

RECURSOS PARA A GESTÃO

(Continua)

1 - O município possui cadastro imobiliário?

Sim }
 1.1 - O cadastro é informatizado? 1 Sim Não → 1.2 - O cadastro imobiliário é georreferenciado? 1 Sim 2 Não
 2 Não

1.3 - A prefeitura disponibiliza o cadastro para acesso público? 1 Sim 2 Não

1.4 - A atualização do cadastro imobiliário é feita: **(admite dupla marcação)**
 1.4.1 Anualmente ou período menor do que um ano 1.4.2 Período maior do que um ano 1.4.3 Sob demanda do proprietário

1.5 - Qual o número de imóveis cadastrados?
 1.5.1 - Total:
}
 1.5.2 - Residencial:
 1.5.3 - Não residencial:

Não

2 - O município cobra IPTU? 1 Sim → 2.1 - Ano da lei: 2 Não

3 - O município possui Planta Genérica de Valores?

Sim → 3.1 - É informatizada? 1 Sim 2 Não
 Não **(passe o quesito 5)**

4 - A Planta Genérica de Valores foi atualizada nos últimos 10 anos?

Sim → 4.1 - Ano da atualização?
 Não

5 - O município dispõe de cadastro para cobrança do ISSQN?

Sim → 5.1 - É informatizado? 1 Sim 2 Não
 Não

6 - O município cobra tributo de: **(admite múltipla marcação)**

6.1 Iluminação pública 6.2 Coleta do lixo 6.3 Incêndio
 6.4 Limpeza pública 6.5 Poder de polícia 6.6 Outras
 6.7 Não cobra nenhum tributo

7 - O município adota mecanismos de incentivo à implantação de empreendimentos? 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 11)**

8 - Indique os mecanismos de incentivo utilizados: **(admite múltipla marcação)**

8.1 Redução no IPTU 8.2 Isenção do IPTU 8.3 Redução de ISSQN 8.4 Isenção de ISSQN
 8.5 Isenção de taxas 8.6 Cessão de terrenos 8.7 Doação de terrenos 8.8 Outros

9 - Que tipo de empreendimento é beneficiado por estes mecanismos de incentivo? **(admite múltipla marcação)**

9.1 Industrial 9.2 Comercial e serviços 9.3 Turismo, esporte e lazer 9.4 Agropecuário 9.5 Outros

10 - Em 2018 que tipo de empreendimento foi beneficiado? **(admite múltipla marcação)**

10.1 Industrial 10.2 Comercial e serviços 10.3 Turismo, esporte e lazer 10.4 Agropecuário 10.5 Outros 10.6 Nenhum empreendimento

11 - O município aplica mecanismos de restrição à implantação de algum tipo de empreendimento? 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 15)**

12 - Indique os mecanismos de restrição aplicados: **(admite múltipla marcação)**

12.1 Legislação 12.2 Tributação 12.3 Outro mecanismo

13 - Em que tipo de empreendimento é aplicado o mecanismo de restrição? **(admite múltipla marcação)**

13.1 Indústria 13.2 Indústria extrativa 13.3 Comercial e serviços 13.4 Turismo, esporte e lazer 13.5 Empreendimentos com impacto ambiental 13.6 Outros

14 - No ano de 2018 em que tipo de empreendimento foi aplicado mecanismo de restrição? **(admite múltipla marcação)**

14.1 Indústria 14.2 Indústria extrativa 14.3 Comercial e serviços 14.4 Turismo, esporte e lazer
 14.5 Empreendimentos com impacto ambiental 14.6 Outros 14.7 Nenhum empreendimento

13 - A prefeitura possui perfil ou conta própria em alguma das seguintes plataformas online: **(admite múltipla marcação)**

- 13.1 Facebook 13.2 Instagram 13.3 YouTube 13.4 Vimeo 13.5 Telegram 13.6 Whatsapp
13.7 Flickr 13.8 Blogspot 13.9 Twitter 13.10 Não possui **(passe para o quesito 16)**

14 - Nos últimos 12 meses, esta prefeitura realizou as seguintes atividades nas redes sociais online das quais participa: **(admite múltipla marcação)**

- 14.1 Postar notícias sobre a prefeitura 14.2 Responder a comentários e dúvidas dos cidadãos 14.3 Realizar consulta pública ou enquete
14.4 Divulgar serviços ou campanhas 14.5 Não realizou nenhuma das atividades 14.6 Não sabe

15 - Em média com que frequência a prefeitura atualiza o conteúdo do seu perfil ou conta nas redes sociais online?

- 1 Diariamente 2 Pelo menos uma vez por semana 3 Pelo menos uma vez por mês
4 Pelo menos uma vez a cada três meses 5 Pelo menos uma vez a cada seis meses 6 Pelo menos uma vez por ano
7 Menos frequente ou nunca atualizou 8 Não sabe

16 - A prefeitura disponibilizou, nos últimos 12 meses, para o cidadão por meio de celular ou smartphones? **(admite múltipla marcação)**

- 16.1 Envio de SMS para o cidadão 16.2 Recebimento de SMS enviado pelo cidadão 16.3 Aplicativos criados pela prefeitura
16.4 Aplicativos criados por outros organismos, (como empresas, universidades e outros) ou cidadãos a partir de informações ou dados disponibilizados pela prefeitura 16.5 Website adaptado para dispositivos móveis ou desenhado em versão mobile
16.6 Emitir boletos de tributos ou outras guias de pagamento 16.7 Não disponibilizou

17 - Neste município, o cidadão pode solicitar serviços públicos como por exemplo: serviços de limpeza, reparo de buracos, poda de árvores, desobstrução de bueiros e iluminação, gerando um protocolo: **(admite múltipla marcação)**

- 17.1 Por telefone 17.2 Pelo website da prefeitura 17.3 Por outro website que não o da prefeitura
17.4 Por aplicativos de celular 17.5 Pelas redes sociais 17.6 Nenhuma das alternativas **(passe para o quesito 19)**

18 - De que forma é possível acompanhar a solicitação feita: **(admite múltipla marcação)**

- 18.1 Por telefone 18.2 Pelo website da prefeitura 18.3 Por outro website que não o da prefeitura
18.4 Por aplicativos de celular 18.5 Pelas redes sociais 18.6 Nenhuma das alternativas

19 - A prefeitura desenvolve programa ou ação de inclusão digital? 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 22)**

20 - Os programas ou ações de inclusão digital são realizados em parceria com: **(admite múltipla marcação)**

- 20.1 Governo federal 20.2 Governo estadual 20.3 Outro município
20.4 Iniciativa privada 20.5 Outros 20.6 Por iniciativa exclusiva da prefeitura

21 - Ações implementadas: **(admite múltipla marcação)**

- 21.1 A prefeitura disponibiliza o acesso público e gratuito à Internet através de **centros de acesso**
21.2 Informações e serviços de órgãos públicos, disponibilizados em quiosque ou balcão informatizado
21.3 Estabelecer uma ponte entre possíveis parceiros (doadores de equipamentos e prestadores de serviços nas áreas de informática e telecomunicações) e as comunidades carentes do município, a fim de promover o acesso à Internet e aos computadores aos indivíduos menos favorecidos
21.4 Cursos de capacitação em informática para a população
21.5 Instalação de computadores na rede pública municipal de ensino com acesso à Internet para utilização de alunos e professores
21.6 Instalação de rede WI-FI nas escolas da rede pública municipal para acesso de professores e alunos 20.7 Outras

22 - A prefeitura disponibiliza para a população acesso através de conexão via Wi-Fi (Internet sem fio)?

- 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 25)**

23 - O acesso através dessa conexão via Wi-Fi (internet sem fio) é: 1 Gratuito 2 Gratuito e cobrado 3 Cobrado

24 - A conexão via Wi-Fi (Internet sem fio) atende:

1 Todo o município 2 Parte da área urbana e rural 3 Toda a área urbana 4 Em algumas áreas específicas (praças etc.) 5 Toda a área urbana e parte da área rural

25 - A prefeitura, nos últimos 12 meses, realizou pela internet: (admite múltipla marcação)

ATENÇÃO: CONSIDERAR O LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS FORMAS DE PARTICIPAÇÃO E NÃO O LOCAL DE DIVULGAÇÃO.

| Formas de participação do cidadão pela internet | Website ou portal da prefeitura | Website ou portal de outro órgão público | Redes sociais (inclusive Whatsapp) | Outro website ou portal |
|--|---------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|
| 25.1 <input type="checkbox"/> Consulta pública online para que cidadãos possam enviar contribuições para leis, orçamentos e planos | 25.1.1 <input type="checkbox"/> | 25.1.2 <input type="checkbox"/> | 25.1.3 <input type="checkbox"/> | 25.1.4 <input type="checkbox"/> |
| 25.2 <input type="checkbox"/> Grupos de discussão como fóruns ou comunidades pela internet | 25.2.1 <input type="checkbox"/> | 25.2.2 <input type="checkbox"/> | 25.2.3 <input type="checkbox"/> | 25.2.4 <input type="checkbox"/> |
| 25.3 <input type="checkbox"/> Enquete online sobre assuntos de interesse da prefeitura | 25.3.1 <input type="checkbox"/> | 25.3.2 <input type="checkbox"/> | 25.3.3 <input type="checkbox"/> | 25.3.4 <input type="checkbox"/> |
| 25.4 <input type="checkbox"/> Votação online para orientar a tomada de decisão sobre políticas públicas, orçamento, etc. | 25.4.1 <input type="checkbox"/> | 25.4.2 <input type="checkbox"/> | 25.4.3 <input type="checkbox"/> | 25.4.4 <input type="checkbox"/> |

25.5 Não disponibilizou nenhuma das formas mencionadas acima

26 - O município conta atualmente com:

Centro de controle operacional sistema integrado de monitoramento por imagens de câmeras distribuídas pelo município, com o objetivo de agilizar o tempo de resposta das demandas cotidianas, como por exemplo, informações relativas ao trânsito, situação semafórica, serviços públicos e, auxiliar no desenvolvimento de medidas que previnam crises, além de rápida atuação em momentos emergenciais.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26.1 - Bilhete ou cartão eletrônico aos cidadãos para uso de transporte público | { 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não | 26.2 - Ônibus municipais com dispositivo de GPS que envia informações de localização e velocidade dos veículos | { 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não |
| 26.3 - Centro de controle operacional | { 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não | 26.4 - Sistema de iluminação inteligente que permite a medição de consumo de energia ou alteração à distância da iluminação de áreas do município | { 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não |
| 26.5 - Semáforos inteligentes controlados a distância para ações como priorizar o transporte público ou a circulação em rotas expressas | { 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não | 26.6 - Sensores para monitoramento de áreas com risco de enchentes, alagamentos ou outros desastres naturais | { 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não |

27 - Existe atualmente no município: (admite dupla marcação)

Portal da transparência - canal de acesso livre pelo qual o cidadão pode acompanhar a execução orçamentária e financeira dos municípios, além de se informar sobre outros assuntos relacionados à administração pública municipal. Tem o objetivo de garantir e ampliar a transparência da gestão pública e fortalecer a participação social na fiscalização dos gastos e investimentos do poder executivo municipal.

Portal de dados abertos – portal onde os dados disponibilizados são abertos, são livremente disponíveis para todos utilizarem e redistribuírem como desejarem, sem restrição de licenças, patentes ou mecanismos de controle, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua fonte.

27.1 Portal da transparência 27.2 Portal de dados abertos 27.3 Não sabe informar

28 - A página na internet e os serviços eletrônicos disponibilizados pela prefeitura: (admite múltipla marcação)

- 28.1 Permitem navegação por todos os itens interativos da página sem necessidade do mouse
- 28.2 Permitem ao usuário de tecnologia assistiva saltar itens repetidos na página
- 28.3 Descrevem o conteúdo das imagens 28.4 Incluem tradução de conteúdo para LIBRAS
- 28.5 Descrevem o conteúdo das páginas com o texto que aparece na aba do navegador
- 28.6 Usam CAPTCHA para solicitações 28.7 Nenhuma das alternativas
- 28.8 Não possui página na internet e/ou serviços eletrônicos 28.9 Não sabe informar

ACESSO À INFORMAÇÃO

1 - Existe legislação municipal específica que estabeleça procedimentos e providências para garantir o direito de acesso à informação pública em conformidade com a Lei de Acesso à Informação?

Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11): regulamenta o direito, previsto na Constituição, de qualquer pessoa solicitar e receber dos órgãos e entidades públicos, de todos os entes e Poderes, informações públicas por eles produzidas ou custodiadas.

1 Sim → 1.1 - Lei ou decreto/ano: → 1.2 - Local da publicação: (admite dupla marcação) { 1.2.1 Diário Oficial impresso
1.2.2 Diário Oficial na Internet

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 /

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 Não (passe para o quesito 3)

2 - A legislação municipal que regulamenta a Lei de Acesso à Informação: (admite múltipla marcação)

- 2.1 Estabelece prazo de atendimento de pedido de acesso à informação pública igual ou inferior a 20 dias corridos
- 2.2 Institui procedimentos de classificação de informação sigilosa em âmbito municipal
- 2.3 Prevê autoridade de monitoramento para implementação da Lei de Acesso à Informação pública
- 2.4 Prevê **órgão central** de monitoramento das ações relativas ao acesso à informação pública
- 2.5 Prevê a divulgação de relatório de monitoramento com informações estatísticas dos pedidos de acesso à informação pública
- 2.6 Prevê mais de uma instância recursal interna ao órgão ou entidade demandado
- 2.7 Estabelece instância recursal **autônoma e independente em relação à autoridade que proferiu a decisão impugnada**
- 2.8 Estabelece procedimento (recurso, reclamação ou outro) em caso de omissão de resposta a pedidos de informação pública

3 - Por quais meios o município possibilita aos cidadãos realizar solicitação de acesso à informação pública com base na Lei de Acesso à Informação: (admite múltipla marcação)

ATENÇÃO: NÃO CONSIDERAR FORMAS DE ATENDIMENTO QUE APENAS ORIENTEM OU REDIRECIONE AS SOLITAÇÕES.

- 3.1 Em local com condições para atender e orientar o público quanto ao acesso a informações públicas (Serviço de Informação ao Cidadão – SIC)
- 3.2 Internet 3.3 Telefone 3.4 Carta 3.5 Outro 3.6 Não disponibiliza

4 - Houve solicitação de acesso à informação pública à prefeitura, **no ano de 2018**, com base na Lei de Acesso à Informação?

Atendida é aquela solicitação cuja resposta atende plenamente ao solicitado.

Parcialmente atendida é aquela cuja resposta atende apenas parcialmente ao solicitado, quer pela inexistência da informação, quer pela impossibilidade legal de fornecê-la.

Negada é aquela cuja resposta nega acesso à informação solicitada.

Não conhecida é aquela que não possui os elementos mínimos previstos em lei para ser atendida, ou seja, identificação do solicitante e especificação do assunto solicitado.

1 Sim → 4.1 - Quantas foram:

2 Não

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.1.1 - Atendidas: | <table border="1"><tr><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | 4.1.2 - Parcialmente atendidas: | <table border="1"><tr><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td></tr></table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3 - Negadas: | <table border="1"><tr><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | 4.1.4 - Não conhecidas: | <table border="1"><tr><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td></tr></table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.5 - Total de solicitações recebidas (somatório 4.1.1 + 4.1.2 + 4.1.3 + 4.1.4): | | <table border="1"><tr><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5 - A prefeitura publica para acesso ao público em geral as respostas das solicitações feitas através da Lei de Acesso à Informação:

- 1 Perguntas e respostas 2 Somente as respostas 3 Não publica

6 - A prefeitura disponibiliza informações pormenorizadas sobre sua execução orçamentária e financeira (em atendimento à Lei Complementar 131/2009):

Lei Complementar 131/2009: alterou a Lei de Responsabilidade Fiscal para determinar que a União, Estados, Distrito Federal e Municípios disponibilizem, em tempo real, informações pormenorizadas sobre sua execução orçamentária e financeira.

Liberação em tempo real refere à disponibilização das informações em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil no respectivo sistema, sem prejuízo do desempenho e da preservação das rotinas de segurança operacional necessários ao seu pleno funcionamento.

1 Sim → 6.1 - Em tempo real? → 6.2 - Local onde disponibiliza: (admite múltipla marcação)

1 Sim 2 Não

Desconsiderar local onde é feito apenas redirecionamento.

- 6.2.1 Na página na internet 6.2.2 No portal transparência 6.2.3 Em outro website

2 Não

7 - Em relação a publicação dos dados gerais da administração municipal: **(admite múltipla marcação)**

Orçamentos informações orçamentárias do município (Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO, Orçamento Anual - LOA).
Receitas são todos os recursos financeiros que o município recebe.
Despesas são todos os gastos feitos pelo município.
Balanços publicações dos balanços, demonstrativos e demais relatórios contábeis.
Prestação de contas da Lei de Responsabilidade Fiscal prestação de contas do município.
Compras e licitações consulta das licitações, processos de compra e contratações concluídas e/ou em andamento.
Em tempo real refere à disponibilização das informações em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil no respectivo sistema, sem prejuízo do desempenho e da preservação das rotinas de segurança operacional necessários ao seu pleno funcionamento.

| Dados gerais | Formato | | | Em tempo real | Não publica |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | CVS, ODS, XLS, DOC | PDF ou imagem | Outro tipo de arquivo | | |
| 7.1 - Orçamentos | 7.1.1 <input type="checkbox"/> | 7.1.2 <input type="checkbox"/> | 7.1.3 <input type="checkbox"/> | 7.1.4 <input type="checkbox"/> | 7.1.5 <input type="checkbox"/> |
| 7.2 - Receitas | 7.2.1 <input type="checkbox"/> | 7.2.2 <input type="checkbox"/> | 7.2.3 <input type="checkbox"/> | 7.2.4 <input type="checkbox"/> | 7.2.5 <input type="checkbox"/> |
| 7.3 - Despesas | 7.3.1 <input type="checkbox"/> | 7.3.2 <input type="checkbox"/> | 7.3.3 <input type="checkbox"/> | 7.3.4 <input type="checkbox"/> | 7.3.5 <input type="checkbox"/> |
| 7.4 - Balanços | 7.4.1 <input type="checkbox"/> | 7.4.2 <input type="checkbox"/> | 7.4.3 <input type="checkbox"/> | 7.4.4 <input type="checkbox"/> | 7.4.5 <input type="checkbox"/> |
| 7.5 - Prestação de contas da Lei de Responsabilidade Fiscal | 7.5.1 <input type="checkbox"/> | 7.5.2 <input type="checkbox"/> | 7.5.3 <input type="checkbox"/> | 7.5.4 <input type="checkbox"/> | 7.5.5 <input type="checkbox"/> |
| 7.6 - Compras e licitações | 7.6.1 <input type="checkbox"/> | 7.6.2 <input type="checkbox"/> | 7.6.3 <input type="checkbox"/> | 7.6.4 <input type="checkbox"/> | 7.6.5 <input type="checkbox"/> |
| 7.7 - Dados individualizados das remunerações e subsídios recebidos pelos servidores da prefeitura | 7.7.1 <input type="checkbox"/> | 7.7.2 <input type="checkbox"/> | 7.7.3 <input type="checkbox"/> | 7.7.4 <input type="checkbox"/> | 7.7.5 <input type="checkbox"/> |

8 - A prefeitura possui em sua página na internet e/ou no portal transparência as seguintes informações: **(admite múltipla marcação)**

Registro de competências: Informações sobre as atribuições e atividades desempenhadas pelas diversas unidades/setores da prefeitura.

- 8.1 Registro de competências
- 8.2 Estrutura organizacional
- 8.3 Endereços e telefones das respectivas unidades da estrutura organizacional
- 8.4 Horários de atendimento ao público das unidades da estrutura organizacional
- 8.5 Quantitativo do pessoal ocupado por vínculo empregatício
- 8.6 Dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades
- 8.7 Informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados
- 8.8 Respostas às perguntas mais frequentes da sociedade, também conhecido como FAQ ou 'Perguntas Frequentes'.
- 8.9 Registro de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros
- 8.10 Nenhuma das informações citadas
- 8.11 Não possui página na internet ou portal transparência

CONTROLE INTERNO

9 - Na prefeitura existe estrutura organizacional responsável pelo controle interno?

ATENÇÃO: CONSIDERE COMO EXISTÊNCIA DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO MESMO QUE EXISTA APENAS UM CONTROLADOR DEFINIDO POR ATO OFICIAL.

Controle interno é um instrumento de gestão para auxiliar a administração a alcançar seus objetivos, ao controlar processos (financeiros, orçamentários, etc.). Concerne estruturas, normas, procedimentos e rotinas operacionais que acompanham as decisões, fatos e registros de órgão ou poder. Deve auxiliar a execução de programas e ser direcionado à correção de eventuais desvios quanto a parâmetros estabelecidos, podendo ser realizado de forma preventiva, concomitante ou posterior à ocorrência de um determinado fato.

- 1 Sim, instituída por instrumento legal → 9.1 - Qual o instrumento? → 9.2 - Número/Ano: /
- 2 Sim, sem instrumento legal
- 3 Não (**passa para o quesito 17**)
- 1 Lei 2 Decreto
- 3 Portaria 4 Outro

10 - Como caracteriza-se a estrutura organizacional responsável pelo controle interno?

Considere como estrutura organizacional a unidade do governo municipal que trata do tema, podendo ou não ser de primeiro escalão. Considere como secretaria a unidade organizacional do governo municipal de primeiro escalão, cuja a denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de Secretaria, Divisão, Diretoria, dentre outros. Setor é a parte organizacional da prefeitura sem *status* de secretaria.

- 1 Secretaria municipal exclusiva (**passa para o quesito 12**)
- 2 Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais
- 3 Setor subordinado a outra secretaria
- 4 Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo (**passa para o quesito 12**)
- 5 Órgão da administração indireta (**passa para o quesito 12**)

19 - O sistema de controle interno do município apresenta atualmente as funções de: **(admite múltipla marcação)**

Auditoria Governamental é a função que tem por finalidade avaliar os controles internos administrativos dos órgãos e entidades jurisdicionados, examinar a legalidade, legitimidade e avaliar os resultados da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial quanto à economicidade, eficiência, eficácia e efetividade bem como a aplicação de recursos por pessoas físicas ou jurídicas.

Controladoria é a função que tem por finalidade orientar e acompanhar a gestão governamental, para subsidiar a tomada de decisões a partir da geração de informações, de maneira a garantir a melhoria contínua da qualidade do gasto público.

Corregedoria é a função que tem por finalidade apurar os indícios de ilícitos praticados no âmbito da Administração Pública e promover a responsabilização dos envolvidos, por meio da instauração de processos e adoção de procedimentos, visando inclusive o ressarcimento nos casos em que houver dano ao erário.

Ouvidoria é a função que tem por finalidade fomentar o controle social e a participação popular, por meio do recebimento, registro e tratamento de denúncias e manifestações do cidadão sobre serviços prestados à sociedade e a adequada aplicação dos recursos públicos, visando à melhoria da sua qualidade, eficiência, resolubilidade, tempestividade e equidade.

Promoção da integridade é a função que tem por finalidade orientar e promover ações de prevenção de ocorrência de irregularidades, desvios ou atos de corrupção, fomentar o controle social e a transparência pública, assim como estimular o comportamento ético nas organizações governamentais e nas organizações que se relacionam direta ou indiretamente com o governo.

- 19.1 Auditoria governamental 19.2 Controladoria 19.3 Corregedoria
- 19.4 Ouvidoria 19.5 Promoção da Integridade/prevenção e combate a corrupção 19.6 Nenhuma das funções descritas

20 - As ações de controle desenvolvidas nos últimos 24 meses são caracterizadas por: **(admite múltipla marcação)**

Controle prévio ocorre antes do início do ato administrativo.

Controle concomitante ocorre durante a execução do ato, de modo que este não seja desviado em sua natureza.

Controle posterior ocorre após a conclusão do ato, tendo como intenção corrigir eventuais defeitos, declarar sua nulidade ou dar-lhe eficácia.

- 20.1 Controle prévio 20.2 Controle concomitante 20.3 Controle posterior 20.4 Não realizou nenhuma ação nos últimos 24 meses

21 - As ações de controle, nos últimos 24 meses, levaram a alguma comunicação de irregularidade, verificada no âmbito da administração pública, junto ao Tribunal de Contas e/ou Ministério Público? **(admite dupla marcação)**

- 21.1 Tribunal de Contas 21.2 Ministério Público 21.3 Não procedeu nenhuma comunicação de irregularidade

22 - As ações de controle, nos últimos 24 meses, iniciou ou finalizou: **(admite múltipla marcação)**

ATENÇÃO: PAD, PAR e/ou TCE finalizados podem ter sido iniciados antes dos últimos 24 meses.

- 22.1 Processo Administrativo Disciplinar – PAD
- { 22.1.1 Iniciou algum PAD nos últimos 24 meses
22.1.2 Finalizou algum PAD nos últimos 24 meses
- 22.2 Processo Administrativo de Responsabilização - PAR
- { 22.2.1 Iniciou algum PAR nos últimos 24 meses
22.2.2 Finalizou algum PAR nos últimos 24 meses
- 22.3 Tomada de Contas Especial – TCE
(caso de identificação de situação de irregularidade, envolvendo potencial dano ao erário e/ou desvio de verbas públicas)
- { 22.3.1 Iniciou algum TCE nos últimos 24 meses
22.3.2 Finalizou algum TCE nos últimos 24 meses
- 22.4 Não inicializou nem finalizou PAD, PAR OU TCE

23 - O controle interno tem informação publicada na internet? 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 25)**

24 - Quais informações são disponibilizadas na internet? **(admite múltipla marcação)**

- 24.1 Estrutura administrativa do órgão central de controle interno 24.2 Informações institucionais sobre o órgão central de controle interno
- 24.3 Consulta a estatísticas de processos disciplinares 24.4 Mecanismos para realização de denúncias anônimas ou sigilosas
- 24.5 Consulta para acompanhamento de denúncia 24.6 Consulta de indicadores de desempenho do governo
- 24.7 Produtos gerados pelo órgão central de controle interno, tais como relatórios, certificados e notas 24.8 Legislação específica na área de controle interno (Leis, Decretos, Portarias, Resoluções e outras)

ARTICULAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

(Continua)

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| 4.2 <input type="checkbox"/> Estado | ➔ | 4.2.1 - Lei/ano de criação: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | 4.2.2 - CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 4.3 <input type="checkbox"/> União | ➔ | 4.3.1 - Lei/ano de criação: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | 4.3.2 - CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> |

5 - Cultura: 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 6)

| | | | |
|---|---|---|--|
| 5.1 <input type="checkbox"/> Intermunicipal | ➔ | 5.1.1 - Lei/ano de criação: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | 5.1.2 - CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | 5.1.3 - UF e município sede: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| 5.2 <input type="checkbox"/> Estado | ➔ | 5.2.1 - Lei/ano de criação: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | 5.2.2 - CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 5.3 <input type="checkbox"/> União | ➔ | 5.3.1 - Lei/ano de criação: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | 5.3.2 - CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> |

6 - Habitação: 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 7)

| | | | |
|---|---|---|--|
| 6.1 <input type="checkbox"/> Intermunicipal | ➔ | 6.1.1 - Lei/ano de criação: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | 6.1.2 - CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | 6.1.3 - UF e município sede: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| 6.2 <input type="checkbox"/> Estado | ➔ | 6.2.1 - Lei/ano de criação: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | 6.2.2 - CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 6.3 <input type="checkbox"/> União | ➔ | 6.3.1 - Lei/ano de criação: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | 6.3.2 - CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> |

7 - Meio ambiente: 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 8)

| | | | |
|---|---|---|--|
| 7.1 <input type="checkbox"/> Intermunicipal | ➔ | 7.1.1 - Lei/ano de criação: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | 7.1.2 - CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | | 7.1.3 - UF e município sede: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| 7.2 <input type="checkbox"/> Estado | ➔ | 7.2.1 - Lei/ano de criação: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | 7.2.2 - CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 7.3 <input type="checkbox"/> União | ➔ | 7.3.1 - Lei/ano de criação: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> | 7.3.2 - CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> |

ARTICULAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

(Continua)

8 - Transporte: 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 9)

8.1 Intermunicipal →

8.1.1 - Lei/ano de criação:
 /

8.1.2 - CNPJ:
 / /

8.1.3 - UF e município sede:
 /

8.2 Estado →

8.2.1 - Lei/ano de criação:
 /

8.2.2 - CNPJ:
 / /

8.3 União →

8.3.1 - Lei/ano de criação:
 /

8.3.2 - CNPJ:
 / /

9 - Desenvolvimento urbano: 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 10)

9.1 Intermunicipal →

9.1.1 - Lei/ano de criação:
 /

9.1.2 - CNPJ:
 / /

9.1.3 - UF e município sede:
 /

9.2 Estado →

9.2.1 - Lei/ano de criação:
 /

9.2.2 - CNPJ:
 / /

9.3 União →

9.3.1 - Lei/ano de criação:
 /

9.3.2 - CNPJ:
 / /

10 - Saneamento básico: 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 11)

10.1 Intermunicipal →

10.1.1 - Lei/ano de criação:
 /

10.1.2 - CNPJ:
 / /

10.1.3 - UF e município sede:
 /

10.2 Estado →

10.2.1 - Lei/ano de criação:
 /

10.2.2 - CNPJ:
 / /

10.3 União →

10.3.1 - Lei/ano de criação:
 /

10.3.2 - CNPJ:
 / /

11 - Gestão das águas: 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 12)

11.1 Intermunicipal →

11.1.1 - Lei/ano de criação:
 /

11.1.2 - CNPJ:
 / /

11.1.3 - UF e município sede:
 /

11.2 Estado →

11.2.1 - Lei/ano de criação:
 /

11.2.2 - CNPJ:
 / /

11.3 União →

11.3.1 - Lei/ano de criação:
 /

11.3.2 - CNPJ:
 / /

16 - Assinale a existência no município de: **(admite múltipla marcação)**

Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente (DPCA) especializada em apurar crimes praticados contra crianças e adolescentes.
Delegacia da Criança e do Adolescente (DCA) especializada em apurar atos infracionais praticados por adolescentes.
Delegacia da Criança e do Adolescente (especialidades não separadas)

- 16.1 Delegacia de Polícia Civil
- 16.2 Delegacia de Homicídios
- 16.3 Delegacia de Proteção à Pessoa Idosa
- 16.4 Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente (DPCA)
- 16.5 Delegacia da Criança e do Adolescente (DCA)
- 16.6 Delegacia da Criança e do Adolescente (especialidades não separadas)
- 16.7 Delegacia de Proteção ao Meio Ambiente
- 16.8 Delegacia de Polícia Especializada no Atendimento à Mulher
- 16.9 Delegacia Especializada em Pessoas Desaparecidas
- 16.10 Delegacia de Repressão aos Crimes de Informática
- 16.11 Nenhuma das citadas

17 - Existe Instituto Médico Legal no município? 1 Sim 2 Não

18 - O município é sede de comarca? 1 Sim 2 Não

19 - Existe Unidade do Corpo de Bombeiros no município?

1 Sim 2 Não

20 - Com relação à Defesa Civil, o município dispõe de:

1 Coordenadoria municipal 2 Outro tipo de unidade 3 Não dispõe

21 - O município possui Conselho Municipal de Defesa Civil?

1 Sim → 21.1 - Lei/ano de criação: → 21.2 - O conselho é:

/

1 Paritário 2 Tem maior representação governamental 3 Tem maior representação da sociedade civil

2 Não **(passe para o quesito 27)**

22 - Caráter do Conselho: **(admite múltipla marcação)**

22.1 Consultivo 22.2 Deliberativo 22.3 Normativo 22.4 Fiscalizador

23 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

1

24 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

25 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho? **(admite dupla marcação)**

25.1 Periódicamente 25.2 Ocasionalmente 25.3 Não realiza

26 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

1 Sim → 26.1 - Quais? (admite múltipla marcação)

2 Não

26.1.1 Sala 26.1.2 Computador 26.1.3 Impressora 26.1.4 Acesso à internet
 26.1.5 Veículo 26.1.6 Telefone 26.1.7 Diárias 26.1.8 Dotação orçamentária própria

27 - O município tem Guarda Municipal?

Instituição civil criada pela Constituição Federal de 1988 para a proteção do patrimônio público e que vem exercendo função auxiliar na segurança pública.

1 Sim → 27.1 - Lei/ano de criação da Guarda Municipal: /

2 Não **(passe para o quesito 40)**

28 - Efetivo da Guarda Municipal:

28.1 - Homens: 28.2 - Mulheres: 28.3 - Total:

29 - O curso de formação dos profissionais da Guarda Municipal: **(admite múltipla marcação)**

- 29.1 É realizado pela Guarda Municipal
- 29.2 É realizado pela Polícia Militar
- 29.3 É realizado pelo Corpo de Bombeiros
- 29.4 É realizado pela Polícia Civil
- 29.5 É realizado em unidade conveniada/parceira
- 29.6 Não possui curso de formação

30 - Os cursos de capacitação e aperfeiçoamento dos profissionais da Guarda Municipal ocorrem: (admite dupla marcação)

30.1 Periodicamente 30.2 Ocasionalmente 30.3 Não realiza (**passe para o quesito 32**)

31 - Temas da capacitação em 2018: (**admite múltipla marcação**)

Armas não letais são as projetadas e utilizadas para incapacitar pessoas temporariamente e minimizar morte e ferimentos permanentes.

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 31.1 <input type="checkbox"/> Ações socioeducativas | 31.2 <input type="checkbox"/> Armas de fogo | 31.3 <input type="checkbox"/> Armas não letais | 31.4 <input type="checkbox"/> Atendimento ao público |
| 31.5 <input type="checkbox"/> Códigos de conduta profissional | 31.6 <input type="checkbox"/> Condução e operação de viaturas | 31.7 <input type="checkbox"/> Defesa pessoal | 31.8 <input type="checkbox"/> Defesa civil |
| 31.9 <input type="checkbox"/> Direção defensiva | 31.10 <input type="checkbox"/> Educação Ambiental (Direito ambiental, crimes ambientais) | 31.11 <input type="checkbox"/> Enfrentamento a LGBTfobia | 31.12 <input type="checkbox"/> Enfrentamento ao racismo |
| 31.13 <input type="checkbox"/> Legislação de trânsito | 31.14 <input type="checkbox"/> Mediação de conflitos | 31.15 <input type="checkbox"/> Patrulhamento comunitário | 31.16 <input type="checkbox"/> Prevenção ao uso de substâncias psicoativas |
| 31.17 <input type="checkbox"/> Primeiros socorros | 31.18 <input type="checkbox"/> Uso diferenciado da força | 31.19 <input type="checkbox"/> Violência doméstica e de gênero | 31.20 <input type="checkbox"/> Violência nas escolas |
| 31.21 <input type="checkbox"/> Outros temas | 31.22 <input type="checkbox"/> Não houve capacitação em 2018 | 31.23 <input type="checkbox"/> Não sabe informar | |

32 - Qual a formação profissional do comandante da Guarda Municipal?

- | | | | |
|---|---|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Bombeiro militar | 2 <input type="checkbox"/> Policial militar | 3 <input type="checkbox"/> Policial civil | 4 <input type="checkbox"/> Policial federal |
| 5 <input type="checkbox"/> Guarda municipal | 6 <input type="checkbox"/> Militar das forças armadas | 7 <input type="checkbox"/> Civil | 8 <input type="checkbox"/> Outros |

33 - A Guarda Municipal utiliza:

Armas não letais são as projetadas e utilizadas para incapacitar pessoas temporariamente e minimizar morte e ferimentos permanentes.

- | | | | |
|--|--|---|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Apenas arma de fogo | 2 <input type="checkbox"/> Apenas armas não letais | 3 <input type="checkbox"/> Armas de fogo e não letais | 4 <input type="checkbox"/> Nenhum tipo de arma |
|--|--|---|--|

34 - Existe plano de carreira para os profissionais da Guarda Municipal? 1 Sim 2 Não

35 - Qual a faixa do salário inicial do guarda municipal?

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Até R\$ 1.000,00 | 2 <input type="checkbox"/> Mais de R\$ 1.000,00 a R\$ 3.000,00 | 3 <input type="checkbox"/> Mais de R\$ 3.000,00 a R\$ 5.000,00 | 4 <input type="checkbox"/> Mais R\$ 5.000,00 |
|---|--|--|--|

36 - A Guarda Municipal possui órgão de controle: (**admite múltipla marcação**)

- | | | | |
|--|---|---|--|
| 36.1 <input type="checkbox"/> Interno (Corregedoria) | 36.2 <input type="checkbox"/> Externo (Ouvidoria) | 36.3 <input type="checkbox"/> Controle social (órgão colegiado) | 36.4 <input type="checkbox"/> Não possui |
|--|---|---|--|

37 - Os guardas municipais registram suas ocorrências?

- | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Apenas em livros/formulários impressos (registro manual) | 2 <input type="checkbox"/> Em banco de dados (registro eletrônico) | 3 <input type="checkbox"/> Ambos | 4 <input type="checkbox"/> Não registram as ocorrências |
|---|--|----------------------------------|---|

38 - Assinale as principais atividades da Guarda Municipal: (**admite múltipla marcação**)

- | | | |
|---|---|---|
| 38.1 <input type="checkbox"/> Ações educativas junto à população | 38.2 <input type="checkbox"/> Assistência ao Judiciário | 38.3 <input type="checkbox"/> Atendimento de ocorrências policiais |
| 38.4 <input type="checkbox"/> atendimentos sociais (assistência social, dentre outros) | 38.5 <input type="checkbox"/> Auxílio à Defesa Civil | 38.6 <input type="checkbox"/> Auxílio à Polícia Civil |
| 38.7 <input type="checkbox"/> Auxílio à Polícia Militar | 38.8 <input type="checkbox"/> Auxílio à Vigilância Sanitária | 38.9 <input type="checkbox"/> Auxílio ao público |
| 38.10 <input type="checkbox"/> Auxílio no atendimento do Conselho Tutelar | 38.11 <input type="checkbox"/> Auxílio no ordenamento e controle do trânsito | 38.12 <input type="checkbox"/> Controle e fiscalização de comércio de ambulantes |
| 38.13 <input type="checkbox"/> Patrulhamento de vias públicas | 38.14 <input type="checkbox"/> Patrulhamento ostensivo a pé, motorizado ou montado | 38.15 <input type="checkbox"/> Posto de guarda (bairros, entrada da cidade, entre outros) |
| 38.16 <input type="checkbox"/> Programas de prevenção ao crime e violência isoladamente ou em conjunto com os demais órgãos da própria municipalidade, de outros municípios ou das esferas estadual e federal | | |
| 38.17 <input type="checkbox"/> Proteção ao patrimônio ecológico, histórico, cultural, arquitetônico e ambiental do município | 38.18 <input type="checkbox"/> Proteção da população que utiliza os bens, serviços e instalações municipais | |
| 38.19 <input type="checkbox"/> Proteção de bens, equipamentos e prédios do município | 38.20 <input type="checkbox"/> Ronda escolar | 38.21 <input type="checkbox"/> Segurança em eventos/comemorações |
| 38.22 <input type="checkbox"/> Segurança e/ou proteção do prefeito e/ou outras autoridades | 38.23 <input type="checkbox"/> Serviços Administrativos (serviços burocráticos, secretariar autoridades) | |

10 - Existe legislação municipal específica sobre: **(admite múltipla marcação)**

| Legislação | Número e ano da lei |
|---|---|
| 10.1 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes | 10.1.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.2 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à Violência contra a Mulher | 10.2.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.3 <input type="checkbox"/> Atendimento Socioeducativo | 10.3.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.4 <input type="checkbox"/> Promoção do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária | 10.4.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.5 <input type="checkbox"/> Proteção Integral à Primeira Infância | 10.5.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.6 <input type="checkbox"/> Promoção da Igualdade Racial e/ou de Enfrentamento ao Racismo | 10.6.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.7 <input type="checkbox"/> Combate à discriminação racial no âmbito da administração pública | 10.7.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.8 <input type="checkbox"/> Política para a população em situação de rua | 10.8.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.9 <input type="checkbox"/> Proteção dos direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais | 10.9.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.10 <input type="checkbox"/> Reconhecimento do nome social de travestis e transexuais | 10.10.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.11 <input type="checkbox"/> Garantia de atendimento diferenciado a povos não falantes da língua portuguesa | 10.11.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.12 <input type="checkbox"/> Reconhecimento e proteção do patrimônio das comunidades indígenas, quilombolas e outros povos e comunidades tradicionais | 10.12.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.13 <input type="checkbox"/> Adaptação de espaços públicos para facilitar a acessibilidade a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida | 10.13.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.14 <input type="checkbox"/> Promoção de Direitos das Pessoas Idosas | 10.14.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.15 <input type="checkbox"/> Constituição de centros de referência e atendimento em direitos humanos | 10.15.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 10.16 <input type="checkbox"/> Garantia de passe livre municipal a pessoa com deficiência no transporte coletivo | 10.16.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> |

10.17 Nenhuma legislação citada

11 - O município possui Plano Municipal de Direitos Humanos?

1 Sim, regulamentado por instrumento legal → 11.1 - Qual instrumento? → 11.2 - Número e ano: /
 1 Lei 2 Decreto
 3 Portaria 4 Outro

2 Sim, não é regulamentado por instrumento legal → 11.3 - Ano em que o plano foi elaborado:

3 Em elaboração 4 Não

12 - O município possui Conselho Municipal de Direitos Humanos?

1 Sim → 12.1 - Lei/ano de criação: / → 12.2 - O conselho é:
 1 Paritário 2 Tem maior representação governamental 3 Tem maior representação da sociedade civil

2 Não **(passe para o quesito 18)**

13 - Caráter do Conselho: **(admite múltipla marcação)** 13.1 Consultivo 13.2 Deliberativo 13.3 Normativo 13.4 Fiscalizador

DIREITOS HUMANOS

(Continua)

14 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

1

15 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

 16 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho? 16.1 Periodicamente 16.2 Ocasionalmente 16.3 Não realiza
(admite dupla marcação)

17 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

1 Sim → 17.1 - Quais? (admite múltipla marcação)2 Não 17.1.1 Sala 17.1.2 Computador 17.1.3 Impressora 17.1.4 Acesso à internet
17.1.5 Veículo 17.1.6 Telefone 17.1.7 Diárias 17.1.8 Dotação orçamentária própria

18 - O município possui Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente?

1 Sim → 18.1 - Lei/ano de criação: → 18.2 - O conselho é: / 1 Paritário 2 Tem maior representação governamental 3 Tem maior representação da sociedade civil2 Não (passe para o quesito 24)19 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação) 19.1 Consultivo 19.2 Deliberativo 19.3 Normativo 19.4 Fiscalizador

20 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

1

21 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

 22 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho? 22.1 Periodicamente 22.2 Ocasionalmente 22.3 Não realiza
(admite dupla marcação)

23 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

1 Sim → 23.1 - Quais? (admite múltipla marcação)2 Não 23.1.1 Sala 23.1.2 Computador 23.1.3 Impressora 23.1.4 Acesso à internet
23.1.5 Veículo 23.1.6 Telefone 23.1.7 Diárias 23.1.8 Dotação orçamentária própria

24 - O município possui Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa?

1 Sim → 24.1 - Lei/ano de criação: → 24.2 - O conselho é: / 1 Paritário 2 Tem maior representação governamental 3 Tem maior representação da sociedade civil2 Não (passe para o quesito 30)25 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação) 25.1 Consultivo 25.2 Deliberativo 25.3 Normativo 25.4 Fiscalizador

26 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

1

27 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

 28 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho? 28.1 Periodicamente 28.2 Ocasionalmente 28.3 Não realiza
(admite dupla marcação)

29 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

1 Sim → 29.1 - Quais? (admite múltipla marcação)2 Não 29.1.1 Sala 29.1.2 Computador 29.1.3 Impressora 29.1.4 Acesso à internet
29.1.5 Veículo 29.1.6 Telefone 29.1.7 Diárias 29.1.8 Dotação orçamentária própria

DIREITOS HUMANOS

(Continua)

30 - O município possui Conselho Municipal de Direitos da Pessoa com Deficiência?

- 1 Sim → 30.1 - Lei/ano de criação: / → 30.2 - O conselho é:
- 1 Paritário 2 Tem maior representação governamental 3 Tem maior representação da sociedade civil
- 2 Não (passe para o quesito 36)

31 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação) 31.1 Consultivo 31.2 Deliberativo 31.3 Normativo 31.4 Fiscalizador

32 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

1 33 - Número de conselheiros (titulares e suplentes): 34 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação) 34.1 Periodicamente 34.2 Ocasionalmente 34.3 Não realiza

35 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

- 1 Sim → 35.1 - Quais? (admite múltipla marcação)
- 2 Não 35.1.1 Sala 35.1.2 Computador 35.1.3 Impressora 35.1.4 Acesso à internet
- 35.1.5 Veículo 35.1.6 Telefone 35.1.7 Diárias 35.1.8 Dotação orçamentária própria

36 - O município possui Conselho Municipal de Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais?

- 1 Sim → 36.1 - Lei/ano de criação: / → 36.2 - O conselho é:
- 1 Paritário 2 Tem maior representação governamental 3 Tem maior representação da sociedade civil
- 2 Não (passe para o quesito 42)

37 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação) 37.1 Consultivo 37.2 Deliberativo 37.3 Normativo 37.4 Fiscalizador

38 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

1 39 - Número de conselheiros (titulares e suplentes): 40 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação) 40.1 Periodicamente 40.2 Ocasionalmente 40.3 Não realiza

41 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

- 1 Sim → 41.1 - Quais? (admite múltipla marcação)
- 2 Não 41.1.1 Sala 41.1.2 Computador 41.1.3 Impressora 41.1.4 Acesso à internet
- 41.1.5 Veículo 41.1.6 Telefone 41.1.7 Diárias 41.1.8 Dotação orçamentária própria

42 - O município possui Conselho Municipal de Igualdade Racial?

- 1 Sim → 42.1 - Lei/ano de criação: / → 42.2 - O conselho é:
- 1 Paritário 2 Tem maior representação governamental 3 Tem maior representação da sociedade civil
- 2 Não (passe para o quesito 48)

43 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação) 43.1 Consultivo 43.2 Deliberativo 43.3 Normativo 43.4 Fiscalizador

44 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

1 45 - Número de conselheiros (titulares e suplentes): 46 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho? (admite dupla marcação) 46.1 Periodicamente 46.2 Ocasionalmente 46.3 Não realiza

47 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

- 1 Sim → 47.1 - Quais? (admite múltipla marcação)
- 2 Não
- 47.1.1 Sala 47.1.2 Computador 47.1.3 Impressora 47.1.4 Acesso à internet
- 47.1.5 Veículo 47.1.6 Telefone 47.1.7 Diárias 47.1.8 Dotação orçamentária própria

48 - O município possui Conselho Municipal dos Povos e Comunidades Tradicionais?

- 1 Sim → 48.1 - Lei/ano de criação: → 48.2 - O conselho é:
- /
- 1 Paritário 2 Tem maior representação governamental 3 Tem maior representação da sociedade civil
- 2 Não (passe para o quesito 54)

49 - Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação) 49.1 Consultivo 49.2 Deliberativo 49.3 Normativo 49.4 Fiscalizador

50 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho nos últimos 12 meses:

1

51 - Número de conselheiros (titulares e suplentes):

52 - O município realiza capacitação para os membros do Conselho? 52.1 Periodicamente 52.2 Ocasionalmente 52.3 Não realiza (admite dupla marcação)

53 - O município disponibiliza infraestrutura para o funcionamento do Conselho?

- 1 Sim → 53.1 - Quais? (admite múltipla marcação)
- 2 Não
- 53.1.1 Sala 53.1.2 Computador 53.1.3 Impressora 53.1.4 Acesso à internet
- 53.1.5 Veículo 53.1.6 Telefone 53.1.7 Diárias 53.1.8 Dotação orçamentária própria

54 - Existe no município: (admite múltipla marcação)

| Comitê/Comissão | Lei/ano de criação: | Quantidade de reuniões realizadas nos últimos 12 meses: |
|--|---|---|
| 54.1 <input type="checkbox"/> Comissão para a implantação e acompanhamento de plano de promoção do direito de crianças e adolescentes à convivência familiar e comunitária | 54.1.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> | 54.1.2 <input type="text"/> |
| 54.2 <input type="checkbox"/> Comitê Gestor para o enfrentamento e erradicação de sub-registro civil de nascimento e a ampliação do acesso à documentação básica | 54.2.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> | 54.2.2 <input type="text"/> |
| 54.3 <input type="checkbox"/> Comitê Gestor do Programa Nacional de Documentação da Trabalhadora Rural | 54.3.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> | 54.3.2 <input type="text"/> |
| 54.4 <input type="checkbox"/> Comitê Gestor da política para a População em Situação de Rua | 54.4.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> | 54.4.2 <input type="text"/> |
| 54.5 <input type="checkbox"/> Comitê permanente de acessibilidade | 54.5.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> | 54.5.2 <input type="text"/> |
| 54.6 <input type="checkbox"/> Comitê para o enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes | 54.6.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> | 54.6.2 <input type="text"/> |
| 54.7 <input type="checkbox"/> Comitê em Defesa da Liberdade Religiosa ou similar | 54.7.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> | 54.7.2 <input type="text"/> |
| 54.8 <input type="checkbox"/> Comitê ou Comissão de Gestão Orçamentária Participativa | 54.8.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> | 54.8.2 <input type="text"/> |
| 54.9 <input type="checkbox"/> Comitê ou Comissão de Enfrentamento do Trabalho Escravo | 54.9.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> | 54.9.2 <input type="text"/> |
| 54.10 <input type="checkbox"/> Comitê Gestor de enfrentamento à violência LGBTfóbica | 54.10.1 <input type="text"/> / <input type="text"/> | 54.10.2 <input type="text"/> |

54.11 Nenhum comitê ou comissão citado

55 - Nos últimos quatro anos, a gestão municipal realizou conferências municipais sobre quais dentre os seguintes temas de direitos humanos: **(admite múltipla marcação)**

- | | | |
|--|---|---|
| 55.1 <input type="checkbox"/> Direitos humanos | 55.2 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para a Criança e o Adolescente | 55.3 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para a pessoa idosa |
| 55.4 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais | 55.5 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para as mulheres | 55.6 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para a pessoa com deficiência |
| 55.7 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para a igualdade racial | 55.8 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para população em situação de rua | 55.9 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para povos e comunidades tradicionais |
| 55.10 <input type="checkbox"/> Direitos ou políticas para a Juventude | 55.11 <input type="checkbox"/> Nenhum dos temas citados | |

56 - Existe no município Fundo Municipal de: **(admite múltipla marcação)**

- | | | |
|--|--|---|
| 56.1 <input type="checkbox"/> Direitos humanos | 56.2 <input type="checkbox"/> Direitos da Criança e do Adolescente | 56.3 <input type="checkbox"/> Direitos do Idoso |
| 56.4 <input type="checkbox"/> Direitos da Pessoa com Deficiência | 56.5 <input type="checkbox"/> Promoção da Igualdade Racial | 56.6 <input type="checkbox"/> Nenhum dos fundos citados |

57 - A gestão municipal desenvolve política ou programa de: **(admite múltipla marcação)**

- | | |
|---|---|
| 57.1 <input type="checkbox"/> Proteção de mulheres vítimas de violência doméstica | 57.2 <input type="checkbox"/> Promoção à igualdade racial e/ou enfrentamento ao racismo |
| 57.3 <input type="checkbox"/> Proteção às vítimas diretas e/ou indiretas da violência | 57.4 <input type="checkbox"/> Proteção às pessoas vítimas de violência ou conflitos agrários e outros conflitos territoriais |
| 57.5 <input type="checkbox"/> Enfrentamento ao sub-registro civil de nascimento e emissão de documentação básica | 57.6 <input type="checkbox"/> Promoção de Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais e/ou de Enfrentamento à LGBTFobia |
| 57.7 <input type="checkbox"/> Atendimento a pessoas com transtorno mental | 57.8 <input type="checkbox"/> Promoção da diversidade religiosa |
| 57.9 <input type="checkbox"/> Documentação de trabalhadoras rurais | 57.10 <input type="checkbox"/> Enfrentamento do trabalho forçado ou escravo e reinserção de suas vítimas |
| 57.11 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à violência contra jovens | 57.12 <input type="checkbox"/> Proteção às pessoas vítimas de violência por intolerância religiosa |
| 57.13 <input type="checkbox"/> Documentação de indivíduos pertencentes a povos e comunidades tradicionais | 57.14 <input type="checkbox"/> Reconhecimento do patrimônio afro-brasileiro |
| 57.15 <input type="checkbox"/> Atendimento a indivíduos falantes exclusivamente de línguas indígenas, línguas ciganas ou da língua pomerana | 57.16 <input type="checkbox"/> Nenhuma das políticas ou programas citados |

58 - A gestão municipal desenvolve política ou programa de promoção dos direitos e defesa das crianças e adolescentes? 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 61)**

59 - A política, programa de promoção dos direitos das crianças e adolescentes inclui quais ações ou medidas? **(admite múltipla marcação)**

Esporte Seguro e Inclusivo é o esporte praticado de maneira geral (independendo da raça, do gênero ou orientação sexual, da idade e das condições físicas e socioeconômicas), e segura (garantido um ambiente onde todos estejam protegidos de todas as formas de violência, abuso e exploração).

Redes de adolescentes são grupos organizados de adolescentes com objetivo de mobilização social em temáticas específicas: esporte seguro e inclusivo, direito à comunicação, adolescentes indígenas etc.

- | | |
|---|---|
| 59.1 <input type="checkbox"/> Lazer para crianças e adolescentes | 59.2 <input type="checkbox"/> Promoção do voluntariado, protagonismo juvenil e da participação cidadã |
| 59.3 <input type="checkbox"/> Vacinação contra o vírus do papiloma humano (HPV) | 59.4 <input type="checkbox"/> Incentivo ao esporte seguro e inclusivo |
| 59.5 <input type="checkbox"/> Acolhimento institucional de crianças e adolescentes | 59.6 <input type="checkbox"/> Acolhimento de crianças e adolescentes por famílias acolhedoras |
| 59.7 <input type="checkbox"/> Prevenção de acidentes e autodefesa | 59.8 <input type="checkbox"/> Planejamento da proteção de crianças e adolescentes em contexto de desastres |
| 59.9 <input type="checkbox"/> Instâncias formais de participação política de adolescentes | 59.10 <input type="checkbox"/> Apoio à formação e organização de redes de adolescentes |
| 59.11 <input type="checkbox"/> Cursos preparatórios e outras formas de apoio a adotantes | 59.12 <input type="checkbox"/> Promoção do protagonismo da juventude de povos e comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, etc.) |
| 59.13 <input type="checkbox"/> Nenhuma das ações ou medidas citadas | |

60 - A política ou programa de defesa dos direitos das crianças e adolescentes inclui quais ações ou medidas? **(admite múltipla marcação)**

- | | |
|---|--|
| 60.1 <input type="checkbox"/> Enfrentamento ao bullying | 60.2 <input type="checkbox"/> Enfrentamento e erradicação do trabalho infantil |
| 60.3 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à violência física contra crianças e adolescentes | 60.4 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes (abuso e exploração) |
| 60.5 <input type="checkbox"/> Proteção de crianças e adolescentes ameaçados de morte | 60.6 <input type="checkbox"/> Atendimento à criança e ao adolescente em situação de rua |
| 60.7 <input type="checkbox"/> Atendimento socioeducativo ao adolescente em conflito com a lei | 60.8 <input type="checkbox"/> Busca e localização de crianças e adolescentes desaparecidos |
| 60.9 <input type="checkbox"/> Combate ao uso de drogas | 60.10 <input type="checkbox"/> Nenhuma das ações ou medidas citadas |

61 - Existe no município Conselho Tutelar?

Conselhos tutelares são criados por lei municipal, que determina critério e quantidade de conselhos para o município. Caso o município deseje criar um novo conselho tutelar, deverá ser feito por meio de alteração da lei ou revogação e edição de nova lei, que reestruture os conselhos já existentes, não sendo possível a edição de nova lei apenas para criar mais um conselho.

1 Sim → 61.1 - Lei/ano de criação: / → 61.2 - Quantos:

2 Não

62 - No município, as medidas socioeducativas em meio aberto para adolescentes em conflito com a lei são executadas pela:
(admite múltipla marcação)

- 62.1 Prefeitura – Assistência Social 62.2 Prefeitura – Educação 62.3 Prefeitura – Área Específica de Socioeducação
- 62.4 Prefeitura – Saúde 62.5 Prefeitura - Outra área 62.6 Governo Estadual
- 62.7 Poder Judiciário 62.8 Centro de Referência Especializado de Assistência Social
- 62.9 Organização não-governamental 62.10 Consórcio de municípios 62.11 Não há no município execução de medidas socioeducativas em meio aberto

63 - Quantas unidades para o cumprimento de medidas socioeducativas existem no município para:

63.1 - Internação: 63.2 - Internação provisória: 63.3 - Semiliberdade:

64 - A gestão municipal desenvolve política ou programa de promoção de direitos da pessoa com deficiência?

1 Sim 2 Não (passe para o quesito 66)

65 - A política ou programa de promoção de direitos da pessoa com deficiência inclui quais ações ou medidas? (admite múltipla marcação)

- 65.1 Melhoria de acessibilidade a espaços públicos 65.2 Melhoria e garantia de acessibilidade de transporte público
- 65.3 Distribuição de órteses e próteses 65.4 Geração de trabalho e renda ou inclusão no mercado de trabalho
- 65.5 Inclusão no ambiente escolar 65.6 Turismo acessível
- 65.7 Prevenção à discriminação da pessoa com deficiência 65.8 Acesso ao lazer para pessoas com deficiência
- 65.9 Promoção de acessibilidade digital 65.10 Nenhuma das ações ou medidas citadas

66 - Dentre os itens abaixo, assinale os existentes na sede do governo municipal: (admite múltipla marcação)

- 66.1 Rampas de acesso 66.2 Elevadores, plataformas elevatórias e outros equipamentos de deslocamento vertical
- 66.3 Sanitário acessível 66.4 Piso tátil
- 66.5 Elevadores com braile e sonorização 66.6 Telefone público adaptado
- 66.7 Mobiliário de recepção adaptado 66.8 Pessoal capacitado para atender pessoas com deficiência
- 66.9 Pessoal capacitado em acessibilidade digital 66.10 Área especial de (des)embarque para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida
- 66.11 Reserva de vaga para veículos que transportem pessoa com deficiência 66.12 Sinalização, em lugar visível, de atendimento prioritário
- 66.13 Admissão de cão guia 66.14 Rampa externa e rebaixamento de calçadas para travessia de pedestre em nível
- 66.15 Pessoal capacitado para atendimento nas línguas indígenas 66.16 Pessoal capacitado para atendimento nas línguas ciganas
- 66.17 Pessoal capacitado para atendimento na língua pomerana 66.18 Pessoal capacitado para atendimento na Língua Brasileira de Sinais (Libras).
- 66.19 Nenhum dos itens citados

67 - A gestão municipal desenvolve política ou programa de promoção de direitos da pessoa idosa? 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 69)

DIREITOS HUMANOS

(Continua)

68 - A política ou programa de promoção de direitos da pessoa idosa inclui quais ações ou medidas? **(admite múltipla marcação)**

- | | |
|--|--|
| 68.1 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à violência | 68.2 <input type="checkbox"/> Vacinação contra a gripe e a pneumonia |
| 68.3 <input type="checkbox"/> Promoção da saúde e do cuidado de si | 68.4 <input type="checkbox"/> Promoção da acessibilidade ou isenção de tarifas no transporte público |
| 68.5 <input type="checkbox"/> Promoção à participação e integração na comunidade | 68.6 <input type="checkbox"/> Capacitação de cuidador |
| 68.7 <input type="checkbox"/> Acesso à recreação, ao lazer e aos bens culturais | 68.8 <input type="checkbox"/> Garantia de alimentação adequada |
| 68.9 <input type="checkbox"/> Nenhuma das ações ou medidas citadas | |

69 - A gestão municipal tem política ou programa de promoção de direitos da pessoa em situação de rua?

- 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 71)**

70 - A política ou programa de promoção de direitos da pessoa em situação de rua inclui quais ações ou medidas? **(admite múltipla marcação)**

- | | |
|--|---|
| 70.1 <input type="checkbox"/> Enfrentamento à violência | 70.2 <input type="checkbox"/> Acesso à profissionalização especializada |
| 70.3 <input type="checkbox"/> Acesso a serviços de saúde | 70.4 <input type="checkbox"/> Garantia de alimentação adequada |
| 70.5 <input type="checkbox"/> Acesso a programas de habitação | 70.6 <input type="checkbox"/> Proteção a crianças e adolescente em situação de rua |
| 70.7 <input type="checkbox"/> Acesso à documentação básica | 70.8 <input type="checkbox"/> Busca ativa para inclusão no Cadastro Único da Assistência Social |
| 70.9 <input type="checkbox"/> Nenhuma das ações ou medidas citadas | |

71 - Existe no município acampamento ou rancho cigano? 1 Sim, em área pública destinada a este fim 2 Sim 3 Não

72 - O município possui protocolo que defina os procedimentos para a consulta livre, prévia e esclarecida aos povos e comunidades tradicionais para os casos de medidas administrativas ou legislativas de qualquer natureza que lhes afete, incluindo obras de infraestrutura?

- 1 Sim 2 Não

73 - Qual a natureza do órgão responsável por receber, registrar e acompanhar denúncias de violação de direitos? **(admite múltipla marcação)**

- | | |
|---|---|
| 73.1 <input type="checkbox"/> Ouvidoria de direitos humanos | 73.2 <input type="checkbox"/> Ouvidoria policial ou de serviço de segurança |
| 73.3 <input type="checkbox"/> Conselhos, comitês, comissões de cidadania ou similar | 73.4 <input type="checkbox"/> Serviço de assistência jurídica |
| 73.5 <input type="checkbox"/> Serviço de defesa ao cidadão | 73.6 <input type="checkbox"/> Serviço de assistência social |
| 73.7 <input type="checkbox"/> Outros | 73.8 <input type="checkbox"/> Não existe órgão responsável |

74 - Quais instrumentos utilizados pelo município para receber denúncias de violação de direitos? **(admite múltipla marcação)**

- | | | | |
|--|---|---|--|
| 74.1 <input type="checkbox"/> Telefone | 74.2 <input type="checkbox"/> Balcão de atendimento | 74.3 <input type="checkbox"/> Telefone gratuito | 74.4 <input type="checkbox"/> Página na internet |
| 74.5 <input type="checkbox"/> Correio | 74.6 <input type="checkbox"/> E-mail | 74.7 <input type="checkbox"/> Outros | |

75 - A pessoa responsável pela informação foi identificada:

1 Sim, no bloco

2 Não

| | |
|---|--|
| { | 75.1 - Nome do responsável pela informação: <input style="width: 600px; height: 20px;" type="text"/> |
| | 75.2 - Cargo: <input style="width: 700px; height: 20px;" type="text"/> |
| | 75.3 - Telefone: <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> Assinatura: <input style="width: 350px; height: 20px;" type="text"/> |

OBSERVAÇÕES

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

