

Repartição
interessada

Ano

Estado ou Território

Município

Número do
cadastro

Modelo



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA
CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
XV CAMPANHA ESTATÍSTICA

Arquivos Públicos Centrais

Informações relativas ao ano de 1950

ATENÇÃO: — Não havendo ou não tendo sido possível obter os dados a registrar em determinado quesito, deve o Informante ter o cuidado de não deixar inteiramente em branco o espaço reservado, preenchendo-o com os sinais (—), para o caso da resposta ser negativa ou (...), no caso de não ter sido de todo possível obter a informação. — Deixe-se inteiramente em branco a coluna destinada aos "Códigos".

I — CARACTERIZAÇÃO GERAL DO ARQUIVO

		Códigos
1. Designação oficial.....	(nome completo)	
2. Endereço completo.....	(rua e n.º ou lugar) distrito.....	(indicar o nome)
3. Ano em que começou a funcionar.....	4. É permitida ao público a consulta direta dos documentos?.....	5. Possui serviço de restauração de documentos?.....
6. Quantas "salas" ou "secções" de arquivamento possui?.....	7. A instalação é provida de móveis especiais para arquivamento?.....	8. Essa instalação
é toda de aço?.....	toda de madeira?.....	parte de aço e parte de madeira?.....
o ano de 1950.....	9. Quantas certidões ou informações foram fornecidas durante	
10. Qual o sistema de catalogação adotado?.....		

INSTRUÇÕES: — a) Destina-se o questionário às repartições que existirem no Município para receber, coordenar e guardar toda a documentação administrativa de qualquer ramo de Governo — o federal, o estadual ou o municipal. Se determinada organização estiver em condições, mas tiver ainda outra incumbência (estatística, informações, propaganda ou outra qualquer) mesmo assim deverá ser incluída. Não deverão ser incluídos, entretanto, os simples arquivos de correspondência privativas de repartições, como, por exemplo, o Arquivo da Delegacia Fiscal ou da Delegacia de Polícia. — b) As perguntas dos quesitos 4, 5, 7 e 8 deverão ser respondidas com uma das palavras "sim" ou "não".

II — NÚMERO DE PEÇAS EXISTENTES (em 31-XII)

1. Livros de escrituração.....	4. Selos e estampilhas.....
2. Talões ou volumes de registros diversos.....	5. Peças isoladas ou não especificadas.....
3. Processos.....	

