

Repartição
interessada

Ano

Estado ou Território

Município

Modelo



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA
CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
XVII CAMPANHA ESTATÍSTICA

Pessoal Empregado na Administração Municipal

Informações relativas ao ano de 1952

ATENÇÃO: — Não havendo ou não tendo sido possível obter os dados a registrar em determinado quesito, deve o Informante ter o cuidado de não deixar inteiramente em branco o espaço reservado, preenchendo-o com os sinais (—), para o caso da resposta ser negativa ou (...), no caso de não ter sido de todo possível obter a informação.

I — SEGUNDO A NATUREZA DA INVESTIDURA

ÓRGÃOS E SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO (Fazer a especificação de todos os órgãos e serviços que tiverem pessoal — funcionários ou extranumerários)	FUNCIONÁRIOS					EXTRANUMERÁRIOS					TOTAL DE FUNCIONÁRIOS E EXTRANUMERÁRIOS		
	Efetivos	Em comissão	Interinos	Adidos	Total	Contra- tados	Mensa- listas	Diaristas	Tarefeiros	Total	Homens	Mulheres	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL DO PESSOAL.....													
1. Prefeito Municipal.....													
2. Repartição Central da Prefeitura.....													
3. Outros órgãos e serviços, segundo a especificação do orçamento													

(Não bastando esta página, continue-se a tabela em fôlha suplementar, convenientemente traçada e numerada).

INSTRUÇÕES

a) Este formulário destina-se ao registro e discriminação do total de pessoas empregadas na administração municipal em 31 de dezembro de 1952, segundo a natureza da investidura em suas várias modalidades, incluindo-se nesse número o pessoal administrativo (de secretaria, serventes, etc.) da Câmara Legislativa. Os vereadores, apesar de receberem pelos cofres do Município, não deverão ser registrados neste questionário. — b) No quesito 2 será informado o número de empregados (de todas as categorias, em globo) da "repartição central" da Prefeitura, seja qual for a denominação que tiver: "Secretaria", "Diretoria do expediente e contabilidade", "Departamento central", etc. — c) Nas linhas em branco do que-

sito 3 inscrever-se-ão os vários serviços ou repartições da Municipalidade, tais como: "Arquivo", "Biblioteca", "Coletoria", "Recebedoria", "Agências fiscais", "Mercado", "Matadouro", "Limpeza pública", "Serviço d'água", "Instrução pública", "Câmara Municipal" (incluído apenas o pessoal administrativo e subalterno, etc., conforme a especificação das rubricas orçamentárias), distribuindo-se o respectivo pessoal, sempre de modo global, pelas várias categorias. — d) Não havendo na organização administrativa da Prefeitura distinção entre "funcionário" e "extranumerário", deverá o Informante preencher apenas as colunas 12, 13 e 14 e prestar, nas "Observações", o necessário esclarecimento. Convém advertir, também, que

deverão ser excluídos das rubricas "efetivos" e "em comissão" os funcionários adidos em qualquer repartição ou serviço da administração os quais, neste caso, aparecerão na rubrica correspondente à respectiva categoria, isto é, na coluna 5. — e) Os totais das colunas 6 e 11 devem corresponder rigorosamente com as somas das parcelas inscritas nas colunas 2, 4 e 6 do verso deste questionário, respectivamente, e a 14, à soma das três — f) Os funcionários que exerçam funções em outra órbita administrativa (federal ou estadual) não devem ser computados neste questionário, pois já o foram no relativo ao funcionalismo da órbita onde se encontra servindo. — g) O Prefeito Municipal (eleito ou nomeado) será registrado na coluna 3.

II — SEGUNDO A IMPORTÂNCIA DA REMUNERAÇÃO PERCEBIDA

A FUNCIONÁRIOS 1	Número de pessoas empregadas 2	B EXTRANUMERÁRIOS COM SALÁRIOS MENSAIS 3	Número de pessoas empregadas 4	C EXTRANUMERÁRIOS COM SALÁRIOS DIÁRIOS 5	Número de pessoas empregadas 6
<i>Total de funcionários.....</i>		<i>Total dos extranumerários — mensalistas.....</i>		<i>Total dos extranumerários — diaristas.....</i>	
1. Funcionários ganhando exclusivamente percentagem....		1. Extranumerários ganhando exclusivamente percentagem		1. Extranumerários ganhando exclusivamente percentagem	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
2. Funcionários ganhando vencimentos mensais de		2. Extranumerários ganhando salários mensais de		2. Extranumerários ganhando salários diários de	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	
Cr\$		Cr\$		Cr\$	

(Não bastando esta página, continue-se a tabela em fôlha suplementar, convenientemente traçada e numerada)

INSTRUÇÕES

a) Destina-se esta parte do questionário a conter informações sobre o número de pessoas empregadas na administração municipal, segundo a importância da remuneração percebida. Tanto na Seção A, destinada aos funcionários — como nas Seções B e C — destinadas aos extranumerários —, os vencimentos e os salários mensais e diários ocorrentes, devem ser discriminados sempre em *ordem crescente*, lançando-se, nas colunas 2, 4 e 6, para cada tipo referido, isto é, para cada vencimento e de acordo com a categoria, o número de pessoas que recebam tal remuneração. É preciso ter-se em vista que a indagação refere-se aos venci-

mentos de cada classe ou categoria na administração municipal, ou seja, em outras palavras, ao grupo de pessoas que percebem cada vencimento. — b) Na primeira linha de cada uma das seções, constarão os totais das respectivas colunas, cuja soma deverá ser bem verificada. Esses totais, como é óbvio, deverão coincidir exatamente com o das colunas 6, 11 e 14, respectivamente, da frente do formulário. — c) Ocorrendo a hipótese de haver funcionários sem vencimentos fixos, isto é, que percebem apenas percentagens ou quotas, como muitas vezes acon-

tece com fiscais arrecadadores, o seu número deverá figurar no quesito 1 da Seção que couber. — d) Os trabalhadores admitidos em caráter precário — em geral para capinar as ruas ou conservação de estradas —, que percebam apenas por serviços prestados, devem figurar na seção C, pois a despesa ocorrida será consignada no balanço. Quando não for possível a sua inclusão nesse item, esclareça-se o caso nas "Observações", mencionado-se o número de pessoas utilizadas em cada período de dias.

OBSERVAÇÕES:

INSTRUÇÕES

Nas "Observações" serão registradas não só todas as ocorrências dignas de nota verificadas no preenchimento do questionário, tal como o motivo por que não pôde ser preenchido determinado quesito e a explicação de alguma ou algumas das informações prestadas, mas também, qualquer esclarecimento complementar considerado interessante.