

Repartição interessada

Ano

Estado ou Território

Município

Número do cadastro

Modelo



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
 INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA
 CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
 XV CAMPANHA ESTATÍSTICA

Bibliotecas

Informações relativas ao ano de 1950

ATENÇÃO: — Não havendo ou não tendo sido possível obter os dados a registrar em determinado quesito, deve o Informante ter o cuidado de não deixar inteiramente em branco o espaço reservado, preenchendo-o com os sinais (—), para o caso da resposta ser negativa ou (...), no caso de não ter sido de todo possível obter a informação. — Deixe-se inteiramente em branco a coluna destinada aos "Códigos".

I — CARACTERIZAÇÃO GERAL DA BIBLIOTECA

		Códigos
1. Designação oficial.....	(nome completo)	
2. Endereço completo.....	distrito.....	3. Ano da inauguração.....
(rua e n.º ou lugar)	(indicar o nome)	
4. Entidade mantenedora: a).....	b).....	5. A biblioteca é autônoma?.....
(designação)	(natureza)	6. Não o sendo,
funciona junto a que entidade?.....	7. É biblioteca de caráter geral?.....	8. Não o sendo, qual a sua especialização?
(nome do estabelecimento, empresa, instituição ou repartição)		
9. É franqueada ao público em geral?.....	10. Não o sendo, qual a categoria de pessoas, classes ou instituições a que se destina?	
11. É facultada a consulta: a) na sede da biblioteca?.....	b) a domicílio.....	12. Edita
publicações periódicas?.....	13. Em caso afirmativo, qual a sua designação?.....	
14. Possui catálogo de suas obras?.....	15. Como está ele organizado: em fichas?.....	16. Quais as classificações adota-
por autores?.....	em livros?.....	das: por autores?.....
por assuntos?.....	17. Recebe auxílio de outras entidades ou de pessoas estranhas à enti-	por títulos de obras?.....
dade mantenedora?.....	18. Em caso afirmativo em que consistiu no ano de 1950?.....	

INSTRUÇÕES: — a) É objeto do inquérito toda a biblioteca de mais de 300 volumes, que existir no Município e que não fôr propriedade estritamente particular, ficando assim compreendida não somente a chamada, "biblioteca pública", mas ainda a "semi-pública", isto é, que esteja à disposição de um círculo mais ou menos extenso de leitores tais como as bibliotecas de repartições públicas, associações de classe, instituições culturais, educandários, etc. — b) No quesito 4, se a biblioteca fôr oficial, indique-se o ramo da administração a que pertence e se fôr particular, o nome da pessoa, corporação ou instituição mantenedora. Em "natureza" registre-se, conforme o caso, associação cultural, particular, organização trabalhista, cooperativa, etc. — c) A biblioteca será "especializada" (quesitos 7 e 8) quando contiver obras relativas a determinados assuntos, via de regra, relacionados com as atividades da entidade que a mantém. Serão especializadas, por conseguinte, as bibliotecas das repartições públicas, de uma associação de medicina ou engenharia, as infantis, religiosas e as dedicadas a assuntos bem determinados (de literatura portuguesa, etc.). — d) Convém notar que as respostas aos quesitos 5, 7, 9, 11, 12, 14, 15, 16 e 17 devem ser dadas com uma das palavras "sim" ou "não". — e) Devem ser mencionados no quesito 18, os auxílios financeiros ou as grandes doações de obras, registrando-se os nomes dos doadores.

II — NÚMERO DE VOLUMES EXISTENTES EM 31-XII

ESPECIFICAÇÃO 1	Total 2
1. Já catalogados.....
2. Por catalogar.....
3. Total.....

INSTRUÇÕES: — a) Como volumes existentes, devem ser compreendidos não só os de obras impressas isto é, os volumes do tipo a que vulgarmente se dá a denominação genérica de "livros", mas também os de obras especiais, isto é, os volumes ou peças avulsas das seguintes categorias: cartas geográficas e plantas, composições musicais, manuscritos, peças iconográficas, jornais e revistas. Cada jornal ou revista, porém, deve ser contado não pelos exemplares respectivos mas sim pelos "volumes" ou "pacotes" por que estiverem os exemplares distribuídos. — b) Caso não haja registro do número de volumes existentes, faça-se uma estimativa do mesmo, esclarecendo-se o fato em "Observações".

III — PESSOAL EMPREGADO (em 31-XII)

ESPECIFICAÇÃO 1	DADOS NUMÉRICOS	
	Homens 2	Mulheres 3
1. Bibliotecários.....
2. Pessoal administrativo.....
3. Pessoal subalterno.....
4. Total.....

INSTRUÇÕES: — Deve-se entender como "pessoal empregado", todo o pessoal que, *comumente*, atende aos serviços da biblioteca, mesmo que o faça a título gratuito. Em certas bibliotecas verifica-se que uma só pessoa exerce mais de uma atividade. Ocorrendo esta hipótese, a anotação constará do quesito correspondente à sua principal atividade.

OBSERVAÇÕES:.....

INSTRUÇÕES: — Nas "Observações" será obrigatoriamente indicado o número de dias de funcionamento da biblioteca durante o ano. Além disso, aí serão registradas não só tôdas as ocorrências dignas de nota verificadas no preenchimento do questionário, tal como o motivo por que não pôde ser preenchido determinado quesito e a explicação de alguma das informações prestadas, mas também qualquer esclarecimento complementar considerado interessante como por exemplo, alteração ocorrida durante o ano, relativamente ao sistema de catalogação adotado anteriormente, etc.

IV — MOVIMENTO DE CONSULTAS DURANTE O ANO

ESPECIFICAÇÃO 1	Total 2
1. Segundo o local.....
{ Na biblioteca.....
{ A domicílio.....
2. Segundo o assunto.....
{ Obras gerais.....
{ Filosofia.....
{ Religião e teologia.....
{ Ciências sociais.....
{ Filologia.....
{ Ciências puras.....
{ Ciências aplicadas.....
{ Belas artes.....
{ Literatura.....
{ História e Geografia.....
3. Segundo o idioma.....
{ Português.....
{ Francês.....
{ Inglês.....
{ Italiano.....
{ Espanhol.....
{ Alemão.....
{ Outros idiomas.....
4. Total.....

INSTRUÇÕES: — a) O movimento de consultas durante o ano é estudado segundo três circunstâncias diversas: o local em que a obra foi consultada, o assunto da obra consultada e o idioma em que a mesma estava escrita. Assim, como é óbvio, as somas dos dados lançados em cada uma das três chaves "local", "assunto" e "idioma" deverão ser iguais entre si e correspondentes ao "total" lançado na última linha. — b) Considerem-se consultas "a domicílio" aquelas em que, ao leitor, é permitido levar consigo a obra que deseja consultar, por um prazo previamente fixado. — c) Caso não haja registro do movimento de consultas, faça-se, pela média diária, uma estimativa do total ocorrido durante o ano, esclarecendo tal fato em "Observações".

Informante..... { Assinatura.....
Qualidade.....