

Repartição
interessada

Ano

Estado ou Território

Município

Modelo



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA
CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
XVI CAMPANHA ESTATÍSTICA

Pessoal Empregado na Administração Municipal

Informações relativas ao ano de 1951

ATENÇÃO: — Não havendo ou não tendo sido possível obter os dados a registrar em determinado quesito, deve o Informante ter o cuidado de não deixar inteiramente em branco o espaço reservado, preenchendo-o com os sinais (—), para o caso da resposta ser negativa ou (...), no caso de não ter sido de todo possível obter a informação.

I — SEGUNDO A NATUREZA DA INVESTIDURA

ÓRGÃOS E SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO (Fazer a especificação de todos os órgãos e serviços que tiverem pessoal — funcionários ou extranumerários)	FUNCIONÁRIOS					EXTRANUMERÁRIOS					TOTAL DE FUNCIONÁRIOS E EXTRANUMERÁRIOS		
	Efetivos	Em comissão	Interinos	Adidos	Total	Contra- tados	Mensa- listas	Diaristas	Tarefeiros	Total	Homens	Mulheres	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL DO PESSOAL.....													
1. Prefeito Municipal.....													
2. Repartição Central da Prefeitura.....													
3. Outros órgãos e serviços, segundo a especificação do orçamento													

(Não bastando esta página, continue-se a tabela em folha suplementar, convenientemente traçada e numerada).

INSTRUÇÕES

a) Este formulário destina-se ao registro e discriminação do total de pessoas empregadas na administração municipal em 31 de dezembro de 1951, segundo a natureza da investidura em suas várias modalidades, incluindo-se nesse número o pessoal administrativo (de secretaria, serventes, etc.) da Câmara Legislativa. Os vereadores, apesar de receberem pelos cofres do Município, não deverão ser registrados neste questionário. — b) No quesito 2 será informado o número de empregados (de todas as categorias, em globo) da "repartição central" da Prefeitura, seja qual for a denominação que tiver: "Secretaria", "Diretoria de expediente e contabilidade", "Departamento central", etc. — c) Nas linhas em branco do que-

sito 3 inscrever-se-ão os vários serviços ou repartições da Municipalidade, tais como: "Arquivo", "Biblioteca", "Coletoria", "Recebedoria", "Agências fiscais", "Mercado", "Matadouro", "Limpeza pública", "Serviço d'água", "Instrução pública", "Câmara Municipal" (incluído apenas o pessoal administrativo e subalterno, etc., conforme a especificação das rubricas orçamentárias), distribuindo-se o respectivo pessoal, sempre de modo global, pelas várias categorias. — d) Não havendo na organização administrativa da Prefeitura distinção entre "funcionário" e "extranumerário", deverá o Informante preencher apenas as colunas 12, 13 e 14 e prestar, nas "Observações", o necessário esclarecimento. Convém advertir, também, que

deverão ser excluídos das rubricas "efetivos" e "em comissão" os funcionários adidos em qualquer repartição ou serviço da administração os quais, neste caso, aparecerão na rubrica correspondente à respectiva categoria, isto é, na coluna 5. — e) Os totais das colunas 6 e 11 devem corresponder rigorosamente com as somas das parcelas inscritas nas colunas 2, 4 e 6 do verso deste questionário, respectivamente, e a 14, à soma das três. — f) Os funcionários que exerçam funções em outra órbita administrativa (federal ou estadual) não devem ser computados neste questionário, pois já o foram no relativo ao funcionalismo da órbita onde se encontra servindo. — g) O Prefeito Municipal (eleito ou nomeado) será registrado na coluna 3.

