

Repartição  
interessada

Ano

Unidade da Federação

Código

Zona Fislográfica

Código

Município

Código

Número do  
cadastro

Modêlo



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA  
CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA  
XXVII CAMPANHA ESTATÍSTICA

## Bibliotecas

Informações relativas ao ano de 1962

➡ ANTES DE PREENCHER O QUESTIONÁRIO, LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

## INSTRUÇÕES GERAIS

**DESTINA-SE** o presente questionário a coletar elementos que permitam sejam conhecidos o movimento e a organização das bibliotecas existentes no Município, desde que seu acervo abranja mais de 3 000 volumes.

**NÃO SE INCLUEM**, entretanto, no presente levantamento, as bibliotecas de utilização estritamente particular, bem como as pertencentes a escolas e cursos de ensino primário e de grau médio, e a associações esportivo-recreativas.

O informante não deve deixar em branco nenhum espaço reservado para resposta, preenchendo-o com os sinais: — (traço horizontal) quando o fenômeno não existir; ... (três pontos), quando o dado for desconhecido.

Em "OBSERVAÇÕES" serão registrados não só todas as ocorrências dignas de nota, verificadas no preenchimento do questionário, tal como o motivo por que não pôde ser preenchido determinado item e a explicação de alguma ou algumas das informações prestadas, mas, também, qualquer esclarecimento complementar considerado interessante.

## I — CARACTERIZAÇÃO GERAL

**Instruções** — Para preenchimento dos itens 4 e 5, deve ser considerada como acervo especializado a biblioteca que possuir, principalmente, obras relativas a determinado assunto, geralmente relacionado com as atividades da entidade que a mantém. No item 6, deve-se indicar o nome da repartição a que estiver subordinada quando se tratar de biblioteca mantida pelos poderes públicos; o nome da faculdade ou escola superior; o nome da sociedade de classe, religiosa, cívica, científica, ou de qualquer outra categoria de associação a que pertencer. Na resposta ao item 9, cumpre observar que se denomina "classificada" a biblioteca que dispõe os seus volumes segundo uma ordem de classificação bibliográfica. No item 10, indique-se o sistema adotado: decimal de Dewey, por exemplo, ou outro. No caso de a biblioteca não ser classificada, indique-se, nesse item, a forma de disposição dos livros: por localização fixa, por tamanhos, etc. Na resposta ao item 11, cumpre observar que se denomina "dicionário" o catálogo que reúne autores, títulos e assuntos numa só ordem alfabética, e "sistemático" o que segue os símbolos de uma classificação. Quando o catálogo não for de um desses tipos, indique-se: de autor, de título, de assunto, topográfico, etc., conforme o caso. No item 13 indique-se qual o código adotado, se o da Biblioteca Vaticana, se o da A.L.A.

1. Denominação..... N.º de registro no I. N. L.....  
(nome completo)
2. Enderêço completo..... a) Distrito..... b) Situação: Zona urbana, suburbana ou rural..... 3. Ano da inauguração.....  
(rua e n.º ou lugar) (nome) (especificar)
4. O acervo é de caráter geral?..... 5. Não sendo, qual a especialização?..... 6. Entidade mantenedora: a).....  
(sim ou não) (especificar) (nome)
- b) Natureza..... 7. É franqueada ao público em geral?..... ou restrita a uma classe?..... 8. Além de consulta é  
(federal, estadual, municipal ou particular) (sim ou não) (especificar)
- facultado o empréstimo a domicílio?..... 9. A biblioteca é classificada?..... 10. Qual a classificação adotada?..... 11. Qual o catálogo adotado?  
(sim ou não) (sim ou não) (especificar)
- ..... 12. Como está organizado o catálogo: a) em fichas?..... b) em livro?..... 13. Quais as normas de catalogação adotadas?.....  
(especificar) (sim ou não) (sim ou não)
14. Há catálogo impresso?..... 15. Edita publicações?..... (Registrar os títulos das publicações em Observações) 16. Mantém permuta?..... 17. Qual  
(sim ou não) (sim ou não)
- a verba total da biblioteca? Cr\$. 18. Qual a verba para aquisições? Cr\$. 19. Qual o número de volumes entrados na biblioteca durante o ano?  
a) por compra..... b) por doação..... c) por permuta..... 20. Quais os horários de funcionamento? a) diurno: de.....às.....horas b) noturno: de.....às.....horas.
21. A biblioteca se incumbe de reprodução de documentos?..... 22. Quantos dias funcionou durante o ano?.....  
(sim ou não)

**II — PESSOAL EMPREGADO EM 31-XII**

*Instruções* — Deve-se entender como “pessoal empregado” todo o pessoal que, comumente, atende aos serviços da biblioteca, mesmo que o faça a título gratuito. Em certas bibliotecas verifica-se que uma só pessoa exerce mais de uma atividade. Ocorrendo esta hipótese, a anotação constará do item correspondente à sua principal atividade.

ESPECIFICAÇÃO <i>a</i>	NÚMERO	
	Homens <i>b</i>	Mulheres <i>c</i>
1. Bibliotecários..... { Diplomados..... Práticos.....		
2. Pessoal administrativo e auxiliar.....		
3. Total.....		

**III — NÚMERO DE VOLUMES EXISTENTES EM 31-XII**

*Instruções* — Como volumes existentes devem ser compreendidos não só os de obras impressas, isto é, os volumes de tipo *a* que vulgarmente se dá a denominação genérica de “livros”, mas também os de obras especiais, isto é, os volumes ou peças avulsas das seguintes categorias: cartas geográficas e plantas, composições musicais, manuscritos, peças iconográficas, jornais e revistas. No caso desses últimos, porém, devem ser contados os “volumes” ou “amarrados” em que estiverem distribuídos.

ESPECIFICAÇÃO <i>a</i>	Total <i>b</i>	Catalogados <i>c</i>	Não catalogados <i>d</i>
Livros			
Número de títulos.....			
Número de volumes.....			
Periódicos			
Número de títulos.....			
Número de volumes.....			
Outras peças (especificar).....			
.....			
.....			

**IV — FREQUÊNCIA**

*Instruções* — Caso não haja registro do número de leitores durante o ano, faça-se o cálculo do mesmo, esclarecendo o fato em “Observações” e procedendo do seguinte modo: multiplique o número de dias de funcionamento, registrado no item 22, do Quadro I, pela média diária estimada do número de leitores.

Número de leitores fichados na biblioteca inclusive para retirada de livros por empréstimo.....  
 Número de leitores durante o ano.....

**V — MOVIMENTO DA LEITURA DURANTE O ANO**

*Instruções* — No item 2 considere-se como “empréstimo a domicílio” aquele em que o leitor conduz a obra que deseja consultar. O total registrado no item 3 deve corresponder às somas dos dados lançados em cada uma das chaves “assunto” e “idioma”.

ESPECIFICAÇÃO <i>a</i>	NÚMERO <i>b</i>
1. Consultas na biblioteca.....	
2. Empréstimos a domicílio.....	
3. Total.....	
Segundo o assunto... {	Obras gerais (inclusive literatura infantil).....
	Filosofia.....
	Religião e teologia.....
	Ciências sociais.....
	Filologia.....
	Ciências puras.....
	Ciências aplicadas.....
	Belas-artes, recreação e desportos.....
	Literatura.....
	História, geografia e biografia.....

OBSERVAÇÕES:.....  
 .....  
 .....

Data da informação:...../...../1963.

Informante..... {  
 Assinatura.....  
 Qualidade.....