

Repartição interessada

Ano

Estado ou Território

Município

Modelo



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA
CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
XIV CAMPANHA ESTATÍSTICA

Pessoal Empregado na Administração Municipal

Informações relativas ao ano de 1949

ATENÇÃO: — Não havendo ou não tendo sido possível obter os dados a registrar em determinado quesito, deve o Informante ter o cuidado de não deixar inteiramente em branco o espaço reservado, preenchendo-o com os sinais (—), para o caso da resposta ser negativa ou (...), no caso de não ter sido de todo possível obter a informação.

I — SEGUNDO A NATUREZA DA INVESTIDURA

ORGÃOS E SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO (Fazer a especificação de todos os órgãos e serviços que tiverem pessoal — funcionários ou extranumerários)	FUNCIONÁRIOS					EXTRANUMERÁRIOS					TOTAL DE FUNCIONÁRIOS E EXTRANUMERÁRIOS		
	Efetivos	Em comissão	Interinos	Adidos	Total	Contratados	Mensalistas	Diaristas	Tarefeiros	Total	Homens	Mulheres	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL DO PESSOAL.....													
1. Prefeito Municipal.....													
2. Repartição Central da Prefeitura.....													
3. Outros órgãos e serviços, segundo a especificação do orçamento													

(Não bastando esta página, continue-se a tabela em outra suplementar, convenientemente traçada e numerada).

INSTRUÇÕES: — a) Este formulário destina-se ao registro e discriminação do total de pessoas empregadas na administração municipal em 31 de dezembro de 1949, segundo a natureza da investidura em suas várias modalidades, incluindo-se nesse número o pessoal administrativo (de secretaria, serventes, etc.) das Câmaras Legislativas. Os vereadores, apesar de perceberem pelos cofres do Município, não deverão ser registrados neste questionário. — b) No quesito 2 será informado o número de empregados (de todas as categorias, em globo) da "repartição central" da Prefeitura, seja qual for a denominação que tiver: "Secretaria", "Diretoria do expediente e contabilidade", "Departamento central", etc. — c) Nas linhas em branco do quesito 3 inscrever-se-ão os vários serviços ou repartições da Municipalidade, tais como "Arquivo", "Biblioteca", "Coletoria", "Recebedoria", "Agências fiscais", "Mercado", "Matadouro", "Limpeza pública", "Serviço d'água", "Instrução pública", "Câmara Municipal (incluindo pessoal administrativo e subalterno)", etc., (conforme a especificação das rubricas orçamentárias), distribuindo-se o respectivo pessoal, sempre de modo global, pelas várias categorias. — d) Não havendo na organização administrativa da Prefeitura distinção entre "funcionário" e "extranumerário", deverá o Informante preencher apenas as colunas 12, 13 e 14 e prestar, nas "Observações", o necessário esclarecimento. Convém advertir, também, que deverão ser excluídos das rubricas "efetivos" e "em comissão" os funcionários adidos em qualquer repartição ou serviço da administração os quais, neste caso, aparecerão na rubrica correspondente à respectiva categoria, isto é, na coluna 5. — e) Os totais das colunas 6 e 11 devem corresponder rigorosamente com as somas das parcelas inscritas nas colunas 2 e 4 e 6 do verso deste questionário, respectivamente, e a 14, à soma das três.

II — SEGUNDO A IMPORTÂNCIA DA REMUNERAÇÃO PERCEBIDA

A FUNCIONÁRIOS 1	Número de pessoas em- pregadas 2	B EXTRANUMERÁRIOS COM SALÁRIOS MENSAIS 3	Número de pessoas em- pregadas 4	C EXTRANUMERÁRIOS COM SALÁRIOS DIÁRIOS 5	Número de pessoas em- pregadas 6
<i>Total dos funcionários</i>		<i>Total dos extranumerários — mensalistas</i>		<i>Total dos extranumerários — diaristas</i>	
1. Funcionários ganhando exclusivamente percentagem....		1. Extranumerários ganhando exclusivamente percentagem		1. Extranumerários ganhando exclusivamente percentagem	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
2. Funcionários ganhando vencimentos mensais de		2. Extranumerários ganhando salários mensais de		2. Extranumerários ganhando salários diários de	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	
Cr\$.....		Cr\$.....		Cr\$.....	

(Não bastando esta página, continue-se a tabela em outra suplementar, convenientemente traçada e numerada).

INSTRUÇÕES: — a) Destina-se esta parte do questionário a conter informes sobre o número de pessoas empregadas na administração municipal, segundo a importância da remuneração percebida. Tanto na Secção A — destinada aos funcionários — como nas Secções B e C — destinadas aos extranumerários —, os vencimentos e os salários mensais e diários ocorrentes devem ser discriminados sempre em *ordem decrescente*, lançando-se, nas colunas 2, 4 e 6, para cada tipo referido, isto é, para cada vencimento e de acordo com a categoria, o número de pessoas que recebem tal remuneração. É preciso ter-se em vista que a indagação refere-se aos vencimentos de cada classe ou categoria existente na administração municipal, ou seja, em outras palavras, ao grupo de pessoas que percebem cada vencimento. — b) Na primeira linha de cada uma das secções constarão os totais das respectivas colunas, cuja soma deverá ser bem verificada. Esses totais, como é óbvio, deverão coincidir exatamente com o das colunas 6, 11 e 14, respectivamente, da frente do formulário. — c) Ocorrendo a hipótese de haver funcionários sem vencimentos fixos, isto é, que percebem apenas percentagens ou quotas, como muitas vezes acontece com fiscais arrecadadores, o seu número deverá figurar, no quesito 1 da Secção que couber. — d) Os trabalhadores admitidos em caráter precário — em geral para capinar as ruas ou conservação de estradas —, que percebam apenas por serviços prestados, devem figurar na secção C, pois a despesa ocorrida será consignada no balanço. Quando não for possível a sua inclusão nesse item, esclareça-se o caso nas "Observações", mencionando o número de pessoas utilizadas em cada período de dias.

OBSERVAÇÕES:.....

INSTRUÇÕES: — Nas "Observações" serão registradas não só todas as ocorrências dignas de nota verificadas no preenchimento do questionário, — tal como o motivo por que não pôde ser preenchido determinado quesito e a explicação de alguma ou algumas informações prestadas —, mas também, se ocorrer, qualquer informação complementar sobre o pessoal empregado na administração municipal.

Serviço Gráfico do I.B.G.E. — 11.585

Data da informação:.....

Informante.....

{ Assinatura.....
Qualidade.....