



Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
 Diretoria de Pesquisas
 Departamento de Comércio e Serviços
 Divisão de Pesquisas
PESQUISA ANUAL DE COMÉRCIO -
FOLHA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - FAC

ANO

--	--	--	--	--

01 IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO (Uso do Órgão Regional)					
01	CÓDIGO DO MUNICÍPIO DA UC			02	CADASTRO DO TÉCNICO DE PESQUISAS
UF		MUNICÍPIO	DST/SUB-DST		
03	NÚMERO DA PASTA	04	Nº DA FAC NA PASTA	05	CONTROLE
					0

02 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA																																												
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="13">Empresa</td> <td colspan="3">UC</td> <td colspan="5">DV</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">← ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO →</p>																								Empresa													UC			DV				
Empresa													UC			DV																												

03 RAZÃO PARA NÃO COLETA DOS DADOS DA EMPRESA NO ENDEREÇO INDICADO																									
01	SITUAÇÃO CADASTRAL																								
05 - Paralisada sem informação	10 - Endereço inexistente ou incompleto																								
06 - Extinta sem informação	11 - Impossibilitada de prestar informações																								
07 - Extinta devido a fusão, cisão total ou incorporação (preencher ítem 02)	12 - Mudança de endereço da UC para outra Agência da mesma DIPEQ																								
08 - Não exerce atividade do âmbito da pesquisa (não revende mercadorias)	13 - Mudança de endereço da UC para Agência de outra DIPEQ																								
09 - Mudança para endereço ignorado	14 - Outra (especificar em "OBSERVAÇÕES")																								
02	CNPJ DE LIGAÇÃO DA EMPRESA																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																									
03	DATA DA EXTINÇÃO DAS ATIVIDADES DA EMPRESA																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">MÊS</td> <td colspan="2">ANO</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>		MÊS		ANO																					
MÊS		ANO																							

04 DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DE COLETA (Endereço da empresa designado para prestar as informações)									
01	CÓDIGO CNAE	02	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DA EMPRESA						
03	ENDEREÇO	04	NÚMERO	05	COMPLEMENTO (bloco, grupo, andar, sala, etc)				
06	BAIRRO	07	CEP	08	DDD	09	TELEFONE	10	RAMAL
11	FAX	SIGLA UF	NOME DO MUNICÍPIO			USO IBGE	UF	MUNICÍPIO	DST/SUB-DST

AUTENTICAÇÃO	
Após verificar se as informações estão corretas e sem rasuras	
Data de Preenchimento: ___/___/___	
Nome do Informante:	Condição do Informante:
Assinatura do Informante:	Tel:
Nome da Agência de Coleta:	
Assinatura do Técnico de Pesquisa:	

OBSERVAÇÕES

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

A Folha de Atualização Cadastral - FAC tem como objetivo manter atualizado o Cadastro da Pesquisa Anual de Comércio - PAC. Deve ser preenchida pelo Técnico de Pesquisa, de acordo com as instruções e enviada imediatamente ao DECSE/DIPES, exceto quando for utilizado o código 12. Caso haja alguma informação adicional, registre-a em "OBSERVAÇÕES" de forma clara e objetiva.

A FAC é um instrumento de coleta para ser aplicado à empresa. Deve ser utilizada sempre que ocorrer uma situação de não coleta do questionário, afixando-se a etiqueta com os dados pré-impressos da empresa.

CAPÍTULO 03 - RAZÃO PARA NÃO-COLETA DOS DADOS NO ENDEREÇO INDICADO

Item 01 - Situação cadastral - informe na quadrícula o código da situação da empresa, conforme definido abaixo:

Código 05 - Paralisada sem informação no ano - caso a empresa tenha paralisado suas atividades antes do período de referência da pesquisa, porém tenha funcionado anteriormente. Inclua também, neste item, a empresa que apresentou pessoal ocupado e despesas, desde que não tenha auferido receita de revenda de mercadorias no ano.

Código 06 - Extinta sem informação no ano - caso a empresa tenha extinguido suas atividades antes do período de referência da pesquisa. Preencha o item 03 deste capítulo.

Código 07 - Extinta devido a fusão, cisão total ou incorporação - caso o CNPJ da empresa, em consequência de uma fusão, cisão total ou incorporação, tenha deixado de existir. Preencha os itens 02 (obrigatoriamente) e 03 (quando for possível) e informe em "OBSERVAÇÕES" a razão social, o endereço para contato e, se possível, a atividade da empresa surgida a partir desta transação.

OBS: Se uma empresa foi extinta devido à fusão, cisão total ou incorporação, e a transação se deu durante o ano de referência da pesquisa, preencha o questionário da empresa selecionada com os dados até o mês de extinção e outro questionário com os dados da empresa envolvida, desde que esta esteja no âmbito, mas não pertença ao cadastro de informantes da pesquisa.

Código 08 - Não exerce atividade do âmbito da pesquisa (não revende mercadorias) - preencha os itens 01 e 02 do Capítulo 04. Em "AUTENTICAÇÃO", registre nome, assinatura e telefone do informante.

OBS: Este código só se aplica às empresas selecionadas que estão fora do âmbito da pesquisa.

Código 09 - Mudança para endereço ignorado - nesta situação enquadra-se a empresa que funcionou no endereço, mas mudou para algum lugar do qual não se tenha mais referência. Não preencha o Capítulo 04 e registre em "OBSERVAÇÕES" a informação obtida (com o vizinho, com o contador, com a empresa que se encontra no local, etc.).

Código 10 - Endereço inexistente ou incompleto - para a empresa que se enquadre nesta situação, não preencha o Capítulo 04.

Código 11 - Impossibilitada de prestar informações - enquadra-se nesta situação a empresa que não pode prestar informações devido à ocorrência de sinistro (incêndio, inundação, etc.) ou perda de documentos de controle da empresa. Preencha o campo "AUTENTICAÇÃO" e declare em "OBSERVAÇÕES".

Código 12 - Mudança de endereço da UC para outra Agência da mesma DIPEQ - preencha os itens de 03 a 11 do Capítulo 04, a sigla da UF e o nome do município. Encaminhe a FAC e a etiqueta de identificação (não colada) à DIPEQ, que as enviará à Agência responsável pelo novo endereço da UC, para a coleta. Registre o nome, cargo e telefone da pessoa para contato em "OBSERVAÇÕES" e os dados do responsável pela indicação da transferência da coleta em "AUTENTICAÇÃO".

Código 13 - Mudança de endereço da UC para Agência de outra DIPEQ - preencha os itens de 03 a 10 do Capítulo 04, a sigla da UF e o nome do município. Encaminhe a FAC à DIPEQ, que a enviará ao DECSE/DIPES. Registre o nome, cargo e telefone da pessoa para contato em "OBSERVAÇÕES" e os dados do responsável pela indicação da transferência da coleta em "AUTENTICAÇÃO".

Código 14 - Outra - caso ocorra alguma outra situação de não-coleta dos dados, diferente das relacionadas acima, especifique em "OBSERVAÇÕES" e, se possível, registre o nome, assinatura e telefone do informante em "AUTENTICAÇÃO".