legislação sobre zoneamento ou uso e ocupação do solo

Zoneamento ou uso e ocupação do solo – regulação do uso e ocupação do solo urbano, segundo zonas ou áreas delimitadas.

Quesito 7 – Legislação sobre solo criado ou outorga onerosa do direito de construir

Solo criado ou outorga onerosa do direito de construir - concessão ou outorga, pelo poder público, do direito de construir. Em geral, fixa-se um coeficiente único de aproveitamento para todo o território urbano municipal e a criação de áreas adicionais de piso utilizável somente ocorre mediante contrapartida definida em lei. É a criação de áreas adicionais de piso utilizável não apoiados diretamente sobre o solo.

Quesito 8 – Legislação sobre contribuição de melhoria

Contribuição de melhoria - estabelece o tributo devido pelos proprietários beneficiados em decorrência de obra pública que proporciona valorização do imóvel do indivíduo tributado.

Quesito 9 – Legislação sobre operação urbana consorciada

Operação urbana consorciada - define o conjunto de intervenções e medidas para obtenção de transformações urbanísticas estruturais, melhorias sociais e a valorização ambiental em áreas urbanas delimitadas, prevendo a participação da iniciativa privada. As operações urbanas consorciadas são intervenções pontuais realizadas sob a coordenação do Poder Público e envolvendo a iniciativa privada, os moradores e os usuários do local, buscando alcançar transformações urbanísticas estruturais, melhorias sociais e valorização ambiental.

Quesito 10 – Legislação sobre estudo de impacto da vizinhança

Estudo de impacto de vizinhança - define o empreendimento e atividade em área urbana que dependerá de estudo prévio de impacto de vizinhança (EIV) para obter a licença de construção, ampliação ou funcionamento a cargo do poder público municipal.

Quesito 11 – Código de obras

Código de obras - regulação das construções, com especificação de padrões mínimos desejáveis para garantia da salubridade e segurança das mesmas.

Quesito 12 – Legislação sobre zoneamento ambiental ou zoneamento ecológico-econômico

Zoneamento ambiental ou zoneamento ecológico-econômico (ZEE) - instrumento de planejamento do uso do solo e gestão ambiental que consiste na delimitação de zonas ambientais e atribuição de usos e atividades compatíveis segundo as características (potencialidades e restrições) de cada uma delas, visando o uso sustentável dos recursos naturais e o equilíbrio dos ecossistemas existentes. O ZEE deve, portanto, basear-se em uma análise minuciosa e integrada da região, considerando-se os impactos decorrentes da ação antrópica e a capacidade de suporte do meio ambiente.

Quesito 13 – Legislação sobre servidão administrativa

Servidão administrativa - direito real sobre coisa alheia. Tendo em vista que este direito é exercido pelo poder público, pode ser mais especificamente definido como o direito real de gozo do Poder Público sobre propriedade alheia de acordo com o interesse da coletividade. Entende-se por servidão administrativa como o ônus real de uso, imposto pela Administração à propriedade particular, a fim de assegurar a realização e manutenção de obras e serviços públicos ou de utilidade pública, mediante indenização dos prejuízos efetivamente suportados pelo proprietário.

Quesito 14 – Legislação sobre tombamento

Tombamento - ato de reconhecimento do valor cultural de um bem, que o transforma em patrimônio oficial e institui regime jurídico especial de propriedade, levando em conta sua função social. Tombamento é um ato administrativo realizado pelo poder público com o objetivo de preservar, através da aplicação da lei, bens de valor histórico, cultural, arquitetônico e ambiental para a população, impedindo que venham a ser destruídos ou descaracterizados.

Quesito 15 – Legislação sobre unidade de conservação

Unidade de conservação - determina porção do território nacional ou de suas águas marinhas que é instituída pelo poder público municipal, estadual ou federal, como área sob regime especial de administração. Isso se dá pelo reconhecimento desta área possuir características naturais relevantes, à qual se aplicam garantias de proteção de seus atributos ambientais.

Quesito 16 – Legislação sobre concessão de uso especial para fins de moradia

Concessão de uso especial para fins de moradia - um dos instrumentos utilizados para realização da regularização fundiária, diferenciando-se por se aplicar a imóveis públicos, cujo domínio não pode ser adquirido por particular, garantindo, assim, o direito à moradia às pessoas que residem nestes imóveis insuscetíveis de usucapião.

Quesito 17 – Legislação sobre usucapião especial de imóvel urbano

Usucapião especial de imóvel urbano - determina a modalidade de aquisição da propriedade de imóvel urbano. Aquele que possuir como sua área ou edificação urbana de até duzentos e cinquenta metros quadrados, por cinco anos, ininterruptamente e sem oposição, utilizando-a para sua moradia ou de sua família, adquirir-lhe-á o domínio, desde que não seja proprietário de outro imóvel urbano ou rural. O título de domínio será conferido ao homem ou à mulher, ou a ambos, independentemente do estado civil. Este direito não será reconhecido ao mesmo possuidor mais de uma vez.

Quesito 18 – Legislação sobre direito de superfície

Direito de superfície - refere-se à possibilidade de alguém plantar ou construir em terreno que não seja de sua propriedade. Nesta relação nascem as nomenclaturas inerentes as partes, que são: fundieiro, o proprietário do espaço territorial; e o

superficiário, que é aquele que, por meio de contrato, adquire o direito de construir ou plantar sobre aquele espaço territorial que não é de sua propriedade.

Quesito 19 – Legislação sobre regularização fundiária

Regularização fundiária - processo que inclui medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais, com a finalidade de integrar assentamentos irregulares ao contexto legal das cidades.

Quesito 20 – Legislação sobre a legitimação de posse

Legitimação de posse - ato administrativo, através do qual o Poder Público reconhece ao particular sua condição de legitimidade, outorgando o formal domínio pleno.

Quesito 21 – Legislação sobre estudo prévio de impacto ambiental

Estudo prévio de impacto ambiental - relatório técnico em que se avaliam as consequências para o ambiente decorrentes de um determinado projeto. Nele encontram-se identificados e avaliados de forma imparcial e meramente técnica os impactos que um determinado projeto poderá causar no ambiente, assim como apresentam-se medidas mitigadoras. Por estas razões, é um importante instrumento de avaliação de impacto ambiental.

Quesito 22 – Código de posturas

Código de Posturas - reúne um conjunto de normas que regulam o uso do espaço urbano pelos cidadãos. A utilização de passeios, a instalação de mobiliário urbano, o exercício de atividades profissionais ao ar livre, a realização de eventos, o plantio de árvores e a instalação de faixas e cartazes de publicidade em locais públicos são alguns exemplos dos itens que compõem esse tipo de regulamento municipal.

Quesitos 2.1 a 22.1 – Ano da lei:

Atenção: Caso o município não saiba informar o ano de criação da legislação ou instrumento de planejamento, não será considerada a existência da mesma.

Se existe alguma das legislações ou instrumentos de planejamento investigados, registre o ano de criação da lei

Quesito 23 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Legislação e Instrumentos de Planejamento já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção correta:

- | | |
|---------|---|
| 1 - Sim | informar em qual Bloco a pessoa foi identificada. |
| 2 - Não | informar o nome, cargo e telefone. |

EDUCAÇÃO

Registro das informações relacionadas à organização da política educacional no município, como perfil do gestor, instrumentos de planejamento e interlocução com a sociedade civil, entre outros.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela educação no município?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria municipal exclusiva	trata da política isoladamente.
2 - Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais	trata da política em conjunto com outras.
3 - Setor subordinado à outra secretaria	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.
5 - Órgão da administração indireta	é uma entidade da administração indireta municipal, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 - Não possui estrutura (passe para o quesito 14)	não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão da política no município.

Quesito 2 – Nome do órgão gestor da educação:

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de educação, registre o nome do órgão gestor da política.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

- (1) no quesito 1, se assinalado:
- item 3 (setor subordinado à outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado **o nome da secretaria e não o do setor**;
 - item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado **gabinete do prefeito e não o nome do setor**;
- (2) no quesito 2, preencher com o **NOME DO ÓRGÃO GESTOR, NÃO informe O NOME DA PESSOA TITULAR DA PASTA.**

Exemplos de preenchimento dos quesitos 1 e 2:

- 1) A política de educação é desenvolvida pela Secretaria Municipal de Educação.
Caracterização: Secretaria municipal exclusiva;
Nome do órgão gestor de educação: Secretaria Municipal de Educação.
- 2) A política de educação é desenvolvida **junto com a de cultura** na Secretaria de Educação e Cultura.
Caracterização: Secretaria municipal **em conjunto com outras políticas** setoriais;
Nome do órgão gestor de educação: Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- 3) A política de educação está alocada como um departamento da Secretaria Municipal de Planejamento.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor da educação: Secretaria Municipal de Planejamento.
- 4) A política de educação está alocada como um departamento da Diretoria de Planejamento, que possui status de secretaria.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor de educação: Diretoria de Planejamento.
- 5) A política de educação está alocada junto ao Gabinete do Prefeito.
Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;
Nome do órgão gestor de educação: Gabinete do Prefeito.

6) A política de educação está alocada na Fundação PróEducar.

Caracterização: Órgão da administração indireta;

Nome do órgão gestor de educação: Fundação PróEducar.

7) **Não existe** na prefeitura municipal estrutura organizacional para tratar da política de educação.

Caracterização: Não possui estrutura;

Nome do órgão gestor de educação: em branco.

Atenção: Conselho e fundo municipal não são estruturas organizacionais de gestão de política pública. Conselho Municipal é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas. Fundo Municipal é fundo especial previsto no art. 71 da Lei Federal nº 4.320/64, criado para abrigar contabilmente as receitas especificadas que por lei se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de educação, informe o sexo do(a) titular do órgão gestor

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino

2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de educação, informe a idade do(a) titular do órgão gestor.

Atenção: Caso o(a) gestor(a) municipal não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela educação, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | | | | | |
|------------|-----------|-----------|--------------|-------------|
| 1 - Branca | 2 - Preta | 3 - Parda | 4 - Indígena | 5 - Amarela |
|------------|-----------|-----------|--------------|-------------|

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Atenção: Este quesito só deve ser assinalado se o quesito 5 for respondido.

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | | |
|---------|---------|
| 1 - Sim | 2 - Não |
|---------|---------|

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela educação, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | | |
|--|--|
| 1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto (passa para o quesito 11) | do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série). |
| 2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo (passa para o quesito 11) | do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série). |
| 3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto (passa para o quesito 11) | o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau. |
| 4 - Ensino médio (2º Grau) completo (passa para o quesito 11) | o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau. |
| 5 - Ensino superior incompleto (passa para o quesito 11) | graduação superior não concluída. |

6 - Ensino superior completo	graduação superior concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – Qual a área de formação de nível superior do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de educação e o(a) titular do órgão gestor possui ensino superior completo, informe a área de formação de nível superior.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Administração	2 - Geografia	3 - Psicologia	4 - História	5 - Matemática
6 - Pedagogia	7 - Biologia	8 - Direito	9 - Letras	10 - Educação física
11 - Outra	especifique a área de formação de nível superior no item 7.11.1.			

Quesito 11 – Assinale, dentre as alternativas abaixo, até 3 (três) temas prioritários para os quais o órgão gestor da educação esteja adotando medidas ou ações, como prioridade de gestão: (admite tripla marcação):

Se existe órgão gestor para a política de educação, assinale até 3 (três) temas prioritários (no máximo 3 alternativas) para os quais o órgão gestor esteja adotando medidas ou ações para o tratamento sistemático, como prioridade de gestão.

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1 - Melhoria das condições físicas de acessibilidade nas escolas
11.2 - Criação/manutenção de salas de recursos multifuncionais
11.3 - Inclusão de alunos com deficiência nas escolas regulares
11.4 - Combate à violência nas escolas
11.5 - Constituição e manutenção de conselhos escolares

11.6 - Integração escola-comunidade (abertura das escolas à comunidade, uso de espaços coletivos para ações rotineiras da escola, entre outras ações)	
11.7 - Formação inicial de docentes e formação complementar para adequação entre formação de nível superior e as disciplinas que lecionam	
11.8 - Constituição e manutenção de grêmios estudantis e/ou associações de pais	
11.9 – Redução de falta/ausência dos docentes	
11.10 - Formação continuada para professores	
11.11 - Adequação entre a idade dos alunos em relação à série/etapa em que estudam (enfrentamento do atraso escolar)	
11.12 – Alfabetização na idade certa	
11.13 - Elevação do desempenho dos alunos nas avaliações nacionais de larga escala	
11.14 - Diminuição no abandono e evasão escolar (busca ativa de alunos)	
11.15 – Chamamento público para matrícula	
11.16 - Ampliação da jornada escolar	
11.17 - Uso de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem	
11.18 – Combate ao bullying	
11.19 – Nenhum dos itens citados	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Condições físicas de acessibilidade - significa não apenas permitir que pessoas com deficiências ou mobilidade reduzida participem de atividades que incluem o uso da escola, mas a inclusão e extensão do uso destas e dos equipamentos existentes por todas as parcelas presentes em uma determinada população, visando sua adaptação e locomoção, eliminando as barreiras.

Salas de recursos multifuncionais - são ambientes dotados de equipamentos, mobiliários e materiais didáticos e pedagógicos para a oferta do atendimento educacional especializado. As salas de recursos multifuncionais cumprem o propósito da organização de espaços comuns, na própria escola, dotados de equipamentos, recursos de acessibilidade e materiais pedagógicos que auxiliam na promoção da escolarização, eliminando barreiras que impedem a plena participação dos alunos público-alvo da educação especial, com autonomia e independência, no ambiente educacional e social.

Formação continuada para professores - processo permanente de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade profissional, realizado após a formação inicial, com o objetivo de assegurar um ensino de melhor qualidade aos educandos.

Quesito 12 – O órgão gestor de educação adota medidas para o combate a: (admite múltipla marcação):

Se existe órgão gestor para a política de educação, informe se o mesmo adota medidas ou ações para o combate à discriminação racial, discriminação religiosa, homofobia ou outros tipos de discriminação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

12.1 – Discriminação racial	qualquer distinção, exclusão, restrição baseada na raça, cor, ascendência ou origem étnica.
12.2 - Discriminação religiosa	qualquer distinção, exclusão, restrição baseada nas crenças religiosas.
12.3 – Homofobia	aversão irreprimível, repugnância, medo, ódio, preconceito que algumas pessoas nutrem contra os homossexuais, lésbicas, bissexuais e transexuais (também conhecidos como grupos LGBT).
12.4 - Outros tipos de discriminação	
12.5 – Nenhum dos itens citados	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 13 – O órgão gestor de educação possui: (admite múltipla marcação):

Se existe órgão gestor para a política de educação, informe se o mesmo possui projetos voltados para a educação no campo e para povos e comunidades tradicionais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

13.1 – Projetos voltados para a educação no campo	educação no campo é uma modalidade da educação que ocorre em espaços denominados rurais.
13.2 - Projetos voltados para a educação de povos indígenas	educação voltada para os povos indígenas, respeitando suas especificidades culturais e procurando preservar suas culturas tradicionais.

13.3 – Projetos voltados para a educação de comunidades quilombolas	educação quilombola deve considerar as vivências, realidades e histórias das comunidades quilombolas do país, de forma a considerar suas especificidades étnico-culturais.
13.4 - Projetos voltados para a educação de outros povos e comunidades tradicionais	educação de outros povos e comunidades tradicionais deve considerar as vivências, realidades e histórias das comunidades, de forma a considerar suas especificidades étnico-culturais.
13.5 – Nenhum dos itens citados	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Povos e comunidades tradicionais - grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição. Por exemplo: povos indígenas, das comunidades quilombolas, povos ciganos, povos e comunidades de terreiro e de matriz africana, faxinalenses, catadoras de mangaba, quebradeiras de coco-de-babaçu, comunidades pantaneiras, pescadores e pescadoras artesanais, caiçaras, extrativistas, povos pomeranos, retireiros do Araguaia, comunidades de fundo e fecho de pasto, comunidades extrativistas do cerrado.

Quesito 14 – O município possui Plano Municipal de Educação?

Plano Municipal de Educação - é o planejamento da educação que deve ser realizado com participação do governo e da sociedade civil. Contém objetivos, metas e ações propostas a curto, médio e longo prazo, para a educação no município em um período de dez anos. Deve ser realizado com a participação do governo e da sociedade civil.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 15)
---------	-----------------------------------

Quesito 14.1 – Quesito 14.1 – Lei/Ano do atual PME:

Se o município possui Plano Municipal de Educação, informe a lei e o ano em que foi instituído o plano atual.

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de instituição do plano atual, não será considerada a existência do plano.

Quesito 15 – O município instituiu/constituiu Fórum Permanente de Educação?

Fórum Permanente de Educação - instância de caráter permanente e de participação da sociedade, responsável pela coordenação dos processos de construção, revisão e acompanhamento dos Planos de Educação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 16)

Quesito 15.1– Em que ano?

Se o município instituiu/constituiu Fórum Permanente de Educação, informe o ano em que foi instituído/constituído.

Atenção: Caso o município não saiba informar o ano em que foi instituído o Fórum Permanente de Educação, não será considerada a existência fórum.

Quesito 15.2 – Por meio de que instrumento?

Se o município instituiu/constituiu Fórum Permanente de Educação, informe por meio de qual instrumento foi instituído/constituído.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Lei

2 - Decreto

3 - Portaria

4 - Outro

Quesito 16 – O município possui Plano de Carreira para o Magistério?

Plano de Carreira para o Magistério - é um programa estruturado que estipula o caminho que cada servidor vai percorrer dentro de carreira do magistério, deve ter como princípios básicos a habilitação profissional, condição essencial que habilita ao exercício do magistério, através da comprovação de titulação específica; a valorização profissional, condições de trabalho compatíveis com a dignidade da profissão, como a formação inicial e aperfeiçoamento profissional continuado e o piso salarial profissional.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 20a)

Quesito 16.1 – Lei/ano de criação:

Se o município possui Plano de Carreira para o Magistério, informe a lei e o ano em que foi

instituído o plano atual.

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e o ano que instituiu o Plano de Carreira para o Magistério, não será considerada a existência do plano.

Quesito 17 – Quais critérios de progressão/promoção/ascensão são utilizados no plano de carreira do magistério do município? (admite múltipla marcação):

Assinale, conforme o caso, a opção:

17.1 - Tempo de efetivo exercício no cargo

17.2 - Avaliação de desempenho

17.3 - Qualificação ou titulação

17.4 - Desempenho em prova de conhecimentos na área curricular de atuação docente e de conhecimentos pedagógicos

17.5 - Desempenho dos alunos em avaliação externa

17.6 - Incorporação permanente de remuneração por ocupação de cargo em comissão

17.7 - Outros

Avaliações Externas - são desenvolvidas fora do ambiente escolar para serem aplicadas a um grande número de participantes. Com elas, é possível obter duas análises distintas sobre o desempenho dos alunos: a análise normativa (ou avaliação normativa), de natureza seletiva, que compara realizações de alunos inseridos em um mesmo grupo (como vestibulares ou exames de qualificação); e a análise criterial (ou avaliação criterial), que verifica o aprendizado de cada aluno em relação a objetivos previamente definidos em função de suas realizações pessoais.

Foi em 1988 que o Ministério da Educação (MEC) criou o Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb). Desde então, foram várias as mudanças, da adoção de novas metodologias que permitem a comparação de dados ao longo do tempo à inclusão de informações para aumentar a relevância pedagógica do material fornecido às escolas e aos sistemas de ensino.

Se assinalado que o critério de progressão/promoção/ascensão é a Qualificação ou titulação (item 17.3), informar qual a forma de qualificação ou titulação consta no plano. (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

17.3.1 – Licenciatura	grau universitário que dá o direito de exercer o magistério do segundo segmento do ensino fundamental e do ensino médio.
17.3.2 - Cursos de atualização/aperfeiçoamento com carga horária inferior a 360 horas	grau universitário que dá o direito de exercer o magistério do segundo segmento do ensino fundamental e do ensino médio.
17.3.3 – Especialização com carga horária mínima de 360 horas	grau universitário que dá o direito de exercer o magistério do segundo segmento do ensino fundamental e do ensino médio.
17.3.4 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu.
17.3.5 – Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu.

Quesito 18 – A lei do Plano de Carreira para o Magistério prevê expressamente o limite de 2/3 (dois terços) da carga horária para o desempenho das atividades de interação com os educandos?

2/3 (dois terços) da carga horária para o desempenho das atividades de interação com os educandos – Lei nº 11.738, de 16 de julho de 2008, Art 2º, § 4º - “Na composição da jornada de trabalho, observar-se-á o limite máximo de 2/3 (dois terços) da carga horária para o desempenho das atividades de interação com os educandos”. Ou seja, 1/3 da carga horária é destinado a atividades extraclasse.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 20a – Todos(as) os(as) professores(as) com jornada de trabalho de 40 horas semanais, possuem o vencimento básico inicial igual ou superior a R\$ 2.886,24 mensais?

Atenção: Para o preenchimento deste quesito considere o valor do vencimento básico inicial e não o da remuneração que é a soma do vencimento e das vantagens pecuniárias.

Vencimento é a importância fixa paga mensalmente aos profissionais como retribuição pelo serviço prestado, como indica a Lei nº 11.738/2008 (Lei do Piso salarial profissional nacional para os profissionais do magistério público da educação básica).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

3 - Não há professores com jornada de 40 horas semanais

Quesito 21 – O município possui Plano de Carreira vigente para os profissionais da educação não docentes?

Plano de Carreira vigente para os profissionais da educação não docentes – construção de planos de carreira sólidos, contempladores da unificação de todos os profissionais da educação não docentes, com cargos, salários e progressão funcional bem definidos, de condições adequadas de trabalho e indicadores da formação inicial e continuada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 22)

Quesito 21.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do plano de carreira vigente para profissionais da educação não docentes, não será considerada a existência do plano.

Se o município possui Plano de Carreira vigente para os profissionais da educação não docentes, informe a lei e o ano de criação do plano.

Quesito 22 – O município possui Conselho Municipal de Educação?

Atenção: Considere que o município possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do conselho, mesmo que este ainda não tenha sido instalado.

Conselho de educação - é um órgão que possibilita a participação e o controle social das políticas educacionais, reunindo representantes da comunidade escolar e da sociedade civil. Embora não exista legislação federal que determine sua criação, a existência do conselho como instituição encontra respaldo na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) nº 9394/96 e na Lei 10.172 de 09/01/01, sobre o Plano Nacional de Educação (PNE).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 – Não **(passe para o quesito 30)**

Quesito 22.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho Municipal de Educação, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 22.1c – O conselho está:

Se existe Conselho Municipal de Educação, informe se o mesmo está ativo, inativo ou se foi criado e mas não foi instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ativo

2 - Inativo **(passe para o quesito 30)**

3 – Foi criado mas não foi instalado **(passe para o quesito 30)**

Quesito 22.2 – O Conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Educação, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 23 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Educação, informe o caráter do conselho. Assinale, conforme o caso, a opção:

23.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
23.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
23.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
23.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 24 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Educação, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 25 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a número de conselheiros for nulo.

Se o município possui Conselho Municipal de Educação, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 26 – O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admita dupla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Educação, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

26.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
26.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
26.3 - Não realiza (passa para o quesito 27)	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 26a – Nos últimos dois anos o município realizou capacitação para os membros do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Educação, informe se realizou capacitação para os membros do conselho nos últimos dois anos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Quesito 27 – O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Educação, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 28)
---------	--

Quesito 27.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Educação, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

27.1.1 – Sala própria	27.1.2 – Computador
27.1.3 – Impressora	27.1.4 - Acesso à internet
27.1.5 - Veículo próprio	27.1.6 – Telefone
27.1.7 – Diárias	27.1.8 - Dotação orçamentária própria
27.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 28 – O Conselho é composto por representantes: (admite múltipla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Educação, informe a composição do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

28.1 - Representante de pais e alunos
28.2 - Representante da Câmara Municipal
28.3 - Representante dos diretores das escolas da rede municipal de ensino
28.4 - Representante dos servidores das escolas da rede municipal de ensino
28.5 - Representante do Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente e/ou Conselho Tutelar

28.6 - Representante das escolas da rede privada

28.7 - Representante de instituição de ensino superior

28.8 - Representante de sindicato/associação de profissionais da educação

28.9 – Representante do poder executivo/secretaria de educação

28.10 - Representante do movimento negro

28.11 – Representante de comunidades quilombolas

28.12 – Representante de povos indígenas

28.13 - Representante de outros povos e comunidades tradicionais (definição pag. 28)

28.14 - Outros

Quesito 29 – Qual a função do gestor da educação no Conselho Municipal de Educação?

Se o município possui Conselho Municipal de Educação, informe a função do gestor da educação no conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Membro nato

membro permanente do conselho.

2 - Presidente do conselho

3 - Membro do conselho, como representante do poder executivo

4 - Participa apenas como ouvinte

Quesito 30 – O município possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB)?

Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB - é um colegiado formado por representações sociais variadas, e sua atuação deve acontecer com autonomia, sem subordinação e sem vinculação à administração pública estadual ou municipal. Com essas características, o Conselho não é unidade administrativa do governo local, porém sua atuação deve ser pautada no interesse público, buscando o aprimoramento da relação formal e contínua com a administração pública local, responsável pela gestão e aplicação dos recursos do Fundo, para que o acompanhamento seja efetivo.

Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb) é um Fundo especial, de natureza contábil e de âmbito estadual (um total de vinte e sete Fundos), composto por recursos provenientes de impostos e das transferências dos Estados, Distrito Federal e Municípios vinculados à educação, conforme disposto nos arts. 212 e 212-A da Constituição Federal. O Fundeb foi instituído como instrumento permanente de financiamento da educação pública por meio da Emenda Constitucional nº 108, de 27 de agosto de 2020, e encontra-se regulamentado pela Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 35)

Quesito 30.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 30.1c – O conselho está:

Se existe Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe se o mesmo está ativo, inativo ou se foi criado e mas não foi instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ativo

2 - Inativo (passe para o quesito 35)

3 – Foi criado mas não foi instalado (passe para o quesito 35)

Quesito 30.2 – O Conselho é:

Se o município possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe a formação do

conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 31 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 32 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a número de conselheiros for nulo.

Se o município possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 33 – O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Se o município possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

33.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
33.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
33.3 - Não realiza (passa para o quesito 34)	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 33a – Nos últimos dois anos o município realizou capacitação para os membros do Conselho?

Se o município possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe se realizou capacitação para os membros do conselho nos últimos dois anos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Quesito 34 – O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o município possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passa para o quesito 35)
---------	--

Quesito 34.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

34.1.1 – Sala própria	34.1.2 – Computador
34.1.3 – Impressora	34.1.4 - Acesso à internet
34.1.5 - Veículo próprio	34.1.6 – Telefone
34.1.7 – Diárias	34.1.8 - Dotação orçamentária própria
34.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 35 – O município possui Conselho Municipal de Alimentação Escolar?

Atenção: Considere que o município possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do conselho, mesmo que este ainda não tenha sido instalado.

Conselho de alimentação escolar - é responsável por acompanhar e fiscalizar diretamente o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), implantado em 1955, que garante, por meio da transferência de recursos financeiros, a alimentação escolar dos alunos de toda a educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio e educação de jovens e adultos) matriculados em escolas públicas e filantrópicas. Seu objetivo é atender as necessidades nutricionais dos alunos durante sua permanência em sala de aula, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar dos estudantes, bem como promover a formação de hábitos alimentares saudáveis.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	mesmo que não seja exclusivo da política.
2 – Não (passe para o quesito 41)	

Quesito 35.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho Municipal de Alimentação Escolar, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 35.1c – O conselho está:

Se existe Conselho Municipal de Alimentação Escolar, informe se o mesmo está ativo, inativo ou se foi criado e mas não foi instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ativo

2 - Inativo **(passe para o quesito 41)**

3 – Foi criado mas não foi instalado **(passe para o quesito 41)**

Quesito 35.2 – O Conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Alimentação Escolar, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário

quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.

2 - Tem maior representação governamental

quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..

3 - Tem maior representação da sociedade civil

quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 36 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Alimentação Escolar, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

36.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
36.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
36.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
36.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 37 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Alimentação Escolar, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 38 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a número de conselheiros for nulo.

Se o município possui Conselho Municipal de Alimentação Escolar, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 39 – O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admita dupla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Alimentação Escolar, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

39.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
39.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
39.3 - Não realiza (passa para o quesito 40)	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 39a – Nos últimos dois anos o município realizou capacitação para os membros do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Alimentação Escolar, informe se realizou capacitação para os membros do conselho nos últimos dois anos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Quesito 40 – O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Alimentação Escolar, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passa para o quesito 41)
---------	--

Quesito 40.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Alimentação Escolar, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

40.1.1 – Sala própria	40.1.2 – Computador
40.1.3 – Impressora	40.1.4 - Acesso à internet
40.1.5 - Veículo próprio	40.1.6 – Telefone
40.1.7 – Diárias	40.1.8 - Dotação orçamentária própria
40.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 41 – O município possui Conselho Municipal de Transporte Escolar?

Atenção: Considere que o município possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do conselho, mesmo que este ainda não tenha sido instalado.

Conselho de transporte escolar - é responsável por promover as atividades relativas ao transporte escolar, controlar a aplicação dos recursos e zelar pela qualidade dos serviços, observando sempre as boas condições dos veículos utilizados, horários estabelecidos e demais especificações necessárias para a elaboração dos serviços.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	mesmo que não seja exclusivo da política.
2 – Não (passe para o quesito 47)	

Quesito 41.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte Escolar, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 41.1c – O conselho está:

Se existe Conselho Municipal de Transporte Escolar, informe se o mesmo está ativo, inativo ou se foi criado e mas não foi instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ativo
2 - Inativo (passe para o quesito 47)
3 – Foi criado mas não foi instalado (passe para o quesito 47)

Quesito 41.2 – O Conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte Escolar, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 42 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte Escolar, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

42.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
-------------------	---

42.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
42.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
42.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 43 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte Escolar, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 44 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a número de conselheiros for nulo.

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte Escolar, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 45 – O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte Escolar, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

45.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
45.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
45.3 - Não realiza (passe para o quesito 46)	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 45a – Nos últimos dois anos o município realizou capacitação para os membros do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte Escolar, informe se realizou capacitação para os membros do conselho nos últimos dois anos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Quesito 46 – O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte Escolar, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 47)
---------	--

Quesito 46.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Transporte Escolar, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

46.1.1 – Sala própria	46.1.2 – Computador
46.1.3 – Impressora	46.1.4 - Acesso à internet
46.1.5 - Veículo próprio	46.1.6 – Telefone

46.1.7 – Diárias

46.1.8 - Dotação orçamentária própria

46.1.9 – Transporte/Locomoção

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 47 – O município possui lei municipal que estabelece a criação de conselhos escolares?

Conselhos escolares - reúne diretores, professores, funcionários, estudantes, pais e outros representantes da comunidade para zelar pela manutenção da escola, monitorar as ações dos dirigentes escolares a fim de assegurar a qualidade do ensino, discutir e acompanhar o desenvolvimento do projeto político pedagógico da escola, que deve ser visto, debatido e analisado dentro do contexto nacional e local.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 48**)

Quesito 47.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui conselhos escolares, informe a lei e o ano de criação dos conselhos escolares.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 47.2 – Os conselhos são:

Se o município possui conselhos escolares, informe a formação dos conselhos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Paritário

2 - Tem maior representação dos profissionais das escolas

3 - Tem maior representação de alunos e famílias

Quesito 48 – A ordenação de despesas da educação está sob responsabilidade do(a):

Ordenador de despesa - é toda e qualquer autoridade de cujos atos resultarem emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Prefeito	2 – Vice prefeito	3 – Secretário de educação
4 - Secretário de finanças/fazenda	5 – Outros	6 – Não sabe informar

Quesito 49 – A nomeação do(a)s diretores(as) das escolas da rede municipal de ensino ocorre por: (admite dupla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

49.1 - Concurso Público (para carreira de diretor escolar constituída por cargo público específico de diretor escolar)
49.2 - Livre nomeação (para cargo ou função comissionada)

Quesito 49.2.1 – Sendo utilizado: (admite múltipla marcação):

Se a nomeação dos Diretores(as) das escolas da rede municipal de ensino ocorre por livre nomeação, informe de que forma é feita.

Assinale, conforme o caso, a opção:

49.2.1.1 - Indicação	49.2.1.2 – Eleição	49.2.1.3 – Processo seletivo	49.2.1.4 – Outro
----------------------	--------------------	------------------------------	------------------

Quesito 50 – O município realiza levantamento de demanda da população em idade escolar que não esteja sendo atendida? (admite múltipla marcação):

Assinale, conforme o caso, a opção:

50.1 - Pré-escola (4 e 5 anos)

50.2 - Ensino fundamental (6 a 14)

50.3 - Educação de jovens e adultos do ensino fundamental (maiores de 15 anos)

50.4 - Não realiza

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 51 – Há no município mecanismo de consulta pública de demanda das famílias por creche?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 52 – Existe no município creche de responsabilidade do poder público municipal?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 53**)

Quesito 52.1 – Quantas:

Se existe no município creche de responsabilidade do poder público municipal, informe a quantidade de creches.

Atenção: Caso o município não saiba informar a quantidade de creches, não será considerada a existência de creche.

Quesito 52.2 – Quantas de tempo integral:

Se existe no município creche de responsabilidade do poder público municipal, informe a quantidade de creches de tempo integral.

Atenção: Caso o município não saiba informar a quantidade de creches de tempo integral, não será considerada a existência de creche.

Caso **NÃO** exista creche de tempo integral no município preencha o campo com “0” zero.

Quesito 53 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Educação já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção correta:

1 - Sim

informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.

2 - Não

informar o nome, cargo e telefone.

CULTURA

Registro das informações relacionadas à organização da política de cultura no município, como perfil do gestor, instrumentos de planejamento e interlocução com a sociedade civil, entre outros.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela cultura no município?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria municipal exclusiva	trata da política isoladamente.
2 - Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais	trata da política em conjunto com outras.
3 - Setor subordinado à outra secretaria	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.
5 - Órgão da administração indireta	é uma entidade da administração indireta municipal, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 - Não possui estrutura (passe para o quesito 10)	não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão da política no município.

Quesito 2 – Nome do órgão gestor da cultura:

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de cultura, registre o nome do órgão gestor da política.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

- (1) no quesito 1, se assinalado:
- item 3 (setor subordinado à outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado **o nome da secretaria e não o do setor**;
 - item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado **gabinete do prefeito e não o nome do setor**;
- (2) no quesito 2, preencher com o **NOME DO ÓRGÃO GESTOR, NÃO informe O NOME DA PESSOA TITULAR DA PASTA.**

Exemplos de preenchimento dos quesitos 1 e 2:

- 1) A política de cultura é desenvolvida pela Secretaria Municipal de Cultura.
Caracterização: Secretaria municipal exclusiva;
Nome do órgão gestor da cultura: Secretaria Municipal de Cultura.
- 2) A política de cultura é desenvolvida **junto com a de educação** na Secretaria de Educação e Cultura.
Caracterização: Secretaria municipal **em conjunto com outras políticas** setoriais;
Nome do órgão gestor da cultura: Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- 3) A política de cultura está alocada como um departamento da Secretaria Municipal de Planejamento.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor da cultura: Secretaria Municipal de Planejamento.
- 4) A política de cultura está alocada como um departamento da Diretoria de Planejamento, que possui status de secretaria.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor da cultura: Diretoria de Planejamento.
- 5) A política de cultura está alocada junto ao Gabinete do Prefeito.
Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;
Nome do órgão gestor da cultura: Gabinete do Prefeito.
- 6) A política de cultura está alocada na Fundação PróEducar.
Caracterização: Órgão da administração indireta;

Nome do órgão gestor da cultura: Fundação PróEducar.

- 7) **Não existe** na prefeitura municipal estrutura organizacional para tratar da política de cultura.

Caracterização: Não possui estrutura;

Nome do órgão gestor de educação: em branco.

Atenção: Conselho e fundo municipal não são estruturas organizacionais de gestão de política pública. Conselho Municipal é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas. Fundo Municipal é fundo especial previsto no art. 71 da Lei Federal nº 4.320/64, criado para abrigar contabilmente as receitas especificadas que por lei se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de cultura, informe o sexo do(a) titular do órgão gestor
Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino

2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de cultura, informe a idade do(a) titular do órgão gestor.

Atenção: Caso o(a) gestor(a) municipal não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela cultura, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale conforme o caso:

1 - Branca

2 - Preta

3 - Parda

4 - Indígena

5 - Amarela

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Atenção: Este quesito só deve ser assinalado se o quesito 5 for respondido.

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela cultura, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto	do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo	do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto	graduação superior ou tecnológica não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior ou tecnológica concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 10 – O município possui Plano Municipal de Cultura?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim, por instrumento legal	quando regulamentado por instrumento legal.
2 - Sim, mas não é regulamentado por instrumento legal	
3 - Em elaboração	quando o plano encontra-se em fase de elaboração, independente do estágio em que esteja.
4 - Não (passe para o quesito 14)	

Quesito 10.1 – Número e ano:

Atenção: Caso o município não saiba informar o número e ano do instrumento legal que instituiu o plano, não será considerada a existência de plano instituído por instrumento legal.

Se o município possui Plano Municipal de Cultura e se o plano foi instituído por instrumento legal, informe o número e o ano em que foi instituído.

Quesito 10.2 - Em que fase se encontra (passe para o quesito 14):

Se o município possui Plano Municipal de Cultura e se o plano está em elaboração, informe a fase em que se encontra a elaboração do plano.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Em discussão com a sociedade	2 - Em tramitação no Poder Executivo
3 - Em tramitação na Câmara Municipal	4 - Aguardando sanção pelo Poder Executivo

Quesito 11 - O Plano Municipal de Cultura foi elaborado com a participação da sociedade civil?

Se o município possui Plano Municipal de Cultura e se o plano está em elaboração, informe se o plano foi elaborado com a participação da sociedade civil.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 11.1 - Por intermédio de: (admite múltipla marcação)

Se o município possui Plano Municipal de Cultura elaborado com a participação da sociedade civil, informe por intermédio de qual instrumento foi realizada a participação da sociedade civil.

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1.1 - Audiência pública	instrumento colocado à disposição das administrações públicas para, dentro de sua área de atuação, promover um diálogo com os atores sociais, com o escopo de buscar alternativas para a solução de problemas que contenham interesse público relevante. São garantidas na Constituição Federal de 1988 e reguladas por leis federais, constituições estaduais, leis orgânicas municipais e a lei orgânica do Distrito Federal.
11.1.2 - Conselhos	são canais de participação do cidadão nos assuntos do município. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu município.
11.1.3 - Fóruns	São espaços de participação da sociedade para a formulação e acompanhamento da política pública, Discutem, propõe, acompanham e avaliam políticas públicas,
11.1.4 - Consulta pública	mecanismo de publicidade e transparência utilizado pela administração pública para obter informações, opiniões e críticas da sociedade a respeito de determinado tema. Esse mecanismo tem o objetivo de ampliar a discussão sobre o assunto e embasar as decisões sobre formulação e definição de políticas públicas.
11.1.5 - Grupo de trabalho	conjunto de pessoas que de alguma forma fazem parte de um mesmo projeto e/ou contexto, que realizam discussões sobre um tema em busca de objetivos previamente definidos.
11.1.6 - Conferência	instância de participação social, geralmente convocada pelo poder público, que tem por objetivo institucionalizar a participação da sociedade nas atividades de planejamento, controle e gestão de uma determinada política ou de um conjunto de políticas públicas.

Quesito 12 - Primeiro e último ano de vigência do Plano Municipal de Cultura:

Atenção: Caso o município não saiba informar o primeiro e o último ano de vigência do plano, não será considerada a existência do plano.

Se o município possui Plano Municipal de Cultura, informe o primeiro e último ano de vigência do plano.

Quesito 13 - O Plano Municipal de Cultura possui metas?

Se o município possui Plano Municipal de Cultura, informe se o plano possui metas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 14 - O município realizou alguma Conferência Municipal de Cultura nos últimos 4 anos?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não (passe para o quesito 15)

Quesito 14.1 - As deliberações das conferências realizadas foram consideradas como elementos de referência para a elaboração e desenvolvimento do Plano Municipal de Cultura?

Se o município realizou alguma Conferência Municipal de Cultura nos últimos 4 anos, informe se foram consideradas como elementos de referência para a elaboração e desenvolvimento do Plano Municipal de Cultura as deliberações das conferências.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

3 - Não, as conferências foram realizadas após a elaboração do plano

4 - O município não possui plano

Quesito 15 - Existe legislação municipal de proteção ao patrimônio cultural?

Legislação de proteção ao patrimônio cultural - dispõe sobre a proteção do patrimônio histórico, cultural e natural do município, por meio do tombamento ou registro.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (**passe para o quesito 19**)

Quesito 15.1 - Lei e ano:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano da legislação municipal de proteção ao patrimônio cultural, não será considerada a existência da legislação.

Se o município possui legislação municipal de proteção ao patrimônio cultural, informe o número da lei e o ano de criação.

Quesito 16 – A legislação municipal de proteção ao patrimônio cultural prevê o tombamento de: (admite dupla marcação)

Atenção: Não deverão ser consideradas as unidades de conservação ambiental (parques, reservas biológicas, APAS) e terras indígenas.

Deverão ser considerados apenas os bens materiais e/ou imateriais previstos para tombamento ou tombados pela legislação municipal.

Se o município possui legislação municipal de proteção ao patrimônio cultural, informe a natureza dos bens tombados previstos na legislação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

16.1 - Patrimônio material

são os bens materiais como obras, objetos, documentos, edificações, conjuntos urbanos, sítios de valor histórico, paisagístico, artístico, arqueológico, etc.

16.2 - Patrimônio imaterial

são os bens de natureza imaterial como conhecimentos, processos e modos de saber e fazer, rituais, festas, folguedos, ritmos, literatura oral e etc.

Quesito 19 – O município possui Conselho Municipal de Cultura ou similar?

Atenção: Considere que o município possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do conselho, mesmo que este ainda não tenha sido instalado.

Conselho de cultura - órgão que institucionaliza a relação entre a administração pública e os setores da sociedade civil ligados à cultura, integrante da estrutura básica do Sistema Municipal de Cultura – SMC, que atua na formulação de estratégias e controle da execução das políticas públicas de cultura.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 – Não (passe para o quesito 26)

Quesito 19.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho Municipal de Cultura, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 19.1c – O conselho está:

Se existe Conselho Municipal de Cultura, informe se o mesmo está ativo, inativo ou se foi criado e mas não foi instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ativo

2 - Inativo (passe para o quesito 26)

3 – Foi criado mas não foi instalado (passe para o quesito 26)

Quesito 19.2 – O Conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Cultura, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 20 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Cultura, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

20.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
20.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
20.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
20.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 21 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Cultura, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12

meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 22 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a número de conselheiros for nulo.

Se o município possui Conselho Municipal de Cultura, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 23 – O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Cultura, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

23.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
23.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
23.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 24 – O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Cultura, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 25)
---------	-----------------------------------

Quesito 24.1 – Quais? (admite múltipla marcação)

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Cultura, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

24.1.1 – Sala própria	24.1.2 – Computador
24.1.3 – Impressora	24.1.4 - Acesso à internet
24.1.5 - Veículo próprio	24.1.6 – Telefone
24.1.7 – Diárias	24.1.8 - Dotação orçamentária própria
24.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 26 – O município possui Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio?

Atenção: Considere que o município possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do conselho, mesmo que este ainda não tenha sido instalado.

Conselho de preservação do patrimônio - constituído por representantes do poder público e da sociedade civil, com a finalidade de atuar na identificação, documentação, proteção e promoção do patrimônio cultural. Define as ações visando à proteção dos bens culturais, pelo tombamento ou registro desses bens.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	mesmo que não seja exclusivo da política.
2 - Não (passe para o quesito 33)	

Quesito 26.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 26.1c – O conselho está:

Se existe Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio, informe se o mesmo está ativo, inativo ou se foi criado e mas não foi instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ativo

2 - Inativo **(passe para o quesito 33)**

3 – Foi criado mas não foi instalado **(passe para o quesito 33)**

Quesito 26.2 – O Conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário

quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.

2 - Tem maior representação governamental

quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..

3 - Tem maior representação da sociedade civil

quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 27 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

27.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
27.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
27.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
27.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 28 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 29 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a número de conselheiros for nulo.

Se o município possui Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 30 – O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admita dupla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

30.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
30.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
30.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 31 – O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 33)
---------	--

Quesito 31.1 – Quais? (admite múltipla marcação)

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

31.1.1 – Sala própria	31.1.2 – Computador
31.1.3 – Impressora	31.1.4 - Acesso à internet
31.1.5 - Veículo próprio	31.1.6 – Telefone
31.1.7 – Diárias	31.1.8 - Dotação orçamentária própria
31.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba

específica prevista para o conselho.

Quesito 33 – O município possui Fundo Municipal de Cultura ou similar?

Fundos especiais - os fundos especiais são criados para movimentar recursos vinculados, oriundos de receitas específicas como da saúde, da educação, da cultura, do meio ambiente e outros, com determinado fim, ou seja, os recursos capitados só poderão ser aplicados na área afim (Lei nº 4.320/1964, Artigo 71).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 35)
---------	-----------------------------------

Quesito 33.1 – O conselho gestor do Fundo é o Conselho Municipal de Cultura?

Se o município possui Fundo Municipal de Cultura, informe se o conselho gestor do fundo é o Conselho Municipal de Cultura.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não	3 – O fundo possui um conselho gestor próprio
---------	---------	---

Quesito 34 – O Fundo Municipal de Cultura reúne todos os recursos orçamentários e de outras fontes destinados aos programas culturais?

Se o município possui Fundo Municipal de Cultura, informe se o fundo reúne todos os recursos orçamentários e de outras fontes destinados aos programas culturais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não
---------	---------

Exemplo de recursos de outras fontes:

Recursos provenientes de empréstimos externos e internos para programas da política de cultura, contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas;

Recursos provenientes de entidades e organismos de cooperação nacionais ou internacionais, dentre outros.

Quesito 35 – A gestão municipal, nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta), apoiou financeiramente alguma das atividades relacionadas abaixo? (admite múltipla marcação)

Apoio financeiro - implica investimento financeiro, significa desembolso de recursos financeiros diretos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

35.1 - Concurso/prêmio	35.2 - Apresentação musical
35.3 - Publicações culturais	35.4 - Eventos
35.5 - Feira de livros	35.6 - Programa radiofônico
35.7 - Programa de televisão	35.8 - Desfile de carnaval
35.9 – Montagem de peças teatrais	
35.10 - Seminário/Simpósio/Encontro/Congresso/Palestra	
35.11 – Festas, celebrações e manifestações tradicionais e populares	
35.12 – Apresentações/oficinas/festivais de teatro online	
35.13 - Apresentações/oficinas/festivais/lives musicais online	
35.14 – Apresentações/oficinas/festivais de poesia/literatura online	
35.15 – Apresentações/oficinas/festivais de artes online	
35.16 – Outras atividades online	
35.17 – Nenhuma das atividades	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 35a – A gestão municipal, nos últimos 12 meses, apoiou por outros meios (não financeiro) alguma das atividades relacionadas abaixo? (admite múltipla marcação)

Se a prefeitura municipal apoiou por outros meios que não financeiros, isto é, por outros meios sem o desembolso de recursos financeiros diretos, informe quais atividades ela apoiou.

Assinale, conforme o caso, a opção:

35a.1 - Concurso/prêmio	35a.2 - Apresentação musical
35a.3 - Publicações culturais	35a.4 - Eventos
35a.5 - Feira de livros	35a.6 - Programa radiofônico
35a.7 - Programa de televisão	35a.8 - Desfile de carnaval
35a.9 – Montagem de peças teatrais	
35a.10 - Seminário/Simpósio/Encontro/Congresso/Palestra	
35a.11 – Festas, celebrações e manifestações tradicionais e populares	
35a.12 – Apresentações/oficinas/festivais de teatro online	
35a.13 - Apresentações/oficinas/festivais/lives musicais online	
35a.14 – Apresentações/oficinas/festivais de poesia/literatura online	
35a.15 – Apresentações/oficinas/festivais de artes online	
35a.16 – Outras atividades online	
35a.17 – Nenhuma das atividades	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 36 – A gestão municipal desenvolveu, nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta), programa ou ação para a implantação, reforma ou modernização de: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

36.1 - Museu	instituição permanente, a serviço da sociedade e de seu desenvolvimento, aberta ao público, voltada à pesquisa dos testemunhos materiais do homem e do seu entorno, que adquire, conserva, comunica e, notadamente, expõe o seu acervo, visando estudos, educação e lazer. O ingresso pode ou não ter cobrança.
--------------	---

36.2 - Biblioteca pública	edifício ou recinto onde se instala uma coleção pública de livros e documentos, organizada para estudo, leitura e consulta. É aberta à frequência do público em geral.
36.3 - Biblioteca comunitária	espaços de leitura que surgiram por iniciativa das comunidades e são gerenciados por elas; ou, ainda, aqueles espaços que, embora não tenham sido iniciativas das próprias comunidades, voltem-se para atendê-las e as incluam nos processos de planejamento, monitoramento e avaliação.
36.4 - Cinema	estabelecimento ou edificação cuja finalidade é a exibição de filmes.
36.5 - Teatro	estabelecimento ou edificação cuja finalidade é a apresentação de arte dramática, música, dança, etc.
36.6 - Centro cultural	local destinado a atividades artístico-culturais e que conta com mais de dois tipos diferentes de equipamentos culturais em uso (biblioteca, sala de exposição, sala de cinema, teatro, anfiteatro, etc.).
36.7 - Arquivo público	entidade coletiva, pública ou privada, que tem por finalidade guarda, processamento e acesso a documentos. É aberta à frequência do público em geral.
36.8 - Espaço para festividades locais	estabelecimento ou edificação cuja finalidade é a realização de atividades folclóricas, exposições, feiras ou eventos que remetam a história ou a vocações culturais e econômicas do município.
36.9 - Espaço para artesanato	local destinado à comercialização, no varejo ou no atacado, de artesanato.
36.10 - Outros	
36.11 - Não desenvolve	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 37 – Assinale a existência no município de: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

37.1 - Jornal impresso local	37.2 – Revista impressa local	37.3 – Rádio AM local	37.4 - Rádio FM local
37.5 - Rádio comunitária	37.6 – TV comunitária	37.7 – Geradora de TV	37.8 - Provedor de internet
37.9 - Nenhum dos itens	se assinalado este item, os demais ficam em branco.		

Quesito 38 – Quantos canais de TV aberta são captados no município?

Canal de TV aberta - canal de emissora de televisão cuja imagem é captada no município sem o uso de antena parabólica, cabo ou satélite, é um serviço oferecido gratuitamente à população pelas emissoras de televisão.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Nenhum	2 – Um	3 – Dois	4 - Três
5 - Quatro	6 – Cinco	7 – Mais de 5	

Quesito 39 – Assinale a existência dos itens relacionados abaixo: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

39.1 - Biblioteca pública	edifício ou recinto onde se instala uma coleção pública de livros e documentos, organizada para estudo, leitura e consulta. É aberta à frequência do público em geral.
39.2 - Museu	instituição permanente, a serviço da sociedade e de seu desenvolvimento, aberta ao público, voltada à pesquisa dos testemunhos materiais do homem e do seu entorno, que adquire, conserva, comunica e, notadamente, expõe o seu acervo, visando estudos, educação e lazer. O ingresso pode ou não ter cobrança.
39.3 - Teatro ou sala de espetáculo	estabelecimento ou edificação cuja finalidade é a apresentação de arte dramática, música, dança, etc.

39.4 - Centro cultural	local destinado a atividades artístico-culturais e que conta com mais de dois tipos diferentes de equipamentos culturais em uso (biblioteca, sala de exposição, sala de cinema, teatro, anfiteatro, etc.).
39.5 - Arquivo público e/ou centro de documentação	entidade coletiva, pública ou privada, que tem por finalidade guarda, processamento e acesso a documentos. É aberta à frequência do público em geral.
39.6 - Estádio ou/e ginásio poliesportivo	espaço fechado, destinado a competições de diversas modalidades esportivas, com capacidade para receber público.
39.7 - Centro de artesanato	local destinado a comercialização e exposição de trabalhos e objetos pertencentes a arte ou ofício de produzir objetos individuais cujo modo de fazer estão enraizados no cotidiano das comunidades.

Atenção: Assinalada a existência no município dos equipamentos investigados nos itens 39.1 ao 39.7, informe a quantidade desses equipamentos, que são de responsabilidade da gestão municipal nos itens **39.1.1 ao 39.7.1**.

No caso de não existir equipamento de responsabilidade da gestão municipal, preencher os itens 39.1.1 ao 39.7.1 com apenas um 0 (zero), no último campo à direita.

Atenção: Nos itens 39.8 a 39.19, informar a existência ou não do equipamento no município.

Assinale, conforme o caso, a opção:

39.8 – Banca de jornal	39.9 – Cinema	39.10 – Videolocadora	39.11 - Shopping center
39.12 – Lojas de disco, Cds,, fitas e, DVDs	39.13 – Livrarias	39.14 – Galerias de arte	39.15 - Unidade de ensino superior
39.16 – Clube ou associação recreativa	39.17 – Lan House	39.18 – Circo fixo	39.19 - Concha acústica
39.20 - Nenhum dos itens	se assinalado este item, os demais ficam em branco.		

Quesito 40 – Existe no município Ponto de Cultura?

Pontos de cultura - são projetos financiados e apoiados institucionalmente pelo Ministério da Cultura e implementados por entidades governamentais ou não governamentais. Visam à realização de ações de impacto sociocultural nas comunidades.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1- Sim

2 - Não

Quesito 40.1 – Quantidade de Pontos de Cultura:

Atenção: Caso o município não saiba informar a quantidade de pontos de cultura, o item ficará em branco e o informante anotará no campo de **Observações** as circunstâncias que o impediram de preencher o referido item.

Pontos de cultura - são projetos financiados e apoiados institucionalmente pelo Ministério da Cultura e implementados por entidades governamentais ou não governamentais. Visam à realização de ações de impacto sociocultural nas comunidades.

Se o município possui Pontos de Cultura, informe a quantidade de pontos existentes no município.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1- Sim

2 - Não

Quesito 40.2 – A gestão municipal tem ações em parceria com algum Ponto de Cultura?

Se o município possui Pontos de Cultura, informe se a gestão municipal tem ações em parceria com algum dos pontos existentes no município.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1- Sim

2 - Não

Quesito 41 - Quanto do orçamento previsto para a cultura foi executado em 2020?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – 0 (zero)	2 – até 10%	3 – de 11% a 20%	4 - de 21% a 30%	5 – de 31% a 40%
6 – de 41% a 50%	7 – de 51% a 60%	8 - de 61% a 70%	9 – de 71% a 80%	10 – de 81% a 90%
11 – Mais de 90%	12 – Sem orçamento previsto			

Quesito 42 – O município distribuiu recursos da Lei Aldir Blanc?

Atenção: Só devem ser considerados os recursos distribuídos pela governo municipal.

A Lei Aldir Blanc (Lei Nº 14.017, de 29 de junho de 2020) - dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública. Surgiu com o objetivo de auxiliar trabalhadoras e trabalhadores da cultura, bem como espaços culturais brasileiros no período de isolamento social, ocasionado pela pandemia da COVID-19.

Consta no Inciso 3 da Lei Aldir Blanc:

I - renda emergencial mensal aos trabalhadores e trabalhadoras da cultura;

II - subsídio mensal para manutenção de espaços artísticos e culturais, microempresas e pequenas empresas culturais, cooperativas, instituições e organizações culturais comunitárias que tiveram as suas atividades interrompidas por força das medidas de isolamento social; e

III - editais, chamadas públicas, prêmios, aquisição de bens e serviços vinculados ao setor cultural e outros instrumentos destinados à manutenção de agentes, de espaços, de iniciativas, de cursos, de produções, de desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária, de produções audiovisuais, de manifestações culturais, bem como à realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 48)
---------	-----------------------------------

Quesito 42.1 - Tipo de auxílio distribuído: (admite múltipla marcação)

Se o município distribuiu recursos da Lei Aldir Blanc, informe o tipo de auxílio distribuído.

Assinale, conforme o caso, a opção:

42.1.1 - Subsídio mensal para manutenção de espaços artísticos, culturais etc. (inciso 2 da Lei)

apoio financeiro para financiamento de espaços culturais, podendo ter natureza jurídica ou informal, dependendo do entendimento do município, às vezes exigindo documentação ou reconhecimento de coletivos culturais, usuários.

42.1.2 - Editais (inciso 3 da Lei)

ato pelo qual se faz publicar pela imprensa, ou nos lugares públicos, certa notícia, fato ou ordem, que deva ser divulgada ou difundida, para conhecimento das próprias pessoas nele mencionadas, bem como às demais interessadas no assunto. Por exemplo, para concorrer a apoio financeiro para projetos culturais.

42.1.3 - Chamadas públicas (inciso 3 da Lei)

é um procedimento feito pela administração pública para executar atividades ou projetos de interesse público, que dispensa o procedimento licitatório.

42.1.4 - Prêmios (inciso 3 da Lei)

método de incentivo à cultura a partir de recompensa em dinheiro ou outra forma de projetos, bens ou serviços julgados pela qualidade, relevância, impacto social etc.

42.1.5 - Aquisição de bens e serviços culturais (inciso 3 da Lei)

método de incentivo à cultura a partir de aquisição/compra/pagamento por produtos culturais (obras de arte, pinturas, esculturas, por exemplo, para compor acervos) ou serviços, como encenações transmitidas pela internet, por exemplo.

42.1.6 - Outros instrumentos (inciso 3 da Lei)

mecanismos de apoio destinados à manutenção de agentes, de espaços, de iniciativas, de cursos, de produções, de desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária, de produções audiovisuais, de manifestações culturais, bem como à realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais.

Quesito 43 - Em relação aos recursos a que tinha direito, pelos critérios da Lei Aldir Blanc, o município utilizou?

Se o município distribuiu recursos da Lei Aldir Blanc, qual a porcentagem utilizada pelo município.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Menos de 50%

2 – Entre 50% e 90%

3 - Entre 90% e 100%

4 – Não sabe informar

Quesito 44 – Como o município divulgou a Lei Aldir Blanc para o público-alvo? (admite múltipla marcação)

Se o município distribuiu recursos da Lei Aldir Blanc, como foi divulgada a referida lei ao público-alvo.

Assinale, conforme o caso, a opção:

44.1 - No seu website

44.2 - Por e-mail

44.3 - Nas redes sociais

44.4 - Por aplicativos de mensagens (Whatsapp, Telegram, Signal, etc.)

44.5 - Por telefone de contato para informação sobre o auxílio

44.6 - Por rádio

44.7 - Por carro de som ou porta a porta

44.8 - Por outro meio

44.9 - Não divulgou porque não teve permissão da procuradoria municipal ou justiça eleitoral

44.10 - Não divulgou por outra razão

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 45 – Como as proponentes (pessoas físicas ou instituições) se cadastraram para o auxílio da Lei Aldir Blanc? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

45.1 - Pela internet

45.2 - Por telefone

45.3 - Pelo correio

45.4 - Presencialmente

45.5 - Cadastro pré-existente municipal

45.6 - Cadastro pré-existente estadual

45.7 - Cadastro pré-existente federal

45.8 - Por outro meio

Quesito 46 – Os auxílios (inciso 2 e/ou inciso 3, da Lei Aldir Blanc) tiveram critérios sociais de priorização?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 47)
---------	-----------------------------------

Quesito 46.1 – Q uais critérios sociais? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

46.1.1 - População negra	46.1.2 - População indígena	46.1.3 - Mulheres
46.1.4 - Travestis e transgêneros	46.1.5 - Pessoa com deficiência/acessibilidade	
46.1.6 - Localidades	46.1.7 - Comunidades tradicionais	
46.1.8 Populações vulneráveis	46.1.9 - Outras	

Quesito 47 – Para quais tipos de grupos/atividades o município distribuiu recursos da Lei Aldir Blanc (manutenção de espaço ou editais)? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

47.1 - Teatro	47.2 - Manifestação tradicional popular
47.3 - Cineclube	47.4 - Dança
47.5 - Musical	47.6 - Orquestra
47.7 - Banda	47.8 - Coral
47.9 - Associação literária	47.10 - Capoeira
47.11 - Circo	47.12 - Escola de samba
47.13 - Bloco carnavalesco	47.14 - Artes visuais
47.15 - Artesanato	47.16 - Cultura digital

47.17 - Moda	47.18 - Gastronomia
47.19 - Design	47.20 - Outros
47.21 - Nenhum grupo ou atividade	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 48 – Por que o município não distribuiu recursos ou teve dificuldades para implementar a Lei Aldir Blanc? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

48.1 - Não tinha estrutura de pessoal administrativo para implementar a Lei		
48.2 - Não tinha assessoria jurídica/procuradoria para auxiliar na implementação da Lei		
48.3 - Dificuldade de operar as plataformas federais		
48.4 - Não tinha estrutura de pessoal de atendimento presencial para distribuir recursos		
48.5 - Não tinha estrutura física (guichê, etc.) para implementação da Lei (pagamentos)		
48.6 - Não tinha recursos para montar sistema na Internet para receber propostas, contemplar, etc.		
48.7 - Estrutura responsável pela cultura não tinha hábito de fazer editais		
48.8 - Não tinha informação sobre instituições e agentes culturais no município		
48.9 - Não pôde divulgar	48.10 - Outros	48.11 - Não encontrou dificuldades

Quesito 49 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Cultura já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção correta:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

ESPORTE

Registro das informações relacionadas à organização da política de esporte no município, como perfil do gestor, instrumentos de planejamento e interlocução com a sociedade civil, entre outros.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pelo esporte no município?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria municipal exclusiva	trata da política isoladamente.
2 - Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais	trata da política em conjunto com outras.
3 - Setor subordinado à outra secretaria	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.
5 - Órgão da administração indireta	é uma entidade da administração indireta municipal, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 - Não possui estrutura (passe para o quesito 7)	não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão da política no município.

Quesito 2 – Nome do órgão gestor do esporte:

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de esporte, registre o nome do órgão gestor da política.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

- (1) no quesito 1, se assinalado:
- a. item 3 (setor subordinado à outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado **o nome da secretaria e não o do setor**;
 - b. item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado **gabinete do prefeito e não o nome do setor**;
- (2) no quesito 2, preencher com o **NOME DO ÓRGÃO GESTOR, NÃO informe O NOME DA PESSOA TITULAR DA PASTA.**

Exemplos de preenchimento dos quesitos 1 e 2:

- 1) A política de esporte é desenvolvida pela Secretaria Municipal de Esporte.
Caracterização: Secretaria municipal exclusiva;
Nome do órgão gestor do esporte: Secretaria Municipal de Esporte.
- 2) A política de esporte é desenvolvida **junto com a de educação e cultura** na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte.
Caracterização: Secretaria municipal **em conjunto com outras políticas** setoriais;
Nome do órgão gestor do esporte: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
- 3) A política de esporte está alocada como um departamento da Secretaria Municipal de Planejamento.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor do esporte: Secretaria Municipal de Planejamento.
- 4) A política de esporte está alocada como um departamento da Diretoria de Planejamento, que possui status de secretaria.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor do esporte: Diretoria de Planejamento.
- 5) A política de esporte está alocada junto ao Gabinete do Prefeito.
Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;
Nome do órgão gestor do esporte: Gabinete do Prefeito.

6) A política de esporte está alocada na Fundação PróEducar.

Caracterização: Órgão da administração indireta;

Nome do órgão gestor do esporte: Fundação PróEducar.

7) **Não existe** na prefeitura municipal estrutura organizacional para tratar da política de esporte.

Caracterização: Não possui estrutura;

Nome do órgão gestor do esporte: em branco.

Atenção: Conselho e fundo municipal não são estruturas organizacionais de gestão de política pública. Conselho Municipal é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas. Fundo Municipal é fundo especial previsto no art. 71 da Lei Federal nº 4.320/64, criado para abrigar contabilmente as receitas especificadas que por lei se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de esporte, informe o sexo do(a) titular do órgão gestor

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino

2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de esporte, informe a idade do(a) titular do órgão gestor.

Atenção: Caso o(a) gestor(a) municipal não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pelo esporte, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale conforme o caso:

- | | | | | |
|------------|-----------|-----------|--------------|-------------|
| 1 - Branca | 2 - Preta | 3 - Parda | 4 - Indígena | 5 - Amarela |
|------------|-----------|-----------|--------------|-------------|

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Atenção: Este quesito só deve ser assinalado se o quesito 5 for respondido.

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | | |
|---------|---------|
| 1 - Sim | 2 - Não |
|---------|---------|

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pelo esporte, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto	do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo	do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto	graduação superior ou tecnológica não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior ou tecnológica concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.

8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – O município instituiu o Sistema Municipal de Esporte?

Sistema Municipal de Esportes - conjunto de regras, direitos e deveres, que estabelece mecanismos de gestão pública, a fim de proporcionar condições para o exercício da cidadania esportiva e de lazer. Tem por finalidade dotar o município de instrumentos articulados e eficazes para garantir a promoção das práticas esportivas e de lazer integradas, contínuas e permanentes.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 9)
---------	---

Quesitos 7.1 e 7.2 – Lei e ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de instituição do Sistema Municipal de Esporte, não será considerada a existência do sistema.

Se o município possui Sistema Municipal de Esporte, informe a lei e o ano em que o sistema foi instituído.

Quesito 8 – Quais organismos integram o sistema? (admite múltipla marcação)

Se o município possui Sistema Municipal de Esporte, informe a lei e o ano em que o sistema foi instituído.

Assinale, conforme o caso, a opção:

8.1 - Órgão gestor da política de esporte
8.2 - Conselho Municipal de Esporte
8.3 - Fórum municipal de esporte
8.4 - Conferência municipal de esporte
8.5 - Fundo municipal de esporte

8.6 - Pessoas físicas e jurídicas de direito privado

pessoas físicas e jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, estabelecidas no município, que desenvolvem ou explorem serviços ligados à prática formal de qualquer atividade física, esporte e lazer..

8.7 - Outros

8.8 - Não sabe informar

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 9 – O município possui instrumento legal, voltado para a área de esporte, que regulamente: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

9.1 - Concessão de incentivos e isenções fiscais para o esporte

9.2 - Bolsa atleta

9.3 - Convênio e/ou parceria

9.4 - Subvenções concedidas para o esporte

9.5 - Projetos esportivos

9.6 - Outros

9.7 - Nenhuma regulamentação

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 10 – O município possui Conselho Municipal de Esporte ou similar?

Atenção: Considere que o município possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do conselho, mesmo que este ainda não tenha sido instalado.

Conselho municipal - são canais de participação do cidadão nos assuntos do município. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu município (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 – Não (**passe para o quesito 16**)

Quesito 10.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho Municipal de Esporte, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 10.1c – O conselho está:

Se existe Conselho Municipal de Esporte, informe se o mesmo está ativo, inativo ou se foi criado e mas não foi instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ativo

2 - Inativo (**passe para o quesito 16**)

3 – Foi criado mas não foi instalado (**passe para o quesito 16**)

Quesito 10.2 – O Conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Esporte, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário

quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.

2 - Tem maior representação governamental

quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..

3 - Tem maior representação da sociedade civil

quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 11 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Esporte, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1 - Consultivo

é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.

11.2 - Deliberativo

é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

11.3 - Normativo

é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

11.4 - Fiscalizador

é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 12 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Esporte, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 13 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a número de conselheiros for nulo.

Se o município possui Conselho Municipal de Esporte, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 14 – O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Esporte, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

14.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
14.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
14.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 15 – O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Esporte, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 16)
---------	-----------------------------------

Quesito 15.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Esporte, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

15.1.1 – Sala própria	15.1.2 – Computador
15.1.3 – Impressora	15.1.4 - Acesso à internet
15.1.5 - Veículo próprio	15.1.6 – Telefone
15.1.7 – Diárias	15.1.8 - Dotação orçamentária própria
15.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 16 – O município executou, nos últimos 24 meses, ações, projetos e programas na área do esporte: (admite múltipla marcação)

Atenção: Considere que o município executou ações, projetos e programas exclusivamente ou em parceria com outras instituições.

Assinale, conforme o caso, a opção:

16.1 – Esporte educacional	esporte educacional é o praticado nos sistemas de ensino, inclusive universidades, para a promoção da educação, da vivência e da formação esportiva.
16.2 - De rendimento	esporte de rendimento é o organizado por meio de sistemas de regras e códigos da prática esportiva (nacionais e internacionais) que devem ser aceitos e observados, e caracterizado pela busca de resultados em competições. Pode ser praticado de modo profissional, com remuneração, ou de modo não-profissional, identificado pela liberdade de prática e pela inexistência de contrato de trabalho, sendo permitido o recebimento de incentivos materiais e de patrocínio.
16.3 - De lazer	esporte de lazer é o praticado de modo voluntário, compreendendo as atividades lúdicas com o objetivo de contribuir para a integração plena dos praticantes na vida social, na promoção da saúde e na preservação do meio ambiente..
16.4 - Não realizou	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 17 – O município executou, nos últimos 24 meses, ações, projetos e programas permanentes de inclusão social através do esporte?

Atenção: Considere que o município executou ações, projetos e programas exclusivamente ou em parceria com outras instituições.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 18 – Foi(ram) realizado(s), nos últimos 24 meses, evento(s) esportivo(s) no município executado(s) ou com participação da prefeitura?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 20)

Quesito 19 – Assinale a abrangência do(s) evento(s): (admite múltipla marcação)

Se o município realizou nos últimos 24 meses, evento(s) esportivo(s) no município executado(s) ou com participação da prefeitura, informe a abrangência do evento.

Assinale, conforme o caso, a opção:

19.1 - Municipal

19.2 - Intermunicipal

19.3 - Estadual

19.4 - Interestadual

19.5 - Nacional

19.6 - Internacional

Quesito 20 – A prefeitura elabora anualmente um calendário de evento(s) esportivo(s)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 22)

Quesito 21 – Assinale a manifestação do esporte contemplada no(s) evento(s) esportivo(s) deste calendário: (admite múltipla marcação)

Se o município elabora anualmente um calendário de evento(s) esportivo(s), informe a

manifestação do esporte contemplada no(s) evento(s) esportivo(s) deste calendário.

Assinale, conforme o caso, a opção:

21.1 – Esporte educacional

é o praticado nos sistemas de ensino, inclusive universidades, para a promoção da educação, da vivência e da formação esportiva.

21.2 – Esporte de rendimento

é o organizado por meio de sistemas de regras e códigos da prática esportiva (nacionais e internacionais) que devem ser aceitos e observados, e caracterizado pela busca de resultados em competições. Pode ser praticado de modo profissional, com remuneração, ou de modo não-profissional, identificado pela liberdade de prática e pela inexistência de contrato de trabalho, sendo permitido o recebimento de incentivos materiais e de patrocínio.

21.3 – Esporte de lazer

é o praticado de modo voluntário, compreendendo as atividades lúdicas com o objetivo de contribuir para a integração plena dos praticantes na vida social, na promoção da saúde e na preservação do meio ambiente.

Quesito 22 – Existe(m) instalação(ões) esportiva(s) municipal(is)?

Atenção: Deverão ser consideradas apenas as instalações de RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 24**)

Quesito 22.1 – Número de instalações esportivas:

Se existem instalações esportivas de RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, informe a quantidade de instalações.

Atenção: Caso o município não saiba informar o número de instalações de responsabilidade da administração pública municipal, não será considerada a existência de instalação esportiva.

Quesito 23 – Assinale o tipo de instalação esportiva municipal existente: (admite múltipla marcação)

Se existem instalações esportivas de RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, assinale o tipo de instalação esportiva municipal existente.

Assinale, conforme o caso, a opção:

23.1 - Academia de boxe	23.2 - Arena de rodeio e vaquejada
23.3 Autódromo	23.4 - Campo de beisebol
23.5 - Campo de golfe	23.6 - Campo de bocha
23.7 - Campo (futebol/society/rugby/hoquei sobre grama)	23.8 - Complexo aquático (natação/polo aquático/saltos ornamentais/nado sincronizado)
23.9 - Estádio (futebo/rugby)	23.10 - Estande de tiro
23.11 - Ginásio	23.12 - Kartódromo
23.13 - Piscina	23.14 - Pista de atletismo
23.15 - Pista de BMX	23.16 - Pista de corrida de cavalo e outros animais
23.17 - Pista de skate/patins e similares	23.18 - Pista para hipismo
23.19 - Quadra de esporte	23.20 - Raia para remo e canoagem
23.21 - Salão para prática esportiva	23.22 - Tanque para salto ornamental
23.23 - Velódromo	23.24 - Outras instalações

Campo (futebol/society/rugby/hoquei sobre grama) - Instalação esportiva destinada essencialmente à prática de futebol/society/rugby/hóquei sobre grama, configurada pela existência de área de jogo, gramada ou não, com dimensões oficiais ou não, existência ou não de arquibancada.

Complexo aquático – instalação composta por mais de uma instalação esportiva aquática (piscina para natação, piscina para nado sincronizado, tanque para salto,) e de outras áreas abertas, livres ou construídas. Podem ainda integrar o espaço do complexo aquático, as instalações destinadas a serviços e apoio à prática do esporte (ambulatorios, depósitos, áreas administrativas, refeitórios, alojamentos, restaurante/lanchonete, auditórios etc.).

Estádio de futebol/rugby - instalação destinada à prática do futebol/rugby,

configurado pela existência concomitante de: área de jogo gramada e com dimensões oficiais; arquibancada que oferece condições de assistência ao público; e instalações adequadas destinadas a serviços e apoio à prática do esporte (banheiros, vestiários, ambulatórios, depósitos, áreas administrativas, restaurante/lanchonete, e demais áreas de serviço e apoio).

Ginásio – instalação esportiva coberta e fechada lateralmente com alvenaria, composto por quadra com iluminação interna, arquibancada, vestiários, banheiros etc., que permite a prática de pelo menos uma modalidade de esporte.

Piscina - instalação esportiva que permite a realização de competições de natação.

Pista de BMX - instalação esportiva destinada à prática de BMX ou Bicycross que é um esporte praticado com bicicletas especiais, uma espécie de corrida em pistas de terra.

Quadra de esporte - instalação esportiva que pode ser coberta ou não, iluminada ou não, contando ou não com arquibancada, banheiros e vestiários, que permite a prática de várias modalidades esportivas. **Se caracteriza pelo fato de possuir abertura lateral, o que a diferencia de um ginásio.**

Quesito 24 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Esporte já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção correta:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

SAÚDE

Registro das informações relacionadas à organização da política de saúde no município, como perfil do gestor, instrumentos de planejamento e interlocução com a sociedade civil, entre outros.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela saúde no município?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria municipal exclusiva	trata da política isoladamente.
2 - Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais	trata da política em conjunto com outras.
3 - Setor subordinado à outra secretaria	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.
5 - Órgão da administração indireta	é uma entidade da administração indireta municipal, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 - Não possui estrutura (passe para o quesito 10)	não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão da política no município.

Quesito 2 – Nome do órgão gestor da saúde:

Se existe estrutura organizacional responsável pela saúde, registre o nome do órgão gestor da política.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

(1) no quesito 1, se assinalado:

- a. item 3 (setor subordinado à outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado **o nome da secretaria e não o do setor**;
- b. item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado **gabinete do prefeito e não o nome do setor**;

(2) no quesito 2, preencher com o **NOME DO ÓRGÃO GESTOR, NÃO informe O NOME DA PESSOA TITULAR DA PASTA.**

Exemplos de preenchimento dos quesitos 1 e 2:

- 1) A política de saúde é desenvolvida pela Secretaria Municipal de Saúde.
Caracterização: Secretaria municipal exclusiva;
Nome do órgão gestor da saúde: Secretaria Municipal de Saúde.
- 2) A política de saúde é desenvolvida **junto com a de assistência social** na Secretaria de Saúde e Assistência Social.
Caracterização: Secretaria municipal **em conjunto com outras políticas** setoriais;
Nome do órgão gestor da saúde: Secretaria de Saúde e Assistência Social.
- 3) A política de saúde está alocada como um departamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor da saúde: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
- 4) A política saúde está alocada como um departamento da Diretoria de Desenvolvimento Social, que possui status de secretaria.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor da saúde: Diretoria de Desenvolvimento Social.
- 5) A política de saúde está alocada junto ao Gabinete do Prefeito.
Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;
Nome do órgão gestor da saúde: Gabinete do Prefeito.
- 6) A política de saúde está alocada na Fundação Municipal de Saúde.
Caracterização: Órgão da administração indireta;

Nome do órgão gestor da saúde: Fundação Municipal de Saúde.

- 7) **Não existe** na prefeitura municipal estrutura organizacional para tratar da política de saúde.

Caracterização: Não possui estrutura;

Nome do órgão gestor da saúde: em branco.

Atenção: Conselho e fundo municipal não são estruturas organizacionais de gestão de política pública. Conselho Municipal é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas. Fundo Municipal é fundo especial previsto no art. 71 da Lei Federal nº 4.320/64, criado para abrigar contabilmente as receitas especificadas que por lei se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela saúde, informe o sexo do(a) titular do órgão gestor

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino

2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela saúde, informe a idade do(a) titular do órgão gestor.

Atenção: Caso o(a) gestor(a) municipal não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela saúde, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale conforme o caso:

1 - Branca

2 - Preta

3 - Parda

4 - Indígena

5 - Amarela

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Atenção: Este quesito só deve ser assinalado se o quesito 5 for respondido.

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela saúde, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto (**passe para o quesito 10**)

do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série).

2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo (**passe para o quesito 10**)

do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série).

3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto (**passe para o quesito 10**)

o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.

4 - Ensino médio (2º Grau) completo (**passe para o quesito 10**)

o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.

5 - Ensino superior incompleto (**passe para o quesito 10**)

graduação superior não concluída.

6 - Ensino superior completo

graduação superior concluída.

7 - Pós-graduação	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – Qual a área de formação de nível superior do titular do(a) órgão gestor?

Se existe órgão gestor para a política de saúde e o(a) titular do órgão gestor possui ensino superior completo, informe a área de formação de nível superior.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Administração	2 - Economia	3 - Psicologia	4 - Medicina
5 - Odontologia	6 - Enfermagem	7 - Pedagogia	8 – Assistência Social
9 - Direito	10 - Nutrição	11 - Outra	

Quesito 10 – O município possui Conselho Municipal de Saúde ou similar?

Atenção: Considere que o município possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do conselho, mesmo que este ainda não tenha sido instalado.

Conselho municipal - são canais de participação do cidadão nos assuntos do município. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu município (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	mesmo que não seja exclusivo da política.
2 – Não (passe para o quesito 17)	

Quesito 10.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho Municipal de Saúde, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 10.1c – O conselho está:

Se existe Conselho Municipal de Saúde, informe se o mesmo está ativo, inativo ou se foi criado e mas não foi instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ativo

2 - Inativo **(passe para o quesito 17)**

3 – Foi criado mas não foi instalado **(passe para o quesito 17)**

Quesito 10.2 – O Conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Saúde, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário

quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.

2 - Tem maior representação governamental

quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..

3 - Tem maior representação da sociedade civil

quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 11 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Saúde, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
11.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
11.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
11.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 12 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Saúde, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 13 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a número de conselheiros for nulo.

Se o município possui Conselho Municipal de Saúde, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 14 – O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Saúde, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

14.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
14.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
14.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 15 – O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Saúde, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 17)
---------	--

Quesito 15.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

15.1.1 – Sala própria	15.1.2 – Computador
15.1.3 – Impressora	15.1.4 - Acesso à internet
15.1.5 - Veículo próprio	15.1.6 – Telefone
15.1.7 – Diárias	15.1.8 - Dotação orçamentária própria
15.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 17 – O município possui Fundo Municipal de Saúde?

Fundos - fundos são parcelas de recursos financeiros reservados para determinados fins especificados em lei, os quais devem ser alcançados através de planos de aplicação elaborados pelo respectivo gestor, sujeitos obrigatoriamente ao controle externo do Tribunal de Contas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 18)
---------	-----------------------------------

Quesito 17.1 – Responsável pela gestão do Fundo Municipal de Saúde:

Se o município possui do Fundo Municipal de Saúde, informe o responsável pela gestão do fundo.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Gabinete do prefeito	2 – Secretaria municipal de saúde	3 – Outra secretaria
4 - Outra estrutura da administração	5 – O fundo é autônomo	6 – Não sabe informar

Quesito 18 – O município realizou Conferência Municipal de Saúde?

Conferências Municipais de Saúde - reúne segmentos representativos da sociedade, para debater a situação de saúde e propor diretrizes para a formulação da política de saúde. É convocada pelo chefe do Poder Executivo, e excepcionalmente pelo Conselho Municipal, a quem cabe estabelecer a periodicidade de convocação, estruturar a comissão organizadora, e convocar a sociedade para a participação nas pré-conferências e conferências.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (passe para o quesito 19)

Quesito 18.1 – Ano da última conferência:

Atenção: Caso o município não saiba informar o ano da última Conferência Municipal de Saúde, não será considerada a realização de conferência.

Se o município realizou Conferência Municipal de Saúde, informe o ano da última conferência realizada.

Quesito 19 - O órgão gestor da saúde faz parte de algum Colegiado de Gestão Regional?

Colegiado de Gestão Regional - espaço de decisão através da identificação, da definição de prioridades e da pactuação de soluções para a organização de uma rede regional de ações e serviços de atenção à saúde, integrada e resolutiva. O Colegiado deve ser formado pelos gestores municipais de saúde do conjunto de municípios e por representantes do(s) gestor(es) estadual(is), sendo as suas decisões sempre por consenso, pressupondo o envolvimento e comprometimento do conjunto de gestores com os compromissos pactuados.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (passe para o quesito 20)

3 – Não possui órgão gestor da saúde (passe para o quesito 20)

Quesito 19.1 – Quantidade de reuniões realizadas nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município faz parte de algum Colegiado de Gestão Regional, informe a quantidade de reuniões (presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (**considere os doze meses anteriores ao mês da coleta**).

Quesito 20 - O município possui Plano Municipal de Saúde?

Plano Municipal de Saúde - é o instrumento básico que, em cada esfera, norteia a definição da programação anual das ações e serviços de saúde prestados, assim como da gestão do SUS. Apresenta as intenções e os resultados a serem buscados no período de quatro anos, expressos em objetivos, diretrizes e metas.

A Lei 8080/90 estabelece como atribuição comum à união, estados e municípios a elaboração e atualização periódica do plano municipal de saúde, indicando ainda que a proposta orçamentária da saúde deve ser feita em conformidade com o Plano.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não (passe para o quesito 22)

Quesito 20.1 – Ano de elaboração do último plano:

Atenção: Caso o município não saiba informar o ano da elaboração do último Plano Municipal de Saúde, não será considerada a realização de plano.

Se o município possui Plano Municipal de Saúde, informe o ano de elaboração do último plano.

Quesito 21 - Ações previstas na Política Nacional de Saúde Integral da População Negra foram incluídas no Plano Municipal de Saúde?

Política Nacional de Saúde Integral da População Negra - aprovada em 2006 pelo Conselho Nacional de Saúde (CNS), define os princípios, a marca, os objetivos, as diretrizes, as estratégias e as responsabilidades de gestão, voltados para a melhoria das condições de saúde desse segmento da população. Inclui ações de cuidado, atenção, promoção à saúde e prevenção de doenças, bem como de gestão participativa, participação popular e controle social, produção de conhecimento, formação e educação permanente para trabalhadores de saúde, visando à promoção da equidade em saúde da população negra.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 22 - Os tópicos saúde da população negra e combate ao racismo estão

inseridos nos cursos e processos de formação do pessoal ocupado na área da saúde?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 23**)

Quesito 22.1 - Os cursos oferecidos são destinados a quais públicos alvo? (admita múltipla marcação)

Se os tópicos, saúde da população negra e combate ao racismo estão inseridos nos cursos e processos de formação do pessoal ocupado na área da saúde, informe qual o público alvo desses cursos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

22.1.1 - Gestores municipais

22.1.2 - Médicos

22.1.3 - Enfermeiros

22.1.4 - Técnicos de nível superior

22.1.5 - Técnicos de nível médio

22.1.6 - Agentes Comunitários de Saúde

22.1.7 - Outros

Quesito 23 - Existe no município uma instância específica para conduzir, coordenar e monitorar as ações de saúde voltadas para a população negra?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Exemplo: Comitê Técnico de Saúde da População Negra; Coordenadoria de Saúde da População Negra; Núcleo de Ações Programáticas Saúde da Pessoa Negra.

Quesito 24 - O combate às discriminações de gênero e orientação sexual estão inseridos nos cursos e processos de formação do pessoal ocupado na área da saúde?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 25 - O município possui estabelecimento de saúde de responsabilidade da gestão municipal?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 28)

Quesito 26 - Dentre os estabelecimentos de saúde de responsabilidade da gestão municipal existe algum administrado por terceiros?

Se município possui estabelecimento de saúde de responsabilidade da gestão municipal, informe se existe algum administrado por terceiros.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 28)

Quesito 27 - Quantifique os estabelecimentos de saúde administrados por terceiros: (admite múltipla marcação)

Atenção: Assinalado nos itens 27.1 ao 27.7 o administrador do estabelecimento de saúde municipal, informar a quantidade nos itens 27.1.1 ao 27.7.1.

Se município possui estabelecimento de saúde de responsabilidade da gestão municipal administrado por terceiros, identifique a administradora e quantifique os estabelecimentos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

27.1 – Administrada por Organização Social (OS)	entidade privada, pessoa jurídica de direito privado – sendo regulamentada e qualificada como Organização Social de Saúde (OSS). A partir da qualificação essa entidade está apta a firmar contratos de gestão de parceria na área da saúde.
27.2 – Administrada por Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP)	organização não governamental criada por iniciativa privada, que obtêm um certificado emitido pelo poder público federal ao comprovar o cumprimento de certos requisitos, especialmente aqueles derivados de normas de transparência administrativas. Em contrapartida, podem celebrar com o poder público os chamados termos de parceria, que são uma alternativa interessante aos convênios para ter maior agilidade e razoabilidade em prestar contas.
27.3 - Administrado por empresa privada	empresa em que o proprietário é pessoa natural ou jurídica, sendo, então singular ou individual, se explorada por pessoa física; e coletiva, se organizada e dirigida por uma sociedade.
27.4 - Administrado por Cooperativa	sociedade de pessoas que se obrigam, através da celebração de contratos de sociedades cooperativas, a contribuir, com bens ou serviços, para o exercício de uma atividade econômica, de proveito comum, sem objetivo de lucro, será sempre considerada sociedade simples.
27.5 - Administrado por Consórcio de Sociedade	consórcio constituído por companhias ou quaisquer outras sociedades, sob o mesmo controle ou não, para a execução de determinado empreendimento. Os consórcios não têm personalidade jurídica própria (as empresas que o constituem, sim).
27.6 - Administrado por Consórcio Público	parceria formada por dois ou mais entes da federação, para a realização de objetivos de interesse comum em qualquer área, voltados para o desenvolvimento regional. Os consórcios podem ser firmados entre todas as esferas de governo. Entretanto, a União somente participará de consórcios públicos em que também façam parte todos os estados em cujos territórios estejam situados os municípios consorciados. Todo consórcio público possui CNPJ.

27.7 - Administrado por Fundação

entidades de direito privado com personalidade jurídica e se forma ou se funda pela constituição de um patrimônio para servir a certo fim de utilidade pública ou atuar em benefício da sociedade.

Quesito 28 - Existe no município Programa de Agentes Comunitários de Saúde?

Atenção: Quando existir no município o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS) e o Programa de Saúde da Família (PSF), a quantidade de agentes comunitários de saúde deve ser registrada no Programa de Saúde da Família (PSF),

Programa de Agentes Comunitários de Saúde – existente desde o início dos anos 90, foi efetivamente instituído e implantado em 1997, quando se iniciou o processo de consolidação da descentralização de recursos no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). O PACS, importante estratégia no aprimoramento e consolidação SUS, a partir da reorientação da assistência ambulatorial e domiciliar, é hoje compreendido como estratégia transitória para o Programa Saúde da Família.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 29)

Quesito 28.1 - Registre a quantidade de agentes comunitários de saúde:

Atenção: Caso no município exista APENAS o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS) e não saiba informar a quantidade de agentes comunitários de saúde, não será considerada a existência do Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS).

Caso no município exista TAMBÉM o Programa de Saúde da Família (PSF), a quantidade de agentes comunitários de saúde ficará EM BRANCO.

Se no município existe Programa de Agentes Comunitários de Saúde, informe a quantidade de agentes comunitários de saúde.

Quesito 29 - Existe no município Programa de Saúde da Família?

Programa de Saúde da Família - programa de atenção básica à saúde voltado para a promoção, prevenção, cuidados e reabilitação da saúde das famílias (PSF).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 31**)

Quesito 29.1 - Registre a quantidade de:

Atenção: Caso o município não saiba informar as quantidades de equipes, de auxiliares/técnico de enfermagem, de enfermeiros, de agentes comunitários de saúde e de médicos não será considerada a existência Programa de Saúde da Família (PSF).

Não pode haver item EM BRANCO, os campos numéricos devem ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.

Se no município existe Programa de Saúde da Família, informe a quantidade de equipes, auxiliares/técnico de enfermagem, enfermeiros, agentes comunitários de saúde e médicos.

Preenchimento dos quesitos 28, 28.1, 29 e 29.1

- (1) caso exista no município **APENAS** Programa de Agentes Comunitários de Saúde:
 - a. quesito 28, assinalar item 1 – Sim;
 - b. quesito 28.1, informar a quantidade de agentes comunitários de saúde.
- (2) caso exista no município **Programa de Agentes Comunitários de Saúde E Programa de Saúde da Família:**
 - a. quesito 28, assinalar item 1 – Sim;
 - b. quesito 28.1, fica em branco;
 - c. quesito 29, assinalar item 1 – Sim;
 - d. quesito 29.1, informar a quantidade de agentes **agentes comunitários de saúde do Programa de Agentes Comunitários de Saúde e do Programa de Saúde da Família.**

(3) caso exista no município **APENAS** Programa de Saúde da Família:

- a. quesito 28, assinalar item 2 – Não;
- b. quesito 28.1, fica em branco;
- c. quesito 29, assinalar item 1 – Sim;
- d. quesito 29.1, informar a quantidade de agentes **agentes comunitários de saúde do do Programa de Saúde da Família.**

Quesito 30 - No Programa Saúde da Família existe atendimento odontológico básico?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 31**)

Quesito 30.1 - Registre a quantidade de:

Atenção: Caso o município não saiba informar as quantidades de equipes e de odontólogos não será considerada a existência de atendimento odontológico básico no Programa de Saúde da Família (PSF).

Não pode haver item EM BRANCO, os campos numéricos devem ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.

Se no município existe Programa Saúde da Família com atendimento odontológico básico, informe a quantidade de equipes e odontólogos.

Quesito 31 - Existe no município estrutura similar à do Programa de Saúde da Família?

Atenção: Neste quesito só deverá ser assinalada a opção SIM, quando no município NÃO houver o Programa de Saúde da Família (PSF).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 32)

Quesito 31.1 - Registre a quantidade de:

Atenção: Caso o município não saiba informar as quantidades de equipes, de auxiliares/técnico de enfermagem, de enfermeiros, de agentes comunitários de saúde e de médicos não será considerada a existência de estrutura similar à Programa de Saúde da Família (PSF).

Não pode haver item EM BRANCO, os campos numéricos devem ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.

Se no município existe estrutura similar à Programa de Saúde da Família (PSF), informe a quantidade de equipes, auxiliares/técnico de enfermagem, enfermeiros, agentes comunitários de saúde e médicos.

Quesito 32 - Existe equipe do Programa de Saúde da Família ou da estrutura similar atendendo a: (admite múltipla marcação)

Se existe no município Programa de Saúde da Família (PSF) ou estrutura similar, informe se atende aos seguimentos populacionais relacionados.

Assinale, conforme o caso, a opção:

32.1 - Comunidades quilombolas

32.2 - Povos indígenas

32.3 - População em situação de rua

32.4 - Ribeirinhos

32.5 - Outras comunidades e povos tradicionais (definição pag.30)

32.6 - Não existe

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Preenchimento dos quesitos 29, 31 e 32

(1) caso exista no município Programa de Saúde da Família:

a. quesito 29, assinalar item 1 – Sim;

- b. **quesito 31, assinalar item 2 – Não;**
 - c. **quesito 32, assinalar um ou mais itens de resposta ou apenas o item 32.6.**
- (2) **caso exista no município estrutura similar à do Programa de Saúde da Família:**
- a. **quesito 29, assinalar item 2 – Não;**
 - b. **quesito 31, assinalar item 1 – Sim;**
 - c. **quesito 32, assinalar um ou mais itens de resposta ou apenas o item 32.6.**
- (3) **caso não exista no município Programa de Saúde da Família ou estrutura similar à do Programa de Saúde da Família:**
- a. **quesito 29, assinalar item 2 – Não;**
 - b. **quesito 31, assinalar item 2 – Não;**
 - c. **quesito 32, assinalar apenas o item 32.6.**

Quesito 33 - Existe no município posto ou serviço regular de vacinação?

Atenção: Não considere os postos ou serviços de vacinação temporários destinados exclusivamente à imunização contra a COVID-19.

Posto ou serviço regular de vacinação - tem o objetivo de erradicar e/ou controlar doenças por meio de vacinas e que funcione em locais e/ou datas regulares, inclusive durante campanhas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 38**)

Quesito 34 - O município utiliza a Caderneta de Saúde da Criança distribuída pelo Ministério da Saúde para o registro das vacinas aplicadas?

Se existe no município posto ou serviço regular de vacinação, informe se utiliza a Caderneta de Saúde da Criança distribuída pelo Ministério da Saúde para o registro das vacinas aplicadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não (passe para o quesito 36)

Quesito 35 - O número e a periodicidade do fornecimento de Caderneta de Saúde da Criança atendem às necessidades do município?

Se o município utiliza a Caderneta de Saúde da Criança distribuída pelo Ministério da Saúde para o registro das vacinas aplicadas, informe se o número e a periodicidade do fornecimento atendem às necessidades do município.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 36 - O município fornece a Caderneta de Saúde da Criança para ser distribuída nos estabelecimentos privados de saúde (fora da rede do SUS) que realizam parto e/ou imunização?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 37 - O município tem modelo próprio de caderneta ou cartão de registro de vacina fornecido ao usuário?

Caderneta ou cartão de registro de vacina - documento essencial para o acompanhamento das doses de vacinas aplicadas.

Se existe no município posto ou serviço regular de vacinação, informe se o município tem modelo próprio de caderneta ou cartão de registro de vacina fornecido ao usuário.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 38 - Existe no município política, programa ou ações de: (admite múltipla

marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

38.1 – Promoção do uso da Caderneta de Saúde do Adolescente	promoção do documento para acompanhar a saúde, o crescimento e o desenvolvimento da criança, a partir dos 10 anos.
38.2 - Pré-natal masculino/ parceiro	incentivar homens a acompanhar as consultas durante os nove meses de gestação da parceira, como também a realizarem um check-up, ou seja, realizar um conjunto exames preventivos durante o pré-natal da parceira.
38.3 – Testagem de HIV e sífilis para gestante	teste rápido para o diagnóstico de HIV e sífilis na rede básica de saúde pública.
38.4 - Teste do pezinho	exame feito a partir de sangue coletado do calcanhar do recém nascido que permite identificar doenças que afetam o sangue.
38.5 – Teste da orelhinha	teste obrigatório por lei que deve ser feito ainda na maternidade, nos bebês para avaliar a audição e detectar precocemente algum grau de surdez no bebê, é feito, geralmente, no segundo ou terceiro dia de vida do bebê.
38.6 - Teste do olhinho	também conhecido como Teste do Reflexo Vermelho, serve para diagnosticar precocemente doenças de visão no bebê, como catarata congênita, tumor, glaucoma ou estrabismo. Esse teste deve ser feito na primeira semana de vida
38.7 – Teste do coraçãozinho	uma pulseira que mede a concentração de oxigênio no sangue e que detecta problemas no coração antes mesmo de aparecerem sintomas, deve ser realizado em todos os recém nascidos, antes da alta da maternidade
38.8 – Nenhuma das citadas	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 39 - Existe no município programa de Planejamento Familiar ou Reprodutivo?

Planejamento familiar ou reprodutivo - conjunto de ações que auxiliam as pessoas

que pretendem ter filhos, o melhor momento para tê-los e o espaçamento entre um filho e outro.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 40)
---------	--

Quesito 39.1 - No programa é feita a distribuição de quais métodos contraceptivos? (admite múltipla marcação)

Se existe no município programa de planejamento familiar ou reprodutivo, informe quais métodos contraceptivos são distribuídos no programa.

Assinale, conforme o caso, a opção:

39.1.1 - Camisinha masculina	39.1.2 – Camisinha feminina
39.1.3 – Pílula anticoncepcional	39.1.4 - Pílula do dia seguinte
39.1.5 - Anticoncepcional injetável	39.1.6 – Diafragma
39.1.7 – Dispositivo intrauterino (DIU)	39.1.8 – Outros
39.1.9 - Não é feita distribuição	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 40 - Nos serviços de saúde da Atenção Básica, no município, é feita a implantação/colocação do Dispositivo intrauterino (DIU)?

Atenção básica ou atenção primária em saúde - conhecida como a "porta de entrada" dos usuários nos sistemas de saúde. Ou seja, é o atendimento inicial. Seu objetivo é orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 41 - Existe no município, na área da saúde, programas ou ações voltados especificamente para: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

41.1 - População negra	41.2 – População em situação de rua
41.3 – Povos indígenas	41.4 - Comunidades quilombolas
41.5 - Outras comunidades e povos tradicionais (definição pag.30)	
41.6 – Nenhum programa ou ação	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 42 - É preciso referenciar para outro município a realização de exames de pacientes da Atenção Básica?

Referenciar para outro município – encaminhar para outro município para realização de procedimentos na área da saúde.

Exames da atenção básica - refere-se a exames mais simples frequentemente requeridos na atenção básica envolvendo escarro, fezes, urina e sangue. Ou parasitológico, EAS (Elementos Anormais do Sedimento), hemograma, entre outros.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 – Não sabe
---------	---------	--------------

Quesito 43 - É preciso referenciar para outro município internações de pacientes da Atenção Básica?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não	3 – Não sabe
---------	---------	--------------

Quesito 44 - Onde é feito o encaminhamento de pacientes referenciados pela Atenção Básica?

Encaminhamento de pacientes referenciados - compreende o fluxo de encaminhamento dos usuários do sistema de saúde.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - A Atenção Básica não possui fluxo de referência

2 - Na equipe de Saúde da Família responsável pelo paciente

3 - Em setor específico na Unidade Básica de Saúde

4 - Setor específico do órgão gestor municipal da saúde

5 - Outro

6 - Não sabe

Quesito 45 - A população do município dispõe de serviço de atendimento de emergência (Risco de Vida 24 Horas)? (admite múltipla marcação)

Atendimento de emergência (Risco de Vida 24 Horas) - são instalações físicas exclusivas apropriadas e disponíveis 24 horas por dia, para o atendimento de pacientes externos cujos agravos à saúde colocam suas vidas em risco necessitando de assistência imediata, independente da prestação de outros serviços.

Assinale, conforme o caso, a opção:

45.1 - Sim, serviço público municipal

45.2 - Sim, em outro serviço público

45.3 - Sim, serviço privado conveniado (SUS)

45.4 - Sim, o paciente é transportado e/ou referenciado para serviço público em outro município

45.5 - Sim, o paciente é transportado e/ou referenciado para serviço privado conveniado (SUS) em outro município

45.6 - Não

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 46 - Existe no município, em estabelecimento público ou conveniado ao SUS, o serviço de nefrologia (Hemodiálise - HD e Diálise Peritoneal Intermitente - DPI)?

Hemodiálise - são sessões de diálise realizadas em serviço de nefrologia; em média, o paciente submete-se a três sessões semanais, de aproximadamente 4 horas cada.

Diálise Peritoneal Intermitente - pode ser feita de duas formas: Ambulatorial Contínua a infusão e a drenagem do dialisato são feitas manualmente. Não precisa de nenhuma máquina. Pode ser feito em qualquer lugar limpo; Peritoneal Automática ao invés das trocas do dialisato serem feitas manualmente, são feitas com o auxílio de uma máquina chamada cicladora. A cicladora é conectada ao cateter e realiza o tratamento.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 47 - Existem no município, em estabelecimento público ou conveniado do SUS, leitos/berços de unidade de terapia intensiva neonatal?

Unidade de terapia intensiva neonatal - espaço reservado para tratamento de prematuros e de bebês que apresentam algum tipo de problema ao nascer.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 48 - Existem no município, em estabelecimentos público ou conveniados do SUS, leitos/berços de cuidados intermediários?

Cuidados Intermediários - também conhecidas como unidades semi-intensivas, são serviços em unidades hospitalares destinados ao atendimento de recém-nascidos considerados de médio risco e que demandem assistência contínua, porém de menor complexidade.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 49 - Existem no município hospitais de ensino e pesquisa credenciados pelos Ministérios da Saúde e da Educação para atendimento à saúde, participando da formação de estudante de graduação e pós-graduação?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 50**)

Quesito 49.1 - Algum de responsabilidade da gestão municipal?

Se existem no município hospitais de ensino e pesquisa credenciados pelos Ministérios da Saúde e da Educação para atendimento à saúde, participando da formação de estudante de graduação e pós-graduação, informe se algum de responsabilidade da gestão municipal.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 50**)

Quesito 49.2 - Quantos?

Atenção: Caso o município não saiba informar a quantidade hospitais de ensino e pesquisa credenciados pelos Ministérios da Saúde e da Educação para atendimento à saúde de responsabilidade da gestão municipal, não será considerada a existência de hospitais de ensino e pesquisa credenciados pelos Ministérios da Saúde e da Educação para atendimento à saúde de responsabilidade da gestão municipal.

Se existem no município hospitais de ensino e pesquisa credenciados pelos Ministérios da Saúde e da Educação para atendimento à saúde, participando da formação de estudante de graduação e pós-graduação, informe a quantidade dos de responsabilidade da gestão municipal.

Quesito 50 - Existe no município instituição de responsabilidade da saúde, pública ou conveniada ao SUS, que faça atendimento específico a usuários de drogas ilícitas?

Drogas ilícitas - são substâncias em que a produção, comercialização e consumo são proibidos por lei.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 51)

Quesito 50.1 - Quantos?

Atenção: Caso o município não saiba informar a quantidade instituições de responsabilidade da saúde, pública ou conveniada ao SUS, que faça atendimento específico a usuários de drogas ilícitas, o item ficará **em branco** e o informante anotará no campo de **Observações** as circunstâncias que o impediram de preencher o referido item.

Se existe no município instituição de responsabilidade da saúde, pública ou conveniada ao SUS, que faça atendimento específico a usuários de drogas ilícitas, informe a quantidade.

Quesito 51 - Existem estabelecimentos de saúde públicos ou conveniados ao SUS que realizam parto hospitalar no município?

Parto hospitalar - aquele que acontece dentro do ambiente hospitalar, pode ser realizado de forma natural, sem nenhuma intervenção médica ou com intervenções.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (passe para o quesito 52)

2 – Não sabe informar (passe para o quesito 52)

Quesito 51.1 - Registre a quantidade de:

Atenção: Caso o município não saiba informar a quantidade do item 51.1.1.1 (Total de estabelecimentos públicos municipais), não será considerada a existência de estabelecimento de saúde público municipal que realiza parto hospitalar.

Estabelecimentos que realizam parto hospitalar com interligação com cartórios de registro civil de nascimento - com serviço de emissão da certidão de nascimento nos estabelecimentos de saúde que realizam partos, feito por meio da utilização de sistema informatizado, via rede mundial de computadores, interligado às serventias de registro civil existentes nas unidades federativas, a fim de que a mãe e a criança recebam alta hospitalar já com a certidão de nascimento. A certidão é entregue minutos após a solicitação.

Estabelecimentos que realizam parto hospitalar com posto de cartório - com

serviço de entrega da certidão de nascimento no estabelecimento de saúde que realiza parto sem a utilização de sistema informatizado conectado à rede mundial de computadores. Em regra, a certidão é entregue em até dois dias após a solicitação.

Se existe no município estabelecimentos de saúde públicos ou conveniados ao SUS que realizam parto hospitalar, informe a quantidade de estabelecimentos públicos municipais e outros estabelecimentos com interligação com cartórios de registro civil de nascimento e dos com posto de cartório.

Itens do quesito igual a zero e em branco

No preenchimento do questionário, o responsável pela informação deve atentar para **A DIFERENÇA** entre campo igual a 0 (zero) e o campo em branco.

Para explicar essa diferença, suponhamos exemplos hipotéticos.

Exemplo 1, item do quesito igual a 0 (zero):

No município existem:

- 2 estabelecimentos de saúde público municipal que realizam parto hospitalar, ambos com posto de cartório;
- 3 estabelecimentos que realizam parto hospitalar, os 3 com interligação com cartórios de registro civil de nascimento.

Estabelecimentos que realizam parto hospitalar	Estabelecimentos públicos municipais	Outros estabelecimentos
Total	51.1.1.1 <input type="text" value="2"/>	51.1.1.2 <input type="text" value="3"/>
Com interligação com cartórios de registro civil de nascimento	 <input type="text" value="0"/>	51.1.2.2 <input type="text" value="3"/>
Com posto de cartório	51.1.3.1 <input type="text" value="2"/>	 <input type="text" value="0"/>

Exemplo 2, item do quesito em branco:

No município existem 2 estabelecimentos de saúde público municipal que realizam parto hospitalar, mas não sabe informar se possuem interligação com cartórios de registro civil de nascimento ou posto de cartório;

Não sabe quantos são os outros estabelecimentos que realizam parto hospitalar, sabe apenas que existem 2 desses estabelecimentos que possuem interligação com cartórios de registro civil de nascimento.

Como proceder quanto aos itens cujo o quantitativo é desconhecido? O item ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações, as circunstâncias que o impediram de preencher os referidos campos.

Estabelecimentos que realizam parto hospitalar	Estabelecimentos públicos municipais	Outros estabelecimentos
Total	51.1.1.1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 2	 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Com interligação com cartórios de registro civil de nascimento	 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	51.1.2.2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 2
Com posto de cartório	 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Quesito 52 - Existe no município:

Centro de parto normal - são unidades de atenção ao parto e nascimento da maternidade/hospital que realizam o atendimento humanizado e de qualidade exclusivamente ao parto normal de risco habitual. Os CPN são unidades que estão vinculadas à estabelecimentos de saúde, onde a mulher tem o parto normal de risco habitual. Há dois tipos de Centro de parto normal:

- intra-hospitalar, que está dentro dos hospitais, nas dependências internas, com a estrutura do hospital;
- peri-hospitalar, que pode ficar até 20 minutos do estabelecimento de referência (segundo Portaria nº 11 do Ministério da Saúde).

Casa de Gestante - unidade de cuidado peri-hospitalar que acolhe, orienta, cuida e acompanha gestantes, ou mulheres que acabaram de dar a luz e recém-nascidos de risco que demandam atenção diária em serviço de saúde de alta complexidade mas não necessitam de internação; pela natureza dos agravos apresentados e pela distância do local de residência não possam retornar ao domicílio no momento de pré-alta; e com bebê internado na UTI Neonatal do serviço de saúde e/ou que necessitam de informação, orientação e treinamento em cuidados especiais com seu bebê.

Assinale, conforme o caso, a opção:

52.1 – Centro de Parto Normal	52.2 - Casa de Gestante	52.3 – Não existe
-------------------------------	-------------------------	-------------------

Quesitos 52.1 e 52.2 - Quantos:

Se existe no município Centro de parto normal e/ou Casa de Gestante, informe a quantidade.

Atenção: Caso o município não saiba informa a quantidade de Centro de Parto Normal e/ou de Casa de Gestante, o item ficará **em branco** e o informante anotará no campo de **Observações**, as circunstâncias que o impediram de preencher os referidos campos.

Quesito 53 - A gestão municipal realiza a busca ativa dos casos de nascidos vivos não registrados, no intuito de promover o registro civil de nascimento?

Busca ativa dos casos de nascidos vivos - busca por nascidos vivos sem registro civil de nascimento.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 54 - Com relação aos serviços de vigilância em saúde, a gestão municipal realiza: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

54.1 – Vigilância sanitária

conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, abrangendo: o controle de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas e processos, da produção ao consumo; e o controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde.

54.2 - Vigilância epidemiológica	é um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.
54.3 – Controle de endemias	tem por finalidade promover o efetivo controle das doenças transmitidas por organismos vivos que podem incubar e transmitir doenças.
54.4 – Não realiza nenhum dos serviços	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 55 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Saúde já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção correta:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

COVID-19

Mapear a estrutura, os instrumentos, as políticas e ações adotadas no âmbito da administração pública municipal durante a pandemia da COVID-19.

TODOS OS QUESITOS DESSE BLOCO TEM COMO DATA INICIAL DE REFERÊNCIA 01/01/2021.

Quesito 7a - Existe no município estabelecimento de saúde (público ou privado) com leito para internação (para atendimento de paciente com qualquer tipo de enfermidade)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Estabelecimento de saúde com leito para internação – estabelecimento de saúde com leito destinado à internação, localizado em um quarto ou enfermaria, que permita a permanência por período igual ou maior a 24 horas..

Quesito 7b - Existe no município estabelecimento de saúde (público ou privado) com leitos de Unidade de Tratamento Intensivo - UTI (para atendimento de paciente grave e de risco de qualquer tipo de enfermidade)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Estabelecimento de saúde com leitos de unidade de tratamento intensivo (UTI)s - estabelecimento de saúde com leitos destinado ao tratamento de paciente grave e de risco que exija assistência médica e de enfermagem ininterruptas, além de equipamentos e recursos humanos especializados.

Quesito 7c - Existe no município local (público ou privado) com condições de realizar testes PCR ou sorológicos em pacientes suspeitos de COVID-19?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 7 – Ocorreram casos confirmados clinicamente ou laboratorialmente de COVID-19 no município?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (passe para o quesito 18)

Quesito 8 – Houve a instalação de tendas de triagem para o combate da COVID-19, no município?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não

Tendas de triagem - estruturas destinadas a triagem, acolhimento, orientação para quadros gripais e consultas de pessoas que apresentam sintomas respiratórios.

Quesito 9 – Dentre as pessoas que contraíram a COVID-19, houve alguma com necessidade de internação?

Atenção: Considere internação feita na rede pública ou na privada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (passe para o quesito 18)

Quesito 10 – O número de internações ultrapassou a capacidade de leitos e de unidades de tratamento intensivo (UTI) públicos ou privados conveniados ao SUS, existentes no município durante a pandemia da COVID-19?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não

Quesito 11 – O número de leitos foi ampliado para atender à demanda por internação no município em virtude da COVID-19?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (**passe para o quesito 13**)

Quesito 12 – A ampliação de leitos se deu por meio de:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

12.1 – Ampliação de estrutura própria

quando há ampliação de leitos de UTI em estabelecimento público de saúde do município.

12.2 – Pactuação com outro município

quando há pactuação de leitos para o município em estabelecimento público de saúde de outro governo municipal.

12.3 – Pactuação com o estado

quando há pactuação de leitos para o município em estabelecimento público de saúde pertencente ao governo estadual.

12.4 – Pactuação com o governo federal

quando há pactuação de leitos para o município em estabelecimento público de saúde pertencente ao governo federal.

12.5 – Contratação de leitos privados

quando há contratação de leitos junto a estabelecimento privado de saúde.

12.6 – Não sabe informar

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Pactuação entre entes federados - segundo a Lei 8080/1990 e o Pacto pela Saúde (2006), que regulamenta o funcionamento do Sistema Único de Saúde, a execução dos serviços de saúde é de responsabilidade dos municípios, podendo os estados atuarem de maneira suplementar. Nesta direção, essa atuação suplementar é altamente heterogênea nos diversos estados da federação, ficando os serviços de média e alta complexidade (como é o caso de leitos de UTI) sendo ofertados por estabelecimentos dos dois níveis subnacionais de governo. Este tipo de serviço de saúde também é ofertado pelos hospitais universitários, que principalmente após passarem a compor a Empresa Brasileira de Serviços

Hospitalares (EBSERH), também podem dispor de serviços (inclusive leitos de UTI) para estados e municípios.

Quesito 13 – Foi instalado hospital de campanha durante a pandemia da COVID-19 no município?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

Hospital de campanha - unidades hospitalares móveis, podendo ser construídas em diferentes locais e depois desmontadas.

Quesito 14 – Nos casos de internação por COVID-19, houve necessidade de referenciar o(s) paciente(s) para outro município?

Assinale, conforme o caso, a opção:

Referenciar para outro município – encaminhar para outro município para realização de procedimentos na área da saúde.

Quesito 15 – Durante o período da pandemia do COVID-19 foi necessário manter pessoas por mais de 24 horas em unidades sem internação?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

Quesito 16 – Dentre as pessoas que contraíram a COVID-19, ocorreu algum óbito?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não
---------	---------

Quesito 18 – A pessoa responsável pela informação já foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco da COVID-19 já foi identificada em outro Bloco do questionário, caso não, identificá-la.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

Anexo

Caso o software não esteja instalado faça o download através do link: <https://acrobat.adobe.com/br/pt/acrobat/pdf-reader.html>. Dê um duplo click no link ou copie e cole no seu navegador de internet.

a) aberta a página indicada no link acima, clique em Baixe o Reader, conforme indica a figura abaixo:



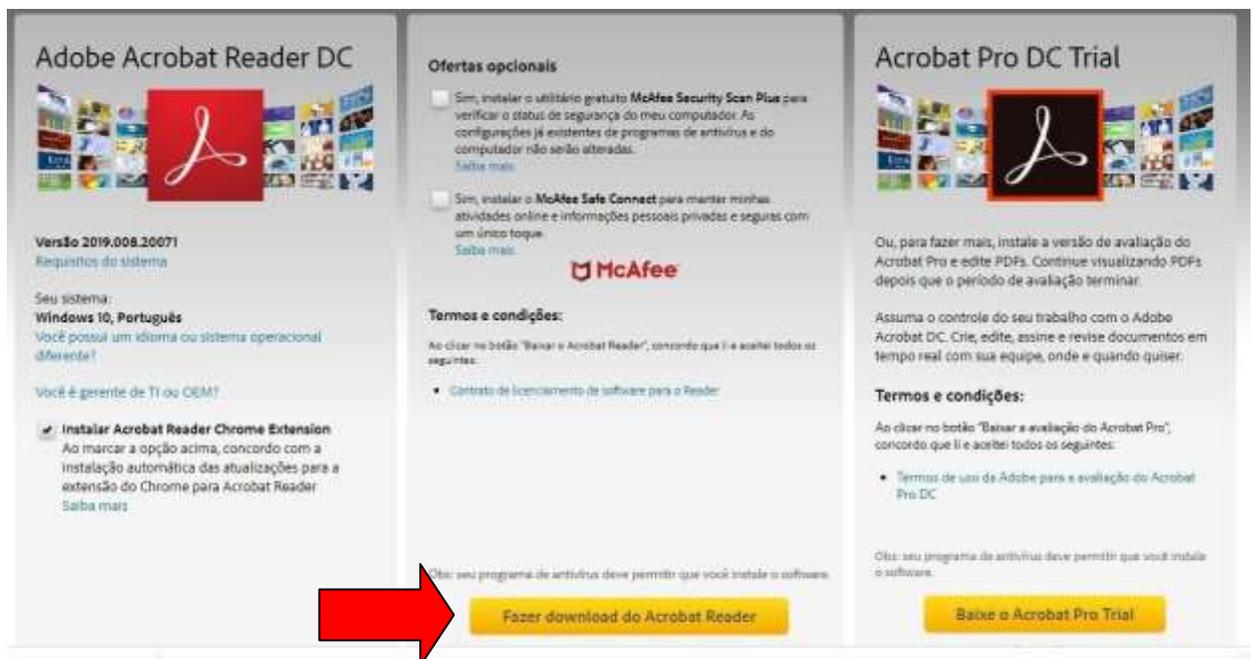
b) na página seguinte, demarque os itens selecionados, conforme indicado na figura abaixo, basta dar um click nos itens,



c) verifique, antes de prosseguir se os itens foram desmarcados, conforme figura abaixo:



d) dê um clique no fazer download do Adobe Reader, conforme figura baixo:



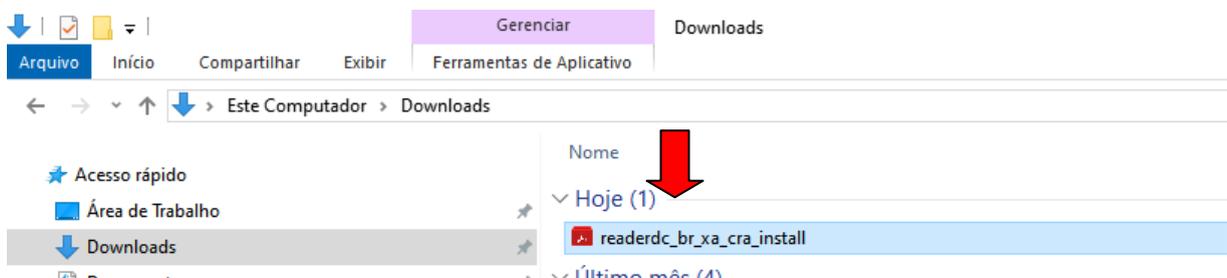
e) o download iniciará, conforme figura abaixo:



f) terminado o download, siga as instruções, conforme figura abaixo:



g) no computador, na pasta Download, clique no arquivo readerdc_br_xa_cra_install, conforme figura abaixo:



h) a instalação do software iniciará, após instalado é só começar a usar.

COORDENAÇÃO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS
Cristiane dos Santos Moutinho

GERENTE DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIAIS
Vânia Maria Pacheco

GERÊNCIA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS
Rosane Teixeira de Siqueira e Oliveira

EQUIPE TÉCNICA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS
Caroline Santos
Sandra Maria Barreto
Sandra Rosa Pereira