

Pesquisa de Informações Básicas Estaduais

2021

Manual de instrução



Ministério da Economia
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística –
IBGE Diretoria de Pesquisas
Coordenação de População e Indicadores Sociais

Pesquisa de Informações Básicas Estaduais (ESTADIC)

Manual de Instrução

2021

Bem-vindo	1
Introdução	2
<u>1 Aspectos Metodológicos da pesquisa</u>	3
1.1 Objetivos da pesquisa	3
1.2 Unidade de investigação e Informante	3
1.3 Período de Referência e Abrangência Geográfica	3
1.4 Instrumentos de coleta	3
<u>2 Instruções de Preenchimento</u>	5
2.1 Instruções para utilização do pdf editável.....	5
2.2 Instruções de preenchimento	5
2.2.1 Instruções gerais	5
2.2.2 Instruções de preenchimento do Questionário	7
<u>Informações do Governo Estadual</u>	7
<u>Recursos Humanos</u>	9
<u>Educação</u>	13
<u>Cultura</u>	42
<u>Esporte</u>	66
<u>Saúde</u>	80
<u>Anexo</u>	97

Pesquisa de Informações Básicas Estaduais

Bem-vindo à Pesquisa de Informações Básicas Estaduais – ESTADIC 2021!

Sua participação é muito importante e fundamental para que possamos suprir as demandas por informações desagregadas, em nível estadual, sobre a administração pública, de forma a contribuir para o planejamento e aprimoramento da gestão dos estados.

As informações coletadas pela pesquisa têm se mostrado de extrema utilidade para os gestores e estudiosos que focalizam as esferas estaduais, notadamente no que diz respeito às suas administrações, e oferecer elementos para análises sobre como são organizadas administrativamente as Unidades da Federação e como são definidas e implementadas suas políticas públicas.

A ESTADIC vem complementar em caráter avançado os esforços de análise empreendidos sobre os temas relacionados a governos, descentralização, federalismo, gestão e políticas públicas, como contribuição para a compreensão da diversidade de experiências estaduais no País marcadamente heterogêneo e de dimensões continentais.

A Pesquisa de Informações Básicas Estaduais – ESTADIC – teve início em 2012, com o propósito de suprir a lacuna de estudos que focalizam as esferas estaduais, notadamente no que diz respeito às suas administrações, e oferecer elementos para análises sobre como são organizadas administrativamente as Unidades da Federação e como são definidas e implementadas suas políticas públicas.

Os temas e questões abordados em seu questionário são levantados regularmente e visam responder às necessidades de informação da sociedade e do Estado brasileiro, com vistas à consolidação de uma base de dados estatísticos e cadastrais atualizados e que proporcionem um conjunto relevante de indicadores de avaliação e monitoramento dos quadros institucional e administrativo das Unidades da Federação.

Este manual foi elaborado para garantir a qualidade do trabalho de coleta e contém as informações indispensáveis à compreensão dos conceitos e objetivos da pesquisa. As orientações aqui contidas devem ser seguidas para o preenchimento do questionário e envio do mesmo para o IBGE. Toda e qualquer dúvida deverá ser dirigida ao supervisor responsável pela coleta das informações.

Estruturado em capítulos, apresenta no primeiro deles os aspectos metodológicos da pesquisa para delinear os objetivos e esboçar a estrutura da mesma situando-a em seu universo de investigação, no segundo capítulo, as instruções de preenchimento de cada um dos quesitos do questionário.

1. Aspectos metodológicos da pesquisa

1.1 - Objetivos da Pesquisa

A Pesquisa de Informações Básicas Estaduais tem como objetivo levantar informações que permitam produzir um quadro geral sobre as administrações estaduais e distrital, com a construção de um amplo perfil dos estados brasileiros, no que se refere às suas administrações públicas.

1.2 - Unidade de Investigação e Informantes da Pesquisa

A unidade principal de investigação é o governo estadual e distrital, composto de vários setores que fornecem as informações para a pesquisa. Como esses setores têm frequentemente, um relativo grau de autonomia de ação, as informações coletadas são, da mesma maneira, respondidas pelos diferentes setores e por diferentes pessoas. Assim, as informações coletadas nos estados são resultado de uma consulta a diversas pessoas que detêm as informações específicas de cada órgão público estadual

1.3 - Período de Referência e Abrangência Geográfica da Pesquisa

A data de referência da ESTADIC é o momento em que ela vai a campo, ou seja, o dia da entrevista no ano de 2021, excetuando-se somente aqueles quesitos em que possa haver menção explícita à data ou período. Nestes casos, fica adotado o que consta no quesito.

Quanto à abrangência geográfica, a ESTADIC investiga os 26 estados do território nacional e o Distrito Federal.

1.4 - Instrumentos de Coleta

A Pesquisa de Informações Básicas Estaduais – ESTADIC - vai a campo investigando temas relativos ao poder público estadual e distrital, a saber: recursos humanos, educação, cultura, esporte e saúde de todas as Unidades da Federação.

Os temas da ESTADIC deverão ser respondidos por pessoa qualificada do governo estadual, onde está sendo efetuada a coleta de informações.

1.5 - Coleta das informações

A coleta das informações se dará através do preenchimento dos blocos do questionário por meio de questionário editável, desenvolvido pela equipe técnica do IBGE para a coleta dos dados.

O informante principal em cada Unidade da Federação é o governo estadual e distrital através dos diversos setores que os compõem. Como esses setores têm, frequentemente, um relativo grau de autonomia de ação, as informações coletadas são, da mesma maneira, respondidas pelos diferentes setores e por diferentes pessoas. Assim, as informações coletadas nas Unidades da Federação são, em geral, resultado de uma consulta a diversas pessoas que detêm as informações específicas de cada órgão público estadual e distrital.

Por este motivo, estamos disponibilizando o questionário em pdf editável, ou seja, que permite o preenchimento de seus quesitos e itens no próprio documento em qualquer computador. Esse questionário será disponibilizado completo e dividido por bloco temático.

O questionário dividido por bloco temático permitirá que seja distribuído pelos diferentes setores e pessoas responsáveis pelos temas, de forma a facilitar e dar mais agilidade na obtenção da informação. Além dos blocos do questionário, é importante que **seja distribuída uma cópia deste manual a todas as áreas e pessoas envolvidas com o fornecimento dos dados. Ele é indispensável ao correto preenchimento dos blocos.**

2. Instruções de preenchimento

2.1- Instruções para utilização do questionário em pdf editável

Para a utilização do questionário em pdf editável:

- 1 – Certifique-se de que no computador que irá trabalhar com o questionário editável está instalado o software Adobe Acrobat Reader (software gratuito);
- 2 – Com o software Adobe Reader instalado no computador, selecione o arquivo do questionário completo ou do bloco temático que irá preencher, abra o arquivo e com o mouse ou com a tecla **Tab**, vá percorrendo e preenchendo os quesitos;
- 3 – Caso necessite parar o preenchimento do questionário ou do bloco, sem ter finalizado, basta salvá-lo e, quando puder continuar, abrir novamente para continuar o preenchimento. Ao salvá-lo, tudo o que foi feito estará gravado. Ao terminar o preenchimento do questionário ou do bloco, **salve o questionário**.
- 4 – Caso o software não esteja instalado faça o download conforme instruções no [Anexo](#).

2.2- Instruções de preenchimento

2.2.1 - Instruções Gerais

- ✓ As expressões e os conceitos usados nos quesitos que demandam um esclarecimento ou definição constam neste manual ou no próprio questionário, para facilitar o preenchimento.
- ✓ Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso, poderão ser utilizadas abreviaturas.
- ✓ Em alguns quesitos, existem comandos que determinam a sua sequência. Estes comandos apresentam-se de duas formas: sob a forma de setas ou comandos redigidos ao lado das quadrículas.
- ✓ não pode haver quesito **EM BRANCO**, exceto:
 - a) Nos **SALTOS** previstos no questionário;
 - b) Onde existe a orientação para que o quesito fique em branco no manual;
 - c) No Bloco de Informações do Governo Estadual, os quesitos 4 (Número), 5 (Complemento) e 6 (Bairro), caso o prédio não possua numeração e/ou complemento e o município onde se localiza a sede do governo não possua divisão por bairro.
- ✓ O campo de observações deve ser utilizado para completar a informação dos quesitos. Ao utilizá-lo informar sempre o nome do bloco e o número do quesito

referente à observação.

- ✓ no final de todos os blocos temáticos há um quesito de **preenchimento obrigatório**, que se refere à identificação do informante.

2.2.2 - Instruções de preenchimento do Questionário

INFORMAÇÕES DO GOVERNO ESTADUAL

Bloco de preenchimento obrigatório com o CNPJ, endereço completo do governo estadual e identificação do responsável pela informação.

Quesito 1 - CNPJ do governo:

Registre o número do CNPJ do governo estadual.

Quesito 2 - Telefone governo:

Registre o número do DDD e do telefone do governo estadual e distrital.

Quesito 3 - Logradouro:

Registre o tipo (rua, avenida, rodovia, praça, etc.) e o nome do logradouro, por extenso, onde está localizado o governo estadual e distrital. Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso do endereço, poderão ser utilizadas abreviaturas, como por exemplo: R. (rua), Av. (avenida) e Pç (praça).

Quesito 4 – Número:

Registre o número do prédio onde está localizado o governo estadual e distrital. **Caso o prédio não possua numeração, o quesito pode ficar em branco.**

Quesito 5 – Complemento:

Registre o tipo de complemento (bloco, grupo, andar, sala, loja, etc), deixando, se possível, um espaço em branco entre as palavras. **Caso não possua complemento, o quesito pode ficar em branco.**

Quesito 6 – Bairro:

Registre o nome do bairro por extenso. **Caso o município onde se encontra a sede do do governo estadual e distrital não possua divisão por bairro, o quesito deve ficar em branco.**

Quesito 7 – CEP:

Registre o CEP do logradouro onde está localizado o governo estadual e distrital.

Quesito 8 – Nome do responsável pela informação:

Registre o nome do responsável pela informação.

Quesito 9 – Cargo do responsável pela informação:

Registre o cargo exercido no governo estadual e distrital pelo responsável pela informação.

Quesito 10 – Telefone do responsável pela informação:

Registre o número do DDD e do telefone do responsável pela informação.

RECURSOS HUMANOS

Registro de todas as pessoas ocupadas na administração direta e indireta, caso exista, por vínculo empregatício.

Itens do quesito igual a 0 (zero) e em branco

No preenchimento do questionário, o responsável pela informação deve atentar para a **diferença** entre campo igual a 0 (zero) e o campo em branco.

Para explicar essa diferença, suponhamos dois exemplos hipotéticos.

Exemplo 1, item do quesito igual a 0 (zero):

O governo estadual na administração direta conta com:

- 10 servidores estatutários, 28 celetistas, 8 somente comissionados, 10 servidores sem vínculo permanente e nenhum estagiário.

Estatutários	Celetistas	Somente comissionados	Estagiários	Sem vínculo permanente	Total
1.1 <input type="text" value="10"/>	1.2 <input type="text" value="28"/>	1.3 <input type="text" value="8"/>	1.4 <input type="text" value="0"/>	1.5 <input type="text" value="10"/>	1.6 <input type="text" value="56"/>

Exemplo 2, item do quesito em branco:

O governo estadual na administração direta conta com 10 servidores estatutários, 28 celetistas, 8 somente comissionados. Não sabe o quantitativo exato de estagiários e de servidores sem vínculo permanente, porém sabe que o total de servidores da administração direta é de 56 servidores.

Como proceder quanto aos itens cujo quantitativo é **desconhecido**? Os itens ficarão **em branco** e o informante anotará no campo de Observações, as circunstâncias que o impediram de preencher os referidos campos.

Estatutários	Celetistas	Somente comissionados	Estagiários	Sem vínculo permanente	Total
1.1 <input type="text" value="10"/>	1.2 <input type="text" value="28"/>	1.3 <input type="text" value="8"/>	1.4 <input type="text"/>	1.5 <input type="text"/>	1.6 <input type="text" value="56"/>

As observações abaixo devem ser consideradas para a administração direta e indireta:

- 1 – Servidores que estejam de licença (licença médica, capacitação ou outras licenças) devem ser considerados no somatório do pessoal ocupado;
- 2 – Pensionistas ou aposentados não devem ser considerados;
- 3 – Qualquer pessoa que não tenha vínculo empregatício com a administração municipal e ocupe um cargo comissionado (secretário, diretor) deve ser considerado como somente comissionado;
- 4 – Professor da rede pública de ensino, caso tenha duas matrículas, deve ser considerado duas vezes;
- 5 – A contratação de menores aprendizes se dá por meio de um contrato especial, regulamentado pelo Decreto 5.998/2005. O contrato deve ser feito por escrito e por prazo determinado, não superior a dois anos. Portanto devem ser considerados como sem vínculo permanente;
- 6 – Um microempreendedor individual (MEI) que preste serviço a administração municipal deve ser considerado como sem vínculo permanente.

Quesito 1 – Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração direta estadual por vínculo empregatício:

Administração direta - A administração Direta ou Centralizada é formada pelos serviços integrados na estrutura do estado, constitui-se do Gabinete do Governador e das Secretarias Estaduais.

Registre a quantidade de:

1 - Estatutários	servidor regido pelo Regime Jurídico Único (RJU).
2 - Celetistas	servidor regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
3 – Somente comissionados	é o ocupante de cargo em comissão que não possui cargo efetivo. Tem como vínculo com o governo estadual, apenas o cargo comissionado que exerce.

4 - Estagiários	é o aluno regularmente matriculado que frequente, efetivamente, curso vinculado à estrutura do ensino público e particular, no nível superior ou no ensino médio, de educação profissional de nível médio ou superior, ou escolas de educação especial, aceitos na administração pública estadual para o desenvolvimento de atividades relacionadas à sua área de formação profissional.
5 – Sem vínculo permanente	é o cedido por outra entidade, o prestador de serviço autônomo, o voluntário, dentre outros.
6 – Total	somatório dos itens 1, 2, 3, 4 e 5.

Atenção: Se um servidor da administração direta, independente do vínculo empregatício, está alocado na administração indireta, deve ser considerado apenas como sem vínculo na administração indireta. Assim como, se um servidor da administração indireta, independente do vínculo empregatício, está alocado na administração direta, deve ser considerado apenas como sem vínculo na administração direta.

Quesito 2 – Existe administração indireta estadual?

Administração indireta - representa o conjunto de entes públicos estaduais e distritais dotados de personalidade jurídica própria, que são chamadas de entidades administrativas, como as autarquias, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as fundações públicas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

- | | |
|---------|----------------------------------|
| 1 - Sim | 2 – Não (passe para o quesito 4) |
|---------|----------------------------------|

Quesito 3 – Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração indireta por vínculo empregatício:

Existindo administração indireta no governo estadual, registre a quantidade por vínculo empregatício (as definições dos vínculos empregatícios estão descritas no quesito 1).

Quesito 4 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Recursos Humanos já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção correta:

- | | |
|---------|---|
| 1 - Sim | informar em qual Bloco a pessoa foi identificada. |
| 2 - Não | informar o nome, cargo e telefone. |

EDUCAÇÃO

Registro das informações relacionadas à organização da política educacional no estado, como perfil do gestor, instrumentos de planejamento e interlocução com a sociedade civil, entre outros.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela educação no estado?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo estadual que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada estado, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

Setor é a parte organizacional do estado sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria estadual exclusiva	trata da política isoladamente.
2 - Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais	trata da política em conjunto com outras.
3 - Setor subordinado à outra secretaria	é parte da estrutura organizacional do governo estadual, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo	é parte da estrutura organizacional do governo estadual, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.
5 - Órgão da administração indireta	é uma entidade da administração indireta estadual, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 - Não possui estrutura (passe para o quesito 14)	não existe estrutura organizacional no governo estadual para a gestão da política no estado.

Quesito 2 – Nome do órgão gestor da educação:

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de educação, registre o nome do órgão gestor da política.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

- (1) no quesito 1, se assinalado:
- item 3 (setor subordinado a outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado **o nome da secretaria e não o do setor**;
 - item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado **gabinete do governador e não o nome do setor**;
- (2) no quesito 2, **não informe o nome da pessoa titular da pasta.**

Exemplos de preenchimento dos quesitos 1 e 2:

- 1) A política de educação é desenvolvida pela Secretaria Estadual de Educação.
Caracterização: Secretaria estadual exclusiva;
Nome do órgão gestor de educação: Secretaria Estadual de Educação.
- 2) A política de educação é desenvolvida **junto com a de cultura** na Secretaria de Educação e Cultura.
Caracterização: Secretaria estadual **em conjunto com outras políticas** setoriais;
Nome do órgão gestor de educação: Secretaria Estadual de Educação e Cultura.
- 3) A política de educação está alocada como um departamento da Secretaria Estadual de Planejamento.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor da educação: Secretaria Estadual de Planejamento.
- 4) A política de educação está alocada como um departamento da Diretoria de Planejamento, que possui status de secretaria.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor de educação: Diretoria de Planejamento.
- 5) A política de educação está alocada junto ao Gabinete do Governador.
Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;
Nome do órgão gestor de educação: Gabinete do Governador.
- 6) A política de educação está alocada na Fundação PróEducar.
Caracterização: Órgão da administração indireta;
Nome do órgão gestor de educação: Fundação PróEducar.
- 7) **Não existe** no governo estadual estrutura organizacional para tratar da política

de educação.

Caracterização: Não possui estrutura;

Nome do órgão gestor de educação: em branco.

Atenção: Conselho e Fundo estaduais não são estruturas organizacionais de gestão de política pública. Conselho é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas. Fundo estadual existe para abrigar contabilmente as receitas especificadas que, por lei, se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de educação, informe o sexo do(a) titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino

2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de educação, informe a idade do(a) titular.

Atenção: Caso o(a) gestor(a) estadual não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela educação, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca

2 - Preta

3 - Parda

4 - Indígena

5 - Amarela

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Atenção: Este quesito só deve ser assinalado se o quesito 5 for respondido.

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela educação, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto (passa para o quesito 11)	do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo (passa para o quesito 11)	do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto (passa para o quesito 11)	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo (passa para o quesito 11)	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto (passa para o quesito 11)	graduação superior não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – Qual a área de formação de nível superior do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de educação e o(a) titular do órgão gestor possui ensino superior completo, informe a área de formação de nível superior.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Administração	2 - Geografia	3 - Psicologia	4 - História	5 - Matemática
6 - Pedagogia	7 - Biologia	8 - Direito	9 - Letras	10 - Educação física
11 - Outra	especifique a área de formação de nível superior no item 7.11.1.			

Quesito 11 – Assinale, dentre as alternativas abaixo, até 3 (três) temas prioritários para os quais o órgão gestor da educação esteja adotando medidas ou ações para o tratamento sistemático, como prioridade de gestão: (admite tripla marcação):

Se existe órgão gestor para a política de educação, assinale até 3 (três) temas prioritários (**no máximo 3 alternativas**) para os quais o órgão gestor esteja adotando medidas ou ações para o tratamento sistemático, como prioridade de gestão.

Assinale, conforme o caso:

11.1 - Melhoria das condições físicas de acessibilidade nas escolas
11.2 - Criação/manutenção de salas de recursos multifuncionais
11.3 - Inclusão de alunos com deficiência nas escolas regulares
11.4 - Combate à violência nas escolas
11.5 - Constituição e manutenção de conselhos escolares
11.6 - Integração escola-comunidade (abertura das escolas à comunidade, uso de espaços coletivos para ações rotineiras da escola, entre outras ações)
11.7 - Formação inicial de docentes e formação complementar para adequação entre formação de nível superior e as disciplinas que lecionam
11.8 - Constituição e manutenção de grêmios estudantis e/ou associações de pais
11.9 – Redução de falta/ausência dos docentes
11.10 - Formação continuada para professores

11.11 - Adequação entre a idade dos alunos em relação à série/etapa em que estudam (enfrentamento do atraso escolar)	
11.12 – Alfabetização na idade certa	
11.13 - Elevação do desempenho dos alunos nas avaliações nacionais de larga escala	
11.14 - Diminuição no abandono e evasão escolar (busca ativa de alunos)	
11.15 – Chamamento público para matrícula	
11.16 - Ampliação da jornada escolar	
11.17 - Uso de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem	
11.18 – Combate ao bullying	
11.19 – Nenhum dos itens citados	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Condições físicas de acessibilidade - significa não apenas permitir que pessoas com deficiências ou mobilidade reduzida participem de atividades que incluem o uso da escola, mas a inclusão e extensão do uso destas e dos equipamentos existentes por todas as parcelas presentes em uma determinada população, visando sua adaptação e locomoção, eliminando as barreiras.

Salas de recursos multifuncionais - são ambientes dotados de equipamentos, mobiliários e materiais didáticos e pedagógicos para a oferta do atendimento educacional especializado. As salas de recursos multifuncionais cumprem o propósito da organização de espaços comuns, na própria escola, dotados de equipamentos, recursos de acessibilidade e materiais pedagógicos que auxiliam na promoção da escolarização, eliminando barreiras que impedem a plena participação dos alunos público-alvo da educação especial, com autonomia e independência, no ambiente educacional e social.

Formação continuada para professores - processo permanente de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade profissional, realizado após a formação inicial, com o objetivo de assegurar um ensino de melhor qualidade aos educandos.

Quesito 12 – O órgão gestor de educação adota medidas para o combate a: (admite múltipla marcação):

Se existe órgão gestor para a política de educação, informe se o mesmo adota medidas ou ações para o combate à discriminação racial, discriminação religiosa, homofobia ou outros tipos de discriminação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

12.1 – Discriminação racial	qualquer distinção, exclusão, restrição baseada na raça, cor, ascendência ou origem étnica.
12.2 - Discriminação religiosa	qualquer distinção, exclusão, restrição baseada nas crenças religiosas.
12.3 – Homofobia	aversão irreprimível, repugnância, medo, ódio, preconceito que algumas pessoas nutrem contra os homossexuais, lésbicas, bissexuais e transexuais (também conhecidos como grupos LGBT).
12.4 - Outros tipos de discriminação	
12.5 – Nenhum dos itens citados	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 13 – O órgão gestor de educação possui: (admite múltipla marcação):

Se existe órgão gestor para a política de educação, informe se o mesmo possui projetos voltados para a educação no campo e para povos e comunidades tradicionais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

13.1 – Projetos voltados para a educação no campo	educação no campo é uma modalidade da educação que ocorre em espaços denominados rurais.
13.2 - Projetos voltados para a educação de povos indígenas	educação voltada para os povos indígenas, respeitando suas especificidades culturais e procurando preservar suas culturas tradicionais.
13.3 – Projetos voltados para a educação de comunidades quilombolas	educação quilombola deve considerar as vivências, realidades e histórias das comunidades quilombolas do país, de forma a considerar suas especificidades étnico-culturais.
13.4 - Projetos voltados para a educação de outros povos e comunidades tradicionais	educação de outros povos e comunidades tradicionais deve considerar as vivências, realidades e histórias das comunidades, de forma a considerar suas especificidades étnico-culturais.

13.5 – Nenhum dos itens citados

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Povos e comunidades tradicionais - grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição. Por exemplo: povos indígenas, das comunidades quilombolas, povos ciganos, povos e comunidades de terreiro e de matriz africana, faxinalenses, catadoras de mangaba, quebradeiras de coco-de-babaçu, comunidades pantaneiras, pescadores e pescadoras artesanais, caiçaras, extrativistas, povos pomeranos, retireiros do Araguaia, comunidades de fundo e fecho de pasto, comunidades extrativistas do cerrado.

Quesito 14 – O estado possui Plano Estadual de Educação?

Plano Estadual de Educação - é o planejamento da educação que deve ser realizado com participação do governo e da sociedade civil. Contém objetivos, metas e ações propostas a curto, médio e longo prazo, para a educação no estado em um período de dez anos. Deve ser realizado com a participação do governo e da sociedade civil.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 14.1 – Quesito 14.1 – Lei/Ano do atual PEE:

Se o estado possui Plano Estadual de Educação, informe a lei e o ano em que foi instituído o plano atual.

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano de instituição do Plano, não será considerada a existência do Plano.

Quesito 15 – O estado instituiu/constituiu Fórum Permanente de Educação?

Fórum Permanente de Educação - instância de caráter permanente e de participação da sociedade, responsável pela coordenação dos processos de construção, revisão e acompanhamento dos Planos de Educação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 16)

Quesito 15.1 – Em que ano?

Se o estado instituiu/constituiu Fórum Permanente de Educação, informe o ano em que foi instituído/constituído.

Atenção: Caso o estado não saiba informar o ano em que foi instituído o Fórum Permanente de Educação, não será considerada a existência fórum.

Quesito 15.2 – Por meio de que instrumento?

Se o estado instituiu/constituiu Fórum Permanente de Educação, informe por meio de qual instrumento foi instituído/constituído.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Lei	2 - Decreto	3 - Portaria	4 - Outro
---------	-------------	--------------	-----------

Quesito 16 – O estado possui Plano de Carreira para o Magistério?

Plano de Carreira para o Magistério - é um programa estruturado que estipula o caminho que cada servidor vai percorrer dentro de carreira do magistério, deve ter como princípios básicos a habilitação profissional, condição essencial que habilita ao exercício do magistério, através da comprovação de titulação específica; a valorização profissional, condições de trabalho compatíveis com a dignidade da profissão, como a formação inicial e aperfeiçoamento profissional continuado e o piso salarial profissional.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 20a)
---------	------------------------------------

Quesito 16.1 – Lei/ano de criação:

Se o estado possui Plano de Carreira para o Magistério, informe a lei e o ano em que foi instituído o plano atual.

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano em que foi instituído o Plano de Carreira para o Magistério, não será considerada a existência do plano.

Quesito 17 – Quais critérios de progressão/promoção/ascensão são utilizados no plano de carreira do magistério do estado? (admite múltipla marcação):

Assinale, conforme o caso, a opção:

17.1 - Tempo de efetivo exercício no cargo
17.2 - Avaliação de desempenho
17.3 - Qualificação ou titulação
17.4 - Desempenho em prova de conhecimentos na área curricular de atuação docente e de conhecimentos pedagógicos
17.5 - Desempenho dos alunos em avaliação externa
17.6 - Incorporação permanente de remuneração por ocupação de cargo em comissão
17.7 - Outros

Avaliações Externas - são desenvolvidas fora do ambiente escolar para serem aplicadas a um grande número de participantes. Com elas, é possível obter duas análises distintas sobre o desempenho dos alunos: a análise normativa (ou avaliação normativa), de natureza seletiva, que compara realizações de alunos inseridos em um mesmo grupo (como vestibulares ou exames de qualificação); e a análise criterial (ou avaliação criterial), que verifica o aprendizado de cada aluno em relação a objetivos previamente definidos em função de suas realizações pessoais.

Foi em 1988 que o Ministério da Educação (MEC) criou o Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb). Desde então, foram várias as mudanças, da adoção de novas metodologias que permitem a comparação de dados ao longo do tempo à inclusão de informações para aumentar a relevância pedagógica do material fornecido às escolas e aos sistemas de ensino.

Se assinalado que o critério de progressão/promoção/ascensão é a Qualificação ou titulação (item 17.3), informar qual a forma de qualificação ou titulação consta no plano. (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

17.3.1 – Licenciatura	grau universitário que dá o direito de exercer o magistério do segundo segmento do ensino fundamental e do ensino médio.
17.3.2 - Cursos de atualização/aperfeiçoamento com carga horária inferior a 360 horas	grau universitário que dá o direito de exercer o magistério do segundo segmento do ensino fundamental e do ensino médio.

17.3.3 – Especialização com carga horária mínima de 360 horas	grau universitário que dá o direito de exercer o magistério do segundo segmento do ensino fundamental e do ensino médio.
17.3.4 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu.
17.3.5 – Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu.

Quesito 18 – A lei do Plano de Carreira para o Magistério prevê expressamente o limite de 2/3 (dois terços) da carga horária para o desempenho das atividades de interação com os educandos?

2/3 (dois terços) da carga horária para o desempenho das atividades de interação com os educandos – Lei nº 11.738, de 16 de julho de 2008, Art 2º, § 4º - “Na composição da jornada de trabalho, observar-se-á o limite máximo de 2/3 (dois terços) da carga horária para o desempenho das atividades de interação com os educandos”. Ou seja, 1/3 da carga horária é destinado a atividades extraclasse.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 20 – O piso salarial da carreira do magistério público está definido em lei estadual?

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 20a – Todos(as) os(as) professores(as) com jornada de trabalho de 40 horas semanais, possuem o vencimento básico inicial igual ou superior a R\$ 2.886,24 mensais?

Atenção: Para o preenchimento deste quesito considere o valor do vencimento básico inicial e não o da remuneração que é a soma do vencimento e das vantagens pecuniárias.

Vencimento é a importância fixa paga mensalmente aos profissionais como retribuição pelo serviço prestado, como indica a Lei nº 11.738/2008 (Lei do Piso salarial profissional nacional para os profissionais do magistério público da educação básica).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

3 - Não há professores com jornada de 40 horas semanais

Quesito 21 – O estado possui Plano de Carreira vigente para os profissionais da educação não docentes?

Plano de Carreira vigente para os profissionais da educação não docentes – construção de planos de carreira sólidos, contempladores da unificação de todos os profissionais da educação não docentes, com cargos, salários e progressão funcional bem definidos, de condições adequadas de trabalho e indicadores da formação inicial e continuada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 22)

Quesito 21.1 – Lei/ano de criação:

Se o estado possui Plano de Carreira vigente para os profissionais da educação não docentes, informe a lei e o ano de criação do plano.

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano de instituição do Plano, não será considerada a existência do conselho.

Quesito 22 – O estado possui Conselho Estadual de Educação?

Atenção: Considere que o estado possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do mesmo, ainda que não tenha sido instalado.

Conselho de educação - é um órgão que possibilita a participação e o controle social das políticas educacionais, reunindo representantes da comunidade escolar e da sociedade civil. Embora não exista legislação federal que determine sua criação, a existência do conselho como instituição encontra respaldo na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) nº 9394/96 e na Lei 10.172 de 09/01/01, sobre o Plano Nacional de Educação (PNE).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim mesmo que não seja exclusivo da política.

2 – Não (passe para o quesito 30)

Quesito 22.1 – Lei/ano de criação:

Se o estado possui Conselho Estadual de Educação, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Quesito 22.2 – O Conselho é:

Se o estado possui Conselho Estadual de Educação, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 23 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Educação, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

23.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
23.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
23.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
23.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 24 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Se o estado possui Conselho Estadual de Educação, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Quesito 25 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Se o estado possui Conselho Estadual de Educação, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando o número de conselheiros for nulo

Quesito 26 – O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admita dupla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Educação, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

26.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
26.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
26.3 - Não realiza (passa para o quesito 27)	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 26a – Nos últimos dois anos o estado realizou capacitação para os membros do Conselho?

Se o estado possui Conselho Estadual de Educação, informe se realizou capacitação para os membros do conselho nos últimos dois anos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Quesito 27 – O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o estado possui Conselho Estadual de Educação, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passa para o quesito 28)
---------	--

Quesito 27.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Estadual de Educação, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

27.1.1 – Sala própria	27.1.2 – Computador
27.1.3 – Impressora	27.1.4 - Acesso à internet
27.1.5 - Veículo próprio	27.1.6 – Telefone

27.1.7 – Diárias

27.1.8 - Dotação orçamentária própria

27.1.9 – Transporte/Locomoção

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do estado existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 28 – O Conselho é composto por representantes: (admite múltipla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Educação, informe a composição do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

28.1 - Representante de pais e alunos

28.2 - Representante da Câmara Municipal

28.3 - Representante dos diretores das escolas da rede municipal de ensino

28.4 - Representante dos servidores das escolas da rede municipal de ensino

28.5 - Representante do Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente e/ou Conselho Tutelar

28.6 - Representante das escolas da rede privada

28.7 - Representante de instituição de ensino superior

28.8 - Representante de sindicato/associação de profissionais da educação

28.9 – Representante do poder executivo/secretaria de educação

28.10 - Representante do movimento negro

28.11 – Representante de comunidades quilombolas

28.12 – Representante de povos indígenas

28.13 - Representante de outros povos e comunidades tradicionais (definição pag. 28)

28.14 - Outros

Quesito 29 – Qual a função do gestor da educação no Conselho Estadual de Educação?

Se o estado possui Conselho Estadual de Educação, informe a função do gestor da educação no conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Membro nato	membro permanente do conselho.
2 - Presidente do conselho	
3 - Membro do conselho, como representante do poder executivo	
4 - Participa apenas como ouvinte	

Quesito 30 – O estado possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB)?

Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB - é um colegiado formado por representações sociais variadas, e sua atuação deve acontecer com autonomia, sem subordinação e sem vinculação à administração pública municipal ou estadual. Com essas características, o Conselho não é unidade administrativa do governo local, porém sua atuação deve ser pautada no interesse público, buscando o aprimoramento da relação formal e contínua com a administração pública local, responsável pela gestão e aplicação dos recursos do Fundo, para que o acompanhamento seja efetivo.

Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb) é um Fundo especial, de natureza contábil e de âmbito estadual (um total de vinte e sete Fundos), composto por recursos provenientes de impostos e das transferências dos Estados, Distrito Federal e Municípios vinculados à educação, conforme disposto nos arts. 212 e 212-A da Constituição Federal. O Fundeb foi instituído como instrumento permanente de financiamento da educação pública por meio da Emenda Constitucional nº 108, de 27 de agosto de 2020, e encontra-se regulamentado pela Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não (passe para o quesito 33)
---------	-----------------------------------

Quesito 30.1 – Lei/ano de criação:

Se o estado possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre

outras informações.

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano de criação do Conselho, não será considerada a existência do conselho.

Quesito 30.2 – O Conselho é:

Se o estado possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 31 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Se o estado possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Quesito 32 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Se o estado possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando o número de conselheiros for nulo.

Quesito 33 – O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Se o estado possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

33.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
33.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
33.3 - Não realiza (passa para o quesito 34)	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 33a – Nos últimos dois anos o estado realizou capacitação para os membros do Conselho?

Se o estado possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe se realizou capacitação para os membros do conselho nos últimos dois anos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Quesito 34 – O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o estado possui Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 35)

Quesito 34.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho de Controle e Acompanhamento Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

34.1.1 - Sala própria	34.1.2 - Computador
34.1.3 - Impressora	34.1.4 – Acesso à internet
34.1.5 – Veículo próprio	34.1.6 - Telefone
34.1.7 - Diárias	34.1.8 – Dotação orçamentária própria
34.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do estado existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 35 – O estado possui Conselho Estadual de Alimentação Escolar?

Conselho de alimentação escolar - é responsável por acompanhar e fiscalizar diretamente o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), implantado em 1955, que garante, por meio da transferência de recursos financeiros, a alimentação escolar dos alunos de toda a educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio e educação de jovens e adultos) matriculados em escolas públicas e filantrópicas. Seu objetivo é atender as necessidades nutricionais dos alunos durante sua permanência em sala de aula, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar dos estudantes, bem como promover a formação de hábitos alimentares saudáveis.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 – Não (passe para o quesito 41)

Quesito 35.1 – Lei/ano de criação:

Se o estado possui Conselho Estadual de Alimentação Escolar, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano de criação do Conselho, não será considerada a existência do conselho.

Quesito 35.2 – O Conselho é:

Se o estado possui Conselho Estadual de Alimentação Escolar, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 36 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Alimentação Escolar, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

36.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
36.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
36.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

36.4 - Fiscalizador

é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 37 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Se o estado possui Conselho Estadual de Alimentação Escolar, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Quesito 38 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Se o estado possui Conselho Estadual de Alimentação Escolar, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando o número de conselheiros for nulo.

Quesito 39 – O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admita dupla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Alimentação Escolar, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

39.1 - Periodicamente

frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).

39.2 - Ocasionalmente

capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.

39.3 - Não realiza (**passe para o quesito 40**)

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 39a – Nos últimos dois anos o estado realizou capacitação para os membros do Conselho?

Se o estado possui Conselho Estadual de Alimentação Escolar, informe se realizou capacitação para os membros do conselho nos últimos dois anos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não

3 – Não sabe informar

Quesito 40 – O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o estado possui Conselho Estadual de Alimentação Escolar, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 41**)

Quesito 40.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Estadual de Alimentação Escolar, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

40.1.1 – Sala própria

40.1.2 – Computador

40.1.3 – Impressora

40.1.4 - Acesso à internet

40.1.5 - Veículo próprio

40.1.6 – Telefone

40.1.7 – Diárias

40.1.8 - Dotação orçamentária própria

40.1.9 – Transporte/Locomoção

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do estado existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 41 – O estado possui Conselho Estadual de Transporte Escolar?

Conselho de transporte escolar - é responsável por promover as atividades relativas ao transporte escolar, controlar a aplicação dos recursos e zelar pela qualidade dos serviços, observando sempre as boas condições dos veículos utilizados, horários estabelecidos e demais especificações necessárias para a elaboração dos serviços.

Atenção: Considere que o estado possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do mesmo, ainda que não tenha sido instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 – Não (passe para o quesito 47)

Quesito 41.1 – Lei/ano de criação:

Se o estado possui Conselho Estadual de Transporte Escolar, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano de criação do Conselho, não será considerada a existência do conselho.

Quesito 41.2 – O Conselho é:

Se o estado possui Conselho Estadual de Transporte Escolar, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário

quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.

2 - Tem maior representação governamental

quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.

3 - Tem maior representação da sociedade civil

quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 42 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Transporte Escolar, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

42.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
42.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
42.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
42.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 43 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Se o estado possui Conselho Estadual de Transporte Escolar, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Quesito 44 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando o número de conselheiros for nulo.

Se o estado possui Conselho Estadual de Transporte Escolar, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 45 – O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Transporte Escolar, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

45.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
45.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
45.3 - Não realiza (passa para o quesito 46)	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 45a – Nos últimos dois anos o estado realizou capacitação para os membros do Conselho?

Se o estado possui Conselho de Transporte Escolar, informe se realizou capacitação para os membros do conselho nos últimos dois anos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe informar
---------	---------	-----------------------

Quesito 46 – O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o estado possui Conselho de Transporte Escolar, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passa para o quesito 47)
---------	--

Quesito 46.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Estadual de Transporte Escolar, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

46.1.1 – Sala própria	46.1.2 – Computador
46.1.3 – Impressora	46.1.4 - Acesso à internet
46.1.5 - Veículo próprio	46.1.6 – Telefone
46.1.7 – Diárias	46.1.8 - Dotação orçamentária própria
46.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do estado existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 47 – O estado possui lei estadual que estabelece a criação de conselhos escolares?

Conselhos escolares - reúne diretores, professores, funcionários, estudantes, pais e outros representantes da comunidade para zelar pela manutenção da escola, monitorar as ações dos dirigentes escolares a fim de assegurar a qualidade do ensino, discutir e acompanhar o desenvolvimento do projeto político pedagógico da escola, que deve ser visto, debatido e analisado dentro do contexto nacional e local.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 48)
---------	--

Quesito 47.1 – Lei/ano de criação:

Se o estado possui conselhos escolares, informe a lei e o ano de criação dos conselhos escolares.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano de criação do Conselho, não será considerada a existência do conselho.

Quesito 47.2 – Os conselhos são:

Se o estado possui conselhos escolares, informe a formação dos conselhos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Paritário	2 - Tem maior representação dos profissionais das escolas	3 - Tem maior representação de alunos e famílias
---------------	---	--

Quesito 48 – A ordenação de despesas da educação está sob responsabilidade do(a):

Ordenador de despesa - é toda e qualquer autoridade de cujos atos resultarem emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Governador (a)	2 – Vice-Governador(a)	3 – Secretário(a) de Educação
4 – Secretário(a) de Finanças/Fazenda	5 – Outros	6 – Não sabe informar

Quesito 49 – A nomeação do(a)s diretores(as) das escolas da rede estadual de ensino ocorre por: (admite dupla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

49.1 - Concurso Público (para carreira de diretor escolar constituída por cargo público específico de diretor escolar)
49.2 - Livre nomeação (para cargo ou função comissionada)

Quesito 49.2.1 – Sendo utilizado: (admite múltipla marcação):

Se a nomeação dos Diretores(as) das escolas da rede estadual de ensino ocorre por livre nomeação, informe de que forma é feita.

Assinale, conforme o caso, a opção:

49.2.1.1 - Indicação	49.2.1.2 – Eleição	49.2.1.3 – Processo seletivo	49.2.1.4 – Outro
----------------------	--------------------	------------------------------	------------------

Quesito 50 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Educação já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção correta:

1 - Sim

informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.

2 - Não

informar o nome, cargo e telefone.

Cultura

Registro das informações relacionadas à organização da política de cultura no estado, como perfil do gestor, instrumentos de planejamento e interlocução com a sociedade civil, entre outros.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela cultura no estado?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo estadual que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada estado, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

Setor é a parte organizacional do estados sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria estadual exclusiva	trata da política isoladamente.
2 - Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais	trata da política em conjunto com outras.
3 - Setor subordinado à outra secretaria	é parte da estrutura organizacional do governo estadual, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo	é parte da estrutura organizacional do governo estadual, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.
5 - Órgão da administração indireta	é uma entidade da administração indireta estadual podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 - Não possui estrutura (passe para o quesito 10)	não existe estrutura organizacional do governo estadual para a gestão da política estado

Quesito 2 – Nome do órgão gestor da cultura:

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de cultura, registre o nome do

órgão gestor da política.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

(1) no quesito 1, se assinalado:

- a. item 3 (setor subordinado à outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado **o nome da secretaria e não o do setor**;
- b. item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado **gabinete do governador e não o nome do setor**;

(2) no quesito 2, **não informe o nome da pessoa titular da pasta.**

Exemplos de preenchimento dos quesitos 1 e 2:

- 1) A política de cultura é desenvolvida pela Secretaria Estadual de Cultura.
Caracterização: Secretaria estadual exclusiva;
Nome do órgão gestor de cultura: Secretaria Estadual de Cultura.
- 2) A política de cultura é desenvolvida **junto com a de educação** na Secretaria de Educação e Cultura.
Caracterização: Secretaria estadual **em conjunto com outras políticas** setoriais;
Nome do órgão gestor de cultura: Secretaria Estadual de Educação e Cultura.
- 3) A política de cultura está alocada como um departamento da Secretaria Estadual de Planejamento.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor da cultura: Secretaria Estadual de Planejamento.
- 4) A política de cultura está alocada como um departamento da Diretoria de Planejamento, que possui status de secretaria.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor de cultura: Diretoria de Planejamento.
- 5) A política de cultura está alocada junto ao Gabinete do Governador.
Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;
Nome do órgão gestor de cultura: Gabinete do Governador.
- 6) A política de cultura está alocada na Fundação PróEducar.

Caracterização: Órgão da administração indireta;

Nome do órgão gestor de cultura: Fundação PróEducar.

- 7) **Não existe** no governo estadual estrutura organizacional para tratar da política de cultura.

Caracterização: Não possui estrutura;

Nome do órgão gestor de cultura: em branco.

Atenção: Conselho e Fundo estaduais não são estruturas organizacionais de gestão de política pública. Conselho é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas. Fundo estadual existe para abrigar contabilmente as receitas especificadas que, por lei, se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de cultura, informe o sexo do(a) titular do órgão gestor

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino

2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de cultura, informe a idade do(a) titular do órgão gestor.

Atenção: Caso o(a) gestor(a) estadual não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela cultura, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale conforme o caso:

1 - Branca

2 - Preta

3 - Parda

4 - Indígena

5 - Amarela

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Atenção: Este quesito só deve ser assinalado se o quesito 5 for respondido.

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela cultura, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto	do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo	do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto	graduação superior ou tecnológica não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior ou tecnológica concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 10 – O estado possui Plano Estadual de Cultura?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim, por instrumento legal	quando regulamentado por instrumento legal.
2 - Sim, mas não é regulamentado por instrumento legal	
3 - Em elaboração	quando o plano encontra-se em fase de elaboração, independente do estágio em que esteja.
4 - Não (passe para o quesito 14)	

Quesito 10.1 – Número e ano:

Atenção: Caso o município não saiba informar o número e ano do instrumento legal que instituiu o plano, não será considerada a existência de plano instituído por instrumento legal.

Se o estado possui Plano Estadual de Cultura e, se o plano foi instituído por instrumento legal, informe o número e o ano em que foi instituído.

Quesito 10.2 - Em que fase se encontra (passe para o quesito 14):

Se o estado possui Plano Estadual de Cultura e se o plano está em elaboração, informe a fase em que se encontra a elaboração do plano.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Em discussão com a sociedade	2 - Em tramitação no Poder Executivo
3 - Em tramitação na Assembleia	4 - Aguardando sanção pelo Poder

Quesito 11 - O Plano Estadual de Cultura foi elaborado com a participação da sociedade civil?

Se o estado possui Plano Estadual de Cultura e se o plano está em elaboração, informe se o plano foi elaborado com a participação da sociedade civil.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 12)
---------	-----------------------------------

Quesito 11.1 - Por intermédio de: (admite múltipla marcação)

Se o estado possui Plano Estadual de Cultura elaborado com a participação da sociedade civil, informe por intermédio de qual instrumento ocorreu a participação da sociedade civil.

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1.1 - Audiência pública	instrumento colocado à disposição das administrações públicas para, dentro de sua área de atuação, promover um diálogo com os atores sociais, com o escopo de buscar alternativas para a solução de problemas que contenham interesse público relevante. São garantidas na Constituição Federal de 1988 e reguladas por leis federais, constituições estaduais, leis orgânicas municipais e a lei orgânica do Distrito Federal.
11.1.2 - Conselhos	são canais de participação do cidadão nos assuntos do estado. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu município.
11.1.3 - Fóruns	São espaços de participação da sociedade para a formulação e acompanhamento da política pública. Discutem, propõe, acompanham e avaliam políticas públicas,
11.1.4 - Consulta pública	mecanismo de publicidade e transparência utilizado pela administração pública para obter informações, opiniões e críticas da sociedade a respeito de determinado tema. Esse mecanismo tem o objetivo de ampliar a discussão sobre o assunto e embasar as decisões sobre formulação e definição de políticas públicas.
11.1.5 - Grupo de trabalho	conjunto de pessoas que de alguma forma fazem parte de um mesmo projeto e/ou contexto, que realizam discussões sobre um tema em busca de objetivos previamente definidos.
11.1.6 - Conferência	instância de participação social, geralmente convocada pelo poder público, que tem por objetivo institucionalizar a participação da sociedade nas atividades de planejamento, controle e gestão de uma determinada política ou de um conjunto de políticas públicas.

Quesito 12 - Primeiro e último ano de vigência do Plano Estadual de Cultura:

Atenção: Caso o estado não saiba informar o primeiro e o último ano de vigência do Plano, não será considerada a existência do Plano.

Se o estado possui Plano Estadual de Cultura, informe o primeiro e último ano de vigência do plano.

Quesito 13 - O Plano Estadual de Cultura possui metas?

Se o estado possui Plano Estadual de Cultura, informe se o plano possui metas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 14 - O estado realizou alguma Conferência Estadual de Cultura nos últimos 4 anos?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não (passe para o quesito 15)

Quesito 14.1 - As deliberações das conferências realizadas foram consideradas como elementos de referência para a elaboração e desenvolvimento do Plano Estadual de Cultura?

Se o estado realizou alguma Conferência Estadual de Cultura nos últimos 4 anos, informe se foram consideradas como elementos de referência para a elaboração e desenvolvimento do Plano Estadual de Cultura as deliberações das conferências.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

3 - Não, as conferências foram realizadas após a elaboração do plano

4 - O município não possui plano

Quesito 15 - Existe legislação estadual de proteção ao patrimônio cultural?

Legislação de proteção ao patrimônio cultural - dispõe sobre a proteção do

patrimônio histórico-cultural e natural do estado, por meio do tombamento ou registro.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (**passe para o quesito 19**)

Quesito 15.1 - Lei e ano:

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e o ano da legislação estadual de proteção ao patrimônio cultural, não será considerada a existência da legislação.

Se o estado possui legislação estadual de proteção ao patrimônio cultural, informe o número da lei e o ano de criação.

Quesito 16 – A legislação estadual de proteção ao patrimônio cultural prevê o tombamento de: (admite dupla marcação)

Atenção: Não deverão ser consideradas as unidades de conservação ambiental (parques, reservas biológicas, APAS) e terras indígenas. Deverão ser considerados apenas bens materiais e imateriais tombados por legislação estadual.

Se o estado possui legislação estadual de proteção ao patrimônio cultural, informe a natureza dos bens tombados.

Assinale, conforme o caso, a opção:

16.1 - Patrimônio material

são os bens materiais como obras, objetos, documentos, edificações, conjuntos urbanos, sítios de valor histórico, paisagístico, artístico, arqueológico, etc.

16.2 - Patrimônio imaterial

são os bens de natureza imaterial como conhecimentos, processos e modos de saber e fazer, rituais, festas, folguedos, ritmos, literatura oral e etc.

Quesito 19 – O estado possui Conselho Estadual de Cultura ou similar?

Conselho de cultura - órgão que institucionaliza a relação entre a administração

pública e os setores da sociedade civil ligados à cultura, integrante da estrutura básica do Sistema Estadual de Cultura – SMC, que atua na formulação de estratégias e controle da execução das políticas públicas de cultura.

Atenção: Considere que o estado possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do mesmo, ainda que não tenha sido instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 – Não (passe para o quesito 26)

Quesito 19.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o estado possui Conselho Estadual de Cultura, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 19.2 – O Conselho é:

Se o estado possui Conselho Estadual de Cultura, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário

quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.

2 - Tem maior representação governamental

quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.

3 - Tem maior representação da sociedade civil

quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 20 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Cultura, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

20.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
20.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
20.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
20.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 21 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Se o estado possui Conselho Estadual de Cultura, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Quesito 22 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando o número de conselheiros for nulo.

Se o estado possui Conselho Estadual de Cultura, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 23 – O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Cultura, informe se realiza capacitação para os

membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

23.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
23.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
23.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 24 – O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o estado possui Conselho Estadual de Cultura, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 25)
---------	--

Quesito 24.1 – Quais? (admite múltipla marcação)

Se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Estadual de Cultura, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

24.1.1 – Sala própria	24.1.2 – Computador
24.1.3 – Impressora	24.1.4 - Acesso à internet
24.1.5 - Veículo próprio	24.1.6 – Telefone
24.1.7 – Diárias	24.1.8 - Dotação orçamentária própria
24.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do estado existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 26 – O estado possui Conselho Estadual de Preservação do Patrimônio?

Atenção: Considere que o estado possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do mesmo, ainda que não tenha sido instalado.

Conselho de preservação do patrimônio - constituído por representantes do poder público e da sociedade civil, com a finalidade de atuar na identificação, documentação, proteção e promoção do patrimônio cultural. Define as ações visando à proteção dos bens culturais, pelo tombamento ou registro desses bens.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não (passe para o quesito 33)

Quesito 26.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o estado possui Conselho Estadual de Preservação do Patrimônio, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 26.2 – O Conselho é:

Se o estado possui Conselho Estadual de Preservação do Patrimônio, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário

quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.

2 - Tem maior representação governamental

quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.

3 - Tem maior representação da sociedade civil

quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 27 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Preservação do Patrimônio, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

27.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
27.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
27.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
27.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 28 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o estado possui Conselho Estadual de Preservação do Patrimônio, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 29 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando o número de conselheiros for nulo.

Se o estado possui Conselho Estadual de Preservação do Patrimônio, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 30 – O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Preservação do Patrimônio, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

30.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
30.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
30.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 31 – O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o estado possui Conselho Estadual de Preservação do Patrimônio, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 33)
---------	-----------------------------------

Quesito 31.1 – Quais? (admite múltipla marcação)

Se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Estadual de Preservação do Patrimônio, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

31.1.1 - Sala própria	31.1.2 - Computador
31.1.3 - Impressora	31.1.4 – Acesso à internet
31.1.5 – Veículo próprio	31.1.6 - Telefone
31.1.7 - Diárias	31.1.8 – Dotação orçamentária própria
31.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do estado existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 33 – O estado possui Fundo Estadual de Cultura ou similar?

Fundos especiais - os fundos especiais são criados para movimentar recursos vinculados, oriundos de receitas específicas como da saúde, da educação, da cultura, do meio ambiente e outros, com determinado fim, ou seja, os recursos capitados só poderão ser aplicados na área afim (Lei nº 4.320/1964, Artigo 71).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 35)
---------	-----------------------------------

Quesito 33.1 – O conselho gestor do Fundo é o Conselho Estadual de Cultura?

Se o estado possui Fundo Estadual de Cultura, informe se o conselho gestor do fundo é o Conselho Estadual de Cultura.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não	3 – O fundo possui um conselho gestor próprio
---------	---------	---

Quesito 34 – O Fundo Estadual de Cultura reúne todos os recursos orçamentários e de outras fontes destinados aos programas culturais?

Se o estado possui Fundo Estadual de Cultura, informe se o fundo reúne todos os recursos orçamentários e de outras fontes destinados aos programas culturais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não
---------	---------

Exemplo de recursos de outras fontes:

Recursos provenientes de empréstimos externos e internos para programas da política de cultura, contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas;

Recursos provenientes de entidades e organismos de cooperação nacionais ou internacionais, entre outros.

Quesito 35 – A gestão estadual , nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta), apoiou financeiramente alguma das atividades relacionadas abaixo? (admite múltipla marcação)

Apoio financeiro - implica investimento financeiro, significa desembolso de recursos financeiros diretos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

35.1 - Concurso/prêmio	35.2 - Apresentação musical
35.3 - Publicações culturais	35.4 - Eventos
35.5 - Feira de livros	35.6 - Programa radiofônico
35.7 - Programa de televisão	35.8 - Desfile de carnaval
35.9 – Montagem de peças teatrais	
35.10 - Seminário/Simpósio/Encontro/Congresso/Palestra	
35.11 – Festas, celebrações e manifestações tradicionais e populares	
35.12 – Apresentações/oficinas/festivais de teatro online	
35.13 - Apresentações/oficinas/festivais/lives musicais online	
35.14 – Apresentações/oficinas/festivais de poesia/literatura online	
35.15 – Apresentações/oficinas/festivais de artes online	
35.16 – Outras atividades online	
35.17 – Nenhuma das atividades	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 35a – A gestão estadual , nos últimos 12 meses, apoiou por outros meios (não financeiro) alguma das atividades relacionadas abaixo? (admite múltipla marcação)

Se o governo estadual apoiou por outros meios que não financeiros, isto é, por outros meios sem o desembolso de recursos financeiros diretos, informe quais atividades ela apoiou.

Assinale, conforme o caso, a opção:

35a.1 - Concurso/prêmio	35a.2 - Apresentação musical
35a.3 - Publicações culturais	35a.4 - Eventos
35a.5 - Feira de livros	35a.6 - Programa radiofônico
35a.7 - Programa de televisão	35a.8 - Desfile de carnaval
35a.9 – Montagem de peças teatrais	
35a.10 - Seminário/Simpósio/Encontro/Congresso/Palestra	
35a.11 – Festas, celebrações e manifestações tradicionais e populares	
35a.12 – Apresentações/oficinas/festivais de teatro online	
35a.13 - Apresentações/oficinas/festivais/lives musicais online	
35a.14 – Apresentações/oficinas/festivais de poesia/literatura online	
35a.15 – Apresentações/oficinas/festivais de artes online	
35a.16 – Outras atividades online	
35a.17 – Nenhuma das atividades	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 36 – A gestão estadual desenvolveu, nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta), programa ou ação para a implantação, reforma ou modernização de: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

36.1 - Museu	instituição permanente, a serviço da sociedade e de seu desenvolvimento, aberta ao público, voltada à pesquisa dos testemunhos materiais do homem e do seu entorno, que adquire, conserva, comunica e, notadamente, expõe o seu acervo, visando estudos, educação e lazer. O ingresso pode ou não ter cobrança.
36.2 - Biblioteca pública	edifício ou recinto onde se instala uma coleção pública de livros e documentos, organizada para estudo, leitura e consulta. É aberta à frequência do público em geral.
36.3 - Biblioteca comunitária	espaços de leitura que surgiram por iniciativa das comunidades e são gerenciados por elas; ou, ainda, aqueles espaços que, embora não tenham sido iniciativas das próprias comunidades, voltem-se para atendê-las e as incluam nos processos de planejamento, monitoramento e avaliação.
36.4 - Cinema	estabelecimento ou edificação cuja finalidade é a exibição de filmes.
36.5 - Teatro	estabelecimento ou edificação cuja finalidade é a apresentação de arte dramática, música, dança, etc.
36.6 - Centro cultural	local destinado a atividades artístico-culturais e que conta com mais de dois tipos diferentes de equipamentos culturais em uso (biblioteca, sala de exposição, sala de cinema, teatro, anfiteatro, etc.).
36.7 - Arquivo público	entidade coletiva, pública ou privada, que tem por finalidade guarda, processamento e acesso a documentos. É aberta à frequência do público em geral.
36.8 - Espaço para festividades locais	estabelecimento ou edificação cuja finalidade é a realização de atividades folclóricas, exposições, feiras ou eventos que remetam a história ou a vocações culturais e econômicas do município.
36.9 - Espaço para artesanato	local destinado à comercialização, no varejo ou no atacado, de artesanato.
36.10 - Outros	
36.11 - Não desenvolve	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

**Quesito 37 – Assinale os equipamentos de responsabilidade da gestão estadual:
(admite múltipla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

37.1 - Biblioteca pública	edifício ou recinto onde se instala uma coleção pública de livros e documentos, organizada para estudo, leitura e consulta. É aberta à frequência do público em geral.
37.2 - Museu	instituição permanente, a serviço da sociedade e de seu desenvolvimento, aberta ao público, voltada à pesquisa dos testemunhos materiais do homem e do seu entorno, que adquire, conserva, comunica e, notadamente, expõe o seu acervo, visando estudos, educação e lazer. O ingresso pode ou não ter cobrança.
37.3 – Teatro ou sala de espetáculo	estabelecimento ou edificação cuja finalidade é a apresentação de arte dramática, música, dança, etc.
37.4 - Centro cultural	local destinado a atividades artístico-culturais e que conta com mais de dois tipos diferentes de equipamentos culturais em uso (biblioteca, sala de exposição, sala de cinema, teatro, anfiteatro, etc.).
37.5 - Arquivo público ou centro de documentação	entidade coletiva, pública ou privada, que tem por finalidade guarda, processamento e acesso a documentos. É aberta à frequência do público em geral.
37.6 - Estádio ou/e ginásio poliesportivo	espaço fechado, destinado a competições de diversas modalidades esportivas, com capacidade para receber público.
37.7 - Centro de artesanato	local destinado a comercialização e exposição de trabalhos e objetos pertencentes a arte ou ofício de produzir objetos individuais cujo modo de fazer estão enraizados no cotidiano das comunidades.
37.8 - Nenhum dos itens relacionados	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Atenção: Assinalada a existência de equipamentos de responsabilidade da gestão estadual, investigados nos itens 39.1 ao 39.7, informe a quantidade desses equipamentos nos itens **37.1.1 ao 37.7.1.**

Quesito 38 - Quanto do orçamento previsto para a cultura foi executado em 2020?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – 0 (zero)	2 – até 10%	3 – de 11% a 20%	4 - de 21% a 30%	5 – de 31% a 40%
6 – de 41% a 50%	7 – de 51% a 60%	8 - de 61% a 70%	9 – de 71% a 80%	10 – de 81% a 90%
11 – Mais de 90%	12 – Sem orçamento previsto			

Quesito 42 – O estado distribuiu recursos da Lei Aldir Blanc?

Atenção: Deverão ser considerados apenas os recursos distribuídos pelo governo estadual.

A Lei Aldir Blanc (Lei Nº 14.017, de 29 de junho de 2020) - dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública. Surgiu com o objetivo de auxiliar trabalhadoras e trabalhadores da cultura, bem como espaços culturais brasileiros no período de isolamento social, ocasionado pela pandemia da COVID-19.

Consta no Inciso 3 da Lei Aldir Blanc:

I - renda emergencial mensal aos trabalhadores e trabalhadoras da cultura;

II - subsídio mensal para manutenção de espaços artísticos e culturais, microempresas e pequenas empresas culturais, cooperativas, instituições e organizações culturais comunitárias que tiveram as suas atividades interrompidas por força das medidas de isolamento social; e

III - editais, chamadas públicas, prêmios, aquisição de bens e serviços vinculados ao setor cultural e outros instrumentos destinados à manutenção de agentes, de espaços, de iniciativas, de cursos, de produções, de desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária, de produções audiovisuais, de manifestações culturais, bem como à realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais..

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 48)
---------	-----------------------------------

Quesito 42.1 - Tipo de auxílio distribuído: (admite múltipla marcação)

Se o estado distribuiu recursos da Lei Aldir Blanc, informe o tipo de auxílio distribuído.

Assinale, conforme o caso, a opção:

42.1.1 - Subsídio mensal para manutenção de espaços artísticos, culturais etc. (inciso 2 da Lei)

apoio financeiro para financiamento de espaços culturais, podendo ter natureza jurídica ou informal, dependendo do entendimento do município, às vezes exigindo documentação ou reconhecimento de coletivos culturais, usuários.

42.1.2 - Editais (inciso 3 da Lei)

ato pelo qual se faz publicar pela imprensa, ou nos lugares públicos, certa notícia, fato ou ordem, que deva ser divulgada ou difundida, para conhecimento das próprias pessoas nele mencionadas, bem como às demais interessadas no assunto. Por exemplo, para concorrer a apoio financeiro para projetos culturais.

42.1.3 - Chamadas públicas (inciso 3 da Lei)

é um procedimento feito pela administração pública para executar atividades ou projetos de interesse público, que dispensa o procedimento licitatório.

42.1.4 - Prêmios (inciso 3 da Lei)

método de incentivo à cultura a partir de recompensa em dinheiro ou outra forma de projetos, bens ou serviços julgados pela qualidade, relevância, impacto social etc.

42.1.5 - Aquisição de bens e serviços culturais (inciso 3 da Lei)

método de incentivo à cultura a partir de aquisição/compra/pagamento por produtos culturais (obras de arte, pinturas, esculturas, por exemplo, para compor acervos) ou serviços, como encenações transmitidas pela internet, por exemplo.

42.1.6 - Outros instrumentos (inciso 3 da Lei)

mecanismos de apoio destinados à manutenção de agentes, de espaços, de iniciativas, de cursos, de produções, de desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária, de produções audiovisuais, de manifestações culturais, bem como à realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais.

Quesito 43 - Em relação aos recursos a que tinha direito, pelos critérios da Lei Aldir Blanc, o estado utilizou:

Se o estado distribuiu recursos da Lei Aldir Blanc, qual a porcentagem utilizada pelo estado. Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Menos de 50%

2 – Entre 50% e 90%

3 - Entre 90% e 100%

4 – Não sabe informar

Quesito 44 – Como o estado divulgou a Lei Aldir Blanc para o público-alvo? (admite múltipla marcação)

Se o estado distribuiu recursos da Lei Aldir Blanc, como foi divulgada a referida lei ao público-alvo?

Assinale, conforme o caso, a opção:

44.1 - No seu website
44.2 - Por e-mail
44.3 - Nas redes sociais
44.4 - Por aplicativos de mensagens (Whatsapp, Telegram, Signal, etc.)
44.5 - Por telefone de contato para informação sobre o auxílio
44.6 - Por rádio
44.7 - Por outro meio
44.8 - Não divulgou por outra razão

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 45 – Como as proponentes (pessoas físicas ou instituições) se cadastraram para o auxílio da Lei Aldir Blanc? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

45.1 - Pela internet	45.2 - Por telefone
45.3 - Pelo correio	45.4 - Presencialmente
45.5 - Cadastro pré-existente municipal	45.6 - Cadastro pré-existente estadual
45.7 - Cadastro pré-existente federal	45.8 - Por outro meio

Quesito 46 – Os auxílios (inciso 2 e/ou inciso 3, da Lei Aldir Blanc) tiveram critérios sociais de priorização?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 47)
---------	--

Quesito 46.1 – Quais critérios sociais? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

46.1.1 - População negra	46.1.2 - População indígena	46.1.3 - Mulheres
46.1.4 - Travestis e transgêneros	46.1.5 - Pessoa com deficiência/acessibilidade	
46.1.6 - Localidades	46.1.7 - Comunidades tradicionais	
46.1.8 Populações vulneráveis	46.1.9 - Outras	

Localidade – é um critério relacionado à localização ou direcionamento da atividade cultural ou seu público, por exemplo, moradores de área rural, bairros periféricos, comunidades carentes etc.

Comunidades tradicionais – grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição.

População vulnerável – grupos de indivíduos que estão à margem da sociedade, ou seja, pessoas ou famílias que estão em processo de exclusão social, principalmente por fatores socioeconômicos. As pessoas que são consideradas “vulneráveis sociais” são aquelas que estão perdendo sua representatividade na sociedade, e geralmente dependem de auxílios de terceiros para garantirem a sua sobrevivência.

Quesito 47 – Para quais tipos de grupos/atividades o estado distribuiu recursos da Lei Aldir Blanc (manutenção de espaço ou editais)? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

47.1 - Teatro	47.2 - Manifestação tradicional popular
47.3 - Cineclube	47.4 - Dança
47.5 - Musical	47.6 - Orquestra
47.7 - Banda	47.8 - Coral
47.9 - Associação literária	47.10 - Capoeira
47.11 - Circo	47.12 - Escola de samba

47.13 - Bloco carnavalesco	47.14 - Artes visuais
47.15 - Artesanato	47.16 - Cultura digital
47.17 - Moda	47.18 - Gastronomia
47.19 - Design	47.20 - Outros
47.21 - Nenhum grupo ou atividade	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 48 – Por que o estado não distribuiu recursos ou teve dificuldades para implementar a Lei Aldir Blanc? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

48.1 - Não tinha estrutura de pessoal administrativo para implementar a Lei		
48.2 - Não tinha assessoria jurídica/procuradoria para auxiliar na implementação da Lei		
48.3 - Dificuldade de operar as plataformas federais		
48.4 - Não tinha estrutura de pessoal de atendimento presencial para distribuir recursos		
48.5 - Não tinha estrutura física (guichê, etc.) para implementação da Lei (pagamentos)		
48.6 - Não tinha recursos para montar sistema na Internet para receber propostas, contemplar, etc.		
48.7 - Estrutura responsável pela cultura não tinha hábito de fazer editais		
48.8 - Não tinha informação sobre instituições e agentes culturais no município		
48.9 - Não pôde divulgar	48.10 - Outros	48.11 - Não encontrou dificuldades

Quesito 49 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Cultura já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção correta:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

ESPORTE

Registro das informações relacionadas à organização da política de esporte no estado, como perfil do gestor, instrumentos de planejamento e interlocução com a sociedade civil, entre outros.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pelo esporte no estado?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo estadual que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada estado, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, entre outros.

Setor é a parte organizacional do governo estadual sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria estadual exclusiva	trata da política isoladamente.
2 - Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais	trata da política em conjunto com outras.
3 - Setor subordinado à outra secretaria	é parte da estrutura organizacional do governo estadual, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo	é parte da estrutura organizacional do governo estadual, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.
5 - Órgão da administração indireta	é uma entidade da administração indireta estadual podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 - Não possui estrutura (passe para o quesito 7)	não existe estrutura organizacional do governo estadual para a gestão da política estado

Quesito 2 – Nome do órgão gestor do esporte:

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de esporte, registre o nome do

órgão gestor da política.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

- (3) no quesito 1, se assinalado:
- item 3 (setor subordinado a outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado **o nome da secretaria e não o do setor**;
 - item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado **gabinete do governador e não o nome do setor**;
- (4) no quesito 2, **não informe o nome da pessoa titular da pasta.**

Exemplos de preenchimento dos quesitos 1 e 2:

- 1) A política de esporte é desenvolvida pela Secretaria Estadual de Esporte.
Caracterização: Secretaria estadual exclusiva;
Nome do órgão gestor do esporte: Secretaria Estadual de Esporte.
- 2) A política de esporte é desenvolvida **junto com a de educação e cultura** na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte.
Caracterização: Secretaria estadual **em conjunto com outras políticas** setoriais;
Nome do órgão gestor do esporte: Secretaria Estadual de Educação, Cultura e Esporte.
- 3) A política de esporte está alocada como um departamento da Secretaria Estadual de Planejamento.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor do esporte: Secretaria Estadual de Planejamento.
- 4) A política de esporte está alocada como um departamento da Diretoria de Planejamento, que possui status de secretaria.
Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;
Nome do órgão gestor do esporte: Diretoria de Planejamento.
- 5) A política de esporte está alocada junto ao Gabinete do Governador.
Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;
Nome do órgão gestor do esporte: Gabinete do Governador.
- 6) A política de esporte está alocada na Fundação PróEducar.
Caracterização: Órgão da administração indireta;

Nome do órgão gestor do esporte: Fundação PróEducar.

- 7) **Não existe** no governo estadual estrutura organizacional para tratar da política de esporte.

Caracterização: Não possui estrutura;

Nome do órgão gestor do esporte: em branco.

Atenção: Conselho e Fundo estaduais não são estruturas organizacionais de gestão de política pública. Conselho é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas. Fundo estadual existe para abrigar contabilmente as receitas especificadas que, por lei, se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de esporte, informe o sexo do(a) titular do órgão gestor
Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino

2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de esporte, informe a idade do(a) titular do órgão gestor.

Atenção: Caso o(a) gestor(a) estadual não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pelo esporte, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale conforme o caso:

1 - Branca

2 - Preta

3 - Parda

4 - Indígena

5 - Amarela

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Atenção: Este quesito só deve ser assinalado se o quesito 5 for respondido.

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pelo esporte, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto	do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo	do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto	graduação superior ou tecnológica não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior ou tecnológica concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – O estado instituiu o Sistema Estadual de Esporte?

Sistema Estadual de Esportes - conjunto de regras, direitos e deveres, que estabelece mecanismos de gestão pública, a fim de proporcionar condições para o exercício da cidadania esportiva e de lazer. Tem por finalidade dotar o estado de instrumentos articulados e eficazes para garantir a promoção das práticas esportivas e de lazer integradas, contínuas e permanentes.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 9)

Quesitos 7.1 e 7.2 – Lei e ano de criação:

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano de instituição do Sistema Estadual de Esporte, não será considerada a existência do sistema.

Se o estado possui Sistema Estadual de Esporte, informe a lei e o ano em que o sistema foi instituído.

Quesito 8 – Quais organismos integram o sistema? (admite múltipla marcação)

Se o estado possui Sistema Estadual de Esporte, informe a lei e o ano em que o sistema foi instituído.

Assinale, conforme o caso, a opção:

8.1 - Órgão gestor da política de esporte

8.2 - Conselho Estadual de Esporte

8.3 - Fórum estadual de esporte

8.4 - Conferência estadual de esporte

8.5 - Fundo estadual de esporte

8.6 - Pessoas físicas e jurídicas de direito privado

pessoas físicas e jurídicas de direito privado com ou sem fins lucrativos, estabelecidas no estado, que desenvolvem ou explorem serviços ligados à prática formal de qualquer atividade física, esporte e lazer.

8.7 - Outros

8.8 - Não sabe informar

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 9 – O estado possui instrumento legal, voltado para a área de esporte, que regulamente: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

9.1 - Concessão de incentivos e isenções fiscais para o esporte

9.2 - Bolsa atleta

9.3 - Convênio e/ou parceria

9.4 - Subvenções concedidas para o esporte

9.5 - Projetos esportivos

9.6 - Outros

9.7 - Nenhuma regulamentação

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 10 – O estado possui Conselho Estadual de Esporte ou similar?

Atenção: Considere que o estado possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do mesmo, ainda que não tenha sido instalado.

Conselho estadual - são canais de participação do cidadão nos assuntos do estado. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu estado (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 – Não (**passe para o quesito 16**)

Quesito 10.1 – Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o estado não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o estado possui Conselho Estadual de Esporte, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 10.2 – O Conselho é:

Se o estado possui Conselho Estadual de Esporte, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 11 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Esporte, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
11.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
11.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
11.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 12 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o estado possui Conselho Estadual de Esporte, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 13 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando o número de conselheiros for nulo.

Se o estado possui Conselho Estadual de Esporte, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 14 – O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admita dupla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Esporte, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

14.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
14.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
14.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 15 – O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o estado possui Conselho Estadual de Esporte, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 16**)

Quesito 15.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Estadual de Esporte, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

15.1.1 – Sala própria

15.1.2 – Computador

15.1.3 – Impressora

15.1.4 - Acesso à internet

15.1.5 - Veículo próprio

15.1.6 – Telefone

15.1.7 – Diárias

15.1.8 - Dotação orçamentária própria

15.1.9 – Transporte/Locomoção

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do estado existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 16 – O estado executou, nos últimos 24 meses, ações, projetos e programas na área do esporte: (admite múltipla marcação)

Atenção: Considere que o estado executou ações, projetos e programas exclusivamente ou em parceria com outras instituições.

Assinale, conforme o caso, a opção:

16.1 – Esporte educacional

esporte educacional é o praticado nos sistemas de ensino, inclusive universidades, para a promoção da educação, da vivência e da formação esportiva.

16.2 - De rendimento

esporte de rendimento é o organizado por meio de sistemas de regras e códigos da prática esportiva (nacionais e internacionais) que devem ser aceitos e observados, e caracterizado pela busca de resultados em competições. Pode ser praticado de modo profissional, com remuneração, ou de modo não-profissional, identificado pela liberdade de prática e pela inexistência de contrato de trabalho, sendo permitido o recebimento de incentivos materiais e de patrocínio.

16.3 - De lazer

esporte de lazer é o praticado de modo voluntário, compreendendo as atividades lúdicas com o objetivo de contribuir para a integração plena dos praticantes na vida social, na promoção da saúde e na preservação do meio ambiente..

16.4 - Não realizou

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 17 – O estado executou, nos últimos 24 meses, ações, projetos e programas permanentes de inclusão social através do esporte?

Atenção: Considere que o estado executou ações, projetos e programas exclusivamente ou em parceria com outras instituições.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 18 – Foi(ram) realizado(s), nos últimos 24 meses, evento(s) esportivo(s) no estado executado(s) ou com participação do governo?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 20**)

Quesito 19 – Assinale a abrangência do(s) evento(s): (admite múltipla marcação)

Se o estado realizou nos últimos 24 meses, evento(s) esportivo(s) no estado executado(s) ou com participação do governo, informe a abrangência do evento.

Assinale, conforme o caso, a opção:

19.1 - Municipal	19.2 - Intermunicipal	19.3 - Estadual
19.4 - Interestadual	19.5 - Nacional	19.6 - Internacional

Quesito 20 – O estado elabora anualmente um calendário de evento(s) esportivo(s)?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 22)
---------	--

Quesito 21 – Assinale a manifestação do esporte contemplada no(s) evento(s) esportivo(s) deste calendário: (admite múltipla marcação)

Se o estado elabora anualmente um calendário de evento(s) esportivo(s), informe a manifestação do esporte contemplada no(s) evento(s) esportivo(s) deste calendário.

Assinale, conforme o caso, a opção:

21.1 – Esporte educacional
é o praticado nos sistemas de ensino, inclusive universidades, para a promoção da educação, da vivência e da formação esportiva.
21.2 – Esporte de rendimento
é o organizado por meio de sistemas de regras e códigos da prática esportiva (nacionais e internacionais) que devem ser aceitos e observados, e caracterizado pela busca de resultados em competições. Pode ser praticado de modo profissional, com remuneração, ou de modo não-profissional, identificado pela liberdade de prática e pela inexistência de contrato de trabalho, sendo permitido o recebimento de incentivos materiais e de patrocínio.
21.3 – Esporte de lazer
é o praticado de modo voluntário, compreendendo as atividades lúdicas com o objetivo de contribuir para a integração plena dos praticantes na vida social, na promoção da saúde e na preservação do meio ambiente..

Quesito 22 – Existe(m) instalação(ões) esportiva(s) estadual(is)?

Atenção: Deverão ser consideradas apenas as instalações de responsabilidade da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA **ESTADUAL**.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 24)

Quesito 22.1 – Número de instalações esportivas:

Se existem instalações esportivas de RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, informe a quantidade de instalações.

Atenção: Caso o estado não saiba informar a quantidade de instalações de responsabilidade da administração pública estadual não será considerada a existência de instalação esportiva.

Quesito 23 – Assinale o tipo de instalação esportiva estadual existente: (admite múltipla marcação)

Se existem instalações esportivas de RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, assinale o tipo de instalação esportiva estadual existente.

Assinale, conforme o caso, a opção:

23.1 - Academia de boxe	23.2 - Arena de rodeio e vaquejada
23.3 Autódromo	23.4 - Campo de beisebol
23.5 - Campo de golfe	23.6 - Campo de bocha
23.7 - Campo (futebol/society/ rugby/hoquei sobre grama)	23.8 - Complexo aquático (natação/polo aquático/saltos ornamentais/nado sincronizado)
23.9 - Estádio (futebo/rugby)	23.10 - Estande de tiro
23.11 - Ginásio	23.12 - Kartódromo
23.13 - Piscina	23.14 - Pista de atletismo
23.15 - Pista de BMX	23.16 - Pista de corrida de cavalo e outros animais
23.17 - Pista de skate/patins e similares	23.18 - Pista para hipismo
23.19 - Quadra de esporte	23.20 - Raia para remo e canoagem

23.21 - Salão para prática esportiva	23.22 - Tanque para salto ornamental
23.23 - Velódromo	23.24 - Outras instalações

Campo (futebol/society/rugby/hoquei sobre grama) - Instalação esportiva destinada essencialmente à prática de futebol/society/rugby/hóquei sobre grama, configurada pela existência de área de jogo, gramada ou não, com dimensões oficiais ou não, existência ou não de arquibancada.

Complexo aquático – instalação composta por mais de uma instalação esportiva aquática (piscina para natação, piscina para nado sincronizado, tanque para salto,) e de outras áreas abertas, livres ou construídas. Podem ainda integrar o espaço do complexo aquático, as instalações destinadas a serviços e apoio à prática do esporte (ambulatorios, depósitos, áreas administrativas, refeitórios, alojamentos, restaurante/lanchonete, auditórios etc.).

Estádio de futebol/rugby - instalação destinada à prática do futebol/rugby, configurado pela existência concomitante de: área de jogo gramada e com dimensões oficiais; arquibancada que oferece condições de assistência ao público; e instalações adequadas destinadas a serviços e apoio à prática do esporte (banheiros, vestiários, ambulatorios, depósitos, áreas administrativas, restaurante/lanchonete, e demais áreas de serviço e apoio).

Ginásio – instalação esportiva coberta e fechada lateralmente com alvenaria, composto por quadra com iluminação interna, arquibancada, vestiários, banheiros etc., que permite a prática de pelo menos uma modalidade de esporte.

Piscina - instalação esportiva que permite a realização de competições de natação.

Pista de BMX - instalação esportiva destinada à prática de BMX ou Bicicross que é um esporte praticado com bicicletas especiais, uma espécie de corrida em pistas de terra.

Quadra de esporte - instalação esportiva que pode ser coberta ou não, iluminada ou não, contando ou não com arquibancada, banheiros e vestiários, que permite a prática de várias modalidades esportivas. **Se caracteriza pelo fato de possuir abertura lateral, o que a diferencia de um ginásio.**

Quesito 24 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Esporte já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção correta:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
---------	---

2 - Não

informar o nome, cargo e telefone.

SAÚDE

Registro das informações relacionadas à organização da política de saúde no estado, como perfil do gestor, instrumentos de planejamento e interlocução com a sociedade civil, entre outros.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela saúde no estado?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo estadual que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada unidade da federação, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, entre outros. Setor é a parte organizacional do estado sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

Quesito 2 – Nome do órgão gestor da saúde:

Se existe estrutura organizacional responsável pela saúde, registre o nome do órgão gestor da política.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

(5) no quesito 1, se assinalado:

- a. item 3 (setor subordinado a outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado **o nome da secretaria e não o do setor**;
- b. item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado **gabinete do governador e não o nome do setor**;

(6) no quesito 2, **não informe o nome da pessoa titular da pasta.**

Exemplos de preenchimento dos quesitos 1 e 2:

- 1) A política de saúde é desenvolvida pela Secretaria Estadual de Saúde.
Caracterização: Secretaria estadual exclusiva;
Nome do órgão gestor da saúde: Secretaria Estadual de Saúde.
- 2) A política de saúde é desenvolvida **junto com a de assistência social** na Secretaria de Saúde e Assistência Social.

Caracterização: Secretaria estadual **em conjunto com outras políticas** setoriais;

Nome do órgão gestor da saúde: Secretaria de Saúde e Assistência Social.

- 3) A política de saúde está alocada como um departamento da Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social.

Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;

Nome do órgão gestor da saúde: Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social.

- 4) A política saúde está alocada como um departamento da Diretoria de Desenvolvimento Social, que possui status de secretaria.

Caracterização: Setor subordinado a outra secretaria;

Nome do órgão gestor da saúde: Diretoria de Desenvolvimento Social.

- 5) A política de saúde está alocada junto ao Gabinete do Governador.

Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;

Nome do órgão gestor da saúde: Gabinete do Governador.

- 6) A política de saúde está alocada na Fundação Estadual de Saúde.

Caracterização: Órgão da administração indireta;

Nome do órgão gestor da saúde: Fundação Estadual de Saúde.

- 7) **Não existe** no governo estadual estrutura organizacional para tratar da política de saúde.

Caracterização: Não possui estrutura;

Nome do órgão gestor da saúde: em branco.

Atenção: Conselho e Fundo estaduais não são estruturas organizacionais de gestão de política pública. Conselho é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas. Fundo estadual existe para abrigar contabilmente as receitas especificadas que, por lei, se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela saúde, informe o sexo do(a) titular do órgão gestor

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino

2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela saúde, informe a idade do(a) titular do órgão gestor.

Atenção: Caso o(a) gestor(a) estadual não informe a idade, o quesito ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações as circunstâncias que o impediram de preencher o referido campo.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela saúde, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale conforme o caso:

1 - Branca

2 - Preta

3 - Parda

4 - Indígena

5 - Amarela

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Atenção: Este quesito só deve ser assinalado se o quesito 5 for respondido.

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela saúde, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto (passa para o quesito 10)	do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo (passa para o quesito 10)	do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto (passa para o quesito 10)	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo (passa para o quesito 10)	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto (passa para o quesito 10)	graduação superior não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior concluída.
7 - Especialização	curso de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – Qual a área de formação de nível superior do titular do(a) órgão gestor?

Se existe órgão gestor para a política de saúde e o(a) titular do órgão gestor possui ensino superior completo, informe a área de formação de nível superior.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Administração	2 - Economia	3 - Psicologia	4 - Medicina
5 - Odontologia	6 - Enfermagem	7 - Pedagogia	8 – Assistência Social

9 - Direito

10 - Nutrição

11 - Outra

Quesito 10 – A política da saúde do estado adota desenho de regionalização dos municípios ?

Atenção: Por regionalização entende-se a divisão de um grande espaço, com critérios previamente estabelecidos, em áreas menores que passam a ser chamadas de regiões. Cada região se diferencia das outras por apresentar particularidades próprias.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 14)

Quesito 11 – O desenho de regionalização adotado:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – É específico da área de saúde

2 – Coincide com a divisão administrativa do estado

3 - Coincide com o desenho de regionalização da política de Assistência Social

4 – Outro desenho

Específico da área da saúde - as regiões definidas na regionalização adotada pela saúde são específicas da área, ou seja, o desenho dessas regiões não é utilizado por outros setores.

Coincide com a divisão administrativa do estado - as regiões definidas na regionalização adotada pela saúde, coincidem com a divisão de regiões administrativas adotadas pelo governo do estado.

Coincide com o desenho da regionalização da assistência social - as regiões definidas na regionalização adotada pela saúde, são as mesmas da área de assistência social.

Quesito 12 - Existem representações permanentes do órgão gestor estadual da

saúde nas regiões?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim, em todas as regiões

2 – Sim, em algumas regiões

3 - Não

Quesito 13 – Quantas regiões de saúde existem no estado?

Informe o total de regiões de saúde existentes no estado.

Quesito 14 – O estado possui Conselho Estadual de Saúde?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não (passe para o quesito 21)

Quesito 14.1 – Lei/ano de criação:

Se o estado possui Conselho Estadual de Saúde, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por Lei, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Quesito 14.2 – O Conselho é:

Se o estado possui Conselho Estadual de Saúde, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário

quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.

2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil.
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 15 – Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Saúde, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

15.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
15.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
15.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
15.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 16 – Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o estado possui Conselho Estadual de Saúde, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias, presenciais ou remotas) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 17 – Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando o número de conselheiros for nulo.

Se o estado possui Conselho Estadual de Saúde, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 18 – O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Se o estado possui Conselho Estadual de Saúde, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

18.1 - Periodicamente	frequente, constante, regular de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento etc.).
18.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
18.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco

Quesito 19 – O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o estado possui Conselho Estadual de Saúde, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não (passe para o quesito 20)
---------	--

Quesito 19.1 – Quais? (admite múltipla marcação)?

Se o estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Estadual de Saúde, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

19.1.1 – Sala própria	19.1.2 – Computador
19.1.3 – Impressora	19.1.4 - Acesso à internet
19.1.5 - Veículo próprio	19.1.6 – Telefone
19.1.7 – Diárias	19.1.8 - Dotação orçamentária própria
19.1.9 – Transporte/Locomoção	

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do estado existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 21 – O estado possui Fundo Estadual de Saúde?

Fundos - fundos são parcelas de recursos financeiros reservados para determinados fins especificados em lei, os quais devem ser alcançados através de planos de aplicação elaborados pelo respectivo gestor, sujeitos obrigatoriamente ao controle externo do Tribunal de Contas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 21.1 – Responsável pela gestão do Fundo Estadual de Saúde:

Se o estado possui do Fundo Estadual de Saúde, informe o responsável pela gestão do fundo.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Gabinete do governador	2 - Secretaria estadual de saúde
3 - Outra secretaria	4 - Outra estrutura da administração
5 - O fundo é autônomo	6 - Não sabe informar

Quesito 22 – O estado possui Plano Diretor de Regionalização - PDR?

O **PDR** expressa o planejamento regional da saúde. Contém o desenho final do processo de identificação e reconhecimento das regiões de saúde e os desenhos das redes regionalizadas de atenção à saúde.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

Quesito 23 - O estado possui Plano Estadual de Saúde?

Plano Estadual de Saúde - é o instrumento básico que, em cada esfera, norteia a definição da programação anual das ações e serviços de saúde prestados, assim como da gestão do SUS. Apresenta as intenções e os resultados a serem buscados no período de quatro anos, expressos em objetivos, diretrizes e metas.

A Lei 8080/90 estabelece como atribuição comum à união, estados e municípios a elaboração e atualização periódica do plano estadual de saúde, indicando ainda que a proposta orçamentária da saúde deve ser feita em conformidade com o Plano.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não (passe para o quesito 26)

Quesito 23.1 - Ano de elaboração do último plano:

Atenção: Caso o estado não saiba informar o ano da elaboração do último Plano Estadual de Saúde, a existência do mesmo não será considerada.

Se o estado possui Plano Estadual de Saúde, informe o ano de elaboração do último plano.

Quesito 24 - O Plano Estadual de Saúde expressa no seu conteúdo o desenho das regiões de saúde instituídas?

1 - Sim

2 - Não

Quesito 25 - Ações previstas na Política Nacional de Saúde Integral da População Negra foram incluídas no Plano Estadual de Saúde?

Política Nacional de Saúde Integral da População Negra - aprovada em 2006 pelo Conselho Nacional de Saúde (CNS), define os princípios, a marca, os objetivos, as diretrizes, as estratégias e as responsabilidades de gestão, voltados para a melhoria das condições de saúde desse segmento da população. Inclui ações de cuidado, atenção, promoção à saúde e prevenção de doenças, bem como de gestão participativa, participação popular e controle social, produção de conhecimento, formação e educação permanente para trabalhadores de saúde, visando à promoção da equidade em saúde da população negra.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não
---------	---------

Quesito 26 - Os tópicos saúde da população negra e combate ao racismo estão inseridos nos cursos e processos de formação do pessoal ocupado na área da saúde?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não (passe para o quesito 27)
---------	--

Quesito 26.1 - Os cursos oferecidos são destinados a quais públicos alvo? (admite múltipla marcação)

Se os tópicos *saúde da população negra e combate ao racismo* estão inseridos nos cursos e processos de formação do pessoal ocupado na área da saúde, informe qual o público alvo desses cursos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

26.1.1 - Gestores municipais	26.1.2 - Médicos
26.1.3 - Enfermeiros	26.1.4 - Técnicos de nível superior
26.1.5 - Técnicos de nível médio	26.1.6 - Agentes Comunitários de Saúde
26.1.7 - Outros	

Quesito 27 - Dentre os estabelecimentos de saúde de responsabilidade da gestão estadual existe algum administrado por terceiros?

Se estado possui estabelecimento de saúde de responsabilidade da gestão estadual, informe se existe algum administrado por terceiros.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (passe para o quesito 29)

**Quesito 28 - Quantifique os estabelecimentos de saúde administrados por terceiros:
(admite múltipla marcação)**

Atenção: Assinalada a existência de estabelecimentos de saúde administrados por terceiros, informar a quantidade nos itens 28.1.1 a 28.8.1.

Se estado possui estabelecimento de saúde de responsabilidade da gestão estadual administrado por terceiros, identifique a administradora e quantifique os estabelecimentos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

28.1 – Administrada por Organização Social (OS)

entidade privada, pessoa jurídica de direito privado – sendo regulamentada e qualificada como Organização Social de Saúde (OSS). A partir da qualificação essa entidade está apta a firmar contratos de gestão de parceria na área da saúde.

28.2 – Administrada por Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP)

organização não governamental criada por iniciativa privada, que obtém um certificado emitido pelo poder público federal ao comprovar o cumprimento de certos requisitos, especialmente aqueles derivados de normas de transparência administrativas. Em contrapartida, podem celebrar com o poder público os chamados termos de parceria, que são uma alternativa interessante aos convênios para ter maior agilidade e razoabilidade em prestar contas.

28.3 - Administrado por empresa privada

empresa em que o proprietário é pessoa natural ou jurídica, sendo, então singular ou individual, se explorada por pessoa física; e coletiva, se organizada e dirigida por uma sociedade.

28.4 - Administrado por Cooperativa	sociedade de pessoas que se obrigam, através da celebração de contratos de sociedades cooperativas, a contribuir, com bens ou serviços, para o exercício de uma atividade econômica, de proveito comum, sem objetivo de lucro, será sempre considerada sociedade simples.
28.5 - Administrado por Consórcio de Sociedade	consórcio constituído por companhias ou quaisquer outras sociedades, sob o mesmo controle ou não, para a execução de determinado empreendimento. Os consórcios não têm personalidade jurídica própria (as empresas que o constituem, sim).
28.6 - Administrado por Consórcio Público	parceria formada por dois ou mais entes da federação, para a realização de objetivos de interesse comum em qualquer área, voltados para o desenvolvimento regional. Os consórcios podem ser firmados entre todas as esferas de governo. Entretanto, a União somente participará de consórcios públicos em que também façam parte todos os estados em cujos territórios estejam situados os municípios consorciados. Todo consórcio público possui CNPJ.
28.7 - Administrado por Fundação	entidades de direito privado com personalidade jurídica e se forma ou se funda pela constituição de um patrimônio para servir a certo fim de utilidade pública ou atuar em benefício da sociedade.

Quesito 29 - Existe, sob a responsabilidade da gestão estadual da saúde, hospitais de ensino e pesquisa credenciados pelo Ministério da Saúde e da Educação para atendimento à saúde, participando da formação de estudante de graduação e pós-graduação?

Atenção: Caso o estado não saiba informar a quantidade de hospitais de ensino e pesquisa credenciados pelo Ministério da Saúde e da Educação para atendimento à saúde, participando da formação de estudante de graduação e pós-graduação, sob a responsabilidade da gestão estadual, a existência destas unidades não será considerada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 30)

Quesito 29.1 – Quantos?

Se existem hospitais de ensino e pesquisa credenciados pelo Ministério da Saúde e da Educação para atendimento à saúde, participando da formação de estudante de graduação e pós-graduação, sob a responsabilidade da gestão estadual, informe a quantidade.

Quesito 30 - Existe sob a responsabilidade da gestão estadual da saúde, instituição que faça atendimento específico a usuários de drogas ilícitas?

Drogas ilícitas - são substâncias em que a produção, comercialização e consumo são proibidos por lei.

Atenção: Caso o estado não saiba informar a quantidade de instituições sob a responsabilidade da gestão estadual da saúde com atendimento específico a usuário de drogas ilícitas no estado, a existência destas unidades não será considerada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (passe para o quesito 31)

Drogas ilícitas - são substâncias em que a produção, comercialização e consumo são proibidos por lei.

Quesito 30.1 - Quantos?

Se existem instituições sob a responsabilidade da gestão estadual da saúde com atendimento específico a usuário de drogas ilícitas no estado, informe a quantidade.

Quesito 31 - Existe estabelecimento de saúde público estadual que realiza parto hospitalar?

Parto hospitalar - aquele que acontece dentro do ambiente hospitalar, pode ser realizado de forma natural, sem nenhuma intervenção médica ou com intervenções.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim

2 – Não (passe para o quesito 32)

Quesito 31.1 - Registre a quantidade de estabelecimentos:

Estabelecimentos de saúde público estadual que realizam parto hospitalar com interligação com cartórios de registro civil de nascimento - com serviço de emissão da certidão de nascimento nos estabelecimentos de saúde que realizam partos, feito por meio da utilização de sistema informatizado, via rede mundial de computadores, interligado às serventias de registro civil existentes nas unidades federativas, a fim de que a mãe e a criança recebam alta hospitalar já com a certidão de nascimento. A certidão é entregue minutos após a solicitação.

Estabelecimentos de saúde público estadual que realizam parto hospitalar com posto de cartório - com serviço de entrega da certidão de nascimento no estabelecimento de saúde que realiza parto sem a utilização de sistema informatizado conectado à rede mundial de computadores. Em regra, a certidão é entregue em até dois dias após a solicitação.

Se existem no estado estabelecimentos de saúde público estadual que realiza parto hospitalar, informe a quantidade dos com interligação com cartórios de registro civil de nascimento e dos com posto de cartório.

Itens do quesito igual a zero e em branco

No preenchimento do questionário, o responsável pela informação deve atentar para **a diferença** entre campo igual a 0 (zero) e o campo em branco.

Para explicar essa diferença, suponhamos dois exemplos hipotéticos.

Exemplo 1, item do quesito igual a 0 (zero):

No estado existem:

- 5 estabelecimentos de saúde público estadual que realizam parto hospitalar, todos com interligação com cartórios de registro civil de nascimento;

31 - Existe estabelecimento de saúde público estadual que realiza parto hospitalar?	
1 <input checked="" type="checkbox"/> Sim	→ 31.1 - Registre a quantidade de estabelecimentos:
2 <input type="checkbox"/> Não	31.1.1 - Total: <input type="text" value="5"/>
	31.1.2 - Com interligação com cartórios de registro civil de nascimento: <input type="text" value="5"/>
	31.1.3 - Com posto de cartório: <input type="text" value="0"/> ←

Exemplo 2, item do quesito em branco:

No estado existem 5 estabelecimentos de saúde público estadual que realizam parto hospitalar, mas não sabe quantos interligação com cartórios de registro civil de nascimento ou com posto de cartório.

Como proceder quanto aos itens cujo o quantitativo é desconhecido? O item ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações, as circunstâncias que o impediram de preencher os referidos campos.

31 - Existe estabelecimento de saúde público estadual que realiza parto hospitalar?

1 Sim → 31.1 - Registre a quantidade de estabelecimentos:

2 Não

31.1.1 - Total:

31.1.2 - Com interligação com cartórios de registro civil de nascim:

31.1.3 - Com posto de cartório:

Quesito 32 - Existe estabelecimento público de saúde estadual com (admite dupla marcação):

Centro de parto normal - são unidades de atenção ao parto e nascimento da maternidade/hospital que realizam o atendimento humanizado e de qualidade exclusivamente ao parto normal de risco habitual. Os CPN são unidades que estão vinculadas à estabelecimentos de saúde, onde a mulher tem o parto normal de risco habitual. Há dois tipos de Centro de parto normal:

- intra-hospitalar, que está dentro dos hospitais, nas dependências internas, com a estrutura do hospital;
- peri-hospitalar, que pode ficar até 20 minutos do estabelecimento de referência (segundo Portaria nº 11 do Ministério da Saúde).

Casa de Gestante - unidade de cuidado peri-hospitalar que acolhe, orienta, cuida e acompanha gestantes, ou mulheres que acabaram de dar a luz e recém-nascidos de risco que demandam atenção diária em serviço de saúde de alta complexidade mas não necessitam de internação; pela natureza dos agravos apresentados e pela distância do local de residência não possam retornar ao domicílio no momento de pré-alta; e com bebê internado na UTI Neonatal do serviço de saúde e/ou que necessitam de informação, orientação e treinamento em cuidados especiais com seu bebê.

Assinale, conforme o caso, a opção:

32.1 – Centro de Parto Normal	32.2 – Casa de Gestante	32.3 – Não existe
-------------------------------	-------------------------	-------------------

Quesitos 32.1 e 32.2 - Quantos:

Se existe no estado Centro de parto normal e/ou Casa de Gestante, informe a quantidade.

Atenção: Caso o estado não saiba informa a quantidade de Centro de Parto Normal e/ou de Casa de Gestante, não serão consideradas a existência destas unidades.

Quesito 33 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Saúde já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção correta:

1 - Sim

informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.

2 - Não

informar o nome, cargo e telefone.

Anexo

Caso o software não esteja instalado faça o download através do link: <https://acrobat.adobe.com/br/pt/acrobat/pdf-reader.html>. Dê um duplo click no link ou copie e cole no seu navegador de internet.

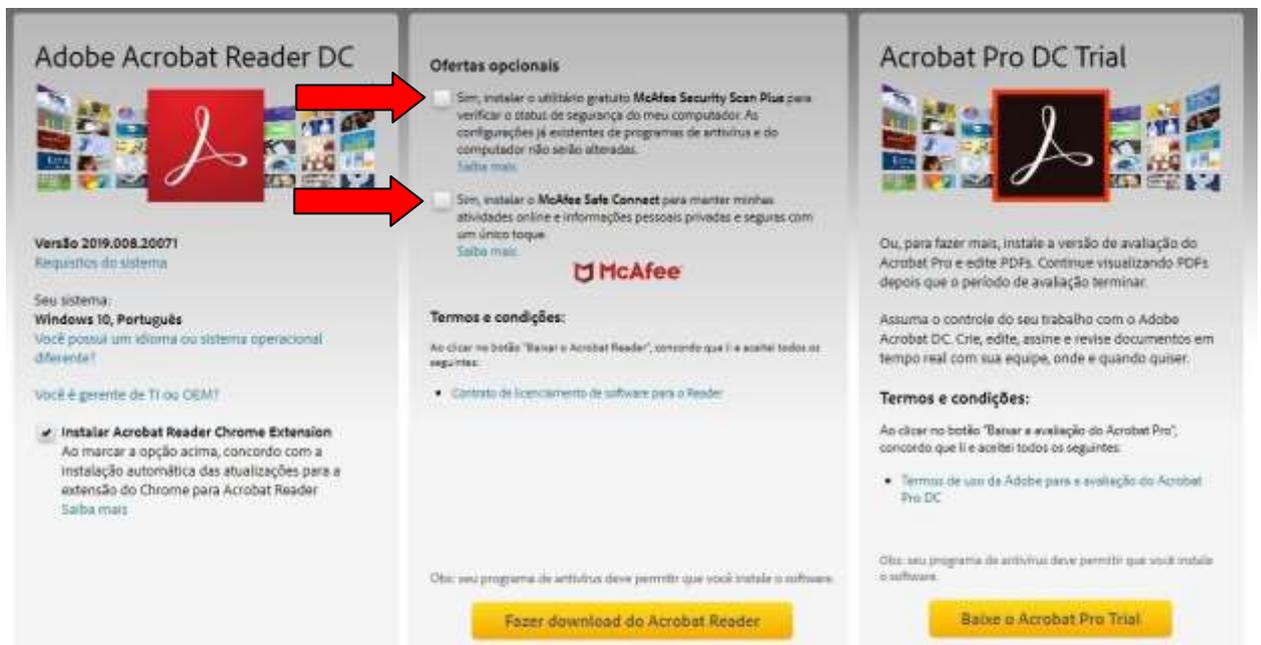
a) aberta a página indicada no link acima, clique em Baixe o Reader, conforme indica a figura abaixo:



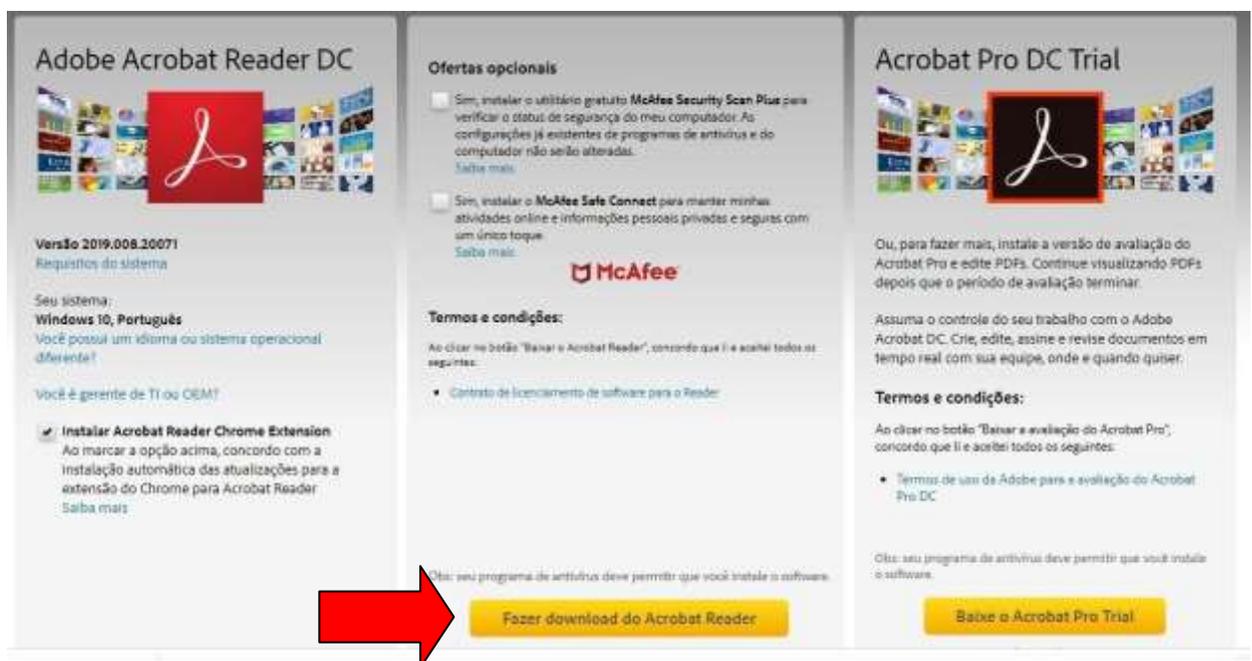
b) na página seguinte, demarque os itens selecionados, conforme indicado na figura abaixo, basta dar um click nos itens,



c) verifique, antes de prosseguir se os itens foram desmarcados, conforme figura abaixo:



d) dê um clique no fazer download do Adobe Reader, conforme figura baixo:



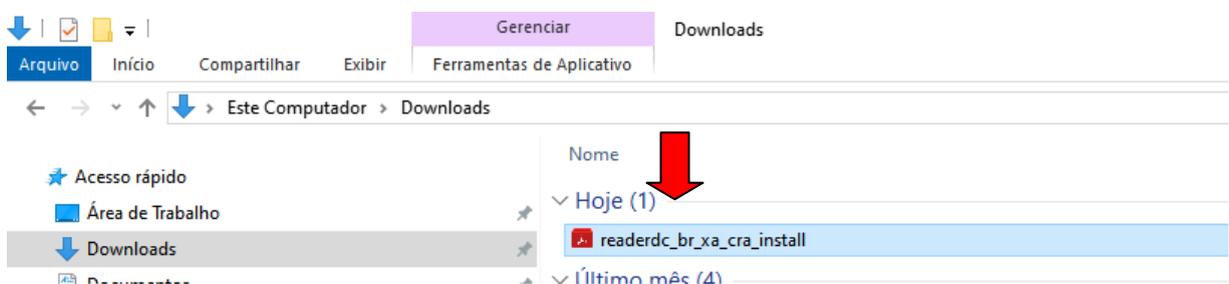
e) o download iniciará, conforme figura abaixo:



f) terminado o download, siga as instruções, conforme figura abaixo:



g) no computador, na pasta Download, clique no arquivo readerdc_br_xa_cra_install, conforme figura abaixo:



h) a instalação do software iniciará, após instalado é só começar a usar.

COORDENAÇÃO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS
Cristiane dos Santos Moutinho

GERENTE DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIAIS
Vânia Maria Pacheco

GERÊNCIA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS
Rosane Teixeira de Siqueira e Oliveira

EQUIPE TÉCNICA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS
Caroline Santos
Sandra Maria Barreto
Sandra Rosa Pereira