MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

IBGE
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

DIRETORIA DE PESQUISAS
Departamento de Comércio e Serviços

PESQUISA ANUAL DE COMÉRCIO - 1997

FOLHA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - FAC

01 IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO (Uso do Órgão Regional)

01 CÓDIGO DO MUNICÍPIO DA UC			02 CADASTRO DO TÉC. DE PESQUISAS
UF	MUNICÍPIO	DST/SUB-DST	

03 NÚMERO DA PASTA	04 Nº DA FAC NA PASTA	05 CONTROLE	06
			0

02 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Empresa | UC | DV

ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO

03 RAZÃO PARA NÃO COLETA DOS DADOS DA EMPRESA NO ENDEREÇO INDICADO

01 SITUAÇÃO CADASTRAL

05 - Paralisada sem informação

06 - Extinta sem informação

07 - Extinta devido a fusão, cisão total ou incorporação ou outra empresa comercial no endereço (preencher ítem 02)

08 - Não exerce atividade do âmbito da pesquisa (não revende mercadorias)

09 - Mudança para endereço ignorado

10 - Endereço inexistente ou incompleto

11 - Impossibilitada de prestar informações

12 - Mudança de endereço da UC para outra Agência da mesma DIPEQ

13 - Mudança de endereço da UC para Agência de outra DIPEQ

14 - Outra (especificar em "OBSERVAÇÕES")

02 CGC DE LIGAÇÃO DA EMPRESA	03 DATA DA EXTINÇÃO DAS ATIVIDADES DA EMPRESA	
	MÊS	ANO
		1 9 9

04 DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DE COLETA

01 CÓDIGO CNAE	02 DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DA EMPRESA

03 ENDEREÇO	04 NÚMERO	05 COMPLEMENTO (bloco, grupo, andar, sala, etc)

06 BAIRRO	07 CEP	08 DDD	09 TELEFONE	10 RAMAL

11 FAX	SIGLA UF	NOME DO MUNICÍPIO	USO IBGE	UF	MUNICÍPIO	DST/SUB-DST

05 CARIMBO DO CGC DA UNIDADE DE COLETA

AUTENTICAÇÃO
Após verificar se as informações estão corretas e sem rasuras

Data de Preenchimento ___/___/___

Nome do Informante _____

Condição do Informante _____ Tel: _____

Assinatura do Informante _____

Nome da Agência de Coleta _____

Assinatura do Técnico de Pesquisa _____

OBSERVAÇÕES

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

A Folha de Atualização Cadastral - FAC tem como objetivo manter atualizado o Cadastro da Pesquisa Anual de Comércio - PAC. Deve ser preenchida pelo Técnico de Pesquisa, de acordo com as instruções e enviada imediatamente ao DECSE/DPE, exceto quando for utilizado o código 12. Caso haja alguma informação adicional, registre-a em "OBSERVAÇÕES" de forma clara e objetiva.

A FAC é um instrumento de coleta para ser aplicado à empresa. Deve ser utilizada sempre que ocorrer uma situação de não coleta do questionário, afixando-se a etiqueta com os dados pré-impressos da empresa. Caso tenha ocorrido, em uma Unidade Local - UL, uma situação de não-coleta, registre no questionário específico (Questionário de UL).

CAPÍTULO 03 - RAZÃO PARA NÃO-COLETA DOS DADOS NO ENDEREÇO INDICADO

Item 01 - Situação cadastral - registre na quadrícula o código da situação da empresa, conforme definido abaixo:

Código 05 - Paralisada sem informação no ano - caso a empresa tenha paralisado suas atividades antes do período de referência da pesquisa, porém tenha funcionado anteriormente. Inclua também, neste item, a empresa que apresentou pessoal ocupado e despesas, desde que não tenha auferido receita de revenda de mercadorias no ano. Preencha somente o Capítulo 05.

Código 06 - Extinta sem informação no ano - caso a empresa tenha extinguido suas atividades antes do período de referência da pesquisa. Preencha o item 03 deste capítulo.

Código 07 - Extinta devido a fusão, cisão total ou incorporação; ou outra empresa comercial no endereço - caso o CGC da empresa, em conseqüência de uma fusão, cisão total ou incorporação, tenha deixado de existir ou caso a empresa selecionada não seja localizada, mas no endereço de coleta se encontre a sede de outra empresa com atividade predominantemente comercial. Preencha os itens 02 (obrigatoriamente) e 03 (quando for possível) e informe em "OBSERVAÇÕES" a razão social, o endereço para contato e, se possível, a atividade da empresa surgida a partir desta transação.

OBS: Se uma empresa foi extinta devido à fusão, cisão total ou incorporação, e a transação se deu durante o ano de referência da pesquisa, preencha o questionário da empresa selecionada com os dados até o mês de extinção e outro questionário com os dados da empresa envolvida, desde que esta não pertença à pesquisa e esteja no âmbito da mesma.

No caso de existir outra empresa comercial no endereço, deve ser aplicado um questionário em branco ou disquete, do mesmo modelo da empresa selecionada.

Código 08 - Não exerce atividade do âmbito da pesquisa (não revende mercadorias) - preencha os itens 01 e 02 do Capítulo 04 e o Capítulo 05. Em "AUTENTICAÇÃO", registre nome, assinatura e telefone do informante.

OBS: Este código só se aplica às empresas selecionadas que estão fora do âmbito da pesquisa.

Código 09 - Mudança para endereço ignorado - nesta situação enquadra-se a empresa que, tendo funcionado no local em algum período, não se encontre mais no endereço constante da etiqueta e da qual não se tenha mais nenhuma referência do endereço atual. Caso a empresa preencha o questionário completo, tente localizá-la no(s) endereço(s) diferente(s), realcionado(s) no questionário de UL, desde que pertençam à mesma UF. Não preencha os Capítulos 04 e 05.

Código 10 - Endereço inexistente ou incompleto - para a empresa que se enquadre nesta situação e que preencherá o questionário completo, tente localiza-la no(s) endereço(s) diferentes(s) da etiqueta, relacionados no questionário de UL, desde que pertençam à mesma UF. Não preencha os Capítulos 04 e 05.

Código 11 - Impossibilitada de prestar informações - enquadra-se nesta situação a empresa que não pode prestar informações devido à ocorrência de sinistro (incêndio, inundação, etc.) ou perda de documentos de controle da empresa. Declare em "OBSERVAÇÕES", preencha o Capítulo 05 e o campo " AUTENTICAÇÃO".

Código 12 - Mudança de endereço da UC para outra Agência da mesma DIPEQ - preencha os itens de 03 a 11 do Capítulo 04, a sigla da UF e o nome do município. Encaminhe a FAC e a etiqueta de identificação (não colada) à DIPEQ, que as enviará à Agência responsável pelo novo endereço da UC, para a coleta. Registre o nome, cargo e telefone da pessoa para contato em "OBSERVAÇÕES" e os dados do responsável pela indicação da transferência da coleta em "AUTENTICAÇÃO".

Código 13 - Mudança de endereço da UC para Agência de outra DIPEQ - preencha os itens de 03 a 10 do Capítulo 04, a sigla da UF e o nome do município. Encaminhe a FAC à DIPEQ, que a enviará ao DECSE/DPE. Registre o nome, cargo e telefone da pessoa para contato em "OBSERVAÇÕES" e os dados do responsável pela indicação da transferência da coleta em "AUTENTICAÇÃO".

Código 14 - Outra - caso ocorra alguma outra situação de não-coleta dos dados, diferente das relacionadas acima, especifique em "OBSERVAÇÕES" e, se possível, registre o nome, assinatura e telefone do informante em "AUTENTICAÇÃO".