



Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

DIRETORIA DE PESQUISAS

Departamento de Comércio e Serviços

PESQUISA ANUAL DE COMÉRCIO - 1997

QUESTIONÁRIO SIMPLIFICADO

01 IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO (Uso do Órgão Regional)					
01	CÓDIGO DO MUNICÍPIO DA UC			02	CADASTRO DO TÉC. DE PESQUISAS
	UF	MUNICÍPIO	DST/SUB-DST		
03	NÚMERO DA PASTA	04	Nº DO QUEST NA PASTA	05	CONTROLE
					1

OBRIGATORIEDADE E SIGILO DAS INFORMAÇÕES - a legislação vigente mantém o caráter obrigatório e confidencial atribuído às informações coletadas pelo IBGE, as quais se destinam, exclusivamente, a fins estatísticos e não poderão ser objeto de certidão e nem terão eficácia jurídica como meio de prova.

I - INFORMAÇÕES CADASTRAIS

02	IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA								
	<div style="text-align: center;"> <table border="1"> <tr> <td>UF</td> <td>MUNICÍPIO</td> <td>DST/SUB-DST</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Empresa UC DV</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> </div>			UF	MUNICÍPIO	DST/SUB-DST			
UF	MUNICÍPIO	DST/SUB-DST							

03	DADOS CADASTRAIS (Preencha somente os itens diferentes da etiqueta)					
DA EMPRESA						
01	FIRMA OU RAZÃO SOCIAL			02	NÚMERO DO CGC DA UNIDADE DE COLETA	
03	NOME FANTASIA				04	UF SEDE
05	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE				06	USO IBGE CÓDIGO CNAE
DA UNIDADE DE COLETA						
07	ENDEREÇO (Rua, Avenida, Rodovia, etc)		08	NÚMERO		
09	COMPLEMENTO (bloco, grupo, andar, sala, km, etc)					
10	BAIRRO/DISTRITO	11	CEP	12	DDD	
13	TELEFONE			14	RAMAL	
15	FAX	SIGLA UF	NOME DO MUNICÍPIO		16	USO IBGE UF MUNICÍPIO DST/SUB-DST
DA SEDE DA EMPRESA						
17	ENDEREÇO (Rua, Avenida, Rodovia, etc)		18	NÚMERO		
19	COMPLEMENTO (bloco, grupo, andar, sala, km, etc)					
20	BAIRRO/DISTRITO	21	CEP	22	DDD	
23	TELEFONE			24	RAMAL	
25	FAX	SIGLA UF	NOME DO MUNICÍPIO		26	USO IBGE UF MUNICÍPIO DST/SUB-DST

04	DADOS CADASTRAIS COMPLEMENTARES					
01	SITUAÇÃO CADASTRAL EM 31-12-97		02	MUDANÇAS NA ESTRUTURA DA EMPRESA		
	01 - Em operação <input type="checkbox"/> 03 - Paralisada com informação <input type="checkbox"/> 04 - Extinta com informação		01 - Surgido a partir de fusão ou cisão 02 - Cisão parcial 03 - Incorporação de outra(s) empresa(s) 06 - Alteração de CGC por outros motivos (esclareça em "OBSERVAÇÕES")		03	CGC DE LIGAÇÃO DA EMPRESA Sucessora/Antecessora - Arrendatária/Arrendada
04	PRINCIPAIS MERCADORIAS COMERCIALIZADAS POR ORDEM DE PARTICIPAÇÃO NA RECEITA		05	CLASSE PRINCIPAL DE COMÉRCIO		
	1) 2) 3)		1 - Comércio Varejista <input type="checkbox"/> 2 - Comércio Atacadista <input type="checkbox"/> 3 - Com. Varejista e Atacadista de veículos automotores, peças e acessórios		06	A EMPRESA ADERIU AO SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO "SIMPLES"? 1 - Sim <input type="checkbox"/> 2 - Não

II - INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Unidade de Investigação: Neste questionário devem ser registrados os dados da empresa como um todo.

Informações Contábeis: Devem referir-se à competência do ano civil (janeiro a dezembro) e ser prestadas de acordo com a Legislação Societária.

Forma de Preenchimento: Registre os dados com clareza, a máquina ou a caneta esferográfica. O preenchimento dos valores deve ser em REAIS.

Antes de preencher o questionário, leia as instruções em anexo.

NOTA : NÃO PREENCHER OS VALORES COM CENTAVOS

05	PESSOAL OCUPADO	CÓD	EM 30-06-97	CÓD	EM 31-12-97
	Pessoal assalariado (ligado ou não a atividade comercial)	01		04	
	Pessoal não assalariado (proprietários, sócios e membros da família)	02		05	
	Total	03		06	

06 DEMONSTRATIVO DA RECEITA NO ANO	CÓD	VALOR EM REAIS	07 MERCADORIAS PARA REVENDA	CÓD	VALOR EM REAIS
Receita Bruta de Venda	07	_____,00	Compras	11	_____,00
Deduções (ICMS, IPI, ISS, SIMPLES, etc) (-)	08	_____,00	Estoque em 31-12-96 ..	12	_____,00
Outras receitas	09	_____,00	Estoque em 31-12-97 ..	13	_____,00
Total da Receita (07-08+09)	10	_____,00			

08 GASTOS COM PESSOAL NO ANO	CÓD	VALOR EM REAIS	09 DESPESAS NO ANO	CÓD	VALOR EM REAIS
Salários, retiradas e outras remunerações	14	_____,00	Aluguéis de imóveis e condomínios	20	_____,00
Previdência social (parte do empregador)	15	_____,00	Serviços públicos (água, energia elétrica, telefone, etc)	21	_____,00
FGTS	16	_____,00	Impostos e taxas (IPTU, alvarás, etc)-Não inclua ICMS, IPI, ISS, SIMPLES e IR	22	_____,00
Indenizações por dispensa	17	_____,00	Despesas financeiras	23	_____,00
Benefícios concedidos aos empregados (vale transporte, alimentação, etc.)	18	_____,00	Outras despesas (não inclua custo das mercadorias para revenda)	24	_____,00
Total	19	_____,00	Total	25	_____,00

III - DADOS DE REGIONALIZAÇÃO

10	UNIDADES DA FEDERAÇÃO	UNIDADES DA FEDERAÇÃO		PESSOAL OCUPADO EM 31-12-97		SALÁRIOS, RETIRADAS E OUTRAS REMUNERAÇÕES NO ANO		ESTAB. C/ RECEITA DE REVENDA		RECEITA LÍQUIDA DE REVENDA NO ANO	
		CÓD	SIGLA	CÓD	PO	CÓD	VALOR EM REAIS	CÓD	NÚMERO	CÓD	VALOR EM REAIS
	26	____	31		37	_____,00	43		49	_____,00
	27	____	32		38	_____,00	44		50	_____,00
	28	____	33		39	_____,00	45		51	_____,00
	29	____	34		40	_____,00	46		52	_____,00
	30	____	35		41	_____,00	47		53	_____,00
	Total			36		42	_____,00	48		54	_____,00

CARIMBO DO CGC DA UNIDADE DE COLETA**AUTENTICAÇÃO**
Após verificar se as informações foram prestadas em Reais, se estão corretas e sem rasuras

Data da Entrega ___ / ___ / ___ Data da Devolução ___ / ___ / ___

Responsável pelo preenchimento.....

Cargo:.....

Tel: Fax: E-mail:

Assinatura.....

Assinatura do Técnico de Pesquisa

OBSERVAÇÕES**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO****INFORMAÇÕES GERAIS**

Este questionário aplica-se às empresas com atividade predominantemente comercial, ou seja, cujo maior faturamento advém da atividade comercial, registradas no Cadastro Geral de Contribuintes - CGC do Ministério da Fazenda.

Como atividade comercial entende-se a compra de mercadorias para revenda, sem grandes transformações.

ATENÇÃO
AS INFORMAÇÕES DEVEM SER PRESTADAS EM NÍVEL DE EMPRESA E DEVEM CORRESPONDER AOS RESULTADOS DE TODOS OS ESTABELECIMENTOS

I - INFORMAÇÕES CADASTRAIS**CAPÍTULO 03 - DADOS CADASTRAIS**

Preencha apenas os itens 01 a 25 se houver divergência com os dados correspondentes na etiqueta de identificação.

Item 02 - Nome fantasia - informe o nome pelo qual a empresa é conhecida. Caso a empresa possua lojas, filiais ou locais de venda com nomes fantasia diferenciados, registre o nome fantasia pelo qual a empresa é mais conhecida. Caso a empresa não possua nome fantasia, registre S/D.

Item 05 - Descrição da atividade - informe com o maior nível de detalhe possível a atividade desenvolvida pela empresa. Exemplo: comércio varejista de roupas, comércio atacadista de produtos alimentícios, comércio varejista de peças para automóveis, farmácia, açougue, ótica, papelaria, livraria, etc.

CAPÍTULO 04 - DADOS CADASTRAIS COMPLEMENTARES

Item 01 - Situação cadastral em 31-12-97 - registre na quadrícula o código da situação da empresa, conforme definido abaixo:

01 - Em operação - caso a empresa tenha funcionado normalmente no ano.

03 - Paralisada com informação - caso a empresa tenha paralisado sua(s) atividade(s) no ano, porém, funcionado durante um período deste e auferido receita.

04 - Extinta com informação - caso a empresa tenha encerrado sua(s) atividade(s) no ano, porém, funcionado durante um período deste e auferido receita.

Item 05 - Classe principal de comércio - preencha o campo de acordo com as seguintes definições:

Varejo - venda de produtos novos ou usados destinados predominantemente a pessoas físicas, para consumo, uso pessoal ou doméstico, independentemente da natureza e quantidade vendida.

Atacado - venda de produtos que serão utilizados no processo produtivo, isto é, destinam-se a instituições públicas, revendedores, indústrias, profissionais autônomos, agricultores, etc.

Item 06 - A empresa aderiu ao sistema de tributação "SIMPLES"? - registre nas quadrículas se a empresa está ou não na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do artigo 2º da Lei 9.317, de 05-12-96 e optou, no ano de 1997, pela inscrição no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES.

II - INFORMAÇÕES DA EMPRESA

CAPÍTULO 05 - PESSOAL OCUPADO

Pessoal ocupado - informe o número de pessoas efetivamente ocupadas em 30-06-97 e 31-12-97, independentemente de terem ou não vínculo empregatício, desde que sejam remuneradas pela empresa.

Inclua as pessoas afastadas em gozo de férias, ou por motivo de licenças e seguro por acidentes (desde que estes afastamentos não tenham sido superiores a 15 dias).

Pessoal assalariado - informe o número de pessoas que percebem salários independentemente de serem ou não ligadas à atividade comercial, tais como: vendedores, caixas, chefes, supervisores de vendas, carregadores, balconistas, pessoal ligado à atividade administrativa, estoquistas, empacotadores, frentistas, encarregados de compra, motoristas e ajudantes (caso a empresa possua frota própria para transporte de mercadorias), etc.

Pessoal não-assalariado - informe os proprietários e sócios com atividade na empresa e membros da família sem carteira assinada, remuneração fixa ou salário.

CAPÍTULO 06 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA NO ANO

Receita bruta de revenda de mercadorias - informe as receitas provenientes da revenda de mercadorias, não deduzidas dos impostos incidentes sobre as vendas, das vendas canceladas, abatimentos e descontos concedidos.

SIMPLES - caso a empresa tenha optado pelo sistema SIMPLES, registre no código 08 o total do pagamento anual unificado dos impostos e contribuições relativos ao ano de 1997. O sistema SIMPLES implica no pagamento, em uma única guia de recolhimento, dos seguintes impostos e contribuições: Imposto de Renda Pessoa Jurídica, PIS, COFINS, IPI, Previdência Social, ICMS e ISS (quando o Estado ou Município forem conveniados), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, etc.

Outras receitas - inclua neste item as receitas financeiras, as variações monetárias ativas, o lucro na alienação de bens, a receita de aluguéis e de outras atividades (indústria, serviços, etc).

CAPÍTULO 07 - MERCADORIAS PARA REVENDA

Compras - informe o valor das mercadorias adquiridas para revenda no mercado interno e externo, pagas à vista ou a prazo. Inclua no custo das mesmas as despesas de seguro e de transporte até o estabelecimento, além dos impostos não recuperáveis. Não inclua as devoluções, abatimentos, descontos obtidos, o ICMS e o IPI quando recuperável.

Estoques - informar o valor dos seus estoques declarados pelo custo de aquisição. O estoque em 31-12-96 deve corresponder às mercadorias não vendidas no ano de 1996, inventariadas e/ou contabilizadas, passando então para o exercício pesquisado como estoque inicial. O estoque em 31-12-97 deve corresponder às mercadorias não vendidas nesse mesmo ano.

CAPÍTULO 08 - GASTOS COM PESSOAL NO ANO

Salários, retiradas e outras remunerações - informe o total das importâncias pagas a título de salários fixos, retiradas pró-labore, comissões sobre vendas, horas extras, participações nos lucros, ajudas de custo, 13º salário, abono financeiro de 1/3 das férias, etc. Não deduza as parcelas correspondentes às cotas de Previdência e Assistência Social ou de consignação de interesse do empregado (aluguel de casa, contas de cooperativas, etc.)

Contribuições para a Previdência Social e FGTS - registre as despesas de competência do ano de referência da pesquisa, independentemente de terem sido pagas ou não.

Indenizações por dispensa - registre as despesas da empresa por ocasião da dispensa do empregado, tais como: aviso prévio, 40% do FGTS, 13º salário e férias proporcionais, acordos judiciais, etc.

CAPÍTULO 09 - DEPENDÊNCIAS NO ANO

Não devem ser registradas neste capítulo as despesas e custos registrados em capítulos anteriores, tais como: compras de mercadorias e gastos com pessoal. Exclua também a Provisão para Imposto de Renda.

Despesas financeiras - registre as despesas relativas a juros de empréstimos, financiamentos, descontos de títulos, comissões e despesas bancárias e os descontos concedidos a clientes por pagamento antecipado de duplicatas e outros títulos.

III - DADOS DE REGIONALIZAÇÃO

Devem ser informados pela empresa, ainda que esta tenha exercido suas atividades em apenas uma Unidade da Federação. Os códigos 36 e 42 devem corresponder aos códigos 06 e 14, respectivamente. Nos endereços da empresa onde foram exercidas, exclusivamente, atividades administrativas e de apoio (depósitos, almoxarifados, escritórios contábeis, etc.), informe apenas pessoal ocupado e salários.

Como estabelecimentos com receita de revenda, considere todos os endereços em que funcionem lojas, filiais, locais de venda, pontos de venda, etc., ou seja, todos os endereços da empresa que efetuem revenda de mercadorias.