IBGE
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS - 2014

SUPLEMENTO DE CULTURA

BLOCO 01 RESPONSÁVEL PELA COLETA

1-Nome do responsável pela coleta:

2-SIAPE:

3-Data do início da coleta: / /

4-Data do término da coleta: / /

BLOCO 02 IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO

1 - UF:

2 - Município: -

3 - Nome do município:

PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

1- Os conceitos ou expressões que demandam um esclarecimento ou definições constam no próprio questionário. Esclarecimentos adicionais podem ser obtidos com o Técnico do IBGE responsável pela coleta das informações.

2 - O questionário deve ser preenchido com caneta esferográfica azul ou preta, em letra de forma, maiúscula e legível.

3 - Somente nos casos em que os campos disponíveis nos quesitos não sejam suficientes para o preenchimento por extenso, serão utilizadas abreviaturas.

4 - Os campos numéricos devem ser preenchidos da seguinte maneira:

- Da direita para a esquerda.

Exemplo:

8 2

- Com 0 (zero) quando a quantidade informada no quesito for nula.

Exemplo:

0

5- Em alguns quesitos existem comandos que determinam uma sequência. Estes comandos apresentam-se de duas formas:

- Comandos ou setas que indicam, de acordo com o item assinalado, o próximo quesito a ser preenchido.

6 - Observações adicionais devem ser registradas na última página do questionário.

7 -Todas as informações devem referir-se ao ano de 2014, exceto aquelas citadas no próprio quesito.

BLOCO 03 ÓRGÃO GESTOR DA CULTURA

(Continua)

1 - O órgão responsável pela cultura no município caracteriza-se como:

Setor é qualquer unidade organizacional da prefeitura, porém, sem *status* de secretaria.

1 Secretaria municipal exclusiva

2 Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais

3 Setor subordinado à outra secretaria

4 Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo

5 Órgão da administração indireta

6 Não possui estrutura específica **(passe para o Bloco 5)**

2 - Nome do órgão gestor da cultura no município:

3 - O CNPJ do órgão gestor da cultura:

1 É especifico do órgão gestor da cultura → 3.1 - CNPJ: / /

2 É o mesmo da prefeitura → 3.2 - CNPJ: / /

4 - Logradouro:

BLOCO 03	ÓRGÃO GESTOR DA CULTURA (Continua)

5 - Número: | 6 - Complemento: | 7 - Bairro:

8 - CEP: - | 9 - Telefone: - | 10 - Fax: -

11 - O órgão gestor possui página própria na Internet? 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 13)**

12 - Endereço da página:

http: //www.

13 - O órgão gestor possui *e-mail* institucional? 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 15)**

14 - *E-mail* institucional:

15 - O órgão gestor possui:

1 Linha telefônica instalada 2 Somente ramal

3 Linha telefônica e ramal 4 Nenhum dos dois

16 - Quantos computadores em funcionamento o órgão gestor possui?

1 Nenhum **(passe para o quesito 19)** 2 Até 2

3 De 3 a 5 4 De 6 a 10 5 Mais de 10

17 - Quantos computadores com acesso à Internet?

1 Nenhum **(passe para o quesito 19)** 2 Até 2

3 De 3 a 5 4 De 6 a 10 5 Mais de 10

18 - A velocidade da conexão da Internet:

1 Até 1 mega por segundo 2 Maior que 1 mega por segundo

3 Não sabe informar

19 - O município utiliza sistemas informatizados para gerenciar a política de cultura? 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 21)**

Não devem ser considerados os aplicativos processadores de texto (**como Word, StarOffice, Writer entre outros**), planilhas eletrônicas (**como Excel, Calc, entre outras**) ou aplicativos para geração de apresentações (**como o PowerPoint, Impress, entre outros**). **Só devem ser considerados** sistemas desenvolvidos ou adquiridos pelos municípios como ferramenta de gestão, envolvendo a coordenação da política de cultura.

20 - O sistema utilizado permite: **(admite múltipla marcação)**

20.1 Cadastramento de projetos culturais, pelos agentes, para solicitação de apoio

20.2 Acompanhamento da execução dos projetos culturais cadastrados

20.3 Realizar cadastro de agentes e objetos culturais (artistas, produtores, grupos, mestres de cultura popular, instituições, equipamentos, patrimônios material e imaterial)

20.4 Realizar planejamento orçamentário da política de cultura

20.5 Realizar a gestão de equipamentos culturais

20.6 Realizar a gestão do patrimônio cultural

20.7 Nenhuma das alternativas

TITULAR DO ÓRGÃO GESTOR

21 - Nome do titular do órgão gestor da cultura:

22 - Escolaridade do titular do órgão gestor da cultura:

Pós-graduação compreende tanto especialização e aperfeiçoamento da graduação quanto mestrado, doutorado e pós-doutorado concluídos.

1 Ensino fundamental (1º Grau) incompleto **(passe para o quesito 24)** 2 Ensino fundamental (1º Grau) completo **(passe para o quesito 24)**

3 Ensino médio (2º Grau) incompleto **(passe para o quesito 24)** 4 Ensino médio (2º Grau) completo **(passe para o quesito 24)**

5 Ensino superior incompleto **(passe para o quesito 24)** 6 Ensino superior completo 7 Pós-graduação

23 - Especifique a formação de maior nível, graduação ou pós-graduação:

24 - Sexo do titular do órgão gestor: 1 Masculino 2 Feminino

25 - Idade do titular do órgão gestor: anos

BLOCO 03	ÓRGÃO GESTOR DA CULTURA	(Conclusão)

26 - *E-mail* do titular do órgão gestor:

27 - Telefone 1: ( ) -

28 - Telefone 2: ( ) -

BLOCO 04 — RECURSOS HUMANOS

1 - Registre a quantidade de pessoas ocupadas na área da cultura conforme discriminação abaixo:

Atenção: A informação solicitada por coluna refere-se à escolaridade concluída do pessoal ocupado.

Estatutários são os regidos pelo Regime Jurídico Único (RJU).

Celetistas são os regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Somente comissionados são os ocupantes de cargo em comissão, **não possuindo cargo efetivo**. Têm como vínculo somente o cargo comissionado que exercem.

Sem vínculo permanente são os prestadores de serviços, os voluntários, os com contrato temporário, contratados de organismos internacionais, dentre outros.

Pós-graduação compreendendo tanto *latu sensu* (especialização e aperfeiçoamento da graduação) quanto *stricto sensu* (mestrado, doutorado e pós-doutorado) concluído.

	1 Sem instrução	2 Ensino fundamental (1º Grau)	3 Ensino médio (2º Grau)	4 Ensino superior	5 Pós-graduação	6 Total por linha
1 Estatutários	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6
2 Celetistas	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
3 Somente comissionados	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
4 Estagiários		4.2	4.3			4.6
5 Cedidos	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
6 Sem vínculo permanente	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6
7 Total por coluna	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6

2 - A gestão municipal oferece cursos de capacitação para servidores e gestores públicos da cultura?

1 ☐ Sim → 2.1 - Temas da capacitação: **(admite múltipla marcação)**

- 2.1.1 ☐ Gestão de equipamentos culturais
- 2.1.2 ☐ Elaboração e gestão de projetos
- 2.1.3 ☐ Capacitação tecnológica e administrativa
- 2.1.4 ☐ Gestão cultural
- 2.1.5 ☐ Leis de incentivo
- 2.1.6 ☐ Editais
- 2.1.7 ☐ Captação de recursos
- 2.1.8 ☐ Estabelecimento de parcerias com entes públicos e privados
- 2.1.9 ☐ Nenhum dos temas **(passe para o quesito 4)**

2 ☐ Não **(passe para o Bloco 5)**

3 - Nos últimos 12 meses a gestão municipal realizou curso em algum dos temas citados? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não

4 - Dentre os cursos de capacitação ofertados algum é realizado por meio de parceria? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não

BLOCO 05	POLÍTICAS CULTURAIS	(Continua)

1 - Existe no município política municipal de cultura? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não **(passe para o quesito 3)**

Política Cultural é a ação do poder público ancorada em operações, princípios e procedimentos administrativos e orçamentários. Esta política é orientada para melhorar a qualidade de vida da população através de atividades culturais, artísticas, sociais e recreativas, proporcionando à mesma o acesso aos bens culturais. Trata-se de uma ação voltada para todo o município e não para alguns segmentos da sociedade.

2 - Assinale os quatro principais objetivos da política municipal de cultura:

2.1 ☐ Tornar a cultura um dos componentes básicos para a qualidade de vida da população

2.2 ☐ Ampliar o grau de participação social nos projetos culturais

2.3 ☐ Dinamizar as atividades culturais do município

2.4 ☐ Integrar a cultura ao desenvolvimento local

2.5 ☐ Preservar o patrimônio histórico, artístico e cultural

2.6 ☐ Descentralizar a produção cultural

2.7 ☐ Garantir a sobrevivência das tradições culturais locais

2.8 ☐ Democratizar a gestão cultural

2.9 ☐ Outros

2.10 ☐ Nenhum dos itens citados

3 - O município, na área da cultura, participa de consórcio intermunicipal?

Consórcio Intermunicipal é pessoa jurídica de direito privado ou associação pública, entre dois ou mais municípios visando à execução de projetos, obras e/ou serviços de interesse comum voltados para o desenvolvimento regional.

1 ☐ Sim → 3.1 - CNPJ do consórcio: ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐

2 ☐ Não **(passe para o quesito 5)**

4 - Quais as atividades desenvolvidas através do consórcio intermunicipal de cultura? **(admite múltipla marcação)**

4.1 ☐ Realização de fóruns intermunicipais

4.2 ☐ Itinerância de programação artística e cultural

4.3 ☐ Manutenção de grupos artísticos permanentes

4.4 ☐ Utilização de equipamentos culturais

4.5 ☐ Outras

5 - O município, na área da cultura, mantém algum tipo de parceria com entidades do setor privado sem fins lucrativos, formalizada por meio de termo de parceria, convênio, ou qualquer tipo de instrumento contratual que tenha por objeto um interesse convergente e que discipline a transferência de recursos públicos para estas entidades privadas?

1 ☐ Sim 2 ☐ Não

6 - O município possui Plano Municipal de Cultura?

1 ☐ Sim → 6.1 - Número da lei e ano: ☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

2 ☐ Sim, mas não é regulamentado por instrumento legal

3 ☐ Em elaboração → 6.2 - Em que fase se encontra: **(passe para o quesito 10)**

1 ☐ Em discussão com a sociedade

2 ☐ Em tramitação no Poder Executivo

3 ☐ Em tramitação na Câmara Municipal

4 ☐ Aguardando sanção pelo Poder Executivo

4 ☐ Não **(passe para o quesito 10)**

7 - O Plano Municipal de Cultura foi elaborado com a participação da sociedade civil?

1 ☐ Sim → 7.1 - Por intermédio de: **(admite múltipla marcação)**

2 ☐ Não

7.1.1 ☐ Audiência pública

7.1.2 ☐ Conselhos

7.1.3 ☐ Fóruns

7.1.4 ☐ Consulta pública

7.1.5 ☐ Grupo de trabalho

7.1.6 ☐ Conferência

8 - Vigência do Plano Municipal de Cultura: ☐☐☐☐

9 - O Plano Municipal de Cultura possui metas? 1 ☐ Sim 3 ☐ Não

10 - A gestão municipal desenvolve programa ou ação para a produção cultural local autossustentável? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não **(passe para o quesito 12)**

11 - Qual programa ou ação é promovido: **(admite múltipla marcação)**

11.1 ☐ Articulação e estímulo ao fomento de empreendimentos criativos

11.2 ☐ Formação, capacitação, qualificação ou educação para competências criativas

11.3 ☐ Criação, produção, circulação ou distribuição de bens e serviços criativos

11.4 ☐ Consumo ou uso de bens e serviços criativos

11.5 ☐ Criação ou adequação de marcos legais para os setores criativos

11.6 ☐ Atendimento e suporte técnico a profissionais e a empreendimentos criativos

11.7 ☐ Outras

12 - A gestão municipal promove diretamente e/ou apoia financeiramente: **(admite múltipla marcação)**

Cineclubismo são exibições regulares sem fins lucrativos de filmes.

Iniciativa	Promove diretamente	Apoia financeiramente
12.1 - Festivais ou mostras de cinema/vídeo	12.1.1 ☐	12.1.2 ☐
12.2 - Atividades cineclubistas	12.2.1 ☐	12.2.2 ☐
12.3 - Preservação, conservação e recuperação de acervos de filmes em curta, média e longa metragem	12.3.1 ☐	12.3.2 ☐
12.4 - Preservação, conservação e recuperação de acervos audiovisuais	12.4.1 ☐	12.4.2 ☐
12.5 - Preservação, conservação e recuperação de acervos documentais	12.5.1 ☐	12.5.2 ☐

12.6 ☐ Nenhuma iniciativa citada

13 - A gestão municipal apoia financeiramente a produção de filmes de curta, média e/ou longa metragem?

1 ☐ Sim → 13.1 - Quantos filmes foram apoiados financeiramente nos últimos 12 meses?

2 ☐ Não

13.1.1 - Curta-metragem (até 15 minutos): ☐☐☐☐

13.1.2 - Média-metragem (entre 15 e 70 minutos): ☐☐☐☐

13.1.3 - Longa-metragem (acima de 70 minutos): ☐☐☐☐

14 - A gestão municipal promove, fomenta ou apoia iniciativa cultural específica para o campo da diversidade cultural, nos segmentos abaixo relacionados? **(admite múltipla marcação)**

Cultura popular é a manifestação dos grupos em que o trabalho se fundamenta nos costumes e tradições de um povo; ela se expressa nos seus saberes e fazeres, nas práticas e nas artes produzidas pela comunidade e pelos fazedores de cultura tradicionais, tais como: música, canto, dança, encenações, festas, literatura, medicina tradicional, culinária tradicional, jogos, brincadeiras e artesanato. Geralmente, ela é transmitida de forma oral, de geração em geração.
Outras comunidades tradicionais: ribeirinhos, quebradeiras de coco babaçu, seringueiros, retireiros, faxinalenses, comunidades de fundos de pasto, pomeranos, geraizeiros, vazanteiros, piaçabeiros, pescadores artesanais, pantaneiros, dentre outras.

Segmento	A ação foi realizada nos últimos 12 meses?
14.1 ☐ Pessoa com deficiência	14.1.1 ☐
14.2 ☐ Lésbicas, *gays*, bissexuais, travestis e transexuais	14.2.1 ☐
14.3 ☐ Mulheres	14.3.1 ☐
14.4 ☐ Crianças e adolescentes	14.4.1 ☐
14.5 ☐ Jovens	14.5.1 ☐
14.6 ☐ Pessoas idosas	14.6.1 ☐
14.7 ☐ Culturas populares	14.7.1 ☐
14.8 ☐ Comunidades indígenas	14.8.1 ☐
14.9 ☐ Comunidades afro-religiosas	14.9.1 ☐
14.10 ☐ Comunidades de descendentes de nacionalidades estrangeiras	14.10.1 ☐
14.11 ☐ Comunidades quilombolas	14.11.1 ☐
14.12 ☐ Comunidades ciganas	14.12.1 ☐
14.13 ☐ Outras comunidades tradicionais	14.13.1 ☐

14.14 ☐ Nenhuma das alternativas **(passe para o quesito 16)**

BLOCO 05 | POLÍTICAS CULTURAIS (Continua)

15 - Qual a **principal forma de apoio** utilizada pela prefeitura para promover, fomentar ou apoiar iniciativa cultural específica para o campo da diversidade cultural?

1 ☐ Recursos próprios
2 ☐ Recursos obtidos em parceria com o governo federal
3 ☐ Recursos obtidos em parceria com o governo estadual
4 ☐ Recursos advindos de renúncia fiscal
5 ☐ Apoio não financeiro

16 - A gestão municipal desenvolve programa ou ação para: **(admite múltipla marcação)**

16.1 ☐ Promover o livro, a leitura e/ou a literatura

16.2 ☐ Fomentar a criação, produção, circulação e difusão literária → 16.2.1 - Através de quais mecanismos? **(admite múltipla marcação)**

16.2.1.1 ☐ Edital
16.2.1.2 ☐ Prêmio
16.2.1.3 ☐ Incentivo direto
16.2.1.4 ☐ Outro

16.3 ☐ Formar agentes e mediadores de leitura → 16.3.1 - Através de quais mecanismos? **(admite múltipla marcação)**

16.3.1.1 ☐ Edital
16.3.1.2 ☐ Prêmio
16.3.1.3 ☐ Incentivo direto
16.3.1.4 ☐ Outro

16.4 ☐ Nenhum programa ou ação citado

17 - A gestão municipal desenvolveu, nos últimos 12 meses, programa ou ação para a implantação, reforma ou modernização de: **(admite múltipla marcação)**

17.1 ☐ Museu
17.2 ☐ Biblioteca pública
17.3 ☐ Biblioteca comunitária
17.4 ☐ Cinema
17.5 ☐ Teatro
17.6 ☐ Centro cultural
17.7 ☐ Arquivo público
17.8 ☐ Outros
17.9 ☐ Não desenvolve

18 - A gestão municipal desenvolve iniciativa voltada para promoção da acessibilidade? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não

Acessibilidade de acordo com o art 2º da Lei nº 10.098/2000, é a possibilidade e condição de alcance para utilização, com segurança e autonomia, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos transportes e dos sistemas e meios de comunicação, por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida.

19 - A gestão municipal desenvolve programa ou ação de promoção do turismo cultural?

Turismo cultural é a atividade voltada para o conhecimento de espaços históricos e acervos considerados patrimônio de uma comunidade e/ou manifestações culturais tradicionais ou não.

1 ☐ Sim → 19.1 - O programa ou ação inclui: **(admite múltipla marcação)**

2 ☐ Não

Atividades	Em implantação	Em execução
Formação de guias e roteiros	19.1.1.1 ☐	19.1.1.2 ☐
Divulgação de atrações	19.1.2.1 ☐	19.1.2.2 ☐
Calendário de festividades e/ou eventos	19.1.3.1 ☐	19.1.3.2 ☐
Outro	19.1.4.1 ☐	19.1.4.2 ☐

19.1.5 ☐ Nenhuma das atividades

20 - Quais mecanismos são utilizados pela gestão municipal para fomentar iniciativas da sociedade na área da cultura: **(admite múltipla marcação)**

20.1 ☐ Bolsa
20.2 ☐ Prêmio
20.3 ☐ Convênio
20.4 ☐ Incentivo fiscal
20.5 ☐ Fundo de Investimento
20.6 ☐ Outros
20.7 ☐ Nenhum mecanismo

21 - A gestão municipal promove cursos de capacitação livre ou profissionalizante em atividades típicas da cultura? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não **(passe para o quesito 24)**

22 - Assinale a área do curso: **(admite múltipla marcação)**

22.1 ☐ Artes plásticas
22.2 ☐ Artesanato
22.3 ☐ Cinema
22.4 ☐ Circo
22.5 ☐ Dança
22.6 ☐ Fotografia
22.7 ☐ Literatura
22.8 ☐ Música
22.9 ☐ Teatro
22.10 ☐ Vídeo
22.11 ☐ Manifestações tradicionais populares
22.12 ☐ Patrimônio, conservação e restauração
22.13 ☐ Gestão cultural
22.14 ☐ Outras

23 - Promoveu algum desses cursos nos últimos 12 meses? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não

24 - A gestão municipal, nos últimos 12 meses, apoiou financeiramente alguma das atividades culturais relacionadas abaixo? **(admite múltipla marcação)**

24.1 ☐ Seminário/Simpósio/Encontro/Congresso/Palestra
24.2 ☐ Concurso/ Prêmio
24.3 ☐ Apresentação musical
24.4 ☐ Feira de livros
24.5 ☐ Programa radiofônico
24.6 ☐ Programa de televisão
24.7 ☐ Desfile de carnaval
24.8 ☐ Montagem de peças teatrais
24.9 ☐ Publicações culturais
24.10 ☐ Eventos
24.11 ☐ Festas, celebrações e manifestações tradicionais e populares
24.12 ☐ Nenhuma das atividades

25 - Existe no município grupo de:

Deverão ser considerados os grupos artísticos existentes no município com ou sem caráter comercial, juridicamente constituídos ou que tenham no mínimo dois anos de atuação.

Teatro é o grupo organizado que tenha por finalidade a produção e apresentação de espetáculos teatrais.

Manifestação popular tradicional é o grupo organizado que tem por finalidade a produção, manutenção e representação de manifestações tradicionais populares.

Cineclube é a atividade de exibição sistemática de programas audiovisuais promovida por grupos associativos, com finalidade cultural. As atividades não devem ter fins lucrativos e o cineclube deve ter estrutura e direção democráticas. As sessões podem ou não ter cobrança.

Dança é o grupo organizado de dançarinos, dedicando-se à produção e à apresentação de espetáculos de dança.

Musical é o conjunto de músicos composto por número variável de componentes e formado por instrumentistas diversos e/ou vozes.

Orquestra é o grupo de instrumentistas dirigidos por um regente.

Banda é um grupo musical composto basicamente por instrumentos de sopro e instrumentos de percussão onde também podem ser incorporados instrumentos de cordas.

Coral é o conjunto vocal formado por vozes em geral por quatro naipes (ou vozes).

Associação literária é o grupo literário, legalmente constituído e em atividade.

Capoeira elemento da cultura popular brasileira desenvolvida por escravos africanos e seus descendentes, jogada por dois parceiros em movimento onde estão associados luta e dança.

Circo empreendimento voltado para apresentação de espetáculos que contam com atrações diversas, em estruturas desmontáveis e itinerantes.

Escola de samba é a agremiação carnavalesca que realiza desfiles durante o carnaval brasileiro ao som de seus sambas-enredo.

Bloco carnavalesco é um conjunto de pessoas que desfila no carnaval de forma organizada, geralmente trajando roupas segundo um certo tema e muitas vezes com coreografias ensaiadas previamente, podendo contar com a participação de carros alegóricos.

Artes visuais são aquelas que se manifestam por meios visuais e táteis, como escultura, gravura, fotografia, colagens, desenho, pintura, etc.

Artesanato arte ou ofício de produzir objetos individuais cujo modo de fazer estão enraizados no cotidiano das comunidades

Grupo	**Algum é mantido pelo poder público municipal?**
25.1 ☐ Teatro	25.1.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.2 ☐ Manifestação tradicional popular	25.2.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.3 ☐ Cineclube	25.3.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.4 ☐ Dança	25.4.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.5 ☐ Musical	25.5.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.6 ☐ Orquestra	25.6.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.7 ☐ Banda	25.7.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.8 ☐ Coral	25.8.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.9 ☐ Associação literária	25.9.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.10 ☐ Capoeira	25.10.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.11 ☐ Circo	25.11.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.12 ☐ Escola de samba	25.12.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não

Grupo	Algum é mantido pelo poder público municipal?
25.13 ☐ Bloco carnavalesco	25.13.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.14 ☐ Artes visuais	25.14.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.15 ☐ Artesanato	25.15.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.16 ☐ Arte digital	25.16.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.17 ☐ Moda	25.17.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.18 ☐ Gastronomia	25.18.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.19 ☐ *Design*	25.19.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não
25.20 ☐ Outros	25.20.1 1 ☐ Sim 2 ☐ Não

25.21 ☐ Nenhum grupo citado

26 - Assinale com um X, até três alternativas, as principais atividades artesanais desenvolvidas no município, levando em consideração as de maior quantidade produzida.

Atividade artesanal é o trabalho preponderantemente manual, realizado por artesão cujo conhecimento e modos de fazer estão enraizados no cotidiano das comunidades.

Bordado produção de artefatos com técnica artesanal à base de linha, fios, etc, sobre estofo ou pano, para uso utilitário ou decorativo.

Barro fabricação de artefatos utilitários ou simbólicos, moldados em argila, a mão ou em tornos manuais, crus ou queimados em fornos.

Conchas produção de artefatos decorativos com técnica artesanal com conchas.

Couro produção manual de artefatos decorativos, utilitários e indumentária de couro e de peles.

Culinária típica arte de confeccionar alimentos e bebidas com produtos locais e modos de fazer próprios da comunidade local. Variam de região para região, não só os ingredientes, como também as técnicas culinárias e os próprios utensílios.

Fios e fibras produção de peças de vestuário e outras, executada a partir de fios naturais ou sintéticos e o processo desde a extração, o tratamento e a confecção do artefato em si.

Frutas e sementes processo de produção de peças decorativas, adorno pessoal e de caráter simbólico, a partir de sementes e de frutos.

Madeira fabricação de todo o artefato construído com qualquer tipo de madeira.

Material reciclável produção de artefatos variados com resíduo de origem industrial para produzir peças decorativas, utilitárias e de indumentária.

Metal processo de confecção artesanal de peças de metais diversos.

Pedras produção de artefatos utilitários, decorativos e de adorno pessoal de mármores, granitos, pedra-sabão e outras em geral.

Pedras preciosas processo de lapidação e/ou utilização de pedras preciosas para confecção de joias, bijuterias e peças de adorno pessoal.

Tapeçaria peça feita a mão, utilizando como base uma tela, sobrepondo fios e fibras com pontos elaborados.

Tecelagem processo de produção de tecido que tem como base o entrelaçamento de fios.

Renda técnica artesanal de entrelaçar ou recortar fios, formando desenhos variados, geralmente de aspecto transparente e vazado.

Vidro produção de artefatos decorativos com técnica artesanal em vidro.

1 ☐ Bordado	2 ☐ Barro	3 ☐ Conchas	4 ☐ Couro	5 ☐ Culinária típica	6 ☐ Fios e fibras
7 ☐ Fibras vegetais	8 ☐ Frutas e sementes	9 ☐ Madeira	10 ☐ Material reciclável	11 ☐ Metal	12 ☐ Pedras
13 ☐ Pedras preciosas	14 ☐ Tapeçaria	15 ☐ Tecelagem	16 ☐ Renda	17 ☐ Vidro	18 ☐ Outros

19 ☐ Nenhum dos relacionados

27 - Existe no município Ponto de Cultura?

Ponto de cultura entidades/grupos/coletivos com atuação comprovada na área cultural, em consonância com os objetivos e princípios do Programa Cultura Viva.

1 ☐ Sim → 27.1 - Quantidade de Pontos de Cultura? ☐☐☐☐☐☐ → 27.2 - A gestão municipal tem ações em parceria com algum Ponto de Cultura? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não

2 ☐ Não

BLOCO 06 — LEGISLAÇÃO

1 - Existe legislação municipal específica que garanta a concessão de meia-entrada ou entrada franca para pessoas com deficiência nos espetáculos culturais, artísticos e eventos desportivos promovidos ou subsidiados pela gestão municipal? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não

2 - Existe legislação municipal específica que garanta a concessão de meia-entrada ou entrada franca para pessoas idosas nos espetáculos culturais, artísticos e eventos desportivos promovidos ou subsidiados pela gestão municipal? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não

3 - Existe legislação municipal de proteção ao patrimônio cultural?

1 ☐ Sim → 3.1 - Lei e ano: ☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

2 ☐ Não **(passe para o Bloco 07)**

4 - Qual a natureza dos bens tombados? **(admite dupla marcação)**

Não deverão ser consideradas as unidades de conservação ambiental (parques, reservas biológicas, APAS) e terras indígenas.
Deverão ser considerados apenas bens materiais e imateriais tombados por **legislação municipal**.
Patrimônio material são os bens materiais como obras, objetos, documentos, edificações, conjuntos urbanos, sítios de valor histórico, paisagístico, artístico, arqueológico, etc.
Patrimônio imaterial são os bens de natureza imaterial como conhecimentos, processos e modos de saber e fazer, rituais, festas, folguedos, ritmos, literatura oral, etc.

4.1 ☐ Patrimônio material → 4.1.1 - Especifique o tipo do bem tombado: **(admite múltiplas respostas)**

4.1.1.1 ☐ Histórico 4.1.1.2 ☐ Artístico 4.1.1.3 ☐ Arqueológico

4.1.1.4 ☐ Paisagístico 4.1.1.5 ☐ Outros

4.2 ☐ Patrimônio imaterial

5 - Estão sendo conduzidos projetos municipais associados aos bens tombados (tanto patrimônio material quanto imaterial)?

1 ☐ Sim → 5.1 - Especifique o tipo de projeto: **(admite múltipla marcação)**

2 ☐ Não

5.1.1 ☐ Social 5.1.2 ☐ Econômico 5.1.3 ☐ Ambiental 5.1.4 ☐ Institucional

5.1.5 ☐ Cultural 5.1.6 ☐ Educação patrimonial 5.1.7 ☐ Outros

BLOCO 07 — INSTÂNCIAS PARTICIPATIVAS

(Continua)

1 - O município possui Conselho Municipal de Cultura?

1 ☐ Sim → 1.1 - Lei/ano de criação:

☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

2 ☐ Não **(passe para o quesito 9)**

2 - O Conselho Municipal de Cultura:

Paritário significa ser composto por partes iguais de representantes do governo municipal e da sociedade civil.

1 ☐ É paritário 2 ☐ Tem maior representação da sociedade civil

3 ☐ Tem maior representação governamental

3 - O Conselho Municipal de Cultura tem caráter: **(admite múltipla marcação)**

3.1 ☐ Consultivo 3.2 ☐ Deliberativo 3.3 ☐ Normativo 3.4 ☐ Fiscalizador

4 - Como são escolhidos os integrantes da sociedade civil no Conselho Municipal de Cultura?

1 ☐ Indicação da sociedade civil 2 ☐ Indicação do poder público 3 ☐ Indicação do poder público e da sociedade civil 4 ☐ Outra

5 - A representação da sociedade civil no Conselho Municipal de Cultura inclui: **(admite múltipla marcação)**

5.1 ☐ Entidades representativas de grupos artísticos

5.2 ☐ Entidades estudantis

5.3 ☐ Entidades sindicais de trabalhadores da área

5.4 ☐ Empresários do setor

5.5 ☐ Instituições que desenvolvem atividades artístico-culturais

5.6 ☐ Escolas e universidades

5.7 ☐ Conselhos regionais

5.8 ☐ Organizações não governamentais

5.9 ☐ Entidades ou personalidades religiosas

5.10 ☐ Associação de moradores ou fóruns regionais

5.11 ☐ Movimentos sociais e étnicos

5.12 ☐ Outros

BLOCO 07

INSTÂNCIAS PARTICIPATIVAS

(Conclusão)

6 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho Municipal de Cultura nos últimos 12 meses: ___

7 - Os conselheiros do Conselho Municipal de Cultura são remunerados?

1 ☐ Sim 2 ☐ Não

8 - As atribuições do Conselho Municipal de Cultura são: **(admite múltipla marcação)**

8.1 ☐ Elaborar e aprovar planos de cultura

8.2 ☐ Acompanhar e avaliar a execução de programas e projetos culturais

8.3 ☐ Fiscalizar o cumprimento das diretrizes e instrumentos de financiamento da cultura

8.4 ☐ Apreciar e aprovar normas e diretrizes de financiamento de projetos

8.5 ☐ Propor, avaliar e referendar projetos culturais

8.6 ☐ Pronunciar-se e emitir parecer sobre assuntos de natureza cultural

8.7 ☐ Administrar o Fundo Municipal de Cultura

8.8 ☐ Fiscalizar as atividades do órgão gestor da cultura

8.9 ☐ Elaborar normas e diretrizes para convênios culturais

8.10 ☐ Fiscalizar as atividades de entidades culturais conveniadas à prefeitura

8.11 ☐ Apreciar e aprovar normas para convênios culturais

8.12 ☐ Outras

9 - O município possui Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio ou similar?

1 ☐ Sim → 9.1 - Lei/ano de criação ___/___ → 9.2 - O Conselho é paritário? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não → 9.3 - Caráter do Conselho: **(admite múltipla marcação)**

9.3.1 ☐ Consultivo 9.3.2 ☐ Deliberativo

9.3.3 ☐ Normativo 9.3.4 ☐ Fiscalizador

2 ☐ Não **(passe para o quesito 13)**

10 - Quantidade de reuniões realizadas pelo Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio nos últimos 12 meses: ___

11 - A representação da sociedade civil no Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio inclui: **(admite múltipla marcação)**

11.1 ☐ Ordem dos Advogados do Brasil

11.2 ☐ Entidades religiosas

11.3 ☐ Associação comercial

11.4 ☐ Associações de engenheiros e arquitetos

11.5 ☐ Escolas e universidades

11.6 ☐ Entidades estudantis

11.7 ☐ Conselhos regionais

11.8 ☐ Organizações não governamentais

11.9 ☐ Associações com finalidades culturais

11.10 ☐ Institutos Históricos e Geográficos locais

11.11 ☐ Associação de moradores ou fóruns regionais

11.12 ☐ Outros

12 - As atribuições do Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio são: **(admite múltiplas marcações)**

12.1 ☐ Inventariar e fazer o tombamento do patrimônio histórico e cultural

12.2 ☐ Opinar sobre a preservação de paisagens e formações naturais

12.3 ☐ Formular e fazer cumprir diretrizes da política de preservação cultural

12.4 ☐ Assessorar e recomendar programas de aproveitamento turístico do patrimônio cultural

12.5 ☐ Propor a celebração de convênios ou acordos visando à preservação do patrimônio

12.6 ☐ Fiscalizar a utilização dos bens tombados

12.7 ☐ Elaborar e dar parecer sobre projetos de lei que visem o tombamento, a preservação e a proteção do patrimônio

12.8 ☐ Emitir parecer sobre a realização de projetos que envolvam a preservação do patrimônio

12.9 ☐ Participar da formulação do Plano Diretor no que tange ao uso, à ocupação e aos aspectos ligados à urbanização, visando à adequação das exigências de preservação do patrimônio cultural

12.10 ☐ Outras

13 - O município já realizou Conferências Municipais de Cultura? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não

14 - A realização das Conferências Municipais é prevista por lei? 1 ☐ Sim → 14.1 - Lei/ano: ___/___ 2 ☐ Não

BLOCO 08 — FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

1 - O município possui Fundo Municipal de Cultura?

1 ☐ Sim → 1.1 - Lei/ano de criação: ☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ → 1.2 - O Fundo Municipal é exclusivo da cultura?

1 ☐ Sim

2 ☐ Não → 1.2.1 Especifique: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2 ☐ Não **(passe para o Bloco 09)**

2 - O Fundo Municipal de Cultura tem CNPJ próprio?

1 ☐ Sim → 2.1 - CNPJ do fundo: ☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐

2 ☐ Não

3 - O ordenador de despesas do Fundo é:

1 ☐ Prefeito 2 ☐ Secretário ou técnico da área 3 ☐ Secretário ou técnico de outra área 4 ☐ Outro

4 - Existe destinação específica de percentual do ISS e/ou IPTU e/ou ITBI para o Fundo?

4.1 ☐ ISS → 4.1.1 - Percentual destinado ao Fundo: ☐☐☐ , ☐☐

4.2 ☐ IPTU → 4.2.1 - Percentual destinado ao Fundo: ☐☐☐ , ☐☐

4.3 ☐ ITBI → 4.3.1 - Percentual destinado ao Fundo: ☐☐☐ , ☐☐

4.4 ☐ Não

ITBI Imposto sobre Transmissões de Bens Imóveis

5 - Os objetivos do Fundo Municipal de Cultura são: **(admite múltipla marcação)**

5.1 ☐ Fomentar a produção de cultura local

5.2 ☐ Impulsionar projetos coletivos que envolvam várias áreas artísticas

5.3 ☐ Impulsionar projetos coletivos que envolvam vários artistas da mesma área

5.4 ☐ Incentivar projetos culturais inovadores

5.5 ☐ Financiar calendário de festas tradicionais do município

5.6 ☐ Financiar eventos sem periodicidade determinada

5.7 ☐ Financiar festas populares

5.8 ☐ Manter o patrimônio cultural

5.9 ☐ Revitalizar áreas históricas

5.10 ☐ Financiar a manutenção de grupos culturais tradicionais

5.11 ☐ Permitir a circulação da produção artística

5.12 ☐ Garantir o acesso da população às atividades culturais

5.13 ☐ Garantir a manutenção de espaços culturais

5.14 ☐ Outros

6 - Como é feita a seleção dos projetos que recebem apoio do Fundo Municipal de Cultura? **(admite múltipla marcação)**

6.1 ☐ Através de editais públicos 6.2 ☐ Através de concursos 6.3 ☐ Por Indicação governamental

6.4 ☐ Por indicação do Conselho Municipal de Cultura 6.5 ☐ Por indicação de órgãos da sociedade civil 6.6 ☐ Outra

BLOCO 09 — MEIOS DE COMUNICAÇÃO

1 - Assinale a existência no município de:

1.1 ☐ Jornal impresso local	1.2 ☐ Revista impressa local	1.3 ☐ Rádio AM local	1.4 ☐ Rádio FM local
1.5 ☐ Rádio comunitária	1.6 ☐ TV comunitária	1.7 ☐ Geradora de TV	1.8 ☐ Provedor de Internet

1.9 ☐ Nenhum dos itens

2 - Quantos canais de TV aberta são captados no município?

Canal de TV aberta é o canal de emissora de televisão cuja imagem é captada no município sem o uso de antena parabólica, cabo ou satélite.

1 ☐ Nenhum 2 ☐ Um 3 ☐ Dois 4 ☐ Três 5 ☐ Quatro 6 ☐ Cinco 7 ☐ Mais de 5

BLOCO 10 — EQUIPAMENTOS

1 - Assinale a existência dos itens relacionados abaixo:

Biblioteca pública - É o edifício ou recinto onde se instala uma coleção pública de livros e documentos, organizada para estudo, leitura e consulta. É aberta à frequência do público em geral.

Museu - É a instituição permanente, a serviço da sociedade e de seu desenvolvimento, aberta ao público, voltada à pesquisa dos testemunhos materiais do homem e do seu entorno, que adquire, conserva, comunica e, notadamente, expõe o seu acervo, visando estudos, educação e lazer. O ingresso pode ou não ter cobrança.

Teatro ou sala de espetáculos - É o estabelecimento ou edificação cuja finalidade é a apresentação de arte dramática, música, dança, etc.

Centro cultural - É o local destinado a atividades artístico-culturais e que conta com mais de dois tipos diferentes de equipamentos culturais em uso (biblioteca, sala de exposição, sala de cinema, teatro, anfiteatro, etc.).

Estádio ou ginásio poliesportivo - É o espaço fechado, destinado a competições de diversas modalidades esportivas, com capacidade para receber o público.

***Lan House* -** um estabelecimento comercial onde, à semelhança de um *cyber* café, as pessoas podem pagar para utilizar um computador com acesso à Internet e a uma rede local, com o principal fim de acesso à informação rápida pela rede e entretenimento através dos jogos em rede ou *on-line*.

Arquivo público e/ou centro de documentação - entidade coletiva, pública ou privada, que tem por finalidade guarda, processamento e acesso a documentos. É aberta à frequência do público em geral.

1.1 ☐ Biblioteca pública → 1.1.1 - Quantidade de mantidas pela gestão municipal: ___

1.2 ☐ Museu → 1.2.1 - Quantidade de mantidos pela gestão municipal: ___

1.3 ☐ Teatro ou sala de espetáculo → 1.3.1 - Quantidade de mantidos pela gestão municipal: ___

1.4 ☐ Centro cultural → 1.4.1 - Quantidade de mantidos pela gestão municipal: ___

1.5 ☐ Arquivo público e/ou centro de documentação → 1.5.1 - Quantidade de mantidos pela gestão municipal: ___

1.6 ☐ Estádio ou ginásio poliesportivo → 1.6.1 - Quantidade de mantidos pela gestão municipal: ___

1.7 ☐ Centro de artesanato → 1.7.1 - Quantidade de mantidos pela gestão municipal: ___

1.8 ☐ Cinema
1.9 ☐ Banca de Jornal
1.10 ☐ Videolocadora
1.11 ☐ *Shopping center*
1.12 ☐ Loja de discos, Cds, fitas e DVDs
1.13 ☐ Livrarias
1.14 ☐ Galerias de arte
1.15 ☐ Unidade de ensino superior
1.16 ☐ Clube ou associação recreativa
1.17 ☐ *Lan House*
1.18 ☐ Circo fixo
1.19 ☐ Concha acústica
1.20 ☐ Ponto de leitura
1.21 ☐ Ponto de memória
1.22 ☐ Nenhum dos itens relacionados

2 - Existe no município Espaço para Circo? 1 ☐ Sim 2 ☐ Não

Espaço para circo Terreno pertencente ao estado, ao município ou a união com a infraestrutura necessária (energia, água, esgoto sanitário, banheiros e outras instalações) preparada para receber, preferencialmente, espetáculos de circo.

BLOCO 11 — GESTÃO FINANCEIRA

(Continua)

1 - Registre os valores:

Itens	Orçamento executado em 2013	Orçamento previsto para 2014
Total do município	1.1 R$ _____,__	1.2 R$ _____,__
Função Cultura	2.1 R$ _____,__	2.2 R$ _____,__

BLOCO 12	RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO

1 - A pessoa responsável pela informação é o titular do órgão gestor? 1 Sim **(encerra o questionário)** 2 Não

2 - Telefone 1: - 3 - Telefone 2: -

4 - Nome do responsável pela informação:

5 - Cargo do responsável pela informação:

6 - *E-mail* do responsável pela informação:

7 - Assinatura do responsável pela informação:

OBSERVAÇÕES

OBSERVAÇÕES

OBSERVAÇÕES

OBSERVAÇÕES