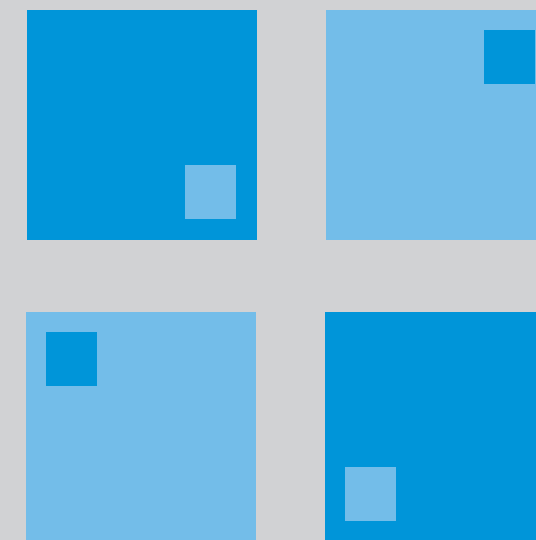


PESQUISA NACIONAL POR  
AMOSTRA DE DOMICÍLIOS  
PNAD 2014



MANUAL DO USUÁRIO  
SIGPC WEB

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE

**PNAD 2014**

**Manual do Usuário**  
**Sistema de Indicadores Gerenciais da Coleta**  
**SIGC / SIGPC\_WEB**

Rio de Janeiro  
2014

## **Apresentação do IBGE**

O Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) se constitui no principal provedor de dados e de informações do País, que atendem às necessidades dos mais diversos segmentos da sociedade civil, bem como dos órgãos das esferas governamentais federal, estadual e municipal. O IBGE oferece uma visão completa e atual do País, através do desempenho de suas principais funções:

- produção, análise, coordenação e consolidação de informações estatísticas;
- produção, análise, coordenação e consolidação de informações geográficas;
- coordenação dos sistemas estatístico e cartográfico nacionais.

O IBGE é uma instituição da administração pública federal, vinculada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e possui quatro diretorias e dois outros órgãos centrais:

- Diretoria Executiva – DE;
- Diretoria de Pesquisas – DPE;
- Diretoria de Geociências – DGC;
- Diretoria de Informática – DI;
- Centro de Documentação e Disseminação de Informações – CDDI;
- Escola Nacional de Ciências Estatísticas – ENCE.

Para que suas atividades possam cobrir todo o território nacional, esta instituição possui uma rede nacional de pesquisa e disseminação, composta por:

- 27 Unidades Estaduais (26 nas capitais dos estados e 1 no Distrito Federal);
- 27 Setores de Documentação e Disseminação de Informações (26 nas capitais e 1 no Distrito Federal);
- 538 Agências de Coleta de Dados nos principais municípios.

## **Prezado Usuário,**

Este manual apresenta diretrizes claras e precisas sobre a utilização do **Sistema de Integração e Gerenciamento do Posto de Coleta Web (SIGPC\_Web)**, uma ferramenta essencial para que a operação da **PNAD 2014** aconteça conforme o planejado pelo IBGE. Você - como usuário - deve saber como manuseá-lo de forma adequada e, para isso, tem este manual como um importante auxílio para a sua capacitação.

Com o objetivo de facilitar ainda mais a sua compreensão, todas as imagens do sistema contidas neste manual aparecem sempre que for pertinente. Em quase todas as explicações, você encontrará a janela inicial, onde aparecem os campos a serem preenchidos. E, após a descrição dos procedimentos de utilização, você encontrará a janela já preenchida.

A fim de garantir o êxito do seu treinamento e também o perfeito desenvolvimento do seu trabalho, você poderá consultar este manual sempre que julgar necessário. Dessa forma, guarde-o com carinho, zele por sua integridade e leia atentamente todas as orientações, lembrando que o conteúdo do seu manual técnico é de extrema importância para o entendimento das ações que você executará no SIGC e SIGPC\_WEB.

**Bons estudos!**

## Unidade I - Entendendo o Sistema

O SIGPC\_Web está hoje integrado com o novo SIGC, permitindo a realização de operações de cadastramentos e associações, pelo SIGC e estes cadastramentos e associações podem ser recebidos no PDA de qualquer outro ponto fora da Agência.

Toda operação de atualização de versões de sistemas será comandada e executada pela equipe técnica central, não havendo necessidade de conhecimento específico local nos postos de coleta para realização desta operação. Mantendo assim atualizados integralmente todos os sistemas que estão sendo utilizados no campo durante a aplicação dos questionários eletrônicos em campo.

O SIGPC\_Web dará maior visibilidade das operações realizadas dentro do Posto de coleta, ou seja, não haverá necessidade de se estar presente fisicamente no posto de coleta para se acompanhar as operações executadas.

O SIGPC\_Web permitirá a execução de operações, como por exemplo carga e descarga de dados coletado, execução de críticas e etc..., fora do local físico do Posto de coleta.

Toda operação de Backup e Restauração do SIGPC será comandada e executada pelos servidores centrais, desonerando os operadores locais da realização das mesmas, mas não se esqueça de executar sempre que for pertinente, os backups dos questionários coletados em seu PDA.

O SIGPC\_Web é disponibilizado em dois módulos, sendo o primeiro um conjunto de funcionalidades que residirão no próprio equipamento de coleta, permitindo que o mesmo possa individualmente acionar os servidores centrais estabelecendo uma comunicação de via de mão dupla para realização de sua própria carga e descarga de dados. O segundo módulo residirá numa página Web com as funcionalidades de comunicação de contingência, como por exemplo, uma transmissão direta através dos cartões dos equipamentos de coleta e apresentação de recibos de segurança que garantam a visualização das transmissões realizadas seja em módulo principal ou por contingência.

De uma forma geral, entendemos que este novo modelo tecnológico , que respeita todos os modelos conceituais já consolidados e aprovados anteriormente, trará maior segurança, flexibilidade e conforto na operação da coleta.

Para que você entenda a importância do Sistema de Integração e Gerencial do Posto de Coleta para a Coleta Web, saiba, inicialmente, quais são os objetivos desse sistema.

O SIGPC\_Web possui, em sua concepção, três objetivos principais. Confira-os!

- Atualização do programa de Coleta dos Dados nos PDAs;
- Carga e Descarga dos PDAs, com as informações atualizadas dos Setores;
- Acompanhamento das atividades na Intranet e Internet.

Esse sistema, portanto, irá organizar todo o trabalho. Para isso, o Sistema:

- Gerenciará o recebimento e o envio dos dados dos equipamentos de coleta;
- Disponibilizará relatórios que auxiliarão no gerenciamento da Coleta de Dados;
- Otimizará as transmissões dos dados coletados para o Servidor Central;
- Auxiliará nas tarefas de cadastramento de pessoal e equipamentos.

Para que o sistema funcione de forma adequada e consiga alcançar esses objetivos, é necessário atender o que está exposto abaixo. Você encontrará os *hardwares* e os *softwares* necessários, assim como as suas configurações mínimas. Verifique-a atentamente!

## **Acesso**

Redes Wi-Fi.  
Acesso Banda larga.

## **Software requerido**

Windows 7 ou Windows Vista.  
Internet Explorer 8.0 ou superior.  
Windows Mobile Device Center.  
SQL Server CE 3.5.

**Configuração do vídeo** 1024 x 768 pixels.

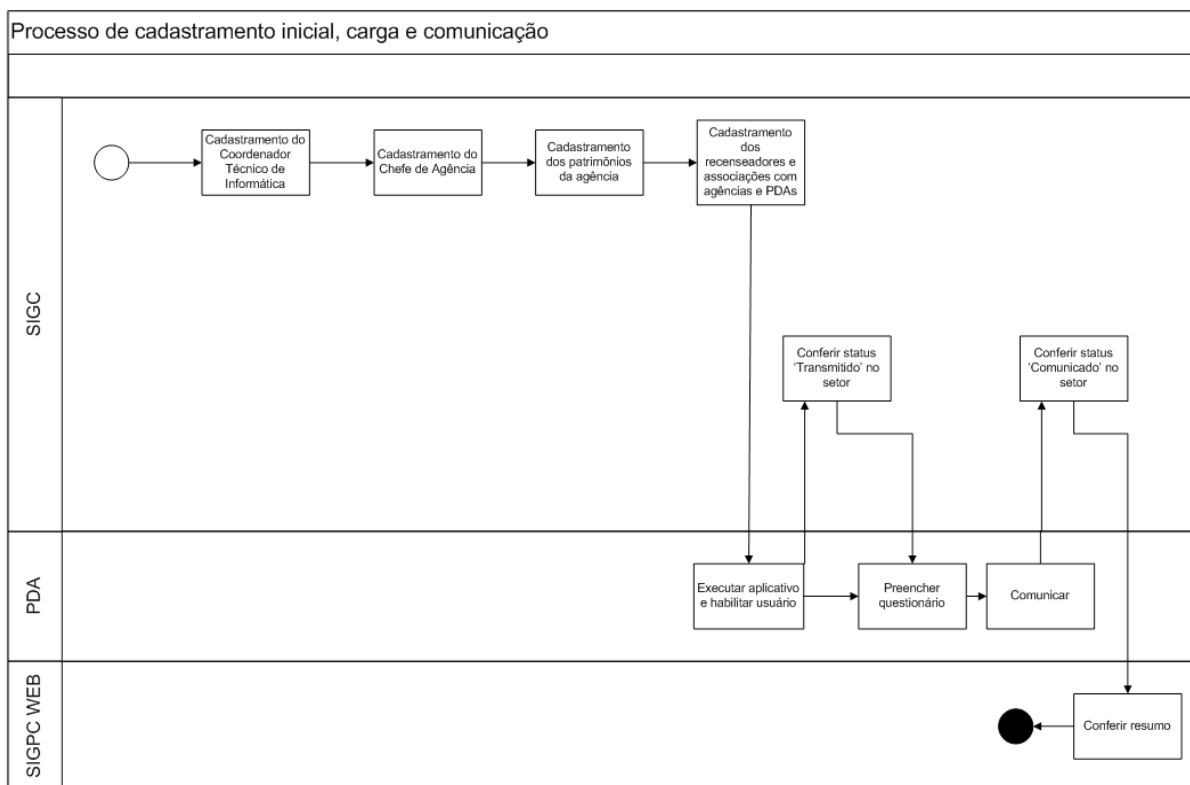
## **Habilitação para uso**

O usuário deverá estar cadastrado no SIGC para obter a autorização de uso do sistema.

Responsáveis pelo cadastramento.

- O Coordenador da Pesquisa é cadastrado pelo Administrador Geral.
- O Coordenador Estadual é cadastrado pelo Coordenador da Pesquisa.
- O Responsável na Agência é cadastrado pelo Coordenador Estadual.
- O Coordenador de Informática é cadastrado pelo Coordenador Estadual.
- O Entrevistador é cadastrado pelo Responsável na Agência.
- O Visualizador Brasil é cadastrado pelo Coordenador da Pesquisa.

O quadro a seguir , representa o processo de cadastramento inicial, carga e comunicação.



Agora você já sabe as informações iniciais sobre o SIGC/SIGPC\_WEB! Na Unidade II, você aprenderá como utilizar os Sistemas: a forma correta de iniciá-lo, como navegar e os procedimentos necessários a cada função.

## Unidade II - Utilizando o SIGC e SIGPC\_Web

Antes de você ser apresentado aos procedimentos a serem adotados em cada função do sistema, entenda como iniciá-lo e também a função dos botões utilizados durante a navegação.

**Observação:** As telas do SIGC apresentadas ao longo deste manual, aparecem com o logotipo da PNAD 2012.

### Iniciando o SIGC

Abriu o Internet Explorer em uma máquina conectada à rede, e acessar o endereço: <http://w3.sigc.ibge.gov.br> ;

Em seguida, será disponibilizada a tela abaixo:

The screenshot displays the SIGC web interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGC logo and the text "Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta". To the right of the logo, there are links for "Acesso à Informação" and "BRASIL". Below the logo, there are input fields for "Usuário:" and "Senha:" with an "Entrar" button and a link for "Esqueci a senha". There are also links for "Página Inicial" and "Contato".

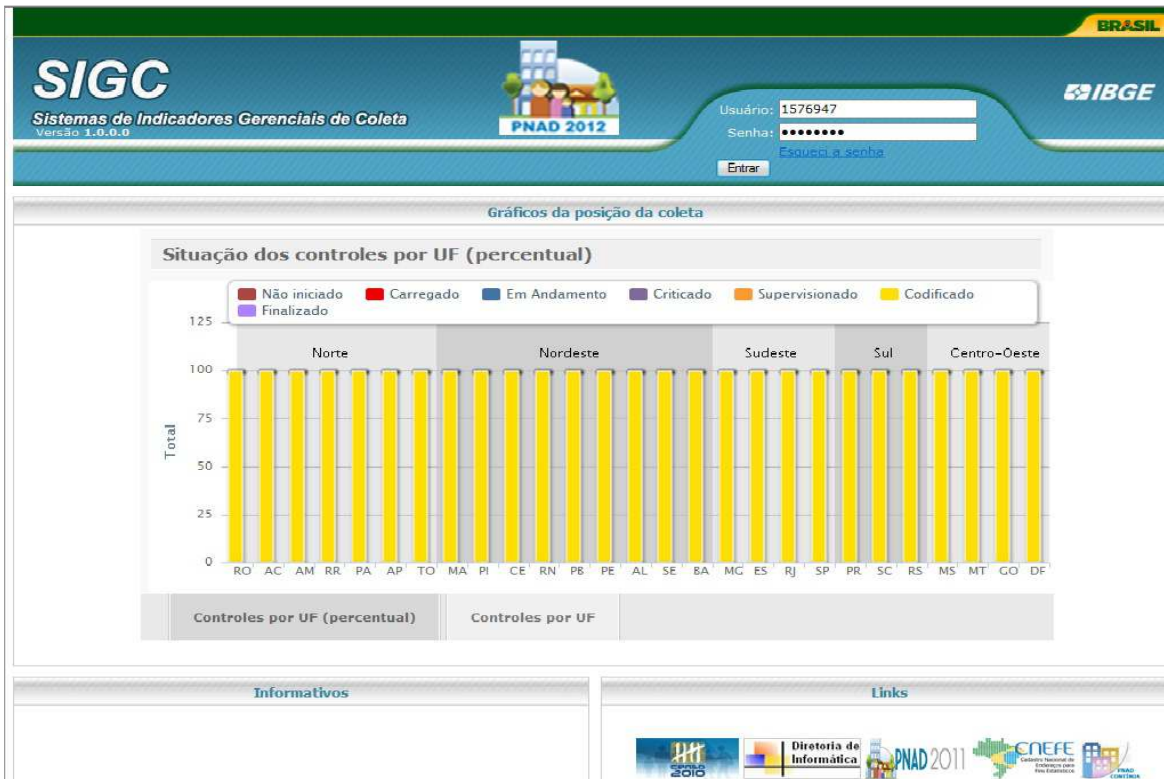
The main content area is divided into three sections:

- COLETAS**: This section is further divided into "EM ANDAMENTO" and "ENCERRADAS". It features three cards:
  - CNEFE**: "Cadastro Nacional de Endereços para Fins Estatísticos". Includes "Acessar" and "Veja mais" buttons. Description: "O Cadastro Nacional de Endereços para Fins Estatísticos (CNEFE) é uma lista com cerca de aproximadamente 78 milhões de e..."
  - PME**: "Essa pesquisa tem como objetivo acompanhar mensalmente o número de empregos." Includes "Acessar" and "Veja mais" buttons.
  - PNAD CONTÍNUA**: "O IBGE realiza atualmente a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínuas (PNAD Contínua), tendo como principais ...". Includes "Acessar" and "Veja mais" buttons.
- INFORMATIVOS**: Contains a "Todos Informativos" button and several links:
  - [Curso Básico de LibreOffice](#): "A DI está disponibilizando o curso básico de LibreOffice.org, onde você apren..."
  - [CNEFE - ATUALIZAÇÃO SIGPC 2.7](#): "Versão 2.7 para SIGPC e Aplicativo CNEFE PDA 1- Mensagem de erro ao desassociar m..."
  - [PNAD 2012](#): "Em breve, todos poderão acompanhar o andamento da coleta da PNAD 2012 através do novo ..."
  - [Censo Contínuo](#): "Em breve, todos poderão acompanhar o andamento da coleta do Censo Contínuo através..."
- CANAIS DE INTERATIVIDADE**: Contains two buttons:
  - DÚVIDAS E SUGESTÕES**: "Canal de contato através de formulário"
  - ACESSO AO FAQ**: "Perguntas feitas com mais frequência."

Nessa tela, você deverá escolher a opção PNAD 2014.

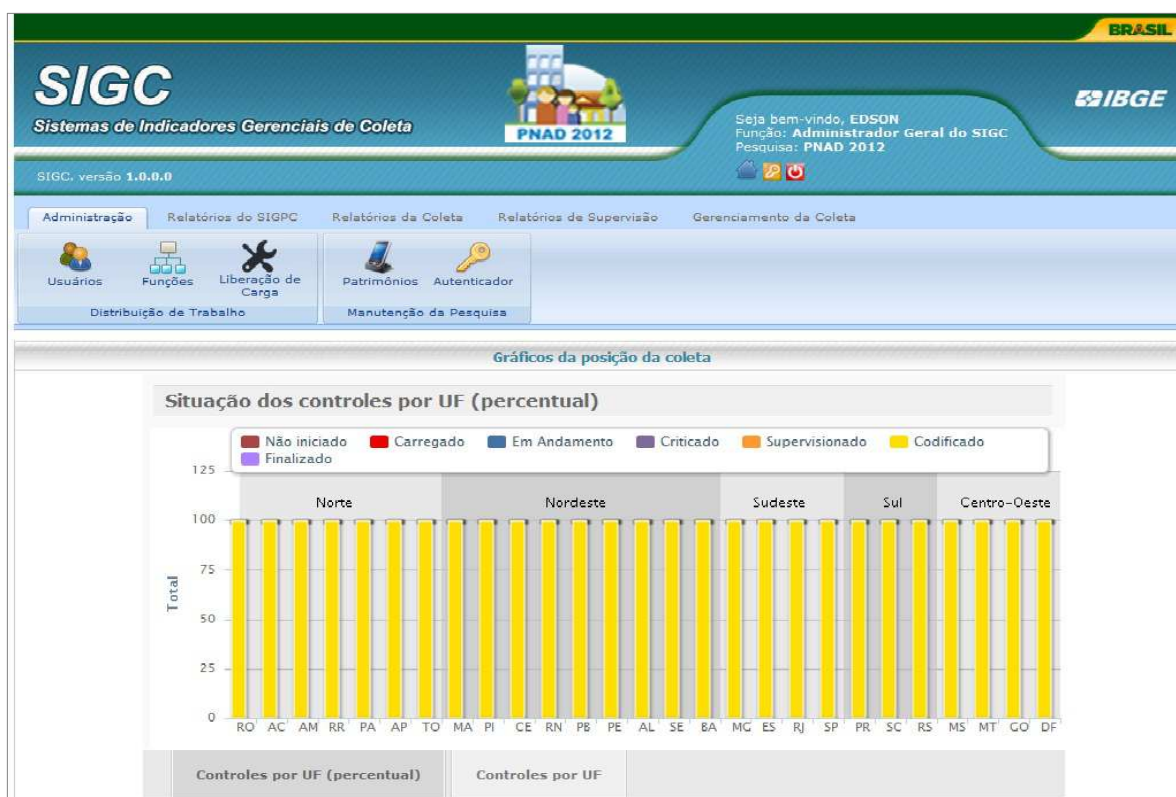


Em seguida, será disponibilizada a tela abaixo:



Nessa tela, você deverá se identificar para estar autorizado a utilizar o sistema. Para isso, informe sua **identificação (Siape)** e sua **senha** e, em seguida, clique em **Entrar**.

Após o *login* inicial, será exibida a tela de abertura do SIGC :



Nessa tela de abertura do sistema , você notou que constam os seguintes menus:

- Administração;
- Relatórios do SIGPC;
- Relatórios da Coleta;
- Supervisão;
- Gerenciamento da Coleta.

Em cada menu, existem diferentes funções, ao selecionar cada função destes menus, aparecerão janelas onde você executará seu trabalho.

Agora, você aprenderá a utilizar cada uma das funções dos menus.

## **Utilizando os menus e as suas funções**

### **Menu Administração**

Esse menu permite a criação dos cadastros de usuários e dos equipamentos que serão utilizados na operação da PNAD 2014, bem como as associações de Controles/Séries e o pessoal lotado em sua Agência. É obrigatório para o bom andamento da operação da PNAD 2014.

As Funções do Menu de Administração aparecem na Tela de Abertura do SIGC. Você utilizará as funções de acordo com as suas atribuições, basta clicar em cada função para que você possa iniciá-las.

Agora, conheça os objetivos e o passo a passo para cada uma dessas funções!

### **Função Usuários**

**Essa função serve para:**

- **Inserir o registro de Usuário;**
- **Alterar o registro de Usuário;**
- **Consultar Usuários;**
- **Alterar senha de acesso de Usuário;**
- **Alterar Permissões de acesso de Usuário;**
- **Associar Usuário com Agência;**
- **Associar Usuário com Equipamento de Coleta de Dados (PDA);**
- **Associar Usuário com Unidade de Trabalho (Controle/Série).**

## Inserir o registro de Usuário

Ao clicar nessa função “**Usuários**” e “**Incluir Novo**”, será disponibilizada uma nova janela conforme tela abaixo:

BRASIL

# SIGC

Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

PNAD 2012

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGPC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | Funções | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

### Usuários Cadastrados

Login  Nome  Função - Todas -

### Dados do usuário

Login  Nome  E-mail  Sexo  Feminino  Masculino

Função na pesquisa logada  Responsável na pesquisa logada  UF

Endereço  Telefone

Escolaridade  Data de Admissão  Contato  Tel. Contato

Endereço na base oficial  E-mail na base oficial  Telefone na base oficial

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## E o que deve ser feito para inserir/cadastrar um novo Usuário?

Para isso, execute os procedimentos dispostos abaixo.

- 1 - Clique no botão **Incluir Novo**, e será disponibilizada uma nova janela:
- 2 - Digite o **SIAPÉ** no campo identificado com **Login**, e selecione os dados clicando no botão logo a direita, identificado por uma Lupa, os dados cadastrais do Funcionário serão exibidos na tela, faça as devidas associações obrigatórias, tais como: **Função na Pesquisa** e **Responsável na Pesquisa**, poderá também preencher as informações de Contato e Telefone para Contato que não são obrigatórios.
- 3 - Clique no botão **Gravar**.

As telas exposta a seguir são exemplos da operação de cadastramento de novo usuário. Verifique-as com atenção!

BRASIL

# SIGC

Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

PNAD 2012

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração Relatórios do SIGPC Relatórios da Coleta Relatórios de Supervisão Gerenciamento da Coleta

Usuários Funções Liberação de Carga Patrimônios Autenticador

Distribuição de Trabalho Manutenção da Pesquisa

Usuários Cadastrados

Login Nome Função - Todas - Filtrar Incluir Novo

Dados do usuário

Login 1346156 Nome EDUARDO DA COSTA ROMERO E-mail eduardo.romero@ibge.gov.br Sexo Feminino Masculino

Função na pesquisa logada Responsável na pesquisa logada UF RIO DE JANEIRO

Endereço AVENIDA BRASIL, 15.671 - ANEXO PARADA DE LUCAS RIO DE JANEIRO Telefone (0XX21)2142.4967

Escolaridade Superior completo ou Habilitação legal equivalente Data de Admissão 08/03/2002 Contato Tel. Contato

Endereço na base oficial AVENIDA BRASIL, 15.671 - ANEXO PARADA DE LUCAS RIO DE JANEIRO E-mail na base oficial eduardo.romero@ibge.gov.br Telefone na base oficial (0XX21)2142.4967

Gravar Excluir

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

Obs.: A tela de Cadastro de Usuários possui opção para pesquisa de usuário selecionando “campo, operação e digitando o valor a pesquisar”.

## Alterar registro de Usuário

### E para alterar o cadastramento de um Usuário?

Essa opção deverá ser utilizada quando houver necessidade de troca de Função, Responsável ou mesmo algum erro no cadastramento.

Para executar essa opção, siga os procedimentos dispostos a seguir:

- 1 – Digite o **SIAPÉ** no campo identificado com **Login** que deverá ser alterado e clique no botão **Filtrar**, *Pode-se selecionar o usuário pelo nome ou função* ;
- 2 – Aperte o botão de Editar Usuário, que é identificado pela figura de um lápis.
- 3 - Proceda com as devidas alterações e clique no botão **Gravar**.

As telas a seguir são exemplos da operação de Alteração de usuário. Verifique-as com atenção!

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL

IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGPC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | Funções | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

**Usuários Cadastrados**

Login  Nome  Função - Todas -

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL

IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGPC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | Funções | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

**Usuários Cadastrados**

Login  Nome  Função - Todas -

Nome	Login	E-mail	Dados do usuário	Distribuição de Trabalho
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	764443	antonio-jose.oliveira@ibge.gov.br	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🏠"/> <input type="button" value="📱"/> <input type="button" value="📁"/>

**Dados do usuário ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA**

Login  Nome  E-mail  Sexo  Feminino  Masculino

Função na pesquisa logada  Responsável na pesquisa logada  UF

Endereço  Telefone

Escolaridade  Data de Admissão  Contato  Tel. Contato

Endereço na base oficial  E-mail na base oficial  Telefone na base oficial

## Consultar Usuário

### E para consultar Usuários?

Essa opção só deverá ser utilizada sempre que houver necessidade de conferência de informações de usuários.

Para executar essa opção, siga os procedimentos dispostos adiante.

1 – Informe o SIAPE do usuário que deverá ser consultado e clique no botão **Filtrar**;

Obs.: Para consultar todos usuários, deve-se somente clicar no botão Filtrar, sem informar SIAPE, Nome do Usuário ou mesmo selecionar uma função.

As telas a seguir são exemplos da operação de Consultar usuário. Verifique-as com atenção!

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL

IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGPC | Relatórios da Coleta | Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | Funções | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

**Usuários Cadastrados**

Login:  Nome:  Função: - Todas -

Nome	Login	Email	Dados do usuário			Distribuição de Trabalho		
ALBERTO AZEIRO MARTINS DE CARVALHO	772526	alberto.carvalho@ibge.gov.br						
ALCEU JOSE VANZELLA	773186	alceu.vanzella@ibge.gov.br						
ALCYONE DE LAMARE	770717	alcyone.lamare@ibge.gov.br						
ANDRE BRUNO DE OLIVEIRA	1493949	andre.oliveira@ibge.gov.br						
ANDREA MACHADO BARBOSA	2315301	andrea.barbosa@ibge.gov.br						
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	764443	antonio-jose.oliveira@ibge.gov.br						
APARECIDO FREITAS BRITO	773935	aparecido.brito@ibge.gov.br						
ATAIDE JOSE DE OLIVEIRA VENANCIO	765015	ataide.venancio@ibge.gov.br						

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Alterar senha de acesso de Usuário;

Essa opção deverá ser utilizada quando houver a necessidade de troca de senha por esquecimento ou por Segurança do sistema.

E para alterar a senha de um Usuário?

Para executar essa opção, siga os procedimentos dispostos a seguir:

- 1 – Informe o SIAPE do usuário que deverá ser trocado a senha de acesso e clique no botão **Filtrar**;
- 2 – Aperte o botão de alterar senha, que é identificado pela figura de uma chave.
- 3 – Informe a nova senha e clique no botão **“Alterar”**;

A tela a seguir é exemplo da operação de Alteração de senha.  
Verifique-a com atenção!

The screenshot displays the SIGC (Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta) web interface. The header includes the SIGC logo, the IBGE logo, and the user's name and function: "Seja bem-vindo, EDSON Função: Administrador Geral do SIGC Pesquisa: PNAD 2012". The main navigation bar contains several menu items: "Administração", "Relatórios do SIGC", "Relatórios da Coleta", "Relatórios de Supervisão", and "Gerenciamento da Coleta". Below this, there are icons for "Usuários", "Funções", "Liberação de Carga", "Patrimônios", and "Autenticador". The "Usuários" icon is highlighted with a red box. The "Usuários Cadastrados" section shows a table with columns for "Nome", "Login", "Email", "Dados do usuário", and "Distribuição de Trabalho". The user "ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA" is listed with login "764443" and email "antonio-jose.oliveira@ibge.gov.br". The "Dados do usuário" column contains several icons, with the key icon highlighted by a red box. Below the table, the "Troca de senha ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA" form is visible. The "Nova senha" input field is highlighted with a red box, and the "Alterar" button is also highlighted with a red box. The footer contains contact information: "Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br".



## Alterar Permissões de acesso de Usuário;

Essa opção deverá ser utilizada quando houver a necessidade de inclusão de novas permissões onde o perfil do usuário não seja parametrizado ou mesmo retirar permissões de um determinado usuário.

E para alterar as Permissões de acesso ?

Para executar essa opção, siga os procedimentos dispostos a seguir:

- 1 – Informe o SIAPE do usuário e clique no botão **Filtrar**;
- 2 – Aperte o botão Permissões no Sistema, que é identificado pela figura de um raio, onde será exibida as permissões do usuário.
- 3 – Na coluna de “Herdar do Perfil” clique na figura que é identificada por 3 pessoas, marque ou desmarque a ação na coluna “Permitir” e clique no botão **“Gravar”**;

A tela a seguir é exemplo da operação de Alteração de permissões de acesso. Verifique-as com atenção!

The screenshot displays the SIGC (Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta) interface. The header includes the logo, version (1.0.0.0), and user information (EDSON, Administrador Geral do SIGC). The main menu contains options like 'Usuários', 'Funções', and 'Liberação de Carga'. The 'Usuários Cadastrados' section shows a list of users, with 'ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA' selected. The 'Usuário x Ação' table below shows the permissions for this user, with the 'Permitir' column containing checkboxes. A red box highlights the 'Permitir' checkbox for 'Acessar dados em nível UF'. A 'Gravar' button is located at the bottom right.

Herdar do Perfil	Ação	Permitir
	Acessar cadastro de funções	<input checked="" type="checkbox"/>
	Acessar dados em nível UF	<input type="checkbox"/>
	Acessar cadastro de patrimônio	<input type="checkbox"/>
	Acessar dados em nível BRASIL	<input type="checkbox"/>
	Acessar lib. de carga de PDA	<input type="checkbox"/>
	Acessar cadastro de Usuários	<input type="checkbox"/>
	Não obriga ter responsável	<input type="checkbox"/>
	Acessar autenticador	<input type="checkbox"/>

## Associar ou desassociar Usuário com Agência;

Essa opção deverá ser utilizada para associar ou desassociar o usuário cadastrado a uma Agência (Posto de Trabalho).

E para associar ou desassociar usuário com Agência ?

Para executar essa opção, siga os procedimentos dispostos a seguir:

- 1 – Informe o SIAPE do usuário e clique no botão **Filtrar**;
- 2 - Aperte o botão associar com posto de trabalho, que é identificado pela figura de uma casa, onde será exibida as Agências disponíveis e associadas do usuário.
- 3 – Marque a Agência que será associada na coluna de “Postos Disponíveis”, clicando com o Mouse e clique no botão “>”, para desassociar marque a Agência na coluna de “Postos associados” clicando com o mouse e clique no botão “<”.

A tela a seguir é exemplo da operação de Associação ou Desassociação de Agência (Posto de Trabalho). Verifique-as com atenção!

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGPC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | Funções | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

**Usuários Cadastrados**

Login: 764443 | Nome: | Função: - Todas - | Filtrar | Incluir Novo

Nome	Login	Email	Dados do usuário			Distribuição de Trabalho	
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	764443	antonio-jose.oliveira@ibge.gov.br					

**Agências associadas ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA**

Agências Disponíveis	Agências Associadas
330455702 - CENTRO 330455703 - COPACABANA 330455708 - TIJUCA 160030300 - UE /AMAPÁ 110020500 - PORTO VELHO 140010000 - UE/RORAIMA	410480800 - CASCAVEL

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Associar ou Desassociar Usuário com Equipamento de Coleta de Dados;

Essa opção deverá ser utilizada para associar equipamento de coleta com usuário cadastrado, para posterior carga/transmissão de setores.

E para associar/desassociar PDA com usuário ?

Para executar essa opção, siga os procedimentos dispostos a seguir:

- 1 – Informe o SIAPE do usuário e clique no botão **Filtrar**;
- 2 - Aperte o botão associar com patrimônio, que é identificado pela figura de um telefone, onde será exibido os Equipamentos disponíveis e associados ao usuário.
- 3 – Marque o patrimônio que será associado na coluna de “Patrimônios Disponíveis”, clicando com o Mouse e clique no botão “>”, para desassociar marque o patrimônio na coluna de “Patrimônios associados” clicando com o mouse, e clique no botão “<” para executar esta função.

A tela a seguir é exemplo da operação de Associação ou Desassociação de Equipamento de coleta. Verifique-as com atenção!

The screenshot displays the SIGC interface. At the top, it shows the logo 'SIGC' and 'Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta', along with 'BRASIL' and 'IBGE'. The user is identified as 'EDSON', Administrator General of SIGC, with the search term 'PNAD 2012'. The main menu includes 'Administração', 'Relatórios do SIGPC', 'Relatórios da Coleta', 'Relatórios de Supervisão', and 'Gerenciamento da Coleta'. The 'Usuários' menu item is highlighted. Below the menu, there are buttons for 'Usuários', 'Funções', 'Liberação de Carga', 'Patrimônios', and 'Autenticador'. The 'Usuários Cadastrados' section shows a table with columns for 'Nome', 'Login', 'Email', 'Dados do usuário', and 'Distribuição de Trabalho'. The user 'ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA' is selected. The 'Patrimônios do usuário ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA' section shows two columns: 'Patrimônios Disponíveis' and 'Patrimônios Associados'. The number '00412310' is highlighted in the 'Patrimônios Associados' column. Below the columns are buttons for '>' and '<' to manage the association.

## Associar Usuário com Unidade de Trabalho (Controle/Série).

Essa opção deverá ser utilizada para associar Controle/Série com usuário cadastrado.

Para executar essa opção, siga os procedimentos dispostos a seguir:

- 1 – Informe o SIAPE do usuário e clique no botão **Filtrar**;
- 2 - Aperte o botão associar com unidade de trabalho , que é identificado pela figura de uma pasta, onde será exibido os Controles/Séries disponíveis e associados ao usuário.
- 3 – Marque o Controle/Série que será associado na coluna de “Unidades de trabalho Disponíveis”, clicando com o Mouse e clique no botão “>”, para desassociar primeiro deve-se usar a **Função Liberação de carga** e voltar a esta função marcando o Setor na coluna de “Unidades de trabalho associadas” clicando com o mouse, e clicando no botão “<” para executar esta função.

A tela a seguir é exemplo da operação de Associação ou Desassociação de Unidade de trabalho. Verifique-as com atenção!

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL

IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | Funções | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

**Usuários Cadastrados**

Login 764443 | Nome | Função - Todas - | Filtrar | Incluir Novo

Nome	Login	Email	Dados do usuário	Distribuição de Trabalho
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	764443	antonio-jose.oliveira@ibge.gov.br		

**Alocação de Unidades de Trabalho ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA**

Setores Disponíveis	Setores Associados
41000544-002	41000544-001 (Carregado no patrimônio: 00412310)
41000544-004	41000544-003 (Transferido ao patrimônio: 00412310)
41000544-005	41000544-007 (Transferido ao patrimônio: 00412310)
41000544-006	
41000544-008	
41000544-009	
41000544-010	
41000544-011	
41000544-012	
41000544-013	
41000544-014	
41000544-015	
41000544-016	
41000544-017	
41000544-018	

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Funções do Sistema

Esta opção deverá ser utilizada sempre que houver necessidade de se alocar uma nova função a um usuário já cadastrado.

Ao clicar nessa função “Funções”, será disponibilizada uma nova janela conforme tela abaixo:

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL  
IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | **Funções** | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

### Lista de Funções

Nome	Nível		
Administrador Geral do SIGC	0		
Coordenador da Pesquisa	1		
Coordenador Estadual	2		
Coordenador de Informática	2		
Responsável na Agência	3		
Entrevistador	4		

Incluir Novo

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0598 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

Essa função serve para:

- Inserir o registro de Funções;
- Alterar o registro de Funções;
- Associar Função as Ações do Sistema.

## Inserir o registro de Funções;

### E o que deve ser feito para inserir/cadastrar uma nova Função?

Para isso, execute os procedimentos dispostos abaixo.

- 1 - Clique no botão **Incluir Novo**, e será disponibilizada uma nova janela;
- 2 – Preencha o nome da nova Função e o nível de hierarquia dentro do Sistema;
- 3 - Clique no botão **Gravar**.

Exemplos de Funções para a PNAD 2014:

- Administrador Geral do SIGC
- Coordenador de Pesquisa
- Coordenador Estadual
- Coordenador de Informática
- Responsável na Agência
- Entrevistador

Obs.: Esta atividade é de responsabilidade dos administradores do Sistema.

A tela a seguir é exemplo da operação de Inserir Função. Verifique-as com atenção!

SIGC  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL  
IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | **Funções** | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador  
Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

**Lista de Funções**

Nome	Nível		
Administrador Geral do SIGC	0		
Coordenador da Pesquisa	1		
Coordenador Estadual	2		
Coordenador de Informática	2		
Responsável na Agência	3		
Entrevistador	4		

**Incluir Novo**

**Dados da função**

Nome: Supervisor | Nível: 3 | Permitir associar PDA:  | Permitir associar Unidade de Trabalho:

**Gravar**

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Alterar o registro de Funções:

### E o que deve ser feito para Alterar uma Função?

Para isso, execute os procedimentos dispostos abaixo.

- 1 - Aperte o botão de Editar Função, que é identificado pela figura de um lápis.
- 2 - Proceda com as devidas alterações e clique no botão **Gravar**;

Obs.: Esta atividade é de responsabilidade dos administradores do Sistema.

A tela a seguir é exemplo da operação de Alterar Função. Verifique-as com atenção!

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL

IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGPC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | **Funções** | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

**Lista de Funções**

Nome	Nível		
Administrador Geral do SIGC	0		
Coordenador da Pesquisa	1		
Coordenador Estadual	2		
Coordenador de Informática	2		
Responsável na Agência	3		
Entrevistador	4		

Incluir Novo

**Dados da função Entrevistador**

Nome: Entrevistador    Nível: 4    Permitir associar PDA:     Permitir associar Unidade de Trabalho:

Gravar

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Associar Função com Ações pré-definidas:

### E o que deve ser feito para Associar uma Função com ações?

Para isso, execute os procedimentos dispostos abaixo:

- 1 - Aperte o botão de Editar Usuário, que é identificado pela figura de uma casa.
- 2 - Proceda com as devidas associações, transferindo as ações disponíveis, clicando em cima da linha correspondente, para ações associadas, e clicar no botão que é identificado pela figura “>”.
- 3 – Para desfazer uma associação, deve-se fazer o inverso do item 2, clicando no botão que é identificado pela figura “<”.

Obs.: Esta atividade é de responsabilidade dos administradores do Sistema.

A telas a seguir são exemplos da operação de Associar/desassociar Função com ação. Verifique-as com atenção!

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL

PNAD 2012

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão: 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGPC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | **Funções** | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

#### Lista de Funções

Nome	Nível		
Administrador Geral do SIGC	0		
Coordenador da Pesquisa	1		
Coordenador Estadual	2		
Coordenador de Informática	2		
Responsável na Agência	3		
Entrevistador	4		

Incluir Novo

#### Ações associadas Coordenador Estadual

Ações Disponíveis	Ações Associadas
Acessar cadastro de funções Acessar dados em nível BRASIL Não obriga ter responsável Acessar cadastro de Usuários (visualização) Acessar cadastro de patrimônio (visualização) Acessar cadastro de funções (visualização)	Acessar dados em nível UF Acessar cadastro de patrimônio Acessar lib. de carga de PDA Acessar cadastro de Usuários Acessar autenticador

Atendimento: (21)2142-0987 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br



## **Liberação de Carga**

Quando existe a necessidade de retirar uma associação de Unidade de Trabalho de um Usuário, deve-se primeiro utilizar esta Função, liberando o Controle/Série do Usuário. Para que esta operação tenha sucesso, deve-se escolher o Usuário na lista de Entrevistadores e todas unidades de trabalho associadas a este usuário ficarão disponíveis para seleção e liberação.

Lembre-se sempre que esta opção só deverá ser utilizada após a total certeza de que o determinado setor não será mais trabalhado pelo recenseador atual. Como exemplo podemos citar a desistência de trabalho de um determina recenseador antes do término da coleta.

### **E o que deve ser feito para Liberação de Carga do usuário ?**

Para isso, execute os procedimentos dispostos abaixo.

- 1 - Aperte o botão de Menu “**Liberação de Carga**”, que é identificado pela figura de ferramentas, e será disponibilizado tela com seleção de usuário e após a seleção a lista de Controles/Séries associados.
- 2 - Proceda com as devidas liberações, clicando em cima da linha correspondente do Setor, e clicar no botão “**Liberar**”..
- 3 – Para finalizar a operação de desassociação do Controle/Série com Usuário, execute a operação de “**Alocação de Unidades de Trabalho**” na Função **Usuários**, representado pela figura de uma **pasta**.

As telas a seguir são exemplo da operação de Liberação de Carga de unidade de trabalho. Verifique-as com atenção!

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL  
IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGPC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | Funções | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

**Usuários Cadastrados**

Login:  Nome: antonio Função: - Todas -

Nome	Login	Email	Dados do usuário	Distribuição de Trabalho
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	764443	antonio-jose.oliveira@ibge.gov.br		

**Alocação de Unidades de Trabalho ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA**

Setores Disponíveis	Setores Associados
41000544-002 41000544-004 41000544-005 41000544-006 41000544-008 41000544-009 41000544-010 41000544-011 41000544-012 41000544-013 41000544-014 41000544-015 41000544-016 41000544-017 41000544-018	41000544-001 (Carrenado no patrimônio: 00412310) 41000544-003 41000544-007

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Patrimônios

Essa função serve para:

- **Alterar** o registro de Equipamento de Coleta;
- **Consultar** o registro de Equipamento de Coleta.

### Alterar registro de Equipamento de Coleta

E para alterar o cadastramento de um Equipamento de Coleta?

Essa opção deverá ser utilizada quando houver necessidade de trocar o PDA de Agência.

Para executar essa opção, siga os procedimentos dispostos adiante.

- 1 - Aperte o botão de Editar PDA, que é identificado pela figura de um lápis.
- 2 - Proceda com as devidas alterações e clique no botão **Gravar**;
- 3 - Verifique na lista de Equipamentos, as alterações.

A tela a seguir é exemplo da operação de **Alterar** Equipamento de Coleta. Verifique-a com atenção!

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL  
IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGPC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | Funções | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

**Filtrar patrimônio**

Código da agência: 00403230 | Código do patrimônio: 00403230 | Categoria: - Selecione - | Filtrar

Código	Descrição	Agência	Identificação Dispositivo	Categoria
00403230			359721030382525	PDA LG

**Dados do patrimônio**

Código: 00403230 | Descrição: | Agência: CENTRO | IMEI: 359721030382525 | Categoria: PDA LG

Gravar

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Consultar Equipamento de Coleta

### E para consultar Equipamentos?

Essa opção deverá ser utilizada sempre que houver necessidade de conferência de informações de equipamentos de coleta.

Para executar essa opção, siga os procedimentos dispostos adiante.

1 – Informe o código de patrimônio ou Agência e clique no botão **Filtrar**;

A tela a seguir é exemplo da operação de Consultar equipamento de coleta. Verifique-a com atenção!

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL

PNAD 2012

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGC | Relatórios da Coleta | Relatórios de Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Usuários | Funções | Liberação de Carga | Patrimônios | Autenticador

Distribuição de Trabalho | Manutenção da Pesquisa

**Filtrar patrimônio**

Código da agência: 330455702 | Código do patrimônio: | Categoria: - Selecione - | **Filtrar**

Código	Descrição	Agência	Identificação Dispositivo	Categoria	
00419477		CENTRO	359721030733842	PDA LG	
00419481		CENTRO	359721030733743	PDA LG	
00405356		CENTRO	359721030631038	PDA LG	
00382114		CENTRO	359721030115776	PDA LG	
00382636		CENTRO	359721030297897	PDA LG	
00353015		CENTRO	359721030383713	PDA LG	
00404768		CENTRO	359721030244154	PDA LG	
00403230		CENTRO	359721030382525	PDA LG	

| 1 | 2

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Autenticador

Esta função serve para gerar uma senha de acesso a procedimentos do equipamento de coleta que necessitam de autorização de execução ou mesmo de repetição. Quando estes procedimentos são executados no Equipamento de coleta é imediatamente gerado uma senha que deve ser comunicado aos coordenadores do Censo Contínuo para gerar uma chave de acesso que será digitada no equipamento de coleta. Abaixo segue o procedimento que necessita de autenticação para liberação.

- **Habilitar novo usuário em um PDA já habilitado anteriormente.**

### E para executar este procedimento?

Para executar essa opção, siga os procedimentos dispostos adiante.

- 1 – Informe o código fornecido pelo usuário, e clique no botão “Gerar chave de acesso” e forneça a “Chave de Acesso” ao usuário solicitante.

The screenshot displays the SIGC (Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta) web interface. At the top, there is a header with the SIGC logo, the text 'Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta', and the IBGE logo. Below the header, there is a navigation menu with options: 'Administração', 'Relatórios do SIGPC', 'Relatórios da Coleta', 'Relatórios de Supervisão', and 'Gerenciamento da Coleta'. The 'Autenticador' option is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a section for 'Autenticador' with a form. The form contains a text input field labeled 'Código:' with the value '9KXW76K2' entered. Below the input field is a button labeled 'Gerar Chave de Acesso'. Below the button, the generated access key is displayed: 'Chave de Acesso: 1326835432018'. The access key is also highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br'.

## Relatórios do SIGPC

Este menu permite a visualização dos Relatórios do SIGPC, neste Menu encontra-se apenas os relatórios de administração dos recursos, tais como, Configuração do Posto de Coleta, Alocação de unidade de trabalho, Consulta ao PDA e o histórico de transmissões.

### Relatório de Configuração do posto

Essa função serve para:

- verificar a configuração do posto nas UFs, e Agências;
- obter as informações através do botão “filtrar”.

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL  
IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | **Relatórios do SIGPC** | Relatórios da Coleta | Supervisão | Gerenciamento da Coleta

Configuração do Posto | Alocação de Unid. de Trab. | Consulta PDA | Alocação de PDA | Histórico de Transmissões

Gerenciamento do Posto

#### Lista configuração da agência

UF: RIO DE JANEIRO | Agência: CENTRO |  |  Mostrar somente configuração atual

RESPONSÁVEL	SETOR	STATUS	PATRIMÔNIO CARREGADO	DATA
<b>RESPONSÁVEL: PAULO SERGIO REIS DE SIQUEIRA</b>				
RECENSEADOR				
VALESCA DA SILVA	33900001006	X		03/09/2012 16:04:23
	33900001008	X		03/09/2012 16:04:23
	33900001004	X		03/09/2012 16:04:23
	33900001005	X		03/09/2012 16:04:23
	33900001010	X		03/09/2012 16:04:23
	33900001012	X		03/09/2012 16:04:23
	33900001003	X		03/09/2012 16:04:23
	33900001002	X		03/09/2012 16:04:23
	33900001009	X		03/09/2012 16:04:23
	33900001007	X		03/09/2012 16:04:23
<b>RESPONSÁVEL: ROSANGELA LAGO DE SOUZA BARBOSA</b>				
RECENSEADOR				
GENILDA DA SILVA RODRIGUES	33900002017	📱	00382636	28/09/2012 14:21:09
	33900002016	📱	00382636	20/09/2012 09:56:48
	33900002015	📱	00382636	20/09/2012 09:56:46

### **Alocação de unidade do trabalho:**

Esse Relatório serve para:

- verificar a alocação de controle/série no posto de Coleta;
- obter as informações através do botão “filtrar”.

### **Consulta PDA**

Essa função serve para:

- consultar o PDA, através do número de patrimônio;
- acompanhar a utilização do PDA, conforme o histórico apresentado;
- obter as informações através do botão “filtrar”.

### **Alocação de PDA**

Essa função serve para:

- consultar a alocação dos PDAs, através UF, Agência;
- obter as informações através do botão “filtrar”.

# SIGC

Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta



Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

IBGE

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração **Relatórios do SIGPC** Relatórios da Coleta Relatórios de Supervisão Gerenciamento da Coleta

Configuração do Posto Alocação de Unid. de Trab. Consulta PDA **Alocação de PDA** Histórico de Transmissões

## Lista Usuarios de Pesquisa

UF: RIO DE JANEIRO Agência: CENTRO

PDA	Nome	Função	Data de associação	Data de desassociação
00353015	LUIZ CARLOS FERRER CARDOSO	Entrevistador	14/09/2012 15:09:42	
00382114	MARCIA BARBOSA DE ALMEIDA VARGAS	Entrevistador	14/09/2012 14:09:24	
00382636	GENILDA DA SILVA RODRIGUES	Entrevistador	14/09/2012 14:09:02	
00403230	MICHELLE MENEGARDO DE SOUZA	Entrevistador	14/09/2012 13:09:33	
00403278	JANETE RODRIGUES SILVA DE CARVALHO	Entrevistador	06/09/2012 16:09:29	
00404316	LUIZ CLAUDIO DA SILVA MALVINO	Entrevistador	06/09/2012 16:09:29	
00404768	MARCUS VINICIUS MORAIS FERNANDES	Entrevistador	13/09/2012 08:09:47	
00405345	MARCUS MARCELLO GULLO	Entrevistador	14/09/2012 11:09:40	
00405356	LINO EDUARDO RODRIGUES PEREIRA	Entrevistador	10/09/2012 18:09:51	10/09/2012 18:09:11
00405356	LINO EDUARDO RODRIGUES PEREIRA	Entrevistador	13/09/2012 08:09:58	
00405819	MARIA DA GLORIA DIAS FREITAS	Entrevistador	12/09/2012 11:09:01	
00412310	MARCIA BARBOSA DE ALMEIDA VARGAS	Entrevistador	03/09/2012 15:09:30	03/09/2012 15:09:11
00419477	MARIA TERESA CRISTINA DALLA RIVA DA NOBREGA BASTOS	Entrevistador	14/09/2012 14:09:43	
00419481	NILCILEA MARTINS MOULIN	Entrevistador	14/09/2012 14:09:08	
00419482	VALESCA DA SILVA	Entrevistador	03/09/2012 10:09:37	03/09/2012 15:09:21
00419482	MARCIA BARBOSA DE ALMEIDA VARGAS	Entrevistador	03/09/2012 15:09:30	06/09/2012 16:09:11
00453020	MARTA DE OLIVEIRA ANTUNES	Entrevistador	14/09/2012 13:09:20	14/09/2012 13:09:40
00453020	MARTA DE OLIVEIRA ANTUNES	Entrevistador	14/09/2012 13:09:46	
00467118	SAMUEL CRUZ DOS SANTOS	Entrevistador	14/09/2012 15:09:29	
00467231	MARCOS RODRIGUES PINTO	Administrador Geral do SIGC	13/08/2012 14:08:12	30/08/2012 15:08:52
00467231	VALESCA DA SILVA	Entrevistador	30/08/2012 16:08:58	03/09/2012 10:09:30
00467233	MARCEL FREDERICO DE LIMA TAGA	Entrevistador	14/09/2012 15:09:46	

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br



## Histórico das Transmissões

Essa função serve para:

- acompanhar as transmissões realizadas;
- verificar por UF, Agência, Usuário e período;
- obter as informações através do botão “filtrar”.

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL

IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração **Relatórios do SIGC** Relatórios da Coleta Relatórios de Supervisão Gerenciamento da Coleta

Configuração do Posto Alocação de Unid. de Trab. Consulta PDA Alocação de PDA **Histórico de Transmissões**

Gerenciamento do Posto

UF: PARANÁ Agência: CASCABEL Usuário: ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA - Patr: 00412310

De: 29/09/2012 Até: 29/09/2012 **Filtrar**

Entrevistador	Patrimônio	Arquivo	Data da Recepção	Recibo de Entrega
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00412310	PNAD12_UP01_41000544001_120929093338_764443_359721030359325.zip	29/09/2012 09:32:59	536c7d0d-bcb1-49cf-bf43-67063dad813c

**Resumo das transmissões**

Controle	Serie	Status da Coleta	Total de Pessoas	Total de Homens	Total de Mulheres
41000544	001	1	2	2	0

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## **Relatórios da Coleta**

Os relatórios da coleta são compostos por:

1. Acomp01 – Andamento dos Trabalhos de Campo
2. Acomp02 – Distribuição das Entrevistas
3. Acomp01%- Andamento dos Trabalhos de Campo em Percentuais
4. Acomp02%- Distribuição das Entrevistas em Percentuais
5. Quali01 – Rendimentos altos
6. Quali02 – Análise do Controle por Tema
7. Quali03 – Visualizador de Questinários
8. Quali04 – Total dos Domicílios
9. Quali05 – Ocupação de Atividade por UF
10. Quali06 – Total dos Domicílios com pessoas de 6 a 14 anos fora da escola ou analfabetos.
11. Distr – Distribuição dos Controles

## **Supervisão**

**Este menu possui 4 funções:**


- Relatório de Unidades Visitadas;
- Relatório de Crítica de questionário;
- Supervisão;
- Relatório de Pendências de Codificação.

## Relatório de Unidades Visitadas


BRASIL

# SIGC

Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta




Seja bem-vindo, **MARCOS**  
 Função: **Administrador Geral do SIGC**  
 Pesquisa: **PNAD 2012**




SIGC, versão 1.0.0.0


Administração
Relatórios do SIGPC
Relatórios da Coleta
Supervisão
Gerenciamento da Coleta




Unidades Visitadas



Crítica



Supervisão



Cod01

Unidades Visitadas

UF: 
 Agência: 
 Controle:

SÉRIE	COMPLEMENTO	TIPO	HOMENS	MULHERES	RESPONSÁVEL
Logradouro: AVENIDA DESEMBARGADOR RIVADAVIA LICINIO DE MIRANDA Quadra: 1 Face: 3					
001	CENTRO	4	1	0	RUY
Logradouro: RUA MARIANO BARBOSA JUNIOR Quadra: 3 Face: 2					
002	CENTRO	2	1	0	EU
Logradouro: RUA B H FOREMAN Quadra: 16 Face: 2					
008	SN QUADRA 17 LOTE 2 CASA 2 FUNDOS CENTRO		1	0	GGGGGGGG
Logradouro: RUA CORONEL JOSE LICINIO DE MIRANDA Quadra: 20 Face: 2					
011	CENTRO	2	1	1	JOAO MRANHAO

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Relatório de Crítica de questionário

BRASIL

# SIGC

Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta



Seja bem-vindo, **EDSON**  
 Função: **Administrador Geral do SIGC**  
 Pesquisa: **PNAD 2012**



SIGC, versão 1.0.0.0

Administração
Relatórios do SIGPC
Relatórios da Coleta
Supervisão
Gerenciamento da Coleta



Unidades Visitadas



Crítica



Supervisão



Cod01

UF: 
 Agência: 
 Controle: 
 Série:

Controle	Serie	Morador	Ordem no Domicílio	Erro	Mensagem
52000966	011	JOAO MRANHAO	01	143	V6003 not in (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11) & (V6002 = 4 or V6020 in (2,4,6))
52000966	011	JOAO MRANHAO	01	148	V0605 in (1,2,3,4,5,6,7,8,0) & (V6003 not in (1,2,5) & V0604 ^= 2)
52000966	001			153	V6007 not in (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13) & V0606 = 2
52000966	001			162	V0611 in (1,3) & (V6007 ^= 9 & V0608 ^= 4 & V0610 not in (1,2,3,4,5,6,7,8,0))
52000966	008	GGGGGGGG	01	143	V6003 not in (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11) & (V6002 = 4 or V6020 in (2,4,6))
52000966	008	GGGGGGGG	01	148	V0605 in (1,2,3,4,5,6,7,8,0) & (V6003 not in (1,2,5) & V0604 ^= 2)
52000966	002	EU	01	475	V1269 ^= 7 & V1270 ^= ''

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Supervisão

Esta Função permite que o Domicílio seja liberado para Codificação após a carga do microdado e execução da crítica da coleta, nesta função pode-se também visualizar o relatório de crítica de questionário, clicando no botão do lado direito da imagem abaixo, e também o questionário para análise dos erros. Quando o domicílio é liberado para codificação, pode-se retorná-lo para o fluxo de crítica obedecendo o período de execução da crítica de microdado.

Para liberar o Controle/série para Codificação, basta marcar com um clique do Mouse no checkbox, localizado na primeira coluna dos controles listados (conforme tela abaixo), e clicar no botão representado por uma seta para baixo, para retornar o Controle/Série, seguir o procedimento de marcação e clicar no botão representado por uma seta para cima. Deve-se observar que os Controles/Séries em vermelhos estão com a crítica reprovada, e verde para questionários aprovados pela critica.

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL

PNAD 2012

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração | Relatórios do SIGPC | Relatórios da Coleta | **Supervisão** | Gerenciamento da Coleta

Unidades Visitadas | Crítica e Supervisão | Codificação

**Supervisão**

UF: GOIÁS | Agência: POSSE | Controle: 52000966 | Série: Selezione... | **Filtrar**

	Sequência	Controle/Série	
<input type="checkbox"/>	00000066	52000966/011	
<input type="checkbox"/>	00000067	52000966/012	

Crítica aprovada  
Crítica reprovada

	Sequência	Controle/Série
<input type="checkbox"/>	40	52000966/001
<input type="checkbox"/>	58	52000966/002
<input type="checkbox"/>	41	52000966/003
<input type="checkbox"/>	50	52000966/004
<input type="checkbox"/>	59	52000966/005
<input type="checkbox"/>	51	52000966/006
<input type="checkbox"/>	60	52000966/007
<input type="checkbox"/>	63	52000966/008

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Relatório de Pendências na Codificação

The screenshot displays the SIGC (Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta) web application interface. The header includes the SIGC logo, the text "Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta", the "PNAD 2012" logo, and the IBGE logo. A welcome message for user EDSON, Administrator General of SIGC, is shown. The version is 1.0.0.0. The navigation menu includes "Administração", "Relatórios do SIGPC", "Relatórios da Coleta", "Supervisão", and "Gerenciamento da Coleta". The "Supervisão" menu is active, showing sub-items: "Unidades Visitadas", "Crítica e Supervisão", and "Codificação". The "Codificação" sub-item is selected, leading to the "COD01 - Pendências na Codificação" report. The report includes filters for UF (GOIÁS), Agência (POSSE), Controle (52000966), and Série (Selezione..). A table below shows one pending item with the description "Descrição insuficiente - (Trab. Principal)".

SIGC, versão 1.0.0.0

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

Administração Relatórios do SIGPC Relatórios da Coleta **Supervisão** Gerenciamento da Coleta

Unidades Visitadas Crítica e Supervisão Codificação

**COD01 - Pendências na Codificação**

UF: GOIÁS Agência: POSSE Controle: 52000966 Série: Selezione..

Controle	Serie	Morador	Pendência
52000966	1	1	Descrição insuficiente - (Trab. Principal)

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Gerenciamento da Coleta

### Laudo do Controle

Esta Função permite que o Controle seja finalizado/Supervisionado, e mesmo se houver uma transmissão do Controle, não será carregado no Banco de Microdados, para executar esta função deve-se selecionar o controle, fazer as análises necessárias, e clicar no botão “Finalizar”.

The screenshot displays the SIGC (Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta) web interface. The header features the SIGC logo, the text 'Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta', and the IBGE logo. A user greeting identifies the user as EDSON, Administrator General of SIGC, for the PNAD 2012 survey. The version is 1.0.0.0. The navigation menu includes 'Administração', 'Relatórios do SIGPC', 'Relatórios da Coleta', 'Relatórios de Supervisão', and 'Gerenciamento da Coleta'. The 'Gerenciamento da Coleta' section contains 'Geren1' and 'Laudo' icons. The 'Laudo do Controle' section has dropdown menus for UF (GOIÁS), Agência (POSSE), Controle (52000966), and Série (001). Below these are labels for 'Entrevistas realizadas' and 'Entrevistas não realizadas', with a table showing one row of data and a 'Finalizar' button. The footer provides contact information: 'Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br'.

**SIGC**  
Sistemas de Indicadores Gerenciais de Coleta

BRASIL

IBGE

Seja bem-vindo, EDSON  
Função: Administrador Geral do SIGC  
Pesquisa: PNAD 2012

SIGC, versão 1.0.0.0

Administração Relatórios do SIGPC Relatórios da Coleta Relatórios de Supervisão Gerenciamento da Coleta

Geren1 Laudo

Relatórios

**Laudo do Controle**

UF: GOIÁS Agência: POSSE Controle: 52000966 Série: 001

Entrevistas realizadas Entrevistas não realizadas

1	1	003 - 02	Finalizar
---	---	----------	-----------

Série 001  
Entrevistador: 764443 - ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA  
Supervisor: 1493949 - ANDRE BRUNO DE OLIVEIRA

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## Iniciando o SIGPC\_WEB

O SIGPC\_Web é disponibilizado em dois módulos, sendo o primeiro módulo disponibilizado num portal Web com as funcionalidades de comunicação de contingência, como por exemplo, uma transmissão direta através dos cartões dos equipamentos de coleta e apresentação de recibos de segurança que garantam a visualização das transmissões realizadas, seja em módulo principal ou por contingência.

O segundo módulo é representado por um conjunto de funcionalidades que residirão no próprio equipamento de coleta, permitindo que o mesmo possa individualmente acionar os servidores centrais estabelecendo uma comunicação de via de mão dupla para realização de sua própria carga e descarga de dados.

### **SIGPC\_Web – Funcionalidades no Portal web.**

Abrir o Internet Explorer em uma máquina conectada à rede, e acessar o endereço: <http://www.sigcweb.ibge.gov.br> ;

Em seguida, será disponibilizada a tela abaixo:



The image shows a login interface for SIGPC Web. The main heading is "SIGPC Web". Below it is a blue box titled "LOGIN" with the IBGE logo. The box contains two input fields: "Usuário" (User) with the value "1576947" and "Senha" (Password) with masked characters. Below the password field is a link "Esqueceu sua senha?". At the bottom of the box is a button labeled "Entrar". A red rectangle highlights the input fields.

Nessa tela, você deverá se identificar para estar autorizado a utilizar o sistema. Para isso, informe sua **identificação (Siape)** e sua **senha** e, em seguida, clique em **Entrar**.

Após o *login* inicial, será exibida a tela de abertura do SIGPC\_WEB :



Nessa tela de abertura do sistema , você notou que constam os seguintes menus:

- Transmissão;
- Downloads;
- Resumo;

Vamos conhecer cada uma destas funcionalidades.

## Transmissão por Contingência

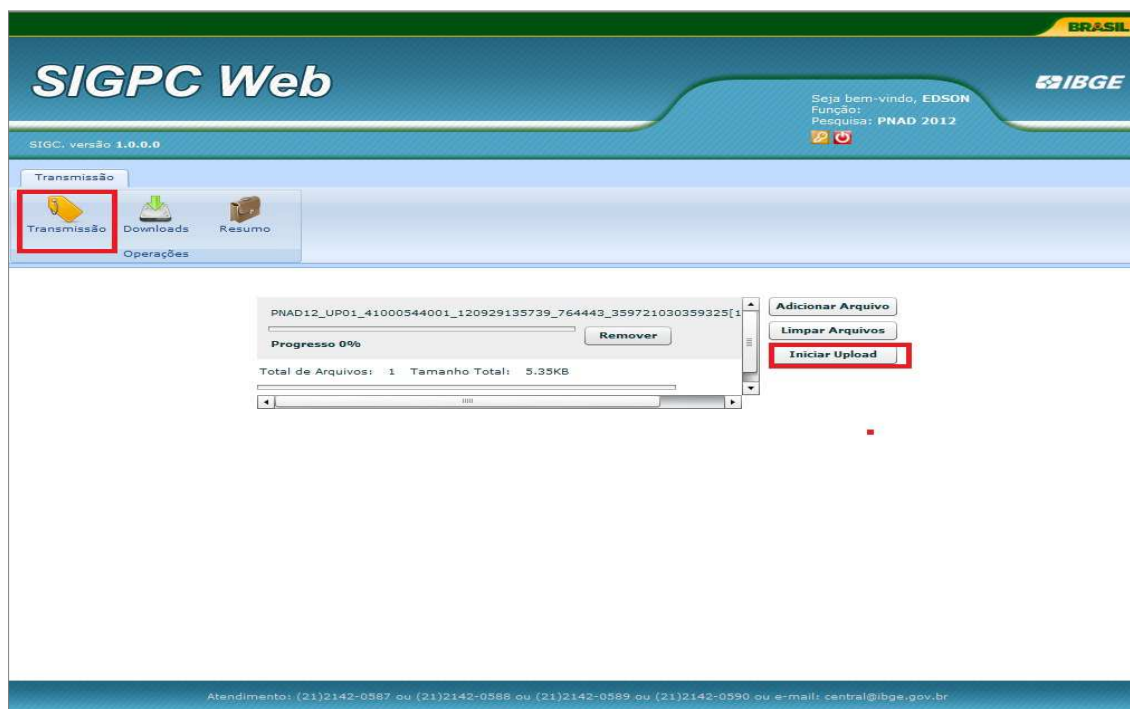
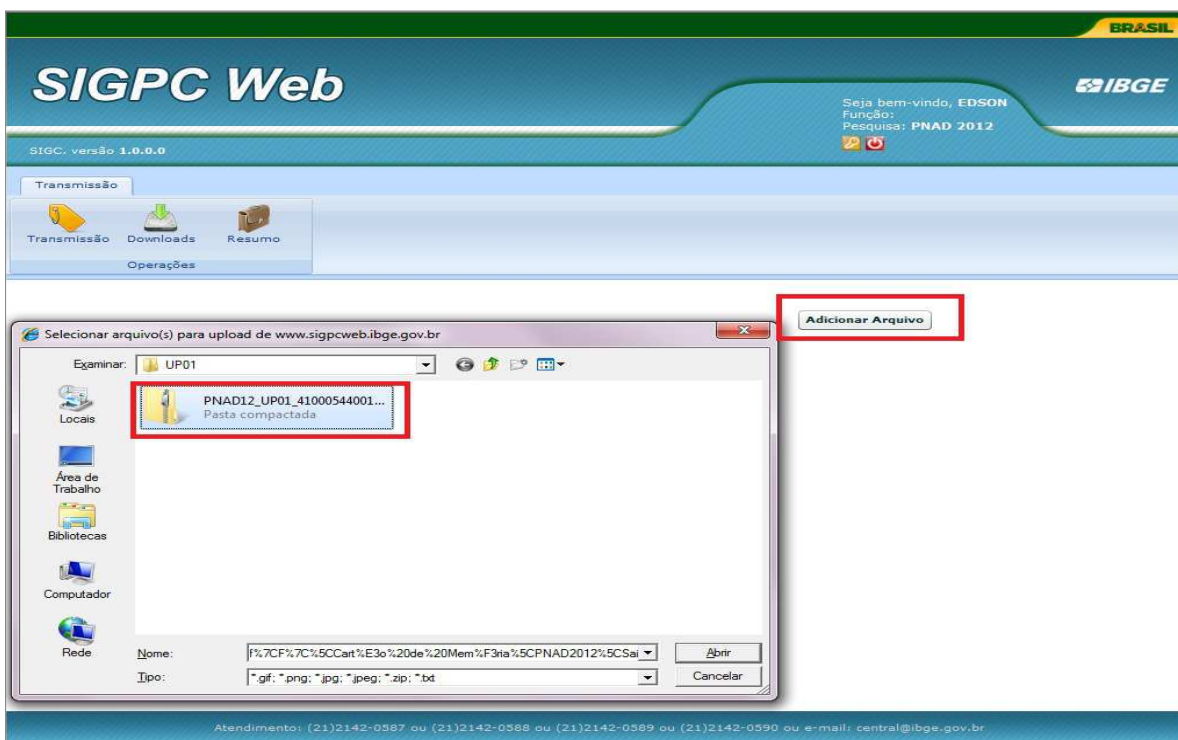
### E o que deve ser feito para transmitir por contingência?

Para isso, execute os procedimentos dispostos abaixo.

- 1 - Clique no botão **“Transmissão”**, e será disponibilizada uma nova janela, aperte o botão de **“Adicionar Arquivo”**;
- 2 – Com o PDA conectado em seu computador, selecione o cartão de memória do seu PDA, no caminho **PNAD2014/Saida/UT01/Arquivo de transmissão**.
- 3 - Clique no botão **Transmitir**.



As telas exposta a seguir são exemplos da operação de transmissão por contingência. Verifique-as com atenção!



Após a transmissão com sucesso será gerado recibo de comprovação de transmissão, que além de ser gravado no cartão de memória do PDA ( PNAD2014/Recibo), será gravado no ambiente Central, podendo ser consultado em “Relatórios do SIGPC” no SIGC (Histórico de transmissões).

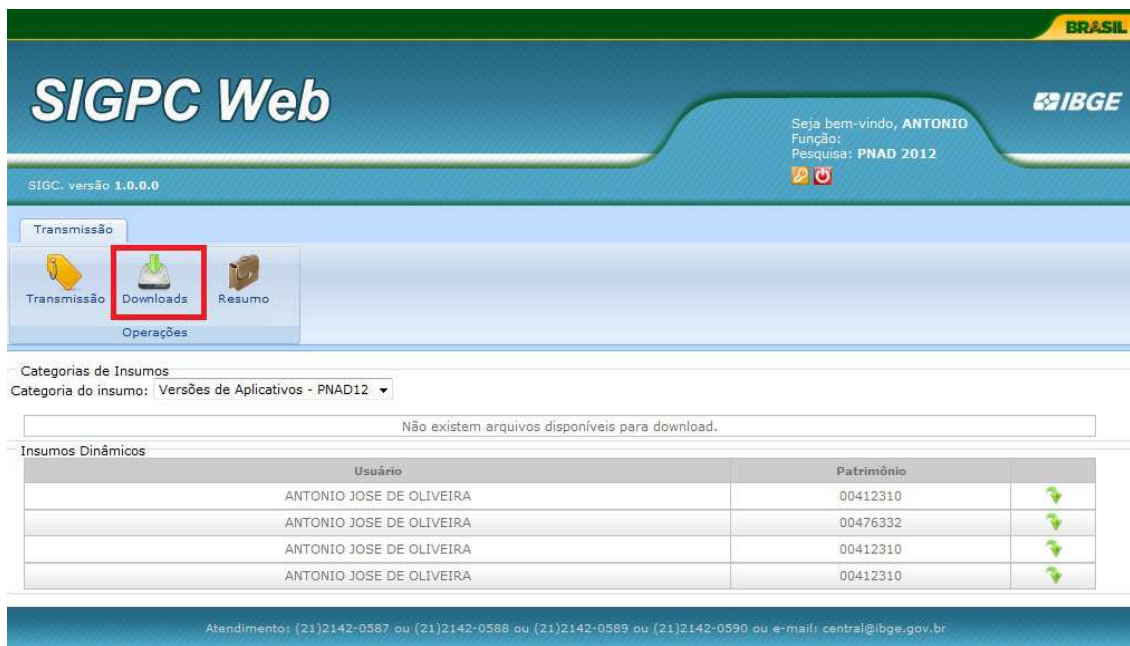
## Download por Contingência

### E o que deve ser feito para fazer download por contingência?

Para isso, execute os procedimentos dispostos abaixo.

- 1 - Clique no botão “**Download**”, e será disponibilizada uma nova janela;
- 2 – Selecione a Categoria de Insumo”, e após a janela ficar disponível para download, Aperte o botão de Baixar insumo, que é identificado pela figura de um seta para baixo;

A tela exposta a seguir é exemplo da operação de Download por contingência. Verifique-a com atenção!



The screenshot displays the SIGPC Web interface. At the top, there is a green header with 'BRASIL' and the IBGE logo. The main header area contains 'SIGPC Web' and a user greeting: 'Seja bem-vindo, ANTONIO', 'Função: Pesquisa: PNAD 2012'. Below this, there is a navigation menu with 'Transmissão', 'Downloads' (highlighted with a red box), and 'Resumo'. Underneath, there is a section for 'Operações' with a 'Transmissão' button. A dropdown menu for 'Categorias de Insumos' is set to 'Versões de Aplicativos - PNAD12'. A message states 'Não existem arquivos disponíveis para download.' Below this is a table of 'Insumos Dinâmicos' with columns for 'Usuário' and 'Patrimônio'.

Usuário	Patrimônio	
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00412310	↓
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00476332	↓
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00412310	↓
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00412310	↓

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

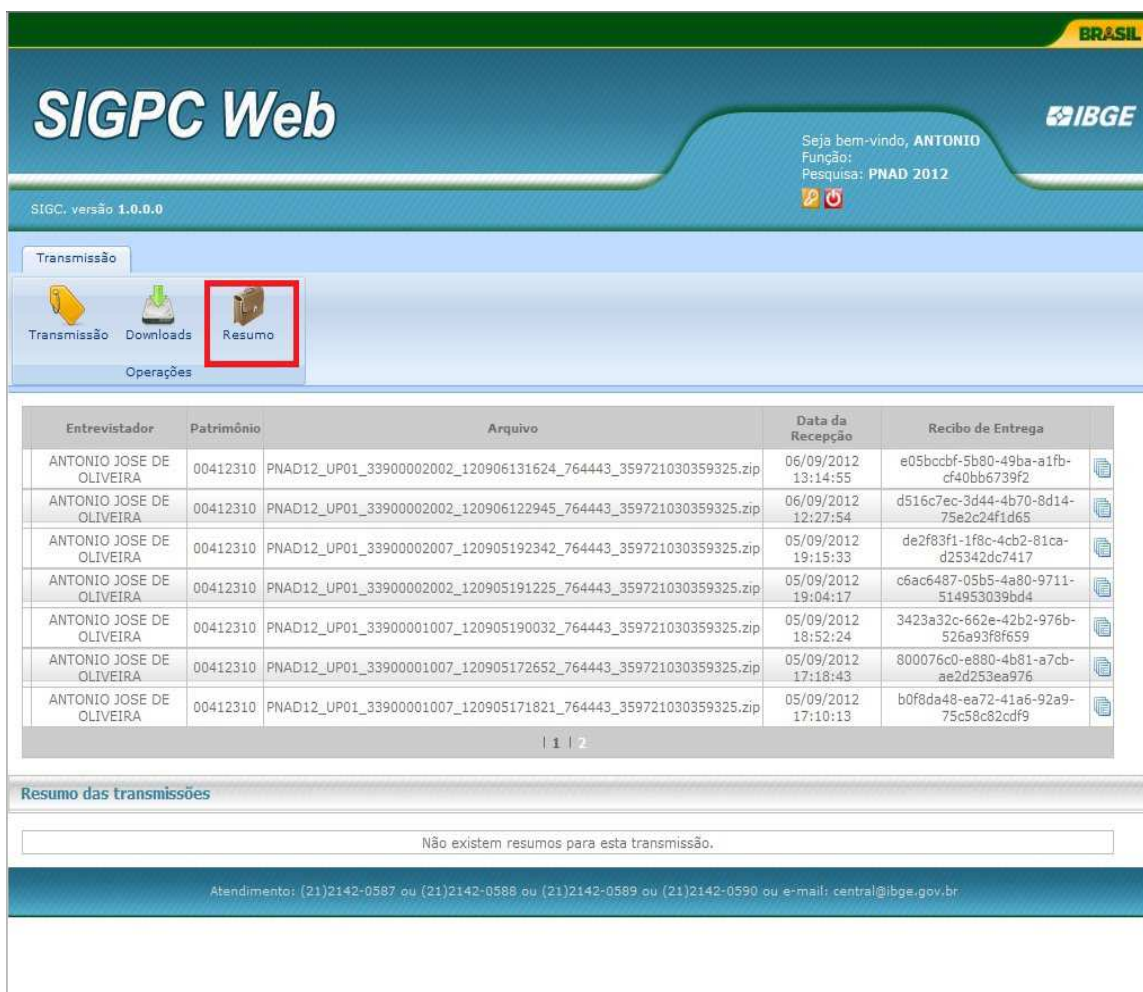
## Resumo da Coleta

Esta Funcionalidade é de uso do Entrevistador para conferência de suas transmissões ao longo da Coleta.

### E o que deve ser feito para Visualizar o Resumo da Coleta?

Para isso, execute os procedimentos dispostos abaixo.

- 1 - Clique no botão **“Resumo”**, e será disponibilizado o Resumo da Coleta do Usuário logado no SIGPC\_WEB.



The screenshot displays the SIGPC Web interface. At the top, there is a green header with the text "BRASIL" and "SIGPC Web". Below the header, the user's name "ANTONIO" and function "PNAD 2012" are visible. A navigation menu contains three items: "Transmissão", "Downloads", and "Resumo", with the "Resumo" item highlighted by a red rectangular box. Below the menu is a table with the following columns: "Entrevistador", "Patrimônio", "Arquivo", "Data da Recepção", and "Recibo de Entrega". The table contains seven rows of data, each representing a transmission record. At the bottom of the interface, there is a section titled "Resumo das transmissões" which contains the text "Não existem resumos para esta transmissão." and a footer with contact information: "Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br".

Entrevistador	Patrimônio	Arquivo	Data da Recepção	Recibo de Entrega
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00412310	PNAD12_UP01_33900002002_120906131624_764443_359721030359325.zip	06/09/2012 13:14:55	e05bccbf-5b80-49ba-a1fb-cf40bb6739f2
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00412310	PNAD12_UP01_33900002002_120906122945_764443_359721030359325.zip	06/09/2012 12:27:54	d516c7ec-3d44-4b70-8d14-75e2c24f1d65
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00412310	PNAD12_UP01_33900002007_120905192342_764443_359721030359325.zip	05/09/2012 19:15:33	de2f83f1-1f8c-4cb2-81ca-d25342dc7417
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00412310	PNAD12_UP01_33900002002_120905191225_764443_359721030359325.zip	05/09/2012 19:04:17	c6ac6487-05b5-4a80-9711-514953039bd4
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00412310	PNAD12_UP01_33900001007_120905190032_764443_359721030359325.zip	05/09/2012 18:52:24	3423a32c-662e-42b2-976b-526a93f8f659
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00412310	PNAD12_UP01_33900001007_120905172652_764443_359721030359325.zip	05/09/2012 17:18:43	800076c0-e880-4b81-a7cb-ae2d253ea976
ANTONIO JOSE DE OLIVEIRA	00412310	PNAD12_UP01_33900001007_120905171821_764443_359721030359325.zip	05/09/2012 17:10:13	b0f8da48-ea72-41a6-92a9-75c58c82cdf9

Resumo das transmissões

Não existem resumos para esta transmissão.

Atendimento: (21)2142-0587 ou (21)2142-0588 ou (21)2142-0589 ou (21)2142-0590 ou e-mail: central@ibge.gov.br

## **SIGPC\_Web – Funcionalidades no equipamento de coleta.**

Os equipamento de coleta (PDA), inicialmente estarão instalados com um conjunto de programas do SIGPC\_Web que permitirão a realização de comunicação com os Servidores Centrais, que permitirão as instalações iniciais do Aplicativo da Coleta e dos insumos (setores) associados através do SIGC para realização da operação da coleta.

Estes programas também permitirão a comunicação para a devida transferência (transmissão) dos dados coletados e a realização de possíveis atualizações no próprio equipamento.

## **Iniciando o PDA**

No PDA existem vários Menus na tela inicial, entretanto vamos tratar somente do Menu da PNAD 2014 neste manual. Acessar o ícone da PNAD 2014 clicando apenas uma vez e aguardar a tela de autenticação do usuário, seguindo os procedimentos abaixo.

### **PDA sem Usuário Habilitado.**

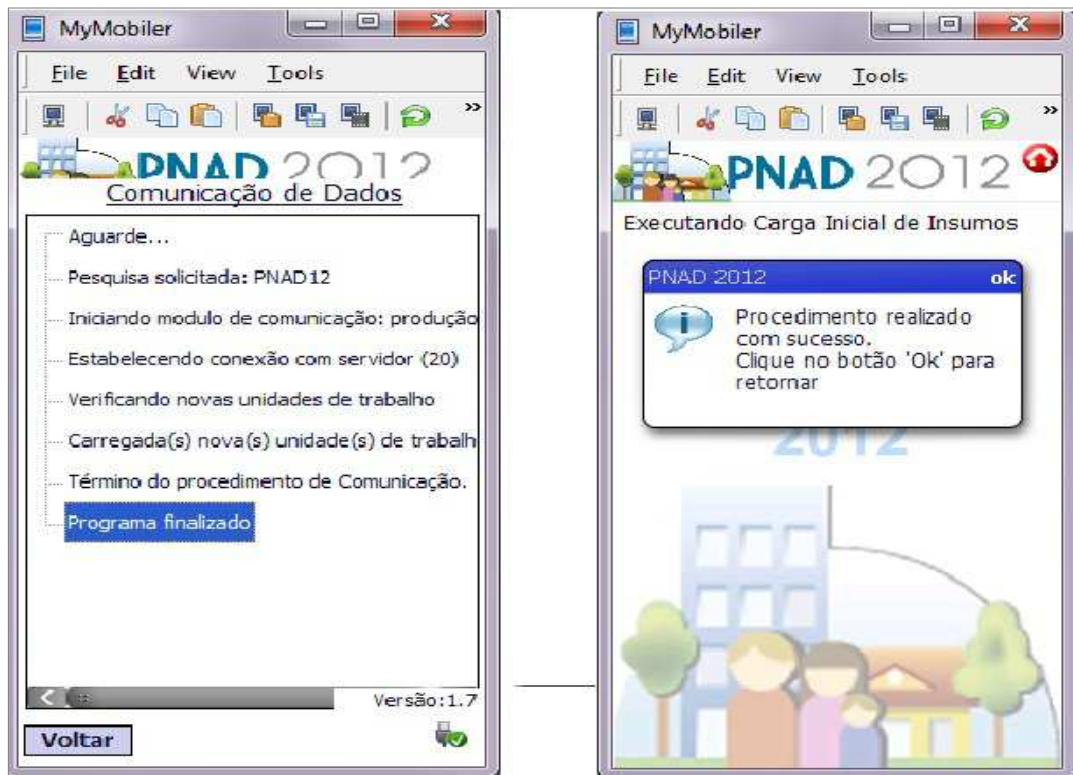
#### **E o que deve ser feito para habilitar um usuário pela primeira vez ?**

Para isso, execute os procedimentos dispostos abaixo.

- 1 - Clique no botão “**PNAD 2014**”, e será disponibilizada uma nova janela;
- 2 – O PDA enviará uma mensagem informando que o PDA será habilitado pela primeira vez, clique em “OK” para prosseguir;
- 3 – Será solicitado o SIAPE , e clique em “Confirmar” para prosseguir, e aguarde a comunicação dos dados para o PDA;
- 4 – Após a mensagem de Programa finalizado, clique em **voltar** para carregar os insumos associados, e aguarde a finalização deste procedimento.

As telas expostas a seguir são exemplos da operação de habilitação pela primeira vez de um usuário no PDA.

Verifique-a com atenção!



Como podemos observar nas telas anteriores, após a finalização da carga dos insumos o PDA estará pronto para colocarmos em prática tudo que aprendemos no treinamento de conceitos de preenchimento de questionário da PNAD 2014.

A seguir vamos verificar as outras funcionalidades do SIGPC\_PDA, que fazem parte do conjunto de funcionalidades ligadas ao SIGC, SIGPC\_WEB, são elas!!

- Comunicação com ambiente Central e,
- Habilitar novo Usuário.

### **Comunicação com ambiente Central**

Esta funcionalidade tem por objetivo transferir para o ambiente central os dados coletados, para verificação através de relatórios do SIGC o andamento da coleta da PNAD 2014. Podemos transmitir por Wifi ou mesmo conectando o PDA via cabo USB.

### **Conexão por WiFi**

Quando acionado a Função "**Gerenciar Rede Wi-Fi**", o PDA busca as redes sem fio disponíveis. Clicar na rede desejada, inserir a senha de acesso e aguardar a conexão ser finalizada.

### **Atenção!**

A rede sem fio que necessite autenticação por Browser (ex. Internet explorer) não finaliza com sucesso a conexão. Se o computador de mão estiver conectado a um computador, via entrada USB, a função Wi-Fi ficará indisponível.



## Conexão por Cabo USB

A conexão somente será concretizada com sucesso após a apresentação da tela do Windows Móvel, e acionado a função “Conectar sem configurar o dispositivo” conforme exemplos abaixo:





**Depois de configurar o tipo de conexão (Wi-Fi ou Cabo USB), o que deve ser feito para comunicar com ambiente central ?**

Para isso, execute os procedimentos dispostos abaixo.

- 1 - Clique no botão **“Configurações”**, e será disponibilizada uma nova janela;
- 2 - Clique no botão **“Comunicar”**, e será disponibilizada uma nova janela;
- 3 – Selecione o Controle/Série que deseja transmitir e prossiga clicando em **“>”**.
- 4 – Aguardar transmissão do dados selecionados.

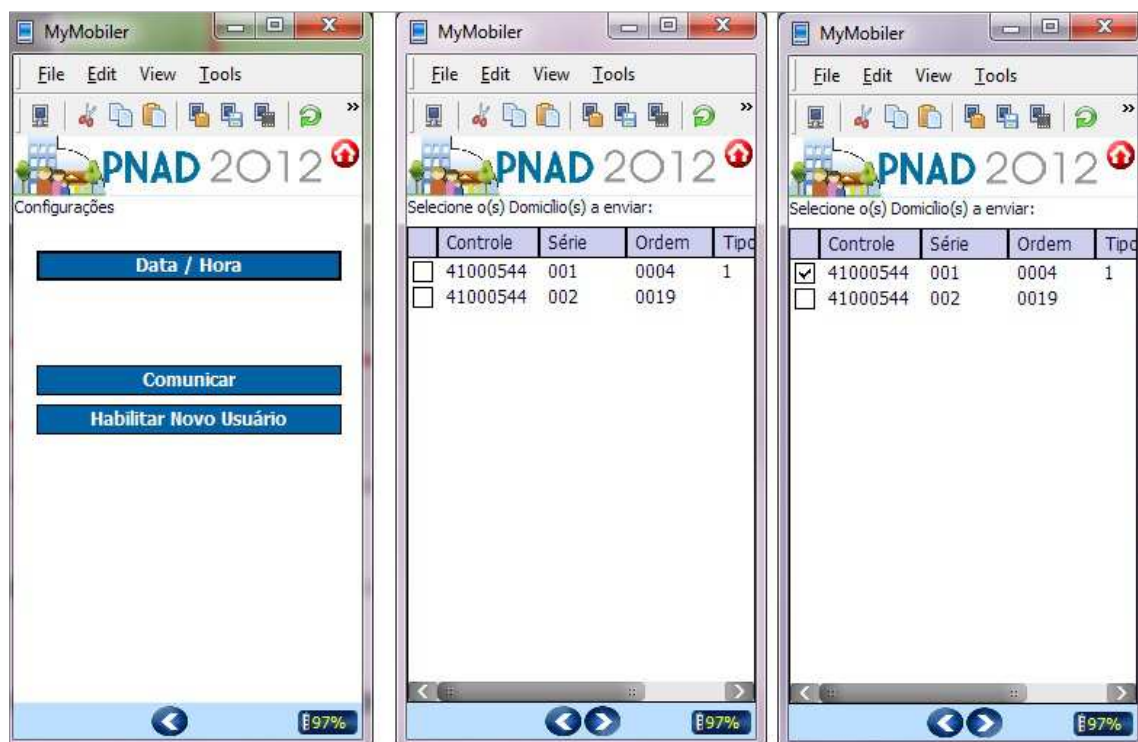
### **Atenção!**

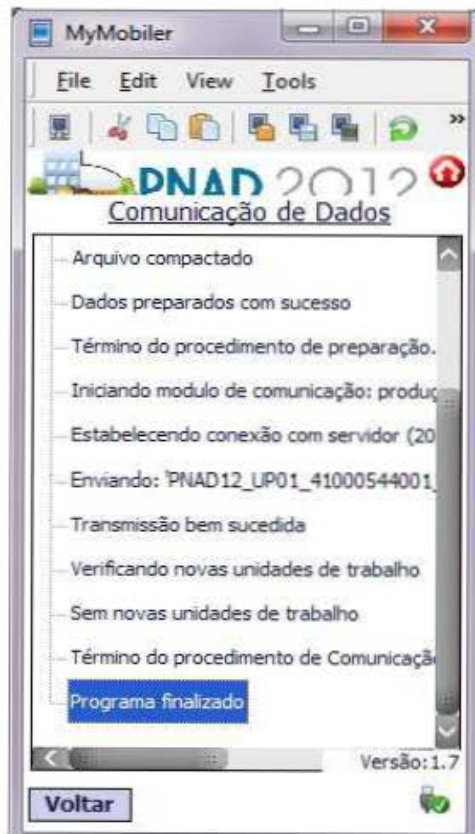
Se não houver nenhuma modificação de questionário e nenhum Controle/Série for selecionado para transmissão, a Comunicação será estabelecida para baixar do Servidor Central novos insumos, se houver, para o PDA.



As telas a seguir são exemplos de Comunicação com Servidor Central.

Verifique-as com Atenção!





## Habilitar novo Usuário

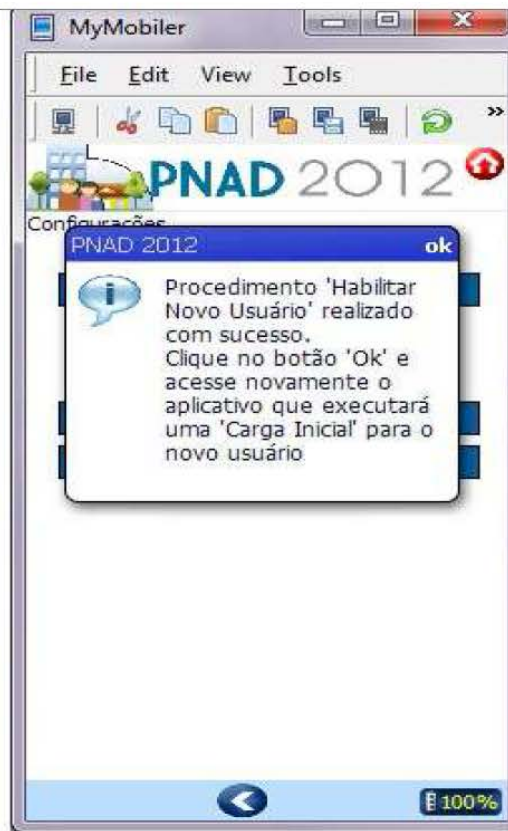
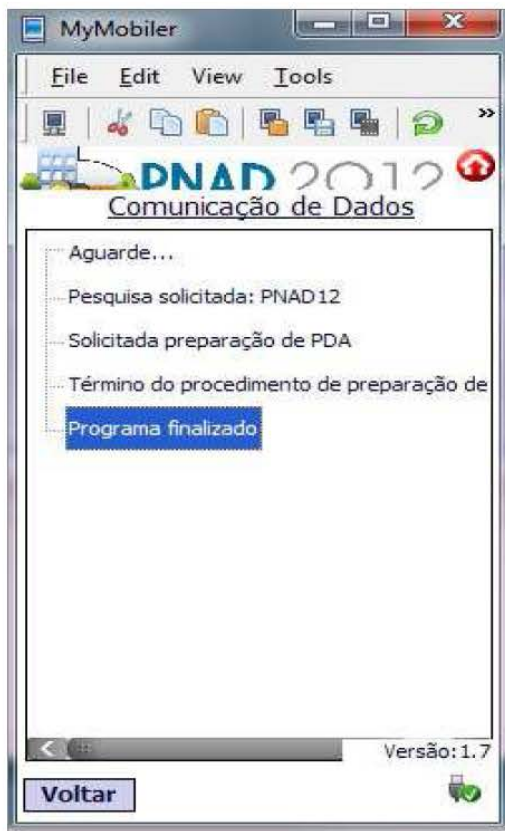
Esta funcionalidade tem por objetivo habilitar um novo usuário em um PDA já utilizado por outro entrevistador anteriormente. Esta operação só poderá ser executada solicitando para o Responsável Técnico da Pesquisa uma contra-senha de autenticação.

### E o que deve ser feito para habilitar novo usuário ?

Para isso, execute os procedimentos dispostos abaixo:

- 1 - Clique no botão **“PNAD 2014”**, e será disponibilizada uma nova janela;
- 2 - Faça sua autenticação, informando sua senha e clicando em **“Ok”**
- 3 - Clique no botão **“Funções”** e selecione a opção **“Habilitar Novo Usuário”** e clique em **“>”**
- 4 - Será solicitado a confirmação da operação e também será solicitado uma contra-senha de autenticação.
- 5 - Digite a contra-senha de clique em **“Prosseguir”**, e aguarde finalização do procedimento.





## **Considerações Finais**

Você finalizou a leitura do Manual do SIGC e SIGPC\_WEB voltado aos usuários do sistema.

Esperamos que você possa manusear o sistema conforme os procedimentos aqui expostos. Com certeza, eles serão de extrema importância para o seu trabalho.

**Bom trabalho!**

