

**Pesquisa de Informações Básicas
Municipais - 2004**

Questionário de Gestão

 PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS - 2004 QUESTIONÁRIO DE GESTÃO	01 Identificação do Questionário																															
	1 - Nome do responsável pela coleta: <input type="text"/>																															
2 - SIAPE: <input type="text"/>		3 - Data de início do preenchimento: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>																														
		4 - Data de finalização: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>																														
02 Identificação do Município																																
1 - UF <input type="text"/>	2 - Município <input type="text"/>																															
3 - Nome <input type="text"/>																																
03 Informações Cadastrais da Prefeitura																																
1 - CNPJ da prefeitura <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		2 - Telefone <input type="text"/> / <input type="text"/>																														
3 - Endereço da prefeitura (logradouro): <input type="text"/> <input type="text"/>		4 - Número <input type="text"/>																														
		5 - Complemento <input type="text"/>																														
		6 - CEP <input type="text"/> / <input type="text"/>																														
7 - A prefeitura tem e-mail/endereço eletrônico? 1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 9)	8 - E-mail da prefeitura <input type="text"/> <input type="text"/>																															
9 - Nome do responsável pelas informações na prefeitura <input type="text"/>																																
10 - Função do responsável na prefeitura <input type="text"/>																																
11 - Órgão em que trabalha <input type="text"/>																																
12 - E-mail <input type="text"/>																																
13 - Telefone <input type="text"/> / <input type="text"/>	14 - Fax <input type="text"/> / <input type="text"/>	Assinatura <input type="text"/>																														
04 Informações sobre o atual Prefeito																																
Outra situação Um exemplo é o caso das Prefeituras sob intervenção, onde o exercício do governo não é efetuado pelo prefeito eleito, ou na sua falta, pelos que deveriam substituí-lo na linha regular de sucessão, mas sim por pessoa indicada para isso por poder externo e superior.																																
1 - Nome do prefeito <input type="text"/>																																
2 - Partido atual do prefeito: preencha com o número referente ao partido ou o número da alternativa escolhida, segundo a lista a seguir <input type="text"/>	<table border="0"> <tr> <td>11 - PP</td> <td>16 - PSTU</td> <td>22 - PL</td> <td>28 - PRTB</td> <td>40 - PSB</td> <td>65 - PCdoB</td> </tr> <tr> <td>12 - PDT</td> <td>17 - PSL</td> <td>23 - PPS</td> <td>29 - PCO</td> <td>43 - PV</td> <td>70 - PTdoB</td> </tr> <tr> <td>13 - PT</td> <td>19 - PTN</td> <td>25 - PFL</td> <td>31 - PHS</td> <td>44 - PRP</td> <td>88 - Sem partido</td> </tr> <tr> <td>14 - PTB</td> <td>20 - PSC</td> <td>26 - PAN</td> <td>33 - PMN</td> <td>45 - PSDB</td> <td>89 - Outra situação</td> </tr> <tr> <td>15 - PMDB</td> <td>21 - PCB</td> <td>27 - PSDC</td> <td>36 - PTC</td> <td>56 - PRONA</td> <td></td> </tr> </table>		11 - PP	16 - PSTU	22 - PL	28 - PRTB	40 - PSB	65 - PCdoB	12 - PDT	17 - PSL	23 - PPS	29 - PCO	43 - PV	70 - PTdoB	13 - PT	19 - PTN	25 - PFL	31 - PHS	44 - PRP	88 - Sem partido	14 - PTB	20 - PSC	26 - PAN	33 - PMN	45 - PSDB	89 - Outra situação	15 - PMDB	21 - PCB	27 - PSDC	36 - PTC	56 - PRONA	
11 - PP	16 - PSTU	22 - PL	28 - PRTB	40 - PSB	65 - PCdoB																											
12 - PDT	17 - PSL	23 - PPS	29 - PCO	43 - PV	70 - PTdoB																											
13 - PT	19 - PTN	25 - PFL	31 - PHS	44 - PRP	88 - Sem partido																											
14 - PTB	20 - PSC	26 - PAN	33 - PMN	45 - PSDB	89 - Outra situação																											
15 - PMDB	21 - PCB	27 - PSDC	36 - PTC	56 - PRONA																												

06		Legislação e Instrumentos de Planejamento Municipal									
<p>Lei de Diretrizes Orçamentárias - Baseia-se no Plano Plurianual, que é detalhado a cada ano, e deve dar as diretrizes que vão permitir a elaboração da Lei do Orçamento Anual.</p> <p>Lei do Orçamento Anual - Refere-se ao instrumento através do qual o município discrimina e projeta suas receitas e suas despesas, segundo as diretrizes traçadas em seu Plano de Governo e reforçadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias.</p> <p>Plano Diretor ou Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano - é voltado para a orientação racional do desenvolvimento físico da área urbana do município, visando organizar o seu crescimento, estimular e ordenar as principais atividades urbanas (habitação, indústria, comércio, serviços, etc.).</p> <p>Lei do Perímetro Urbano - define a área urbana do município. A fixação do perímetro urbano é de exclusiva competência municipal e serve tanto para fins urbanísticos quanto tributários. O perímetro urbano indica o limite oficial entre as áreas urbanas e rurais.</p> <p>Lei de Parcelamento do Solo - tem como objetivo criar normas para loteamentos urbanos no município. Estabelece diretrizes urbanísticas e de implantação de serviços públicos. As leis específicas de loteamento ou parcelamento complementam as de zoneamento e devem ser estabelecidas pelos municípios.</p> <p>Lei de Zoneamento ou equivalente - define os possíveis usos do solo em zonas determinadas do município. É de responsabilidade municipal e visa tornar as cidades eficientes pondo cada edificação, cada atividade e cada grupo humano em um lugar próprio (por exemplo: zona comercial, zona industrial, zona residencial etc.). Também estabelece gabaritos de altura e limites volumétricos dos prédios.</p>											
Informar sobre a existência de cada instrumento legal abaixo, o número da respectiva lei e o ano em que entrou em vigor											
1 - Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)		2 - Lei do Orçamento Anual (LOA)									
2 <input type="checkbox"/> Sim	1.1 - Número da Lei <input type="text"/>	1 <input type="checkbox"/> Sim	2.1 - Número da Lei <input type="text"/>								
4 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 2)	1.2 - Ano <input type="text"/>	3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 3)	2.2 - Ano <input type="text"/>								
3 - Plano Diretor		4 - Lei de Perímetro Urbano									
2 <input type="checkbox"/> Sim	3.1 - Número da Lei <input type="text"/>	1 <input type="checkbox"/> Sim	4.1 - Número da Lei <input type="text"/>								
4 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 4)	3.2 - Ano <input type="text"/>	3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 5)	4.2 - Ano <input type="text"/>								
5 - Lei de Parcelamento do Solo		6 - Lei de Zoneamento ou equivalente									
2 <input type="checkbox"/> Sim	5.1 - Número da Lei <input type="text"/>	1 <input type="checkbox"/> Sim	6.1 - Número da Lei <input type="text"/>								
4 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 6)	5.2 - Ano <input type="text"/>	3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o Bloco 7)	6.2 - Ano <input type="text"/>								
07		Recursos para Gestão Municipal									
<p>Planta de Valores - é o conjunto de parâmetros de valorização de imóveis que permite apurar a base de cálculo do IPTU.</p> <p>A planta de valores, aprovada em lei pela Câmara Municipal, consiste no mapa detalhado das áreas a serem tributadas pelo imposto predial e territorial urbano. Dela constam os valores do metro quadrado de terrenos e preços básicos por metro quadrado de construção, para efeito de apuração do valor venal dos imóveis sujeitos a tributação.</p> <p>Cadastro Imobiliário - o Cadastro Imobiliário consiste em um conjunto de informações de identificação, localização e características dos imóveis da área urbana municipal, que tem como base dados coletados em campo, e que possibilitam identificar o terreno e a edificação e localizar o imóvel de forma unívoca.</p>											
A) Cadastro do IPTU											
1 - A prefeitura possui cadastro imobiliário?		2 - O Cadastro Imobiliário está informatizado?									
1 <input type="checkbox"/> Sim	3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 8)	2 <input type="checkbox"/> Sim	4 <input type="checkbox"/> Não								
3 - Este cadastro contém:											
1 <input type="checkbox"/> Unidades prediais e territoriais cadastradas separadamente, de modo que é possível separá-las no cadastro.											
3 <input type="checkbox"/> Unidades prediais e territoriais cadastradas em conjunto, de modo que NÃO é possível separá-las no cadastro (passe para o quesito 6).											
4 - Quantas unidades prediais estão cadastradas?		5 - Quantas unidades territoriais estão cadastradas ?									
<input type="text"/>		<input type="text"/>									
6 - Qual o ano da última atualização da planta de valores para o IPTU?		7 - Qual o ano em que foi realizado o último recadastramento ?									
<input type="text"/>		<input type="text"/>									
B) Cadastro do ISS											
8 - A prefeitura possui cadastro de prestadores de serviço?		11 - Qual o número de contribuintes inscritos?									
1 <input type="checkbox"/> Sim	3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 12)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de contribuinte</th> <th>Número de contribuintes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Empresas</td> <td>11.1 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Outros</td> <td>11.2 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>11.3 <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		Tipo de contribuinte	Número de contribuintes	Empresas	11.1 <input type="text"/>	Outros	11.2 <input type="text"/>	Total	11.3 <input type="text"/>
Tipo de contribuinte	Número de contribuintes										
Empresas	11.1 <input type="text"/>										
Outros	11.2 <input type="text"/>										
Total	11.3 <input type="text"/>										
9 - O Cadastro de prestadores de serviço está informatizado?											
2 <input type="checkbox"/> Sim	4 <input type="checkbox"/> Não										
10 - Em que ano foi feito o último recadastramento dos prestadores de serviço?											
<input type="text"/>											

C) Taxas instituídas	
<p>Taxa instituída - É criada com o fim de cobrança como remuneração pelos serviços prestados ou postos à disposição pela administração municipal. Só considerar taxa instituída, a cobrança efetiva através de boleto próprio, ou quando vier acrescida a outra cobrança porém com o valor da taxa explicitado em moeda corrente (e não sob a forma de alíquota).</p> <p>Poder de polícia - poder de que dispõe a administração pública para delimitar a execução de atividades e condicionar o uso de bens em benefício da coletividade. O poder de polícia estabelece limitações administrativas, como por exemplo, o alvará para a realização de alguma atividade, ou ainda a fiscalização de atividades ou bens, sujeitos ao controle da administração pública.</p> <p>Outros tipos de taxas - refere-se à cobrança de outras taxas não mencionadas anteriormente no questionário como: taxa de conservação e serviços em estradas municipais, taxa de incorporação imobiliária, taxa de fiscalização de anúncios, etc.</p>	
<p>12 - A prefeitura cobra taxa de iluminação pública?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não</p>	<p>13 - A prefeitura cobra taxa de coleta de lixo?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não</p>
<p>14 - A prefeitura cobra taxa de limpeza pública?</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Sim 7 <input type="checkbox"/> Não</p>	<p>15 - A prefeitura cobra taxa de incêndio ou combate a sinistros?</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Sim 7 <input type="checkbox"/> Não</p>
<p>16 - A prefeitura cobra taxa de poder de polícia?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não</p>	<p>17 - A prefeitura cobra outros tipos de taxa?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não</p>

08	Informática e Serviços de Atendimento ao Público		
A) Comunicação e informática			
<p>1 - A Prefeitura tem página na internet?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 4)</p>			
<p>2 - Endereço da página:</p> <p>http://www. <input style="width: 600px; height: 15px;" type="text"/></p>			
<p>3 - A prefeitura disponibiliza em sua página (admite mais de uma resposta):</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>3.1 <input type="checkbox"/> serviços informativos do município (localização de logradouros, endereços úteis, turismo e cultura, etc.)</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> acesso a formulários e documentos (tirar vias de IPTU, pedido de certidão negativa, recolhimento de ISS, etc.)</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> ouvidoria, serviço de atendimento ao cidadão e agendamento</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> links para outros órgãos municipais</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> licitações</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>3.6 <input type="checkbox"/> notícias (trânsito, condições climáticas, etc.)</p> <p>3.7 <input type="checkbox"/> consulta a processos</p> <p>3.8 <input type="checkbox"/> diário oficial, finanças públicas, estatísticas e legislação municipal</p> <p>3.9 <input type="checkbox"/> outros</p> </td> </tr> </table>		<p>3.1 <input type="checkbox"/> serviços informativos do município (localização de logradouros, endereços úteis, turismo e cultura, etc.)</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> acesso a formulários e documentos (tirar vias de IPTU, pedido de certidão negativa, recolhimento de ISS, etc.)</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> ouvidoria, serviço de atendimento ao cidadão e agendamento</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> links para outros órgãos municipais</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> licitações</p>	<p>3.6 <input type="checkbox"/> notícias (trânsito, condições climáticas, etc.)</p> <p>3.7 <input type="checkbox"/> consulta a processos</p> <p>3.8 <input type="checkbox"/> diário oficial, finanças públicas, estatísticas e legislação municipal</p> <p>3.9 <input type="checkbox"/> outros</p>
<p>3.1 <input type="checkbox"/> serviços informativos do município (localização de logradouros, endereços úteis, turismo e cultura, etc.)</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> acesso a formulários e documentos (tirar vias de IPTU, pedido de certidão negativa, recolhimento de ISS, etc.)</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> ouvidoria, serviço de atendimento ao cidadão e agendamento</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> links para outros órgãos municipais</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> licitações</p>	<p>3.6 <input type="checkbox"/> notícias (trânsito, condições climáticas, etc.)</p> <p>3.7 <input type="checkbox"/> consulta a processos</p> <p>3.8 <input type="checkbox"/> diário oficial, finanças públicas, estatísticas e legislação municipal</p> <p>3.9 <input type="checkbox"/> outros</p>		
B) Atendimento ao Público			
<p>4 - A prefeitura oferece serviços de atendimento ao público através de comunicação à distância? (Considerar os serviços em que o usuário não necessite comparecer pessoalmente à prefeitura para agendar seu atendimento e/ou obter a informação que necessita conforme os meios de comunicação oferecidos)</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o bloco 9)</p>			
<p>5 - Quais os meios de comunicação utilizados para o contato com o público?</p> <p>5.1 <input type="checkbox"/> Internet (página, portal, home-page)</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> E-mail (endereço eletrônico)</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Telefone convencional</p> <p>5.4 <input type="checkbox"/> Telefone dedicado exclusivamente para atender ao público (exemplo: 0800)</p> <p>5.5 <input type="checkbox"/> Fax</p> <p>5.6 <input type="checkbox"/> Correio</p> <p>5.7 <input type="checkbox"/> Jornais (jornal da cidade para divulgar ações da prefeitura)</p> <p>5.8 <input type="checkbox"/> Outros serviços disponíveis (especifique até 2 alternativas)</p> <p>5.8.1 <input style="width: 600px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>5.8.2 <input style="width: 600px; height: 15px;" type="text"/></p>			

09	Habitação	(continua)
<p>O bloco sobre habitação visa coletar informações sobre como a administração municipal se organiza e com que programas e ações vem enfrentando as carências e os problemas habitacionais. As informações devem ser coletadas junto ao órgão habitacional de maior hierarquia na estrutura administrativa da Prefeitura, responsável pelo setor. Caso o município não disponha de uma secretaria específica que trate da questão habitacional, as informações deverão ser coletadas junto ao departamento, setor ou órgão similar municipal indicado pela Prefeitura</p>		
<p>1 - Informações cadastrais do setor responsável:</p> <p>1.1 - Nome: <input type="text"/></p> <p>1.2 - Telefone: <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>1.3 - E-mail: <input type="text"/></p> <p>1.4 - Fax: <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>1.5 - Órgão em que trabalha (escrever por extenso): <input type="text"/></p> <p>1.6 - Função (escrever por extenso): <input type="text"/></p> <p>1.7 - Endereço do órgão (logradouro): <input type="text"/></p> <p>1.8 - Número: <input type="text"/></p> <p>1.9 - Complemento: <input type="text"/></p> <p>1.10 - CEP: <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>Assinatura: _____</p>		
<p>Instrução de Preenchimento: os campos numéricos devem ser preenchidos com 0 (zero) quando a quantidade for nula</p>		
<p>Programas ou ações na área de habitação</p>		
<p>2 - Esta Prefeitura dispõe de algum órgão específico (Secretaria ou Departamento) para implementação de programas ou ações na área de habitação?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não</p>		<p>3 - Esta Prefeitura tem cadastro ou levantamento de famílias interessadas em programas habitacionais?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 4)</p> <p>3.1 - Este cadastro é informatizado?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não</p>
<p>4 - Foram realizadas ao longo desta gestão, até a presente data, ações ou programas na área de habitação?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 11)</p>		
<p>5 - Foram realizadas ao longo desta gestão, programas ou ações de construção de unidades?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 6)</p> <p>5.1 - Estes programas ou ações foram executados (admite dupla marcação):</p> <p>5.1.1 <input type="checkbox"/> Por iniciativa exclusiva da prefeitura</p> <p>5.1.2 <input type="checkbox"/> Em convênio(s) da prefeitura com outros órgão(s) público(s) ou privados</p> <p>5.2 - Quantas famílias foram beneficiadas? <input type="text"/></p>		<p>6 - Foram realizadas ao longo desta gestão, programas ou ações de urbanização de assentamentos?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 7)</p> <p>6.1 - Estes programas ou ações foram executados (admite dupla marcação):</p> <p>6.1.1 <input type="checkbox"/> Por iniciativa exclusiva da prefeitura</p> <p>6.1.2 <input type="checkbox"/> Em convênio(s) da prefeitura com outros órgão(s) público(s) ou privados</p> <p>6.2 - Quantas famílias foram beneficiadas? <input type="text"/></p>
<p>7 - Foram realizadas ao longo desta gestão, programas ou ações de oferta de material de construção?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 8)</p> <p>7.1 - Estes programas ou ações foram executados (admite dupla marcação):</p> <p>7.1.1 <input type="checkbox"/> Por iniciativa exclusiva da prefeitura</p> <p>7.1.2 <input type="checkbox"/> Em convênio(s) da prefeitura com outros órgão(s) público(s) ou privados</p> <p>7.2 - Quantas famílias foram beneficiadas? <input type="text"/></p>		<p>8 - Foram realizadas ao longo desta gestão, programas ou ações de oferta de lotes?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 9)</p> <p>8.1 - Estes programas ou ações foram executados (admite dupla marcação):</p> <p>8.1.1 <input type="checkbox"/> Por iniciativa exclusiva da prefeitura</p> <p>8.1.2 <input type="checkbox"/> Em convênio(s) da prefeitura com outros órgão(s) público(s) ou privados</p> <p>8.2 - Quantas famílias foram beneficiadas? <input type="text"/></p>
<p>9 - Foram realizadas ao longo desta gestão, programas ou ações de regularização fundiária?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 10)</p> <p>9.1 - Estes programas ou ações foram executados (admite dupla marcação):</p> <p>9.1.1 <input type="checkbox"/> Por iniciativa exclusiva da prefeitura</p> <p>9.1.2 <input type="checkbox"/> Em convênio(s) da prefeitura com outros órgão(s) público(s) ou privados</p> <p>9.2 - Quantas famílias foram beneficiadas? <input type="text"/></p> <p>9.3 - Dentre os programas executados, algum tratou especificamente de regularização de loteamento?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não</p>		

09	Habitação	(conclusão)
<p>10 - Foram realizadas ao longo desta gestão, outros programas ou ações na área de habitação?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 11)</p> <p>Especifique os programas e o número de famílias beneficiadas em cada um (os 3 principais programas).</p>		
<p>10.1 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>10.2 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>10.3 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>10.4 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>10.5 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>10.6 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>		
<p>11 - Existe Consórcio Intermunicipal que atue na área de habitação?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não</p>		
<p>12 - Existe Conselho Municipal de Habitação?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o Bloco 10)</p> <p>12.1 - O Conselho de Habitação realizou reuniões no último ano? 12.3 - O Conselho de Habitação é paritário?</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não (passe para o item 12.3) 1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não</p> <p>12.2 - Estas reuniões foram realizadas com que periodicidade? 12.4 - Existe Fundo Municipal especial na área de habitação?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> quinzenal ou menos 4 <input type="checkbox"/> semestral 2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não</p> <p>2 <input type="checkbox"/> mensal 5 <input type="checkbox"/> irregular</p> <p>3 <input type="checkbox"/> bimestral/trimestral</p>		

10	Segurança Pública e Justiça	(continua)
<p>O bloco sobre Segurança Pública e Justiça visa coletar informações sobre alguns equipamentos de segurança pública e de justiça no âmbito municipal, de forma a auxiliar no planejamento e na formulação de políticas para essa área.</p> <p>As informações devem ser coletadas junto ao órgão de maior hierarquia na estrutura administrativa da Prefeitura, responsável pelo setor. Caso o município não disponha de uma secretaria que trate da questão de segurança e/ou de justiça, as informações deverão ser coletadas junto ao departamento, setor ou órgão similar municipal indicado pela Prefeitura</p>		
<p>1 - Informações cadastrais do setor responsável:</p> <p>1.1 - Nome: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>1.2 - Telefone: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>1.3 - E-mail: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>1.4 - Fax: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>1.5 - Órgão em que trabalha (escrever por extenso): <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>1.6 - Função (escrever por extenso): <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>1.7 - Endereço do órgão (logradouro): <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>1.8 - Número: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>1.9 - Complemento: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>1.10 - CEP: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Assinatura: _____</p>		
<p>Guarda municipal - corpo de servidores responsável pela proteção do patrimônio público municipal e pela observância de regras de conduta previstas em lei. Em alguns municípios desenvolve, somente, atividades como fiscalização do trânsito. Em geral, exerce funções de patrulhamento ostensivo a pé e motorizado, atendimento de ocorrências policiais, auxílio à Polícia Militar, entre outras.</p> <p>Juizados Especiais Cíveis e Juizados Especiais Criminais - Instâncias criadas pela emenda constitucional 9099/95 para permitir à população o acesso mais rápido à justiça em caso de demandas de baixa complexidade e que envolvem valores reduzidos (até 40 salários mínimos). Esses Juizados sucederam os antigos Tribunais de Pequenas Causas. Aos Juizados Especiais Cíveis cabe processar e julgar as causas que versarem sobre direitos patrimoniais. Aos Juizados Especiais Criminais competem a conciliação, o julgamento e a execução das infrações penais de menor potencial ofensivo.</p> <p>Delegacia de mulheres - Delegacias especializadas que têm como fim atender aos casos de violência contra as mulheres.</p>		

11	Meio Ambiente	(continuação)
A) Estrutura administrativa		
2 - Esta Prefeitura possui uma Secretaria de Meio Ambiente? 1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 4)		3 - A secretaria trata unicamente de Meio Ambiente? 2 <input type="checkbox"/> Sim (passe para o quesito 6) 4 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 5)
4 - Esta Prefeitura possui um departamento ou órgão similar para tratar da questão ambiental? 1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 7)		
5 - A que secretaria a área de meio ambiente está associada/subordinada? (admite múltipla resposta)		
5.1 - Agricultura <input type="checkbox"/> 1	5.5 - Obras <input type="checkbox"/> 5	5.8 - Saúde <input type="checkbox"/> 8
5.2 - Defesa Civil <input type="checkbox"/> 2	5.6 - Pesca <input type="checkbox"/> 6	5.9 - Turismo <input type="checkbox"/> 9
5.3 - Educação/Cultura <input type="checkbox"/> 3	5.7 - Planejamento <input type="checkbox"/> 7	5.10 - Outra(s) <input type="checkbox"/> 10
5.4 - Indústria <input type="checkbox"/> 4		
Observações:		
A definição de Funcionários Estatutários, CLT, somente comissionados, sem vínculo e outros pode ser encontrada na bloco 5. Serão considerados somente os funcionários efetivamente alocados em cada unidade, devendo desconsiderar aqueles cedidos ou colocados à disposição de outros órgãos. Instrução de Preenchimento: os campos numéricos devem ser preenchidos com 0 (zero) quando a quantidade for nula.		
6 - Registre número de funcionários ativos na área de meio ambiente, segundo o regime de contratação:		
6.1 - Estatutários <input type="text"/>	6.3 - Somente comissionados <input type="text"/>	6.5 - Total <input type="text"/>
6.2 - Celetistas (CLT) <input type="text"/>	6.4 - Outros <input type="text"/>	
B) Articulação institucional		
7 - O município possui um Conselho Municipal de Meio Ambiente? 1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 9)		8 - O Conselho de Meio Ambiente realizou reunião nos últimos 12 meses? 2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não
9 - O município conta com o Fundo Municipal de Meio Ambiente? 1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não		10 - A Prefeitura implementou nos últimos 12 meses convênio, cooperação técnica ou outro tipo de parceria com vistas a desenvolver ações na área ambiental? 2 <input type="checkbox"/> Sim 4 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 12)
11 - Este convênio (ou convênios), cooperação técnica ou outro tipo de parceria foi implementado com: (admite múltipla resposta)		
11.1 - Órgão público <input type="checkbox"/> 1	11.4 - Instituição/órgão internacional <input type="checkbox"/> 4	11.7 - Outro(s) <input type="checkbox"/> 7
11.2 - Empresa estatal <input type="checkbox"/> 2	11.5 - ONG - Organização não governamental <input type="checkbox"/> 5	
11.3 - Iniciativa privada <input type="checkbox"/> 3	11.6 - Universidade/Órgão de ensino e pesquisa <input type="checkbox"/> 6	
Consórcio intermunicipal na área ambiental: É um acordo firmado entre duas ou mais Prefeituras visando à execução de projetos, obras, serviços ou consultorias de interesse mútuo envolvendo a questão ambiental.		
12 - O município participa de consórcio intermunicipal ou outra forma de associação de municípios na área ambiental? 1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 14)		
13 - Quais os principais temas abordados no(s) referido(s) consórcio(s) intermunicipal(is) (ou outra forma de associação de municípios), na área ambiental? (anote os códigos numéricos correspondentes - até três - nas quadrículas abaixo)		
1 - Disposição de resíduos sólidos domésticos (lixo) e/ou industriais	5 - Uso dos recursos florestais e do solo (inclui recursos minerais)	13.1 <input type="text"/>
2 - Despoluição de recursos hídricos (afetados por esgotos doméstico, acidentes com vazamentos de óleo etc.)	6 - Recuperação de áreas degradadas	13.2 <input type="text"/>
3 - Sistema de captação e de distribuição de água potável	7 - Planos Diretores Locais e Regionais	13.3 <input type="text"/>
4 - Tratamento de esgoto urbano	8 - Outro(s)	
Especifique: <input type="text"/>		
Comitê de Bacia Hidrográfica: É um órgão colegiado constituído por representantes dos governos (União, estado e município) integrantes da bacia, dos usuários das águas e de entidades da sociedade civil cujo objetivo é a gestão dos recursos hídricos em uma bacia hidrográfica.		
14 - O município participa de Comitê de Bacia Hidrográfica? 1 <input type="checkbox"/> Sim 3 <input type="checkbox"/> Não (finalize o Bloco)		15 - De quantos Comitês de Bacia Hidrográfica o município participa? <input type="text"/>