



Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

Diretoria de Pesquisas

Departamento de Comércio e Serviços

Gerência de Pesquisas de Comércio e Serviços

PESQUISA ANUAL DE COMÉRCIO - 2002 QUESTIONÁRIO SIMPLIFICADO

01 IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO (Uso do Órgão Regional)					
01	CÓDIGO DO MUNICÍPIO DA UC			02	CADASTRO DO TÊC DE PESQUISAS
UF	MUNICÍPIO	DIST/SUBDIST			
03	NÚMERO DA PASTA	04	Nº DO QUEST NA PASTA	05	CONTROLE
					1

OBRIGATORIEDADE E SIGILO DAS INFORMAÇÕES - A legislação vigente, de acordo com o Decreto Federal nº 73.177 de 20 de novembro de 1973 e a Lei nº 5.534 de 14 de novembro de 1968, modificada pela Lei nº 5.878 de 11 de maio de 1978, dispõe sobre a obrigatoriedade e sigilo das informações coletadas pelo IBGE, as quais se destinam, exclusivamente, a fins estatísticos e não poderão ser objeto de certidão e nem terão eficácia jurídica como meio de prova.

I - INFORMAÇÕES CADASTRAIS

02 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA								
PAC	<table border="1"> <tr> <td>UF</td> <td>MUNICÍPIO</td> <td>DIST/SUBDIST</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	UF	MUNICÍPIO	DIST/SUBDIST				PAC
UF	MUNICÍPIO	DIST/SUBDIST						

03 DADOS CADASTRAIS							
DA EMPRESA							
01	FIRMA OU RAZÃO SOCIAL			02	Nº DO CNPJ DA UNIDADE DE COLETA		
03	NOME FANTASIA				04	UF SEDE	
05	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE				06	USO IBGE	
				CÓDIGO CNAE			
DA UNIDADE DE COLETA (Endereço da empresa designado para prestar as informações)							
Não informar endereço do contador							
07	LOGRADOURO (rua, avenida, rodovia, etc.)		08	NÚMERO	09	COMPLEMENTO (bloco, grupo, andar, sala, km, etc.)	
10	BAIRRO/DISTRITO	11	CEP	12	DDD	13	TELEFONE
14	RAMAL						
15	FAX	SIGLA UF	NOME DO MUNICÍPIO		16	E-MAIL DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO	
DA SEDE DA EMPRESA							
17	LOGRADOURO (rua, avenida, rodovia, etc.)		18	NÚMERO	19	COMPLEMENTO (bloco, grupo, andar, sala, km, etc.)	
20	BAIRRO/DISTRITO	21	CEP	22	DDD	23	TELEFONE
24	RAMAL						
25	FAX	SIGLA UF	NOME DO MUNICÍPIO		26	E-MAIL DA EMPRESA	

04 DADOS CADASTRAIS COMPLEMENTARES					
01	SITUAÇÃO CADASTRAL EM 31-12-02		02	MUDANÇAS NA ESTRUTURA DA EMPRESA	
01 - Em operação <input type="checkbox"/>		01 - Surgida a partir de fusão ou cisão total <input type="checkbox"/>		03 CNPJ DE LIGAÇÃO DA EMPRESA Sucessora/Antecessora - Arrendatária/Arrendada <input type="checkbox"/>	
03 - Paralisada com informação <input type="checkbox"/>		02 - Cisão parcial <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
04 - Extinta com informação <input type="checkbox"/>		03 - Incorporação de/por outra empresa <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
06 - Alteração do CNPJ por outros motivos (esclareça em "OBSERVAÇÕES") <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
04	PRINCIPAIS MERCADORIAS COMERCIALIZADAS POR ORDEM DE PARTICIPAÇÃO NA RECEITA		05	CLASSE PRINCIPAL DE COMÉRCIO	
1) 2) 3)		1 - Comércio varejista <input type="checkbox"/>		06 A EMPRESA ADERIU AO SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO "SIMPLES"? <input type="checkbox"/>	
		2 - Comércio atacadista <input type="checkbox"/>		1 - Sim	
		3 - Com. varejista e atacadista de veículos automotores, peças e acessórios <input type="checkbox"/>		2 - Não	

II - INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Unidade de Investigação: Neste questionário devem ser registrados os dados da empresa como um todo.

Informações Contábeis: Devem se referir às de competência do ano civil (janeiro a dezembro) e serem prestadas de acordo com a Legislação Societária.

Forma de Preenchimento: Registre os dados com clareza, a máquina ou a caneta esferográfica. O preenchimento dos valores deve ser em REAIS.

Antes de preencher o questionário, leia as instruções em anexo.

NOTA: NÃO PREENCHER OS VALORES COM CENTAVOS

05	PESSOAL OCUPADO	CÓD	EM 30 - 06 - 02	CÓD	EM 31 - 12 - 02
	Pessoal assalariado	01		04	
	Pessoal não-assalariado (proprietário, sócios e membros da família)	02		05	
	Total	03		06	

06	DEMONSTRATIVO DA RECEITA NO ANO	CÓD	VALOR EM REAIS	07	MERCADORIAS PARA REVENDA	CÓD	VALOR EM REAIS
	Receita bruta de revenda	07	_ _ _ _ ,00		Compras	11	_ _ _ _ ,00
	Deduções (ICMS, IPI, ISS, SIMPLES, etc.)(-).....	08	_ _ _ _ ,00		Estoque em 31-12-01	12	_ _ _ _ ,00
	Outras receitas (inclusive não-operacionais).....	09	_ _ _ _ ,00		Estoque em 31-12-02	13	_ _ _ _ ,00
	Total da receita (07-08+09)	10	_ _ _ _ ,00				

08	GASTOS COM PESSOAL NO ANO	CÓD	VALOR EM REAIS	09	DESPESAS NO ANO	CÓD	VALOR EM REAIS
	Salários, retiradas e outras remunerações	14	_ _ _ _ ,00		Aluguéis de imóveis e condomínios	20	_ _ _ _ ,00
	Previdência social (não incluir a parte do empregado)	15	_ _ _ _ ,00		Correio, FAX, telefone, internet, energia elétrica, gás, água e esgoto, etc	21	_ _ _ _ ,00
	FGTS	16	_ _ _ _ ,00		Impostos e taxas (IPTU, alvarás, etc.) - Não inclua ICMS, IPI, ISS, SIMPLES e IR	22	_ _ _ _ ,00
	Indenizações por dispensa	17	_ _ _ _ ,00		Despesas financeiras	23	_ _ _ _ ,00
	Benefícios concedidos aos empregados (vale-transporte, alimentação, etc.)	18	_ _ _ _ ,00		Outras despesas, inclusive não operacionais (não inclua custo das mercadorias para revenda)	24	_ _ _ _ ,00
	Total	19	_ _ _ _ ,00		Total	25	_ _ _ _ ,00

III - DADOS DE REGIONALIZAÇÃO

OS CÓDIGOS 36 E 42 DEVEM CORRESPONDER AOS CÓDIGOS 06 E 14, RESPECTIVAMENTE

10	UNIDADES DA FEDERAÇÃO	UNIDADES DA FEDERAÇÃO		PESSOAL OCUPADO EM 31-12-02		SALÁRIOS, RETIRADAS E OUTRAS REMUNERAÇÕES NO ANO		ESTAB C/ RECEITA DE REVENDA		RECEITA LÍQUIDA DE REVENDA NO ANO	
		CÓD	SIGLA	CÓD	Nº DE PESSOAS	CÓD	VALOR EM REAIS	CÓD	Nº DE ESTAB	CÓD	VALOR EM REAIS
	26	_ _	31	_ _	37	_ _ _ _ ,00	43	_ _	49	_ _ _ _ ,00
	27	_ _	32	_ _	38	_ _ _ _ ,00	44	_ _	50	_ _ _ _ ,00
	28	_ _	33	_ _	39	_ _ _ _ ,00	45	_ _	51	_ _ _ _ ,00
	29	_ _	34	_ _	40	_ _ _ _ ,00	46	_ _	52	_ _ _ _ ,00
	30	_ _	35	_ _	41	_ _ _ _ ,00	47	_ _	53	_ _ _ _ ,00
	Total			36	_ _	42	_ _ _ _ ,00	48	_ _	54	_ _ _ _ ,00

IV - SISTEMA DE COMERCIALIZAÇÃO

PREENCHER O CAPÍTULO 11 SE A "CLASSE PRINCIPAL DE COMÉRCIO" FOR IGUAL A "1- Comércio Varejista"
(Informar percentuais em números inteiros)

11	COMERCIALIZAÇÃO	RECEITA LÍQUIDA DE REVENDA NO ANO	
		CÓD	PERCENTUAL
	Lojas (inclusive postos de combustíveis e boxes em mercados)	55	_ _ %
	Estabelecimentos em local fixo, fora de loja (quiosques, <i>traillers</i>)	56	_ _ %
	Correio	57	_ _ %
	Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes	58	_ _ %
	Internet	59	_ _ %
	Televentas	60	_ _ %
	Máquinas automáticas	61	_ _ %
	Total	62	1 0 0 %

AUTENTICAÇÃO

Após verificar se as informações foram prestadas em Reais, se estão corretas e sem rasuras

Data da entrega: ___/___/___ Data da devolução: ___/___/___

Responsável pelo preenchimento: Cargo:

Tel.: Ramal: Fax: E-mail:

Assinatura:

Assinatura do Técnico de Pesquisa:

OBSERVAÇÕES

.....

.....

.....

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

INFORMAÇÕES GERAIS

Este questionário aplica-se às empresas com atividade predominantemente comercial, ou seja, cujo maior faturamento advém da atividade comercial, registradas no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas - CNPJ - do Ministério da Fazenda.

Como atividade comercial entende-se a compra de mercadorias para revenda, sem transformações.

ATENÇÃO
AS INFORMAÇÕES DEVEM SER PRESTADAS AO NÍVEL DE EMPRESA E DEVEM CORRESPONDER AOS RESULTADOS DE TODOS OS ESTABELECIMENTOS

I - INFORMAÇÕES CADASTRAIS

Preencha os dados cadastrais da unidade de coleta e da sede da empresa utilizando somente endereços pertencentes à empresa. **Não preencha os itens 07 a 16 com o endereço do contador. Caso seja estabelecimento único, os itens 07 a 16 devem ser iguais aos itens 17 a 26.**

CAPÍTULO 03 - DADOS CADASTRAIS

Item 02 - Nome fantasia - informe o nome pelo qual a empresa é conhecida. Caso a empresa possua lojas, filiais ou locais de venda com nomes fantasia diferenciados, registre o nome fantasia pela qual a empresa é mais conhecida. Caso a empresa não possua nome fantasia, registre S/D.

Item 05 - Descrição da atividade - informe com o maior nível de detalhe possível a atividade desenvolvida pela empresa. Exemplo: comércio varejista de roupas, comércio atacadista de produtos alimentícios, comércio varejista de peças para automóveis, farmácia, açougue, ótica, papelaria, livraria, etc.

CAPÍTULO 04 - DADOS CADASTRAIS COMPLEMENTARES

Item 01 - Situação cadastral em 31-12-02 - informe na quadricula o código da situação da empresa, conforme definido abaixo:

01 - Em operação - caso a empresa tenha funcionado normalmente no ano.

03 - Paralisada com informação - caso a empresa tenha paralisado sua(s) atividade(s) no ano, porém, tenha funcionado durante um período deste e auferido receita.

04 - Extinta com informação - caso a empresa tenha encerrado sua(s) atividade(s) no ano, porém, tenha funcionado durante um período deste e auferido receita.

Item 05 - Classe principal de comércio - preencha o campo de acordo com as seguintes definições:

Varejo - venda de produtos novos ou usados destinados predominantemente a pessoas físicas, para consumo, uso pessoal ou doméstico, independente da natureza e quantidade vendida.

Atacado - venda de produtos que serão utilizados no processo produtivo, isto é, destinam-se a instituições públicas, revendedores, indústrias, profissionais autônomos, agricultores, etc.

Varejo e atacado de veículos automotores (novos e usados), peças e acessórios - venda de automóveis, caminhões, motocicletas, reboques, semi-reboques, partes, peças e acessórios (não incluir tratores).

Item 06 - A empresa aderiu ao sistema de tributação "SIMPLES"? - registre nas quadrículas se a empresa está ou não na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do artigo 2º da Lei nº 9.317, de 05-12-96, e optou pela inscrição no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES.

II - INFORMAÇÕES DA EMPRESA

CAPÍTULO 05 - PESSOAL OCUPADO

Pessoal ocupado - informe o número de pessoas efetivamente ocupadas em 30-06-02 e 31-12-02, independente de terem ou não vínculo empregatício, desde que sejam remuneradas pela empresa.

Inclua as pessoas afastadas em gozo de férias, ou por motivo de licenças e seguro por acidentes (desde que estes afastamentos não tenham sido superiores a 15 dias).

Pessoal assalariado - informe o número de pessoas que recebem salários independentes de serem ou não ligadas à atividade comercial, tais como: vendedores, caixas, chefes, supervisores de vendas, carregadores, balconistas, pessoal ligado à atividade administrativa, estoquistas, empacotadores, frentistas, encarregados de compra, motoristas e ajudantes (caso a empresa possua frota própria para transporte de mercadorias), etc.

Pessoal não-assalariado - informe o proprietário e os sócios com atividade na empresa e membros da família sem carteira assinada, remuneração fixa ou salário.

CAPÍTULO 06 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA NO ANO

Receita bruta de revenda de mercadoria - informe as receitas provenientes da revenda de mercadorias não deduzidas dos impostos incidentes sobre as vendas, das vendas canceladas, abatimentos e descontos concedidos.

SIMPLES - caso a empresa tenha optado pelo sistema SIMPLES, registre no código 08 o total do pagamento anual unificado dos impostos e contribuições relativos ao ano 2002. O sistema SIMPLES implica no pagamento, em uma única guia de recolhimento, dos seguintes impostos e contribuições: Imposto de Renda Pessoa Jurídica, PIS, COFINS, IPI, Previdência Social, ICMS e ISS (quando o Estado ou Município forem conveniados), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, etc.

Outras receitas - inclua neste item as receitas financeiras, as variações monetárias ativas, o lucro na alienação de bens, a receita de aluguéis e de outras atividades (indústria, serviços, etc.).

CAPÍTULO 07 - MERCADORIAS PARA REVENDA

Compras - informe o valor das mercadorias adquiridas para revenda no mercado interno e externo, pagas à vista ou a prazo. Inclua no custo das mesmas as despesas de seguro e de transporte até o estabelecimento, além dos impostos não recuperáveis. Não inclua as devoluções, abatimentos, descontos obtidos, o ICMS e o IPI quando recuperável.

Estoques - informe o valor dos seus estoques declarados pelo custo de aquisição. O estoque em 31-12-01 deve corresponder às mercadorias não vendidas no ano de 2001, inventariadas e/ou contabilizadas, passando então para o exercício pesquisado como estoque inicial. O estoque em 31-12-02 deve corresponder às mercadorias não vendidas nesse mesmo ano.

CAPÍTULO 08 - GASTOS COM PESSOAL NO ANO

Salários, retiradas e outras remunerações - informe o total das importâncias pagas a título de salários fixos, retiradas pró-labore, comissões sobre vendas, horas extras, participações nos lucros, ajudas de custo, 13º salário, abono financeiro de 1/3 das férias, etc. Não deduza as parcelas correspondentes às cotas de Previdência e Assistência Social ou de consignação de interesse do empregado (aluguel de casa, contas de cooperativas, etc.).

Contribuições para a Previdência Social - informe as despesas da empresa, e de competência do ano de referência da pesquisa, independente de terem sido pagas ou não. Não incluir a parte retirada do salário dos empregados.

Indenizações por dispensa - informe as despesas da empresa por ocasião da dispensa do empregado, tais como: aviso prévio, 40% do FGTS, 13º salário e férias proporcionais, acordos judiciais, etc.

CAPÍTULO 09 - DESPESAS NO ANO

Não devem ser registradas neste capítulo as despesas e custos registrados em capítulos anteriores, tais como: compras de mercadorias e gastos com pessoal. Exclua também as provisões para Imposto de Renda e Contribuição Social.

Despesas financeiras - informe as despesas relativas a juros de empréstimos, financiamentos, descontos de títulos, comissões e despesas bancárias e os descontos concedidos a clientes por pagamento antecipado de duplicatas e outros títulos.

III - DADOS DE REGIONALIZAÇÃO

Devem ser informados pela empresa, ainda que esta tenha exercido suas atividades em apenas uma Unidade da Federação. Os códigos 36 e 42 devem corresponder aos códigos 06 e 14, respectivamente. Nos endereços da empresa onde foram exercidas, exclusivamente, atividades administrativas e de apoio (depósitos, almoxarifados, escritórios contábeis, etc.), informe apenas pessoal ocupado e salários.

Como estabelecimentos com receita de revenda, considere todos os endereços em que funcionem lojas, filiais, locais de venda, postos de venda, etc., ou seja, todos os endereços da empresa que efetuem revenda de mercadorias.

IV - SISTEMA DE COMERCIALIZAÇÃO

Deverá ser informado o percentual, segundo a forma de comercialização, relativo à receita líquida de revenda no ano, informada no capítulo 10, código 54, se a classe principal de comércio da empresa for "Comércio Varejista".

Lojas (inclusive postos de combustíveis e boxes em mercados) - vendas realizadas em estabelecimentos localizados em prédios circundados por paredes e com entrada independente.

Estabelecimentos em local fixo, fora de loja (quiosques, traillers) - vendas realizadas em estabelecimentos localizados em espaços públicos, como praças, calçadas, ruas de pedestre ou corredores de shopping centers.

Correio - vendas realizadas através de correio com apoio ou não de catálogos que contêm a descrição dos produtos e seus preços.

Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes - vendas realizadas por vendedores que se deslocam às casas dos consumidores potenciais (com apoio ou não de catálogos que contêm a descrição dos produtos e seus preços), se deslocam pela cidade ou se fixam nas ruas.

Internet - vendas realizadas através de um *site* da rede internacional de computadores.

Televendas - vendas realizadas por telefone onde a empresa toma a iniciativa de ligar para o cliente em potencial ou disponibiliza um número para contato.

Máquinas automáticas - vendas realizadas em aparelhos que funcionam com alimentação de moedas ou notas em dinheiro e não exigem a interferência de um vendedor.