

Repartição
interessada

Ano

Estado ou Território

Município

Número do
cadastro

Modelo



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA
CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
XX CAMPANHA ESTATÍSTICA

Bibliotecas

Informações relativas ao ano de 1955

INSTRUÇÕES

OBJETIVO E ÂMBITO DO LEVANTAMENTO

DESTINA-SE o presente questionário a coletar elementos que permitam sejam conhecidos o movimento e a organização das bibliotecas públicas existentes no Município, desde que seu acervo abranja mais de 1 000 volumes.

NÃO SE INCLUEM, portanto, no presente levantamento, as bibliotecas de utilização estritamente particular, bem como as pertencentes a escolas e cursos de ensino primário e de grau médio, e a associações desportivas.

NORMAS PARA PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

CONVENÇÕES — Não havendo ou não tendo sido possível obter os dados a registrar em determinado item, deve o informante ter o cuidado de não deixar inteiramente em branco o espaço reservado para resposta, preenchendo-o com os sinais (—), para o caso desta ser negativa, ou (...) no caso de, embora existindo o fenômeno, não ter sido de todo possível prestar a informação. — Deixe-se inteiramente em branco a coluna sob o título "Para uso do órgão apurador".

QUADRO I — (Caracterização geral da biblioteca) — Para preenchimento dos itens 4 e 5, deve ser considerada como especializada a biblioteca que possuir, principalmente, obras relativas a determinado assunto, geralmente relacionado com as atividades da entidade que a mantém. No item 6, deve-se indicar o nome da repartição a que estiver subordinada, quando se tratar de biblioteca mantida pelos poderes públicos; o nome da faculdade ou escola superior; o nome da sociedade de classe, religiosa, cívica, científica, ou de qualquer outra categoria de associação a que pertencer. Na resposta ao item 9, cumpre observar que se denomina de "classificada" a biblioteca que dispõe os seus volumes segundo uma ordem de classificação. No item 10 indique-se o sistema adotado: Dewey, Brunet, Cutter, etc. No caso de a biblioteca não ser classificada, indique-se, nesse

item, a forma de disposição dos livros: se por localização fixa, se por tamanhos. Na resposta ao item 11 cumpre observar que se denomina "dicionário" o catálogo que reúne autores, títulos e assuntos numa só ordem alfabética, e "sistemático", o que segue os símbolos de uma classificação. Quando o catálogo não for de um desses tipos, indique-se: de autor, de título, de assunto, tipográfico, etc., conforme o caso. No item 17, declare-se apenas "diurno" ou "noturno" ou "ambos", conforme o caso, considerando-se como horário noturno o que se prolonga além das 18 horas.

QUADRO II — (Número de volumes existentes em 31-XII). — Como volumes existentes devem ser compreendidos não só os de obras impressas, isto é, os volumes do tipo a que vulgarmente se dá a denominação genérica de "livros", mas também os de obras especiais, isto é, os volumes ou peças avulsas das seguintes categorias: cartas geográficas e plantas, composições musicais, manuscritos, peças iconográficas, jornais e revistas. Cada jornal ou revista, porém, deve ser contado não pelos exemplares respectivos, mas sim pelos "volumes" ou "pacotes" por que estiverem os exemplares distribuídos. Caso não haja registro do número de volumes existentes, faça-se uma estimativa do mesmo, esclarecendo-se o fato em "Observações".

QUADRO III — (Movimento de consultas durante o ano). — No item 2 considere-se como "consultas a domicílio" aquelas em que o leitor leva consigo a obra que deseja consultar. Caso não haja registro do número de consultas na biblioteca, faça-se o cálculo do mesmo, esclarecendo o fato em "Observações". Nesse caso, proceda-se do seguinte modo: multiplique-se o número de dias de funcionamento da biblioteca, registrado no item 18 do Quadro I, pela média diária, estimada, do número de consultas.

QUADRO IV — (Pessoal empregado em 31-XII). — Deve-se entender como "pessoal empregado" todo o pessoal que, comumente, atende aos serviços da biblioteca, mesmo que o faça a título gratuito. Em certas bibliotecas verifica-se que uma só pessoa exerce mais de uma atividade. Ocorrendo esta hipótese, a anotação constará do quesito correspondente à sua principal atividade.

I — CARACTERIZAÇÃO GERAL DA BIBLIOTECA

		Para uso do órgão apurador
1. Designação oficial.....	(nome completo)	
2. Endereço.....	Distrito.....	3..... 3
	(rua, n.º ou lugar) (nome)	
3. Ano da inauguração.....	4. É de caráter geral?.....	1..... 1
	(sim ou não) (especificar)	
5. Não o sendo, qual a especialização?.....		4 e 5..... 1
6. Entidade mantenedora.....	7. É franqueada ao público em geral, ou restrita a uma classe?.....	6..... 1
	(especificar) (especificar)	
8. A consulta é facultada: a) na sede?.....	9. A biblioteca é classificada?.....	7..... 1
	b) a domicílio?.....	
	(sim ou não) (sim ou não) (especificar)	
11. O catálogo adotado é "dicionário" ou "sistemático"?.....	12. O catálogo está organizado em fichas ou em livros?.....	8..... 1
	(especificar) (especificar)	
13. Edita publicações?.....	14. Qual a verba total da biblioteca? Cr\$.....	9 e 10..... 1
	(enumerar os títulos das publicações)	
para aquisições? Cr\$.....	15. Qual a verba	11..... 1
	Quantos?.....	
diurno ou noturno?.....	16. Recebeu doações em livros?.....	12..... 1
	(sim ou não)	
18. Quantos dias funcionou durante o ano?.....	17. O horário de funcionamento é	17..... 1
	(indicar) (indicar)	

ATENÇÃO: NÃO PREENCHA O QUESTIONÁRIO SEM LER ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

