

| Repartição interessada | Ano | Unidade da Federação | Código | Zona Fisiográfica | Código | Município | Código | Número do cadastro | Modêlo |
|------------------------|-----|----------------------|--------|-------------------|--------|-----------|--------|--------------------|--------|
|------------------------|-----|----------------------|--------|-------------------|--------|-----------|--------|--------------------|--------|

FUNDAÇÃO IBGE

INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTATÍSTICA

XXXIII CAMPANHA ESTATÍSTICA

Previdência dos Servidores Públicos Estaduais

Informações relativas ao ano de 1968

ANTES DE PREENCHER, LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

INSTRUÇÕES GERAIS

DESTINA-SE este questionário a coletar elementos que permitam sejam conhecidos a organização e o movimento das Instituições de Previdência dos Servidores dos Estados, segundo os principais aspectos. Assim, devem preenchê-lo aquelas entidades que têm por finalidade amparar os servidores públicos estaduais ou prestar-lhes assistência sob a forma de montepio, pensões, auxílios médicos, etc.

NÃO SE INCLUEM, entre as instituições que estão obrigadas ao preenchimento deste questionário, as Sedes e Agências dos Institutos de Previdência de âmbito nacional, como, por exemplo, o I.P.A.S.E., nem aquela que, embora possuindo as mesmas características dos órgãos oficiais abrangidos, pertencem a entidades particulares. No caso, porém, de o Governo Estadual manter convênio ou acôrdo com qualquer destas entidades para fins de previdência dos respectivos servidores, será este questionário preenchido pela instituição interessada

com os dados relativos somente àqueles servidores, devendo ainda serem esclarecidas em "Observações" a data e a espécie do convênio ou acôrdo existente.

DEVE o informante ter o cuidado de não deixar em branco qualquer espaço reservado para resposta, preenchendo-o com o sinal — (traço horizontal) quando o fenômeno não existir, ou ... (três pontos) se o dado for desconhecido.

Em "OBSERVAÇÕES" serão registradas tôdas as ocorrências dignas de nota verificadas no preenchimento do questionário, tais como o motivo por que não pôde ser preenchido determinado item, a explicação de alguma das informações prestadas e qualquer outro esclarecimento complementar considerado importante.

I — CARACTERIZAÇÃO GERAL

Instruções — No item 3, como objetivos da instituição, devem ser indicados os tipos de assistência prestada, especificados um a um.

- | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Denominação..... | | | | Para uso do órgão apurador |
| 2. Enderêço completo..... (rua n.º ou lugar) | a) Distrito..... | b) Situação..... (urbana suburbana ou rural) | | |
| 3. Objetivos da instituição..... | | | | |
| 4. Data da instalação..... | 5. Funciona em sede própria?..... (sim ou não) | 6. Número de funcionários: a) homens..... | b) mulheres..... c) total..... | |

II — MOVIMENTO FINANCEIRO

Instruções — Como "receita" e "despesa" a serem registradas, entendem-se os totais gerais da arrecadação e dos gastos realizados durante o ano e constantes do balanço da entidade, ainda a receita prevista e a despesa orçada no orçamento.

| RECEITA | | DESPESA | |
|-----------------|---------------|----------------|---------------|
| Discriminação | Valor (NCr\$) | Discriminação | Valor (NCr\$) |
| a | b | a | b |
| Prevista..... | | Orçada..... | |
| Arrecadada..... | | Realizada..... | |

(Continua no verso)

