







COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA

(Continua)

13 - O governo estadual possui perfil ou conta própria em alguma das seguintes plataformas online: **(admite múltipla marcação)**

- 13.1  Facebook    13.2  Instagram    13.3  YouTube    13.4  Vimeo    13.5  Telegram    13.6  Whatsapp  
 13.7  Flickr    13.8  Blogspot    13.9  Twitter    13.10  Não possui **(passe para o quesito 16)**

14 - Nos últimos 12 meses, esta governo realizou as seguintes atividades nas redes sociais online das quais participa: **(admite múltipla marcação)**

- 14.1  Postar notícias sobre o governo    14.2  Responder a comentários e dúvidas dos cidadãos    14.3  Realizar consulta pública ou enquete  
 14.4  Divulgar serviços ou campanhas    14.5  Não realizou nenhuma das atividades    14.6  Não sabe

15 - Em média com que frequência o governo estadual atualiza o conteúdo do seu perfil ou conta nas redes sociais online?

- 1  Diariamente    2  Pelo menos uma vez por semana    3  Pelo menos uma vez por mês  
 4  Pelo menos uma vez a cada três meses    5  Pelo menos uma vez a cada seis meses    6  Pelo menos uma vez por ano  
 7  Menos frequente ou nunca atualizou    8  Não sabe

16 - O governo estadual disponibilizou, nos últimos 12 meses, para o cidadão por meio de celular ou smartphones? **(admite múltipla marcação)**

- 16.1  Envio de SMS para o cidadão    16.2  Recebimento de SMS enviado pelo cidadão    16.3  Aplicativos criados pelo governo  
 16.4  Aplicativos criados por outros organismos, (como empresas, universidades e outros) ou cidadãos a partir de informações ou dados disponibilizados pelo governo    16.5  Website adaptado para dispositivos móveis ou desenhado em versão mobile  
 16.6  Emitir boletos de tributos ou outras guias de pagamento    16.7  Não disponibilizou

17 - O governo estadual desenvolve programa ou ação de inclusão digital? 1  Sim    2  Não **(passe para o quesito 20)**

18 - Os programas ou ações de inclusão digital são realizados em parceria com: **(admite múltipla marcação)**

- 18.1  Governo federal    18.2  Outro governo estadual    18.3  Município  
 18.4  Iniciativa privada    18.5  Outros    18.6  Por iniciativa exclusiva do governo estadual

19 - Ações implementadas: **(admite múltipla marcação)**

- 19.1  O governo estadual disponibiliza o acesso público e gratuito à Internet através de **centros de acesso**  
 19.2  Informações e serviços de órgãos públicos, disponibilizados em quiosque ou balcão informatizado  
 19.3  Estabelecer uma ponte entre possíveis parceiros (doadores de equipamentos e prestadores de serviços nas áreas de informática e telecomunicações) e as comunidades carentes, a fim de promover o acesso à Internet e aos computadores aos indivíduos menos favorecidos  
 19.4  Cursos de capacitação em informática para a população  
 19.5  Instalação de computadores na rede pública estadual de ensino com acesso à Internet para utilização de alunos e professores  
 19.6  Instalação de rede WI-FI nas escolas da rede pública estadual para acesso de professores e alunos    19.7  Outras

20 - O governo estadual disponibiliza para a população acesso através de conexão via Wi-Fi (Internet sem fio)?

- 1  Sim    2  Não **(passe para o quesito 23)**

21 - O acesso através dessa conexão via Wi-Fi (internet sem fio) é: 1  Gratuito    2  Gratuito e cobrado    3  Cobrado

22 - A conexão via Wi-Fi (Internet sem fio) atende: **(admite múltipla marcação)**

- 22.1  Capital    22.2  Outros municípios → 22.2.1 - Quantos:

23 - O governo estadual, nos últimos 12 meses, realizou pela internet: (admite múltipla marcação)

**ATENÇÃO: CONSIDERAR O LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS FORMAS DE PARTICIPAÇÃO E NÃO O LOCAL DE DIVULGAÇÃO.**

Formas de participação do cidadão pela internet	Website ou portal do governo	Website ou portal de outro órgão público	Redes sociais (inclusive Whatsapp)	Outro website ou portal
23.1 <input type="checkbox"/> Consulta pública online para que cidadãos possam enviar contribuições para leis, orçamentos e planos	23.1.1 <input type="checkbox"/>	23.1.2 <input type="checkbox"/>	23.1.3 <input type="checkbox"/>	23.1.4 <input type="checkbox"/>
23.2 <input type="checkbox"/> Grupos de discussão como fóruns ou comunidades pela internet	23.2.1 <input type="checkbox"/>	23.2.2 <input type="checkbox"/>	23.2.3 <input type="checkbox"/>	23.2.4 <input type="checkbox"/>
23.3 <input type="checkbox"/> Enquete online sobre assuntos de interesse do governo estadual	23.3.1 <input type="checkbox"/>	23.3.2 <input type="checkbox"/>	23.3.3 <input type="checkbox"/>	23.3.4 <input type="checkbox"/>
23.4 <input type="checkbox"/> Votação online para orientar a tomada de decisão sobre políticas públicas, orçamento, etc.	23.4.1 <input type="checkbox"/>	23.4.2 <input type="checkbox"/>	23.4.3 <input type="checkbox"/>	23.4.4 <input type="checkbox"/>

23.5  Não disponibilizou nenhuma das formas mencionadas acima

24 - O governo estadual:

24.1 - Instituiu o bilhete único para uso de transporte público	<input type="checkbox"/> 1 Sim <input type="checkbox"/> 2 Não	24.2 - Mantém espaços de inovação, coworking ou espaços compartilhados de trabalho para micro e pequenas empresas atualmente em funcionamento	<input type="checkbox"/> 1 Sim <input type="checkbox"/> 2 Não
24.3 - Forneceu capacitação para empreendedorismo digital nos últimos 12 meses	<input type="checkbox"/> 1 Sim <input type="checkbox"/> 2 Não	24.4 - Instituiu (sozinho ou em parceria) prêmio ou edital para destinar recursos a empresas inovadoras/projetos criativos nos últimos 12 meses	<input type="checkbox"/> 1 Sim <input type="checkbox"/> 2 Não

25 - O estado conta atualmente com: (admite dupla marcação)

**Portal da transparência** - canal de acesso livre pelo qual o cidadão pode acompanhar a execução orçamentária e financeira dos estados, além de se informar sobre outros assuntos relacionados à administração pública estadual. Tem o objetivo de garantir e ampliar a transparência da gestão pública fortalecendo a participação social na fiscalização dos gastos e investimentos do poder executivo estadual.

**Portal de dados abertos** – portal onde os dados disponibilizados são abertos, são livremente disponíveis para todos utilizarem e redistribuírem como desejarem, sem restrição de licenças, patentes ou mecanismos de controle, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua fonte.

25.1  Portal da transparência      25.2  Portal de dados abertos      25.3  Não sabe informar

26 - A página na internet e os serviços eletrônicos disponibilizados pelo governo estadual: (admite múltipla marcação)

- 26.1  Permitem navegação por todos os itens interativos da página sem necessidade do mouse
- 26.2  Permitem ao usuário de tecnologia assistiva saltar itens repetidos na página
- 26.3  Descrevem o conteúdo das imagens
- 26.4  Incluem tradução de conteúdo para LIBRAS
- 26.5  Descrevem o conteúdo das páginas com o texto que aparece na aba do navegador
- 26.6  Usam CAPTCHA para solicitações
- 26.7  Nenhuma das alternativas
- 26.8  Não possui página na internet e/ou serviços eletrônicos
- 26.9  Não sabe informar

27 - Qual o modelo de acessibilidade digital é utilizado?

**Modelo de acessibilidade digital** é um conjunto de recomendações que deve ser considerado para que o processo de acessibilidade dos site, website e portais estatais seja conduzido de forma padronizada e de fácil implementação.

**Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (e-MAG)** federal consiste em um conjunto de recomendações a ser considerado para que o processo de acessibilidade dos sítios e portais do governo brasileiro seja conduzido de forma padronizada e de fácil implementação.

**WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)** documento internacional de recomendações de acessibilidade para conteúdo Web.

- 1  Modelo próprio de acessibilidade digital
- 2  Modelo federal de acessibilidade digital (e-MAG)
- 3  Modelo global acessibilidade digital (WCAG/WAI)
- 4  Não há qualquer modelo de acessibilidade digital



## ACESSO À INFORMAÇÃO

1 - Existe legislação estadual específica que estabeleça procedimentos e providências para garantir o direito de acesso à informação pública em conformidade com a Lei de Acesso à Informação?

**Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11):** regulamenta o direito, previsto na Constituição, de qualquer pessoa solicitar e receber dos órgãos e entidades públicos, de todos os entes e Poderes, informações públicas por eles produzidas ou custodiadas.

1  Sim → 1.1 - Lei ou decreto/ano:  /  → 1.2 - Local da publicação: (admite dupla marcação)   
 1.2.1  Diário Oficial impresso  
 1.2.2  Diário Oficial na Internet

2  Não (passe para o quesito 3)

2 - A legislação estadual que regulamenta a Lei de Acesso à Informação: (admite múltipla marcação)

- 2.1  Estabelece prazo de atendimento de pedido de acesso à informação pública igual ou inferior a 20 dias corridos  
 2.2  Institui procedimentos de classificação de informação sigilosa em âmbito estadual  
 2.3  Prevê autoridade de monitoramento para implementação da Lei de Acesso à Informação pública  
 2.4  Prevê **órgão central** de monitoramento das ações relativas ao acesso à informação pública  
 2.5  Prevê a divulgação de relatório de monitoramento com informações estatísticas dos pedidos de acesso à informação pública  
 2.6  Prevê mais de uma instância recursal interna ao órgão ou entidade demandado  
 2.7  Estabelece instância recursal **autônoma e independente em relação à autoridade que proferiu a decisão impugnada**  
 2.8  Estabelece procedimento (recurso, reclamação ou outro) em caso de omissão de resposta a pedidos de informação pública

3 - Por quais meios o governo estadual possibilita aos cidadãos realizar solicitação de acesso à informação pública com base na Lei de Acesso à Informação: (admite múltipla marcação)

**ATENÇÃO: NÃO CONSIDERAR FORMAS DE ATENDIMENTO QUE APENAS ORIENTEM OU REDIRECIONE AS SOLITAÇÕES.**

- 3.1  Em local com condições para atender e orientar o público quanto ao acesso a informações públicas (Serviço de Informação ao Cidadão – SIC)  
 3.2  Internet    3.3  Telefone    3.4  Carta    3.5  Outro    3.6  Não disponibiliza

4 - Houve solicitação de acesso à informação pública ao governo estadual, **no ano de 2018**, com base na Lei de Acesso à Informação?

**Atendida** é aquela solicitação cuja resposta atende plenamente ao solicitado.

**Parcialmente atendida** é aquela cuja resposta atende apenas parcialmente ao solicitado, quer pela inexistência da informação, quer pela impossibilidade legal de fornecê-la.

**Negada** é aquela cuja resposta nega acesso à informação solicitada.

**Não conhecida** é aquela que não possui os elementos mínimos previstos em lei para ser atendida, ou seja, identificação do solicitante e especificação do assunto solicitado.

1  Sim → 4.1 - Quantas foram: 

4.1.1 - Atendidas:	<input type="text"/>	4.1.2 - Parcialmente atendidas:	<input type="text"/>
4.1.3 - Negadas:	<input type="text"/>	4.1.4 - Não conhecidas:	<input type="text"/>
4.1.5 - Total de solicitações recebidas (somatório 4.1.1 + 4.1.2 + 4.1.3 + 4.1.4):			

2  Não

5 - O governo estadual publica para acesso ao público em geral as respostas das solicitações feitas através da Lei de Acesso à Informação:

- 1  Perguntas e respostas    2  Somente as respostas    3  Não publica

6 - O governo estadual disponibiliza informações pormenorizadas sobre sua execução orçamentária e financeira (em atendimento à Lei Complementar 131/2009):

**Lei Complementar 131/2009:** alterou a Lei de Responsabilidade Fiscal para determinar que a União, Estados, Distrito Federal e Municípios disponibilizem, em tempo real, informações pormenorizadas sobre sua execução orçamentária e financeira.

**Liberação em tempo real** refere à disponibilização das informações em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil no respectivo sistema, sem prejuízo do desempenho e da preservação das rotinas de segurança operacional necessários ao seu pleno funcionamento.

1  Sim → 6.1 - Em tempo real? → 6.2 - Local onde disponibiliza: (admite múltipla marcação)  
 1  Sim    2  Não    Desconsiderar local onde é feito apenas redirecionamento.  
 6.2.1  Na página na internet    6.2.2  No portal transparência    6.2.3  Em outro website  
 2  Não

7 - Em relação a publicação dos dados gerais da administração estadual: **(admite múltipla marcação)**

**Orçamentos** informações orçamentárias do estado (Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO, Orçamento Anual - LOA).

**Receitas** são todos os recursos financeiros que o estado recebe.

**Despesas** são todos os gastos feitos pelo estado.

**Balanços** publicações dos balanços, demonstrativos e demais relatórios contábeis.

**Prestação de contas da Lei de Responsabilidade Fiscal** prestação de contas do estado.

**Compras e licitações** consulta das licitações, processos de compra e contratações concluídas e/ou em andamento.

**Em tempo real** refere à disponibilização das informações em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil no respectivo sistema, sem prejuízo do desempenho e da preservação das rotinas de segurança operacional necessários ao seu pleno funcionamento.

Dados gerais	Formato			Em tempo real	Não publica
	CVS, ODS, XLS, DOC	PDF ou imagem	Outro tipo de arquivo		
7.1 - Orçamentos	7.1.1 <input type="checkbox"/>	7.1.2 <input type="checkbox"/>	7.1.3 <input type="checkbox"/>	7.1.4 <input type="checkbox"/>	7.1.5 <input type="checkbox"/>
7.2 - Receitas	7.2.1 <input type="checkbox"/>	7.2.2 <input type="checkbox"/>	7.2.3 <input type="checkbox"/>	7.2.4 <input type="checkbox"/>	7.2.5 <input type="checkbox"/>
7.3 - Despesas	7.3.1 <input type="checkbox"/>	7.3.2 <input type="checkbox"/>	7.3.3 <input type="checkbox"/>	7.3.4 <input type="checkbox"/>	7.3.5 <input type="checkbox"/>
7.4 - Balanços	7.4.1 <input type="checkbox"/>	7.4.2 <input type="checkbox"/>	7.4.3 <input type="checkbox"/>	7.4.4 <input type="checkbox"/>	7.4.5 <input type="checkbox"/>
7.5 - Prestação de contas da Lei de Responsabilidade Fiscal	7.5.1 <input type="checkbox"/>	7.5.2 <input type="checkbox"/>	7.5.3 <input type="checkbox"/>	7.5.4 <input type="checkbox"/>	7.5.5 <input type="checkbox"/>
7.6 - Compras e licitações	7.6.1 <input type="checkbox"/>	7.6.2 <input type="checkbox"/>	7.6.3 <input type="checkbox"/>	7.6.4 <input type="checkbox"/>	7.6.5 <input type="checkbox"/>
7.7 - Dados individualizados das remunerações e subsídios recebidos pelos servidores do governo estadual	7.7.1 <input type="checkbox"/>	7.7.2 <input type="checkbox"/>	7.7.3 <input type="checkbox"/>	7.7.4 <input type="checkbox"/>	7.7.5 <input type="checkbox"/>

8 - O governo estadual possui em sua página na internet e/ou no portal transparência as seguintes informações: **(admite múltipla marcação)**

**Registro de competências:** Informações sobre as atribuições e atividades desempenhadas pelas diversas unidades/setores do governo.

- 8.1  Registro de competências
- 8.2  Estrutura organizacional
- 8.3  Endereços e telefones das respectivas unidades da estrutura organizacional
- 8.4  Horários de atendimento ao público das unidades da estrutura organizacional
- 8.5  Quantitativo do pessoal ocupado por vínculo empregatício
- 8.6  Dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades
- 8.7  Informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados
- 8.8  Respostas às perguntas mais frequentes da sociedade, também conhecido como FAQ ou 'Perguntas Frequentes'.
- 8.9  Registro de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros
- 8.10  Nenhuma das informações citadas
- 8.11  Não possui página na internet ou portal transparência

## CONTROLE INTERNO

9 - No governo estadual existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno?

**ATENÇÃO: CONSIDERE COMO EXISTÊNCIA DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO MESMO QUE EXISTA APENAS UM CONTROLODAR DEFINIDO POR ATO OFICIAL.**

**Controle interno** é um instrumento de gestão para auxiliar a administração a alcançar seus objetivos, ao controlar processos (financeiros, orçamentários, etc.). Concerne estruturas, normas, procedimentos e rotinas operacionais que acompanham as decisões, fatos e registros de órgão ou poder. Deve auxiliar a execução de programas e ser direcionado à correção de eventuais desvios quanto a parâmetros estabelecidos, podendo ser realizado de forma preventiva, concomitante ou posterior à ocorrência de um determinado fato.

- 1  Sim, instituída por instrumento legal → 9.1 - Qual o instrumento? → 9.2 - Número/Ano:  /
- 2  Sim, sem instrumento legal
- 3  Não (**passar para o quesito 17**)
- 1  Lei    2  Decreto
- 3  Portaria    4  Outro

10 - Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pelo controle interno:

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo estadual que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão. Considere como secretaria a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, cuja a denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada governo estadual, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros. Setor é a parte organizacional do governo estadual sem *status* de secretaria.

- 1  Secretaria estadual exclusiva (**passar para o quesito 12**)
- 2  Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais
- 3  Setor subordinado a outra secretaria
- 4  Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo (**passar para o quesito 12**)
- 5  Órgão da administração indireta (**passar para o quesito 12**)



19 - O sistema de controle interno do estado apresenta atualmente as funções de: **(admite múltipla marcação)**

**Auditoria Governamental** é a função que tem por finalidade avaliar os controles internos administrativos dos órgãos e entidades jurisdicionados, examinar a legalidade, legitimidade e avaliar os resultados da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial quanto à economicidade, eficiência, eficácia e efetividade bem como a aplicação de recursos por pessoas físicas ou jurídicas.

**Controladoria** é a função que tem por finalidade orientar e acompanhar a gestão governamental, para subsidiar a tomada de decisões a partir da geração de informações, de maneira a garantir a melhoria contínua da qualidade do gasto público.

**Corregedoria** é a função que tem por finalidade apurar os indícios de ilícitos praticados no âmbito da Administração Pública e promover a responsabilização dos envolvidos, por meio da instauração de processos e adoção de procedimentos, visando inclusive o ressarcimento nos casos em que houver dano ao erário.

**Ouvidoria** é a função que tem por finalidade fomentar o controle social e a participação popular, por meio do recebimento, registro e tratamento de denúncias e manifestações do cidadão sobre serviços prestados à sociedade e a adequada aplicação dos recursos públicos, visando à melhoria da sua qualidade, eficiência, resolubilidade, tempestividade e equidade.

**Promoção da integridade** é a função que tem por finalidade orientar e promover ações de prevenção de ocorrência de irregularidades, desvios ou atos de corrupção, fomentar o controle social e a transparência pública, assim como estimular o comportamento ético nas organizações governamentais e nas organizações que se relacionam direta ou indiretamente com o governo.

- 19.1  Auditoria governamental      19.2  Controladoria      19.3  Corregedoria
- 19.4  Ouvidoria      19.5  Promoção da Integridade/prevenção e combate a corrupção      19.6  Nenhuma das funções descritas

20 - As ações de controle desenvolvidas **nos últimos 24 meses** são caracterizadas por: **(admite múltipla marcação)**

**Controle prévio** ocorre antes do início do ato administrativo.

**Controle concomitante** ocorre durante a execução do ato, de modo que este não seja desviado em sua natureza.

**Controle posterior** ocorre após a conclusão do ato, tendo como intenção corrigir eventuais defeitos, declarar sua nulidade ou dar-lhe eficácia.

- 20.1  Controle prévio      20.2  Controle concomitante      20.3  Controle posterior      20.4  Não realizou nenhuma ação nos últimos 24 meses

21 - As ações de controle, **nos últimos 24 meses**, levaram a alguma comunicação de irregularidade, verificada no âmbito da administração pública, junto ao Tribunal de Contas e/ou Ministério Público? **(admite dupla marcação)**

- 21.1  Tribunal de Contas      21.2  Ministério Público      21.3  Não procedeu nenhuma comunicação de irregularidade

22 - As ações de controle, **nos últimos 24 meses**, iniciou ou finalizou: **(admite múltipla marcação)**

**ATENÇÃO: PAD, PAR e/ou TCE finalizados podem ter sido iniciados antes dos últimos 24 meses.**

- 22.1  Processo Administrativo Disciplinar – PAD
- 22.1.1  Iniciou algum PAD nos últimos 24 meses
- 22.1.2  Finalizou algum PAD nos últimos 24 meses
- 22.2  Processo Administrativo de Responsabilização - PAR
- 22.2.1  Iniciou algum PAR nos últimos 24 meses
- 22.2.2  Finalizou algum PAR nos últimos 24 meses
- 22.3  Tomada de Contas Especial – TCE (caso de identificação de situação de irregularidade, envolvendo potencial dano ao erário e/ou desvio de verbas públicas)
- 22.3.1  Iniciou algum TCE nos últimos 24 meses
- 22.3.2  Finalizou algum TCE nos últimos 24 meses
- 22.4  Não inicializou nem finalizou PAD, PAR OU TCE

23 - O controle interno tem informação publicada na internet? 1  Sim 2  Não **(passe para o quesito 25)**

24 - Quais os serviços são disponibilizados na internet? **(admite múltipla marcação)**

- 24.1  Estrutura administrativa do órgão central de controle interno      24.2  Informações institucionais sobre o órgão central de controle interno
- 24.3  Consulta a estatísticas de processos disciplinares      24.4  Mecanismos para realização de denúncias anônimas ou sigilosas
- 24.5  Consulta para acompanhamento de denúncia      24.6  Consulta de indicadores de desempenho do governo
- 24.7  Produtos gerados pelo órgão central de controle interno, tais como relatórios, certificados e notas      24.8  Legislação específica na área de controle interno (Leis, Decretos, Portarias, Resoluções e outras)



# SEGURANÇA PÚBLICA

(continua)

1 - Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela de segurança pública no estado:

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo estadual que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão. Considere como secretaria a unidade organizacional do governo estadual de primeiro escalão, cuja a denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada estado, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros. Setor é a parte organizacional do governo estadual sem *status* de secretaria.

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Secretaria estadual exclusiva<br><b>(passe para o quesito 3)</b>                    | 2 <input type="checkbox"/> Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais  | 3 <input type="checkbox"/> Setor subordinado a outra secretaria                  |
| 4 <input type="checkbox"/> Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo <b>(passe para o quesito 3)</b> | 5 <input type="checkbox"/> Órgão da administração indireta <b>(passe para o quesito 3)</b> | 6 <input type="checkbox"/> Não possui estrutura <b>(passe para o quesito 17)</b> |

2 - A que secretaria ou setor a segurança pública está associada ou subordinada? **(admite múltipla marcação)**

- 2.1  Direitos Humanos      2.2  Defesa Social      2.3  Justiça

2.4  Outra → 2.4.1 Especifique:

3 - Nome do órgão gestor da Segurança Pública:

Considere como órgão gestor a unidade organizacional do governo estadual de **primeiro escalão**, comumente denominada de **secretaria**, podendo variar de acordo com a forma de organização de cada governo, podendo também ser chamada de Divisão, Diretoria, dentre outras.

4 - Sexo do(a) titular do órgão gestor: 1  Masculino      2  Feminino

5 - Idade do(a) titular do órgão gestor:

6 - Cor/raça do(a) titular do órgão gestor: → 6.1- Este quesito foi respondido pelo próprio titular do órgão gestor? 1  Sim      2  Não

- 1  Branca      2  Preta      3  Amarela      4  Parda      5  Indígena

7 - Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:

**Ensino fundamental (1º Grau) incompleto** - do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série);  
**Ensino médio (2º Grau) incompleto** - o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau;  
**Ensino superior incompleto** - graduação superior não concluída;  
**Especialização** - compreende curso de especialização e aperfeiçoamento da graduação concluído.  
**Mestrado ou doutorado** - compreende curso de mestrado ou doutorado concluído.

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Ensino fundamental (1º Grau) incompleto | 2 <input type="checkbox"/> Ensino fundamental (1º Grau) completo | 3 <input type="checkbox"/> Ensino médio (2º Grau) incompleto |
| 4 <input type="checkbox"/> Ensino médio (2º Grau) completo         | 5 <input type="checkbox"/> Ensino superior incompleto            | 6 <input type="checkbox"/> Ensino superior completo          |
| 7 <input type="checkbox"/> Especialização                          | 8 <input type="checkbox"/> Mestrado                              | 9 <input type="checkbox"/> Doutorado                         |

8 - Quais órgãos integram a segurança pública estadual? **(admite múltipla marcação)**

- 8.1  Polícia Civil      8.2  Polícia Militar      8.3  Corpo de Bombeiro Militar      8.4  Instituto Médico Legal
- 8.5  DETRAN      8.6  Administração Penitenciária      8.7  Defesa Civil

8.8  Outros: → 8.8.1 Especifique:

8.8.2 Especifique:

9 - O órgão gestor estadual da segurança pública possui corregedoria: 1  Interna      2  Externa      3  Interna e externa      4  Não possui

10 - O órgão gestor estadual da segurança pública possui ouvidoria: 1  Interna      2  Externa      3  Interna e externa      4  Não possui

11 - Existe carreira pública específica para ingresso de profissionais no órgão gestor da segurança pública do estado?

- 1  Sim → 11.1 - Lei/ano da regulamentação:  /       2  Não

12 - O órgão gestor da segurança pública recebeu, em 2018, outros recursos além daqueles provenientes do orçamento estadual?

- 1  Sim      2  Não **(passe para o quesito 14)**

13 - Os recursos foram provenientes de: **(admite múltipla marcação)**

- 13.1  Fundo Nacional de Segurança Pública      13.2  Outras fontes federais (exceto a mencionada no item 13.1)
- 13.3  Recursos Municipais      13.4  Organismos Internacionais
- 13.5  Cooperação com outras Unidades da Federação

13.6  Outros: ➔ 13.6.1 Especifique:

13.6.2 Especifique:

14 - O órgão gestor de segurança pública produz informações estatísticas relacionadas ao tema?

- 1  Sim ➔ 14.1 - A produção de estatísticas é regulamentada ou normatizada por instrumento legal?
- 1  Sim ➔ 14.2 - Qual o instrumento? ➔ 14.3 - Número/Ano:  /
- 2  Não      1  Lei      2  Decreto
- 3  Não **(passe para o quesito 17)**      3  Portaria      4  Outro

15 - As informações estatísticas produzidas pelo órgão gestor da segurança pública: **(admite dupla marcação)**

- 15.1  São produzidas para orientar as ações do órgão gestor de segurança      15.2  São encaminhadas para a Secretaria Nacional de Segurança Pública com regularidade

16 - Essas estatísticas são divulgadas para o público em geral: **(admite múltipla marcação)**

- 16.1  Através do Diário Oficial      16.2  Através de publicação própria      16.3  Através de página na internet
- 16.4  Outra ➔ 16.4.1 Especifique:
- 16.5  Não são divulgadas

17 - O estado possui Conselho Estadual de Segurança Pública?

- 1  Sim ➔ 17.1 - Lei/ano de criação:  /       17.2 - O conselho é:
- 1  Paritário      2  Tem maior representação governamental      3  Tem maior representação da sociedade civil
- 2  Não **(passe para o quesito 23)**

18 - Caráter do Conselho: **(admite múltipla marcação)**      18.1  Consultivo      18.2  Deliberativo      18.3  Normativo      18.4  Fiscalizador

19 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:       20 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

21 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? **(admite dupla marcação)**      21.1  Periodicamente      21.2  Ocasionalmente      21.3  Não realiza

22 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

- 1  Sim ➔ 22.1 - Quais? **(admite múltipla marcação)**
- 2  Não      22.1.1  Sala      22.1.2  Computador      22.1.3  Impressora      22.1.4  Acesso à internet
- 22.1.5  Veículo      22.1.6  Telefone      22.1.7  Diárias      22.1.8  Dotação orçamentária própria

23 - O estado possui Fundo Estadual de Segurança Pública?      1  Sim      2  Não

24 - O estado tem Plano Estadual de Segurança Pública?

- 1  Sim ➔ 24.1 - Ano da elaboração do Plano:  ➔ 24.2 - O Plano é avaliado periodicamente:      1  Sim      2  Não
- 2  Não **(passe para o quesito 26)**

25 - Objetivos do plano: **(admite múltipla marcação)**

- 25.1  Fortalecer a articulação interinstitucional, com o intuito de promover o alinhamento estratégico da política de segurança pública e defesa social
- 25.2  Desenvolver e ampliar programas de formação, capacitação e valorização do pessoal das instituições que compõem o sistema de segurança pública
- 25.3  Desenvolver e otimizar ações voltadas para a prevenção à violência e criminalidade em territórios e grupos populacionais específicos
- 25.4  Promover ações voltadas para a prevenção do uso nocivo de drogas, em todos os níveis, reduzindo os riscos de danos sociais
- 25.5  Fomentar o controle interno e externo dos órgãos de segurança pública, em especial no combate aos desvios de conduta
- 25.6  Promover o compartilhamento, padronização e consolidação de informações entre as instituições
- 25.7  Promover ações direcionadas à prevenção e enfrentamento à violência contra a mulher
- 25.8  Desenvolver ações de combate à corrupção e e às organizações criminosas
- 25.9  Aprimorar medidas de policiamento ostensivo visando à redução de crimes contra o patrimônio
- 25.10  Fortalecer e consolidar as atividades de inteligência policial, como base para ações de repressão aos crimes de tráfico de drogas e armas
- 25.11  Nenhum dos relacionados      25.12  Não sabe informar

## 26 - O estado tem Programa/Projeto/Ação Estadual de Redução e/ou Prevenção de Homicídios?

- 1  Sim → 26.1 - Ano da elaboração: → 26.2 - O Plano é avaliado periodicamente: 1  Sim 2  Não
- 2  Não

--	--	--	--	--	--

## POLÍCIA MILITAR

27 - Registre o **efetivo ativo** da Polícia Militar existente em 31 de dezembro de 2018, conforme discriminação abaixo:27.1 - Homens: 

--	--	--	--	--	--	--	--

27.2 - Mulheres: 

--	--	--	--	--	--	--	--

27.3 - Total: 

--	--	--	--	--	--	--	--

## 28 - Existe plano de distribuição regional do efetivo?

- 1  Sim → 28.1 - Existe uma normatização em relação à distribuição regional do efetivo? 1  Sim 2  Não
- 2  Não **(passe para o quesito 30)**

29 - Assinale os critérios adotados no plano de distribuição regional do efetivo: **(admite múltipla marcação)**

- 29.1  Densidade demográfica      29.2  Incidência da criminalidade      29.3  Tamanho da frota de veículos
- 29.4  Existência de presídios      29.5  Localidade de fronteira      29.6  Incidência de conflitos fundiários
- 29.7  Pólo industrial e/ou comercial      29.8  Existência de conglomerado de favelas
- 29.9  Área de concentração de riqueza      29.10  Pólo universitário      29.11  Extensão territorial
- 29.12  Município da capital e do interior      29.13  Nenhum dos relacionados      29.14  Não sabe informar

30 - Registre a quantidade de unidades operacionais da Polícia Militar existentes em 31 de dezembro de 2018, conforme discriminação abaixo:

**Considere como Unidades Operacionais os Batalhões, Batalhões Especializados e Companhias Independentes.**

Unidades Localização	Total	Com acesso à internet
Capital	30.1.1 <input type="text"/>	30.1.2 <input type="text"/>
Outros municípios	30.2.1 <input type="text"/>	30.2.2 <input type="text"/>
Total	30.3.1 <input type="text"/>	30.3.2 <input type="text"/>

31 - Quais as modalidades de policiamento feitas pela Polícia Militar? (admite múltipla marcação)

- 31.1  Rodoviário    31.2  Ambiental    31.3  Aéreo    31.4  Turístico    31.5  Escolar    31.6  Trânsito
- 31.7  Comunitário    31.8  Operações especiais    31.9  Montada    31.10  Com cães
- 31.11  Outras: ➔ 31.11.1 Especifique:

32 - A Polícia Militar tem serviço de recebimento de reclamações, sugestões, elogios a profissionais desta instituição? (admite múltipla marcação)

- 32.1  Sim, administrado pela própria Polícia Militar    32.2  Sim, administrado por outra instituição    32.3  Não possui

33 - Qual a cobertura do serviço de telefone de emergência (190)? (admite múltipla marcação)

- 33.1  Capital
- 33.2  Municípios da região metropolitana { 33.2.1  Todos    33.2.2  Parte
- 33.3  Outros municípios { 33.3.1  Todos    33.3.2  Parte

34 - O serviço de telefone de emergência (190) é informatizado? (admite múltipla marcação)

- 34.1  Na capital
- 34.2  Nos municípios da região metropolitana { 34.2.1  Todos    34.2.2  Parte
- 34.3  Em outros municípios { 34.3.1  Todos    34.3.2  Parte
- 34.4  O serviço não é informatizado (passe para o quesito 36)

35 - O sistema informatizado do serviço de telefone de emergência (190) permite: (admite múltipla marcação)

- 35.1  Cadastramento das ocorrências    35.2  Identificação das chamadas recebidas
- 35.3  Georreferenciamento das chamadas recebidas    35.4  Contato com o setor específico de despacho de viaturas
- 35.5  Contato direto da central de atendimento do 190 com as viaturas    35.6  Georreferenciamento das viaturas
- 35.7  Acompanhamento das chamadas e ocorrências    35.8  Solicitar outros serviços para uma ocorrência (bombeiro, ambulância, defesa civil e outros)
- 35.9  Nenhuma das funcionalidades relacionadas    35.10  Não sabe informar

36 - A corregedoria responsável pela Polícia Militar:

- 1  É própria da Polícia Militar    2  É vinculada a outra instituição policial    3  É vinculada ao órgão gestor da segurança pública
- 4  É vinculada a outro órgão do Governo Estadual ➔ 36.4.1 - Especifique:
- 5  É vinculada a outra instituição pública ➔ 36.5.1 - Especifique:
- 6  Não existe corregedoria

37 - Qual a forma de registro das ocorrências realizadas pela Polícia Militar?

- 1  Registro informatizado, feito em banco de dados      2  Registro feito manualmente, em livro ou formulário (**passa para o quesito 40**)
- 3  Registro manual e informatizado      4  Não há registro (**passa para o quesito 40**)

38 - Qual a abrangência do sistema informatizado de registro de ocorrências da Polícia Militar? (**admite múltipla marcação**)

- 38.1  Capital      38.2  Municípios da região metropolitana      38.2.1  Todos      38.2.2  Parte      38.3  Outros municípios      38.3.1  Todos      38.3.2  Parte

39 - O sistema de registros de ocorrências da Polícia Militar é integrado ao sistema de registros:

- 1  Da Polícia Civil      2  Do Corpo de Bombeiros      3  Da Polícia Civil e Corpo de Bombeiros      4  Não é integrado

40 - O curso de formação dos profissionais da Polícia Militar: (**admite múltipla marcação**)

Cursos	Realizado em unidade própria desta Polícia Militar	Realizado em unidade conveniada/parceira	Não possui curso de formação
De formação de oficiais	40.1.1 <input type="checkbox"/>	40.1.2 <input type="checkbox"/>	40.1.3 <input type="checkbox"/> ( <b>passa para o quesito 42</b> )
De formação de soldados	40.2.1 <input type="checkbox"/>	40.2.2 <input type="checkbox"/>	40.2.3 <input type="checkbox"/>

41 - O curso de formação de oficiais da Polícia Militar é realizado de forma integrada com a Polícia Civil? 1  Sim 2  Não

42 - Existe plano de carreira para os policiais militares? 1  Sim 2  Não

43 - Existe algum programa de capacitação continuada oferecido aos profissionais da Polícia Militar?

- 1  Sim → 43.1 - Qual é a periodicidade? 1  Inferior a 6 meses      2  Entre 6 e 12 meses      3  Entre 12 e 18 meses
- 4  Entre 18 e 24 meses      5  Superior a 24 meses      6  Irregular
- 2  Não (**passa para o quesito 45**)

44 - Temas da capacitação em 2018: (**admite múltipla marcação**)

- 44.1  Análise estatística de dados criminais      44.2  Armas de fogo      44.3  Armas não letais      44.4  Atendimento ao público
- 44.5  Busca e apreensão      44.6  Códigos de conduta profissional      44.7  Condução e operação de viaturas      44.8  Controle de distúrbios civis
- 44.9  Defesa pessoal      44.10  Direção defensiva      44.11  Educação Ambiental (Direito ambiental, Crimes Ambientais)      44.12  Enfrentamento ao racismo
- 44.13  Enfrentamento à LGBTfobia      44.14  Legislação de trânsito      44.15  Legislação penal      44.16  Inteligência policial
- 44.17  Mediação de conflitos      44.18  Polícia comunitária      44.19  Preservação do local do crime      44.20  Prevenção ao uso de substâncias psicoativas
- 44.21  Primeiros socorros      44.22  Uso diferenciado da força      44.23  Violência doméstica e de gênero      44.24  Outros temas
- 44.25  Não houve capacitação em 2018      44.26  Não sabe informar

45 - A Polícia Militar possui página na internet?

- 1  Sim → 45.1 - Disponibiliza na página o conteúdo de seus Procedimentos Operacionais Padrão? 1  Sim      2  Não
- 2  Não      45.1.1  Total      45.1.2  Parcial



SEGURANÇA PÚBLICA

(continua)

52 - A Polícia Civil tem serviço de recebimento de reclamações, sugestões, elogios a profissionais desta instituição? (admite múltipla marcação)

- 52.1  Sim, administrado pela própria Polícia Civil      52.2  Sim, administrado por outra instituição      52.3  Não possui

53 - A corregedoria responsável pela Polícia Civil:

- 1  É própria da Polícia Civil      2  É vinculada a outra instituição policial      3  É vinculada ao órgão gestor da segurança pública
- 4  É vinculada a outro órgão do Governo Estadual → 53.4.1 - Especifique:
- 5  É vinculada a outra instituição pública → 53.5.1 - Especifique:
- 6  Não existe corregedoria

54 - Qual a forma de registro das ocorrências realizadas pela Polícia Civil?

- 1  Registro informatizado, feito em banco de dados      2  Registro feito manualmente, em livro ou formulário (passe para o quesito 57)      3  Registro manual e informatizado

55 - Qual a abrangência do sistema informatizado de registro de ocorrências da Polícia Civil? (admite múltipla marcação)

- 55.1  Capital      55.2  Municípios da região metropolitana      55.2.1  Todos      55.2.2  Parte      55.3  Outros municípios      55.3.1  Todos      55.3.2  Parte

56 - O sistema informatizado de registros de ocorrências da Polícia Civil é:

- 1  Sistema autônomo e integrado ao da Polícia Militar
- 2  Sistema autônomo e não integrado ao da Polícia Militar
- 3  Unificado

57 - O curso de formação dos profissionais da Polícia Civil: (admite dupla marcação)

- 57.1  É realizado em unidade própria desta Polícia Civil
- 57.2  É realizado em unidade conveniada/parceira
- 57.3  Não possui curso de formação

58 - Existe algum programa de capacitação continuada oferecido aos profissionais da Polícia Civil?

- 1  Sim → 58.1 - Qual é a periodicidade?      1  Inferior a 6 meses      2  Entre 6 e 12 meses      3  Entre 12 e 18 meses
- 4  Entre 18 e 24 meses      5  Superior a 24 meses      6  Irregular
- 2  Não (passe para o quesito 60)

59 - Temas da capacitação em 2018: (admite múltipla marcação)

- 59.1  Análise estatística de dados criminais      59.2  Armas de fogo      59.3  Armas não letais      59.4  Atendimento ao público
- 59.5  Busca e apreensão      59.6  Códigos de conduta profissional      59.7  Condução e operação de viaturas      59.8  Controle de distúrbios civis
- 59.9  Defesa pessoal      59.10  Direção defensiva      59.11  Educação Ambiental (Direito ambiental, Crimes Ambientais)      59.12  Enfrentamento ao racismo
- 59.13  Enfrentamento à LGBTfobia      59.14  Legislação de trânsito      59.15  Legislação penal      59.16  Inteligência policial
- 59.17  Mediação de conflitos      59.18  Polícia comunitária      59.19  Preservação do local do crime      59.20  Prevenção ao uso de substâncias psicoativas
- 59.21  Primeiros socorros      59.22  Uso diferenciado da força      59.23  Violência doméstica e de gênero      59.24  Outros temas
- 59.25  Não houve capacitação em 2018      59.26  Não sabe informar

60 - Existe plano de carreira para os policiais civis?      1  Sim      2  Não





10 - Existe legislação estadual específica sobre: **(admite múltipla marcação)**

Legislação	Número e ano da lei
10.1 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes	10.1.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.2 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à Violência contra a Mulher	10.2.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.3 <input type="checkbox"/> Atendimento Socioeducativo	10.3.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.4 <input type="checkbox"/> Promoção do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária	10.4.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.5 <input type="checkbox"/> Proteção Integral à Primeira Infância	10.5.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.6 <input type="checkbox"/> Promoção da Igualdade Racial e/ou de Enfrentamento ao Racismo	10.6.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.7 <input type="checkbox"/> Combate à discriminação racial no âmbito da administração pública	10.7.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.8 <input type="checkbox"/> Política para a população em situação de rua	10.8.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.9 <input type="checkbox"/> Proteção os direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais	10.9.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.10 <input type="checkbox"/> Reconhecimento do nome social de travestis e transexuais	10.10.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.11 <input type="checkbox"/> Garantia de atendimento diferenciado a povos não falantes da língua portuguesa	10.11.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.12 <input type="checkbox"/> Reconhecimento e proteção do patrimônio das comunidades indígenas, quilombolas e outros povos e comunidades tradicionais.	10.12.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.13 <input type="checkbox"/> Adaptação de espaços públicos para facilitar a acessibilidade a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida	10.13.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.14 <input type="checkbox"/> Promoção de Direitos das Pessoas Idosas	10.14.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.15 <input type="checkbox"/> Constituição de centros de referência e atendimento em direitos humanos	10.15.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>
10.16 <input type="checkbox"/> Garantia de passe livre a pessoa com deficiência no transporte coletivo	10.16.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>

10.17  Nenhuma legislação citada

11 - O estado possui Plano Estadual de Direitos Humanos?

1  Sim, regulamentado por instrumento legal → 11.1 - Qual instrumento? → 11.2 - Número e ano:  /

1  Lei    2  Decreto

3  Portaria    4  Outro

2  Sim, não é regulamentado por instrumento legal → 11.3 - Ano em que o plano foi elaborado: 3  Em elaboração    4  Não

12 - O estado possui Conselho Estadual de Direitos Humanos?

1  Sim → 12.1 - Lei/ano de criação:  /  → 12.2 - O conselho é:

1  Paritário    2  Tem maior representação governamental    3  Tem maior representação da sociedade civil

2  Não **(passe para o quesito 18)**13 - Caráter do Conselho: **(admite múltipla marcação)**    13.1  Consultivo    13.2  Deliberativo    13.3  Normativo    13.4  Fiscalizador

## DIREITOS HUMANOS

(Continua)

14 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

1    

15 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

  16 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação) 16.1  Periodicamente 16.2  Ocasionalmente 16.3  Não realiza

17 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

1  Sim → 17.1 - Quais? (admite múltipla marcação)2  Não 17.1.1  Sala 17.1.2  Computador 17.1.3  Impressora 17.1.4  Acesso à internet  
17.1.5  Veículo 17.1.6  Telefone 17.1.7  Diárias 17.1.8  Dotação orçamentária própria

18 - O estado possui Conselho Estadual de Direitos da Criança e do Adolescente?

1  Sim → 18.1 - Lei/ano de criação: → 18.2 - O conselho é:     /    1  Paritário 2  Tem maior representação governamental 3  Tem maior representação da sociedade civil2  Não (passe para o quesito 24)19 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação) 19.1  Consultivo 19.2  Deliberativo 19.3  Normativo 19.4  Fiscalizador

20 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

  

21 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

  22 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação) 22.1  Periodicamente 22.2  Ocasionalmente 22.3  Não realiza

23 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

1  Sim → 23.1 - Quais? (admite múltipla marcação)2  Não 23.1.1  Sala 23.1.2  Computador 23.1.3  Impressora 23.1.4  Acesso à internet  
23.1.5  Veículo 23.1.6  Telefone 23.1.7  Diárias 23.1.8  Dotação orçamentária própria

24 - O estado possui Conselho Estadual de Direitos da Pessoa Idosa?

1  Sim → 24.1 - Lei/ano de criação: → 24.2 - O conselho é:     /    1  Paritário 2  Tem maior representação governamental 3  Tem maior representação da sociedade civil2  Não (passe para o quesito 30)25 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação) 25.1  Consultivo 25.2  Deliberativo 25.3  Normativo 25.4  Fiscalizador

26 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

  

27 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

  28 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação) 28.1  Periodicamente 28.2  Ocasionalmente 28.3  Não realiza

29 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

1  Sim → 29.1 - Quais? (admite múltipla marcação)2  Não 29.1.1  Sala 29.1.2  Computador 29.1.3  Impressora 29.1.4  Acesso à internet  
29.1.5  Veículo 29.1.6  Telefone 29.1.7  Diárias 29.1.8  Dotação orçamentária própria

30 - O estado possui Conselho Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência?

- 1  Sim → 30.1 - Lei/ano de criação:  /  → 30.2 - O conselho é:
- 1  Paritário    2  Tem maior representação governamental    3  Tem maior representação da sociedade civil
- 2  Não (passe para o quesito 36)

31 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação) 31.1  Consultivo    31.2  Deliberativo    31.3  Normativo    31.4  Fiscalizador

32 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:       33 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

34 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação) 34.1  Periodicamente    34.2  Ocasionalmente    34.3  Não realiza

35 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

- 1  Sim → 35.1 - Quais? (admite múltipla marcação)
- 2  Não    35.1.1  Sala    35.1.2  Computador    35.1.3  Impressora    35.1.4  Acesso à internet
- 35.1.5  Veículo    35.1.6  Telefone    35.1.7  Diárias    35.1.8  Dotação orçamentária própria

36 - O estado possui Conselho Estadual de Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais?

- 1  Sim → 36.1 - Lei/ano de criação:  /  → 36.2 - O conselho é:
- 1  Paritário    2  Tem maior representação governamental    3  Tem maior representação da sociedade civil
- 2  Não (passe para o quesito 42)

37 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação) 37.1  Consultivo    37.2  Deliberativo    37.3  Normativo    37.4  Fiscalizador

38 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:       39 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

40 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação) 40.1  Periodicamente    40.2  Ocasionalmente    40.3  Não realiza

41 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

- 1  Sim → 41.1 - Quais? (admite múltipla marcação)
- 2  Não    41.1.1  Sala    41.1.2  Computador    41.1.3  Impressora    41.1.4  Acesso à internet
- 41.1.5  Veículo    41.1.6  Telefone    41.1.7  Diárias    41.1.8  Dotação orçamentária própria

42 - O estado possui Conselho Estadual de Igualdade Racial?

- 1  Sim → 42.1 - Lei/ano de criação:  /  → 42.2 - O conselho é:
- 1  Paritário    2  Tem maior representação governamental    3  Tem maior representação da sociedade civil
- 2  Não (passe para o quesito 48)

43 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação) 43.1  Consultivo    43.2  Deliberativo    43.3  Normativo    43.4  Fiscalizador

44 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:       45 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

46 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação) 46.1  Periodicamente    46.2  Ocasionalmente    46.3  Não realiza

47 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

- 1  Sim → 47.1 - Quais? (admite múltipla marcação)
- 2  Não
- 47.1.1  Sala    47.1.2  Computador    47.1.3  Impressora    47.1.4  Acesso à internet
- 47.1.5  Veículo    47.1.6  Telefone    47.1.7  Diárias    47.1.8  Dotação orçamentária própria

48 - O estado possui Conselho Estadual dos Povos e Comunidades Tradicionais?

- 1  Sim → 48.1 - Lei/ano de criação:    → 48.2 - O conselho é:
- /
- 1  Paritário    2  Tem maior representação governamental    3  Tem maior representação da sociedade civil
- 2  Não (passe para o quesito 54)

49 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)    49.1  Consultivo    49.2  Deliberativo    49.3  Normativo    49.4  Fiscalizador

50 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

51 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

52 - O estado realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)    52.1  Periodicamente    52.2  Ocasionalmente    52.3  Não realiza

53 - O estado disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

- 1  Sim → 53.1 - Quais? (admite múltipla marcação)
- 2  Não
- 53.1.1  Sala    53.1.2  Computador    53.1.3  Impressora    53.1.4  Acesso à internet
- 53.1.5  Veículo    53.1.6  Telefone    53.1.7  Diárias    53.1.8  Dotação orçamentária própria

54 - Existe no estado: (admite múltipla marcação)

Comitê/Comissão	Lei/ano de criação:	Quantidade de reuniões realizadas nos últimos 12 meses:
54.1 <input type="checkbox"/> Comissão para a implantação e acompanhamento de plano de promoção do direito de crianças e adolescentes à convivência familiar e comunitária	54.1.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>	54.1.2 <input type="text"/>
54.2 <input type="checkbox"/> Comitê Gestor para o enfrentamento e erradicação de sub-registro civil de nascimento e a ampliação do acesso à documentação básica	54.2.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>	54.2.2 <input type="text"/>
54.3 <input type="checkbox"/> Comitê Gestor do Programa Nacional de Documentação da Trabalhadora Rural	54.3.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>	54.3.2 <input type="text"/>
54.4 <input type="checkbox"/> Comitê Gestor da política para a População em Situação de Rua	54.4.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>	54.4.2 <input type="text"/>
54.5 <input type="checkbox"/> Comitê permanente de acessibilidade	54.5.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>	54.5.2 <input type="text"/>
54.6 <input type="checkbox"/> Comitê para o enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes	54.6.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>	54.6.2 <input type="text"/>
54.7 <input type="checkbox"/> Comitê em Defesa da Liberdade Religiosa ou similar	54.7.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>	54.7.2 <input type="text"/>
54.8 <input type="checkbox"/> Comitê ou Comissão de Gestão Orçamentária Participativa	54.8.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>	54.8.2 <input type="text"/>
54.9 <input type="checkbox"/> Comitê ou Comissão de Enfrentamento do Trabalho Escravo	54.9.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>	54.9.2 <input type="text"/>
54.10 <input type="checkbox"/> Comitê Gestor de enfrentamento à violência LGBTfóbica	54.10.1 <input type="text"/> / <input type="text"/>	54.10.2 <input type="text"/>

54.11  Nenhum comitê ou comissão citado

## DIREITOS HUMANOS

(Continua)

55 - Nos últimos quatro anos, a gestão estadual realizou conferências estaduais sobre quais dentre os seguintes temas de direitos humanos: **(admite múltipla marcação)**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 55.1 <input type="checkbox"/> Direitos humanos   | 55.2 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para a Criança e o Adolescente    | 55.3 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para a pessoa idosa                   |
| 55.4 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais | 55.5 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para as mulheres                  | 55.6 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para a pessoa com deficiência         |
| 55.7 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para a igualdade racial                                  | 55.8 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para população em situação de rua | 55.9 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para povos e comunidades tradicionais |
| 55.10 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para a Juventude  | 55.11 <input type="checkbox"/> Nenhum dos temas citados                               |   |

56 - Existe no estado Fundo Estadual de: **(admite múltipla marcação)**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 56.1 <input type="checkbox"/> Direitos humanos                   | 56.2 <input type="checkbox"/> Direitos da Criança e do Adolescente | 56.3 <input type="checkbox"/> Direitos do Idoso         |
| 56.4 <input type="checkbox"/> Direitos da Pessoa com Deficiência | 56.5 <input type="checkbox"/> Promoção da Igualdade Racial         | 56.6 <input type="checkbox"/> Nenhum dos fundos citados |

57 - A gestão estadual desenvolve política ou programa de: **(admite múltipla marcação)**

- |   |   |
|---|---|
| 57.1 <input type="checkbox"/> Proteção de mulheres vítimas de violência doméstica   | 57.2 <input type="checkbox"/> Promoção à igualdade racial e/ou enfrentamento ao racismo   |
| 57.3 <input type="checkbox"/> Proteção às vítimas diretas e/ou indiretas da violência   | 57.4 <input type="checkbox"/> Proteção às pessoas vítimas de violência ou conflitos agrários e outros conflitos territoriais                |
| 57.5 <input type="checkbox"/> Enfrentamento ao sub-registro civil de nascimento e emissão de documentação básica                            | 57.6 <input type="checkbox"/> Promoção de Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais e/ou de Enfrentamento à LGBTFobia |
| 57.7 <input type="checkbox"/> Atendimento a pessoas com transtorno mental   | 57.8 <input type="checkbox"/> Promoção da diversidade religiosa   |
| 57.9 <input type="checkbox"/> Documentação de trabalhadoras rurais  | 57.10 <input type="checkbox"/> Enfrentamento do trabalho forçado ou escravo e reinserção de suas vítimas                                    |
| 57.11 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à violência contra jovens  | 57.12 <input type="checkbox"/> Proteção às pessoas vítimas de violência por intolerância religiosa  |
| 57.13 <input type="checkbox"/> Documentação de indivíduos pertencentes a povos e comunidades tradicionais                                   | 57.14 <input type="checkbox"/> Reconhecimento do patrimônio afro-brasileiro   |
| 57.15 <input type="checkbox"/> Atendimento a indivíduos falantes exclusivamente de línguas indígenas, línguas ciganas ou da língua pomerana | 57.16 <input type="checkbox"/> Nenhuma das políticas ou programas citados   |

58 - A gestão estadual desenvolve política ou programa de promoção dos direitos e defesa das crianças e adolescentes? 1  Sim 2  Não **(passe para o quesito 61)**

59 - A política, programa de promoção dos direitos das crianças e adolescentes inclui quais ações ou medidas? **(admite múltipla marcação)**

**Esporte Seguro e Inclusivo** é o esporte praticado de maneira geral (independendo da raça, do gênero ou orientação sexual, da idade e das condições físicas e socioeconômicas), e segura (garantido um ambiente onde todos estejam protegidos de todas as formas de violência, abuso e exploração).

**Redes de adolescentes** são grupos organizados de adolescentes com objetivo de mobilização social em temáticas específicas: esporte seguro e inclusivo, direito à comunicação, adolescentes indígenas etc.

- |   |   |
|---|---|
| 59.1 <input type="checkbox"/> Lazer para crianças e adolescentes                          | 59.2 <input type="checkbox"/> Promoção do voluntariado, protagonismo juvenil e da participação cidadã                                   |
| 59.3 <input type="checkbox"/> Vacinação contra o vírus do papiloma humano (HPV)           | 59.4 <input type="checkbox"/> Incentivo ao esporte seguro e inclusivo   |
| 59.5 <input type="checkbox"/> Acolhimento institucional de crianças e adolescentes        | 59.6 <input type="checkbox"/> Acolhimento de crianças e adolescentes por famílias acolhedoras   |
| 59.7 <input type="checkbox"/> Prevenção de acidentes e autodefesa                         | 59.8 <input type="checkbox"/> Planejamento da proteção de crianças e adolescentes em contexto de desastres                              |
| 59.9 <input type="checkbox"/> Instâncias formais de participação política de adolescentes | 59.10 <input type="checkbox"/> Apoio à formação e organização de redes de adolescentes  |
| 59.11 <input type="checkbox"/> Cursos preparatórios e outras formas de apoio a adotantes  | 59.12 <input type="checkbox"/> Promoção do protagonismo da juventude de povos e comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, etc.) |
| 59.13 <input type="checkbox"/> Nenhuma das ações ou medidas citadas                       |   |

60 - A política ou programa de defesa dos direitos das crianças e adolescentes inclui quais ações ou medidas? **(admite múltipla marcação)**

- |   |  |
|---|--|
| 60.1 <input type="checkbox"/> Enfrentamento ao bullying                                       | 60.2 <input type="checkbox"/> Enfrentamento e erradicação do trabalho infantil                                     |
| 60.3 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à violência física contra crianças e adolescentes | 60.4 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes (abuso e exploração) |
| 60.5 <input type="checkbox"/> Proteção de crianças e adolescentes ameaçados de morte          | 60.6 <input type="checkbox"/> Atendimento à criança e ao adolescente em situação de rua                            |
| 60.7 <input type="checkbox"/> Atendimento socioeducativo ao adolescente em conflito com a lei | 60.8 <input type="checkbox"/> Busca e localização de crianças e adolescentes desaparecidos                         |
| 60.9 <input type="checkbox"/> Combate ao uso de drogas  | 60.10 <input type="checkbox"/> Nenhuma das ações ou medidas citadas  |

61 - Quantas unidades para o cumprimento de medidas socioeducativas existem no estado para:

61.1 - Internação:

61.2 - Internação provisória:

61.3 - Semiliberdade:

62 - A gestão estadual desenvolve política ou programa de promoção de direitos da pessoa com deficiência? 1  Sim 2  Não **(passe para o quesito 64)**

63 - A política ou programa de promoção de direitos da pessoa com deficiência inclui quais ações ou medidas? **(admite múltipla marcação)**

- |   |  |
|---|--|
| 63.1 <input type="checkbox"/> Melhoria de acessibilidade a espaços públicos       | 63.2 <input type="checkbox"/> Melhoria e garantia de acessibilidade de transporte público    |
| 63.3 <input type="checkbox"/> Distribuição de órteses e próteses                  | 63.4 <input type="checkbox"/> Geração de trabalho e renda ou inclusão no mercado de trabalho |
| 63.5 <input type="checkbox"/> Inclusão no ambiente escolar                        | 63.6 <input type="checkbox"/> Turismo acessível  |
| 63.7 <input type="checkbox"/> Prevenção à discriminação da pessoa com deficiência | 63.8 <input type="checkbox"/> Acesso ao lazer para pessoas com deficiência                   |
| 63.9 <input type="checkbox"/> Promoção de acessibilidade digital                  | 63.10 <input type="checkbox"/> Nenhuma das ações ou medidas citadas                          |

64 - Dentre os itens abaixo, assinale os existentes na sede do governo estadual: **(admite múltipla marcação)**

- |   |   |
|---|---|
| 64.1 <input type="checkbox"/> Rampas de acesso  | 64.2 <input type="checkbox"/> Elevadores, plataformas elevatórias e outros equipamentos de deslocamento vertical  |
| 64.3 <input type="checkbox"/> Sanitário acessível   | 64.4 <input type="checkbox"/> Piso tátil  |
| 64.5 <input type="checkbox"/> Elevadores com braile e sonorização                                   | 64.6 <input type="checkbox"/> Telefone público adaptado   |
| 64.7 <input type="checkbox"/> Mobiliário de recepção adaptado                                       | 64.8 <input type="checkbox"/> Pessoal capacitado para atender pessoas com deficiência                             |
| 64.9 <input type="checkbox"/> Pessoal capacitado em acessibilidade digital                          | 64.10 <input type="checkbox"/> Área especial de (des)embarque para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida |
| 64.11 <input type="checkbox"/> Reserva de vaga para veículos que transportem pessoa com deficiência | 64.12 <input type="checkbox"/> Sinalização, em lugar visível, de atendimento prioritário                          |
| 64.13 <input type="checkbox"/> Admissão de cão guia   | 64.14 <input type="checkbox"/> Rampa externa e rebaixamento de calçadas para travessia de pedestre em nível       |
| 64.15 <input type="checkbox"/> Pessoal capacitado para atendimento nas línguas indígenas            | 64.16 <input type="checkbox"/> Pessoal capacitado para atendimento nas línguas ciganas                            |
| 64.17 <input type="checkbox"/> Pessoal capacitado para atendimento na língua pomerana               | 64.18 <input type="checkbox"/> Pessoal capacitado para atendimento na Língua Brasileira de Sinais (Libras).       |
| 64.19 <input type="checkbox"/> Nenhum dos itens citados   |   |

65 - A gestão estadual desenvolve política ou programa de promoção de direitos da pessoa idosa? 1  Sim 2  Não **(passe para o quesito 67)**

66 - A política ou programa de promoção de direitos da pessoa idosa inclui quais ações ou medidas? **(admite múltipla marcação)**

- |  |  |
|--|--|
| 66.1 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à violência                          | 66.2 <input type="checkbox"/> Vacinação contra a gripe e a pneumonia                                 |
| 66.3 <input type="checkbox"/> Promoção da saúde e do cuidado de si               | 66.4 <input type="checkbox"/> Promoção da acessibilidade ou isenção de tarifas no transporte público |
| 66.5 <input type="checkbox"/> Promoção à participação e integração na comunidade | 66.6 <input type="checkbox"/> Capacitação de cuidador  |
| 66.7 <input type="checkbox"/> Acesso à recreação, ao lazer e aos bens culturais  | 66.8 <input type="checkbox"/> Garantia de alimentação adequada                                       |
| 66.9 <input type="checkbox"/> Nenhuma das ações ou medidas citadas               |  |

67 - A gestão estadual tem política ou programa de promoção de direitos da pessoa em situação de rua? 1  Sim 2  Não **(passe para o quesito 69)**

68 - A política ou programa de promoção de direitos da pessoa em situação de rua inclui quais ações ou medidas? **(admite múltipla marcação)**

- |  |   |
|--|---|
| 68.1 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à violência            | 68.2 <input type="checkbox"/> Acesso à profissionalização especializada                         |
| 68.3 <input type="checkbox"/> Acesso a serviços de saúde           | 68.4 <input type="checkbox"/> Garantia de alimentação adequada                                  |
| 68.5 <input type="checkbox"/> Acesso a programas de habitação      | 68.6 <input type="checkbox"/> Proteção a crianças e adolescente em situação de rua              |
| 68.7 <input type="checkbox"/> Acesso à documentação básica         | 68.8 <input type="checkbox"/> Busca ativa para inclusão no Cadastro Único da Assistência Social |
| 68.9 <input type="checkbox"/> Nenhuma das ações ou medidas citadas |   |



