

Repartição
interessada

Ano

Estado ou Território

Município

Número do
cadastro

Modelo



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA
CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
XIII CAMPANHA ESTATÍSTICA

Bibliotecas

Informações relativas ao ano de 1948

ATENÇÃO: — Não havendo ou não tendo sido possível obter os dados a registrar em determinado quesito, deve o Informante ter o cuidado de não deixar inteiramente em branco o espaço reservado, preenchendo-o com os sinais (—), para o caso da resposta ser negativa ou (...), no caso de não ter sido de todo possível obter a informação. — Deixem-se inteiramente em branco as colunas destinadas aos "Códigos".

I — CARACTERIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

		Códigos
1. Designação oficial.....	(nome completo)	
2. Endereço completo.....	distrito.....	3. Ano da instalação.....
	(rua e n.º ou lugar)	(indicar o nome)
4. Entidade mantenedora: a).....	b).....	5. A biblioteca é autônoma?.....
	(designação)	(natureza)
6. Não o sendo, funciona junto a que entidade?.....	(nome do estabelecimento, empresa, instituição ou repartição)	7. É biblioteca de caráter geral?.....
8. Não o sendo, qual é a sua especialização?.....		9. É franqueada ao público em geral?.....
10. Não o sendo, qual a categoria de pessoas, classe ou instituições a que se destina?.....		
11. É facultada a consulta: só na sede da biblioteca?.....	também a domicílio?.....	só a domicílio?.....
12. De que natureza é a sua iluminação?.....		
	(“elétrica”, “gás de hulha”, etc.)	13. Edita publicações periódicas?.....
14. No caso afirmativo, qual a sua designação?.....	periodicidade?.....	tiragem?.....
		impressa ou mimeografada?.....
15. Possui catálogo de suas obras?.....	16. Como está ele organizado: em fichas?.....	em livros?.....
17. Quais as classificações adotadas: por autores?.....	por assuntos?.....	por títulos de obras?.....
18. Recebe auxílio de outras entidades ou de pessoas estranhas à entidade mantenedora?.....	19. No caso afirmativo, em que consistiu no ano de 1948?.....	
20. Valor real ou estimado: a) das instalações Cr\$......	b) da coleção de livros Cr\$......	

INSTRUÇÕES: — a) É objeto do inquérito toda biblioteca de mais de 300 volumes, que existir no Município e que não for propriedade estritamente particular, ficando assim compreendida não somente a chamada “biblioteca pública”, mas ainda a “semi-pública”, isto é, que esteja à disposição de um círculo mais ou menos extenso de leitores, tais como as bibliotecas de repartições públicas, associações de classe, instituições culturais, educandários, etc. — b) No quesito 4, se a biblioteca for oficial, indique-se o ramo da administração a que pertence e, se for particular, o nome da pessoa, corporação ou instituição mantenedora. Em “natureza” registre-se, conforme o caso, associação cultural, particular, organização trabalhista, cooperativa, etc. — c) A biblioteca será “especializada” (quesitos 7 e 8) quando contiver obras relativas a determinados assuntos, via de regra relacionados com as atividades da entidade que a mantém. Serão especializadas, por conseguinte, as bibliotecas das repartições públicas, de uma associação de medicina ou engenharia, as infantis, religiosas e as dedicadas a assuntos bem determinados (de literatura portuguesa, de química, etc.) — d) Convém notar que as respostas aos quesitos 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 17 e 18 devem ser dadas com as palavras “sim” ou “não”. — e) Devem ser mencionados no quesito 19 os auxílios financeiros ou as grandes doações de obras, registrando-se os nomes dos doadores. — f) Risque-se a palavra desnecessária (real ou estimada) no quesito 20.

II — CATALOGAÇÃO DE VOLUMES E MOVIMENTO DE CONSULTAS DURANTE O ANO

ESPECIFICAÇÃO 1	Obras impressas 2	Obras especiais 3	Total 4
A — Número de volumes existentes em 31-XII			
Já catalogados.....	.....	.....	.....
Por catalogar.....	.....	.....	.....
Total.....	.....	.....	.....
B — Número de consultas durante o ano			
Segundo o local	Na biblioteca.....	.....	.....
	A domicílio.....	.....	.....
Segundo o assunto	.....	.....	.....

Segundo o idioma	Português.....	.....	.....
	Francês.....	.....	.....
	Inglês.....	.....	.....
	Italiano.....	.....	.....
	Espanhol.....	.....	.....
	Alemão.....	.....	.....
	Esperanto.....	.....	.....
Outras.....	.....	.....
Total.....	.....	.....	.....

INSTRUÇÕES: — a) "Obras impressas" são as obras constituídas de volumes impressos do tipo comum a que vulgarmente se dá a denominação genérica de "livros" e "Obras especiais" são as constituídas por volumes ou "peças avulsas" de uma das seguintes categorias: cartas geográficas e plantas, composições musicais, manuscritos, peças iconográficas, jornais e revistas. Cada jornal ou revista, porém, entre as obras especiais, deve ser contado não pelos exemplares respectivos mas sim pelos "volumes" ou "pacotes" por que estiverem os exemplares distribuídos. — b) Só haverá número de consultas "a domicílio" no caso da biblioteca facultar, por empréstimos, a leitura de suas obras fora do edifício onde funciona. — c) Na indicação das consultas segundo o assunto, lançar no pontilhado os principais assuntos considerados no levantamento do movimento da biblioteca (matemática, geografia, história, literatura, etc.), incluindo uma rubrica de "outros assuntos" e anotando no final o número total de consultas. — d) Quando não houver estatística exata das consultas, faça-se, pela média diária, a estimativa do movimento anual.

Data da informação:

III — HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

ESPECIFICAÇÃO 1	HORÁRIO			
	Diurno		Noturno	
	Início 2	Fim 3	Início 4	Fim 5
1. Nos dias úteis.....
2. Nos feriados e santificados.....
3. Nos domingos.....
4. (a especificar).....

INSTRUÇÕES — a) Se o horário de funcionamento da biblioteca fôr ininterruptamente de manhã à noite, deverá a hora inicial ser registrada na coluna 2 e a da terminação na coluna 5. — b) No caso de só funcionar a biblioteca em determinados dias da semana que já não estejam indicados nos quesitos 1, 2 e 3 como, por exemplo, aos sábados, etc., deverão ser estes dias indicados no quesito 4.

IV — PESSOAL EMPREGADO (em 31-XII)

ESPECIFICAÇÃO 1	Homens 2	Mulheres 3	Total 4
1. Bibliotecários.....
2. Pessoal administrativo.....
3. Pessoal subalterno.....
4. Total.....

INSTRUÇÕES: — Deve-se entender como "Pessoal empregado", todo o pessoal que, *comumente*, atende aos serviços da biblioteca, mesmo que o faça a título gratuito. Em certas bibliotecas verifica-se que uma só pessoa exerce mais de uma atividade. Ocorrendo esta hipótese, a anotação constará do quesito correspondente à sua principal atividade.

Observações:

INSTRUÇÕES: — Nas "Observações" será obrigatoriamente indicado o número de dias de funcionamento da biblioteca durante o ano. Além disso, aí serão registradas não só todas as ocorrências dignas de nota verificadas no preenchimento do questionário — tal como o motivo por que não pôde ser preenchido determinado quesito e a explicação de alguma das informações prestadas, — mas também, se ocorrer, qualquer informação complementar interessante sobre a biblioteca.

Informante..... { Assinatura.....
Qualidade.....