

Ministério da Economia  
**Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE**  
Diretoria de Pesquisas  
Coordenação de População e Indicadores Sociais

# **Pesquisa de Informações Básicas Municipais (MUNIC)**

Manual de Coleta

2019



Introdução.....	4
<b>1 Aspectos Metodológicos da pesquisa.....</b>	<b>5</b>
1.1 Objetivos da pesquisa .....	5
1.2 Unidade de investigação e Informante .....	5
1.3 Período de Referência e Abrangência Geográfica .....	5
1.4 Instrumentos de coleta .....	6
<b>2 Instruções de Preenchimento.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Instruções Gerais .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2 Instruções de preenchimento Questionário básico .....</b>	<b>7</b>
Responsável pela Coleta .....	8
Identificação do Município .....	8
Informações da Prefeitura.....	8
Recursos Humanos.....	11
Recursos para a Gestão .....	12
Comunicação e Informática.....	29
Governança.....	49
Articulação interinstitucional.....	80
Segurança Pública .....	95
Direitos Humanos.....	121

## **Introdução**

---

A Pesquisa de Informações Básicas Municipais – MUNIC – que vem sendo realizada desde 1999, em 2019 investigará apenas os temas que compõem o Questionário Básico.

Este manual contém as instruções para a compreensão do objetivo dos blocos e o correto preenchimento do questionário. Estruturado em capítulos, apresenta no primeiro deles os aspectos metodológicos da pesquisa para delinear os objetivos e esboçar a estrutura da mesma situando-a em seu universo de investigação. O segundo capítulo refere-se às instruções do Questionário Básico.

# 1. Aspectos Metodológicos

---

## 1.1 - Objetivos da Pesquisa

A Pesquisa de Informações Básicas Municipais vem mantendo a concepção original de pesquisa censitária que, ocorrendo em todos os 5570<sup>1</sup> municípios brasileiros, objetiva levantar informações que permitam produzir um quadro geral sobre as administrações locais para auxiliar os gestores públicos no planejamento, monitoramento e avaliação das políticas públicas municipais.

A MUNIC constitui uma fonte de informações para a construção de indicadores relativos aos diferentes setores da administração pública municipal. Através dela são colhidos dados sobre o aparato institucional, sobre o planejamento público, programas e ações desenvolvidos pela administração pública local e ainda sobre a oferta de serviços públicos e de infraestrutura urbana.

Tendo em vista que os municípios vêm desempenhando papel cada vez mais importante na implantação de diversas políticas setoriais, a MUNIC tem por objetivo a consolidação de uma base municipal de informações, com dados estatísticos e cadastrais atualizados e que proporcionem um conjunto relevante de indicadores de avaliação e monitoramento do quadro institucional e administrativo dos municípios brasileiros.

Neste ano de 2019, a pesquisa irá a campo apenas com o Questionário Básico.

## 1.2 - Unidade de Investigação e Informantes da Pesquisa

A unidade principal de investigação é a prefeitura municipal, composta de vários setores que fornecem as informações para a pesquisa.

O informante principal em cada município é a prefeitura através dos diversos setores que a compõem. Como esses setores têm, frequentemente, um relativo grau de autonomia de ação, as informações coletadas são, da mesma maneira, respondidas pelos diferentes setores e por diferentes pessoas. Assim, as informações coletadas nos municípios são, em geral, resultado de uma consulta a diversas pessoas que detêm as informações específicas de cada órgão público municipal.

## 1.3 - Período de Referência e Abrangência Geográfica da Pesquisa

A data de referência da pesquisa é o momento em que ela vai a campo, ou seja, o dia da entrevista no ano de 2019, excetuando-se somente aqueles quesitos em que possa haver menção explícita à data ou período. Nestes casos, fica adotado o que consta no quesito.

---

<sup>1</sup> Dois distritos brasileiros são tratados na pesquisa como municípios, por razões metodológicas: o Distrito Federal, onde tem sede o governo federal, sendo Brasília a capital federal; e o Distrito Estadual de Fernando de Noronha, arquipélago localizado no Estado de Pernambuco. Em ambos os casos, informantes da administração local responderam o Questionário Básico.

Quanto à abrangência geográfica, a MUNIC investiga o universo dos 5570 municípios instalados e existentes no território nacional em 2019.

#### **1.4 - Instrumentos de Coleta**

Em sua edição de 2019, a Pesquisa de Informações Básicas Municipais – MUNIC - vai a campo apenas com o Questionário Básico investigando os seguintes temas relativos ao poder público municipal: recursos humanos, recursos para a gestão, comunicação e informática, governança, articulação interinstitucional, segurança pública e direitos humanos.

## 2. Instruções de Preenchimento

---

### 2.1 Instruções Gerais

- ✓ as expressões e os conceitos usados nos quesitos que demandam um esclarecimento ou definição constam no próprio questionário, para facilitar tanto ao agente de coleta quanto ao informante, em caso de dúvida;
- ✓ os questionários devem ser preenchidos com caneta esferográfica azul ou preta, em letra de forma e maiúscula;
- ✓ somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso, poderão ser utilizadas abreviaturas;
- ✓ os campos numéricos devem ser preenchidos da direita para a esquerda,

Exemplo:

		1	0	0
--	--	---	---	---

- ✓ os campos numéricos devem ser preenchidos com 0 (zero) quando a quantidade perguntada no quesito for nula,

Exemplo:

				0
--	--	--	--	---

- ✓ nos campos numéricos, quando existir a informação e o informante não souber a quantidade exata, o técnico deve preencher **todo o campo com 8**,

Exemplo:

8	8	8	8	8
---	---	---	---	---

- ✓ em alguns quesitos, existem comandos que determinam a sua sequência. Estes comandos apresentam-se de duas formas: sob a forma de setas ou comandos redigidos ao lado das quadrículas;
- ✓ não pode haver quesito **EM BRANCO** exceto nos **SALTOS** previstos no questionário e no Bloco de Informações da Prefeitura, os quesitos 4 (Número), 5 (Complemento) e 6 (Bairro);
- ✓ no final de todos os blocos temáticos há um quesito de preenchimento obrigatório, que se refere à identificação do informante;

### 2.2 Instruções de Preenchimento do Questionário Básico

## RESPONSÁVEL PELA COLETA

Bloco de preenchimento obrigatório com o nome e o número do SIAPE e telefone do técnico do IBGE responsável pela coleta das informações e as datas de início e término da coleta.

## IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO

Bloco de preenchimento obrigatório com o código numérico da Unidade da Federação a que o município pertence, o código numérico e o DV do município onde está sendo efetuada a coleta e o nome completo do município.

## INFORMAÇÕES DA PREFEITURA

Bloco de preenchimento obrigatório com o CNPJ, endereço completo da prefeitura e identificação do responsável pela informação.

### Quesito 1

**CNPJ da prefeitura:**

Registre o número do CNPJ da prefeitura.

### Quesito 2

**Telefone da prefeitura:**

Registre o número do DDD e do telefone da prefeitura.

### Quesito 3

**Logradouro:**

Registre o tipo do logradouro (rua, avenida, rodovia, praça, etc.) e o nome do logradouro, por extenso, onde está localizada a prefeitura. Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso do

endereço, poderão ser utilizadas abreviaturas, como por exemplo: R. (rua), Av. (avenida) e Pç (praça), etc.

#### Quesito 4

**Número:**

Registre o número do prédio onde está localizada a prefeitura. **Caso o prédio não possua numeração, o quesito pode ficar em branco.**

#### Quesito 5

**Complemento:**

Registre o tipo de complemento (bloco, grupo, andar, sala, loja, etc), deixando, se possível, um espaço em branco entre as palavras. **Caso não possua complemento, o quesito deve ficar em branco.**

#### Quesito 6

**Bairro:**

Registre o nome do bairro por extenso. **Caso o município não possua divisão por bairro, o quesito deve ficar em branco.**

#### Quesito 7

**CEP:**

Registre o CEP do logradouro onde está localizada a prefeitura.

#### Quesito 8

**Nome do responsável pela informação:**

Registre o nome da pessoa responsável pela informação.

#### Quesito 9

**Cargo do responsável pela informação:**

Registre o cargo exercido na prefeitura pelo responsável pela informação.

### **Quesito 10**

**Telefone do responsável pela informação:**

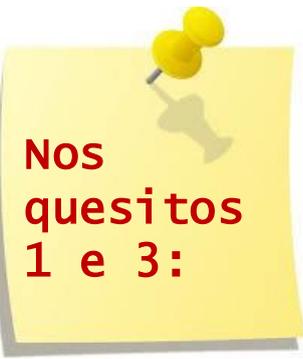
Registre o número do DDD e do telefone do responsável pela informação.

### **Assinatura**

**Assinatura do responsável pela informação, obrigatoriamente assinado por quem prestou as informações.**

## RECURSOS HUMANOS

Registro de todas as pessoas ocupadas na administração direta e administração indireta, caso exista, por vínculo empregatício.



Nos  
quesitos  
1 e 3:

(1) não pode haver item EM BRANCO, os campos numéricos devem ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula;

(2) no caso de algum item ser preenchido com 888888, o total da linha, obrigatoriamente, será superior à soma dos valores diferentes de 888888.

Estatutários	Celetistas	Somente <sup>1</sup> comissionados	Estagiários	Sem vínculo permanente	Total <sup>2</sup>
1.1       1   0   0	1.2       1   0   0	1.3       0	1.4 8   8   8   8   8   8	1.5 8   8   8   8   8   8	1.6     2   4   5

### Quesito 1

Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração direta municipal por vínculo empregatício:

**Administração direta** - A administração Direta ou Centralizada é formada pelos serviços integrados na estrutura do município, constitui-se do Gabinete do Prefeito e das Secretarias Municipais.

1 - Estatutários

servidor regido pelo Regime Jurídico Único (RJU).

2 - Celetistas

servidor regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

3 - Somente  
comissionados

é o ocupante de cargo em comissão que não possui cargo efetivo. Tem como vínculo com a prefeitura, apenas o cargo comissionado que exerce.

4 - Estagiários

é o aluno regularmente matriculado que frequente, efetivamente, curso vinculado à estrutura do ensino público e particular, no nível superior ou no ensino médio, de educação profissional de nível médio ou superior, ou escolas de educação especial, aceitos na administração pública municipal, para o desenvolvimento de atividades relacionadas à sua área de formação profissional.

5 – Sem vínculo permanente

é o cedido por outra entidade, o prestador de serviço, o voluntário, dentre outros.

6 – Total

somatório dos itens 1, 2, 3, 4 e 5.

## Quesito 2

**Existe administração indireta municipal?**

**Administração indireta** - representa o conjunto de entes públicos municipais dotados de personalidade jurídica própria, que são chamadas de entidades administrativas, como as autarquias, as empresas públicas, as sociedades de economia mista, as fundações públicas entre outras.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 5**)

## Quesito 3

**Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração indireta municipal por vínculo empregatício:**

Existindo administração indireta no município, registre a quantidade por vínculo empregatício (as definições dos vínculos empregatícios estão descritas nas páginas 11 e 12).

### Quesito 5

**A pessoa responsável pela informação foi identificada:**

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Recursos Humanos já foi identificada em outro Bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.

2 - Não

informar o nome, cargo, telefone e assinar.

## RECURSOS PARA A GESTÃO

Obter informações sobre instrumentos que vêm sendo utilizados pelos municípios para garantir maior autonomia financeira e a implementação de processos de modernização e racionalização de suas máquinas administrativas.

### Quesito 1

**O município possui cadastro imobiliário?**

**Cadastro imobiliário** - consiste em um conjunto de informações de identificação, localização e características dos imóveis da área urbana municipal, que serve de base para o lançamento tributário do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU e como fonte de informações para o lançamento do Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis Inter Vivos - ITBI.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 2**)

### Quesito 1.1

**O cadastro é informatizado?**

**Cadastro informatizado** - cadastro organizado nos seus aspectos fundamentais com base na utilização de computadores.

Se o município possui cadastro imobiliário, informe se o cadastro é informatizado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 1.3**)

### Quesito 1.2

**O cadastro imobiliário é georreferenciado?**

**Cadastro imobiliário georreferenciado** – os imóveis possuem suas coordenadas conhecidas num dado sistema de referência, permite a obtenção das coordenadas de localização dos imóveis cadastrados.

Se o município possui cadastro imobiliário informatizado, informe se o cadastro é georreferenciado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não

### Quesito 1.3

**A prefeitura disponibiliza o cadastro para acesso público?**

**Disponibiliza o cadastro para acesso público** – disponibiliza toda ou parte das informações do cadastro imobiliário para o público em geral.

Se o município possui cadastro imobiliário, informe se disponibiliza as informações do cadastro para acesso público.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não

### Quesito 1.4

**A atualização do cadastro imobiliário é feita: (admite dupla marcação)**

Se o município possui cadastro imobiliário, informe de quanto em quanto tempo é feita a atualização do cadastro.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1.4.1 - Anualmente ou período menor do que um ano

1.4.2 - Período maior do que um ano

### 1.4.3 - Sob demanda do proprietário



A atualização do cadastro imobiliário pode ser feita em um período determinado e também sob demanda do proprietário do imóvel.

#### Quesito 1.5

Qual o número de imóveis cadastrados?

**Não residenciais** – imóvel destinado a instalação de comércio, indústria, escritórios, depósitos, ou qualquer outra atividade que não seja residencial.

Se o município possui cadastro imobiliário, informe a quantidade total de imóveis cadastrados, a quantidade de imóveis residenciais e não residenciais.



Caso a pessoa responsável pelo preenchimento não saiba informar a quantidade de imóveis residenciais, não residenciais e o total, os itens deverão ser preenchidos com 888888888.

**Nos itens  
1.5.1,  
1.5.2 e  
1.5.3:**

(1) não pode haver item EM BRANCO, os campos numéricos devem ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula;

(2) um dos itens preenchido com 888888888, o total, obrigatoriamente, será igual a 888888888.

#### Quesito 2

O município cobra IPTU?

**Imposto** - imposição de um encargo financeiro ou outro tributo sobre o contribuinte (pessoa física ou jurídica) pelo Estado a partir da ocorrência de um fato gerador. É um tributo não vinculado, devido pelo contribuinte independentemente de qualquer contraprestação por parte do Estado.

**Imposto Predial Territorial Urbano (IPTU)** - imposto municipal, ou seja, somente os municípios têm competência para aplicá-lo, que tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse de propriedade imóvel localizada em zona urbana ou extensão urbana.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 3**)

### Quesito 2.1

Ano da lei:

Se o município cobra IPTU, informe o ano da lei que instituiu a cobrança.



**Este quesito não aceita o preenchimento com o ano da lei ignorado.**

### Quesito 3

**O município possui Planta Genérica de Valores?**

**Planta Genérica de Valores** – permite fixar previamente os valores básicos unitários dos terrenos e das edificações, expressos por metro quadrado de área, o que, por sua vez, possibilita obter uma melhor justiça fiscal na medida em que padroniza e uniformiza os critérios de apuração do valor venal dos imóveis, base para a cobrança do IPTU e das transações imobiliárias.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 5**)

### Quesito 3.1

**É informatizada?**

Se o município possui Planta Genérica de Valores, informe se a planta está informatizada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não

### Quesito 4

**A Planta Genérica de Valores foi atualizada nos últimos 10 anos?**

Se o município possui Planta Genérica de Valores, informe se a planta foi atualizada nos últimos 10 anos (considere o período de 2009 a 2018).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não **(passe para o quesito 5)**

### Quesito 4.1

**Ano da atualização?**

Se o município possui Planta Genérica de Valores e a planta foi atualizada nos últimos 10 anos, informe o ano da atualização.



**Este quesito não aceita o preenchimento com o ano da atualização ignorado.**

### Quesito 5

**O município dispõe de cadastro para cobrança do ISSQN?**

**Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN)** – tributo que incide sobre a prestação de serviços, cujo fato gerador é a prestação de serviço constante da lista de serviços realizados por empresa ou profissional autônomo, com ou sem estabelecimento fixo.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 6)

### Quesito 5.1

**É informatizado?**

Se o município possui cadastro para cobrança de ISSQN, informe se o cadastro é informatizado.

1 - Sim

2 – Não

### Quesito 6

**O município cobra tributo de: (admite múltipla marcação)**

**Tributos** – correspondem a impostos, taxas de serviços públicos específicos e divisíveis e contribuição de melhoria (decorrente de obras públicas). Diferentemente do imposto, que é um tributo não vinculado, devido pelo contribuinte independentemente de qualquer contraprestação por parte do Estado, a taxa é a exigência financeira à pessoa privada ou jurídica para usar certos serviços fundamentais, ou pelo exercício do poder de polícia.

**Poder de polícia** – se refere à intervenção do Estado na regulamentação de questões relativas à segurança, higiene, ordem social e urbana, autorização para o funcionamento de atividades econômicas etc. É o poder de que dispõe a administração pública para delimitar a execução de atividades e condicionar o uso de bens em benefício da coletividade. O poder de polícia estabelece limitações administrativas, como por exemplo, o alvará para a realização de alguma atividade,

ou ainda a fiscalização de atividades ou bens, sujeitos ao controle da administração pública. Exemplo de taxas de poder de polícia: taxa de localização, de licença de funcionamento, de publicidade, dentre outras.

Assinale, conforme o caso, a opção:

6.1 - Iluminação pública

6.2 - Coleta do lixo

6.3 - Incêndio

6.4 - Limpeza pública

6.5 - Poder de polícia

6.6 - Outras

6.7 - Não cobra nenhum tributo

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 7

**O município adota mecanismos de incentivo à implantação de empreendimentos?**

**Incentivos fiscais** – são benefícios relacionados à carga tributária que são concedidos pela administração pública para algumas organizações. Ele existe para estimular algum setor ou atividade econômica. O benefício vem por meio de desconto, isenção, compensação e outros modelos que aliviam a carga tributária. É uma maneira do governo incentivar o investimento, crescimento ou geração de empregos em um setor ou atividade econômica.

**Incentivo à implantação de empreendimentos** – concessão de incentivos/benefícios fiscais e não fiscais para a atração de investimentos como estímulo adotado pelos municípios para atrair novos empreendimentos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 11)

## Exemplo:

LEI Nº 1.152, de 14 de dezembro de 2007, dispõe sobre o Plano de Incentivo Empresarial, visando estimular a geração do Emprego e Renda, suprir aos setores deficientes da cadeia produtiva e de serviços no âmbito municipal, São José dos Pinhais (PR), (link de acesso: <http://www.sjp.pr.gov.br/secretarias/secretaria-industria-comercio-e-turismo/lei-de-incentivo-ao-plano-empresarial/>).

### Quesito 8

**Indique os mecanismos de incentivo utilizados: (admite múltipla marcação)**

Se o município adota mecanismos de incentivo à implantação de empreendimentos, informe os mecanismos utilizados.

Assinale, conforme o caso, a opção:

8.1 - Redução no IPTU

8.2 - Isenção do IPTU

8.3 - Redução de ISSQN

8.4 - Isenção de ISSQN

8.5 - Isenção de taxas

8.6 - Cessão de terrenos

8.7 - Doação de terrenos

8.8 - Outros

### Quesito 9

**Que tipo de empreendimento é beneficiado por estes mecanismos de incentivo? (admite múltipla marcação)**

Se o município adota mecanismos de incentivo à implantação de empreendimentos, informe o tipo de empreendimento beneficiado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

9.1 - Industrial

9.2 - Comercial e serviços

9.3 - Turismo, esporte e lazer

9.4 - Agropecuário

9.5 - Outros

### Quesito 10

**Em 2018 que tipo de empreendimento foi beneficiado? (admite múltipla marcação)**

Se o município adota mecanismos de incentivo à implantação de empreendimentos, informe o tipo de empreendimento beneficiado no ano de 2018.

Assinale, conforme o caso, a opção:

10.1 - Industrial

10.2 - Comercial e serviços

10.3 - Turismo, esporte e lazer

10.4 - Agropecuário

10.5 - Outros

10.6 – Nenhum empreendimento

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 11

**O município aplica mecanismos de restrição à implantação de algum tipo de empreendimento?**

***Mecanismos de restrição à implantação de algum tipo de empreendimento*** – ferramenta utilizada para dificultar, ou mesmo não permitir, a instalação de novo empreendimento que não seja de interesse do município ou que venha prejudicar a qualidade da vida da sua população.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 15)

### Quesito 12

**Indique os mecanismos de restrição aplicados: (admite múltipla marcação)**

Se o município adota mecanismos de restrição à implantação de algum tipo de empreendimento, informe o tipo de mecanismo de restrição aplicado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

12.1 - Legislação

12.2 - Tributação

12.3 – Outro mecanismo

### Quesito 13

**Em que tipo de empreendimento é aplicado o mecanismo de restrição? (admite múltipla marcação)**

Se o município adota mecanismos de restrição à implantação de algum tipo de empreendimento, informe em que tipo de empreendimento é aplicado o mecanismo de restrição.

Assinale, conforme o caso, a opção:

13.1 - Indústria

13.2 – Indústria extrativa

13.3 – Comercial e serviços

13.4 - Turismo, esporte e lazer

13.5 – Empreendimentos com impacto ambiental

13.6 – Outros

### Quesito 14

**No ano de 2018 em que tipo de empreendimento foi aplicado mecanismo de restrição? (admite múltipla marcação)**

Se o município adota mecanismos de restrição à implantação de algum tipo de empreendimento, informe em que tipo de empreendimento foi aplicado o mecanismo de restrição no ano de 2018.

Assinale, conforme o caso, a opção:

14.1 - Indústria

14.2 – Indústria extrativa

14.3 – Comercial e serviços

14.4 - Turismo, esporte e lazer

14.5 – Empreendimentos com impacto ambiental

14.6 – Outros

14.7 – Nenhum empreendimento

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 15

**A atual gestão tomou alguma iniciativa de desestatização nos últimos 24 meses?**

**Desestatização** – venda de ativos públicos ou a transferência da prestação de serviço público à iniciativa privada por prazo determinado.

Considere os vinte e quatro meses anteriores ao mês da coleta.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 18)

### Quesito 16

**Qual a forma de desestatização utilizada? (admite múltipla marcação)**

Se a atual gestão tomou alguma iniciativa de desestatização nos últimos 24 meses (considere os 24 meses anteriores ao mês da coleta), informe a forma utilizada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

16.1 - Venda de ativos imobiliários

venda de imóveis de propriedade da administração pública.

16.2 - Privatização

venda de empresa estatal, com passagem do controle sobre os ativos à iniciativa privada em definitivo.

16.3 - Concessão

é a transferência da prestação de serviço público, mediante concorrência, a pessoa jurídica ou consórcio de empresas, que demonstre capacidade para o seu desempenho e por prazo determinado (Lei 8.987, 13/02/1995).

### Exemplo:

1 - Venda de terrenos públicos em SALVADOR - Venda de 9 terrenos de propriedade da Prefeitura de Salvador - Venda de ativos imobiliários (link de acesso: <https://especiais.g1.globo.com/economia/2018/mapa-das-privatizacoes/>);

2 - Serviço funerário de São Paulo - Administração do serviço funerário municipal – Concessão (link de acesso: <https://especiais.g1.globo.com/economia/2018/mapa-das-privatizacoes/>);

3 - ANHEMBI/SPTURIS (SP) - Complexo para feiras e exposições – Privatização (link de acesso: <https://especiais.g1.globo.com/economia/2018/mapa-das-privatizacoes/>).

#### Quesito 16.3.1

**Qual a modalidade de concessão? (admite múltipla marcação)**

Se a atual gestão tomou alguma iniciativa de desestatização através de concessão, informe a modalidade de concessão utilizada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

#### 16.3.1.1 – Concessão comum

é a modalidade de concessão em que os investimentos realizados pelo parceiro privado para viabilizar o fornecimento de um serviço de interesse público tem como contrapartida as tarifas pagas pelos usuários dos serviços (disciplinada pela Lei 8.987, 13/02/1995).

#### 16.3.1.2 - Parceria público-privada (PPP)

é o contrato administrativo de concessão, na modalidade patrocinada ou administrativa (Lei 11.079, 30/12/2004).

### Exemplo:

1 - Projeto para operação e manutenção do Mercado Público Municipal de Porto Alegre – Concessão comum (link de acesso: [http://www2.portoalegre.rs.gov.br/ppp/default.php?p\\_secao=1216](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/ppp/default.php?p_secao=1216));

2 - Iluminação pública em Porto Velho - Modernização e operação da infraestrutura da rede de iluminação pública da cidade – Parceria público privada (link de acesso: <https://especiais.g1.globo.com/economia/2018/mapa-das-privatizacoes/>).

**Assinalada a Parceria Público Privada, informar se por concessão administrativa ou patrocinada.**

#### 16.3.1.2.1 – Concessão administrativa

é aquela em que o pagamento ao prestador do serviço, vem unicamente dos cofres públicos. Não há cobrança de tarifa.

#### 16.3.1.2.2 - Concessão patrocinada

é aquela em que uma parte do pagamento vem dos recursos do governo, ao passo que outra parcela é originária do bolso dos usuários (ou seja, dos cidadãos que utilizarem o serviço). Há cobrança de tarifa, mas esta, em conjunto com outras receitas de administração do serviço, é insuficiente para remunerar a prestação do serviço pelo concessionário, razão pela qual há algum tipo de pagamento pelo ente público.

#### Exemplo:

1 - Contrato de concessão administrativa para prestação dos serviços de iluminação pública no município de Guarapuava/PR (link de acesso: <http://www.guarapuava.pr.gov.br/wp-content/uploads/02-Minuta-Contrato-08.12.pdf>);

2 - Foi publicada a assinatura do contrato de concessão patrocinada celebrado entre a Concessionária do VLT Carioca S.A. e a Companhia de Desenvolvimento Urbano da Região do Porto do Município do Rio de Janeiro para a prestação dos serviços, visando à implantação, operação e manutenção de sistema de transporte de passageiros através de veículo leve sobre trilhos na região portuária e central do Rio de Janeiro (link de acesso: <https://www.radarppp.com/resumo-de-contratos-de-ppps/veiculo-leve-sobre-trilhos-municipio-do-rio-de-janeiro/>).

#### Quesito 17

Área onde ocorreram privatizações e/ou concessões: (admite múltipla marcação)

Se a atual gestão tomou alguma iniciativa de desestatização, informe a área onde ocorreram privatizações e/ou concessões.

Assinale, conforme o caso, a opção:

17.1 - Cultura, esporte, lazer e turismo	17.2 - Educação
17.3 - Manutenção e reparos de logradouros públicos	17.4 - Saneamento básico
17.5 - Saúde	17.6 - Serviços funerários
17.7 - Transporte	17.8 - Outras

### Quesito 18

**A pessoa responsável pela informação foi identificada:**

Este quesito investiga se a pessoa responsável pelo Bloco de Recursos para a Gestão já foi identificada em outro Bloco do questionário.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim	informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.
2 - Não	informar o nome, cargo, telefone e assinar.

## COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA

Obter informações sobre os recursos disponíveis no município, para a agilidade na gestão interna e dos serviços prestados, e a utilização de mecanismos que ampliem o acesso do cidadão às informações públicas.

### Quesito 1

Quais as formas de atendimento a distância disponibilizadas ao público pela prefeitura? (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

1.1 - Correio

1.2 - Fax

1.3 Jornais

1.4 - Internet

1.5 - Telefone

1.6 - Telefone exclusivo

número de telefone específico para atendimento do público em geral.

1.7 - Outros

1.8 - Não disponibiliza

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 2

A prefeitura possui computadores em funcionamento?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 6)

### Quesito 3

#### Estão ligados em rede:

Se a prefeitura possui computadores em funcionamento, informe se estão ligados em rede.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Em todas as unidades da prefeitura

2 – Apenas na sede da prefeitura

3 – Na sede e em parte das unidades

4 - Nenhum computador ligado em rede

5 – Não sabe informar

### Quesito 4

#### Qual o tipo de conexão com a Internet é disponibilizada para a maior parte dos computadores da prefeitura?

Se a prefeitura possui computadores em funcionamento, informe o tipo de conexão com a Internet é disponibilizada pela maior parte dos computadores.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Via cabo ou fibra ótica

a tecnologia à cabo utiliza os conhecidos cabos coaxiais. A fibra ótica possui uma rede baseada em modernos fios de vidro e plástico, por onde feixes de luz passam em elevadas velocidades transmitindo os dados.

2 - Via modem 3G ou 4G

modem (dispositivo que realiza a conexão com a internet) 3G ou 4G é uma tecnologia específica de modem. É um dispositivo sem fio, com saída USB para conexão em um outro dispositivo tais como Tablets (com suporte 3G), notebooks, netbooks, desktops, etc.

3 - Via linha telefônica (DSL)

tipo de conexão que utiliza da linha telefônica para fornecer o serviço de internet.

4 - Via rádio

consiste em distribuir o sinal da Internet captado por um link dedicado utilizando antenas e distribuindo-o através de POPs (Point of Presence).

5 - Acesso discado/conexão discada via telefone

ou simplesmente dial-up, é uma forma de acesso à internet que usa a rede pública de telefonia comutada para estabelecer uma conexão com um provedor de acesso à internet através de um número de telefone para com uma linha de telefone.

6 - Nenhuma

7 – Não sabe informar

### Quesito 5

#### A prefeitura possui Intranet?

**Intranet** – rede de computadores interna, uma versão privada da Internet, ou uma mini-Internet confinada a uma organização, possibilitando o intercâmbio de arquivos, mensagens, informações, etc. dependendo dos serviços implementados.

Se a prefeitura possui computadores em funcionamento, informe se possui intranet.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não

### Quesito 6

#### Na prefeitura existe estrutura organizacional para a área de Tecnologia da Informação (TI)?

**Estrutura organizacional** – considere como estrutura organizacional a unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão. No caso da área de Tecnologia da Informação (TI), considere a existência de estrutura organizacional mesmo que tenha apenas uma pessoa responsável pela área.

**Tecnologia da Informação (TI)** – conjunto de todas as atividades e soluções providas por recursos de computação que visam a produção, o armazenamento, a transmissão, o acesso, a segurança e o uso das informações.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 8**)



### Exemplo:

- 1 - Departamento de Gestão de Tecnologia e Informação (Detic), Santos (SP);
- 2 - Secretaria Municipal Adjunta de Ciência e Tecnologia, Macaé (RJ).
- 3 - Departamento de Gestão de Tecnologia e Informação, Lagoa Santa (MG);
- 4 - Departamento de Tecnologia da Informação, Mogi das Cruzes (SP);
- 5 - Departamento de Tecnologia da Informação, Arquimedes (RO);
- 6 - Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação, Foz do Iguaçu (PR).

### Quesito 7

**Das pessoas que trabalham atualmente na área de tecnologia da informação, há: (admite múltipla marcação)**

Se a prefeitura possui área de tecnologia da informação, informe o tipo de vínculo que as pessoas que trabalham na área têm com a prefeitura.

Assinale, conforme o caso, a opção:

7.1 – Servidores efetivos da própria prefeitura

7.2 – Servidores cedidos de outro órgão público (cedidos da administração indireta ou de outra esfera pública)

7.3 – Estagiários

7.4 – Cargo(s) comissionado(s) de livre nomeação

aquele de livre escolha, nomeação e exoneração, de caráter provisório, podendo recair ou não em servidor efetivo

7.5 - Terceirizados

funcionários de empresa terceirizada contratada pela administração municipal para exercer um tipo de atividade específica. Não são funcionários diretos da administração municipal.

7.6 - Consultores

consultor externo não é funcionário da administração municipal, trata-se de um profissional autônomo contratado pela administração municipal para exercer um tipo de atividade específica.

7.7 – Outros

7.8 - Não sabe

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 8

**Na prefeitura existe Centro de Processamento de Dados (CPD)?**

**Centro de Processamento de Dados (CPD)** – local físico onde são encontrados todos os servidores e serviços de tecnologia. É também conhecido como data center.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não

### Quesito 9

**Desenvolveu software para atender necessidade específica da prefeitura nos últimos 12 meses?**

Considere os doze meses anteriores ao mês da coleta.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não



**Não considerar o desenvolvimento de um produto a partir de software/aplicativo existente, como banco de dados.**

## Exemplo:

O prefeito de Indaiatuba dispõe de uma nova ferramenta para otimizar a gestão do município, o PEG (Programa de Eficiência em Gestão). Trata-se de um software próprio desenvolvido pelo Departamento de Informática da Secretaria Municipal de Administração que possibilita ao gestor uma visão geral dos projetos e serviços em andamento no município (link de acesso:

<https://www.indaiatuba.sp.gov.br/relações-institucionais/imprensa/noticias/22623/>).

### Quesito 10

**A página na Internet da prefeitura está:**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ativa

2 - Em elaboração (**passe para o quesito 13**)

3 - Em manutenção ou reestruturação

4 - Não possui **página** (**passe para o quesito 13**)

### Quesito 11

**Endereço da página na Internet:**

Se a prefeitura possui página na internet ativa ou em manutenção ou reestruturação, informe o endereço da página na internet.

### Quesito 12

**Os serviços disponibilizados atualmente para o público em geral na página da Internet são: (admite múltipla marcação)**

Se a prefeitura possui página na internet ativa ou em manutenção ou reestruturação, informe os serviços disponibilizados para o público em geral na página.

Assinale, conforme o caso, a opção:

12.1 - Serviços informativos do município e notícias(localização de logradouros, endereços úteis, turismo, trânsito, clima, etc.)

12.2 - Acesso a documentos e formulários

12.3 - Informações gerais sobre licitações

12.4 - Ouvidoria e serviços de atendimento ao cidadão

12.5 - Fazer download de documentos ou formulários

12.6 - Consulta a processos/acompanhamento de protocolos

12.7 - Consulta prévia (obtenção de alvará provisório)

12.8 - Diário oficial, legislação municipal e finanças públicas

12.9 - Concursos públicos (informações, editais)

12.10 - Cadastramento de fornecedores

12.11 - Emissão de certidão negativa de débito

12.12 - Emissão de alvará

12.13 - Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

12.14 - Matrícula escolar na rede pública online

12.15 - Agendamento de consulta na rede pública de saúde

12.16 - Emitir guia de pagamento de tributos

12.17 - Fazer emissão de documentos como licenças, certidões, permissões e outros documentos

12.18 - Pesquisa de satisfação relacionada aos serviço

12.19 – Nenhum dos relacionados

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 13

A prefeitura possui perfil ou conta própria em alguma das seguintes plataformas online: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

13.1 - Facebook

13.2 - Instagram

13.3 - YouTube

13.4 - Vimeo

13.5 - Telegram

13.6 – Whatsapp

13.7 - Flickr

13.8 – Blogspot

13.9 – Twitter

13.10 – Não possui (**passa para o quesito 16**)

se assinalado este item, os demais ficam em branco.



### Exemplo:

1 - Prefeitura de Ourinhos (SP), <https://pt-br.facebook.com/prefeituradeourinhos/>;

2 – Prefeitura de São Luís (MA), [https://www.instagram.com/prefeiturasaoluis/?hl=pt-br](https://www.instagram.com/prefeiturasaoluis/?hl=pt-br;);

3 - Prefeitura de Petrópolis (RJ), canal oficial no YouTube, [https://www.youtube.com/channel/UCN-ragO\\_i1MBOF9wRakwLLw](https://www.youtube.com/channel/UCN-ragO_i1MBOF9wRakwLLw);

4 - Prefeitura de Gravatá (PE) is a member of Vimeo, <https://vimeo.com/user61435413>;

5 - Prefeitura de Bom Despacho (MG), [www.bomdespacho.mg.gov.br/noticias/acompanhe-a-prefeitura-no-telegram-47/](http://www.bomdespacho.mg.gov.br/noticias/acompanhe-a-prefeitura-no-telegram-47/);

6 - A Prefeitura de Taquari (RS) disponibiliza, a partir de amanhã, uma nova plataforma de diálogo entre comunidade e o serviço público. A população poderá contatar a Administração diretamente através do aplicativo Whatsapp, pelo número (51) 99661-9136;

7 - Prefeitura Umuarama (PR), <https://www.flickr.com/photos/prefeituradeumuarama/>;

8 - Prefeitura de Queimados (RJ), [queimados-rj.blogspot.com/](http://queimados-rj.blogspot.com/);

9 - Prefeitura de Teresina (PI), <https://twitter.com/prefdeteresina>.

#### Quesito 14

**Nos últimos 12 meses, esta prefeitura realizou as seguintes atividades nas redes sociais online das quais participa: (admite múltipla marcação)**

Se a prefeitura possui perfil ou conta própria em plataformas online, informe se realizou, nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta) alguma das atividades relacionadas abaixo nas redes sociais das quais participa.

Assinale, conforme o caso, a opção:

14.1 - Postar notícias sobre a prefeitura

14.2 - Responder a comentários e dúvidas dos cidadãos

14.3 - Realizar consulta pública ou enquete

14.4 - Divulgar serviços ou campanhas

14.5 - Não realizou nenhuma das atividades

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

14.6 - Não sabe

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 15

**Em média com que frequência a prefeitura atualiza o conteúdo do seu perfil ou conta nas redes sociais online?**

Se a prefeitura possui perfil ou conta própria em plataformas online, informe com que frequência atualiza o conteúdo do seu perfil ou conta nas redes sociais online.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Diariamente

2 - Pelo menos uma vez por semana

3 - Pelo menos uma vez por mês

4 - Pelo menos uma vez a cada três meses

5 - Pelo menos uma vez a cada seis meses

6 - Pelo menos uma vez por ano

7 - Menos frequente ou nunca atualizou

8 - Não sabe

### Quesito 16

**A prefeitura disponibilizou, nos últimos 12 meses, para o cidadão por meio de celular ou smartphones? (admite múltipla marcação)**

Considere os doze meses anteriores ao mês da coleta.

Assinale, conforme o caso, a opção:

16.1 - Envio de SMS para o cidadão

16.2 - Recebimento de SMS enviado pelo cidadão

16.3 - Aplicativos criados pela prefeitura

16.4 - Aplicativos criados por outros organismos, (como empresas, universidades e outros) ou cidadãos a partir de informações ou dados disponibilizados pela prefeitura

16.5 - Website adaptado para dispositivos móveis ou desenhado em versão mobile

16.6 – Emitir boletos de tributos ou outras guias de pagamento

16.7 - Não disponibilizou

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 17

**Neste município, o cidadão pode solicitar serviços públicos como por exemplo: serviços de limpeza, reparo de buracos, poda de árvores, desobstrução de bueiros e de iluminação, gerando um protocolo: (admite múltipla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

17.1 - Por telefone

17.2 - Pelo website da prefeitura

17.3 - Por outro website que não o da prefeitura

17.4 - Por aplicativos de celular

17.5 - Pelas redes sociais

17.6 - Nenhuma das alternativas (**passa para o quesito 19**)

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 18

**De que forma é possível acompanhar a solicitação feita: (admite múltipla marcação)**

Se no município, o cidadão pode solicitar serviços públicos gerando um protocolo, informe de que forma é possível acompanhar a solicitação feita.

Assinale, conforme o caso, a opção:

18.1 - Por telefone

18.2 - Pelo website da prefeitura

18.3 - Por outro website que não o da prefeitura

18.4 - Por aplicativos de celular

18.5 - Pelas redes sociais

18.6 - Nenhuma das alternativas

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 19

#### A prefeitura desenvolve programa ou ação de inclusão digital?

**Programa ou ação de inclusão digital** – ações e iniciativas desenvolvidas com o objetivo de promover o uso da internet e outras tecnologias da informação e comunicação tendo como base três eixos de atuação: a ampliação da disponibilidade de acesso às tecnologias de informação e comunicação (TICs) (oferta de infraestrutura, como equipamentos e disponibilização de sinal e internet); o incentivo ao desenvolvimento e à disponibilização de conteúdos que atendam aos requisitos de acessibilidade, usabilidade e inteligibilidade; e a capacitação da população interessada nos usos das TICs e dos profissionais que atuam diretamente no atendimento aos cidadãos, de modo a gerar interesse por tais tecnologias. Entre as estratégias inclusivas estão projetos e ações que facilitam o acesso de pessoas de baixa renda às Tecnologias da Informação e Comunicação,

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 22**)



### Exemplo:

A Prefeitura de Jataí (GO) recebeu nesta quarta-feira (13), o total de 100 computadores que foram adquiridos por meio do Programa de Inclusão Digital do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações – MCTIC.

O programa tem como objetivo proporcionar à população menos favorecida o acesso às facilidades da tecnologia da informação, capacitando-a na prática básica

das técnicas computacionais, voltadas tanto para o aperfeiçoamento da qualificação profissional, quanto para a melhoria do ensino.

Os computadores foram recuperados pelo Centro de Recondicionamento de Computadores (CRC), e estão em perfeita condição para uso. A aquisição destas máquinas permitirá a revitalização dos laboratórios de informática das escolas na zona rural do município e ainda, a reativação do Telecentro de Jataí.

O telecentro funcionará como ponto de inclusão digital – PID, sem fins lucrativos, de acesso público e gratuito, com computadores conectados à internet, disponíveis para diversos usos. Além disso, esse espaço também irá oferecer cursos e atividades, conforme necessidade da comunidade local (link de acesso: <http://www.jatai.go.gov.br/ciencia-e-tecnologia-prefeitura-recebe-100-computadores-do-programa-de-inclusao-digital/>).

### Quesito 20

**Os programas ou ações de inclusão digital são realizados em parceria com: (admite múltipla marcação)**

Se a prefeitura desenvolve programa ou ação de inclusão digital, informe os parceiros na realização dos programas ou ações.

Assinale, conforme o caso, a opção:

20.1 - Governo federal

20.2 - Governo estadual

20.3 - Outro município

20.4 - Iniciativa privada

20.5 - Outros

20.6 – Por iniciativa exclusiva da prefeitura

### Quesito 21

**Ações implementadas: (admite múltipla marcação)**

Se a prefeitura desenvolve programa ou ação de inclusão digital, informe as ações implementadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

21.1 - A prefeitura disponibiliza o acesso público e gratuito à Internet através de centros de acesso

21.2 - Informações e serviços de órgãos públicos, disponibilizados em quiosque ou balcão informatizado

21.3 - Estabelecer uma ponte entre possíveis parceiros (doadores de equipamentos e prestadores de serviços nas áreas de informática e telecomunicações) e as comunidades carentes do município, a fim de promover o acesso à Internet e aos computadores aos indivíduos menos favorecidos

21.4 - Cursos de capacitação em informática para a população

21.5 - Instalação de computadores na rede pública municipal de ensino com acesso à Internet para utilização de alunos e professores

21.6 – Instalação de rede WI-FI nas escolas da rede pública municipal para acesso de professores e alunos

21.7 – Outras

## Quesito 22

**A prefeitura disponibiliza para a população acesso através de conexão via Wi-Fi (Internet sem fio)?**

**Conexão via Wi-Fi (internet sem fio)** - Wi-fi, ou wireless é uma tecnologia de comunicação que não faz uso de cabos, e geralmente é transmitida através de frequências de rádio, infravermelhos etc.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 25)



## Exemplo:

A Prefeitura de Tarauacá (AC), disponibiliza acesso gratuito a internet na praça Coronel Alton Furtado.

### Quesito 23

**O acesso através dessa conexão via Wi-Fi (internet sem fio) é:**

Se a prefeitura disponibiliza para a população acesso através de conexão via Wi-Fi (Internet sem fio), informe se o acesso é gratuito e/ou cobrado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Gratuito

2 - Gratuito e cobrado

3 - Cobrado

### Quesito 24

**A conexão via Wi-Fi (Internet sem fio) atende:**

Se a prefeitura disponibiliza para a população acesso através de conexão via Wi-Fi (Internet sem fio), informe a área de cobertura da rede.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Todo o município

2 - Parte da área urbana e rural

3 - Toda a área urbana

4 - Em algumas áreas específicas (praças etc.)

5 - Toda a área urbana e parte da área rural

### Quesito 25

**A prefeitura, nos últimos 12 meses, realizou pela internet: (admite múltipla marcação)**

Considere os doze meses anteriores ao mês da coleta.

Assinale, conforme o caso, a opção:

25.1 - Consulta pública online para que cidadãos possam enviar contribuições para leis, orçamentos e planos

25.2 - Grupos de discussão como fóruns ou comunidades pela internet

25.3 - Enquete online sobre assuntos de interesse da prefeitura

25.4 - Votação online para orientar a tomada de decisão sobre políticas públicas, orçamento, etc.

25.5 - Não disponibilizou nenhuma das formas mencionadas acima

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

Assinalada a realização de consulta pública, grupos de discussão, enquete ou votação online, **DEVEM SER PREENCHIDOS** os itens referentes ao local de realização: website ou portal da prefeitura, website ou portal de outro órgão público, redes sociais (inclusive whatsapp) e/ou outro website ou portal.



Considerar o local de realização das formas de participação e não o local de divulgação.

## Quesito 26

O município conta atualmente com:

**Centro de controle operacional** - sistema integrado de monitoramento por imagens de câmeras distribuídas pelo município, com o objetivo de agilizar o tempo de resposta das demandas cotidianas, como por exemplo, informações relativas ao trânsito, situação semafórica, serviços públicos e, auxiliar no desenvolvimento de medidas que previnam crises, além de rápida atuação em momentos emergenciais.

Assinale, conforme o caso, a opção:

26.1 - Bilhete ou cartão eletrônico aos cidadãos para uso de transporte público	1 - Sim	2 – Não
26.2 - Ônibus municipais com dispositivo de GPS que envia informações de localização e velocidade dos veículos	1 - Sim	2 – Não
26.3 - Centro de controle operacional	1 - Sim	2 – Não
26.4 - Sistema de iluminação inteligente que permite a medição de consumo de energia ou alteração à distância da iluminação de áreas do município	1 - Sim	2 – Não
26.5 - Semáforos inteligentes controlados a distância para ações como priorizar o transporte público ou a circulação em rotas expressas	1 - Sim	2 – Não
26.6 - Sensores para monitoramento de áreas com risco de enchentes, alagamentos ou outros desastres naturais	1 - Sim	2 – Não

## Quesito 27

**Existe atualmente no município:**

**Portal da transparência** - canal de acesso livre pelo qual o cidadão pode acompanhar a execução orçamentária e financeira dos municípios, além de se informar sobre outros assuntos relacionados à administração pública municipal. Tem o objetivo de garantir e ampliar a transparência da gestão pública e fortalecer a participação social na fiscalização dos gastos e investimentos do poder executivo municipal.

**Portal de dados abertos** – portal onde os dados disponibilizados são abertos, são livremente disponíveis para todos utilizarem e redistribuírem como desejarem, sem restrição de licenças, patentes ou mecanismos de controle, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua fonte.

Assinale, conforme o caso, a opção:

27.1 - Portal da transparência

27.2 - Portal de dados abertos

27.3 - Não sabe informar

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Exemplo:

1 - Portal de Dados Abertos da Prefeitura de São Paulo (SP), dados.prefeitura.sp.gov.br/pt\_PT/;

2 - Portal de Dados Abertos da Prefeitura de Taipas (TO), taipas.to.gov.br/dados-abertos/;

### Quesito 28

**A página na internet e os serviços eletrônicos disponibilizados pela prefeitura: (admite múltipla marcação)**

**Tecnologia assistiva** - expressão utilizada para identificar todo o arsenal de recursos e serviços que contribuem para proporcionar ou ampliar habilidades funcionais de pessoas com deficiência e, conseqüentemente, promover vida independente e inclusão.

**LIBRAS** – sigla de Língua Brasileira de Sinais, um conjunto de formas gestuais utilizada por deficientes auditivos para a comunicação entre eles e outras pessoas, sejam elas surdas ou ouvintes.

**CAPTCHA** – acrônimo para Completely Automated Public Turing Test to Tell Computers and Humans Apart ou, numa tradução direta, teste de Turing público completamente automatizado para diferenciação entre computadores e humanos. Serve como uma ferramenta auxiliar para evitar spams ou mensagens disparadas por outros computadores ou robôs.

Assinale, conforme o caso, a opção:

28.1 - Permitem navegação por todos os itens interativos da página sem necessidade do mouse

28.2 - Permitem ao usuário de tecnologia assistiva saltar itens repetidos na página

28.3 - Descrevem o conteúdo das imagens

28.4 - Incluem tradução de conteúdo para LIBRAS

28.5 - Descrevem o conteúdo das páginas com o texto que aparece na aba do navegador

28.6 - Usam CAPTCHA para solicitações

28.7 - Nenhuma das alternativas

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

28.8 - Não possui página na internet e/ou serviços eletrônicos

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

28.9 - Não sabe informar

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

## Quesito 29

### Qual o modelo de acessibilidade digital é utilizado?

**Modelo de acessibilidade digital** - conjunto de recomendações que deve ser considerado para que o processo de acessibilidade dos site, website e portais estatais seja conduzido de forma padronizada e de fácil implementação.

**Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (e-MAG) federal** - consiste em um conjunto de recomendações a ser considerado para que o processo de acessibilidade dos sítios e portais do governo brasileiro seja conduzido de forma padronizada e de fácil implementação.

**WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)** - documento internacional de recomendações de acessibilidade para conteúdo Web.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Modelo próprio de acessibilidade digital

2 - Modelo estadual de acessibilidade digital

3 - Modelo federal de acessibilidade digital (e-MAG)

4 - Modelo global acessibilidade digital (WCAG/WAI)

5 - Não há qualquer modelo de acessibilidade digital

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 30

**A pessoa responsável pela informação foi identificada:**

1 - Sim    informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.

2 - Não    informar o nome, cargo, telefone e assinar.

## Governança

Obter informações sobre os instrumentos existentes para o acesso à informação pública e para a prática do controle interno.

### ACESSO À INFORMAÇÃO

#### Quesito 1

**Existe legislação municipal específica que estabeleça procedimentos e providências para garantir o direito de acesso à informação pública em conformidade com a Lei de Acesso à Informação?**

*Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011)* - regulamenta o direito, previsto na Constituição, de qualquer pessoa solicitar e receber dos órgãos e entidades públicos, de todos os entes e Poderes, informações públicas por eles produzidas ou custodiadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 3)



#### Exemplo:

DECRETO nº 28.096, de 11/06/2014, regulamenta a política de acesso às informações públicas no âmbito do município de Aracruz (ES), bem como institui regras específicas complementares às normas gerais estabelecidas pela lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 – lei de acesso à Informação pública – e dá outras providências.

#### Quesito 1.1

**Lei ou decreto/ano:**

Se existe legislação municipal específica que estabeleça procedimentos e providências para garantir o direito de acesso à informação pública em

conformidade com a Lei de Acesso à Informação, informe o número da lei ou decreto e o ano.



Este quesito não aceita o preenchimento com o número e/ou ano de criação ignorados.

### Quesito 1.2

#### Local da publicação: (admite dupla marcação)

Se existe legislação municipal específica que estabeleça procedimentos e providências para garantir o direito de acesso à informação pública em conformidade com a Lei de Acesso à Informação, informe o local de publicação da lei ou decreto.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1.2.1 - Diário Oficial impresso

1.2.2 - Diário Oficial na Internet

### Quesito 2

#### A legislação municipal que regulamenta a Lei de Acesso à Informação: (admite múltipla marcação)

**Informação sigilosa** - informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade ou do Estado, e aquelas abrangidas pelas demais hipóteses legais de sigilo (art. 3º do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, que regulamenta a lei 12.527).

**Classificação de sigilo** - atribuição, pela autoridade competente, de grau de sigilo a documentos, dados e informações.

**Instância recursal interna** - autoridade da administração pública municipal a quem será apresentado o recurso feito pelo órgão demandado.

**Instância recursal autônoma e independente em relação à autoridade que**

**proferiu a decisão impugnada** - autoridade que não possui nenhum vínculo com a administração pública municipal, a quem será apresentado o recurso de solicitação de acesso à informação negada.

Se existe legislação municipal específica que estabeleça procedimentos e providências para garantir o direito de acesso à informação pública em conformidade com a Lei de Acesso à Informação, informe o que estabelece ou prevê a legislação.

Assinale, conforme o caso, a opção:

2.1 - Estabelece prazo de atendimento de pedido de acesso à informação pública igual ou inferior a 20 dias corridos

2.2 - Institui procedimentos de classificação de informação sigilosa em âmbito municipal

2.3 - Prevê autoridade de monitoramento para implementação da Lei de Acesso à Informação pública

2.4 - Prevê órgão central de monitoramento das ações relativas ao acesso à informação pública

2.5 - Prevê a divulgação de relatório de monitoramento com informações estatísticas dos pedidos de acesso à informação pública

2.6 - Prevê mais de uma instância recursal interna ao órgão ou entidade demandado

2.7 - Estabelece instância recursal autônoma e independente em relação à autoridade que proferiu a decisão impugnada

2.8 - Estabelece procedimento (recurso, reclamação ou outro) em caso de omissão de resposta a pedidos de informação pública



### Exemplo:

DECRETO nº 28.096, de 11/06/2014, regulamenta a política de acesso às informações públicas no âmbito do município de Aracruz (ES):

Art. 13. Compete ao SIC:

IV – a elaboração de relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.

Art. 19. Recebido o pedido e estando a informação disponível, o acesso será imediato.

Parágrafo único. Caso não seja possível o acesso imediato, o órgão ou entidade deverá, no prazo de até 20 (vinte) dias, a contar do 1º dia do recebimento do pedido.

Art. 22 . Negado o pedido de acesso à informação, serão enviadas ao requerente, dentro do prazo de resposta, as seguintes informações:

II – possibilidade e prazo de recurso, com indicação da autoridade que o apreciará;

Art. 24. São passíveis de classificação em grau de sigilo reservado as informações consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Município, cuja divulgação ou acesso irrestrito possa:

(link de acesso: <http://www.aracruz.es.gov.br/arquivos/leis/D28096.pdf>)

### Quesito 3

**Por quais meios o município possibilita aos cidadãos realizar solicitação de acesso à informação pública com base na Lei de Acesso à Informação: (admite múltipla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

3.1 - Em local com condições para atender e orientar o público quanto ao acesso a informações públicas (Serviço de Informação ao Cidadão – SIC)

3.2 - Internet

3.3 - Telefone

3.4 - Carta

3.5 - Outra

3.6 - Não disponibiliza

se assinalado este item, os demais ficam em branco.



**Não considerar formas de atendimento que apenas orientem ou redirecione as solicitações.**

#### Quesito 4

Houve solicitação de acesso à informação pública à prefeitura, no ano de 2018, com base na Lei de Acesso à Informação?

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 5)

#### Quesito 4.1

Quantas foram:

Se houveram solicitações de acesso à informação pública à prefeitura, informe a quantidade de solicitações, atendidas, parcialmente atendidas, negadas, não conhecidas e total.

Assinale, conforme o caso, a opção:

4.1.1 - Atendidas

é aquela solicitação cuja resposta atende plenamente ao solicitado.

4.1.2 – Parcialmente atendidas

é aquela cuja resposta atende apenas parcialmente ao solicitado, quer pela inexistência da informação, quer pela impossibilidade legal de fornecê-la.

4.1.3 - Negadas

aquela cuja resposta nega acesso à informação solicitada.

4.1.4 - Não conhecidas

é aquela que não possui os elementos mínimos previstos em lei para ser atendida, ou seja, identificação do solicitante e especificação do assunto solicitado.

4.1.5 - Total de solicitações recebidas

$4.1.1 + 4.1.2 + 4.1.3 + 4.1.4.$



Caso a pessoa responsável pelo preenchimento não saiba informar a quantidade de solicitações atendidas, parcialmente atendidas, negadas, não conhecidas e o total, os itens deverão ser preenchidos com 888888.

**Nos itens**  
**4.1.1,**  
**4.1.2,**  
**4.1.3 e**  
**4.1.4:**

(1) não pode haver item EM BRANCO, os campos numéricos devem ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula;

(2) no caso de algum item ser preenchido com 888888, o total, obrigatoriamente, será superior à soma dos valores diferentes de 888888.

#### Quesito 5

A prefeitura publica para acesso ao público em geral as respostas das solicitações feitas através da Lei de Acesso à Informação:

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Perguntas e respostas

2 - Somente as respostas

3 - Não publica

#### Quesito 6

A prefeitura disponibiliza informações pormenorizadas sobre sua execução orçamentária e financeira (em atendimento à Lei Complementar 131/2009):

**Lei Complementar 131/2009** - Acrescenta dispositivos à Lei Complementar no 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências, a fim de determinar a disponibilização, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 7)



### Exemplo:

Portal Transparência do Município de Capitão Andrade (MG):

Quais as informações sobre despesa que o Portal de Transparência disponibiliza em tempo real?

O Portal da Transparência disponibiliza em tempo real informações sobre a despesa pública, abordando dados sobre o credor, o histórico da despesa, bem como sua classificação orçamentária. São apresentados os dados relativos a diversas etapas da despesa pública: empenho, liquidação e pagamento, dentre outras informações da execução orçamentária da despesa.

(link de acesso: <https://transparencia.capitaoandrade.mg.gov.br/perguntas-frequentes/>)

#### Quesito 6.1

**Em tempo real?**

***Liberação em tempo real*** - disponibilização das informações em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil no respectivo sistema, sem prejuízo do desempenho e da preservação das rotinas de segurança operacional necessários ao seu pleno funcionamento.

Se a prefeitura disponibiliza informações pormenorizadas sobre sua execução orçamentária e financeira, informe se disponibiliza em tempo real.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não

#### Quesito 6.2

**Local onde disponibiliza: (admite múltipla marcação)**

Se a prefeitura disponibiliza informações pormenorizadas sobre sua execução orçamentária e financeira, informe o local onde disponibiliza.

Assinale, conforme o caso, a opção:

6.2.1 - Na página na internet

6.2.2 - No portal transparência

6.2.3 – Em outro website



**Não considerar o local onde é feito apenas redirecionamento.**

### Quesito 7

**Em relação a publicação dos dados gerais da administração municipal: (admite múltipla marcação)**

**Orçamentos** - informações orçamentárias do município (Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO, Orçamento Anual - LOA).

**Receitas** - são todos os recursos financeiros que o município recebe.

**Despesas** - são todos os gastos feitos pelo município.

**Balanços** - publicações dos balanços, demonstrativos e demais relatórios contábeis.

**Prestação de contas da Lei de Responsabilidade Fiscal** - prestação de contas do município.

**Compras e licitações** - consulta das licitações, processos de compra e contratações concluídas e/ou em andamento.

**Dados individualizados das remunerações e subsídios recebidos pelos servidores da prefeitura** - incluindo auxílios, ajudas de custo, jetons e quaisquer outras vantagens pecuniárias, bem como proventos de aposentadoria e pensões

daqueles que estiverem na ativa, de maneira individualizada,

Com relação a publicação dos dados gerais, informar para cada um dos itens relacionados.

Assinale, conforme o caso, a opção:



O formato em que é publicado (CSV, ODS, XLS, DOC, PDF, imagem ou outro tipo de arquivo).



Se é publicado em tempo real.



Não publica.



## Exemplo:

Portal Transparência do Município de Capitão Andrade (MG):

## RECEITAS

Data Inicial:

Data Inicial

Data Final:

Data Final

Consultar

### Resultado

Última atualização: 19/12/2018

Salvar em Excel

Salvar em DOC

Salvar em CSV

Salvar em Imagem

Salvar em PDF

Receita	Data	Descrição	Valor Previsto	Valor Realizado
1.0.0.0.00.00	28/11/2018	Receitas Correntes	R\$ 20.256.500,00	R\$ 14.929.468,87
1.1.0.0.00.00	28/11/2018	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	R\$ 315.000,00	R\$ 620.625,01
1.1.1.0.00.00	28/11/2018	Impostos	R\$ 281.000,00	R\$ 595.198,21
1.1.1.3.00.00	28/11/2018	Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza	R\$ 74.000,00	R\$ 136.211,04

(link de acesso: <https://transparencia.capitaoandrade.mg.gov.br/receitas/>)

## Quesito 8

A prefeitura possui em sua página na internet e/ou no portal transparência as seguintes informações: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

8.1 - Registro de competências

informações sobre as atribuições e atividades desempenhadas pelas diversas unidades/setores da prefeitura.

8.2 - Estrutura organizacional

8.3 - Endereços e telefones das respectivas unidades da estrutura organizacional

8.4 - Horários de atendimento ao público das unidades da estrutura organizacional

8.5 - Quantitativo do pessoal ocupado por vínculo empregatício

8.6 - Dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades

8.7 - Informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados

8.8 - Respostas às perguntas mais frequentes da sociedade, também conhecido como FAQ ou Perguntas Frequentes

8.9 - Registro de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros

8.10 - Nenhuma das informações citadas

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

8.11 - Não possui página na internet ou portal transparência

se assinalado este item, os demais ficam em branco.



## Exemplo:

A prefeitura de Município de Guajará-Mirim (RO) disponibiliza, no Portal da Transparência, as seguintes informações:

- Informações sobre funções, competências, estrutura organizacional e agenda de autoridades do Município;

- Dados sobre programas, ações, projetos e atividades do Município;
- Detalhes sobre repasses e transferências de recursos efetuados pelo Federal, Estadual ao Município;
- Informações sobre a execução orçamentária e financeira do Município;
- Informações sobre licitações, contratos, contratações, e atas de registro de preços firmadas pelo Município;
  
- Informações sobre provimento de cargos e relação dos servidores públicos lotados ou em exercício no Município.

(link de acesso: <http://www.guajaramirim.ro.gov.br/portal-da-transparencia-3/>)

## CONTROLE INTERNO

### Quesito 9

**Na prefeitura existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno?**

**Controle interno** - é um instrumento de gestão para auxiliar a administração a alcançar seus objetivos, ao controlar processos (financeiros, orçamentários, etc.). Concerne estruturas, normas, procedimentos e rotinas operacionais que acompanham as decisões, fatos e registros de órgão ou poder. Deve auxiliar a execução de programas e ser direcionado à correção de eventuais desvios quanto a parâmetros estabelecidos, podendo ser realizado de forma preventiva, concomitante ou posterior à ocorrência de um determinado fato.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim, instituída por instrumento legal

2 - Sim, instituída sem instrumento legal

3 - Não (**passe para o quesito 17**)



**Deve ser considerado como estrutura organizacional responsável pelo controle interno apenas um controlador definido por ato oficial.**

## Exemplo:

1 – Prefeitura de Navegantes (SC), a Secretaria de Gestão e Controle foi criada através da Lei Complementar nº 164, de 18 de janeiro de 2013 (link de acesso: <http://www.navegantes.sc.gov.br/e/secretaria-de-gestao-e-controle>).

2 - Prefeitura de Porto Alegre (RS), Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria (SMTc) foi criada em 2017, pela Lei Complementar nº 810, alterada pela Lei Complementar nº 817, da Reforma Administrativa (link de acesso: [http://www2.portoalegre.rs.gov.br/smtc/default.php?p\\_secao=1339](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/smtc/default.php?p_secao=1339)).

3 – Prefeitura de Valença (RJ), Secretaria Municipal de Controle Interno foi criada pela Lei Complementar nº 175 de 14 de julho de 2014 (link de acesso: <http://www.valenca.rj.gov.br/secretarias/secretaria-municipal-de-controle-interno/secretaria-municipal-de-controle-interno-sobre/>).

### Quesito 9.1

#### Qual o instrumento?

Se na prefeitura existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno instituída por instrumento legal, informe por qual instrumento.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Lei

2 - Decreto

3 - Portaria

4 - Outro

### Quesito 9.2

Número/Ano:

Se na prefeitura existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno instituída por instrumento legal, informe o número e ano do instrumento.



Este quesito não aceita o preenchimento com o número e/ou do ano ignorado.

### Quesito 10

Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pelo controle interno:

**Estrutura organizacional** - unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

**Secretaria** - unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão. A denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

**Sector** - parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria municipal exclusiva (**passa para o quesito 12**)

trata da política isoladamente.

2 - Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais

trata da política em conjunto com outras.

3 - Sector subordinado a outra secretaria

é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.

4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo (**passa para o quesito 12**)

é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.

5 - Órgão da administração indireta (**passa para o quesito 12**)

é uma entidade da administração indireta municipal, podendo se apresentar como uma fundação, empresa pública, sociedade de economia mista ou autarquia.



## Exemplo:

**Gestão da política:**  
Secretaria de  
Controle Interno

**Caracterização:** Secretaria municipal exclusiva;  
**Nome do órgão gestor:** Secretaria de Controle Interno  
(Valença – RJ).

**Gestão da política:**  
Secretaria de  
Transparência e  
Controle Interno

**Caracterização:** Secretaria municipal exclusiva;  
**Nome do órgão gestor:** Secretaria Transparência e Controle  
Interno (Palmas – TO)

**Gestão da política:**  
Secretaria Municipal  
de Gestão e  
Controle Interno

**Caracterização:** Secretaria municipal em conjunto com  
outras políticas setoriais;  
**Nome do órgão gestor:** Secretaria Municipal de Gestão e  
Controle Interno (Navegantes – SC)

**Gestão da política:**  
Secretaria Municipal  
de Transparência e  
Controladoria

**Caracterização:** Secretaria municipal em conjunto com  
outras políticas setoriais;  
**Nome do órgão gestor:** Secretaria Municipal de Transparência  
e Controladoria (Porto Alegre – RS)

**Gestão da política:**  
Secretaria de  
Finanças, Tecnologia  
da Informação e  
Controle Interno

**Caracterização:** Secretaria municipal em conjunto com  
outras políticas setoriais;  
**Nome do órgão gestor:** Secretaria de Finanças, Tecnologia da  
Informação e Controle Interno (Manaus – AM)

**Gestão da política:**  
Subsecretaria de  
Controle Interno da  
Secretaria de  
Fazenda

**Caracterização:** Setor subordinado a outra secretaria;  
**Nome do órgão gestor:** Secretaria de Fazenda (Juiz de Fora –  
MG).

**Gestão da política:**  
Controladoria Geral

**Caracterização:** Secretaria municipal exclusiva;  
**Nome do órgão gestor:** Controladoria Geral (Pinhais – PR).

**Gestão da política:**

Unidade de controle interno do município, integrando a Unidade Orçamentária do Gabinete do Prefeito

**Caracterização:** Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;

**Nome do órgão gestor:** Gabinete do Prefeito (Nova Mutum – MT).

**Quesito 11**

**A que secretaria ou setor a área de controle interno está associada ou subordinada: (admite múltipla marcação)**

Se existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno na forma de secretaria em conjunto ou setor subordinado a outra secretaria, informe a que secretaria ou setor a área de controle interno está associada ou subordinada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1 - Administração

11.2 - Finanças/Fazenda/Orçamento

11.3 - Planejamento/Gestão

11.4 - Contabilidade

11.5 - Justiça

11.6 - Outra

**Exemplo:****Gestão da política:**

Secretaria Municipal de Gestão e Controle Interno

**Caracterização:** Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais;

**Associada/subordinada:** Planejamento/Gestão

**Gestão da política:**

Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria

**Caracterização:** Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais;

**Associada/subordinada:** Outra

**Gestão da política:**

Subsecretaria de Controle Interno da Secretaria de Fazenda

**Caracterização:** Setor subordinado a outra secretaria;

**Associada/subordinada:** Finanças/Fazenda/Orçamento

### Quesito 12

**Nome do órgão gestor responsável pelo controle interno:**

Se existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno, informe o nome do órgão gestor responsável.



Considere como órgão gestor a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, comumente denominada de secretaria, podendo variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo também ser chamada de Divisão, Diretoria, dentre outras.

### Quesito 13

**Existe pessoal ocupado especificamente nas atividades de controle interno?**

Se existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno, informe a existência de pessoal ocupado especificamente nas atividades de controle interno.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 15)

### Quesito 14

**Total do pessoal ocupado especificamente nas atividades de controle interno:**

Se existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno e existe pessoal ocupado especificamente nas atividades de controle interno, informe o total do pessoal ocupado.



Este quesito não aceita o preenchimento com a quantidade do pessoal ocupado especificamente nas atividades de controle interno ignorada.

### Quesito 15

O responsável pela área de controle interno é:

**Área de controle interno** - unidade que trata especificamente do controle interno.

Se existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno, informe o vínculo do responsável pela área com a administração pública municipal.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Servidor com cargo efetivo municipal, nomeado por concurso para a área de controle interno

2 - Servidor com cargo efetivo municipal

são os da administração direta e indireta.

3 - Servidor efetivo em outra esfera pública (estadual ou federal)

4 - Servidor sem vínculo permanente/cargo comissionado

são os prestadores de serviço autônomos, consultores e os ocupantes de cargo em comissão que não possuem cargo efetivo.

5 - Nenhum dos relacionados



### Exemplo:

**Gestão da política:**  
Secretaria de  
Controle Interno

**Caracterização:** Secretaria municipal exclusiva;  
**Nome do órgão gestor:** Secretaria de Controle Interno  
(Valença – RJ).  
**Responsável pela área de controle interno:** secretário

**Gestão da política:**  
Secretaria Municipal  
de Gestão e  
Controle Interno

**Caracterização:** Secretaria municipal em conjunto com  
outras políticas setoriais;  
**Nome do órgão gestor:** Secretaria Municipal de Gestão e  
Controle Interno (Navegantes – SC)  
**Responsável pela área de controle interno:** responsável pela  
Unidade de Coordenação do Controle Interno (de acordo com  
a página na internet da prefeitura).

**Gestão da política:**  
Secretaria Municipal  
de Transparência e  
Controladoria

**Caracterização:** Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais;  
**Nome do órgão gestor:** Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria (Porto Alegre – RS)  
**Responsável pela área de controle interno:** responsável pela Controladoria Geral (de acordo com a página na internet da prefeitura).

**Gestão da política:**  
Secretaria de  
Finanças, Tecnologia  
da Informação e  
Controle Interno

**Caracterização:** Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais;  
**Nome do órgão gestor:** Secretaria de Finanças, Tecnologia da Informação e Controle Interno (Manaus – AM)  
**Responsável pela área de controle interno:** responsável pela Subsecretaria de Controle Interno (de acordo com a página na internet da prefeitura).

**Gestão da política:**  
Subsecretaria de  
Controle Interno da  
Secretaria de  
Fazenda

**Caracterização:** Setor subordinado a outra secretaria;  
**Nome do órgão gestor:** Secretaria de Fazenda (Juiz de Fora – MG).  
**Responsável pela área de controle interno:** responsável pela Subsecretaria de Controle Interno (de acordo com a página na internet da prefeitura).

**Gestão da política:**  
Controladoria Geral

**Caracterização:** Secretaria municipal exclusiva;  
**Nome do órgão gestor:** Controladoria Geral (Pinhais – PR).  
**Responsável pela área de controle interno:** responsável pela Controladoria Geral (de acordo com a página na internet da prefeitura).

**Gestão da política:**  
Unidade de controle  
interno do município,  
integrando a Unidade  
Orçamentária do  
Gabinete do Prefeito

**Caracterização:** Setor subordinado diretamente à chefia do executivo;  
**Nome do órgão gestor:** Gabinete do Prefeito (Nova Mutum – MT).  
**Responsável pela área de controle interno:** responsável pela Unidade de Controle Interno (de acordo com a página na internet da prefeitura).

## Quesito 16

**Qual a formação de nível superior do(a) responsável pela área de controle interno?**

Se existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno, informe a formação de nível superior do responsável pela área de controle interno.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Administração

2 - Economia

3 - Ciências Contábeis

4 - Direito

5 - Engenharia

6 - Outra

7 - Não possui formação de nível superior

### Quesito 17

**O município possui em sua estrutura uma carreira ou cargo específico de auditor/controlador interno ou equivalente (Cargo efetivo de provimento por concurso público exclusivo para a área da controladoria/auditoria)?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 18)

### Quesito 17.1

**Houve concurso para este cargo nos últimos 24 meses?**

Se o município possui em sua estrutura uma carreira ou cargo específico de auditor/controlador interno ou equivalente, informe se houve concurso nos últimos 24 meses (considere os vinte e quatro meses anteriores ao mês da coleta).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 18)

### Quesito 17.2

**Efetivou o(s) concursado(s)?**

Se houve concurso nos últimos 24 meses (considere os vinte e quatro meses anteriores ao mês da coleta), informe se efetivou o(s) concursado(s).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não

### Quesito 18

**A atuação, os trabalhos e atividades do controle interno contemplam ações de controle em quais áreas? (admite múltipla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

18.1 - Receitas

18.2 - Despesas

18.3 - Administração de pessoal

18.4 - Estoques e almoxarifados

18.5 - Administração do patrimônio

18.6 - Cumprimento das metas do PPA e a execução dos programas de governo e dos orçamentos (LOA e LDO)

18.7 - Cumprimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, no que tange à eficiência, eficácia e efetividade

18.8 - A aplicação de recursos públicos por entidades de direito público

18.9 - A aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado (inclusive associações e terceiro setor)

18.10 - Os limites e condições para a inscrição de despesas em restos a pagar

18.11 - Cumprimento da legislação concernente a licitações e fiscalização de contratos

18.12 - Cumprimento do limite de gastos totais por parte do legislativo municipal, inclusive no que se refere ao atingimento de metas fiscais (Gestão Fiscal)

18.13 - Transferências para o legislativo

18.14 - Contabilidade

18.15 - Prevenção e combate à corrupção

18.16 - Transparência

18.17 - Conformidade ao acesso à Informação (LAI)

18.18 - Nenhuma das ações relacionadas

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Exemplo:

1 – Prefeitura de Nilópolis (RJ), o controle interno colabora no controle sobre o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, e também no controle da execução dos programas de governo e do orçamento do Município.

(link de acesso: <http://nilopolis.rj.gov.br/site/secretarias/controle-interno/>)

2 - Prefeitura de Maratáizes (ES), responsabilidades da unidade central de controle interno: VI - avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento, inclusive quanto a ações descentralizadas executadas à conta de recursos oriundos dos Orçamentos Fiscais e de Investimentos; XVIII - verificar os atos de admissão de pessoal, aposentadoria, reforma, revisão de proventos e pensão para posterior registro no Tribunal de Contas; VIII - estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade na gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional da Prefeitura Municipal, abrangendo as Administrações Direta e Indireta, conforme o caso, bem como, na aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado.

(link de acesso: <https://www.marataizes.es.gov.br/secretaria/ler/33/secretaria-municipal-de-controle-interno>)

### Quesito 19

**O sistema de controle interno do município apresenta atualmente as funções de: (admite múltipla marcação)**

***Auditoria Governamental*** - função que tem por finalidade avaliar os controles internos administrativos dos órgãos e entidades jurisdicionados, examinar a legalidade, legitimidade e avaliar os resultados da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial quanto à economicidade, eficiência, eficácia e efetividade bem como a aplicação de recursos por pessoas físicas ou jurídicas.

**Controladoria** - função que tem por finalidade orientar e acompanhar a gestão governamental, para subsidiar a tomada de decisões a partir da geração de informações, de maneira a garantir a melhoria contínua da qualidade do gasto público.

**Corregedoria** - função que tem por finalidade apurar os indícios de ilícitos praticados no âmbito da Administração Pública e promover a responsabilização dos envolvidos, por meio da instauração de processos e adoção de procedimentos, visando inclusive o ressarcimento nos casos em que houver dano ao erário.

**Ouvidoria** - função que tem por finalidade fomentar o controle social e a participação popular, por meio do recebimento, registro e tratamento de denúncias e manifestações do cidadão sobre serviços prestados à sociedade e a adequada aplicação dos recursos públicos, visando à melhoria da sua qualidade, eficiência, resolubilidade, tempestividade e equidade.

**Promoção da integridade** - função que tem por finalidade orientar e promover ações de prevenção de ocorrência de irregularidades, desvios ou atos de corrupção, fomentar o controle social e a transparência pública, assim como estimular o comportamento ético nas organizações governamentais e nas organizações que se relacionam direta ou indiretamente com o governo.

Assinale, conforme o caso, a opção:

19.1 - Auditoria governamental

19.2 - Controladoria

19.3 - Corregedoria

19.4 - Ouvidoria

19.5 - Promoção da Integridade/prevenção e combate a corrupção

19.6 - Nenhuma das funções descritas

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

## Quesito 20

**As ações de controle desenvolvidas nos últimos 24 meses são caracterizadas por: (admite múltipla marcação)**

**Controle prévio** - ocorre antes do início do ato administrativo.

**Controle concomitante** - ocorre durante a execução do ato, de modo que este não seja desviado em sua natureza.

**Controle posterior** - ocorre após a conclusão do ato, tendo como intenção corrigir eventuais defeitos, declarar sua nulidade ou dar-lhe eficácia.

Considere os vinte e quatro meses anteriores ao mês da coleta.

Assinale, conforme o caso, a opção:

20.1 - Controle prévio

20.2 - Controle concomitante

20.3 - Controle posterior

20.4 - Não realizou nenhuma ação nos últimos 24 meses

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 21

**As ações de controle, nos últimos 24 meses, levaram a alguma comunicação de irregularidade, verificada no âmbito da administração pública, junto ao Tribunal de Contas e/ou Ministério Público? (admite dupla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

21.1 - Tribunal de Contas

21.2 - Ministério Público

21.3 - Não procedeu nenhuma comunicação de irregularidade

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 22

**As ações de controle, nos últimos 24 meses, iniciou ou finalizou: (admite múltipla marcação)**

Considere os vinte e quatro meses anteriores ao mês da coleta.

Assinale, conforme o caso, a opção:

22.1 - Processo Administrativo Disciplinar – PAD

instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investida.

22.2 - Processo Administrativo de Responsabilização - PAR

apuração da responsabilidade administrativa de pessoa jurídica que possa resultar na aplicação das sanções previstas no art. 6º da Lei nº 12.846, de 2013 (Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências).

22.3 - Tomada de Contas Especial – TCE

instrumento de que dispõe a administração pública para ressarcir-se de eventuais prejuízos que lhe forem causados, sendo o processo revestido de rito próprio e somente instaurado depois de esgotadas as medidas administrativas para reparação do dano.

22.4 - Não inicializou nem finalizou PAD, PAR OU TCE

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

**Assinalada a realização de PAD, PAR e/ou TCE, DEVEM SER PREENCHIDOS os itens referentes a se iniciou ou finalizou algum dos processos.**



**PAD, PAR e/ou TCE finalizados podem ter sido iniciados antes dos últimos 24 meses.**

### Quesito 23

**O controle interno tem informação publicada na internet?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 25)

### Quesito 24

**Quais informações são disponibilizadas na internet? (admite múltipla marcação)**

Se o controle interno tem informação publicada na internet, informe os serviços disponibilizados.

Assinale, conforme o caso, a opção:

24.1 - Estrutura administrativa do órgão central de controle interno

24.2 - Informações institucionais sobre o órgão central de controle interno

24.3 - Consulta a estatísticas de processos disciplinares

24.4 - Mecanismos para realização de denúncias anônimas ou sigilosas

24.5 - Consulta para acompanhamento de denúncia

24.6 - Consulta de indicadores de desempenho do governo

24.7 - Produtos gerados pelo órgão central de controle interno, tais como relatórios, certificados e notas

24.8 - Legislação específica na área de controle interno (Leis, Decretos, Portarias, Resoluções e outras)

### Quesito 25

**Nos últimos 12 meses, uma ou mais ações de controle levaram a ao menos uma ocorrência de: (admite múltipla marcação)**

Considere os doze meses anteriores ao mês da coleta.

Assinale, conforme o caso, a opção:

25.1 - Aplicação de multas a servidor(es) devido a improbidade administrativa

25.2 - Aplicação de sanções administrativas a servidor(es) devido a improbidade administrativa

25.3 - Exoneração de servidor(es) devido a improbidade administrativa

25.4 - Ressarcimento ao erário municipal

25.5 - Nenhuma ocorrência registrada

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

## Quesito 26

**O município possui Conselho Municipal de Transparência ou similar?**

**Conselho de transparência** - órgão que possibilita a participação e o controle social sobre a formulação das políticas de transparência e de fomento ao controle social, bem como de combate à corrupção no município, a serem implementadas pelos órgãos e entidades competentes da administração pública municipal.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não (passe para o quesito 32)

### Exemplo:

1 – Conselho Municipal de Transparência e Controle Social, Limeira (SP);

2 - Conselho Municipal de Transparência Pública, João Pessoa (PB);

3 - Conselho Municipal de Transparência e Combate à Corrupção, Volta Redonda (RJ).

## Quesito 26.1

**Lei/ano de criação:**

Se o município possui Conselho Municipal de Transparência, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por **Lei**, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.



**Este quesito não aceita o preenchimento com a lei e/ou ano de criação ignorados.**

### Quesito 26.2

**O conselho é:**

Se o município possui Conselho Municipal de Transparência, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário

quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.

2 - Tem maior representação governamental

quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..

3 - Tem maior representação da sociedade civil

quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

### Quesito 27

**Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)**

Se o município possui Conselho Municipal de Transparência, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

27.1 - Consultivo

é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.

27.2 - Deliberativo

é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

27.3 - Normativo

é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

27.4 - Fiscalizador

é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

## Quesito 28

### Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Se o município possui Conselho Municipal de Transparência, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.

**Atenção!!!!**

**Este quesito não aceita o preenchimento com a quantidade de reuniões ignorada.**

**Quesito  
28:**

**Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchido com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.**

### Quesito 29

#### Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Se o município possui Conselho Municipal de Transparência, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).



Este quesito não aceita o preenchimento com o número de conselheiros ignorado.



Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.

### Quesito 30

#### O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Transparência, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

30.1 - Periodicamente

**frequente, constante, regular** de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).

30.2 - Ocasionalmente

capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.

30.3 - Não realiza

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 31

**O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?**

Se o município possui Conselho Municipal de Transparência, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 32)

### Quesito 31.1

**Quais? (admite múltipla marcação)**

***Dotação orçamentária*** - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Transparência, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

31.1.1 - Sala

31.1.2 – Computador

31.1.3 – Impressora

31.1.4 - Acesso à internet

31.1.5 - Veículo próprio

31.1.6 – Telefone

31.1.7 – Diárias

31.1.8 - Dotação orçamentária própria

### Quesito 32

**A pessoa responsável pela informação foi identificada:**

1 - Sim

informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.

2 - Não

informar o nome, cargo, telefone e assinar.

## ARTICULAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Obter informações sobre a participação dos municípios em consórcios públicos intermunicipais, com os estados ou com a União.

### Quesito 1 ao 12

**O município faz parte de consórcio público nas áreas relacionadas abaixo:**

**Consórcios públicos** - pela falta de regulamentação precisa, as conjunções consorciadas que se formaram não passavam de meros ajustes de colaboração sem a existência de obrigações recíprocas a serem atendidas. A fragilidade institucional foi estabilizada com o advento da Lei 11.107/2005, que instituiu as normas gerais para estabelecimento dos consórcios públicos. A referida lei regulamentou o art. 241 da Constituição Federal<sup>2</sup>, o qual previu, a partir da Emenda Constitucional 19/1998, a gestão associada de serviços públicos entre os Entes federados. Dois anos após editou-se o Decreto 6.017/2007, que regulamentou particularidades a respeito da Lei 11.107/2005.

O art. 2º, inciso I, do Decreto 6.017/2007, se ocupou de conceituar consórcio público como sendo:

[...] pessoa jurídica formada exclusivamente por Entes da Federação, na forma da Lei nº 11.107, de 2005, para estabelecer relações de cooperação federativa, inclusive a realização de objetivos de interesse comum, constituída como associação pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica, ou como pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos.

A Lei 11.107/2005 conferiu personalidade jurídica aos consórcios públicos ao disciplinar que essa figura constituirá associação pública ou pessoa jurídica de direito privado (art. 1º, § 1º). Disso decorre a assertiva de que o consórcio público constitui pessoa jurídica distinta dos Entes federativos (União, Estados, Distrito Federal e Municípios).

O art. 6º, incisos I e II, disciplinou que o consórcio público adquirirá personalidade

<sup>2</sup> Art. 241. A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios disciplinarão por meio de lei os consórcios públicos e os convênios de cooperação entre os Entes federados, autorizando a gestão associada de serviços públicos, bem como a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos (BRASIL, 1988).

jurídica:

- de direito público, no caso de constituir associação pública, mediante a vigência das leis de ratificação do Protocolo de Intenções;
- de direito privado, mediante o atendimento dos requisitos da legislação civil.

O consórcio que optar pela personalidade jurídica de direito público se constituirá como associação pública e, nos termos do art. 6º, § 1º, passará a integrar a administração indireta de todos os Entes da Federação consorciados.

A Lei 11.107/2005 equipara o consórcio público a uma autarquia conforme se verifica no art. 16 que alterou a redação do art. 41, inciso IV da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002 - Código Civil, que passou a ter a seguinte redação: “as autarquias, inclusive as associações públicas”. O Decreto 6.017/2007 deixa explícita a escolha no art. 2º, inciso I, ao conceituar que o consórcio público constituído como associação pública possui natureza autárquica.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Educação

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 2**)

Finalidade/objetivos possíveis:

- articular ações estratégicas de desenvolvimento da política educacional por meio: da organização dos Sistemas Municipais de Ensino; da organização de Planos de Cargos, Carreiras e Salários; da concepção de sistema de geração de conteúdo didático e pedagógico (respeitando as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação); desenvolvimento de sistemas de avaliação acerca da qualidade do ensino; da articulação dos Planos Municipais de Ensino que devem evoluir para a concepção de um Plano Regional de Ensino;
- formulação de proposta pedagógica regional, sistemas de avaliação, material pedagógico, capacitação de professores, intercâmbio escolar;
- compras de alimentos e produção de merenda escolar, material escolar, uniformes, equipamentos;
- organizar projetos, construção e manutenção de prédios escolares de forma a criar uma identidade espacial na região;
- fortalecer estratégias de universalização do acesso à Educação Infantil;

- desenvolver de atividades complementares à educação, ligadas à cultura, lazer e esporte;
- desenvolver estratégias para fortalecer a qualidade do Ensino Fundamental, assegurando a permanência e eliminando a evasão escolar nesta etapa de ensino;
- desenvolver estratégias para a concepção e implantação de modelo de educação inclusiva de modo transversal a todas as modalidades de ensino;
- desenvolver estratégias de universalização de acesso e permanência ao ensino médio regular e/ou profissionalizante;
- desenvolver ações com vistas à eliminação do analfabetismo entre jovens e adultos;
- desenvolver ações de capacitação dos gestores públicos e profissionais da Educação;
- desenvolver ações em prol do acesso e melhoria da qualidade do ensino superior;
- desenvolver modelo regional de manutenção de prédios e equipamentos educacionais.

### Exemplo:

Consórcio Intermunicipal do Vale do Paranapanema (Civap)

O Civap reúne 31 municípios, o foco foi o trabalho nas áreas de planejamento, saúde e meio ambiente. Em 2015, envolvemos os secretários e criamos a câmara técnica de educação. Escolhemos trabalhar na melhoria do Atendimento Educacional Especializado (AEE). Outra área de atuação foi relacionada à compra de material escolar, hoje existe a economia de 50% dos recursos financeiros.

(link de acesso: <https://gestaoescolar.org.br/conteudo/2073/como-a-uniao-de-municipios-melhora-a-educacao>)

2 - Saúde

1 - Sim

2 – Não (**passa para o quesito 3**)

Algumas finalidades/objetivos possíveis:

- estruturação de redes regionais integradas para assistência em diversas especialidades, envolvendo os equipamentos municipais e estaduais das regiões;

- planejar, capacitar e avaliar as ações básicas de saúde;
- gerir equipamentos complexos de saúde (hospitais, laboratórios etc.);
- ampliar a oferta de leitos públicos e o acesso às redes de alta complexidade;
- fortalecer o sistema de regulação municipal e regional;
- aprimorar os sistemas de vigilância em saúde;
- oferecer programas regionais de formação e educação permanente para os profissionais da saúde.

### Exemplo:

#### Consórcio Intermunicipal de Saúde da Baixada Fluminense – CISBAF

Formado em fevereiro de 2000, representa o esforço conjunto de 11 municípios da região (Belford Roxo, Duque de Caxias, Itaguaí, Japeri, Magé, Mesquita, Nilópolis, Nova Iguaçu, Queimados, São João de Meriti e Seropédica) para superar os problemas comuns na área de saúde e contribuir para a consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS.

(link de acesso: <http://cisbaf.org.br/>)

3 - Assistência e desenvolvimento social

1 - Sim

2 – Não **(passe para o quesito 4)**

Algumas finalidades/objetivos possíveis:

- fortalecer a capacidade de gestão da política de assistência social por meio do empoderamento da capacidade de diálogo intermunicipal e interinstitucional;
- formar e capacitar recursos humanos (técnicos e gestores), com vistas à atuação na rede assistencial pública/privada, com ênfase no fortalecimento da proteção a família;
- fortalecer a capacidade de financiamento da política de assistência social, com objetivo de aumentar os aportes de recursos oriundos das três esferas de governo para a política de assistência social;
- organizar o sistema de informações regional, mediante a constituição de Observatório Regional da Criança e do Adolescente, Mapas Municipais e

Regionais das Vulnerabilidades etc.;

- organizar a política de garantia de direitos humanos, combate e prevenção à intolerância a crianças e adolescentes, idosos, gênero, raça/etnia, pessoas com deficiência, lésbicas, gays, bissexuais e transexuais;
- organizar a política de proteção à população adulta em situação de/na rua, mediante a organização de casa de acolhida/acolhimento e albergues (cooperação/diálogo intersetorial com saúde, segurança, dentre outros);
- ampliar a rede regional de serviços voltados à proteção das mulheres em situação de violência e risco de vida;
- organizar a política de proteção à pessoa idosa;
- articular as estratégias de universalização de acesso às políticas de assistência social básica, por meio dos Centros de Referência de Assistência Social (Cras), e de acesso a assistência social especializada, por meio dos Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas) locais e regionais;
- desenvolver atividades visando superar a violação de direitos da infância e adolescência em risco, em especial nas situações do trabalho infantil, da vida na rua e da exploração sexual;
- definir fluxos e padrões de atendimento à população de rua para a operação em rede dos serviços e programas da região, de forma integrada com ações para geração de trabalho e renda, atendimento em saúde e garantia de moradia como forma de combate à pobreza e promoção da inclusão social;
- desenvolver ações em favor da defesa dos direitos humanos e contra quaisquer discriminações.

### Exemplo:

Consortio Intermunicipal de Assistência Social e Saúde de Turvo e Municípios Limítrofes – CIASS

Prorroga processo seletivo act 001/2017 do CIASS de Turvo e municípios limítrofes.

(link de acesso: [https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?r=site/index&q=cod\\_entidade%3A6498](https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?r=site/index&q=cod_entidade%3A6498))

4 - Turismo

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 5**)

Algumas finalidades/objetivos possíveis:

- planejar, estruturar e promover o turismo regional a partir de potencialidades existentes;
- capacitar e treinar os agentes envolvidos nas ações de turismo;
- desenvolver projetos de ecoturismo utilizando de forma sustentável, o patrimônio natural e cultural, incentivando sua conservação e buscando a formação de uma consciência ambientalista por meio da interpretação do ambiente e promovendo o bem-estar das populações;
- oferecer assistência técnica aos municípios com objetivo de elaborar projetos, encaminhar os pleitos de solicitação de recursos, realizar a gestão dos contratos e convênios.

### Exemplo:

Consórcio Intermunicipal de Turismo Costa Verde e Mar – CITMAR

CITMAR tem como objetivos: prestar serviços especializados em planejamento, desenvolvimento e promoção do turismo; promover a execução de ações estratégicas de marketing turístico integrado e implementar ações de melhorias na infraestrutura turística regional.

(link de acesso: [www.amfri.org.br/estruturaorganizacional/hotsite/index/codHotsite/2964](http://www.amfri.org.br/estruturaorganizacional/hotsite/index/codHotsite/2964))

5 - Cultura

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 6**)

Algumas finalidades/objetivos possíveis:

- preservação do patrimônio histórico;
- estabelecer uma agenda coletiva de eventos e atividades para os municípios consorciados, evitando disputas por maior atração de espectadores;
- estabelecer parceria na oferta de serviços culturais públicos, diminuindo os custos fixos e os investimentos sobre uma base maior de usuários, reduzindo o custo unitário da produção e distribuição dos serviços;

- criar equipamentos culturais móveis, como o serviço de ônibus-biblioteca ou investir conjuntamente em TVs públicas, formação de agentes culturais, brinquedotecas, programas de recreação ou vivência, oficinas de arte, promoção do resgate da memória e valorização da história local (através de debates, conferências, exposições, vídeos), mostras culturais e científicas;
- planejar e avaliar a gestão da cultura, com a elaboração de normas e diretrizes de financiamentos de projetos e estabelecimento de convênios culturais.

### Exemplo:

#### Consórcio Intermunicipal Culturando – CIC

Trata-se de uma entidade pública que une Prefeituras paulistas para, com a força dessa união, pleitear recursos através de projetos e acordos diretos com esferas governamentais e instituições culturais, de forma a suplantar questões burocráticas que atravancam o desenvolvimento cultural dos municípios.

O Consórcio Culturando iniciou seus trabalhos com 16 cidades; hoje, contamos com 25, além de novos municípios, interessados em aderir a esse pioneiro processo de teia cultural através das gestões públicas.

(link de acesso: [www.consorcioculturando.com.br/institucional/sobre/](http://www.consorcioculturando.com.br/institucional/sobre/))

6 - Habitação

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 7)

Algumas finalidades/objetivos possíveis:

- definir uma política regional de habitação social, compatível com as demandas e características sociais, culturais e tecnológicas da região;
- construir de unidades de produção de tijolos, blocos, telhas etc.;
- capacitar de mão de obra para projetos de autoconstrução ou mutirões, desenvolvimento de programas complementares (geração de renda, educação);
- realizar assistência técnica em habitação de interesse e social (HIS), viabilizando o acesso à moradia adequada aos segmentos populacionais de renda familiar mensal de até 3 salários mínimos em localidades urbanas e rurais.

## Exemplo:

Consórcio Intermunicipal Grande ABC

Busca qualificar a gestão da política habitacional na região, a partir do desenvolvimento de ações compartilhadas que contribuam para urbanizar, sanear e regularizar os assentamentos precários e de risco, tendo em vista o combate ao déficit habitacional.

(link de acesso: <http://consorcioabc.sp.gov.br/habitação>)

7 - Meio ambiente

1 - Sim

2 – Não (**passa para o quesito 8**)

Algumas finalidades/objetivos possíveis:

- planejar e construir Planos Ambientais Regionais;
- dar assistência técnica aos municípios da bacia hidrográfica, visando elaborar projetos integrados de acordo com o planejamento regional, encaminhar os pleitos de solicitação de recursos, realizar a gestão dos contratos e convênios;
- recuperação ou preservação de recurso hídrico de grande importância para os municípios envolvidos, quer pela captação de água para fins urbanos, seja pelo lançamento de efluentes de sistemas de tratamento de esgotos domésticos. Englobaria serviços de recuperação de matas ciliares, produção de mudas de espécies nativas, proteção de nascentes, despoluição, práticas conservacionistas de solo para a zona rural, saneamento básico na zona rural, controle de uso de agrotóxicos, criação de zonas de proteção, zonas de recarga de aquíferos;
- definir política de educação ambiental para a região;
- promover a coleta seletiva de lixo com destinação adequada e reciclagem.

## Exemplo:

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Ambiental Sustentável do Norte de Minas

(link de acesso: <http://codanorte.mg.gov.br/wp-content/uploads/2018/05/ESTATUTO-SOCIAL-CODANORTE.pdf>)

8 - Transporte

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 9**)

Algumas finalidades/objetivos possíveis:

- para municípios conurbados (unificação da mancha urbana de duas ou mais cidades, em consequência de seu crescimento geográfico), planejar e estruturar o sistema e elaborar projetos integrados de transportes coletivos;
- para municípios isolados, mas dentro de uma região característica, serviços como educação para o trânsito, treinamento e capacitação de pessoal técnico para fiscalização.

### Exemplo:

Consórcio Intermunicipal de Mobilidade Urbana Teresina/Timon  
Caberá ao consórcio gerir, planejar, regular e fiscalizar o serviço de transporte entre as duas cidades.

(link de acesso: <https://oimparcial.com.br/cidades/2016/04/consorcio-garantira-transporte-publico-entre-timon-e-teresina/>)

9 - Desenvolvimento urbano

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 10**)

Algumas finalidades/objetivos possíveis:

- entre municípios que tenham certa identidade (pertencam à mesma bacia hidrográfica, região metropolitana, sob influência de grande polo industrial ou mesmo de um único empreendimento industrial) prestar assistência técnica para elaboração de projetos regionais e para formularem diretrizes regionais quanto ao planejamento urbano, preservação de recursos hídricos, melhorias ambientais. Como objetivos secundários, a capacitação de técnicos na implantação de instrumentos de gestão da política de desenvolvimento urbano;
- capacitar e treinar técnicos e mesmo executar programa de regularização fundiária e urbanização de favelas, recuperação de áreas degradadas;
- realizar a gestão do patrimônio urbanístico, histórico, paisagístico e cultural;
- realizar de assistência técnica em desenvolvimento urbano, elaboração de estudos e carteira de projetos em desenvolvimento urbano regional;

- fortalecer e melhorar a gestão pública municipal.

### Exemplo:

Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná

Atender à demanda de pavimentação asfáltica nos municípios da região norte-central paranaense – na época era o Consórcio Intermunicipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano da Região de Astorga. Atualmente o CINDAST é composto por 135 municípios.

(link de acesso: <https://www.cindepar.com.br/site/>)

10 - Saneamento básico

1 - Sim

2 – Não **(passe para o quesito 11)**

Algumas finalidades/objetivos possíveis:

- consórcios amplos para a gestão e regulação de serviços de saneamento básico entre municípios de uma região, tais como: fornecimento de água potável, recolhimento, afastamento e tratamento de esgoto doméstico, gestão dos resíduos sólidos. Para fins de avaliação da viabilidade econômica da implantação de equipamentos comuns, como aterros sanitários, centrais de reciclagem, unidades de reaproveitamento de resíduos de construção civil etc.;
- implantação de estruturas regionais do setor, como aterros sanitários, centrais de resíduos recicláveis, central de compostagem;
- modernização e qualidade do setor, com serviços de laboratório regional, centro de formação e qualificação, fomentador de novas práticas de gestão buscando maior eficiência, política tarifária, regulação dos serviços;
- proteção e recuperação de mananciais de abastecimento de água para as cidades;
- desenvolver de Planos de Macrodrenagem e projetos técnicos específicos da área de forma a combater as enchentes;
- elaborar e implantar de Plano Municipal de Saneamento Básico.

## Exemplo:

Consórcio Intermunicipal de Saneamento Básico da Zona da Mata de Minas Gerais  
Prestar serviços de apoio aos serviços de saneamento básico de cada um dos municípios consorciados. Esta prestação de serviços, preferencialmente, deve se efetivar como capacitação técnica do pessoal dos Municípios consorciados, ou como auxílio para que esse pessoal possa executar suas tarefas. O princípio é de que, havendo economia de escala, o máximo da gestão deve permanecer no próprio município.

(link de acesso: <https://www.cisab.com.br/histórico>)

11 - Gestão das águas

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 12**)

Algumas finalidades/objetivos possíveis:

- preservação do manancial, por meio de parcerias e da promoção de atividades de mobilização social e educação ambiental para o manejo das águas pluviais, uso racional dos recursos naturais e a proteção do meio-ambiente;
- recuperação dos mananciais de sua área de abrangência;
- promover melhor gerenciamento dos recursos hídricos;
- promover processos participativos, de forma que essas discussões levem à institucionalização do Comitê da Bacia Hidrográfica;
- promover, no âmbito da gestão de recursos hídricos, a viabilização técnica e econômico-financeira de programa de investimento e consolidação de políticas de estruturação urbana e regional, visando ao desenvolvimento sustentado da bacia hidrográfica.

## Exemplo:

Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá  
Interferir junto aos governos estaduais e federal, atuando como fórum de discussão e parceiro de trabalhos de preservação e recuperação dos rios e a recuperação dos mananciais de sua área de abrangência.

(link de acesso: <http://agua.org.br/nossa-historia/>)

12 - Manejo de resíduos sólidos

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 13**)

Algumas finalidades/objetivos possíveis:

- elaborar os planos intermunicipais de gestão integrada de resíduos sólidos;
- obter a escala adequada para a prestação dos serviços de modo sustentável, onde deve haver uma congregação de esforços entre os municípios consorciados para arcar com os custos de uma gestão técnica, eficiente e modernizada dos resíduos sólidos, com a devida distinção entre as atividades de cunho tipicamente local, que podem continuar sendo executadas pelos municípios de forma isolada (atividades de coleta, por exemplo), daquelas que devem ser planejadas, articuladas e executadas regionalmente, como, por exemplo, o compartilhamento de estruturas físicas de disposição final (aterros sanitários);
- compartilhamento de equipe técnica, equipamentos e outras unidades de destinação de resíduos;
- planejar a criação de estações de transbordo, as quais são pontos de transferência intermediários de resíduos coletados;
- trabalhar a coleta seletiva em rede, dando maior escala e potencialidade, o que implica maior geração de renda para os catadores na região.

### Exemplo:

Consórcio intermunicipal de manejo de resíduos sólidos da região metropolitana de Campinas

Tem como objetivo compatibilizar uma gestão integrada dos resíduos sólidos urbanos.

(link de acesso: <http://www.consimares.com.br/>)

### Quesito 1.1 ao 12.3

**Intermunicipal, Estado, União:**

Se o município participa de consórcio público, informe se o consórcio é intermunicipal, com o Estado ou com a União.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1.1 a 12.1 - Intermunicipal	quando o consórcio público for constituído por municípios.
1.2 a 12.2 - Estado	quando o consórcio público for constituído município(s) e Estado (s).
1.3 a 12.3 - União	quando o consórcio público for constituído somente por municípios, Estado e União. A União somente participará de consórcios públicos em que também façam parte todos os estados em cujos territórios estejam situados os municípios consorciados.

#### Quesito 1.1.1 ao 12.1.3

**Lei/ano de criação, CNPJ, UF e município sede:**

Se o município participa de consórcio intermunicipal em alguma das 12 áreas relacionadas, informar a lei e ano de criação, o CNPJ, a Unidade da Federação e o município sede do consórcio.



**Estes quesitos não aceitam o preenchimento com a informação ignorada. Caso um dos quesitos não seja informado, NÃO SERÁ CONSIDERADA A EXISTÊNCIA de consórcio intermunicipal no tema.**

#### Quesito 1.2.1 ao 12.2.2

**Lei/ano de criação, CNPJ:**

Se o município participa de consórcio com o estado em alguma das 12 áreas relacionadas, informar a lei e ano de criação e o CNPJ do consórcio.



Estes quesitos não aceitam o preenchimento com a informação ignorada. Caso um dos quesitos não seja informado, **NÃO SERÁ CONSIDERADA A EXISTÊNCIA** de consórcio com o estado no tema.

### Quesito 1.3.1 a 12.3.2

**Lei/ano de criação, CNPJ:**

Se o município participa de consórcio com o estado em alguma das 12 áreas relacionadas, informar a lei e ano de criação e o CNPJ do consórcio.



Estes quesitos não aceitam o preenchimento com a informação ignorada. Caso um dos quesitos não seja informado, **NÃO SERÁ CONSIDERADA A EXISTÊNCIA** de consórcio com a União no tema.



1 - O consórcio público pode ser multifinalitário, ou seja, permite agrupar várias demandas em um mesmo consórcio, atuando em vários temas. Neste caso, se município fizer parte de um consórcio público multifinalitário, as informações sobre o consórcio serão repetidas nos temas em questão;

2 - Caso o município participe de mais de um consórcio no **MESMO TEMA**, basta preencher as informações de apenas um dos consórcio.



### Exemplo:

Consórcio Público Intermunicipal Multifinalitário Meio Oeste Contestado

Art. 1º O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO MEIO OESTE CONTESTADO é uma associação pública, com personalidade jurídica de direito público, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, de duração indeterminada, tendo como sede e foro o Município de Joaçaba, à Rua

Roberto Trompowiski, 68 - 2º andar, Centro, regendo-se pelo presente estatuto, pelas normas do Código Civil, pela Lei nº 11.107/2005, e demais legislações pertinentes a matéria.

Objetivo de apoiar os municípios consorciados no fortalecimento Institucional, Dinamização Econômica; Desenvolvimento Urbano e Rural; Meio Ambiente; Saúde; Educação; Cultura, Esporte e Lazer; Assistência Social, inclusão e direitos humanos; Seguranca Pública; compartilhamento de Compras e serviços, melhorando a qualidade de vida, fortalecendo a gestão pública e desenvolvendo a região.

(link de acesso: <http://www.cpimmoc.sc.gov.br/pdf/estatuto-primeira-alteracao-estatutaria.pdf>)

### Quesito 13

**A pessoa responsável pela informao foi identificada:**

1 - Sim

informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.

2 - Não

informar o nome, cargo, telefone e assinar.

## Segurança pública

Obter informações sobre estrutura organizacional, instrumentos, estruturas administrativas de prevenção e atividades da política de segurança pública.

### Quesito 1

**Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pela segurança pública no município?**

**Estrutura organizacional** - unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

**Secretaria** - unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão. A denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

**Setor** - parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria municipal exclusiva

trata da política isoladamente.

2 - Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais

trata da política em conjunto com outras.

3 - Setor subordinado a outra secretaria

é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.

4 - Setor subordinado diretamente à chefia do executivo

é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.

5 - Órgão da administração indireta

é uma entidade da administração indireta municipal, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.

6 - Não possui estrutura  
(passe para o quesito 7)

não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão da política no município.

## Quesito 2

**Nome do órgão gestor da política de segurança pública:**

Se existe estrutura organizacional responsável pela segurança pública, informe o nome do órgão gestor responsável pela política.



**Considere como órgão gestor a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, comumente denominada de secretaria, podendo variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo também ser chamada de Divisão, Diretoria, dentre outras.**

## Quesito 3

**Sexo do(a) titular do órgão gestor:**

Se existe estrutura organizacional responsável pela segurança pública, informe o sexo do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino

2 - Feminino

## Quesito 4

**Idade do(a) titular do órgão gestor:**

Se existe estrutura organizacional responsável pela segurança pública, informe a idade do(a) titular do órgão gestor.



**Caso a pessoa responsável pelo preenchimento não saiba informar a idade do titular do órgão gestor, o item deve ser preenchido com 88.**

### **Quesito 5**

**Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:**

Se existe estrutura organizacional responsável pela segurança pública, informe a cor/raça do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca

2 - Preta

3 - Amarela

4 - Parda

5 - Indígena

### **Quesito 5.1**

**Este quesito foi respondido pelo próprio titular do órgão gestor?**

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

### **Quesito 6**

**Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:**

Se existe estrutura organizacional responsável pela segurança pública, informe a escolaridade do(a) titular do órgão gestor.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental (1º Grau) incompleto <b>(passe para o quesito 8)</b>	do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série).
2 - Ensino fundamental (1º Grau) completo <b>(passe para o quesito 8)</b>	do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série).
3 - Ensino médio (2º Grau) incompleto <b>(passe para o quesito 8)</b>	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.
4 - Ensino médio (2º Grau) completo <b>(passe para o quesito 8)</b>	o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.
5 - Ensino superior incompleto <b>(passe para o quesito 8)</b>	graduação superior não concluída.
6 - Ensino superior completo	graduação superior concluída.
7 - Especialização	cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.
8 - Mestrado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.
9 - Doutorado	curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

## Quesito 7

### O município possui Conselho Municipal de Segurança Pública?

**Conselho de segurança pública** - órgão colegiado (aqueles em que há representações diversas e as decisões são tomadas em grupo, com o aproveitamento de experiências diferenciadas) que possibilita a participação e o controle social das ações da política de segurança pública, tem por finalidade discutir, analisar, planejar e acompanhar a solução dos problemas de segurança no

município, desenvolver campanhas educativas e buscar a integração e a cooperação entre as autoridades e entidades voltadas à segurança pública.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não (passe para o quesito 13)



### Exemplo:

1 – Conselho Municipal de Segurança Pública, Uberaba (MG);

2 - Conselho Municipal de Segurança Pública, Arapiraca (AL);

3 - Conselho Municipal de Defesa e Segurança, Caxias do Sul (RS).

#### Quesito 7.1

**Lei/ano de criação:**

Se o município possui Conselho Municipal de Segurança Pública, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por **Lei**, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.



**Este quesito não aceita o preenchimento com a lei e/ou ano de criação ignorados.**

#### Quesito 7.2

**O conselho é:**

Se o município possui Conselho Municipal de Segurança Pública, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário

quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.

2 - Tem maior representação governamental

quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..

3 - Tem maior representação da sociedade civil

quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

### Quesito 8

#### Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Segurança Pública, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

8.1 - Consultivo

é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.

8.2 - Deliberativo

é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

8.3 - Normativo

é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

8.4 - Fiscalizador

é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

### Quesito 9

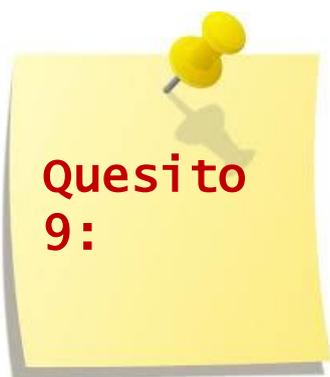
#### Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Se o município possui Conselho Municipal de Segurança Pública, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.



**Este quesito não aceita o preenchimento com a quantidade de reuniões ignorada.**



**Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.**

### Quesito 10

#### Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Se o município possui Conselho Municipal de Segurança Pública, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).



**Este quesito não aceita o preenchimento com o número de conselheiros ignorado.**



## Quesito 10:

Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.

### Quesito 11

**O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)**

Se o município possui Conselho Municipal de Segurança Pública, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

11.1 - Periodicamente

**frequente, constante, regular** de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).

11.2 - Ocasionalmente

capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.

11.3 - Não realiza

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 12

**O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?**

Se o município possui Conselho Municipal de Segurança Pública, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 13)

### Quesito 12.1

Quais? (admite múltipla marcação)

**Dotação orçamentária** - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Segurança Pública, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

12.1.1 - Sala

12.1.2 – Computador

12.1.3 – Impressora

12.1.4 - Acesso à internet

12.1.5 - Veículo próprio

12.1.6 – Telefone

12.1.7 – Diárias

12.1.8 - Dotação orçamentária própria

### Quesito 13

Existe no município Conselho Comunitário de Segurança?

**Conselho Comunitário de Segurança** - a definição de Conselho Comunitário de Segurança (CONSEG) se encaixa perfeitamente à orientação do art. 144 da Constituição Federal do Brasil, quando diz que a preservação da ordem pública é dever do Estado, porém, direito e responsabilidade de todos. Contudo, a ideia do Conselho Comunitário de Segurança surgiu para criar um espaço onde todos poderiam se reunir e pensar estratégias de enfrentamento dos problemas de segurança, tranquilidade e insalubridade da comunidade, orientados pela filosofia de polícia comunitária. É uma entidade de apoio às polícias estadual. Em outras

palavras, são grupos de pessoas de uma mesma comunidade que se reúnem para discutir, planejar, analisar, e acompanhar as soluções de seus problemas, o qual se reflete na segurança pública. São meios de estreitar a relação entre comunidade e polícia, e fazer com que estas cooperem entre si.

Cada CONSEG realiza reuniões ordinárias mensais, normalmente no período noturno, em imóveis de uso comunitário, segundo uma agenda definida por período anual. A Secretaria da Segurança Pública tem como representantes, em cada CONSEG, o Comandante da Polícia Militar da área e o Delegado de Polícia Titular do Distrito Policial.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

### Exemplo:

1 – Conselho Comunitário de Segurança Pública de Araruama (RJ);

2 - Conselho Comunitário de Segurança Pública de São Cristóvão (bairro do município do Rio de Janeiro - RJ);

3 - Conselho Comunitário de Segurança Pública de Água Verde (bairro do município do Curitiba - PR).

### Quesito 14

#### O município possui Fundo Municipal de Segurança Pública?

**Fundos especiais** - os fundos especiais são criados para movimentar recursos vinculados, oriundos de receitas específicas como da saúde, da educação, da cultura, do meio ambiente, segurança pública e outros, com determinado fim, ou seja, os recursos capitados só poderão ser aplicados na área afim (Lei nº 4.320/1964, Artigo 71).

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não



### Exemplo:

1 - Lei municipal Nº 652, de 18/04/2007, cria o Conselho municipal de segurança pública e o Fundo municipal de segurança pública, e dá outras providências (Balneário Pinhal – RS).

### Quesito 15

#### O município tem Plano Municipal de Segurança Pública?

**Plano Municipal de Segurança Pública** - conjunto de programas, projetos, estratégias e iniciativas voltados para a redução da violência, da criminalidade e a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não



**O Plano Municipal de Segurança Pública pode ou não ser instituído por instrumento legal (Lei, decreto, portaria).**



### Exemplo:

1 - Lei municipal Nº 6.019, de 08/12/2015, institui o Plano Municipal de Segurança Pública e dá outras providências (Bento Gonçalves – RS).

2 - Prefeitura de Goiânia lança Plano Municipal de Segurança em 5 de dezembro de 2012 (Goiânia – GO).

### Quesito 16

Assinale a existência no município de: (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

16.1 - Delegacia de Polícia Civil

16.2 - Delegacia de Homicídios

16.3 - Delegacia de Proteção à Pessoa Idosa

16.4 - Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente (DPCA)

especializada em apurar crimes praticados contra crianças e adolescentes.

16.5 - Delegacia da Criança e do Adolescente (DCA)

especializada em apurar atos infracionais praticados por adolescentes.

16.6 - Delegacia da Criança e do Adolescente (especialidades não separadas)

16.7 - Delegacia de Proteção ao Meio Ambiente

16.8 - Delegacia de Polícia Especializada no Atendimento à Mulher

16.9 - Delegacia Especializada em Pessoas Desaparecidas

16.10 - Delegacia de Repressão aos Crimes de Informática

16.11 - Nenhuma das citadas

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 17

Existe Instituto Médico Legal no município?

**Instituto Médico Legal** - é responsável pelas necropsias e laudos cadavéricos para as polícias científicas de um determinado estado na área de medicina legal. É subordinado à Secretaria de Estado da Segurança Pública.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

### Quesito 18

**O município é sede de comarca?**

**Comarca** - termo que caracteriza a divisão de uma região onde existem fronteiras, ou seja, onde as divisões territoriais são de responsabilidade de um ou mais juízes de direito. Assim, podem haver comarcas que coincidam com os limites de um município, ou que os ultrapasse, englobando vários municípios. Nesse segundo caso, teremos um deles que será a **sede da comarca**, enquanto que os outros serão distritos deste, somente para fins de organização judiciária.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

### Quesito 19

**Existe Unidade do Corpo de Bombeiros no município?**

**Unidade do Corpo de Bombeiros** – grupamentos e grupamentos especiais, tais como grupamentos de socorro florestal e meio ambiente, de bombeiros marítimo, de operações com produtos perigosos e outros.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

### Quesito 20

**Com relação à Defesa Civil, o município dispõe de:**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Coordenadoria municipal

órgão responsável pelo planejamento articulação, coordenação, mobilização e gestão das ações de Proteção e Defesa Civil no âmbito do município.

2 - Outro tipo de unidade

núcleos comunitários de defesa civil ou entidades correspondentes que funcionam como centros de reuniões e planejam, promovem e coordenam atividades de defesa civil.

3 - Não dispõe

### Quesito 21

#### O município possui Conselho Municipal de Defesa Civil?

**Conselho Municipal de Defesa Civil** – órgão colegiado (aqueles em que há representações diversas e as decisões são tomadas em grupo, com o aproveitamento de experiências diferenciadas) responsável por auxiliar na formulação, implementação e execução de planos ligados à Defesa Civil e propor normas para implementação e execução dos mesmos; expedir procedimentos para implementação, execução e monitoramento; propor procedimentos para atendimento a pessoas em situação de desastre; e acompanhar o cumprimento das disposições legais e regulamentares de proteção e defesa civil.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não (passe para o quesito 27)



### Exemplo:

- 1 – Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, Joinville (SC);
- 2 - Conselho Municipal de Defesa Civil, Arvorezinha (RS);
- 3 - Conselho Municipal de Defesa Civil, São Caetano (PE).

### Quesito 21.1

Lei/ano de criação:

Se o município possui Conselho Municipal de Defesa Civil, informe a lei e o ano de criação do conselho.

Todo conselho é criado por **Lei**, que estabelece suas competências e representantes, entre outras informações.



**Este quesito não aceita o preenchimento com a lei e/ou ano de criação ignorados.**

### Quesito 21.2

O conselho é:

Se o município possui Conselho Municipal de Defesa Civil, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário

quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.

2 - Tem maior representação governamental

quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..

3 - Tem maior representação da sociedade civil

quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

## Quesito 22

### Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

Se o município possui Conselho Municipal de Defesa Civil, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

22.1 - Consultivo

é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.

22.2 - Deliberativo

é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

22.3 - Normativo

é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

22.4 - Fiscalizador

é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

## Quesito 23

### Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Se o município possui Conselho Municipal de Defesa Civil, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.



**Este quesito não aceita o preenchimento com a quantidade de reuniões ignorada.**



**Quesito  
23:**

Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.

**Quesito 24**

**Número de conselheiros (titulares e suplentes):**

Se o município possui Conselho Municipal de Defesa Civil, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).



**Atenção!!!!**

Este quesito não aceita o preenchimento com o número de conselheiros ignorado.



**Quesito  
24:**

Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.

**Quesito 25**

**O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)**

Se o município possui Conselho Municipal de Defesa Civil, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

25.1 - Periodicamente

**frequente, constante, regular** de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).

25.2 - Ocasionalmente

capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.

25.3 - Não realiza

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 26

#### O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Se o município possui Conselho Municipal de Defesa Civil, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 27)

### Quesito 27.1

#### Quais? (admite múltipla marcação)

**Dotação orçamentária** - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento Conselho Municipal de Defesa Civil, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

27.1.1 - Sala

27.1.2 – Computador

27.1.3 – Impressora

27.1.4 - Acesso à internet

27.1.5 - Veículo próprio

27.1.6 – Telefone

27.1.7 – Diárias

27.1.8 - Dotação orçamentária própria

### Quesito 27

**O município tem Guarda Municipal?**

**Guarda municipal** - instituição civil criada pela Constituição Federal de 1988 para a proteção do patrimônio público e que vem exercendo função auxiliar na segurança pública.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (**passe para o quesito 40**)

### Quesito 28

**Efetivo da Guarda Municipal:**

Se o município possui Guarda Municipal, informe o efetivo de mulheres, homens e o total.



**Este quesito não aceita o preenchimento dos itens 28.1 e/ou 28.2 e/ou 28.3 com quantidade ignorada.**

### Quesito 29

**O curso de formação dos profissionais da Guarda Municipal: (admite múltipla marcação)**

Se o município possui Guarda Municipal, informe sobre a realização do curso de

formação dos profissionais da Guarda Municipal.

Assinale, conforme o caso, a opção:

29.1 - É realizado pela Guarda Municipal

29.2 - É realizado pela Polícia Militar

29.3 - É realizado pelo Corpo de Bombeiros

29.4 - É realizado pela Polícia Civil

29.5 - É realizado em unidade conveniada/parceira

29.6 - Não possui curso de formação

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 30

**Os cursos de capacitação e aperfeiçoamento dos profissionais da Guarda Municipal ocorrem: (admite dupla marcação)**

Se o município possui Guarda Municipal, informe se realiza capacitação e aperfeiçoamento para os profissionais da Guarda Municipal (não considere o curso de formação da Guarda Municipal).

Assinale, conforme o caso, a opção:

30.1 - Periodicamente

**frequente, constante, regular** de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).

30.2 - Ocasionalmente

capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.

30.3 - Não realiza (**passe para o quesito 32**)

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

## Quesito 31

### Temas da capacitação em 2018: (admite múltipla marcação)

Se o município se realiza capacitação e aperfeiçoamento para os profissionais da Guarda Municipal (não considere o curso de formação da Guarda Municipal), informe os temas da capacitação realizada em 2018.

Assinale, conforme o caso, a opção:

31.1 - Ações socioeducativas

realizar palestras e abordagens nas áreas de prevenção à violência e preservação do patrimônio público, para a redução dos fatores geradores da violência social e fortalecimento das regras de convivência, promovendo na sociedade uma interação harmoniosa, civilizada e fraterna.

31.2 - Armas de fogo

para a correta utilização e emprego de armas de fogo.

31.3 - Armas não letais

para a correta utilização e emprego de armas não letais (são as projetadas e utilizadas para incapacitar pessoas temporariamente e minimizar morte e ferimentos permanentes).

31.4 - Atendimento ao público

31.5 - Códigos de conduta profissional

31.6 - Condução e operação de viaturas

31.7 – Defesa pessoal

31.8 - Defesa civil

31.9 - Direção defensiva

31.10 - Educação Ambiental (Direito ambiental, crimes ambientais)

31.11 – Enfrentamento a LGBTfobia

31.12 – Enfrentamento ao racismo

31.13 – Legislação de trânsito

31.14 – Mediação de conflitos

31.15 – Patrulhamento comunitário

31.16 - Prevenção ao uso de substâncias psicoativas

31.17 - Primeiros socorros

31.18 - Uso diferenciado da força

31.19 - Violência doméstica e de gênero

31.20 – Violência nas escolas

31.21 - Outros temas

31.22 - Não houve capacitação em 2018

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

31.23 - Não sabe informar

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 32

**Qual a formação profissional do comandante da Guarda Municipal?**

Se o município possui Guarda Municipal, informe a formação do comandante da Guarda Municipal.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Bombeiro militar

2 - Policial militar

3 - Policial civil

4 – Policial federal

5 - Guarda municipal

6 - Militar das forças armadas

7 - Civil

8 - Outros

### Quesito 33

**A Guarda Municipal utiliza:**

Se o município possui Guarda Municipal, informe o tipo de arma utilizada pela Guarda Municipal.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Apenas arma de fogo

2 - Apenas armas não letais

3 - Armas de fogo e não letais

4 – Nenhum tipo de arma

### Quesito 34

**Existe plano de carreira para os profissionais da Guarda Municipal?**

Se o município possui Guarda Municipal, informe se existe plano de carreiras para os profissionais da Guarda Municipal.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

### Quesito 35

**Qual a faixa do salário inicial do guarda municipal?**

Se o município possui Guarda Municipal, informe qual o salário inicial do guarda municipal.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Até R\$ 1.000,00

2 - Mais de R\$ 1.000,00 a R\$ 3.000,00

3 - Mais de R\$ 3.000,00 a R\$ 5.000,00

4 – Mais R\$ 5.000,00

### Quesito 36

**A Guarda Municipal possui órgão de controle: (admite múltipla marcação)**

Se o município possui Guarda Municipal, informe se a Guarda Municipal possui órgão de controle.

Assinale, conforme o caso, a opção:

36.1 - Interno (Corregedoria)

órgão de controle interno de instituições públicas a quem cabe proceder inspeções administrativas, realizar correições programadas e extraordinárias, verificando o regular atendimento por parte dos gestores ao ordenamento jurídico e às normas internas das instituições, orientando e prestando consultoria, quando for o caso, bem como promovendo a apuração formal das possíveis irregularidades e transgressões praticadas por servidores, aplicando as penalidades cabíveis.

36.2 - Externo (Ouvidoria)

órgão responsável por receber manifestações, como reclamações, denúncias, elogios, críticas e sugestões dos cidadãos, instituições, entidades, agentes públicos, quanto aos serviços e atendimentos prestados por determinado órgão ou setor.

36.3 - Controle social (órgão colegiado)

o Poder Executivo municipal poderá criar órgão colegiado para exercer o controle social das atividades de segurança do município.

36.4 - Não possui

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 37

#### Os guardas municipais registram suas ocorrências?

Se o município possui Guarda Municipal, informe onde os guardas municipais registram suas ocorrências.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Apenas em livros/formulários impressos (registro manual)

2 - Em banco de dados (registro eletrônico)

3 - Ambos

4 - Não registram as ocorrências

### Quesito 38

**Assinale as principais atividades da Guarda Municipal: (admite múltipla marcação)**

Se o município possui Guarda Municipal, informe as principais atividades da Guarda Municipal.

Assinale, conforme o caso, a opção:

38.1 - Ações educativas junto à população

38.2 - Assistência ao Judiciário

38.3 - Atendimento de ocorrências policiais

38.4 - Atendimentos sociais (assistência social, dentre outros)

38.5 - Auxílio à Defesa Civil

38.6 – Auxílio à Polícia Civil

38.7 - Auxílio à Polícia Militar

38.8 - Auxílio à Vigilância Sanitária

38.9 - Auxílio ao público

38.10 – Auxílio no atendimento do Conselho Tutelar

38.11 - Auxílio no ordenamento e controle do trânsito

38.12 – Controle e fiscalização de comércio de ambulantes

38.13 – Patrulhamento de vias públicas

38.14 - Patrulhamento ostensivo a pé, motorizado ou montado

38.15 – Posto de guarda (bairros, entrada da cidade, entre outros)

38.16 - Programas de prevenção ao crime e violência isoladamente ou em conjunto com os demais órgãos da própria municipalidade, de outros municípios ou das esferas estadual e federal

38.17 – Proteção ao patrimônio ecológico, histórico, cultural, arquitetônico e ambiental do município

38.18 – Proteção da população que utiliza os bens, serviços e instalações municipais

38.19 – Proteção de bens, equipamentos e prédios do município

38.20 - Ronda escolar

38.21 - Segurança em eventos/comemorações

38.22 - Segurança e/ou proteção do prefeito e/ou outras autoridades

38.23 - Serviços Administrativos (serviços burocráticos, secretariar autoridades)

### Quesito 39

**Tipo de transporte utilizado pela Guarda Municipal em suas atividades diárias:  
(admite múltipla marcação)**

Se o município possui Guarda Municipal, informe o tipo de transporte utilizado em suas atividades diárias.

Assinale, conforme o caso, a opção:

39.1 - Automóvel

39.2 – Motocicleta

39.3 - Bicicleta

39.4 - Cavalo

39.5 - Outros

39.6 - Não utiliza nenhum meio de transporte

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 40

**A pessoa responsável pela informação foi identificada:**

1 - Sim

informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.

2 - Não

informar o nome, cargo, telefone e assinar.

## DIREITOS HUMANOS

Caracterizar a estrutura organizacional, instrumentos, políticas, programas, ações e estruturas administrativas disponíveis nos municípios para a proteção, defesa e promoção dos direitos humanos.

### Quesito 1

Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pelos direitos humanos no município?

**Estrutura organizacional** - unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão.

**Secretaria** - unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão. A denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros.

**Sector** - parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Secretaria municipal exclusiva (**passa para o quesito 3**)

trata da política isoladamente.

2 - Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais

trata da política em conjunto com outras.

3 - Sector subordinado a outra secretaria

é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a outra política.

4 - Sector subordinado diretamente à chefia do executivo (**passa para o quesito 3**)

é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui status de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo.

5 - Órgão da administração indireta (passe para o quesito 3)

é uma entidade da administração indireta municipal, podendo se apresentar como uma fundação ou empresa pública, ou sociedade de economia mista ou autarquia.

6 - Não possui estrutura (passe para o quesito 9)

não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão da política no município.

## Quesito 2

**A que secretaria ou setor a política de direitos humanos está associada ou subordinada? (admite múltipla marcação)**

Se o município possui estrutura organizacional responsável pelos direitos humanos, informe a que secretaria ou setor a política está associada ou subordinada.

Assinale, conforme o caso, a opção:

2.1 - Assistência social

2.2 - Educação

2.3 - Justiça

2.4 - Saúde

2.5 - Segurança Pública

2.6 - Outra

## Quesito 3

**Nome do órgão gestor da política de direitos humanos:**

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de direitos humanos, informe o nome do órgão gestor responsável pela política.



**Considere como órgão gestor a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, comumente denominada de secretaria, podendo variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo também ser chamada de Divisão, Diretoria, dentre outras.**

#### Quesito 4

**Sexo do(a) titular do órgão gestor:**

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de direitos humanos, informe o sexo do titular do órgão gestor responsável pela política.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Masculino

2 - Feminino

#### Quesito 5

**Idade do(a) titular do órgão gestor:**

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de direitos humanos, informe a idade do titular do órgão gestor responsável pela política.



**Caso a pessoa responsável pelo preenchimento não saiba informar a idade do titular do órgão gestor, o item deve ser preenchido com 88.**

#### Quesito 6

**Cor/raça do(a) titular do órgão gestor:**

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de direitos humanos, informe a cor/raça do titular do órgão gestor responsável pela política.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Branca

2 - Preta

3 - Amarela

4 - Parda

5 - Indígena

### Quesito 6.1

**Este quesito foi respondido pelo próprio titular do órgão gestor?**

Se foi informada a cor/raça do(a) titular do órgão gestor, informe se o quesito foi respondido pelo próprio titular.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

### Quesito 7

**Escolaridade do(a) titular do órgão gestor:**

Se existe estrutura organizacional responsável pela política de direitos humanos, informe a escolaridade do titular do órgão gestor responsável pela política.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Ensino fundamental  
(1º Grau) incompleto

do antigo primário até o ginásial, sem ter concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série).

2 - Ensino fundamental  
(1º Grau) completo

do antigo primário até o ginásial, tendo concluído todo o 1º grau (1ª à 8ª série).

3 - Ensino médio (2º  
Grau) incompleto

o antigo científico, normal, clássico ou equivalente e sem ter concluído todo o 2º grau.

4 - Ensino médio (2º  
Grau) completo

o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído todo o 2º grau.

5 - Ensino superior  
incompleto

graduação superior não concluída.

6 - Ensino superior  
completo

graduação superior concluída.

7 - Especialização

cursos de pós-graduação lato sensu (especialização incluindo os cursos designados como MBA - Master Business Administration) concluídos.

8 - Mestrado

curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

9 - Doutorado

curso de pós-graduação stricto sensu concluído.

### Quesito 8

**O órgão gestor da política de direitos humanos é responsável por executar programas e ações para: (admite múltipla marcação)**

**Comunidades quilombolas** - são grupos étnicos, segundo critérios de autoatribuição, com trajetória histórica própria, dotados de relações territoriais específicas, com presunção de ancestralidade negra relacionada com a resistência à opressão historicamente sofrida, como definidas pelo Decreto n. 4.887/2016. Em algumas Unidades da Federação, as comunidades quilombolas são conhecidas como terra de preto, terra de santo(a), comunidade negra rural, ou pelo nome da própria comunidade, como Gurutubanos (MG), Kalungas (GO), entre outros.

**População em situação de rua** - é o grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares interrompidos ou fragilizados e a inexistência de moradia convencional regular, e que utiliza os logradouros públicos e as áreas degradadas como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como as unidades de acolhimento para pernoite temporário ou como moradia provisório.

**Povos e comunidades tradicionais** - são definidos como “grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição” (Decreto n. 6.040, de 7 de fevereiro de 2007, que institui a Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável dos Povos e Comunidades Tradicionais.).

**Povos de terreiro/matriz africana** – são aqueles com vínculo a uma casa de tradição de matriz africana – chamadas casa de terreiro. Esse espaço congrega comunidades que possuem características comuns, tais como a manutenção das tradições de matriz africana, o respeito aos ancestrais, os valores de generosidade e solidariedade, o conceito amplo de família e uma relação próxima com o meio ambiente. Dessa forma, essas comunidades possuem uma cultura diferenciada e uma organização social própria, que constituem patrimônio cultural afro-brasileiro.

Assinale, conforme o caso, a opção:

8.1 - Ciganos

8.2 - Crianças e Adolescentes

8.3 - Mulheres

8.4 - Pessoas idosas

8.5 - Pessoa com deficiência

8.6 - Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais

8.7 - População em situação de rua

8.8 - População negra

8.9 - Povos indígenas

8.10 - Comunidades quilombolas

8.11 - Povos de terreiro/matriz africana

8.12 - Outros povos e comunidades tradicionais

8.13 - Não executa

se assinalado este item, os demais ficam em branco.



### Exemplo:

Compete a Secretaria de Direitos Humanos e Políticas Afirmativas desenvolver políticas transversais que garantam os direitos das pessoas, com sofrimento psíquico, idosos, crianças e adolescentes, moradores de rua, população indígena, egressos do sistema prisional, e populações em situação de vulnerabilidade social - Rio Branco (AC).

### Quesito 9

O tema direitos humanos é tratado por : (admite múltipla marcação)

Assinale, conforme o caso, a opção:

9.1 - Lei orgânica

9.2 – Plano Plurianual

9.3 - Lei Orçamentária Anual

9.4 - Lei de Diretrizes Orçamentárias

9.5 – Plano Diretor

9.6 – Nenhum item citado

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 10

Existe legislação municipal específica sobre: (admite múltipla marcação)

**Comunidades indígenas** - comunidades que se autoidentificam como indígenas ou pertencendo a algum grupo étnico indígena.

**Nome social** - refere à designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida.

**Primeira infância** - para os fins da Lei, considera-se primeira infância o período que abrange os primeiros 6 anos completos (72 meses) de vida da criança.

**População em situação de rua** - grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares interrompidos ou fragilizados e a inexistência de moradia convencional regular, e que utiliza os logradouros públicos e as áreas degradadas como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como as unidades de acolhimento para pernoite temporário ou como moradia provisório.

**Povos e Comunidades Tradicionais** - são grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando

conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição (Decreto n. 6.040, de 7 de fevereiro de 2007, que institui a Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável dos Povos e Comunidades Tradicionais.).

**Quilombolas** - entende-se a pessoa que se autoidentifica como quilombola e que é identificada por uma comunidade quilombola como pertencendo à mesma.

Assinale, conforme o caso, a opção:

10.1 - Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes

10.2 – Enfrentamento à Violência contra a Mulher

10.3 - Atendimento Socioeducativo

atividade dirigida a um grupo de pessoas visando o desenvolvimento de competências ou de compreensão acerca de um tema de interesse geral ou específico. Espaços formativos com temas e interesses diversos.

10.4 – Promoção do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária

10.5 – Proteção Integral à Primeira Infância

10.6 - Promoção da Igualdade Racial e/ou de Enfrentamento ao Racismo

10.7 – Combate à discriminação racial no âmbito da administração pública

10.8 - Política para a população em situação de rua

10.9 – Proteção dos direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais

10.10 – Reconhecimento do nome social de travestis e transexuais

10.11 – Garantia de atendimento diferenciado a povos não falantes da língua portuguesa

10.12 – Reconhecimento e proteção do patrimônio das comunidades indígenas, quilombolas e outros povos e comunidades tradicionais

10.13 - Adaptação de espaços públicos para facilitar a acessibilidade a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida

10.14 – Promoção de Direitos das Pessoas Idosas

10.15 – Constituição de centros de referência e atendimento em direitos humanos

equipamento público que visa à articulação em rede e encaminhamento de demandas da população, atuando na garantia, promoção, proteção e defesa dos direitos humanos.

10.16 – Garantia de passe livre municipal a pessoa com deficiência no transporte coletivo

10.17 - Nenhuma legislação citada

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 10.1.1 ao 10.16.1

Lei/ano de criação:

Se o município possui alguma legislação dentre os temas citados, informe a lei e o ano de criação.



**Estes quesitos não aceitam o preenchimento com a informação ignorada. Caso um dos quesitos não seja informado, NÃO SERÁ CONSIDERADA A EXISTÊNCIA da referida legislação.**

### Quesito 11

**O município possui Plano Municipal de Direitos Humanos?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 – Sim, regulamentado por instrumento legal

2 - Sim, não é regulamentado por instrumento legal

3 - Em elaboração

4 - Não

## Exemplo:

1 “DECRETO Nº 57.503, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2016 Institui o Plano Municipal de Educação em Direitos Humanos – PMEDH. FERNANDO HADDAD, Prefeito do Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,(...)”.

### Quesito 11.1

**Qual instrumento?**

Se o município possui Plano Municipal de Direitos Humanos, informe por qual tipo de instrumento legal foi criado.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Lei

2 - Decreto

3 - Portaria

4 - Outro

### Quesito 11.2

**Número e ano:**

Se o município possui Plano Municipal de Direitos Humanos criado por instrumento legal, informe o número e ano de criação.

**Atenção!!!!**

**Este quesito não aceita o preenchimento com o número e/ou ano de criação ignorados.**

### Quesito 11.3

**Ano em que o plano foi elaborado:**

Se o município possui Plano Municipal de Direitos Humanos não regulamentado por instrumento legal, informe o ano de elaboração do plano.



Este quesito não aceita o preenchimento com o ano ignorado.

### Quesito 12 ao 53

#### Conselhos Municipais

Do quesito 12 ao 53 investigamos a existência de 7 diferentes conselhos municipais e algumas de suas características, sendo que os quesitos que investigam as características dos conselhos são iguais para todos.

- **Conselho Municipal dos Direitos Humanos** - órgão colegiado (aqueles em que há representações diversas e as decisões são tomadas em grupo, com o aproveitamento de experiências diferenciadas) e permanente que possibilita a participação, articulação e o controle social sobre as políticas públicas dos direitos humanos no município.

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não (passe para o quesito 18)

- **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente** - órgão colegiado (aqueles em que há representações diversas e as decisões são tomadas em grupo, com o aproveitamento de experiências diferenciadas) e permanente que possibilita a participação, articulação e o controle social sobre as políticas públicas relativas a criança e ao adolescente.

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não (passe para o quesito 24)

- **Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa** - órgão colegiado e permanente que possibilita a participação, articulação e o controle social sobre as políticas públicas de defesa dos direitos do idoso.

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não (passe para o quesito 30)

➔ **Conselho Municipal de Direitos da Pessoa com Deficiência** - órgão colegiado e permanente que possibilita a participação, articulação e o controle social sobre as políticas públicas para inclusão da pessoa com deficiência e das políticas setoriais de educação, saúde, trabalho, assistência social, transporte, cultura, turismo, desporto, lazer e política urbana dirigidos a esse grupo social.

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não (passe para o quesito 36)

➔ **Conselho Municipal de Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais** - órgão colegiado e permanente que possibilita a participação, articulação e o controle social sobre as políticas públicas de defesa dos direitos de lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais.

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não (passe para o quesito 42)

➔ **Conselho Municipal de Igualdade Racial** - órgão colegiado e permanente que possibilita a participação, articulação e o controle social sobre as políticas públicas de promoção da igualdade racial, com o objetivo de combater o racismo, o preconceito e a discriminação racial e de reduzir as desigualdades raciais.

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não (passe para o quesito 48)

➔ **Conselho Municipal dos Povos e Comunidades Tradicionais** - órgão colegiado e permanente que possibilita a participação, articulação e o controle social sobre as políticas públicas voltadas para o conjunto dos povos e comunidades tradicionais, com o objetivo de promover o desenvolvimento

sustentável dos povos e comunidades tradicionais, com vistas a reconhecer, fortalecer e garantir os direitos destes povos e comunidades, inclusive os de natureza territorial, socioambiental, econômica, cultural, e seus usos, costumes, conhecimentos tradicionais, ancestrais, saberes e fazeres, suas formas de organização e suas instituições.

1 - Sim

mesmo que não seja exclusivo da política.

2 - Não **(passe para o quesito 54)**



### Exemplo:

- 1 – Conselho Municipal de Direitos Humanos, Rio de Janeiro (RJ);
- 2 - Conselho Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, Campinas (SP);
- 3 - Conselho Municipal dos Direitos de Crianças e Adolescentes, Porto Velho (RO);
- 4 - Conselho Municipal do Idoso, Vilhena (RO);
- 5 - Conselho Municipal dos Direitos de Direitos da Pessoa com Deficiência, Macaé (RJ);
- 6 - Conselho Municipal dos Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais, Contagem (MG);
- 7 - Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial, Palmas (TO);
- 8 - Conselho Municipal de Povos Tradicionais de Matriz Africana, São Leopoldo (RS).

Características dos conselhos:

➔ Lei e ano de criação:

Em existindo o conselho, informe a lei e ano de criação.



**Este quesito não aceita o preenchimento com a lei e/ou ano da criação do conselho ignorado.**

→ **Formação do conselho:**

Em existindo o conselho, informe a formação do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Paritário	quando o número de conselheiros da sociedade civil é igual ao número dos conselheiros da administração pública.
2 - Tem maior representação governamental	quando o número de conselheiros da administração pública é maior que o número de conselheiros da sociedade civil..
3 - Tem maior representação da sociedade civil	quando o número de conselheiros da sociedade civil é maior que o número de conselheiros da administração pública.

→ **Caráter do conselho: (admite múltipla marcação)**

Em existindo o conselho, informe o caráter do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Consultivo	é aquele em que seus integrantes têm o papel de estudar e indicar ações ou políticas relativas à área de atuação do conselho.
2 - Deliberativo	é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.
3 - Normativo	é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

#### 4 - Fiscalizador

é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à área de atuação do conselho.

→ Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

Em existindo o conselho, informe a quantidade de reuniões (sejam elas ordinárias ou extraordinárias) realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).

A frequência das reuniões ordinárias é estabelecida no regimento interno do conselho. Sempre que necessário, convocam-se reuniões extraordinárias, segundo os critérios também definidos no regimento interno.



**Este quesito não aceita o preenchimento com a quantidade de reuniões ignorada.**



**Não podem haver quesitos EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.**

→ Número de conselheiros (titulares e suplentes):

Em existindo o conselho, informe a quantidade de conselheiros (titulares e suplentes).



**Este quesito não aceita o preenchimento com o número de conselheiros ignorado.**



**Não pode haver quesito EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.**

➔ O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação)

Em existindo o conselho, informe se realiza capacitação para os membros do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Periodicamente

**frequente, constante, regular** de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade realizada no conselho, ofertada sob as mais variadas formas (cursos, seminários, aperfeiçoamento, etc).

2 - Ocasionalmente

capacitação que ocorre com alguma raridade e sem nenhum padrão regular; que acontece poucas vezes; que se realiza somente em alguns casos; que é rara.

3 - Não realiza

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

➔ O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

Em existindo o conselho, informe se disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

➔ Quais? (admite múltipla marcação)

**Dotação orçamentária** - Toda e qualquer verba prevista como despesa em orçamentos públicos e destinada a fins específicos. Logo, dotação orçamentária própria para o conselho, significa que no orçamento do município existe uma verba específica prevista para o conselho.

Se o município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do conselho, informe quais as infraestruturas disponibilizadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sala	2 – Computador
3 – Impressora	4 - Acesso à internet
5 - Veículo próprio	6 – Telefone
7 – Diárias	8 - Dotação orçamentária própria

#### Quesito 54

Existe no município: (admite múltipla marcação)

***Comissão para a implantação e acompanhamento de plano de promoção do direito de crianças e adolescentes à convivência familiar e comunitária*** - acompanhar a implementação das ações constantes no plano de promoção, proteção e defesa do direito de crianças e adolescentes à convivência familiar e comunitária.

***Comitê Gestor para o enfrentamento e erradicação de sub-registro civil de nascimento e a ampliação do acesso à documentação básica*** - planejar, implementar e monitorar as ações para erradicação do sub-registro civil de nascimento e ampliação do acesso à documentação civil básica.

***Comitê Gestor do Programa Nacional de Documentação da Trabalhadora Rural*** - planejar, implementar e monitorar ações para garantir a emissão gratuita de documentos civis e trabalhistas, assegurando às mulheres trabalhadoras rurais o exercício de seus direitos básicos.

***Comitê Gestor da política para a População em Situação de Rua*** - tem como finalidade acompanhar e monitorar a política para a população em situação de rua.

**Comitê permanente de acessibilidade** – tem como objetivo propagar e solidificar o macro conceito de acessibilidade e subsidiar a implantação de políticas de ações de acessibilidade.

**Comitê de enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes** - tem como missão ser a instância representativa da sociedade, dos poderes públicos para o monitoramento, avaliação e implementação do plano municipal de enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes.

**Comitê em Defesa da Liberdade Religiosa ou similar** - auxiliar a elaboração de políticas de afirmação do direito à liberdade religiosa, do respeito à diversidade religiosa e da opção de não ter religião e contribuir no estabelecimento de estratégias de afirmação da diversidade e da liberdade religiosa e do direito de não ter religião, da laicidade do Estado e do enfrentamento da intolerância religiosa.

**Comitê ou Comissão de Gestão Orçamentária Participativa** - permite o exercício de fiscalização das finanças públicas, o que abrange a participação dos munícipes na elaboração e execução dos orçamentos públicos, a obtenção de informações sobre as finanças públicas e a participação na definição das prioridades.

**Comitê ou Comissão de Enfrentamento do Trabalho Escravo** - articular ações de combate ao trabalho escravo com diversos órgãos e instituições que atuam na área, na perspectiva da garantia e da ampliação de direitos e da cidadania, através de ações de prevenção, repressão e atenção aos trabalhadores aliciados ou em situação de risco.

**Comitê Gestor de enfrentamento à violência LGBTfóbica** - promover a articulação nas ações e medidas que resultem em políticas públicas de prevenção e combate à LGBTfobia.

Assinale, conforme o caso, a opção:

54.1 - Comissão para a implantação e acompanhamento de plano de promoção do direito de crianças e adolescentes à convivência familiar e comunitária

54.2 – Comitê Gestor para o enfrentamento e erradicação de sub-registro civil de nascimento e a ampliação do acesso à documentação básica

54.3 – Comitê Gestor do Programa Nacional de Documentação Trabalhadora Rural

54.4 – Comitê Gestor da política para a População em Situação de Rua

54.5 - Comitê permanente de acessibilidade

54.6 – Comitê para o enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes

54.7 - Comitê em Defesa da Liberdade Religiosa ou similar

54.8 – Comitê ou Comissão de Gestão Orçamentária Participativa

54.9 – Comitê ou Comissão de Enfrentamento do Trabalho Escravo

54.10 – Comitê Gestor de enfrentamento à violência LGBTfóbica

54.11 Nenhum comitê ou comissão citado

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 54.1.1 ao 54.10.1

**Lei/ano de criação:**

Se o município possui alguma comissão ou comitê dentre os temas citados, informe a lei e o ano de criação.



**Estes quesitos não aceitam o preenchimento com a informação ignorada. Caso um dos quesitos não seja informado, NÃO SERÁ CONSIDERADA A EXISTÊNCIA da referida comissão ou comitê.**



**As comissões ou comitês podem ser instituídas por lei, decreto ou portaria.**

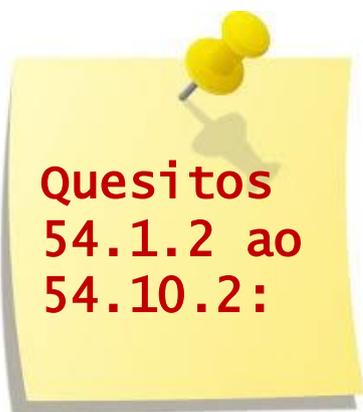
### Quesito 54.1.2 ao 54.10.2

#### Quantidade de reuniões realizadas nos últimos 12 meses:

Se o município possui alguma comissão ou comitê dentre os temas citados, informe a quantidade de reuniões realizadas nos últimos 12 meses (considere os doze meses anteriores ao mês da coleta).



**Caso a pessoa responsável pelo preenchimento não saiba informar a quantidade de reuniões realizadas nos últimos 12 meses, preencher o campo com 888.**



**Não podem haver quesitos EM BRANCO, o campo numérico deve ser preenchidos com apenas um 0 (zero), no último campo à direita, quando a quantidade perguntada do item for nula.**

### Quesito 55

**Nos últimos quatro anos, a gestão municipal realizou conferências municipais sobre quais dentre os seguintes temas de direitos humanos: (admite múltipla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

55.1 - Direitos humanos

55.2 – Direitos ou políticas para a Criança e o Adolescente

55.3 - Direitos ou políticas para a pessoa idosa

55.4 - Direitos ou políticas para lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais

55.5 - Direitos ou políticas para as mulheres

55.6 – Direitos ou políticas para a pessoa com deficiência

55.7 – Direitos ou políticas para a igualdade racial

55.8 – Direitos ou políticas para população em situação de rua

55.9 – Direitos ou políticas para povos e comunidades tradicionais

55.10 – Direitos ou políticas para a Juventude

55.11 - Nenhum dos temas citados

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 56

**Existe no município Fundo Municipal de: (admite múltipla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

56.1 - Direitos humanos

56.2 – Direitos da Criança e do Adolescente

56.3 - Direitos do Idoso

56.4 - Direitos da Pessoa com Deficiência

56.5 - Promoção da Igualdade Racial

56.6 - Nenhum dos fundos citados

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 57

**A gestão municipal desenvolve política ou programa de: (admite múltipla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

57.1 - Proteção de mulheres vítimas de violência doméstica

57.2 – Promoção à igualdade racial e/ou enfrentamento ao racismo

57.3 – Proteção às vítimas diretas e/ou indiretas da violência

57.4 – Proteção às pessoas vítimas de violência ou conflitos agrários e outros conflitos territoriais

57.5 - Enfrentamento ao sub-registro civil de nascimento e emissão de documentação básica

57.6 – Promoção de Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais e/ou de Enfrentamento à LGBTFobia

57.7 - Atendimento a pessoas com transtorno mental

57.8 – Promoção da diversidade religiosa

57.9 – Documentação de trabalhadoras rurais

57.10 – Enfrentamento do trabalho forçado ou escravo e reinserção de suas vítimas

57.11 - Enfrentamento à violência contra jovens

57.12 – Proteção às pessoas vítimas de violência por intolerância religiosa

57.13 – Documentação de indivíduos pertencentes a povos e comunidades tradicionais

57.14 – Reconhecimento do patrimônio afro-brasileiro

57.15 – Atendimento a indivíduos falantes exclusivamente de línguas indígenas, línguas ciganas ou da língua pomerana

57.16 - Nenhuma das políticas ou programas citados

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 58

**A gestão municipal desenvolve política ou programa de promoção dos direitos e defesa das crianças e adolescentes?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 61)

## Quesito 59

**A política, programa de promoção dos direitos das crianças e adolescentes inclui quais ações ou medidas? (admite múltipla marcação)**

**Protagonismo juvenil** - é a participação do adolescente em atividade que extrapolam os âmbitos de seus interesses individuais e familiares e que podem ter como espaço a escola, os diversos âmbitos da vida comunitária; igrejas, clubes, associações e até mesmo a sociedade em sentido mais amplo, através de campanhas, movimentos e outras formas de mobilização que transcendem os limites de seu entorno sócio comunitário.

**Participação cidadã** - o objetivo é que os adolescentes sejam importantes aliados no esforço conjunto de promover a realização dos direitos de crianças e adolescentes, tendo como foco principal a redução das desigualdades nas cidades.

**Esporte seguro e inclusivo** - é o esporte praticado de maneira geral (independendo da raça, do gênero ou orientação sexual, da idade e das condições físicas e socioeconômicas), e segura (garantido um ambiente onde todos estejam protegidos de todas as formas de violência, abuso e exploração).

**Acolhimento institucional de crianças e adolescentes** - acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção.

**Acolhimento de crianças e adolescentes por famílias acolhedoras** - acolhimento de crianças e adolescentes, afastados da família por medida de proteção, em residência de famílias acolhedoras, que se responsabilizam por cuidar da criança ou do adolescente até que ela retorne à família de origem ou seja encaminhada para adoção. A modalidade de famílias acolhedoras, também conhecida como guarda subsidiada, permite que famílias recebam, em suas casas, crianças e adolescentes que foram afastados do convívio de sua família biológica.

**Instâncias formais de participação política de adolescentes** - assegurar a participação de adolescentes nas instâncias formais consultivas e deliberativas das

políticas públicas (conselhos, conferências e fóruns).

**Redes de adolescentes** - são grupos organizados de adolescentes com objetivo de mobilização social em temáticas específicas: esporte seguro e inclusivo, direito à comunicação, adolescentes indígenas etc.

Se o município desenvolve política ou programa de promoção dos direitos das crianças e adolescentes, informe quais ações ou medidas são adotadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

59.1 - Lazer para crianças e adolescentes

59.2 – Promoção do voluntariado, protagonismo juvenil e da participação cidadã

59.3 – Vacinação contra o vírus do papiloma humano (HPV)

59.4 – Incentivo ao esporte seguro e inclusivo

59.5 - Acolhimento institucional de crianças e adolescentes

59.6 – Acolhimento de crianças e adolescentes por famílias acolhedoras

59.7 - Prevenção de acidentes e autodefesa

59.8 – Planejamento da proteção de crianças e adolescentes em contexto de desastres

59.9 – Instâncias formais de participação política de adolescentes

59.10 – Apoio à formação e organização de redes de adolescentes

59.11 - Cursos preparatórios e outras formas de apoio a adotantes

59.12 – Promoção do protagonismo da juventude de povos e comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, etc.)

59.13 - Nenhuma das ações ou medidas citadas

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 60

**A política ou programa de defesa dos direitos das crianças e adolescentes inclui quais ações ou medidas? (admite múltipla marcação)**

Se o município desenvolve política ou programa de promoção de defesa dos direitos das crianças e adolescentes, informe quais ações ou medidas são adotadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

60.1 - Enfrentamento ao bullying

60.2 – Enfrentamento e erradicação do trabalho infantil

60.3 – Enfrentamento à violência física contra crianças e adolescentes

60.4 – Enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes (abuso e exploração)

60.5 - Proteção de crianças e adolescentes ameaçados de morte

60.6 – Atendimento à criança e ao adolescente em situação de rua

60.7 - Atendimento socioeducativo ao adolescente em conflito com a lei

60.8 – Busca e localização de crianças e adolescentes desaparecidos

60.9 – Combate ao uso de drogas

60.10 - Nenhuma das ações ou medidas citadas

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 61

**Existe no município Conselho Tutelar?**

**Conselhos tutelares** - são criados por lei municipal, que determina critério e quantidade de conselhos para o município. Caso o município deseje criar um novo conselho tutelar, deverá ser feito por meio de alteração da lei ou revogação e edição de nova lei, que reestruture os conselhos já existentes, não sendo possível a edição de nova lei apenas para criar mais um conselho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 62)

### Quesito 61.1

Lei/ano de criação:

Se o município possui Conselho Tutelar, informe a lei e o ano de criação do conselho.



**Este quesito não aceita o preenchimento com a lei e/ou ano da criação do conselho ignorado.**

### Quesito 61.2

Quantos:

Se o município possui Conselho Tutelar, informe a quantidade de conselhos.



**Este quesito não aceita o preenchimento com a quantidade ignorada.**

### Quesito 62

**No município, as medidas socioeducativas em meio aberto para adolescentes em conflito com a lei são executadas pela: (admite múltipla marcação)**

**Medidas socioeducativas** - medidas aplicáveis a adolescentes autores de atos infracionais e estão previstas no art. 112 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Apesar de configurarem resposta à prática de um delito, apresentam um caráter predominantemente educativo.

**Medidas socioeducativas em meio aberto** - Liberdade Assistida e/ou Prestação de Serviços à Comunidade

**Prestação de serviços à comunidade** (Art. 117 do ECA) - realização de tarefas gratuitas e de interesse comunitário por parte do adolescente em conflito com a lei, durante período máximo de seis meses e oito horas semanais.

**Liberdade assistida** (Arts. 118 e 119 do ECA) - acompanhamento, auxílio e orientação do adolescente em conflito com a lei por equipes multidisciplinares, por período mínimo de seis meses, objetivando oferecer atendimento nas diversas áreas de políticas públicas, como saúde, educação, cultura, esporte, lazer e profissionalização, com vistas à sua promoção social e de sua família, bem como inserção no mercado de trabalho.

Assinale, conforme o caso, a opção:

62.1 - Prefeitura – Assistência Social

62.2 – Prefeitura – Educação

62.3 – Prefeitura – Área Específica de Socioeducação

62.4 – Prefeitura – Saúde

62.5 - Prefeitura - Outra área

62.6 – Governo Estadual

62.7 - Poder Judiciário

62.8 – Centro de Referência Especializado de Assistência Social

62.9 – Organização não-governamental

62.10 – Consórcio de municípios

62.11 - Não há no município execução de medidas socioeducativas em meio aberto

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 63

**Quantas unidades para o cumprimento de medidas socioeducativas existem no município para:**

**Semiliberdade** (Art. 120 do ECA) - vinculação do adolescente a unidades especializadas, com restrição da sua liberdade, possibilitada a realização de atividades externas, sendo obrigatórias a escolarização e a profissionalização. O jovem poderá permanecer com a família aos finais de semana, desde que

autorizado pela coordenação da Unidade de Semiliberdade.

**Internação** (Arts. 121 a 125 do ECA) - medida socioeducativa privativa da liberdade, adotada pela autoridade judiciária quando o ato infracional praticado pelo adolescente se enquadrar nas situações previstas no art. 122, incisos I, II e III, do ECA. A internação está sujeita aos princípios de brevidade, excepcionalidade e respeito à condição peculiar de pessoa em desenvolvimento. A internação pode ocorrer em caráter provisório (o adolescente pode ficar internado até no máximo 45 dias em unidades especializadas, aguardando a decisão judicial) ou estrito (quando o adolescente é sentenciado a cumprir medida socioeducativa de internação).



**Caso a pessoa responsável pelo preenchimento não saiba informar a quantidade de unidades para o cumprimento de medidas socioeducativas, preencher o campo com 888888.**

#### Quesito 64

**A gestão municipal desenvolve política ou programa de promoção de direitos da pessoa com deficiência?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 66)

#### Quesito 65

**A política ou programa de promoção de direitos da pessoa com deficiência inclui quais ações ou medidas? (admite múltipla marcação)**

Se o município desenvolve política ou programa de promoção de direitos da pessoa com deficiência, informe quais ações ou medidas são adotadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

65.1 - Melhoria de acessibilidade a espaços públicos

65.2 – Melhoria e garantia de acessibilidade de transporte público

65.3 – Distribuição de órteses e próteses

65.4 – Geração de trabalho e renda ou inclusão no mercado de trabalho

65.5 - Inclusão no ambiente escolar

65.6 – Turismo acessível

65.7 - Prevenção à discriminação da pessoa com deficiência

65.8 – Acesso ao lazer para pessoas com deficiência

65.9 – Promoção de acessibilidade digital

65.10 - Nenhuma das ações ou medidas citadas

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

## Quesito 66

**Dentre os itens abaixo, assinale os existentes na sede do governo municipal:  
(admite múltipla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

66.1 - Rampas de acesso

66.2 – Elevadores, plataformas elevatórias e outros equipamentos de deslocamento vertical

66.3 - Sanitário acessível

66.4 – Piso tátil

66.5 - Elevadores com braile e sonorização

66.6 – Telefone público adaptado

66.7 - Mobiliário de recepção adaptado

66.8 - Pessoal capacitado para atender pessoas com deficiência

66.9 – Pessoal capacitado em acessibilidade digital

66.10 – Área especial de (des)embarque para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida

66.11 - Reserva de vaga para veículos que transportem pessoa com deficiência

66.12 - Sinalização, em lugar visível, de atendimento prioritário

66.13 – Admissão de cão guia

66.14 – Rampa externa e rebaixamento de calçadas para travessia de pedestre em nível

66.15 - Pessoal capacitado para atendimento nas línguas indígenas

66.16 – Pessoal capacitado para atendimento nas línguas ciganas

66.17 – Pessoal capacitado para atendimento na língua pomerana

66.18 – Pessoal capacitado para atendimento na Língua Brasileira de Sinais (Libras)

66.19 - Nenhum dos itens citados

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 67

**A gestão municipal desenvolve política ou programa de promoção de direitos da pessoa idosa?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 69)

### Quesito 68

**A política ou programa de promoção de direitos da pessoa idosa inclui quais ações ou medidas? (admite múltipla marcação)**

Se o município desenvolve política ou programa de promoção de direitos da pessoa idosa, informe quais ações ou medidas são adotadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

68.1 - Enfrentamento à violência

68.2 – Vacinação contra a gripe e a pneumonia

68.3 - Promoção da saúde e do cuidado de si

68.4 – Promoção da acessibilidade ou isenção de tarifas no transporte público

68.5 - Promoção à participação e integração na comunidade

68.6 – Capacitação de cuidador

68.7 - Acesso à recreação, ao lazer e aos bens culturais

68.8 - Garantia de alimentação adequada

68.19 - Nenhuma das ações ou medidas citadas

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 69

**A gestão municipal tem política ou programa de promoção de direitos da pessoa em situação de rua?**

**População em situação de rua** - grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares interrompidos ou fragilizados e a inexistência de moradia convencional regular, e que utiliza os logradouros públicos e as áreas degradadas como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como as unidades de acolhimento para pernoite temporário ou como moradia provisório.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 – Não (passe para o quesito 71)

### Quesito 70

**A política ou programa de promoção de direitos da pessoa em situação de rua inclui quais ações ou medidas? (admite múltipla marcação)**

Se o município desenvolve política ou programa de promoção de direitos da pessoa em situação de rua, informe quais ações ou medidas são adotadas.

Assinale, conforme o caso, a opção:

70.1 - Enfrentamento à violência

70.2 – Acesso à profissionalização especializada

70.3 - Acesso a serviços de saúde

70.4 – Garantia de alimentação adequada

70.5 - Acesso a programas de habitação

70.6 – Proteção a crianças e adolescente em situação de rua

70.7 - Acesso à documentação básica

70.8 - Busca ativa para inclusão no Cadastro Único da Assistência Social

70.9 - Nenhuma das ações ou medidas citadas

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

### Quesito 71

**Existe no município acampamento ou rancho cigano?**

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim, em área pública destinada a este fim

2 – Sim

3 – Não

### Quesito 72

**O município possui protocolo que defina os procedimentos para a consulta livre, prévia e esclarecida aos povos e comunidades tradicionais para os casos de medidas administrativas ou legislativas de qualquer natureza que lhes afete, incluindo obras de infraestrutura?**

**Protocolo de consulta** - é um documento que define o passo a passo de realização da consulta livre, prévia e esclarecida aos povos e comunidades

tradicionais do município. Nesse protocolo devem estar definidas algumas normas de condução da consulta, em particular, quem deve ser consultado, como a consulta deve se estruturar e em que etapas será realizada devendo constar dessas etapas as três fases da consulta: fase informativa, fase negocial e fase decisória.

Nos termos do artigo 6º da Convenção 169 da OIT, promulgada pelo Decreto n. 5.051, de 19 de abril de 2004, os governos devem consultar os povos interessados, mediante procedimentos apropriados e, particularmente, através de suas instituições representativas, cada vez que sejam previstas medidas legislativas ou administrativas suscetíveis de afetá-los diretamente. Devem ainda estabelecer os meios através dos quais os povos interessados possam participar livremente, pelo menos na mesma medida que outros setores da população e em todos os níveis, na adoção de decisões em instituições efetivas ou organismos administrativos e de outra natureza responsáveis pelas políticas e programas que lhes sejam concernentes.

Assinale, conforme o caso, a opção:

1 - Sim

2 - Não

### Quesito 73

**Qual a natureza do órgão responsável por receber, registrar e acompanhar denúncias de violação de direitos? (admite múltipla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

73.1 - Ouvidoria de direitos humanos

73.2 – Ouvidoria policial ou de serviço de segurança

73.3 – Conselhos, comitês, comissões de cidadania ou similar

73.4 – Serviço de assistência jurídica

73.5 - Serviço de defesa ao cidadão

73.6 – Serviço de assistência social

73.7 - Outros

73.8 - Não existe órgão responsável

se assinalado este item, os demais ficam em branco.

#### Quesito 74

**Quais instrumentos utilizados pelo município para receber denúncias de violação de direitos? (admite múltipla marcação)**

Assinale, conforme o caso, a opção:

74.1 - Telefone

74.2 - Balcão de atendimento

74.3 - Telefone gratuito

74.4 – Página na internet

74.5 – Correio

74.6 – E-mail

74.7 – Outros

#### Quesito 75

**A pessoa responsável pela informação foi identificada:**

1 - Sim

informar em qual Bloco a pessoa foi identificada.

2 - Não

informar o nome, cargo, telefone e assinar.

CHEFE DA COORDENAÇÃO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS  
**Bárbara Cobo Soares**

GERENTE DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIAIS  
**Cristiane dos Santos Moutinho**

GERÊNCIA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS  
**Vânia Maria Pacheco**

EQUIPE TÉCNICA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS  
**Marzulo Pagani Vivacqua**  
**Rosane Teixeira de Siqueira e Oliveira**  
**Sandra Maria Barreto**  
**Tariq Trindade Silva**