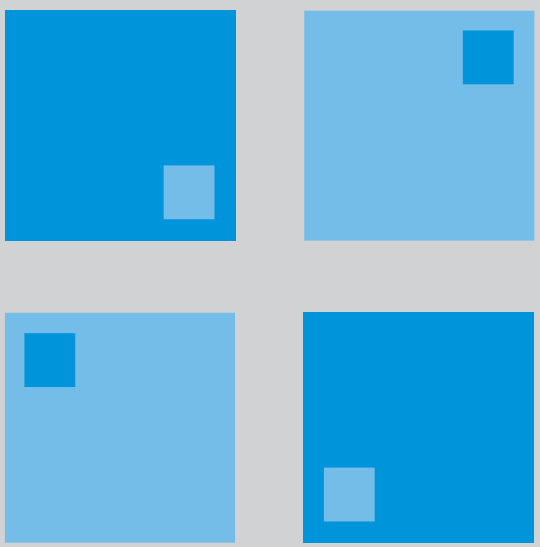
Pesquisa de Informações Básicas Municipais

2020

Manual de instrução



IBGE
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

Ministério da Economia

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística –

IBGE Diretoria de Pesquisas

Coordenação de População e Indicadores Sociais

Pesquisa de Informações Básicas Municipais (MUNIC)

Manual de Instrução

2020

Sumário

Bem-vindo **1**

Introdução **2**

1 Aspectos Metodológicos da pesquisa **3**

1.1 Objetivos da pesquisa 3

1.2 Unidade de investigação e Informante 3

1.3 Período de Referência e Abrangência Geográfica 3

1.4 Instrumentos de coleta 3

2 Instruções de Preenchimento **5**

2.1 Instruções para utilização do pdf editável 5

2.2 Instruções de preenchimento 6

2.2.1 Instruções gerais 6

2.2.2 Instruções de preenchimento do Questionário 7

Informações da Prefeitura 7

Recursos Humanos 9

Habitação 12

Transporte 28

Agropecuária 45

Meio ambiente 67

Gestão de riscos e desastres 85

COVID-19 107

Anexo 117

Bem-vindo à Pesquisa de Informações Básicas Municipais – MUNIC 2020!

Sua participação é muito importante e fundamental para que possamos suprir as demandas por informações desagregadas, em nível municipal, sobre a administração pública local, de forma a contribuir para o planejamento e aprimoramento da gestão dos municípios.

As informações coletadas pela pesquisa têm se mostrado de extrema utilidade para os gestores e estudiosos do poder local. Possuir dados estatísticos sobre a oferta, a diversidade e a qualidade dos serviços públicos são essenciais para aprimorar a capacidade dos governos municipais em atender a população.

As diversidades produtivas, sociais, culturais, espaciais, por muito tempo foram tratadas como desiquilíbrios, assimetrias, obstáculos colocados como desafio na promoção do desenvolvimento em um país com dimensão continental. O Brasil é um país extremamente desigual em muitos aspectos e, neste sentido, o levantamento de registros administrativos fornecem informações municipais essenciais para o planejamento, diagnóstico e monitoramento das condições locais.

O conhecimento e aprendizagem sobre a escala local, proporcionados pelas informações estatísticas, vêm responder às exigências imediatas de compreensão da heterogenidade estrutural do País a fim de tornar efetiva a imensa riqueza, complexidade e criatividade brasileira no avanço social, político e econômico.

Introdução

A Pesquisa de Informações Básicas Municipais – MUNIC – teve início em 1999, extensiva à totalidade dos municípios do País. Desde então, realiza, periodicamente, um levantamento pormenorizado de informações sobre a estrutura, a dinâmica e o funcionamento das instituições públicas municipais, tendo como unidade de investigação o município e como informante principal a prefeitura, por meio dos diversos setores que a compõem.

Os temas e questões abordados em seu questionário básico são levantados regularmente e visam responder às necessidades de informação da sociedade e do Estado brasileiro, com vistas à consolidação de uma base de dados estatísticos e cadastrais atualizados e que proporcionem um conjunto relevante de indicadores de avaliação e monitoramento dos quadros institucional e administrativo das municipalidades.

Este manual foi elaborado para garantir a qualidade do trabalho de coleta e contém as informações indispensáveis à compreensão dos conceitos e objetivos da pesquisa. As orientações aqui contidas devem ser seguidas para o preenchimento do questionário e envio do mesmo para o IBGE . Toda e qualquer dúvida deverá ser dirigida ao agente de pesquisa responsável pela coleta das informações.

Estruturado em capítulos, apresenta no primeiro deles os aspectos metodológicos da pesquisa para delinear os objetivos e esboçar a estrutura da mesma situando-a em seu universo de investigação, no segundo capítulo, as instruções de preenchimento de cada um dos quesitos do Questionário Básico.

1. Aspectos metodológicos da pesquisa

1.1 - Objetivos da Pesquisa

A Pesquisa de Informações Básicas Municipais vem mantendo a concepção original de pesquisa censitária que, ocorrendo em todos os 5570 municípios brasileiros, objetiva levantar informações que permitam produzir um quadro geral sobre as administrações locais para auxiliar os gestores públicos no planejamento, monitoramento e avaliação das políticas públicas municipais.

A MUNIC constitui uma fonte de informações para a construção de indicadores relativos aos diferentes setores da administração pública municipal. Através dela são colhidos dados sobre o aparato institucional, sobre o planejamento público, programas e ações desenvolvidos pela administração pública local e ainda sobre a oferta de serviços públicos e de infraestrutura urbana.

Tendo em vista que os municípios vêm desempenhando papel cada vez mais importante na implantação de diversas políticas setoriais, a MUNIC tem por objetivo a consolidação de uma base municipal de informações, com dados estatísticos e cadastrais atualizados e que proporcionem um conjunto relevante de indicadores de avaliação e monitoramento do quadro institucional e administrativo dos municípios brasileiros.

1.2 - Unidade de Investigação e Informantes da Pesquisa

A unidade principal de investigação é a prefeitura municipal, composta de vários setores que fornecem as informações para a pesquisa.

1.3 - Período de Referência e Abrangência Geográfica da Pesquisa

A data de referência da pesquisa é o momento em que ela vai a campo, ou seja, o dia do preenchimento do questionário no ano de 2020, excetuando-se somente aqueles quesitos em que possa haver menção explícita à data ou período. Nestes casos, fica adotado o que consta no quesito.

Quanto à abrangência geográfica, a MUNIC investiga o universo dos 5570 municípios instalados e existentes no território nacional em 2020.

1.4 - Instrumentos de Coleta

Em sua edição de 2020, a Pesquisa de Informações Básicas Municipais – MUNIC - vai a campo com o Questionário Básico investigando os seguintes temas relativos ao poder público municipal: informações da prefeitura, recursos humanos, habitação, transporte, agropecuária, meio ambiente, gestão de riscos e de desastres e COVID-19.

Excepcionalmente neste ano, com intuito de atender à demanda da sociedade brasileira que vive hoje, momentos de grave crise de saúde pública decorrente da pandemia da COVID-19, vamos investigar algumas ações da gestão municipal relacionadas ao período da pandemia.

Os temas deverão ser respondidos por pessoa qualificada da própria prefeitura onde está sendo efetuada a coleta de informações.

1.5 - Coleta das informações

A coleta das informações se dará através do preenchimento do questionário por meio de sistema online desenvolvido pela equipe técnica do IBGE, que deverá ser acessado diretamente no navegador da internet.

O informante principal em cada município é a prefeitura através dos diversos setores que a compõem. Como esses setores têm, frequentemente, um relativo grau de autonomia de ação, as informações coletadas são, da mesma maneira, respondidas pelos diferentes setores e por diferentes pessoas. Assim, as informações coletadas nos municípios são, em geral, resultado de uma consulta a diversas pessoas que detêm as informações específicas de cada órgão público municipal.

Por este motivo, estamos disponibilizando o questionário em pdf editável, ou seja, que permite o preenchimento de seus quesitos e itens no próprio documento em qualquer computador. Esse questionário será disponibilizado, completo e dividido por bloco temático.

O questionário dividido por bloco temático permitirá que seja distribuído pelos diferentes setores e pessoas responsáveis pelos temas, de forma a facilitar e dar mais agilidade na obtenção da informação. Além dos blocos do questionário, é importante que **seja distribuída uma cópia deste manual a todas as áreas e pessoas envolvidas com o fornecimento dos dados. Ele é indispensável ao correto preenchimento dos blocos.**

2. Instruções de preenchimento

2.1- Instruções para utilização do questionário em pdf editável

Para a utilização do questionário em pdf editável:

1 – Certifique-se de que no computador que irá trabalhar com o questionário editável está instalado o software Adobe Acrobat Reader (software gratuito);

2 – Com o software Adobe Reader instalado no computador, selecione o arquivo do questionário completo ou do bloco temático que irá preencher, abra o arquivo e com o mouse ou com a tecla Tab, vá percorrendo e preenchendo os quesitos;

3 – Caso necessite parar o preenchimento do questionário ou do bloco, sem ter finalizado, basta salvá-lo e, quando puder continuar, abrir novamente para continuar o preenchimento. Ao salvá-lo, tudo o que foi feito estará gravado. Ao terminar o preenchimento do questionário ou do bloco, salve o questionário.

4 – Caso o software não esteja instalado faça o download conforme instruções no **Anexo**.

2.2 - Instruções de preenchimento

2.2.1 - Instruções Gerais

- ✓ as expressões e os conceitos usados nos quesitos que demandam um esclarecimento ou definição constam neste manual ou no próprio questionário, para facilitar tanto ao agente de coleta quanto ao informante, em caso de dúvida;

- ✓ somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso, poderão ser utilizadas abreviaturas;

- ✓ em alguns quesitos, existem comandos que determinam a sua sequência. Estes comandos apresentam-se de duas formas: sob a forma de setas ou comandos redigidos ao lado das quadrículas;

- ✓ não pode haver quesito **EM BRANCO,** exceto:

  a) nos **SALTOS** previstos no questionário;
  b) onde existe a orientação para que o quesito fique em branco no manual;
  c) no Bloco de Informações da Prefeitura, os quesitos 4 (Número), 5 (Complemento) e 6 (Bairro), caso o prédio não possua numeração e/ou complemento e o município não possua divisão por bairro.

- ✓ o campo de observações deve ser utilizado para completar a informação dos quesitos. Ao utilizá-lo informar sempre o quesito referente a observação;

- ✓ no final de todos os blocos temáticos há um quesito de **preenchimento obrigatório**, que se refere à identificação do informante.

Atenção: Os itens 1, 2 , 3 e 4 do Responsável pela coleta e, os itens 1 e 2 da Identificação do município serão preenchidos pelo agente do IBGE.

No grupo de itens da Identificação do município, informe apenas o item 3, nome do município.

2.2.2 - Instruções de preenchimento do Questionário

INFORMAÇÕES DA PREFEITURA

Bloco de preenchimento obrigatório com o CNPJ, endereço completo da prefeitura e identificação do responsável pela informação.

Quesito 1 - CNPJ da prefeitura:

Registre o número do CNPJ da prefeitura.

Quesito 2 - Telefone da prefeitura:

Registre o número do DDD e do telefone da prefeitura.

Quesito 3 - Logradouro:

Registre o tipo do logradouro (rua, avenida, rodovia, praça, etc.) e o nome do logradouro, por extenso, onde está localizada a prefeitura. Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso do endereço, poderão ser utilizadas abreviaturas, como por exemplo: R. (rua), Av. (avenida) e Pç (praça), etc.

Quesito 4 – Número:

Registre o número do prédio onde está localizada a prefeitura. ***Caso o prédio não possua numeração, o quesito pode ficar em branco.***

Quesito 5 – Complemento:

Registre o tipo de complemento (bloco, grupo, andar, sala, loja, etc), deixando, se possível, um espaço em branco entre as palavras. ***Caso não possua complemento, o quesito pode ficar em branco.***

Quesito 6 – Bairro:

Registre o nome do bairro por extenso. ***Caso o município não possua divisão por bairro, o quesito deve ficar em branco.***

Quesito 7 – CEP:

Registre o CEP do logradouro onde está localizada a prefeitura.

Quesito 8 – Nome do responsável pela informação:

Registre o nome do responsável pela informação.

Quesito 9 – Cargo do responsável pela informação:

Registre o cargo exercido na prefeitura pelo responsável pela informação.

Quesito 10 – Telefone do responsável pela informação:

Registre o número do DDD e do telefone do responsável pela informação.

RECURSOS HUMANOS

Registro de todas as pessoas ocupadas na administração direta e indireta, caso exista, por vínculo empregatício.

Itens do quesito igual a 0 (zero) e em branco

No preenchimento do questionário, o responsável pela informação deve atentar para a diferença entre campo igual a 0 (zero) e o campo em branco.

Para explicar essa diferença, suponhamos dois exemplos hipotéticos.

Exemplo 1, item do quesito igual a 0 (zero):

A prefeitura na administração direta conta com:

- 10 servidores estatutários, 28 celetistas, 8 somente comissionados, 10 servidores sem vínculo permanente e nenhum estagiário.

Estatutários	Celetistas	Somente comissionados	Estagiários	Sem vínculo permanente	Total
1.1 10	1.2 28	1.3 8	1.4 0	1.5 10	1.6 56

Exemplo 2, item do quesito em branco:

A prefeitura na administração direta conta com 10 servidores estatutários, 28 celetistas, 8 somente comissionados. Não sabe o quantitativo exato de estagiários e de servidores sem vínculo permanente, porém sabe que o total de servidores da administração direta é de 56 servidores.

Como proceder quanto aos itens cujo o quantitativo é desconhecido? O item ficará em branco e o informante anotará no campo de Observações, as circunstâncias que o impediram de preencher os referidos campos.

Estatutários	Celetistas	Somente comissionados	Estagiários	Sem vínculo permanente	Total
1.1 10	1.2 28	1.3 8	1.4	1.5	1.6 56

Quesito 1 – Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração direta municipal por vínculo empregatício:

> ***Administração direta*** - A administração Direta ou Centralizada é formada pelos serviços integrados na estrutura do município, constitui-se do Gabinete do Prefeito e das Secretarias Municipais.

Registre a quantidade de:

1 - Estatutários	servidor regido pelo Regime Jurídico Único (RJU).
2 - Celetistas	servidor regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
3 – Somente comissionados	é o ocupante de cargo em comissão que não possui cargo efetivo. Tem como vínculo com a prefeitura, apenas o cargo comissionado que exerce.
4 - Estagiários	é o aluno regularmente matriculado que frequente, efetivamente, curso vinculado à estrutura do ensino público e particular, no nível superior ou no ensino médio, de educação profissional de nível médio ou superior, ou escolas de educação especial, aceitos na administração pública municipal, para o desenvolvimento de atividades relacionadas à sua área de formação profissional.
5 – Sem vínculo permanente	é o cedido por outra entidade, o prestador de serviço autônomo, o voluntário, dentre outros.
6 – Total	somatório dos itens 1, 2, 3, 4 e 5.

Atenção: Se um servidor da administração direta, independente do vínculo empregatício, está alocado na administração indireta, deve ser considerado apenas como cedido na administração indireta.
Assim como, se um servidor da administração indireta, independente do vínculo empregatício, está alocado na administração direta, deve ser considerado apenas como cedido na administração direta.

Quesito 2 – Existe administração indireta municipal?

> ***Administração indireta*** - representa o conjunto de entes públicos municipais dotados de personalidade jurídica própria, que são chamadas de entidades administrativas, como as autarquias, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as fundações públicas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não **(passe para o quesito 4)**

Quesito 3 – Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração indireta por vínculo empregatício:

Existindo administração indireta no município, registre a quantidade por vínculo empregatício (as definições dos vínculos empregatícios estão descritas no quesito 1).

Quesito 4 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo bloco de Recursos Humanos já foi identificada em outro bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

HABITAÇÃO

Objetivo: Conhecer a estrutura organizacional para tratar do tema, instrumentos voltados para a política, programas ou ações para atender as necessidades habitacionais locais. Além disso, permite verificar a existência e características do cadastro e do levantamento de famílias interessadas em programas habitacionais.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela habitação no município?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria municipal exclusiva	trata da política isoladamente.
2 - Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais	trata da política em conjunto com outras.
3 - Setor subordinado à outra secretaria	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.
5 - Órgão da administração indireta	é uma entidade da administração indireta municipal, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 - Não possui estrutura (**passe para o quesito 7**)	não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão da política no município.

Quesito 2 – Nome do órgão gestor da habitação:

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de habitação, registre o nome do órgão gestor da política.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

(1) no quesito 1, se assinalado:

a. item 3 (setor subordinado à outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado o nome da secretaria e não o do setor;

b. item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado gabinete do prefeito e não o nome do setor;

(2) no quesito 2, não informe o nome da pessoa titular da pasta.

Exemplos de preenchimento dos quesitos 1 e 2:

1) A política de habitação é desenvolvida pela Secretaria Municipal de Habitação.

   Caracterização: Secretaria municipal exclusiva;

   Nome do órgão gestor da habitação: Secretaria Municipal de Habitação.

2) A política de habitação é desenvolvida **junto com a de desenvolvimento urbano** na Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Urbano.

   Caracterização: Secretaria municipal **em conjunto com outras políticas** setoriais;

   Nome do órgão gestor da habitação: Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano.

3) A política de habitação **está alocada como um departamento** da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

   Caracterização: Setor subordinado à outra secretaria;

   Nome do órgão gestor da habitação: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

4) A política de habitação **está alocada como um departamento** da **Diretoria** de Desenvolvimento e Planejamento Urbano, **que possui status de secretaria**.

   Caracterização: Setor subordinado à outra secretaria;

   Nome do órgão gestor da habitação: Diretoria de Desenvolvimento e Planejamento Urbano.

5) A política de habitação **está alocada junto ao Gabinete do Prefeito**.

   Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;

   Nome do órgão gestor da habitação: Gabinete do Prefeito.

6) **Não existe** na prefeitura municipal estrutura organizacional para tratar da política habitação.

Caracterização: Não possui estrutura;

Nome do órgão gestor da habitação: em branco.

Atenção: Conselho municipal não é estrutura organizacional de gestão de política pública, é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de habitação, informe o sexo do(a) titular do órgão gestor

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino	2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de habitação, informe a idade do(a) titular do órgão gestor.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela habitação, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca	2 - Preta	3 - Amarela	4 - Parda	5 - Indígena

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela habitação, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto	do antigo primário até o ginasial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo	do antigo primário até o ginasial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto	graduação superior ou tecnológica não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior ou tecnológica concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – O município possui Plano Municipal de Habitação?

Atenção: Só considere que o município possui plano, quando o texto do plano estiver finalizado e aprovado.

Considere que o município possui plano municipal de habitação, mesmo que o plano seja multifinalitário.
Exemplo: Plano Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	mesmo que seja elaborado em conjunto com outra política municipal.
2 - Não **(passe para o quesito 9)**	

Plano Municipal de Habitação - é um conjunto de objetivos, metas, diretrizes e instrumentos de ação e intervenção que expressam a orientação do planejamento local do setor habitacional, tendo por base o entendimento dos principais problemas habitacionais identificados no município. Tem como objetivo promover o planejamento das ações no setor habitacional e deve apontar metas e prioridades de atendimento e apresentar um plano de ação para a gestão municipal.

Quesito 7.1 – O Plano Municipal de Habitação é articulado com o Plano Diretor?

Se o município possui Plano Municipal de Habitação, informe se a elaboração do plano foi feita de forma articulada com o Plano Diretor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim
2 – Não
3 – O município não possui Plano Diretor
caso o plano esteja em elaboração.

Plano Diretor - instrumento de planejamento urbanístico, que tem por função sistematizar o desenvolvimento físico, econômico e social do território municipal, visando o bem-estar da comunidade local.

Quesito 8 – São aspectos do Plano Municipal de Habitação:

Se o município possui Plano Municipal de Habitação, informe aspectos da política habitacional que são tratados no plano.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

8.1 - Integrar as ações em habitação com as demais políticas urbanas e sociais, de forma a garantir o direito à habitação como direito à cidade
articulação das ações de habitação com políticas urbanas e sociais, incluindo o acesso a equipamentos sociais (equipamentos de educação, saúde, cultura, esporte e lazer, assistência social, dentre outros) e de infraestrutura (rede telefônica, saneamento, energia, transporte, atividades de produção e comercialização de bens e serviços, dentre outras), bem como a proteção dos recursos naturais e da paisagem.
8.2 - Garantir o melhor aproveitamento da infraestrutura instalada e das edificações existentes
aproveitamento da infraestrutura e edificações já existentes revertendo a tendência de expulsão da população de baixa renda para áreas do município menos dotadas de infraestrutura, áreas de risco e de proteção ambiental.

8.3 - Promover a urbanização e recuperação física de favelas e loteamentos precários, bem como a regularização fundiária desses assentamentos e a melhoria das moradias existentes

através de ações de urbanização, assistência técnica à autoconstrução e de crédito para reforma, ampliação ou melhoria das habitações, bem como a regularização fundiária (processo de intervenção pública que objetiva legalizar a permanência da população que reside em áreas ocupadas em desconformidade com a lei).

8.4 - Garantir, no caso de necessidade de remoção de área de risco ou por necessidade de obra de urbanização, o atendimento habitacional das famílias a serem removidas

atendimento à população que vive em área de risco, a remoção, sendo encaminhada para residências provisórias até o seu reassentamento definitivo.

8.5 - Coibir novas ocupações por assentamentos habitacionais nas áreas inadequadas para essa finalidade

nas áreas de preservação ambiental e de mananciais, nas remanescentes de desapropriação, nas de uso comum do povo e nas áreas de risco, oferecendo alternativas habitacionais em locais apropriados e a destinação adequada a essas áreas.

8.6 - Produção de novas unidades habitacionais de interesse social

produção de habitação destinada à população cujo nível de renda dificulta ou impede o acesso à moradia.

8.7 - Articular as instâncias municipal, estadual e federal de política e financiamento habitacional, visando a otimização dos recursos disponíveis

viabilizar a atuação integrada e articulada, do ponto de vista institucional e financeiro, com os demais níveis de governo.

8.8 - Priorizar ações nas áreas de risco

priorização de ações de melhoria habitacional ou realocação as famílias que se encontram em áreas de riscos.

8.9 - Outros

outros aspectos do plano.

Quesito 9 – O município realizou alguma Conferência Municipal de Habitação nos últimos 4 anos?

Atenção: Considere que o município realizou conferência municipal de habitação, mesmo que a conferência tenha sido multifinalitária.
Exemplo: Conferência Municipal de Habitação, Transporte e Desenvolvimento Urbano.

Este quesito investiga se o município realizou, nos últimos 4 anos (2016, 2017, 2018 ou 2019), a Conferência Municipal de Habitação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 10)**

> ***Conferências Municipais de Habitação*** - são espaços amplos e democráticos de discussão e articulação coletivas em torno de propostas e estratégias de organização das diretrizes da política municipal de habitação. Sua principal característica é reunir governo e sociedade civil organizada para debater e decidir as prioridades da política pública habitacional. A diretriz de toda conferência deve ser assegurar ampla participação da sociedade na elaboração da política habitacional municipal.

Quesito 9.1 - Foram consideradas como elementos de referência para a elaboração e desenvolvimento do Plano Municipal de Habitação as deliberações das conferências realizadas?

Se realizou alguma Conferência Municipal de Habitação, informe se as deliberações das conferências foram elementos de referência para a elaboração e desenvolvimento do Plano Municipal de Habitação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1- Sim
2 - Não
3 – Não, as conferências foram realizadas após a elaboração do Plano Municipal de Habitação
4 – O município não possui Plano Municipal de Habitação
caso o plano esteja em elaboração ou não exista.

Quesito 10 – O município possui Conselho Municipal de Habitação ou similar?

Atenção: Considere que o município possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do conselho, mesmo que este ainda não tenha sido instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	mesmo que não seja exclusivo da política.
2 - Não **(passe para o quesito 16)**	

Conselhos municipais - são canais de participação do cidadão nos assuntos do município. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu município (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Quesito 10.1 - Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho Municipal de Habitação, informe o número da lei e ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por **Lei**, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Preenchimento dos quesitos 10.1 a 15

(1) caso o conselho tenha sido criado, mas ainda não foi instalado ou está inativo:

a. **quesito 10.1 informar a lei e ano de criação do conselho;**
b. **quesito 10.2, informar a composição que consta na lei de criação;**
c. **quesito 11, informar o caráter que consta na lei de criação;**
d. **quesito 12, quantidade de reuniões preencher com "0" (zero);**
e. **quesito 13, número de conselheiros preencher com "0" (zero);**
f. **quesito 14, assinalar item 14.3;**
g. **quesito 15, assinalar item 2.**

(2) caso o conselho tenha sido criado, mas ainda não foi instalado ou está inativo e não existe na lei de criação a composição e/ou o caráter do conselho:

a. **quesito 10.2, composição do conselho fica em branco e anotar no campo de observações que deixou o quesito em branco pois a informação não consta na lei de criação;**

b. **quesito 11, caráter do conselho fica em branco e anotar no campo de observações que deixou o quesito em branco pois a informação não consta na lei de criação.**

Quesito 10.2 - O Conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Habitação, informe a composição do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 11 - Caráter do Conselho:

Se o município possui Conselho Municipal de Habitação, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

11.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
11.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
11.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
11.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 12 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Habitação, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias) realizadas nos últimos 12 meses (**considere os doze meses anteriores ao mês da coleta**).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 13 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de conselheiros for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Habitação, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 14 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Habitação, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite dupla marcação)

14.1 - Periodicamente	**frequente, constante, regular** de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
14.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
14.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 15 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Atenção: Considere que o município disponibiliza infraestrutura para o conselho, quando o equipamento for de uso exclusivo do conselho.
No caso de existir no município a Casa do(s) Conselho(s), o(s) equipamento(s) disponível(is) na casa, para uso dos conselhos, será considerado como de uso exclusivo dos conselhos.

Se o município possui Conselho Municipal de Habitação, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não **(passe para o quesito 16)**

Quesito 15.1 - Quais?

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Habitação, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

15.1.1 - Sala	15.1.2 – Computador
15.1.3 – Impressora	15.1.4 - Acesso à internet
15.1.5 - Veículo próprio	15.1.6 – Telefone
15.1.7 – Diárias	15.1.8 - Dotação orçamentária própria

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 16 - O município possui Fundo Municipal de Habitação ou similar?

Atenção: Considere que o município possui fundo a partir do momento da promulgação da lei de criação do fundo.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não **(passe para o quesito 18)**

Fundos **-** fundos são parcelas de recursos financeiros reservados para determinados fins especificados em lei, os quais devem ser alcançados através de planos de aplicação elaborados pelo respectivo gestor, sujeitos obrigatoriamente ao controle externo do Tribunal de Contas.

Quesito 16.1 - O conselho gestor do Fundo é o Conselho Municipal de Habitação ou similar?

Se o município possui Fundo Municipal de Habitação, este quesito investiga se o conselho gestor do Fundo é o Conselho Municipal de Habitação.

Um Fundo requer que sua gestão seja feita por um Conselho cuja composição e competência são definidas, caso a caso, nas leis que criam o Fundo. A possibilidade de uma gestão mais aberta com representantes de diferentes interesses tem levado a que muitos governos encontrem nessa combinação, Fundo + Conselho, uma solução para determinadas demandas populares em relação ao controle externo e a definição de prioridades de ação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1- Sim	2 - Não	3 – O fundo possui um conselho gestor próprio

Quesito 17 - O Fundo Municipal de Habitação reúne todos os recursos orçamentários e de outras fontes destinados aos programas habitacionais?

Se o município possui Fundo Municipal de Habitação, informe se o Fundo reúne todos os recursos orçamentários e de outras fontes destinados aos programas habitacionais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1- Sim	2 - Não

Exemplo de recursos de outras fontes:

1) Recursos provenientes de empréstimos externos e internos para programas de habitação, contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas;
2) Recursos provenientes de entidades e organismos de cooperação nacionais ou internacionais, dentre outras.

Quesito 18 – A prefeitura possui cadastro ou levantamento de famílias interessadas em programas habitacionais?

Este quesito investiga a existência de cadastro ou levantamento de famílias interessadas em programas habitacionais, criado para orientar e subsidiar a política habitacional do município.

Devem ser considerados cadastros que estejam em planilhas eletrônicas ou correlatos, informatizadas ou não.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	
2 – Não **(passe para o quesito 19)**	se o cadastro existente for apenas o Cadastro do Bolsa Família.

Quesito 18.1 – Em que ano foi realizado?

Se existe cadastro ou levantamento de famílias interessadas em programas habitacionais, informe o ano em que foi realizado o cadastro ou o levantamento.

Considere o ano atual, caso o cadastro seja periodicamente atualizado.

Quesito 18.2 – O cadastro é informatizado?

Se existe cadastro ou levantamento de famílias interessadas em programas habitacionais, informe se o cadastro ou levantamento é informatizado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	
2 - Não	quando existir apenas uma listagem, mesmo que feita em um software. Exemplo: Listagem feita no excel, word, dentre outros.

Quesito 18.3 – O cadastro inclui a natureza do benefício habitacional pretendido pelas famílias?

Se existe cadastro ou levantamento de famílias interessadas em programas habitacionais, informe se no cadastro ou no levantamento é informada a natureza do benefício habitacional pretendido pelo inscrito.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1- Sim	2 - Não

Benefício habitacional – constituído por subsídios financeiros, regularização fundiária, materiais para construção, ampliação e reforma de moradias, dentre outros.

Quesito 19 – Existem no município:

Este quesito investiga **se o(a) gestor(a) municipal considera** que no território do município existem favelas, mocambos, palafitas, cortiços, casas de cômodos ou cabeças-de-porco, loteamentos irregulares e/ou clandestinos e/ou ocupações de terrenos ou prédios por movimentos de moradia.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

19.1 – Favelas, mocambos, palafitas ou assemelhados	
conjunto de habitações populares precariamente construídas e desprovidas de infraestrutura (rede de esgoto, de abastecimento de água, de energia, de posto de saúde, de coleta de lixo, de escolas, de transporte coletivo etc.).	
19.2 – Cortiços, casas de cômodos ou cabeças-de-porco	
é a denominação dada a uma casa cujos cômodos são alugados, servindo cada um deles como habitação para uma família.	
19.3 – Loteamentos irregulares e/ou clandestinos	
são aqueles sem autorização, seja porque os órgãos públicos competentes não têm conhecimento de sua existência ou, quando levado a seu conhecimento não adquire a aprovação para sua implementação e comercialização.	
19.4 – Ocupações de terrenos ou prédios por movimentos de moradia	
invasão de imóveis públicos ou privados, urbanos e rurais.	
19.5 – Nenhum dos itens	se assinalado esse item, os demais ficam em branco.

Quesito 20 – Foram realizados pela prefeitura, no ano de 2018 e/ou 2019, programas ou ações de:

Este quesito investiga se a prefeitura realizou, **por sua iniciativa exclusiva ou em parceria com outras instituições**, programas ou ações habitacionais, nos anos de 2018 e 2019.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

20.1 – Construção de unidades habitacionais	construção de unidades habitacionais isoladas e agrupadas para redução do déficit habitacional.

20.2 – Aquisição de unidades habitacionais	aquisição de unidades, ou concessão de crédito e subsídios para aquisição de unidades habitacionais.
20.3 – Melhoria de unidades habitacionais	conjunto de ações voltadas para apoiar a construção, reforma e/ou ampliação de unidades habitacionais de forma a melhorar a qualidade das unidades habitacionais.
20.4 – Oferta de material de construção	oferta de material de construção para construção ou melhoria de unidades habitacionais.
20.5 – Oferta de lotes	oferta de lotes subsidiados ou não.
20.6 – Regularização fundiária	promove ações que propiciem a regularização fundiária de unidades habitacionais, concretizando o direito à moradia.
20.7 – Urbanização de assentamentos	atuação em assentamentos precários passíveis de urbanização e regularização, visando à melhoria das condições de moradia, integração urbana articulada ao desenvolvimento urbano, prevendo a implantação de infraestrutura, equipamentos e serviços públicos.
20.8 – Nenhum dos programas ou ações	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Regularização fundiária **-** conjunto de medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais que visam à regularização de assentamentos irregulares e à titulação de seus ocupantes, de modo a garantir o direito social à moradia, o pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade urbana e o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado (Lei Federal nº 11.977/2009).

Quesito 21 – A prefeitura tem algum programa que conceda o benefício do aluguel social?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1- Sim	2 - Não

Aluguel social - é um benefício assistencial de caráter temporário, que pode ser pago pelas prefeituras, destinado a atender necessidades advindas da remoção de famílias domiciliadas em áreas de risco, desabrigadas em razão de vulnerabilidade temporária ou calamidade pública. O benefício é concedido normalmente por um prazo de 6 (seis) meses, podendo ser renovado.

Quesito 22 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Habitação já foi identificada em outro Bloco do questionário, caso não, identificá-la.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

TRANSPORTE

Objetivo: Obter informações sobre a estrutura organizacional e instrumentos para a ação municipal na política de transporte, a interlocução com a sociedade civil através da existência do Conselho Municipal, e os serviços de transporte de passageiros existentes no município.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pelo transporte no município?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria municipal exclusiva	trata da política isoladamente.
2 - Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais	trata da política em conjunto com outras.
3 - Setor subordinado à outra secretaria	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.
5 - Órgão da administração indireta	é uma entidade da administração indireta municipal, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 - Não possui estrutura (**passe para o quesito 7**)	não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão da política no município.

Quesito 2 – Nome do órgão gestor do transporte:

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de transporte, registre o nome do órgão gestor da política.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

(1) no quesito 1, se assinalado:

a. item 3 (setor subordinado à outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado o nome da secretaria e não o do setor;

b. item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado gabinete do prefeito e não o nome do setor;

(2) no quesito 2, não informe o nome da pessoa titular da pasta.

Exemplos de preenchimento dos quesitos 1 e 2:

1) A política de transporte é desenvolvida pela Secretaria Municipal de Transporte.

   Caracterização: Secretaria municipal exclusiva;

   Nome do órgão gestor do transporte: Secretaria Municipal de Transporte.

2) A política de transporte é desenvolvida **junto com a de trânsito e mobilidade** na Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Mobilidade

   Caracterização: Secretaria municipal **em conjunto com outras políticas** setoriais;

   Nome do órgão gestor do transporte: Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Mobilidade.

3) A política de transporte está **alocada como um departamento** da Coordenação de Desenvolvimento, Planejamento e Mobilidade Urbana, que possui status de secretaria.

   Caracterização: Setor subordinado à outra secretaria;

   Nome do órgão gestor do transporte: Coordenação de Desenvolvimento, Planejamento e Mobilidade Urbana.

4) O transporte está **alocado como um departamento** da Secretaria Municipal de Mobilidade.

   Caracterização: Setor subordinado à outra secretaria;

   Nome do órgão gestor do transporte: Secretaria Municipal de Mobilidade.

5) A política de transporte está **alocada junto ao Gabinete do Prefeito**.

   Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;

Nome do órgão gestor do transporte: Gabinete do Prefeito.

6) **Não existe** na prefeitura municipal estrutura organizacional para tratar da política de transporte.

   Caracterização: Não possui estrutura;

   Nome do órgão gestor do transporte: em branco.

Atenção: Conselho municipal não é estrutura organizacional de gestão de política pública, é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de transporte, informe o sexo do(a) titular do órgão gestor

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino	2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de transporte, informe a idade do(a) titular do órgão gestor.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pelo transporte, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca	2 - Preta	3 - Amarela	4 - Parda	5 - Indígena

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pele transporte, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto	do antigo primário até o ginasial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo	do antigo primário até o ginasial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto	graduação superior ou tecnológica não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior ou tecnológica concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – O município possui Plano Municipal de Transporte?

Atenção: Só considere que o município possui plano, quando o texto do plano estiver finalizado e aprovado.

Considere que o município possui plano municipal de transporte, mesmo que o plano seja multifinalitário.
Exemplo: Plano Municipal de Transporte e Desenvolvimento Urbano.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	mesmo que seja elaborado em conjunto com outra política municipal.
2 - Não **(passe para o quesito 9)**	

Plano Municipal de Transporte - estabelece diretrizes, políticas, conceitos e regras para a circulação viária e para o sistema de transportes de maneira integrada, e as ações devem ser planejadas em termos de tempo e de recursos. A melhoria da qualidade de vida da população deve ser o principal eixo da política definida no Plano de Transportes.

Quesito 8 – São aspectos do Plano Municipal de Transporte:

Se o município possui Plano Municipal de Transporte, este quesito investiga seus aspectos.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

8.1 - A política de circulação viária e de transportes do município
diretrizes, conceitos e regras para a circulação viária e para o sistema de transportes.
8.2 - A estrutura e a forma de organização do sistema de transporte de passageiros, bem como suas regras básicas de funcionamento
ações para a organização do transporte de passageiros, visando sua melhoria, assim como diretrizes, conceitos e regras de funcionamento.
8.3 - A política tarifária
conjunto de medidas, regras e normas estabelecidas pelo poder público que delimitam a forma de financiamento da operação do sistema de transporte público e a cobrança de contrapartida financeira por parte dos usuários
8.4 - A estrutura, a forma de organização e as normas de utilização do espaço viário de uso público
diretrizes, conceitos e regras para proporcionar um uso eficiente e seguro do sistema viário para a movimentação de pessoas e bens envolvida na atividade social, controlando os impactos sociais
8.5 - O uso pelo pedestre e pelo ciclista do espaço viário de uso público
ações para a organização e demarcação de uma rede contínua de corredores para o uso adequado de pedestres e ciclistas, indicação das áreas que devem ser produto de intervenções de implantação e melhorias nas calçadas e nas vias cicláveis.
8.6 - A inclusão de pessoas com deficiência na rede viária e no sistema de transporte
todo cidadão, independentemente de suas limitações motoras, sensoriais ou mentais, possa usufruir, com segurança, seguridade e conforto, da rede viária municipal e do sistema de transporte.

8.7 - Outros
outros aspectos do plano.

Quesito 9 – O município realizou alguma Conferência Municipal de Transporte nos últimos 4 anos?

Atenção: Considere que o município realizou conferência municipal de transporte, mesmo que a conferência tenha sido multifinalitária.
Exemplo: Conferência Municipal de Habitação, Transporte e Desenvolvimento Urbano.

Este quesito investiga se o município realizou, nos últimos 4 anos (2016, 2017, 2018 ou 2019), a Conferência Municipal de Transporte.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 10)**

> ***Conferências Municipais de Transporte*** - são espaços amplos e democráticos de discussão e articulação coletivas em torno de propostas e estratégias de organização das diretrizes da política municipal de transporte. Sua principal característica é reunir governo e sociedade civil organizada para debater e decidir as prioridades da política pública de transporte. A diretriz de toda conferência deve ser assegurar ampla participação da sociedade na elaboração da política municipal de transporte.

Quesito 9.1 – Foram consideradas como elementos de referência para a elaboração e desenvolvimento do Plano Municipal de Transporte as deliberações das conferências realizadas?

Se o município realizou alguma Conferência Municipal de Transporte, este quesito investiga se as deliberações das conferências foram consideradas como elementos de referência para a elaboração e desenvolvimento do Plano Municipal de Transporte.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1- Sim	2 - Não
3 – Não, as conferências foram realizadas após a elaboração do plano	
4 – O município não possui plano	
caso o plano esteja em elaboração ou não exista.	

Quesito 10 – O município possui Conselho Municipal de Transporte ou similar?

Atenção: Considere que o município possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do conselho, mesmo que este ainda não tenha sido instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	mesmo que não seja exclusivo da política.
2 - Não **(passe para o quesito 16)**	

Conselhos municipais - são canais de participação do cidadão nos assuntos do município. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu município (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Quesito 10.1 - Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte, informe o número da lei e ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por **Lei**, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Preenchimento dos quesitos 10.1 a 15

(1) caso o conselho tenha sido criado, mas ainda não foi instalado ou está inativo:

a. **quesito 10.1 informar a lei e ano de criação do conselho;**
b. **quesito 10.2, informar a composição que consta na lei de criação;**
c. **quesito 11, informar o caráter que consta na lei de criação;**
d. **quesito 12, quantidade de reuniões preencher com "0" (zero);**
e. **quesito 13, número de conselheiros preencher com "0" (zero);**

f. quesito 14, assinalar item 14.3;

g. quesito 15, assinalar item 2.

(2) caso o conselho tenha sido criado, mas ainda não foi instalado ou está inativo e não existe na lei de criação a composição e/ou o caráter do conselho:

a. quesito 10.2, composição do conselho fica em branco e anotar no campo de observações que deixou o quesito em branco pois a informação não consta na lei de criação;

b. quesito 11, caráter do conselho fica em branco e anotar no campo de observações que deixou o quesito em branco pois a informação não consta na lei de criação.

Quesito 10.2 - O Conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte, informe a composição do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 11 - Caráter do Conselho:

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

11.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
11.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

11.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
11.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 12 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias) realizadas nos últimos 12 meses (**considere os doze meses anteriores ao mês da coleta**).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 13 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de conselheiros for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 14 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite dupla marcação)

14.1 - Periodicamente	**frequente, constante, regular** de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).

14.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
14.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 15 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Atenção: Considere que o município disponibiliza infraestrutura para o conselho, quando o equipamento for de uso exclusivo do conselho.
No caso de existir no município a Casa do(s) Conselho(s), o(s) equipamento(s) disponível(is) na casa, para uso dos conselhos, será considerado como de uso exclusivo dos conselhos.

Se o município possui Conselho Municipal de Transporte, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não **(passe para o quesito 16)**

Quesito 15.1 - Quais?

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Transporte, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

15.1.1 - Sala	15.1.2 – Computador
15.1.3 – Impressora	15.1.4 - Acesso à internet
15.1.5 - Veículo próprio	15.1.6 – Telefone
15.1.7 – Diárias	15.1.8 - Dotação orçamentária própria

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 16 - O município possui Fundo Municipal de Transporte ou similar?

> **Atenção: Considere que o município possui fundo a partir do momento da promulgação da lei de criação do fundo.**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não **(passe para o quesito 18)**

Fundos **-** fundos são parcelas de recursos financeiros reservados para determinados fins especificados em lei, os quais devem ser alcançados através de planos de aplicação elaborados pelo respectivo gestor, sujeitos obrigatoriamente ao controle externo do Tribunal de Contas.

Quesito 16.1 - O conselho gestor do Fundo é o Conselho Municipal de Transporte ou similar?

Se o município possui Fundo Municipal de Transporte, este quesito investiga se o conselho gestor do Fundo é o Conselho Municipal de Transporte.

Um Fundo requer que sua gestão seja feita por um Conselho cuja composição e competência são definidas, caso a caso, nas leis que criam o Fundo. A possibilidade de uma gestão mais aberta com representantes de diferentes interesses tem levado a que muitos governos encontrem nessa combinação, Fundo + Conselho, uma solução para determinadas demandas populares em relação ao controle externo e a definição de prioridades de ação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1- Sim	2 - Não	3 – O fundo possui um conselho gestor próprio

Quesito 17 - O Fundo Municipal de Transporte tem financiado ações e projetos para questões do transporte nos últimos 12 meses?

Se o município possui Fundo Municipal de Transporte, este quesito investiga se o Fundo tem financiado ações e projetos para questões do transporte nos últimos 12 meses (**considere os doze meses anteriores ao mês da coleta**).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Exemplos de ações e projetos:

1) aquisição de veículos, barcas e afins;

2) obras civis e equipamentos de vias segregadas, vias exclusivas, faixas exclusivas e corredores dos sistemas de veículos sobre trilhos e pneus, inclusive sinalização;

3) construção ou modernização de terminais, incluindo bicicletários e garagens junto aos locais de integração dos modais;

4) construção ou manutenção de abrigos nos pontos de parada de transporte público coletivo de passageiros;

5) aquisição ou implantação de equipamentos e sistemas de informática e/ou telecomunicações, inclusive tecnologias que otimizem a integração, controle e modernização do sistema de transporte público coletivo, como bilhetagem eletrônica e central de controle operacional;

6) implantação, calçamento, pavimentação, recapeamento de vias locais, coletoras, arteriais, estruturantes e exclusivas de pedestres, que beneficiem diretamente a circulação, a acessibilidade e a mobilidade urbana, incluindo ciclofaixas, ciclovias e circulação de pedestres, dentre outras.

Quesito 18 – Indique dos serviços regulares de transporte de passageiros abaixo relacionados, os existentes no município:

Este quesito investiga os serviços **regulares** (que ocorrem com alguma regularidade) de transporte de **passageiros** existentes no município.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

18.1 - Barco

18.2 - Metrô

inclusive metrô de superfície.

18.3 - Mototáxi

transporte individual no qual os passageiros têm ampla escolha de local de embarque ou desembarque, é semelhante ao táxi, porém utilizando uma motocicleta em vez de um carro

18.4 - Táxi

automóvel destinado ao transporte de passageiros e provido de um taxímetro.

18.5 - Trem

18.6 - Van

inclua neste item o transporte de passageiros feito por van, kombi, perua, veraneio e outros.

18.7 - Avião

18.8 – Serviços de aplicativo
Os serviço de transporte de passageiros por aplicativos, também conhecidos como táxi por aplicativo. Exemplos: Uber, Cabify, EasyTaxi e outros.

18.9 – Nenhum dos relacionados	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 19 – Existe no município transporte coletivo por ônibus intramunicipal?

Este quesito investiga a existência dos serviços de transporte coletivo por ônibus intramunicipal, ou seja, **os que circulam apenas dentro dos limites do município, fazendo o transporte entre bairros, distritos, localidades, etc.**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 23)**

Quesito 19.1 – Especifique o tipo de regulamentação: (admite múltipla marcação)

Se existe no município transporte coletivo por ônibus intramunicipal, este quesito investiga o tipo de regulamentação do serviço.

Assinale, conforme o caso, a opção:

19.1.1 - Concessão
a concessão de serviço público é a delegação de sua prestação, feita pelo poder concedente, **mediante licitação**, na modalidade de concorrência, à pessoa jurídica ou consórcio de empresas que demonstre capacidade para seu desempenho, por sua conta e risco e por prazo determinado (lei nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995).

19.1.2 - Permissão
permissão de serviço público é a delegação, a título precário (é o modo de conceder, usar ou gozar alguma coisa por mero favor ou permissão, sem constituir um direito), **mediante licitação**, da prestação de serviços públicos, feita pelo poder concedente à pessoa física ou jurídica que demonstre capacidade para seu desempenho, por sua conta e risco (lei nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995).

19.1.3 - Autorização
é um ato administrativo por meio do qual a administração pública possibilita ao particular a realização de alguma atividade de predominante interesse deste.
19.1.4 - Serviço prestado diretamente pelo estado
quando o serviço é prestado diretamente pelo poder público estadual.
19.1.5 - Não regulamentado

Quesito 19.2 e 19.3 – Foi concedida através de licitação?

Se existe no município transporte coletivo por ônibus intramunicipal, e sendo regulamentado por **concessão ou permissão**, este quesito investiga se foram concedidas através de licitação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

> ***Licitação*** - é um processo administrativo que visa assegurar igualdade de condições a todos que queiram realizar um contrato com o Poder Público. A licitação é disciplinada por lei (Lei 8666 de 1993). Esta estabelece critérios objetivos de seleção das propostas de contratação mais vantajosas para o interesse público.

Quesito 20 – Dentre os passageiros abaixo relacionados, quais possuem isenção formal da tarifa do ônibus?

Isenção formal da tarifa
1) Para ser considerada a isenção tem que haver uma regulamentação ou documentação que a estabeleça formalmente, como explicitado no enunciado do quesito;
2) Caso a isenção seja de responsabilidade da empresa de ônibus privada que detém a concessão para realização do serviço de transporte intramunicipal e a empresa tenha documentação regulamentando a isenção de tarifa para algumas categorias de passageiros, considerar como uma isenção formal.

Se existe no município transporte coletivo por ônibus intramunicipal, este quesito investiga

os passageiros que possuem isenção de tarifa.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

20.1 - Maiores de 60/65 anos	20.2 - Estudantes da rede pública	20.3 - Estudantes da rede privada
20.4 - Carteiros	20.5 - Pessoas com deficiência	20.6 - Policiais
20.7 – Professores	20.8 - Crianças menores de 5 anos	20.9 – Outros
20.10 – Toda a população	se assinalado este item, os demais ficam em branco.	
20.11 - Nenhum passageiro	se assinalado este item, os demais ficam em branco.	

Quesito 21 – A frota de ônibus municipais está adaptada para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida?

Se existe no município transporte coletivo por ônibus intramunicipal, este quesito investiga se a frota está adaptada para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Parcialmente adaptada	quando apenas parte da frota é adaptada.
2 – Totalmente adaptada	quando toda a frota é adaptada .
3 – Sem adaptação **(passe para o quesito 23)**	nenhum veículo da frota tem adaptação.

Quesito 22 – Qual o tipo de adaptação para o embarque e desembarque adotada?

Se existe no município transporte coletivo por ônibus intramunicipal e com a frota adaptada, este quesito investiga o tipo de adaptação da frota.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

22.1 - Piso baixo	

22.2 - Piso alto com acesso realizado por plataforma de embarque/desembarque	
22.3 - Piso alto equipado com plataforma elevatória veicular	

22.4 – Não sabe — se assinalado este item, os demais ficam em branco

Quesito 23 – Existe no município transporte coletivo por ônibus intermunicipal?

Este quesito investiga a existência de serviços de transporte coletivo por ônibus intermunicipal, ou seja, **os que circulam entre dois os mais municípios.**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim | 2 – Não **(passe para o quesito 24)**

Quesito 23.1 – Este transporte coletivo atende também ao deslocamento entre bairros, distritos, localidades dentro do município?

Se existe no município transporte coletivo por ônibus intermunicipal, este quesito investiga se este transporte atende também ao deslocamento entre bairros, distritos, localidades.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim | 2 - Não

Quesito 24 – Existe ciclovia no município?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim | 2 - Não

> ***Ciclovia*** - pista de uso exclusivo de bicicletas e outros ciclos, com separação física do tráfego comum e dos pedestres numa faixa exclusiva delimitada com obstáculos

físicos, com sinalização viária, podendo ter piso diferenciado no mesmo plano da pista de rolamento ou no nível da calçada.

Quesito 25 – Existe bicicletário público no município?

Este quesito investiga a existência de bicicletário instalado, em qualquer área ou local, pelo poder público municipal.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Bicicletário - local exclusivo para o estacionamento de bicicletas.

Quesito 26 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Transporte já foi identificada em outro Bloco do questionário, caso não, identificá-la.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

AGROPECUÁRIA

Objetivo: Obter informações sobre a estrutura organizacional e instrumentos para a ação municipal na política agropecuária.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela política agropecuária no município?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria municipal exclusiva	trata da política isoladamente.
2 - Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais	trata da política em conjunto com outras.
3 - Setor subordinado à outra secretaria	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.
5 - Órgão da administração indireta	é uma entidade da administração indireta municipal, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 - Não possui estrutura (**passe para o quesito 7**)	não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão da política no município.

Quesito 2 – Nome do órgão gestor da política agropecuária:

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de agropecuária, registre o nome do órgão gestor da política.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

(1) no quesito 1, se assinalado:

a. item 3 (setor subordinado à outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado o nome da secretaria e não o do setor;

b. item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado gabinete do prefeito e não o nome do setor;

(2) no quesito 2, não informe o nome da pessoa titular da pasta.

. **Exemplos de preenchimento dos quesitos 1 e 2:**

1) A política agropecuária é desenvolvida pela Secretaria Municipal da Política Agropecuária.

   Caracterização: Secretaria municipal exclusiva;

   Nome do órgão gestor da política agropecuária: Secretaria Municipal da Política Agropecuária.

2) A política de agropecuária é desenvolvida junto com a de abastecimento na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

   Caracterização: Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais;

   Nome do órgão gestor da política agropecuária: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**.**

3) A agropecuária está alocada como um departamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

   Caracterização: Setor subordinado à outra secretaria;

   Nome do órgão gestor da política agroecuária: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

4) A política de agropecuária está alocada como um departamento da Coordenação de Desenvolvimento Rural e Abastecimento, que possui status de secretaria.

   Caracterização: Setor subordinado à outra secretaria;

   Nome do órgão gestor da política agropecuária: Coordenação de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.

5) A política de agropecuária está alocada junto ao Gabinete do Prefeito.

   Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;

   Nome do órgão gestor da política agropecuária: Gabinete do Prefeito.

6) Não existe na prefeitura municipal estrutura organizacional para tratar da política de agropecuária.

Caracterização: Não possui estrutura;

Nome do órgão gestor da política agropecuária: em branco.

Atenção: Conselho municipal não é estrutura organizacional de gestão de política pública, é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de agropecuária, este quesito investiga o sexo do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino	2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de agropecuária, este quesito investiga a idade do(a) titular do órgão gestor.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pela agropecuária, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca	2 - Preta	3 - Amarela	4 - Parda	5 - Indígena

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política de agropecuária, este quesito investiga a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto	do antigo primário até o ginasial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo	do antigo primário até o ginasial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto	graduação superior ou tecnológica não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior ou tecnológica concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 7 – O município possui Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural ou similar?

Atenção: Considere que o município possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do conselho, mesmo que este ainda não tenha sido instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não **(passe para o quesito 13)**

Conselhos municipais - são canais de participação do cidadão nos assuntos do município. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu município (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Quesito 7.1 - Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, informe o número da lei e ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por **Lei**, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Preenchimento dos quesitos 7.1 a 12

(1) caso o conselho tenha sido criado, mas ainda não foi instalado ou está inativo:

- **a. quesito 7.1 informar a lei e ano de criação do conselho;**
- **b. quesito 7.2, informar a composição que consta na lei de criação;**
- **c. quesito 8, informar o caráter que consta na lei de criação;**
- **d. quesito 9, quantidade de reuniões preencher com "0" (zero);**
- **e. quesito 10, número de conselheiros preencher com "0" (zero);**
- **f. quesito 11, assinalar item 11.3;**
- **g. quesito 12, assinalar item 2.**

(2) caso o conselho tenha sido criado, mas ainda não foi instalado ou está inativo e não existe na lei de criação a composição e/ou o caráter do conselho:

- **a. quesito 7.2, composição do conselho fica em branco e anotar no campo de observações que deixou o quesito em branco pois a informação não consta na lei de criação;**

b. **quesito 8, caráter do conselho fica em branco e anotar no campo de observações que deixou o quesito em branco pois a informação não consta na lei de criação.**

Quesito 7.2 - O Conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, informe a composição do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 8 - Caráter do Conselho:

Se o município possui Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

8.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
8.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
8.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
8.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 9 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias) realizadas nos últimos 12 meses (**considere os doze meses anteriores ao mês da coleta**).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Quesito 10 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de conselheiros for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 11 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite dupla marcação)

11.1 - Periodicamente	**frequente, constante, regular** de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
11.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
11.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 12 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Atenção: Considere que o município disponibiliza infraestrutura para o conselho, quando o equipamento for de uso exclusivo do conselho.
No caso de existir no município a Casa do(s) Conselho(s), o(s) equipamento(s) disponível(is) na casa, para uso dos conselhos, será considerado como de uso exclusivo dos conselhos.

Se o município possui Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não **(passe para o quesito 13)**

Quesito 12.1 - Quais?

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

12.1.1 - Sala	12.1.2 – Computador
12.1.3 – Impressora	12.1.4 - Acesso à internet
12.1.5 - Veículo próprio	12.1.6 – Telefone
12.1.7 – Diárias	12.1.8 - Dotação orçamentária própria

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 13 – A prefeitura desenvolve programa ou ação de acesso facilitado aos produtores agropecuários a:

Atenção: Considere programas ou ações ainda em vigência, mesmo que no momento da coleta não esteja sendo efetivamente executado.
Não considere programas ou ações que não existem mais, mesmo que o término do programa ou da ação tenha ocorrido no ano de 2020.

Este quesito investiga se a prefeitura desenvolve programa ou ação, **exclusivamente ou em parceria com outras instituições**, de acesso facilitado a determinados insumos pelos produtores agropecuários e a forma de acesso.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

13.1 - Sementes	1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 13.2)
13.2 - Mudas	1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 13.3)
13.3 - Adubos	1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 13.4)
13.4 - Ração ou forragem	1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 13.5)
13.5 - Alevinos	1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 13.6)
13.6 – Outros insumos	1 – Sim	2 – Não

***Sementes* -** óvulo maduro e fecundado, contendo em seu interior uma planta embrionária.

Mudas - planta jovem (desde alguns dias até dois anos), em geral produzida para o posterior plantio no seu local definitivo.

Adubos - fertilizante que pode ser natural/orgânico ou químico (também designados sintéticos), destinado a manter a fertilidade do solo.

Ração ou forragem - alimento dado para animais.

Alevinos - são peixes recém saídos do ovo.

Outros insumos - inseticidas, fungicidas e herbicidas para lavouras, remédios veterinários (antibióticos, anti-inflamatórios etc.), produtos para a sanidade animal (carrapaticidas, inseticidas etc.), material de construção para estábulos, material de construção para estufas, moirões para cercas (estaca de concreto, madeira ou pedra que serve para construir uma cerca), dentre outros.

Exemplos:

1) Sementes - A subsecretaria também incentiva as culturas do milho, quiabo e de hortaliças, fornecendo sementes e informação técnica para a implantação e renovação das lavouras (Programa de incentivo ao cultivo de palmito pupunha, banana e outras culturas da Angra dos Reis - RJ);
2) Mudas - O programa de incentivo da cultura da pupunha e da banana consiste na distribuição de mudas para os produtores rurais cadastrados na Subsecretaria de Agricultura que tenham propriedade com área mínima de 2 ha (dois hectares) e que atendam os critérios de viabilidade técnica e ambiental (Programa de incentivo ao cultivo de palmito pupunha, banana e outras culturas da Angra dos Reis - RJ);

3) Adubos - O programa já atendeu 114 produtores, onde cada um recebe uma carga com 14m³ de adubo de aves que estão de acordo com algumas exigências estipuladas pelo corpo técnico da gerência de agricultura e meio ambiente (Distribuição de adubos da Prefeitura de Alagoinhas - BA);
4) Ração - A Prefeitura dá prosseguimento à distribuição gratuita de ração animal a vários produtores (Município de Gurjão - PB);
5) Alevinos - Programa Municipal de Incentivo e Apoio à Piscicultura distribui alevinos, para vários pequenos produtores, esperando como resultado a diversificação de espécies para qualificar a piscicultura (Município de Vacaria - RS).

Quesito 13.1.1, 13.2.1, 13.3.1, 13.4.1, 13.5.1 – Forma de acesso:

Se existe programa ou ação de acesso facilitado, este quesito investiga a forma de acesso aos insumos.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

1 - Distribuição gratuita
2 – Mais baratas
mais barata do que o preço comumente encontrado no mercado.
3 - A preço de mercado, porém financiadas
financiadas pelo poder público municipal e/ou por instituições parceiras da prefeitura.
4 – Outra forma

Quesito 14 – Programa ou ação para disponibilizar maquinário aos produtores agropecuários desenvolvido pela prefeitura:

Atenção: Considere programas ou ações ainda em vigência, mesmo que no momento da coleta não esteja sendo efetivamente executado.
Não considere programas ou ações que não existem mais, mesmo que o término do programa ou da ação tenha ocorrido no ano de 2020.

Este quesito investiga se a prefeitura desenvolve programa ou ação, **exclusivamente ou em parceria com outras instituições**, para disponibilizar maquinários para os produtores agropecuários.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

14.1 – Cessão temporária gratuita
transferência do maquinário para alguém por tempo determinado de forma gratuita.
14.2 – Aluguel
cede ao produtor o usufruto do maquinário em troca de um pagamento.
14.3 - Outro
14.4 - Nenhum programa ou ação
se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Exemplos:

1) Cessão temporária gratuita - Dentre os incentivos ao Programa de Estímulo a Bovinocultura de Leite, está o empréstimo sem ônus de máquina para preparo de áreas para produção de alimentos (limpeza de novas áreas, retirada de tocos e pedras) e no preparo de terraplanagem para construção de confinamentos e salas de ordenha e outras benfeitorias ligadas à atividade (Municipio de Faxinal - RS);
2) Cessão temporária gratuita – A prefeitura cede o maquinário e o operador por um determinado período sendo que o proprietário da terra deve pagar apenas o combustível gasto pela máquina;
3) Aluguel - Programa Municipal de Incentivo ao Desenvolvimento Agropecuário, Econômico e Social que prevê alugar para o produtor: trator de Esteiras - até 15 horas por propriedade; trator Agrícola - até 12 horas por propriedade; retroescavadeira - até 10 horas por propriedade, escavadeira hidráulica - até 10 horas por propriedade (Município de Garibaldi - RS).

Quesito 15 – A prefeitura desenvolve programa ou ação para estímulo à:

Atenção: Considere programas ou ações ainda em vigência, mesmo que no momento da coleta não esteja sendo efetivamente executado.
Não considere programas ou ações que não existem mais, mesmo que o término do programa ou da ação tenha ocorrido no ano de 2020.

Este quesito investiga se a prefeitura desenvolve programa ou ação, **exclusivamente ou em parceria com outras instituições,** para estímulo de determinadas formas de produção.

Assinale, conforme o caso, a opção:

15.1 - Agricultura orgânica	forma de produção agrícola na qual não são permitidas a utilização de fertilizantes artificiais, agrotóxicos e sementes ou mudas transgênicas.
15.2 - Agricultura familiar	modelo de agricultura onde a gestão da propriedade e a mão de obra são familiares, tendo a atividade produtiva agropecuária como a principal fonte de renda.
15.3 - Aquicultura	técnicas de cultivo não só de peixes, mas também de crustáceos (como o camarão ou lagosta), moluscos (como ostras, vieiras e mexilhões), algas e outros organismos que vivem em ambientes aquáticos.
15.4 - Pesca	captura de animais aquáticos do seu meio para fins de alimentação.
15.5 - Produção de hortas comunitárias	espaços de convívio, de lazer e de aprendizagem que melhoram a qualidade da alimentação das pessoas que se encontram nos centros urbanos.

Exemplos:

1) Agricultura orgânica - Assistência aos produtores orgânicos-ecológicos do município via convênio, criação de programas de comercialização de produtos orgânicos, implantação de produtos orgânicos na alimentação escolar (Município de Garibaldi - RS);
2) Agricultura familiar - Concessão de incentivos fiscais para que empresários do ramo de alimentação comprem produtos oriundos da agricultura familiar, financiem atividades agropecuárias e de beneficiamento ou industrialização e comercialização de agricultores familiares (Município de Belém – PA) ;
3) Aquicultura - Organização na compra de alevinos de qualidade e transporte gratuito dos alevinos até a propriedade do solicitante (Município de Carlos Barbosa – RS);
4) Pesca - Apoio às comunidades pesqueiras e às cooperativas e associações de pescadores, às colônias de pescadores e aquicultores, e aos quilombolas. Implantação de programas de capacitação de mão-de-obra em atividades pesqueiras (captura, transporte, acondicionamento e tratamento), em sistemas de gerenciamento e comercialização de peixes e mariscos, apoio à instalação de estaleiro para construção de barcos, canoas de fibra tradicionais e seus reparos (Município de Tivau do Sul – RN);
5) Programa de Hortas Comunitárias da Secretaria de Agricultura e Abastecimento que integra e articula várias ações para a implantação da horta em determinado bairro, escolas municipais e outras instituições (Município de Maringá – PR).

Quesito 16 – A prefeitura desenvolve programa ou ação para estimular a agroindústria?

Atenção: Considere programas ou ações ainda em vigência, mesmo que no momento da coleta não esteja sendo efetivamente executado.
Não considere programas ou ações que não existem mais, mesmo que o término do programa ou da ação tenha ocorrido no ano de 2020.

Este quesito investiga se a prefeitura desenvolve programa ou ação, **exclusivamente ou em parceria com outras instituições,** para estimular a agroindústria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Agroindústria - conjunto de atividades relacionadas à transformação de matérias-primas provenientes da agricultura, pecuária, piscicultura ou silvicultura.

Exemplos:

1) Programa Municipal de Estímulo à Criação de Agroindústrias - Pró-Agroindústria - disponibiliza linhas de crédito para a implantação, ampliação, adequação, reestruturação e custeio de agroindústrias de agricultores familiares, cria mecanismos para facilitar o acesso dos agricultores familiares às linhas de crédito e, ainda, identifica, apoia e divulga iniciativas de incentivos estaduais e municipais para agroindústrias (Município de Ji-Paraná – RO);
2) Dentre os incentivos ao Programa de Desenvolvimento à Agroindústria, estão: fornecer descontos no valor do aluguel de máquinas por um período pré-determinado para a instalação de agroindústrias; disponibilizar profissional para acompanhamento e desenvolvimento das ações e adequações das agroindústrias ao Sistema Unificado Estadual de Sanidade Agroindustrial Familiar, Artesanal e de Pequeno Porte (Encantado – RS).

Quesito 17 – A prefeitura promove ou apoia:

Este quesito investiga se a prefeitura promove ou apoia, **exclusivamente ou em parceria com outras instituições**, festividades periódicas relacionadas à atividade agropecuária e premiação ou forma de reconhecimento aos melhores produtores agropecuários do município.

Assinale, conforme o caso, a opção:

17.1 - Festividades periódicas relacionadas à atividade agropecuária

17.2 - Premiação ou forma de reconhecimento aos melhores produtores agropecuários do município

Exemplos:

1) Festividades: Exposição Agropecuária e Produtos Derivados, Festa do Suíno Light, Festa da Ovelha, Festa da Colheita, Apoio na manutenção de eventos culturais - Filós e festas, dentre outras;
2) Premiação: Prêmio Mérito Rural que reconhece esforço de quem trabalha pelo agronegócio, Prêmio Troféu Agroleite, Premiação dos melhores produtores de aves, suínos e ovos férteis, Incentivo aos produtores através da Premiação ao Produtor Rural do Ano, dentre outras.

Quesito 18 – A prefeitura desenvolve programa ou ação de prevenção contra problemas climáticos para o setor agropecuário (ex.: cisternas para irrigação, açudes para reservar água para animais etc.)?

Atenção: Considere programas ou ações ainda em vigência, mesmo que no momento da coleta não esteja sendo efetivamente executado.
Não considere programas ou ações que não existem mais, mesmo que o término do programa ou da ação tenha ocorrido no ano de 2020.

Este quesito investiga se a prefeitura desenvolve programa ou ação, **exclusivamente ou em parceria com outras instituições,** de prevenção contra problemas climáticos para o setor agropecuário.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Programa ou ação de prevenção contra problemas climáticos – estruturar, coordenar, viabilizar, elaborar, implantar, monitorar ações referentes aos desafios da mudança climática. Principalmente medidas de mitigação (intervenção humana com o intuito de reduzir ou remediar um determinado impacto ambiental) promovendo o entendimento entre desenvolvimento econômico e proteção do clima.

Mudança climática - mudança de clima que possa ser direta ou indiretamente atribuída à atividade humana que altere a composição da atmosfera mundial e que se some àquela provocada pela variabilidade climática natural observada ao longo de períodos comparáveis. (Política Nacional sobre Mudança do Clima, Lei 12.187 de 29 de dezembro de 2009).

Exemplos:

Programa Agricultura de Baixa Emissão de Carbono - mitigação da emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE) (Município de Campo Grande – MS).

Construção de cisternas para irrigação e para atender ao rebanho dos pecuaristas, dependendo do regime pluviométrico de cada região, parte da água armazenada, além do consumo humano, também poderá ser utilizada para dessedentação (matar a sede) dos animais, ou destinada à irrigação de uma pequena horta, suficiente para abastecer a família de verduras e legumes (Município de Canapi - AL).

Quesitos 19, 20 e 21

Nos quesitos 19, 20 e 21 investigamos a atividade da assistência técnica e extensão rural no município:

1. **no quesito 19, a esfera do órgão público que atue na assistência técnica e/ou extensão rural no município;**
2. **no quesito 20, as instituições que prestam apoio às atividades agropecuárias, seja em assistência técnica, extensão rural ou áreas correlatas que possuem convênio com a prefeitura;**
3. **no quesito 21, os prestadores de serviços de assistência técnica e/ou extensão rural para o setor agropecuário, contratados ou parceiros da prefeitura.**

Quesito 19 – Órgão público que atue na assistência técnica e/ou extensão rural no município:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

19.1 – Órgão municipal	19.2 - Órgão estadual	19.3 - Órgão federal
19.4 - Não existe	se assinalado este item, os demais ficam em branco.	

Assistência técnica e/ou extensão rural - são atividades de transmissão de conhecimentos a pessoas do meio rural, visando à melhoria dos processos de produção, beneficiamento e comercialização. A diferença entre a assistência técnica rural e a extensão rural é que a primeira destina-se à resolução de problemas pontuais do agricultor, enquanto a segunda diz respeito a um processo mais contínuo de educação.

Consta na Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural (Pnater, lei nº

12.188, de 11 de janeiro de 2010) o conceito de Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER: serviço de educação não formal, de caráter continuado, no meio rural, que promove processos de gestão, produção, beneficiamento e comercialização das atividades e dos serviços agropecuários e não agropecuários, inclusive das atividades agroextrativistas, florestais e artesanais.

Quesito 20 – Instituições que prestam apoio às atividades agropecuárias, seja em assistência técnica, extensão rural ou áreas correlatas que possuem convênio com a prefeitura:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Instituições públicas	2 - Instituições privadas
3 - Instituições públicas e privadas	4 - Não possui convênio

Exemplos:

1) A EMATER (Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural) é uma empresa ligada à secretaria estadual de agricultura e existe em vários estados;
2) Em São Paulo é a CATI (Coordenadoria de Assistência Técnica Integral), da Secretaria Estadual de Agricultura e Abastecimento, que faz esse papel;
3) No Espírito Santo existe o Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural (Governo do Estado do Espírito Santo);
4) Existem ainda empresas de pesquisas como a Embrapa (Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária) que pontualmente fazem ações de extensão rural e assistência técnica;
5) Instituto Agronômico do Paraná – IAPAR, instituto semelhante à EMBRAPA, cuja área de atuação é o estado do Paraná, sendo vinculado à Secretaria de Agricultura e Abastecimento deste estado;
6) Universidades, Cooperativas (COATER – Cooperativa de Assessoria Técnica e Extensão Rural), Associações (Associação Comunidade Espinheiro, Associação dos Produtores Rurais de Cruzeiro de Santa Rita) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR (entidade privada) também fazem esse papel.

Quesito 21 – Prestadores de serviços de assistência técnica e/ou extensão rural para o setor agropecuário, contratados ou parceiros da prefeitura:

Este quesito investiga prestadores de serviços de assistência técnica e/ou extensão rural, **instituições privadas com ou sem fins lucrativos (empresas privadas, ONG,**

consultorias, dentre outras), para o setor agropecuário, contratados ou parceiros da prefeitura.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

21.1 – Empresa privada	21.2 - Organização não governamental	21.3 - Outro
21.4 - Não contratou	se assinalado este item, os demais ficam em branco.	

Exemplos:

ABJ Serviços e Consultoria Ltda (empresa privada - GO), AGEMTE - Assessoria de Grupo Especializada Multidisciplinar em Tecnologia e Extensão (ONG - PB), AGROFERTIL- Assessoria técnica e extensão rural Ltda (empresa privada - PA), Ação Ecológica Guaporé (ONG - RO), dentre outras.

Quesito 22 – A prefeitura desenvolve programa ou ação:

Atenção: Considere programas ou ações ainda em vigência, mesmo que no momento da coleta não esteja sendo efetivamente executado.
Não considere programas ou ações que não existem mais, mesmo que o término do programa ou da ação tenha ocorrido no ano de 2020.

Este quesito investiga se a prefeitura desenvolve programa ou ação, **exclusivamente ou em parceria com outras instituições,** de cunho social em apoio específico ao produtor agropecuário e para fomentar o artesanato junto às comunidades rurais e em que área.

Assinale, conforme o caso, a opção:

22.1 - De cunho social em apoio específico ao produtor agropecuário	1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 22.2)**

Programa ou ação de cunho social em apoio específico ao produtor agropecuário **-** fortalecer as atividades realizadas pelo produtor agropecuário buscando também aumentar sua capacidade produtiva e a entrada de seus produtos nos mercados consumidores.

Quesito 22.1.1 – Área:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

22.1.1.1 - Educação (cursos de formação ou capacitação)
qualificação de produtores .
22.1.1.2 - Saúde ou higiene
noções de alimentação saudável, saúde, higiene e manuseio e acondicionamento de produtos.
22.1.1.3 - Distribuição de alimentos
distribuição de cestas básicas no meio rural.
22.1.1.4 - Outra

22.2 - Para fomentar o artesanato junto às comunidades rurais	1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 23)**

Programa ou ação para fomentar o artesanato junto às comunidades rurais - fortalecer as atividades realizadas pelo produtor agropecuário buscando também aumentar sua capacidade produtiva e a entrada de seus produtos nos mercados consumidores.

Quesito 22.2.1 – Área:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

22.2.1.1 - Capacitação
qualificação em diferentes técnicas de artesanatos.
22.2.1.2 - Estímulo ao associativismo
estímulo visando o associativismo e o cooperativismo para produção e comercialização do artesanato.
22.2.1.3 - Apoio à comercialização
oferecer suporte para a comercialização, com centros de comercialização, feiras e exposições.
22.2.1.4 - Outra

Quesito 23 – Entidades de associativismo ou representação de produtores agropecuários com registro oficial na prefeitura:

Atenção: Considere apenas as entidades de associativismo ou representação de produtores agropecuários.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

23.1 – Sindicatos rurais	23.2 - Associações de produtores	23.3 - Cooperativas
23.4 - Não possui registro	se assinalado este item, os demais ficam em branco.	

Quesito 24 – Entidades de associativismo ou representação de produtores agropecuários que atuam no município:

Atenção: Considere apenas as entidades de associativismo ou representação de produtores agropecuários.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

24.1 – Sindicatos rurais	24.2 - Associações de produtores	24.3 - Cooperativas
24.4 - Outras		
24.5 - Nenhuma entidade	se assinalado este item, os demais ficam em branco.	

Quesito 25 – Infraestrutura de comercialização e exposição de produtos agropecuários existente no município:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

25.1 – Centro de comercialização	local fixo destinado a comercialização de produtos agropecuários
25.2 – Feiras	espaço público em que as pessoas, em dias e épocas predeterminados, expõem e vendem suas mercadorias. .
25.3 – Parque de exposição próprio para uso do produtor	
25.4 – Centro de comercialização de produtos da extração vegetal	

25.5 - Outra

25.6 – Nenhuma infraestrutura	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 26 – Programa ou ação para aquisição de produtos agropecuários do município desenvolvidos pela prefeitura:

Atenção: Considere programas ou ações ainda em vigência, mesmo que no momento da coleta não esteja sendo efetivamente executado.
Não considere programas ou ações que não existem mais, mesmo que o término do programa ou da ação tenha ocorrido no ano de 2020.

Este quesito investiga se a prefeitura desenvolve programa ou ação, **exclusivamente ou em parceria com outras instituições,** para aquisição de produtos agropecuários do município.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

26.1 – Aquisição diretamente dos produtores	26.2 - Aquisição através de entidades (associações, cooperativas, etc)

26.3 - Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar (PAA)
compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede socioassistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino.
26.4 - Outro

26.5 – Nenhum programa ou ação	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Aquisição de produtos

1. **Se a prefeitura adquire produtos apenas pelo Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura (PAA), assinalar apenas este item;**
2. **Se a prefeitura além do PAA, faz outro tipo de aquisição, os outros itens do quesitos podem ser assinalados;**

3. **Se a prefeitura optar pela aquisição de produtos agropecuários do município com os recursos do PNAE, esta aquisição pode ser considerada neste quesito e o item a ser assinalado vai depender de como será feita a aquisição, podendo ser aquisição diretamente dos produtores, aquisição através de entidades (associações, cooperativas ou outra forma de aquisição.**

Quesito 27 – Programa ou ação para vacinação de rebanho desenvolvido pela prefeitura:

Atenção: Considere programas ou ações ainda em vigência, mesmo que no momento da coleta não esteja sendo efetivamente executado.
Não considere programas ou ações que não existem mais, mesmo que o término do programa ou da ação tenha ocorrido no ano de 2020.

Este quesito investiga se a prefeitura desenvolve programa ou ação, **exclusivamente ou em parceria com outras instituições,** para vacinação de rebanhos.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

27.1 – Vacinação gratuita de rebanhos	27.2 - Acesso a vacinas mais baratas ou financiadas
27.3 - Outro	
27.4 – Nenhum programa ou ação	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 28 – O município possui o Serviço de Inspeção Municipal (SIM) implementado, de modo a controlar a qualidade dos produtos de origem animal?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Serviço de Inspeção Municipal (SIM) – criado por lei, o SIM controla a qualidade dos produtos de origem animal, monitorando e inspecionando a sanidade do rebanho, o local e a higiene da industrialização, certificando com selo de garantia todos estes produtos. É responsável pela inspeção e fiscalização da produção industrial e sanitária dos produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis, adicionados ou não de produtos vegetais, preparados, transformados, manipulados, recebidos, acondicionados, depositados e em trânsito no município.

Quesito 29 – A prefeitura possui abatedouro municipal?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 30)

> ***Abatedouro municipal*** - Lugar onde se abate animais (reses, aves, etc.), para consumo humano, de responsabilidade do poder público municipal.

Quesito 29.1 – Abateu animal nos últimos 12 meses?

Se o município possui abatedouro municipal, este quesito investiga se houve algum abate nos últimos 12 meses (**considere os doze meses anteriores ao mês da coleta**).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Quesito 30 – A prefeitura possui algum programa ou ação de apoio à atividade de extração vegetal no município?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

> ***Extração vegetal*** – Exploração dos recursos vegetais nativos através da coleta ou apanha de produtos, isto é, sem a realização de plantio ou qualquer trato cultural na área explorada.

Quesito 31 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Agropecuária já foi identificada em outro Bloco do questionário, caso não, identificá-la.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

MEIO AMBIENTE

Objetivo: Caracterizar a estrutura organizacional, os instrumentos e políticas existentes na estrutura da administração pública municipal, para tratar da política de meio ambiente.

Quesito 1 – Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pelo meio ambiente no município?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

Considere como secretaria a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria municipal exclusiva	trata da política isoladamente.
2 - Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais	trata da política em conjunto com outras.
3 - Setor subordinado à outra secretaria	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.
4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo	é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.
5 - Órgão da administração indireta	é uma entidade da administração indireta municipal, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.
6 - Não possui estrutura (**passe para o quesito 8**)	não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão da política no município.

Quesito 2 – Nome do órgão gestor do meio ambiente:

Se existe órgão gestor para a política do meio ambiente, registre o nome do órgão gestor.

Preenchimento dos quesitos 1 e 2

(1) no quesito 1, se assinalado:

a. item 3 (setor subordinado à outra secretaria), no quesito 2 deve ser informado o nome da secretaria e não o do setor;

b. item 4 (setor subordinado diretamente à chefia do executivo), no quesito 2 deve ser informado gabinete do prefeito e não o nome do setor;

(2) no quesito 2, não informe o nome da pessoa titular da pasta.

Exemplos:

1) A política de meio ambiente é desenvolvida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

   Caracterização: Secretaria municipal exclusiva;

   Nome do órgão gestor do meio ambiente: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

2) A política de meio ambiente é desenvolvida **junto com a de trânsito e mobilidade** na Secretaria Municipal de Turismo, Urbanismo e Meio Ambiente

   Caracterização: Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais;

   Nome do órgão gestor do meio ambiente: Secretaria Municipal de Turismo, Urbanismo e Meio Ambiente.

3) O meio ambiente está **alocado como um departamento** da Secretaria Municipal de Planejamento.

   Caracterização: Setor subordinado à outra secretaria;

   Nome do órgão gestor do meio ambiente: Secretaria Municipal de Planejamento.

4) A política de meio ambiente está **alocada como um departamento** da Coordenação de Desenvolvimento, Planejamento, que possui status de secretaria.

   Caracterização: Setor subordinado à outra secretaria;

   Nome do órgão gestor do meio ambiente: Coordenação de Desenvolvimento, Planejamento.

5) A política de meio ambiente está **alocada junto ao Gabinete do Prefeito**.

   Caracterização: Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;

   Nome do órgão gestor do meio ambiente: Gabinete do Prefeito.

6) **Não existe** na prefeitura municipal estrutura organizacional para tratar da política de meio ambiente.

Caracterização: Não possui estrutura;

Nome do órgão gestor do meio ambiente: em branco.

Atenção: Conselho municipal não é estrutura organizacional de gestão de política pública, é instrumento de participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas.

Quesito 3 – Sexo do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política do meio ambiente, informe o sexo do(a) titular do órgão gestor

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino	2 - Feminino

Quesito 4 – Idade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe órgão gestor para a política do meio ambiente, informe a idade do(a) titular do órgão gestor.

Quesito 5 – Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pelo meio ambiente, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca	2 - Preta	3 - Amarela	4 - Parda	5 - Indígena

Quesito 5.1 – Este quesito foi respondido pelo(a) próprio(a) titular do órgão gestor?

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Quesito 6 – Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

Se existe estrutura organizacional responsável pelo meio ambiente, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto	do antigo primário até o ginasial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo	do antigo primário até o ginasial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª ao 9º ano).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto	graduação superior ou tecnológica não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior ou tecnológica concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

Quesito 8[1] - Nos últimos quatro anos servidores do município participaram de capacitação promovida pelo governo federal na área de meio ambiente?

Este quesito investiga se nos anos de 2016, 2017, 2018 e/ou 2019, servidores do município (administração direta ou indireta, independentemente de o servidor estar lotado no órgão gestor do meio ambiente) participaram de capacitação promovida pelo governo federal na área de meio ambiente.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 10)

[1] O questionário está codificado de acordo com normas internas do IBGE. A existência de saltos nos quesitos (por exemplo, Meio Ambiente não tem quesitos 7 e 19) é proposital.

9 - Em qual(is) área(s) temática(s) se deu(ram) essa(s) capacitação(ões)?

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

9.1 - Estruturação da gestão municipal de meio ambiente
apoia os municípios na estruturação institucional e o fortalecimento da gestão ambiental municipal, com a ótica da sustentabilidade sócio-ambiental-territorial, a disseminação de conhecimentos e a reflexão crítica acerca de assuntos que visam à melhoria da gestão ambiental pública
9.2 - Licenciamento
trata dos procedimentos para a elaboração, implementação, monitoramento e avaliação das ações ambientais desenvolvidas no contexto do licenciamento.
9.3 - Educação ambiental
orienta os agentes públicos para a reflexão e construção de alternativas que almejem a sustentabilidade.
9.4 - Educação ambiental voltada para e agricultura familiar
promove a mobilização e sensibilização social para a realização de ações que resultem na melhoria da qualidade de vida e conservação dos recursos naturais no meio rural, bem como a elaboração e implementação de políticas públicas, ações e projetos de educação ambiental no contexto da agricultura familiar.
9.5 - Cadastro Ambiental Rural
forma facilitadores para o cadastramento de imóveis rurais no CAR.
9.6 – Resíduos Sólidos
orienta sobre modos de produção, consumo e destinação do lixo.
9.7 – Produção e consumo sustentáveis
dispõe conhecimentos específicos em produção e consumo sustentáveis, desenvolvendo ações e acompanhamento do sistema de gestão ambiental e economia verde
9.8 - Mudança do clima
proporciona a compreensão sobre o fenômeno da mudança do clima, suas causas, efeitos e soluções, além da construção do necessário senso de urgência decorrente do aquecimento do planeta.

9.9 - Recursos Hídricos
promove a reflexão sobre conceitos e ferramentas de monitoramento de qualidade da água, disponibilidade, distribuição e quantidade de água e sobre práticas sustentáveis de uso dos recursos florestais e sua relação com a água
9.10 - Participação social em fóruns e colegiados de meio ambiente
qualifica a participação dos membros de fóruns e colegiados visando o fortalecimento das políticas públicas, ações, projetos e programas ambientais.
9.11 - Outras

Quesito 10 – O município possui Conselho Municipal de Meio Ambiente ou similar?

Atenção: Considere que o município possui conselho a partir do momento da promulgação da lei de criação do conselho, mesmo que este ainda não tenha sido instalado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	mesmo que não seja exclusivo da política.
2 - Não **(passe para o quesito 16)**	

Conselhos municipais - são canais de participação do cidadão nos assuntos do município. São a forma mais direta que os habitantes têm de participar das decisões administrativas do seu município (sendo as outras formas de participação direta as conferências, seminários, fóruns e audiências públicas).

Quesito 10.1 - Lei/ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar a lei e ano de criação do conselho, não será considerada a existência do conselho.

Se o município possui Conselho Municipal de Meio Ambiente, informe o número da lei e ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por **Lei**, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.

Preenchimento dos quesitos 10.1 a 15

(1) caso o conselho tenha sido criado, mas ainda não foi instalado ou está inativo:

a. quesito 10.1 informar a lei e ano de criação do conselho;

b. quesito 10.2, informar a composição que consta na lei de criação;

c. quesito 11, informar o caráter que consta na lei de criação;

d. quesito 12, quantidade de reuniões preencher com "0" (zero);

e. quesito 13, número de conselheiros preencher com "0" (zero);

f. quesito 14, assinalar item 14.3;

g. quesito 15, assinalar item 2.

(2) caso o conselho tenha sido criado, mas ainda não foi instalado ou está inativo e não existe na lei de criação a composição e/ou o caráter do conselho:

a. quesito 10.2, composição do conselho fica em branco e anotar no campo de observações que deixou o quesito em branco pois a informação não consta na lei de criação;

b. quesito 11, caráter do conselho fica em branco e anotar no campo de observações que deixou o quesito em branco pois a informação não consta na lei de criação.

Quesito 10.2 - O Conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Meio Ambiente, informe a composição do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

Quesito 11 - Caráter do Conselho:

Se o município possui Conselho Municipal de Meio Ambiente, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

11.1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
11.2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
11.3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
11.4 - Fiscalizador	é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

Quesito 12 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Se o município possui Conselho Municipal de Meio Ambiente, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias) realizadas nos últimos 12 meses (**considere os doze meses anteriores ao mês da coleta**).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de reuniões for nula.

Quesito 13 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Atenção: Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade de conselheiros for nula.

Se o município possui Conselho Municipal de Meio Ambiente, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).

Quesito 14 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Meio Ambiente, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite dupla marcação)

14.1 - Periodicamente	**frequente, constante, regular** de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).
14.2 - Ocasionalmente	capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.
14.3 - Não realiza	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 15 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Atenção: Considere que o município disponibiliza infraestrutura para o conselho, quando o equipamento for de uso exclusivo do conselho.
No caso de existir no município a Casa do(s) Conselho(s), o(s) equipamento(s) disponível(is) na casa, para uso dos conselhos, será considerado como de uso exclusivo dos conselhos.

Se o município possui Conselho Municipal de Meio Ambiente, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 – Não **(passe para o quesito 16)**

Quesito 15.1 - Quais?

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Meio Ambiente, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

15.1.1 - Sala	15.1.2 – Computador
15.1.3 – Impressora	15.1.4 - Acesso à internet

15.1.5 - Veículo próprio	15.1.6 – Telefone
15.1.7 – Diárias	15.1.8 - Dotação orçamentária própria

Dotação orçamentária - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Quesito 16 – A área responsável pelo tema meio ambiente dispõe de recursos financeiros específicos para serem utilizados no desenvolvimento de suas ações?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Quesito 17 - O município possui Fundo Municipal de Meio Ambiente ou similar?

Atenção: Considere que o município possui fundo a partir do momento da promulgação da lei de criação do fundo.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 20)

Fundos especiais **-** fundos são parcelas de recursos financeiros reservados para determinados fins especificados em lei, os quais devem ser alcançados através de planos de aplicação elaborados pelo respectivo gestor, sujeitos obrigatoriamente ao controle externo do Tribunal de Contas.

Quesito 17.1 - O conselho gestor do Fundo é o Conselho Municipal de Meio Ambiente ou similar?

Se o município possui Fundo Municipal de Meio Ambiente, este quesito investiga se o conselho gestor do Fundo é o Conselho Municipal de Meio Ambiente.

Um Fundo requer que sua gestão seja feita por um Conselho cuja composição e competência são definidas, caso a caso, nas leis que criam o Fundo. A possibilidade de uma gestão mais aberta com representantes de diferentes interesses tem levado a que muitos governos encontrem nessa combinação, Fundo + Conselho, uma solução para determinadas demandas populares em relação ao controle externo e a definição de prioridades de ação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1- Sim	2 - Não	3 – O fundo possui um conselho gestor próprio

Quesito 18 - No ano de 2019 foi utilizado recurso do Fundo Municipal de Meio Ambiente para ações ambientais?

Se o município possui Fundo Municipal de Meio Ambiente, este quesito investiga se foi utilizado recurso do Fundo para ações ambientais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Quesito 20 - Assinale a legislação ou instrumento de gestão ambiental existente no município, mesmo que esteja inserido na Lei Orgânica, Plano Diretor, Código Ambiental, etc:

Este quesito investiga a existência de legislação municipal ou instrumento de gestão ambiental, mesmo que não seja uma legislação ou instrumento exclusivo para o tema, e o ano de sua criação.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

20.1 - Sobre coleta seletiva de resíduos sólidos domésticos
20.2 - Sobre saneamento básico
20.3 - Sobre gestão de bacias hidrográficas
20.4 - Sobre área e/ou zona de proteção ou controle ambiental
20.5 - Sobre destino das embalagens utilizadas em produtos agrotóxicos
20.6 - Sobre poluição do ar
20.7 - Sobre permissão de atividades extrativas minerais
20.8 - Sobre fauna silvestre
20.9 – Sobre florestas
20.10 - Sobre proteção a biodiversidade

20.11 - Sobre adaptação e mitigação da mudança do clima	
20.12 – Nenhuma legislação citada	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

***Resíduos sólidos domésticos* -** lixo produzido basicamente em residências.

***Bacia hidrográfica* -** é uma área de captação natural da água de precipitação que faz convergir o escoamento para um único ponto de saída. A bacia hidrográfica compõe-se de um conjunto de superfícies vertentes e de uma rede de drenagem formada por cursos de água que confluem até resultar em um leito único na foz do rio principal.

***Gestão de bacias hidrográficas* -** é a integração dos vários aspectos que interferem no uso dos recursos hídricos e na sua proteção ambiental.

Área e/ou zona de proteção ou controle ambiental - áreas que devem ser preservadas ou recuperadas em função de suas características topográficas, geológicas e ambientais de flora, fauna e recursos hídricos, e/ou pela necessidade de preservação do patrimônio arqueológico ou paisagístico.

Fauna silvestre - conjunto de animais que vivem livres em seu ambiente natural (não necessita do homem para a sua alimentação e o seu desenvolvimento).

Biodiversidade - "Bio" significa "vida" e diversidade significa "variedade". Então, biodiversidade ou diversidade biológica compreende a totalidade de variedade de formas de vida que podemos encontrar na Terra (plantas, aves, mamíferos, insetos, microorganismos...).

Adaptação e mitigação da mudança do clima - iniciativas e medidas para reduzir ou remediar a vulnerabilidade dos sistemas naturais e humanos frente aos efeitos atuais e esperados da mudança do clima e um determinado impacto ambiental.

Quesitos 20.1.1, 20.2.1, 20.3.1, 20.4.1, 20.5.1, 20.6.1, 20.7.1, 20.8.1, 20.9.1, 20.10.1, 20.11.1 – Ano de criação:

Atenção: Caso o município não saiba informar o ano de criação da legislação, não será considerada a existência da legislação.

Se o município possui alguma das legislações ou instrumento de gestão ambiental, este quesito investiga o ano de criação da legislação ou instrumento.

Quesito 21 - O município possui Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, nos termos estabelecidos na Política Nacional de Resíduos Sólidos?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 22)

Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – dentre os vários aspectos de seu conteúdo, um deles é o diagnóstico da situação dos resíduos sólidos gerados no respectivo território, contendo a origem, o volume, a caracterização dos resíduos e as formas de destinação e disposição final.

A Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS (Lei nº 12.305/2010) estabelece em seu art. 8º um rol de instrumentos necessários para o alcance dos objetivos da política, sendo que os planos de resíduos sólidos são um dos principais e mais importantes instrumentos, podendo ser elaborados nos níveis nacional, estadual, microrregional, de regiões metropolitanas ou aglomerações urbanas, intermunicipal, municipal, bem como no nível dos geradores de resíduos sólidos.

A elaboração do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PGIRS) é condição necessária para o Distrito Federal e os municípios terem acesso aos recursos da União, destinados à limpeza urbana e ao manejo de resíduos sólidos.

Quesito 21.1 - Esse plano abrange apenas esse município?

Se o município possui Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, este quesito investiga se o plano abrange apenas esse município.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	2 - Não

Quesito 22 - O governo municipal implementou, em parceria com o Governo Federal, algum dos programas relacionados abaixo?

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

22.1 - Coletivo Educador
22.2 - Sala Verde
22.3 Circuito Tela Verde
22.4 - Etapa municipal da Conferência Infanto Juvenil pelo Meio Ambiente
22.5 - Educação Ambiental no Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - PGIRS
22.6 - Sustentabilidade ambiental das instituições públicas, como a Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P

22.7 - Programa de Educação Ambiental e Agricultura Familiar - PEAAF
22.8 - Etapa municipal da Conferência Nacional de Meio Ambiente
22.9 – Nenhum dos programas — se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Coletivo Educador - são conjuntos de instituições que atuam em processos formativos permanentes, participativos, continuados e voltados à totalidade e diversidade de habitantes de um determinado território. O Coletivo Educador é, ao mesmo tempo, resultado e realizador do Programa Nacional de Educação Ambiental (ProNEA) e do Programa Nacional de Formação de Educadoras e Educadores Ambientais (ProFEA).

Sala Verde - é um espaço definido, vinculado a uma instituição pública ou privada, que poderá se dedicar a projetos, ações e programas educacionais voltados à questão ambiental. São potenciais centros de informação e formação ambiental.

Circuito Tela Verde - é uma ação do Departamento de Educação Ambiental do Ministério do Meio Ambiente, em parceria com a Secretaria do Audiovisual do Ministério da Cultura, que tem como objetivo estimular a produção audiovisual independente sobre a temática ambiental.

Conferência Infanto-Juvenil pelo Meio Ambiente - é uma campanha pedagógica que traz a dimensão da política ambiental para a educação que mobiliza crianças e jovens (entre 11 e 14 anos) em pesquisas e debates com a comunidade escolar sobre os desafios socioambientais contemporâneos.

Educação Ambiental no Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PGIRS) - programas e ações de educação ambiental devem fazer parte do PGIRS conforme proposta metodológica contida no manual de orientação do plano.

Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P - é um programa que visa implementar a gestão socioambiental sustentável das atividades administrativas e operacionais do Governo. A A3P tem como princípios a inserção dos critérios ambientais que vão desde uma mudança nos investimentos, compras e contratação de serviços pelo governo, até uma gestão adequada dos resíduos gerados e dos recursos naturais utilizados tendo como principal objetivo a melhoria na qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Programa de Educação Ambiental e Agricultura Familiar – PEAAF - é um programa voltado para agricultores familiares que se implementa por meio de um conjunto de instituições governamentais e não governamentais, com vistas à adoção de práticas sustentáveis na agricultura familiar e no manejo dos territórios rurais, por meio de processos formativos.

Conferência Nacional de Meio Ambiente - as Conferências Nacionais de Meio Ambiente visam ampliar a discussão acerca da formulação e implementação de políticas públicas para o desenvolvimento sustentável, priorizando temas relevantes para o conhecimento e discussão com a sociedade que refletem o amadurecimento da política ambiental brasileira.

Quesito 23 - O município paga diretamente por Serviços Ambientais – PSA?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 25)

> ***Pagamento por Serviços Ambientais - PSA*** - é a retribuição, monetária ou não, às atividades humanas de restabelecimento, recuperação, manutenção e melhoria dos ecossistemas que geram serviços ambientais e que estejam amparados por planos e programas específicos.

Quesito 23.1 - Qual a fonte dos recursos nos últimos 12 meses?

Se o município paga diretamente por Serviços Ambientais, este quesito investiga a fonte de recursos para o pagamento dos serviços nos últimos 12 meses (**considere os doze meses anteriores ao mês da coleta**).

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

23.1.1 - Orçamento municipal	23.1.2 - Governo Federal	
23.1.3 - Governo Estadual	23.1.4 - Iniciativa privada	
23.1.5 - ONG	23.1.6 - Doações	23.1.7 - Outros

Quesito 24 - Qual(is) o(s) serviço(s) ambiental(is) abrangido(s)?

Se o município paga diretamente por Serviços Ambientais, este quesito investiga a finalidade do pagamento.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

24.1 - Que promovam a conservação e a recuperação ou melhoramento da quantidade e da qualidade dos recursos hídricos
24.2 - De conservação e preservação da vegetação nativa e da vida silvestre (não considerar Unidades de Conservação da Natureza)
24.3 - Que promovam a conservação, recuperação ou preservação do ambiente natural nas áreas de Unidades de Conservação, em suas respectivas zonas de amortecimento e nas Terras Indígenas
24.4 – De recuperação e conservação dos solos e recomposição da cobertura vegetal de áreas degradadas, através do plantio de espécies nativas em sistema agroflorestal
24.5 - De conservação de remanescentes da vegetação em áreas urbanas, de importância para a manutenção e melhoramento da qualidade do ar, dos recursos hídricos e da qualidade de vida da população

24.6 - Que visem especificamente a captura e retenção de carbono, com objetivo de mitigação das mudanças climáticas (conservação/restauração de ecossistemas naturais, recuperação de áreas degradadas, e adoção de práticas de manejo de sistemas agrícolas, agroflorestais e silvipastoris)
24.7 - Outros

***Unidade de Conservação (UC)* -** denominação dada pelo Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (SNUC) (Lei nº 9.985, de 18 de julho de 2000) às áreas naturais passíveis de proteção por suas características especiais. São "espaços territoriais e seus recursos ambientais, incluindo as águas jurisdicionais, com características naturais relevantes, legalmente instituídos pelo Poder Público, com objetivos de conservação e limites definidos, sob regime especial de administração, ao qual se aplicam garantias adequadas de proteção da lei" (art. 1º, I).

Quesito 25 - Nos últimos 24 meses foi observado no município a ocorrência de algum impacto ambiental e/ou processo/ação que resulte em impacto no ambiente?

Este quesito investiga a ocorrência de algum impacto ambiental e/ou processo/ação que resulte em impacto no ambiente nos últimos 24 meses (**considere os 24 meses anteriores ao mês da coleta**).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não (passe para o quesito 27)

***Impacto ambiental* -** é qualquer modificação do meio ambiente provocada pela ação humana.

Quesito 26 - Dentre os impactos ambientais e/ou processos/ação listados abaixo, selecione até 3 de maior ocorrência. Considere as ocorrências de maior relevância, mesmo que sua causa se localize fora do território do município:

Se no município foi observada a ocorrência de algum impacto ambiental e/ou processo/ação que resulte em impacto no ambiente, neste quesito assinalar até **3 itens de maior ocorrência no período de 24 meses** (**considere os 24 meses anteriores ao mês da coleta**).

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite até 3 marcações)

26.1 - Condições climáticas extremas (secas, enxurradas)
26.2 - Poluição do ar

26.3 - Poluição de algum corpo d'água
26.4 - Assoreamento de algum corpo d'água
26.5 - Diminuição de vazão de algum corpo d'água
26.6 - Desmatamentos
26.7 - Queimadas
26.8 - Contaminação do solo (por agrotóxicos, fertilizantes)
26.9 – Perda de solos por erosão e/ou desertificação (voçorocas, arenização)
26.10 - Degradação de áreas legalmente protegidas
26.11 - Diminuição da biodiversidade (da fauna, flora)
26.12 – Existência de moradia em situação de risco ambiental
26.13 - Falta de saneamento (destinação inadequada do esgoto doméstico)
26.14 – Outros

Seca - estiagem prolongada, durante o período suficiente para que a falta de precipitação provoque grave desequilíbrio hidrológico.

Enxurradas ou Inundações Bruscas - provocadas por chuvas intensas e concentradas que fazem os canais naturais de drenagem transbordar de forma rápida e imprevisível e geralmente provocam danos materiais e humanos mais intensos do que as enchentes ou inundações graduais. Normalmente, ocorrem em bacias de médio ou pequeno porte e são intensificadas por relevos acentuados.

Corpo d'água - qualquer manancial hídrico; curso d'água, trecho de rio, reservatório artificial ou natural, lago, lagoa ou aquífero subterrâneo.

Assoreamento - acúmulo de sedimentos (areia, entulho e lixo, por exemplo) no leito dos lagos, rios e demais cursos d'água, fenômeno este provocado naturalmente ou por influência humana.

Vazão - volume de água que passa por uma seção de um rio ou canal durante uma unidade de tempo.

Queimada - prática primitiva da agricultura, destinada principalmente à limpeza do terreno para o cultivo de plantações ou formação de pastos, com uso do fogo de forma controlada que às vezes pode descontrolar-se e causar incêndios em florestas, matas e terrenos grandes.

Desertificação - fenômeno em que o solo é transformado em deserto, através da ação humana ou processo natural. No processo de desertificação a vegetação se reduz ou acaba totalmente, através do desmatamento. Nesse processo, o solo torna-se infértil.

Erosão - processo de deslocamento de terra ou de rochas de uma superfície, pode ocorrer por ação de fenômenos da natureza ou do ser humano.

Voçoroca - formação de grandes buracos de erosão, causados pela chuva e intempéries, em solos onde a vegetação é escassa e não mais protege o solo, que fica cascalhento e suscetível de carregamento por enxurradas.

Arenização - transformação de um solo muito arenoso com cobertura vegetal fraca, em uma área com areia seca sem nenhuma cobertura vegetal.

Degradação - série de ações danosas ao equilíbrio do meio ambiente.

Biodiversidade - "Bio" significa "vida" e diversidade significa "variedade". Então, biodiversidade ou diversidade biológica compreende a totalidade de variedade de formas de vida que podemos encontrar na Terra (plantas, aves, mamíferos, insetos, microorganismos).

Risco ambiental – o termo risco refere-se à proximidade, à iminência ou à contiguidade de um possível dano. Ambiental, diz-se daquilo que está relacionado com o ambiente (o meio, a atmosfera ou o ar). O risco ambiental, por conseguinte, está relacionado com os danos que podem surgir por fatores do meio, podendo ser próprios da natureza ou provocados pelo ser humano.

Quesito 27 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Meio Ambiente já foi identificada em outro Bloco do questionário, caso não, identificá-la.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

GESTÃO DE RISCOS E DE DESASTRES

Obter informações dos municípios a respeito dos eventos que implicam em riscos nas áreas urbanas e rurais decorrentes de secas, deslizamentos de encostas e também de enchentes e inundações.

Risco, acidente ou desastre e gerenciamento de risco

(1) **Risco - possibilidade de danos causados por eventos físicos, fenômenos da natureza ou atividade humana, que podem resultar em perdas de vidas ou ferimentos, danos à propriedade, rupturas sociais e econômicas ou degradação ambiental.**

(2) **Acidente ou desastre - resultado de processos adversos, naturais ou provocado pelo homem, sobre um sistema vulnerável, causando danos humanos, ambientais e/ou materiais e consequentes prejuízos econômicos e sociais.**

(3) **Gerenciamento de risco - conjunto de ações voltadas para a redução e o controle do risco, tem a finalidade de reduzir, prevenir, controlar e gerenciar os riscos de desastres.**

Quesito 1 - O município foi atingido pela seca nos últimos 4 anos?

Este quesito investiga se o município foi atingido pela seca nos anos de 2017, 2018, 2019 e 2020.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 5)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 5)**

Seca **-** estiagem prolongada, durante o período de tempo suficiente para que a falta de precipitação provoque grave desequilíbrio hidrológico.

Quesito 2 - Em que ano aconteceu a seca de maior impacto para o município?

Se o município foi atingido pela seca, este quesito investiga em que ano ocorreu a que causou maiores danos/perdas ambientais, econômicas e sociais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – 2017	2 – 2018	3 – 2019	4 – 2020	5 – Não sabe **(passe para o quesito 5)**

Quesito 3 - No ano de seca de maior impacto para o município ocorreram:

Atenção: Considere as consequências advindas da seca inclusive nos anos seguintes ao ano de maior impacto.

Se o município foi atingido pela seca, este quesito investiga o que ocorreu no ano de maior impacto e nos anos subsequentes.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

3.1 - Perdas financeiras

perda dos investimentos feitos na fundação das safras, desemprego da mão de obra no campo, diminuição da renda dos produtores rurais; decréscimo da produção pecuária, entre outras.

3.2 - Perdas humanas

vítimas fatais (muitas vezes vítimas de doenças causadas pelo pelo consumo de água de péssima qualidade) e o êxodo (saída das pessoas em direção a outros municípios).

3.3 - Perdas de animais

redução no número de reses.

3.4 - Perdas ambientais

aprofundamento do lençol freático, seca das nascentes e olhos d'água, desaparecimento das correntes fluviais (rios), redução do teor de matéria orgânica no solo, redução da biodiversidade de pequenos animais e micro-organismos, aumento do desmatamento, entre outras.

3.5 - Perda ou redução da produção agrícola

perda de toda ou de parte das culturas agrícolas.

3.6 - Surgimento ou aumento de área de desertificação

é um fenômeno em que um determinado solo é transformado em deserto, através da ação humana ou processo natural. No processo de desertificação a vegetação se reduz ou acaba totalmente, através do desmatamento.

3.7 - Concentração de poluentes na água exigindo ampliação na captação e no tratamento da água

conforme o volume de água fica mais baixo, maior é a chance de poluentes que ficam no fundo das represas contaminarem a água usada para abastecimento da população. A baixa vazão que chega às bacias também causa alta concentração de poluentes, o que torna necessária a ampliação na captação e no tratamento da água.

3.8 - Outras — outras ocorrências que não as mencionadas acima

3.9 – Não sabe informar — se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 4 - O que está sendo feito no município para evitar ou minimizar os danos causados pela seca?

Atenção: Considere o que vem sendo feito para minimizar os danos nos últimos 4 anos (2017, 2018, 2019 e 2020).

Se o município foi atingido pela seca, este quesito investiga o que está sendo feito no município para evitar ou minimizar os danos causados pela seca.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

4.1 - Construção de cisternas

reservatório de água, podendo ser abastecido por carro-pipa ou água da chuva.

4.2 - Construção de açudes

construção feita num curso de água, destinada a deter ou desviar água para abastecimento, irrigação, etc.

4.3 - Construção de barragens

é uma barreira artificial, feita em cursos de água para a retenção de grandes quantidades de água. A sua utilização é sobretudo para o abastecimento em zonas residenciais, agrícolas, industriais, produção de energia elétrica (energia hidráulica), ou regularização de um curso d'água.

4.4 - Construção de poços

obra de captação de água subterrânea.

4.5 - Revegetação

implantação de cobertura vegetal em áreas onde, por ação humana ou natural, perderam suas características originais.

4.6 - Incentivo público à agricultura adaptada ao clima e solo da região, com sistemas de irrigação

4.7 - Distribuição regular de água através de carros-pipa em épocas de estiagem (situações de emergência)

4.8 - Ações de uso sustentável dos recursos naturais (fontes de energia eólica ou solar, planos de bacia, programas de conscientização e sensibilização, etc)

4.9 - Outras

outras ocorrências que não as mencionadas acima

4.10 – Não sabe informar

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Sistema de irrigação - conjunto de equipamentos, acessórios, formas de operação e manejo, e que de forma organizada realizará o ato de irrigar as culturas.

Carro pipa – carro, caminhão ou carroça equipados com um reservatório para transporte de água.

Estiagem - longo período sem chuvas.

Energia eólica - energia que provém do vento.

Plano de bacia - planejamento de recursos hídricos, elaborado por bacia ou conjunto de bacias hidrográficas.

Programas de conscientização e sensibilização do uso dos recursos naturais - conscientização, de forma a sedimentar o conhecimento sobre o uso dos recursos naturais, gerando multiplicadores e agentes de mudança, de forma a facilitar a consolidação de um novo modelo de uso dos recursos que se pode manter no tempo por si mesmo, sem ajuda externa e sem dar origem à escassez dos recursos existentes.

Quesito 5 - O município possui Plano de Contingência e/ou Prevenção para a seca?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe

Plano de Contingência - é um conjunto de ações planejadas, com a definição dos responsáveis comprometidos com cada uma delas, além da infraestrutura necessária para o enfrentamento de um possível período crítico. Deve ser um documento de fácil reprodução, do qual constem as condições em que se encontram as áreas de risco, as características esperadas para o período de seca e a estratégia a ser adotada pelo município para o enfrentamento de desastres.

Quesito 6 - O município foi atingido por alagamentos nos últimos 4 anos?

Este quesito investiga se o município foi atingido por alagamento nos anos de 2017, 2018, 2019 e 2020.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe

Alagamentos - os alagamentos diferenciam-se de enchentes ou inundações graduais e de enxurradas ou inundações bruscas por estarem mais relacionados a sistemas de drenagem deficientes ou à falta de permeabilidade do solo - que dificultam o escoamento das águas e geram acúmulos - do que a fenômenos naturais em si.

Quesito 7 - O município foi atingido por processo erosivo nos últimos 4 anos?

Este quesito investiga se o município foi atingido por processo erosivo acelerado nos anos de 2017, 2018, 2019 e 2020.

Assinale, conforme o caso, a opção:

Processos erosivos **-** se caracterizam pelo desgaste do solo e das rochas e seu transporte para as partes mais baixas dos relevos e, em geral, vão assorear (acúmulo de sedimentos) cursos d'água. Podem ser marítimos, eólicos, glaciais, fluviais, entre outros.

Quesito 8 - O município foi atingido por enchentes ou inundações graduais nos últimos 4 anos?

Este quesito investiga se o município foi atingido por enchentes ou inundações graduais nos anos de 2017, 2018, 2019 e 2020.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 11)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 11)**

Enchentes ou inundações graduais **-** ocorrem quando, em períodos demorados de chuvas contínuas, o leito dos rios se eleva de forma lenta e previsível, mantendo-se em situação de cheia durante algum tempo e, a seguir, escoa gradualmente. Normalmente, são características das grandes bacias hidrográficas e dos rios de planície.

Quesito 9 - Em que ano aconteceu a enchente ou inundação gradual de maior impacto para o município?

Se o município foi atingido por enchente ou inundação gradual, este quesito investiga em que ano ocorreu a que causou maiores danos/perdas ambientais, econômicas e sociais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – 2017	2 – 2018	3 – 2019	4 – 2020	5 – Não sabe **(passe para o quesito 11)**

Quesito 10 - No ano de enchente ou inundação gradual de maior impacto para o município:

Se o município foi atingido por enchente ou inundação gradual, este quesito investiga o que ocorreu, em que área e o que está sendo feito para evitar ou minimizar os danos causados.

Quesito 10.1 - Edificações foram atingidas?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 10.2)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 10.2)**

Quesito 10.1.1 - Em que área?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Urbana	2 – Rural	3 – Urbana e rural	4 – Não sabe

Quesito 10.2 - Pessoas foram desalojadas ou ficaram desabrigadas?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 10.3)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 10.3)**

Quesito 10.2.1 - Em que área?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Urbana	2 – Rural	3 – Urbana e rural	4 – Não sabe

Quesito 10.3 - Ocorreram óbitos?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 10.4)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 10.4)**

Quesito 10.3.1 - Em que área?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Urbana	2 – Rural	3 – Urbana e rural	4 – Não sabe

Quesito 10.4 - Em que áreas do município ocorreram as enchentes ou inundações graduais?

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

10.4.1 - Naturalmente inundáveis	áreas próximas aos leitos dos cursos d'água onde normalmente ocorrem inundações.
10.4.2 - Não usualmente inundáveis	áreas próximas aos leitos dos cursos d'água onde normalmente não ocorrem inundações.
10.4.3 - Com ocupações regulares	ocupação de forma regular e planejada.
10.4.4 - Com ocupações irregulares	ocupação desordenada e irregular, invasões, loteamentos clandestinos ou irregulares.
10.4.5 – Em áreas com existência de processo erosivo acelerado	erosão acelerada é aquela que envolve, geralmente, as atividades humanas e que costuma resultar na rápida destruição ou danificação dos solos.
10.4.6 – Outras áreas	
10.4.7 – Não sabe	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 10.5 - O que está sendo feito no município para evitar ou minimizar os danos causados por enchentes ou inundações graduais?

Atenção: Considere o que vem sendo feito para minimizar os danos nos últimos 4 anos (2017, 2018, 2019 e 2020).

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

10.5.1 - Barragem à montante para equalização das cheias

estrutura localizada antes da área urbana que acumula temporariamente as águas pluviais com a função de amortecer as vazões de cheias e reduzir os riscos de inundações.

10.5.2 - Construção de canais de macrodrenagens

obra hidráulica, que pode ou não ser revestida de material que lhe dê sustentação e que se destina à passagem da água.

10.5.3 - Construção de parque

destinação de uma faixa ao longo de um rio, córrego ou canal. A área tem múltiplas funções, sendo a principal delas, proteger a zona ribeirinha contra ocupações irregulares que possam vir a confinar o corpo de água.

10.5.4 - Construção de reservatórios de amortecimento de cheias

obras que servem para conter o curso natural das águas de um rio através do armazenamento destas em grandes reservatórios.

10.5.5 - Desassoreamento de corpos hídricos

obras de limpeza e remoção de sedimentos acumulados para o aumento da capacidade de escoamento.

10.5.6 - Retificação de rios, aumento da calha ou desvio de cursos d'água

alteração do traçado ou da seção natural do curso d'água. Além da mudança geométrica do traçado, significa melhorar as condições de escoamento e estabilidade, possibilitar o rebaixamento da linha d'água das cheias, viabilizar a navegação, recuperar o terreno marginal, etc.

10.5.7 - Realocação da população que vive em área de risco

10.5.8 - Revegetação

implantação de cobertura vegetal em áreas que, por ação humana ou natural, perderam suas características originais.

10.5.9 - Revitalização de rios ou bacias
volta do ecossistema, com razoável aproximação às condições anteriores à sua degradação. Engloba o restabelecimento dos processos originais de infiltração e escoamento, bem como das funções aquáticas primitivas e das relativas às suas características físicas, químicas e biológicas.
10.5.10 – Outra solução

10.5.11 – Nenhuma intervenção	se assinalado este item, os demais ficam em branco.
10.5.12 – Não sabe	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 11 - O município foi atingido por enxurradas ou inundações bruscas nos últimos 4 anos?

Este quesito investiga se o município foi atingido por enxurradas ou inundações bruscas nos anos de 2017, 2018, 2019 e 2020.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 14)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 14)**

Enxurradas ou inundações bruscas - são provocadas por chuvas intensas e concentradas que fazem os canais naturais de drenagem transbordar de forma rápida e imprevisível e geralmente provocam danos materiais e humanos mais intensos do que as enchentes ou inundações graduais. Normalmente, ocorrem em bacias de médio porte e são intensificadas por relevos acentuados.

Quesito 12 - Em que ano aconteceu a enxurrada ou inundação brusca de maior impacto para o município?

Se o município foi atingido por enxurrada ou inundação brusca, este quesito investiga em que ano ocorreu a que causou maiores danos/perdas ambientais, econômicas e sociais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – 2017	2 – 2018	3 – 2019	4 – 2020	5 – Não sabe **(passe para o quesito 14)**

Quesito 13 - No ano de enxurrada ou inundação brusca de maior impacto para o município:

Se o município foi atingido por enxurrada ou inundação brusca, este quesito investiga o que ocorreu, em que área e o que está sendo feito para evitar ou minimizar os danos.

Quesito 13.1 - Edificações foram atingidas?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 13.2)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 13.2)**

Quesito 13.1.1 - Em que área?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Urbana	2 – Rural	3 – Urbana e rural	4 – Não sabe

Quesito 13.2 - Pessoas foram desalojadas ou ficaram desabrigadas?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 13.3)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 13.3)**

Quesito 13.2.1 - Em que área?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Urbana	2 – Rural	3 – Urbana e rural	4 – Não sabe

Quesito 13.3 - Ocorreram óbitos?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 13.4)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 13.4)**

Quesito 13.3.1 - Em que área?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Urbana	2 – Rural	3 – Urbana e rural	4 – Não sabe

Quesito 13.4 - Em que áreas do município ocorreram as enxurradas ou inundações bruscas?

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

13.4.1 - Naturalmente inundáveis	áreas próximas aos leitos dos cursos d'água onde normalmente ocorrem inundações.
13.4.2 - Não usualmente inundáveis	áreas próximas aos leitos dos cursos d'água onde normalmente não ocorrem inundações.
13.4.3 - Com ocupações regulares	ocupação de forma regular e planejada.
13.4.4 - Com ocupações irregulares	ocupação desordenada e irregular, invasões, loteamentos clandestinos ou irregulares.
13.4.5 – Em áreas com existência de processo erosivo acelerado	erosão acelerada é aquela que envolve, geralmente, as atividades humanas e que costuma resultar na rápida destruição ou danificação dos solos.
13.4.6 – Outras áreas	
13.4.7 – Não sabe	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 13.5 - O que está sendo feito no município para evitar ou minimizar os danos causados por enxurradas ou inundações bruscas?

Atenção: Considere o que vem sendo feito para minimizar os danos nos últimos 4 anos (2017, 2018, 2019 e 2020).

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

13.5.1 - Barragem à montante para equalização das cheias	
estrutura localizada antes da área urbana que acumula temporariamente as águas pluviais com a função de amortecer as vazões de cheias e reduzir os riscos de inundações.	

13.5.2 - Construção de canais de macrodrenagens

obra hidráulica, que pode ou não ser revestida de material que lhe dê sustentação e que se destina à passagem da água.

13.5.3 - Construção de parque

destinação de uma faixa ao longo de um rio, córrego ou canal. A área tem múltiplas funções, sendo a principal delas, proteger a zona ribeirinha contra ocupações irregulares que possam vir a confinar o corpo de água.

13.5.4 - Construção de reservatórios de amortecimento de cheias

obras que servem para conter o curso natural das águas de um rio através do armazenamento destas em grandes reservatórios.

13.5.5 - Desassoreamento de corpos hídricos

obras de limpeza e remoção de sedimentos acumulados para o aumento da capacidade de escoamento.

13.5.6 - Retificação de rios, aumento da calha ou desvio de cursos d'água

alteração do traçado ou da seção natural do curso d'água. Além da mudança geométrica do traçado, significa melhorar as condições de escoamento e estabilidade, possibilitar o rebaixamento da linha d'água das cheias, viabilizar a navegação, recuperar o terreno marginal, etc.

13.5.7 - Realocação da população que vive em área de risco

13.5.8 - Revegetação

implantação de cobertura vegetal em áreas que, por ação humana ou natural, perderam suas características originais.

13.5.9 - Revitalização de rios ou bacias

volta do ecossistema, com razoável aproximação às condições anteriores à sua degradação. Engloba o restabelecimento dos processos originais de infiltração e escoamento, bem como das funções aquáticas primitivas e das relativas às suas características físicas, químicas e biológicas.

13.5.10 – Outra solução

13.5.11 – Nenhuma intervenção	se assinalado este item, os demais ficam em branco.
13.5.12 – Não sabe	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 14 - O município foi atingido por escorregamentos ou deslizamentos de encostas nos últimos 4 anos?

Este quesito investiga se o município foi atingido por escorregamentos ou deslizamentos de encostas nos anos de 2017, 2018, 2019 e 2020.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 17)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 17)**

Escorregamentos ou deslizamentos de encostas **-** são movimentos de massa de solos, rochas ou detritos em morros, taludes e encostas, tendo como causa principal a infiltração de água das chuvas combinada com mudanças nas condições naturais do relevo, como cortes para construção de moradias, rodovias, aterros e outras obras. Ou ainda pelo acúmulo de resíduos sólidos no topo e/ou setor médio dos morros, taludes e encostas.

Quesito 15 - Em que ano aconteceu o escorregamento ou deslizamento de encosta de maior impacto para o município?

Se o município foi atingido por escorregamento ou deslizamento de encosta, este quesito investiga em que ano ocorreu o que causou maiores danos/perdas ambientais, econômicas e sociais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – 2017	2 – 2018	3 – 2019	4 – 2020	5 – Não sabe **(passe para o quesito 17)**

Quesito 16 - No ano de escorregamento ou deslizamento de encosta de maior impacto para o município:

Se o município foi atingido por escorregamento ou deslizamento de encosta, este quesito investiga o que ocorreu, em que área e o que está sendo feito para evitar ou minimizar os

danos causados.

Quesito 16.1 - Edificações foram atingidas?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 16.2)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 16.2)**

Quesito 16.1.1 - Em que área?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Urbana	2 – Rural	3 – Urbana e rural	4 – Não sabe

Quesito 16.2 - Pessoas foram desalojadas ou ficaram desabrigadas?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 16.3)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 16.3)**

Quesito 16.2.1 - Em que área?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Urbana	2 – Rural	3 – Urbana e rural	4 – Não sabe

Quesito 16.3 - Ocorreram óbitos?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 16.4)**	3 – Não sabe **(passe para o quesito 16.4)**

Quesito 16.3.1 - Em que área?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Urbana	2 – Rural	3 – Urbana e rural	4 – Não sabe

Quesito 16.4 - Em que áreas do município ocorreram os escorregamentos ou deslizamentos de encostas:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

16.4.1 - Em áreas de taludes e encostas sujeitas a deslizamentos	áreas com superfície inclinada do terreno, que forma um ângulo com a superfície horizontal.
16.4.2 - Em áreas urbanas com processos erosivos crônicos	áreas em que a destruição ou danificação dos solos vem de longa data.
16.4.3 - Em áreas sem infraestrutura de drenagem	áreas onde não existe estrutura para escoar as águas de chuvas
16.4.4 - Em áreas com ocupações regulares	ocupação de forma regular e planejada.
16.4.5 – Em áreas com ocupações irregulares	ocupação desordenada e irregular, invasões, loteamentos clandestinos ou irregulares.
16.4.6 – Em áreas sem ocupação	
16.4.7 – Outras áreas	
16.4.8 – Não sabe	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Taludes **-** superfície inclinada do terreno, que forma um ângulo com a superfície horizontal. Podem ser classificados como artificial ou natural. Os taludes naturais são conhecidos como encostas, os artificiais são os declives diversos construídos pelo homem, como os aterros ou taludes de cortes e escavações.

16.5 - O que está sendo feito no município para evitar ou minimizar os danos causados por escorregamentos ou deslizamentos de encostas?

Atenção: Considere o que vem sendo feito para minimizar os danos nos últimos 4 anos (2017, 2018, 2019 e 2020).

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

16.5.1 - Estabilização e proteção de taludes

equilíbrio e apoio do plano inclinado que limita um aterro.

16.5.2 - Retaludamento de encostas

reimplantação do plano inclinado que limita um aterro.

16.5.3 - Obras de contenção

apoio para manter aterro ou encosta sob controle, de forma a reter a massa de solo.

16.5.4 - Construção de canais de macrodrenagens

obra hidráulica, que pode ou não ser revestida de material que lhe dê sustentação e que se destina à passagem da água.

16.5.5 - Realocação da população que vive em área de risco

16.5.6 - Revegetação

implantação de cobertura vegetal em áreas que, por ação humana ou natural, perderam suas características originais.

16.5.7 – Outra solução

16.5.8 – Nenhuma intervenção — se assinalado este item, os demais ficam em branco.

16.5.9 – Não sabe — se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 17 - O município possui como instrumento de planejamento:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

17.1 - Plano Diretor que contemple a prevenção de enchentes ou inundações graduais, ou enxurradas ou inundações bruscas

17.2 - Lei de Uso e Ocupação do Solo que contemple a prevenção de enchentes ou inundações graduais, ou enxurradas ou inundações bruscas
17.3 - Lei específica que contemple a prevenção de enchentes ou inundações graduais, ou enxurradas ou inundações bruscas
17.4 - Plano Diretor que contemple a prevenção de escorregamentos ou deslizamentos de encostas
17.5 – Lei de Uso e Ocupação do Solo que contemple a prevenção de escorregamentos ou deslizamentos de encostas
17.6 – Lei específica que contemple a prevenção de escorregamentos ou deslizamentos de encostas
17.7 – Plano Municipal de Redução de Riscos
17.8 – Carta geotécnica de aptidão à urbanização
17.9 – Plano de implantação de obras e serviços para redução de riscos de desastres
17.10 – Nenhum dos instrumentos — se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Plano Diretor - é um instrumento de planejamento urbanístico, que tem por função sistematizar o desenvolvimento físico, econômico e social do território municipal, visando o bem-estar da comunidade local.

***Uso e ocupação do solo* -** instrumento de regulação do uso e ocupação do solo rural, segundo zonas ou áreas delimitadas.

Plano Municipal de Redução de Riscos (PMRR) - consiste num instrumento de planejamento para o diagnóstico do risco e a proposição de medidas estruturais para a sua redução, considerando a estimativa de custos, os critérios de priorização e a compatibilização com outros programas nas três esferas de governo: federal, estadual e municipal. O Plano Municipal de Redução de Risco inclui ainda uma avaliação do sistema de defesa civil municipal e a indicação de propostas para a sua estruturação e consolidação, além de outras particularidades referentes à gestão do risco geralmente demandadas pela prefeitura, durante as discussões técnicas para a execução do PMRR.

Carta geotécnica de aptidão à urbanização - subsídio técnico para a aprovação dos novos parcelamentos do solo. Definição de áreas com restrição à ocupação urbana face ao risco de desastres naturais, de áreas de preservação ambiental e de diretrizes para a ocupação.

Quesito 18 - Em relação à gestão de riscos de desastres decorrentes de enchentes ou inundações graduais, enxurradas ou inundações bruscas, o município possui:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

18.1 - Mapeamentos de áreas de risco de enchentes ou inundações
18.2 - Programa habitacional para realocação de população de baixa renda em área de risco (reassentamento em empreendimento de habitação de interesse social, pagamento de aluguel social ou similar, indenização da benfeitoria, compra de uma nova moradia, auxílio financeiro específico, entre outros)
18.3 - Mecanismos de controle e fiscalização para evitar ocupação em áreas suscetíveis aos desastres
18.4 - Plano de Contingência
18.5 – Projetos de engenharia relacionados ao evento
18.6 – Sistema de alerta antecipado de desastres
18.7 – Cadastro de risco
18.8 – Nenhum dos itens — se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Plano de Contingência - é um conjunto de ações planejadas, com a definição dos responsáveis comprometidos com cada uma delas, além da infraestrutura necessária para o enfrentamento de um possível período crítico. Deve ser um documento de fácil reprodução, do qual constem as condições em que se encontram as áreas de risco, as características esperadas para o período e a estratégia a ser adotada pelo município para o enfrentamento de desastres.

Cadastro de risco – conjunto de informações sistematizadas em fichas, sobre moradias em situação de risco, constando de informações sobre: localização e condições da edificação, nomes dos ocupantes e dados que permitam avaliar sua vulnerabilidade frente a um possível acidente, além de outros dados cadastrais de interesse para a Defesa Civil.

Quesito 19 - Em relação à gestão de riscos de desastres decorrentes de enchentes ou inundações graduais, enxurradas ou inundações bruscas, o município realiza limpeza periódica dos bueiros da cidade, especialmente, antes do período de chuvas?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não	3 – Não sabe

Quesito 20 - Em relação à gestão de riscos de desastres decorrentes de escorregamentos ou deslizamentos de encostas, o município possui:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

20.1 - Mapeamentos de áreas de risco em encostas
20.2 - Programa habitacional para realocação de população de baixa renda em área de risco (reassentamento em empreendimento de habitação de interesse social, pagamento de aluguel social ou similar, indenização da benfeitoria, compra de uma nova moradia, auxílio financeiro específico, entre outros)
20.3 - Mecanismos de controle e fiscalização para evitar ocupação em áreas suscetíveis aos desastres
20.4 - Plano de Contingência
20.5 – Projetos de engenharia relacionados ao evento
20.6 – Sistema de alerta antecipado de desastres
20.7 – Cadastro de risco
20.8 – Nenhum dos itens — se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 21 - Em relação à gestão de riscos e resposta a desastres, existe no município:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

21.1 - Unidade do Corpo de Bombeiros
21.2 - Coordenação Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC) ou órgão similar **(se não assinalado este item o quesito 22 fica em branco)**
órgão responsável pelo planejamento, articulação, coordenação, mobilização e gestão das ações de Defesa Civil, no âmbito do município.
21.3 - Núcleos de Defesa Civil (NUDECs)
formado por um grupo comunitário organizado com a proposta de desenvolver um trabalho permanente de orientação das comunidades em áreas de maior vulnerabilidade nos municípios.
21.4 – Guarda municipal
21.5 - Nenhuma das citadas — se assinalado este item, os demais ficam em branco.

21.6 – Não sabe	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 22 - Em relação a Coordenação Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC) ou órgão similar:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

22.1 - O responsável pela coordenação atua exclusivamente nesta função	
22.2 - Realiza ações articuladas e coordenadas do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil	
22.3 - Conhece o Sistema Integrado de Informações sobre Desastres - S2ID	
22.4 - Utiliza sistema próprio na área de Proteção e Defesa Civil	
22.5 – Há previsão de recursos para ações de proteção e defesa civil na Lei Orçamentária Anual	
22.6 - Há outras fontes de recursos para ações de proteção e defesa civil	
22.7 - Dispõe de espaço físico exclusivo	
22.8 - Dispõe de viatura	
22.9 – Dispõe de computadores	
22.10 – Dispõe de GPS	
22.11 - Dispõe de coletes	
22.12 - Dispõe de servidores com vínculo empregatício	
22.13 - Dispõe de sistema de alerta antecipado de desastres	
22.14 – Nenhum dos itens citados	se assinalado este item, os demais ficam em branco.
22.15 – Não sabe informar	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Sistema Integrado de Informações sobre Desastres - S2ID - integra diversos produtos da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil - SEDEC, com o objetivo de qualificar e dar transparência à gestão de riscos e desastres no Brasil, por meio da informatização de processos e disponibilização de informações

sistematizadas dessa gestão.

Quesito 23 - O município promove atividades de proteção de defesa civil:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

23.1 - Práticas educativas voltadas para conscientização e percepção da situação de risco nas escolas	
23.2 - Práticas educativas voltadas para conscientização e percepção da situação de risco nas comunidades.	
23.3 - Educação ambiental nas escolas	
23.4 - Educação ambiental nas comunidades	
23.5 – Campanhas para conscientizar a população sobre os riscos de desastres	
23.6 - Capacitação de profissionais de proteção e defesa civil	
23.7 - Formação de NUDECs	
23.8 – Nenhuma das citadas	se assinalado este item, os demais ficam em branco.
23.9 – Não sabe informar	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 24 – A pessoa responsável pela informação foi identificada:

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Gestão de Riscos e Desastres já foi identificada em outro Bloco do questionário, caso não, identificá-la.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

COVID-19

Mapear a estrutura, os instrumentos, as políticas e ações adotadas no âmbito da administração pública municipal durante a pandemia da COVID-19.

TODOS OS QUESITOS DESSE BLOCO TEM COMO DATA INICIAL DE REFERÊNCIA 16/03/2020.

Quesito 1 – Foi adotada, por conta da pandemia da COVID-19, alguma medida de isolamento social no município?

A prefeitura pode ter decretado o isolamento social por meio de dispositivos legais (Decreto) e/ou pode ter orientado a população a permanecer em isolamento por meio de campanhas publicitárias ou pode não ter tomado nenhuma medida para induzir o isolamento social.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim, foi decretado isolamento social
2 - Sim, a população foi orientada para permanecer em isolamento social **(passe para o quesito 2)**
3 – Não **(passe para o quesito 3)**

Quesito 1.1 - Decreto: Número:

Atenção: Se não for informado o número, dia e mês do decreto, não será considerado que o município decretou isolamento social

Se foi decretado o isolamento social, informe o número, dia e mês do **PRIMEIRO** decreto com as medidas de isolamento social restritivo, visando a contenção do avanço da pandemia.

Quesito 2 – Utilizou algum sistema de monitoramento para avaliar a eficácia do isolamento social?

Se foi decretado o isolamento social ou orientou a população para permanecer em isolamento social, informe se foi utilizado algum sistema de monitoramento para avaliar a

eficácia do isolamento social

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não

> ***Sistema de monitoramento*** - instrumento de controle de circulação de pessoas, por meio de acordo com as operadoras de telefonia ou câmeras instaladas nas vias públicas. Estes instrumentos permitem verificar o percentual de pessoas que se mantiveram em casa e o de pessoas que circulavam nas ruas ao longo dos dias de isolamento social.

Quesito 3 – Foram instaladas barreiras sanitárias nas entradas do município durante o período da pandemia da COVID-19?

O objetivo deste quesito é saber se a prefeitura instalou barreiras sanitárias com o apoio do efetivo da Polícia Miliar e/ou da Guarda Municipal e/ou por meio do deslocamento de servidores públicos para fiscalizar e controlar o trânsito de pessoas nas fronteiras municipais, informando, coibindo ou proibindo a entrada de pessoas com sintomas de COVID-19 no município.

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 4)**

Quesito 3.1 – Ações realizadas nas barreiras:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

3.1.1 – Informativa, com distribuição de folhetos sobre a COVID-19, principais sintomas, como é transmitido e como se proteger
não há proibição de entrada de pessoas no município. As barreiras orientam as pessoas que entram no município sobre o vírus, formas de contágio e de proteção.
3.1.2 – Motoristas e passageiros são questionados sobre local de origem, qual o destino, a condição de saúde com a temperatura corporal aferida e os casos considerados suspeitos são repassados para acompanhamento nas unidades de saúde
fica vedada a entrada de pessoas que não comprovem residência ou exercem atividade laboral no município e, as com sintomas da COVID-19 são encaminhadas para unidades de saúde mais próximas para acompanhamento.

3.1.3 – Não permitem a entrada de pessoas que não comprovaram residência ou trabalho em área essencial
há a proibição da entrada de pessoas que não comprovarem residir no município por meio de documento comprobatório ou trabalhar em atividades essenciais do município.
3.1.4 – Outras opções

3.1.5 – Não sabe informar	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 4 – Adotou alguma medida para regulamentar sanções (multas, realização compulsória de exames etc.) em caso de desrespeito às normas de isolamento social?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim, para cidadãos	2 – Sim, para estabelecimentos
3 – Sim, para cidadãos e estabelecimentos	4 – Não

> ***Medidas para regulamentar sanções*** - sanções em caso de desrespeito às normas de isolamento: multas por estar circulando nas vias públicas sem o uso de máscaras de proteção, multas por estar circulando nas vias públicas sem motivo que justifique o descumprimento do isolamento social (trabalho em atividades essenciais, saída para compras em supermercados e farmácias, atendimento médico e emergencial etc.), realização compulsória de exames em caso de detecção de temperatura acima de 37,5° C e outras.

Quesito 5 – Durante a pandemia da COVID-19, o município:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

5.1 – Realizou a desinfecção de bairros e locais públicos do município
realização de serviço de limpeza ou deslocamento de equipe para desinfectar ruas, praças, avenidas ou becos.
5.2 – Distribuiu máscaras para a população em locais públicos
distribuição gratuita de máscaras em locais de grande circulação de pessoas como ruas, praças e avenidas.

5.3 – Adotou o uso obrigatório de máscaras em transportes públicos, locais públicos e comércios

caso a prefeitura tenha publicado norma, considerando obrigatório o uso de máscaras ao sair de casa, com previsão de fiscalização e multa por descumprimento de medida.

5.4 – Recomendou o uso de máscaras em transportes públicos, locais públicos e comércios

medidas de orientação à população sobre a importância do uso da máscara, por meio de campanhas publicitárias, folhetos, panfletos, outdoors, ou de qualquer outro veículo de comunicação.

5.5 – Ampliou os serviços on-line para atender a população

disponibilizado ferramentas online de atendimento à população para os diversos serviços de responsabilidade da prefeitura.

5.6 – Antecipou o 13º salário dos servidores

pagamento do 13° dos servidores municipais antes da data prevista e sem a solicitação individual pela antecipação.

5.7 – Realizou testagem gratuita da população para a COVID-19

realizou testagem em massa da população para a COVID-19 ou testagem em grupos específicos, como profissionais de saúde, de segurança, de trabalhadores de serviços essenciais, idosos entre outros.

5.8 – Adquiriu testes para testagem da população para a COVID-19

realizou a compra ou recebeu através de doação testes para a COVID-19.

5.9 – Fez seleção pública em caráter de urgência para profissionais de saúde que atuaram no combate ao COVID-19

fez seleção pública de profissionais de saúde.

5.10 – Distribuiu cestas básicas ou crédito alimentar para as famílias de estudantes matriculados na rede pública municipal e creches parceiras

distribuição de cestas básicas ou crédito alimentar, que é o valor monetário pago às famílias de baixa renda que possuem filhos em idade escolar para a compra de alimentos em compensação à falta de alimentação nas escolas e nas creches públicas ou parceiras, durante a paralisação das aulas em virtude da COVID-19. O valor é pago na forma de um vale que somente pode ser descontado em locais estipulados previamente pela prefeitura para compra de alimentos escolhidos pelas famílias.

5.11 – Mesmo com as escolas da rede pública fechadas, manteve o funcionamento dos refeitórios com o intuito de ofertar merenda para os alunos matriculados
em virtude da pandemia, mesmo sem funcionamento regular, algumas escolas mantiveram seus refeitórios abertos para ofertar merenda para os alunos matriculados.
5.12 – Realizou operação de fiscalização de preços de produtos utilizados como prevenção ao coronavírus como álcool em gel e máscaras
realizou fiscalização e monitoramento por meio de órgão de proteção e defesa do consumidor ou mantém um canal de denúncias de consumidores, atuando em parceria com o PROCON estadual de sua localidade. São considerados produtos utilizados para prevenção da COVID-19: álcool 70° em gel, álcool 70° líquido, máscaras de proteção hospitalar, máscaras shield, luvas cirúrgicas.
5.13 – Suspendeu a cobrança da dívida ativa, incluindo certidões de dívida ativa, atos de ajuizamento de execuções financeiras e atos de inscrição de dívida ativa
suspendeu a realização de cobrança administrativa de dívida ativa municipal, envio de cartas de notificação de débitos, protesto de certidão de dívida ativa, bem como a prorrogação de certidões negativas ou positivas de débitos municipais.
5.14 – Outras opções
5.15 – Não realizou nenhuma ação relacionada à pandemia da COVID-19
se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Quesito 6 – Durante a pandemia da COVID-19, para assegurar a proteção social das famílias e indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, contaminadas ou não, o município:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

6.1 – Distribuiu kits de higiene (álcool em gel, papel higiênico, sabonete, creme dental e escovas de dentes)
6.2 – Distribuiu kits limpeza (sacos de lixo, sabão em pedra, água sanitária ou desinfetante)
6.3 – Distribuiu máscaras
6.4 – Distribuiu cestas básicas ou crédito alimentar para as famílias que recebem Bolsa Família

6.5 – Distribuiu cestas básicas ou crédito alimentar para a população que foi atingida economicamente pela pandemia e não estava inscrita no Bolsa Família

6.6 – Criou locais emergenciais (com oferta de refeições, higienização, triagem médica e atendimento psicossocial) de acolhimento provisório para a população em situação de rua

6.7 – Ofertou espaços descentralizados de higienização para a população em situação de rua

6.8 – Criou pontos de acolhimento para a população em situação de rua

6.9 – Organizou pontos de recebimento de doações de alimentos, roupas, produtos de higiene, produtos de limpeza e outros

6.10 – Cadastrou famílias e indivíduos no Cadastro Único e Programa Bolsa Família para acesso aos programas sociais e de proteção social

6.11 – Cadastrou indivíduos para recebimento do auxílio emergencial do governo federal

6.12 – Cadastrou indivíduos para recebimento do auxílio emergencial concedido pelo município

6.13 – Ampliou a cobertura para concessão de benefícios eventuais

6.14 – Viabilizou a concessão de benefícios eventuais para a população atingida economicamente pela pandemia

6.15 – Viabilizou a manutenção do funcionamento dos CRAS e CREAS

6.16 – Garantiu a manutenção do funcionamento das unidades de acolhimento municipais, independente do público atendido

6.17 – Garantiu a manutenção do funcionamento com atenção redobrada para as instituições de longa permanência para idosos

6.18 – Garantiu a continuidade de atendimentos aos doentes crônicos monitorando este grupo em especial por conta das vulnerabilidades e risco aumentado

6.19 – Monitorou violência doméstica e outros tipos de violência durante a pandemia

6.20 – Manteve as Unidades do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) em funcionamento

6.21 – Outras opções

6.22 – Não realizou nenhuma ação relacionada a pandemia da COVID-19

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Famílias e indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidade social - são consideradas famílias e indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidade social: moradores de rua, presidiários (as), moradores de abrigos públicos, idosos que vivem em asilos públicos, menores infratores em instituições prisionais, pessoas em condições precárias de moradia e saneamento, ou quaisquer pessoas ou famílias em situação de exclusão social, com baixo nível de bem-estar e/ou sem acesso a direitos sociais básicos.

Quesito 7 – Ocorreram casos confirmados clinicamente ou laboratorialmente de COVID-19 no município?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 17)**

Quesito 8 – Houve a instalação de tendas de triagem para o combate da COVID-19, no município?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não

Tendas de triagem - estruturas destinadas a triagem, acolhimento, orientação para quadros gripais e consultas de pessoas que apresentam sintomas respiratórios.

Quesito 9 – Dentre as pessoas que contraíram a COVID-19, houve alguma com necessidade de internação?

Atenção: Considere internação feita na rede pública ou na privada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 17)**

Quesito 10 – O número de internações ultrapassou a capacidade de leitos e de unidades de tratamento intensivo (UTI) públicos ou privados conveniados ao SUS, existentes no município durante a pandemia da COVID-19?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não

Quesito 11 – O número de leitos foi ampliado para atender à demanda por internação no município em virtude da COVID-19?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 13)**

Quesito 12 – A ampliação de leitos se deu por meio de:

Assinale, conforme o caso, a opção: (admite múltipla marcação)

12.1 – Ampliação de estrutura própria
quando há ampliação de leitos de UTI em estabelecimento público de saúde do município.
12.2 – Pactuação com outro município
quando há pactuação de leitos para o município em estabelecimento público de saúde de outro governo municipal.
12.3 – Pactuação com o estado
quando há pactuação de leitos para o município em estabelecimento público de saúde pertencente ao governo estadual.
12.4 – Pactuação com o governo federal
quando há pactuação de leitos para o município em estabelecimento público de saúde pertencente ao governo federal.
12.5 – Contratação de leitos privados
quando há contratação de leitos junto a estabelecimento privado de saúde.

12.6 – Não sabe informar	se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Pactuação entre entes federados - segundo a Lei 8080/1990 e o Pacto pela Saúde (2006), que regulamenta o funcionamento do Sistema Único de Saúde, a execução dos serviços de saúde é de responsabilidade dos municípios, podendo os estados atuarem de maneira suplementar. Nesta direção, essa atuação suplementar é altamente heterogênea nos diversos estados da federação, ficando os serviços de média e alta complexidade (como é o caso de leitos de UTI) sendo ofertados por estabelecimentos dos dois níveis subnacionais de governo. Este tipo de serviço de saúde também é ofertado pelos hospitais universitários, que principalmente após passarem a compor a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), também podem dispor de serviços (inclusive leitos de UTI) para estados e municípios.

Quesito 13 – Foi instalado hospital de campanha durante a pandemia da COVID-19 no município?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não

Hospital de campanha - unidades hospitalares móveis, podendo ser construídas em diferentes locais e depois desmontadas.

Quesito 14 – Nos casos de internação por COVID-19, houve necessidade de referenciar o(s) paciente(s) para outro município?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não

Referenciar para outro município – encaminhar para outro município para realização de procedimentos na área da saúde.

.

Quesito 15 – Durante o período da pandemia do COVID-19 foi necessário manter pessoas por mais de 24 horas em unidades sem internação?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não

Quesito 16 – Dentre as pessoas que contraíram a COVID-19, ocorreu algum óbito?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não

Quesito 17 – O município adotou alguma medida de rodízio na circulação de automóveis, motocicletas, ônibus ou outro transporte público ou privado no período da pandemia da COVID-19?

Atenção: No município em que foi adotada alguma medida de rodízio na circulação de automóveis, motocicletas, ônibus ou outro transporte público ou privado no período da pandemia em mais de um período com interrupção, considerar o período mais longo de realização ininterrupta do rodízio.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim	2 – Não **(passe para o quesito 18)**

Quesito 17.1.1 - Do dia/mês, ao dia/mês:

Atenção: Se não for informado o período do rodízio, não será considerado que houve rodízio na circulação de automóveis, motocicletas, ônibus ou outro transporte público ou privado.

Informar data de início e término do sistema de rodízio de transportes, com dia e mês.

Quesito 18 – A pessoa responsável pela informação já foi identificada:

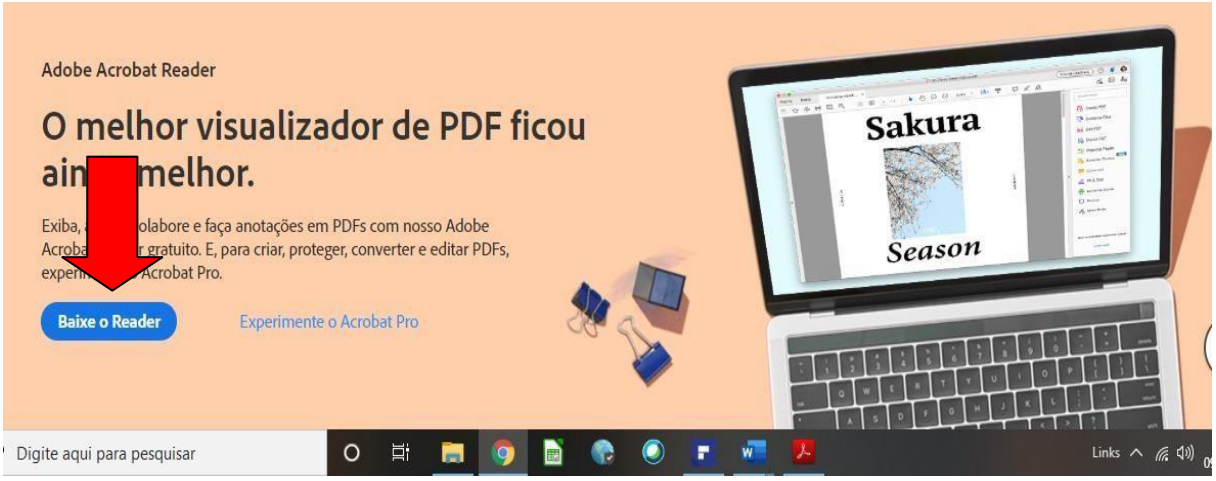
Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco da CIVID-19 já foi identificada em outro Bloco do questionário, caso não, identificá-la.
Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo e telefone.

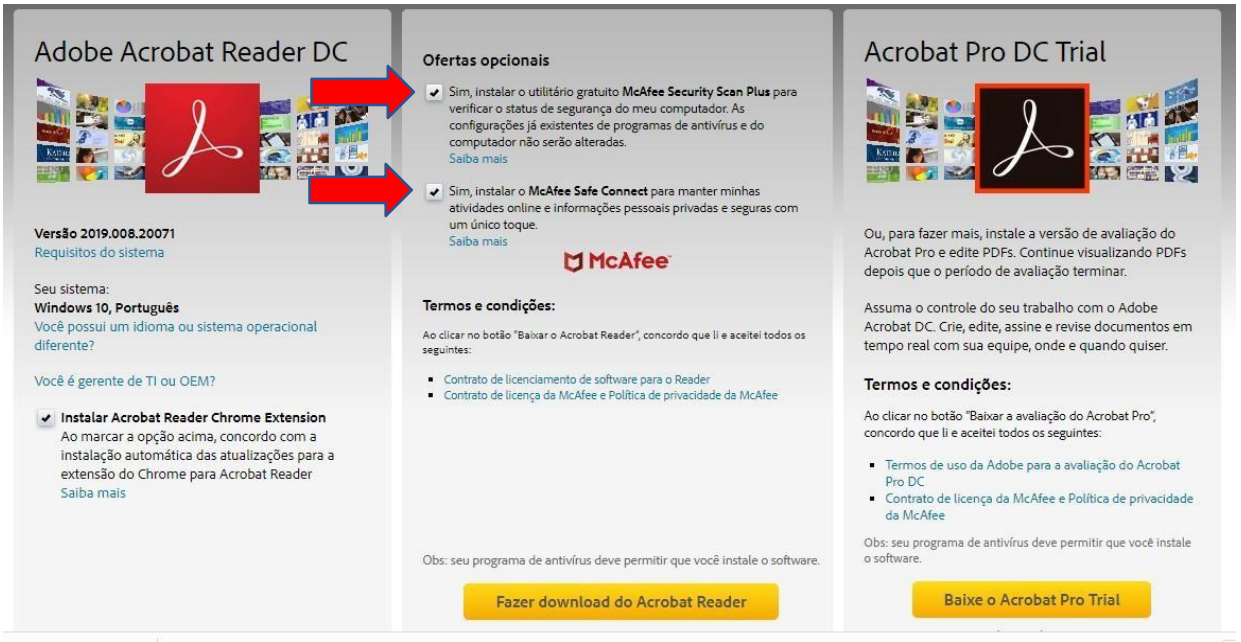
Anexo

Caso o software não esteja instalado faça o download através do link: https://acrobat.adobe.com/br/pt/acrobat/pdf-reader.html. Dê um duplo click no link ou copie e cole no seu navegador de internet.

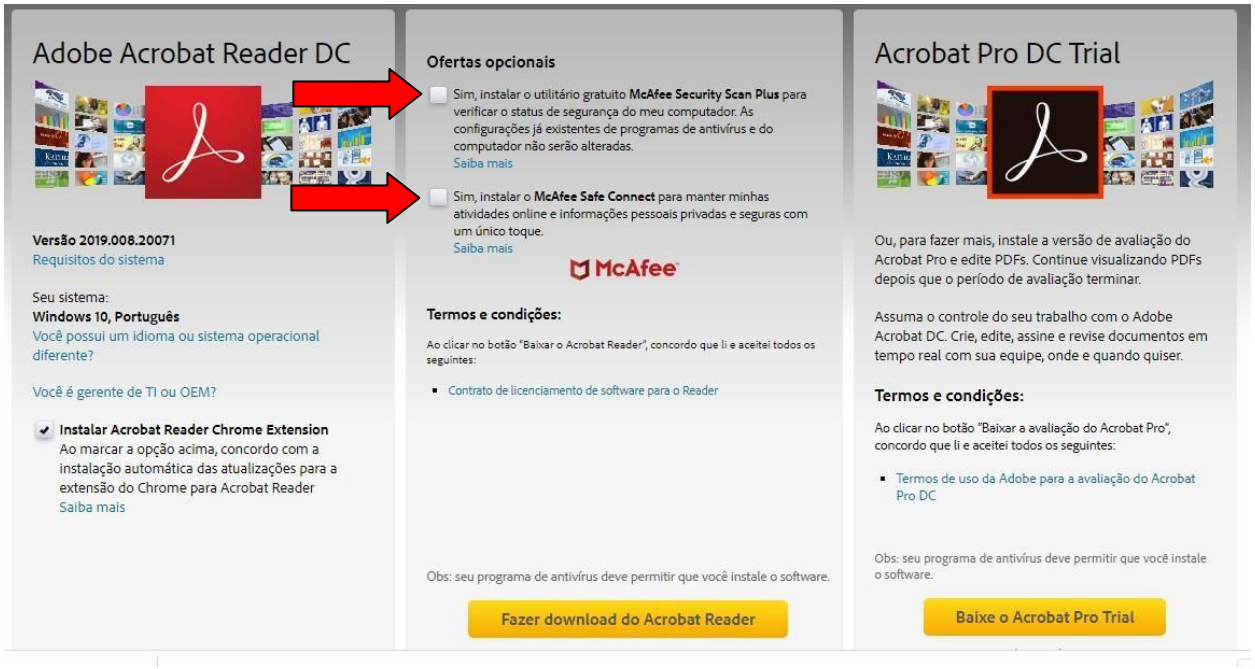
a) aberta a página indicada no link acima, clique em Baixe o Reader, conforme indica a figura abaixo:



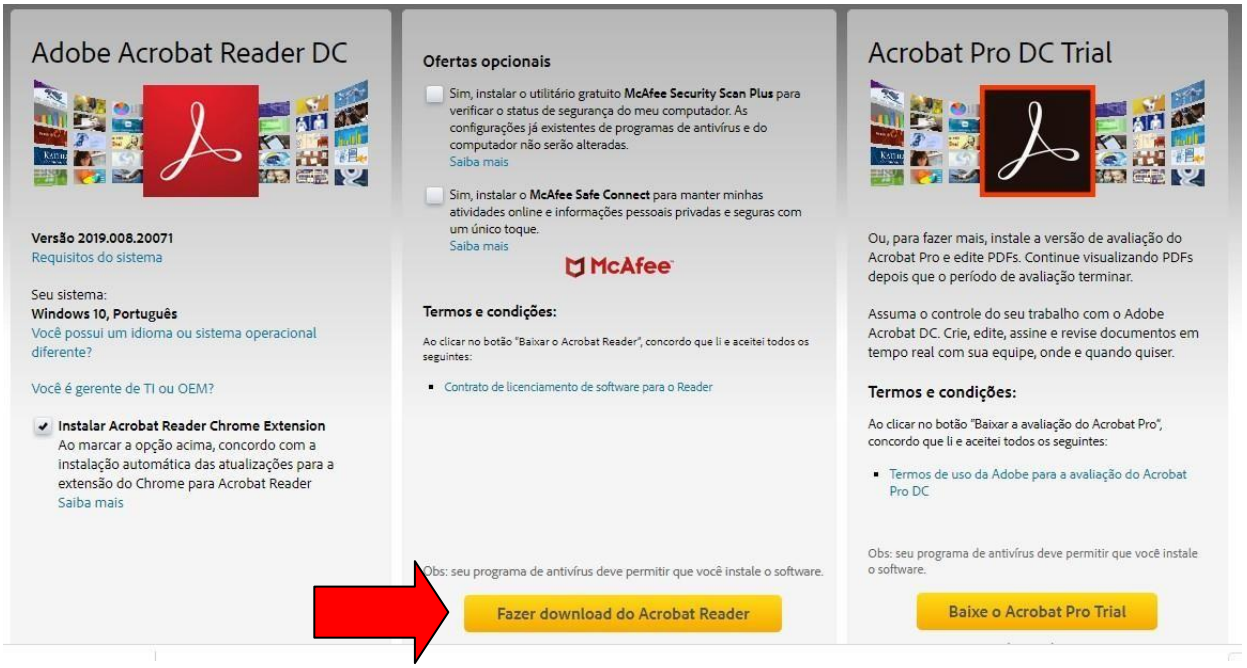
b) na página seguinte, demarque os itens selecionados, conforme indicado na figura baixo, basta dar um click nos itens,



c) verifique, antes de prosseguir se os itens foram desmarcados, conforme figura abaixo:



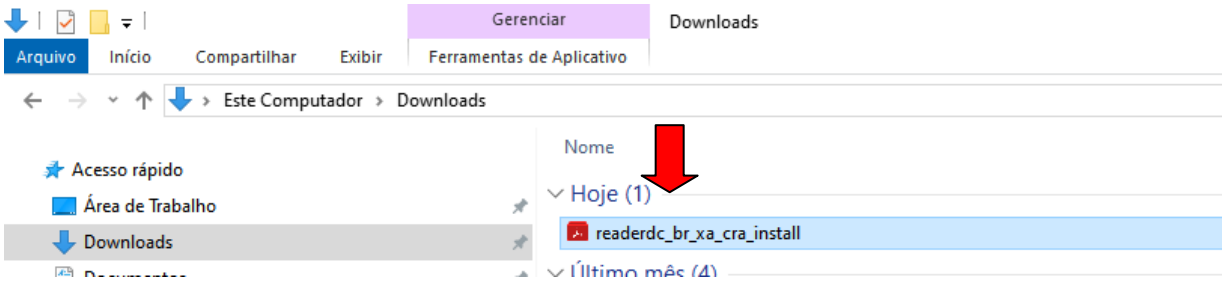
d) dê um clik no fazer download do Adobe Reader, conforme figura baixo:



e) o download iniciará, conforme figura baixo:

f) terminado o download, siga as instruções, conforme figura abaixo:

g) no computador, na pasta Download, clik no arquivo readerdc_br_xa_cra_install, conforme figura abaixo:



h) a instalação do software iniciará, após instalado é só começar a usar.

CHEFE DA COORDENAÇÃO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS
Cristiane dos Santos Moutinho

GERENTE DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIAIS
Vânia Maria Pacheco

GERÊNCIA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS
Rosane Teixeira de Siqueira e Oliveira

EQUIPE TÉCNICA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS
Caroline Santos
Sandra Maria Barreto
Sandra Rosa Pereira