

Repartição  
interessada

Ano

Unidade da Federação

Município

Número  
do cadastro

Modelo



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA  
CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA  
XXIII CAMPANHA ESTATÍSTICA

## Bibliotecas

Informações relativas ao ano de 1958

→ ANTES DE PREENCHER O QUESTIONÁRIO LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

## INSTRUÇÕES GERAIS

**DESTINA-SE** o presente questionário a coletar elementos que permitam sejam conhecidos o movimento e a organização das bibliotecas existentes no Município, desde que seu acervo abranja mais de 300 volumes,

**NÃO SE INCLUEM**, entretanto, no presente levantamento, as bibliotecas de utilização estritamente particular, bem como as pertencentes a escolas e cursos de ensino primário e de grau médio, e a associações esportivas.

**NÃO HAVENDO** ou não tendo sido possível obter os dados a registrar em determinado item, deve o informante ter o cuidado de não deixar inteiramente em branco o espaço reservado para resposta, preenchendo-o

com os sinais (—), para o caso desta ser negativa, ou (...) no caso de, embora existindo o fenômeno, não ter sido de todo possível prestar a informação. — Deixe-se inteiramente em branco a coluna sob o título "Para uso do órgão apurador".

**EM "OBSERVAÇÕES"** serão registradas não só as ocorrências dignas de nota, verificadas no preenchimento do questionário, tal como o motivo por que não pôde ser preenchido determinado item e a explicação de alguma ou algumas das informações prestadas, mas, também, qualquer esclarecimento complementar considerado interessante.

## I — CARACTERIZAÇÃO GERAL DA BIBLIOTECA

**Instruções** — Para preenchimento dos itens 4 e 5, deve ser considerada como de acervo especializado a biblioteca que possuir, principalmente, obras relativas a determinado assunto, geralmente relacionado com as atividades da entidade que a mantém. No item 6, deve-se indicar o nome da repartição a que estiver subordinada, quando se tratar de biblioteca mantida pelos poderes públicos; o nome da faculdade ou escola superior; o nome da sociedade de classe, religiosa, cívica, científica, ou de qualquer outra categoria de associação a que pertencer. Na resposta ao item 9, cumpre observar que se denomina de "classificada" a biblioteca que dispõe os seus volumes segundo uma ordem de classificação bibliográfica. No item 10, indique-se o sistema adotado: decimal de Dewey, por exemplo, ou outras. No caso de a biblioteca não ser classificada, indique-se, nesse item, a forma de disposição dos livros: por localização fixa, por tamanhos, etc. Na resposta ao item 11, cumpre observar que se denomina "dicionário" o catálogo que reúne autores, títulos e assuntos numa só ordem alfabética, e "sistemático", o que segue os símbolos de uma classificação. Quando o catálogo não for de um desses tipos, indique-se: de autor, de título, de assunto, topográfico, etc., conforme o caso. No item 13 indique-se qual o código adotado, se o da Biblioteca Vaticana, se o da A.L.A.

1. Designação oficial..... (nome completo)	N.º de registro no I. N. L.....	Para uso do órgão apurador
2. Endereço..... (rua e n.º ou lugar)	Distrito..... (nome)	3. Ano da inauguração.....
acervo é de caráter geral?..... (sim ou não)	5. Não o sendo, qual a especialização?..... (especificar)	4. O 4/5..... 1 6ab..... 1
b) Natureza..... (federal, estadual, municipal ou particular)	7. É franquida ao público em geral?..... (sim ou não)	6. Entidade mantenedora: a)..... (nome)
7. É franquida ao público em geral?..... (sim ou não)	ou restrita a uma classe?..... (especificar)	8. Além da consulta é 9/10..... 1
facultado o empréstimo a domicílio?..... (sim ou não)	9. A biblioteca é classificada?..... (sim ou não)	10. Qual a classificação adotada?..... (especificar)
11. Qual o catálogo adotado?.....	12..... 1	13..... 1
12. Como está organizado o catálogo: a) em fichas?..... (especificar)	b) em livro?..... (sim ou não)	13. Quais as normas de catalogação adotadas?.....
14. Há catálogo impresso?..... (sim ou não)	15. Edita publicações?..... (sim ou não)	(Registrar os títulos das publicações em Observações)
16. Matém permuta?..... (sim ou não)	17. Qual	18. Qual o número de volumes entrados na biblioteca durante o ano: 19a..... 4 19b..... 4
a verba total da biblioteca? Cr\$.....	18. Qual a verba para aquisições? Cr\$.....	19c..... 4
a) por compra..... b) por doação..... c) por permuta.....	20. Quais os horários de funcionamento? a) diurno de..... às..... b) noturno de..... às..... horas.	21..... 1
21. A biblioteca se incumbe de reprodução de documentos?..... (sim ou não)	22. Quantos dias funcionou durante o ano?.....	22..... 3

II — PESSOAL EMPREGADO EM 31-XII

*Instruções* — Deve-se entender como “pessoal empregado” todo o pessoal que, comumente, atende aos serviços da biblioteca, mesmo que o faça a título gratuito. Em certas bibliotecas verifica-se que uma só pessoa exerce mais de uma atividade. Ocorrendo esta hipótese, a anotação constará do item correspondente à sua principal atividade.

ESPECIFICAÇÃO a	NÚMERO	
	Homens b	Mulheres c
1. Bibliotecários..... { Diplomados..... Práticos.....		
2. Pessoal administrativo e auxiliar.....		
Total.....		

III — NÚMERO DE VOLUMES EXISTENTES EM 31-XII

*Instruções* — Como volumes existentes devem ser compreendidos não só os de obras impressas, isto é, os volumes do tipo a que vulgarmente se dá a denominação genérica de “livros”, mas também os de obras especiais, isto é, os volumes ou peças avulsas das seguintes categorias: cartas geográficas e plantas, composições musicais, manuscritos, peças iconográficas, jornais e revistas. No caso desses últimos, porém, devem ser contados os “volumes” ou “amarrados” em que estiverem distribuídos.

ESPECIFICAÇÃO a	Número de volumes b
1. Catalogados.....	
2. Não catalogados.....	
Total.....	

IV — FREQUÊNCIA

*Instruções* — Caso não haja registro do número de leitores durante o ano, faça-se o cálculo do mesmo, esclarecendo o fato em “Observações” e procedendo do seguinte modo: multiplique o número de dias de funcionamento, registrado no item 22, do Quadro I, pela média diária estimada do número de leitores.

Número de leitores durante o ano.....

OBSERVAÇÕES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data da informação...../...../1959

V — MOVIMENTO DA LEITURA DURANTE O ANO

Q-2.07.0

*Instruções* — No item 2 considere-se como “empréstimo a domicílio” aquele em que o leitor conduz a obra que deseja consultar. O total registrado no item 3 deve corresponder às somas dos dados lançados em cada uma das chaves “assunto” e “idioma”.

ESPECIFICAÇÃO a	Número b
1. Consultas na biblioteca.....	.....
2. Empréstimos a domicílio.....	.....
3. Total.....	.....
a) Segundo o assunto { Obras gerais (inclusive literatura infantil)..... Filosofia..... Religião e teologia..... Ciências sociais..... Filologia..... Ciências puras..... Ciências aplicadas..... Belas-artes, recreação e desportos..... Literatura..... História, geografia e biografia.....	.....
b) Segundo o idioma { Inglês..... Alemão..... Francês..... Italiano..... Espanhol..... Português..... Outros idiomas.....	.....

Informante..... { Assinatura.....  
Qualidade.....