

1 - Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração direta por vínculo empregatício:

Estatutários são os servidores regidos pelo Regime Jurídico Único (RJU).

Celetistas são os empregados públicos regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Somente comissionados são os ocupantes de cargo em comissão **que não possuem cargo efetivo**. Têm como vínculo somente o cargo comissionado que exercem.

Sem vínculo permanente são os cedidos por outras entidades, os prestadores de serviços, os voluntários, contratados administrativamente, dentre outros.

Estatutários	Celetistas	Somente comissionados	Estagiários	Sem vínculo permanente	Total
1.1 <input type="text"/>	1.2 <input type="text"/>	1.3 <input type="text"/>	1.4 <input type="text"/>	1.5 <input type="text"/>	1.6 <input type="text"/>

2 - Existe administração indireta municipal? 1 Sim 2 Não (**passar para o quesito 4**)

3 - Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração indireta por vínculo empregatício:

Estatutários	Celetistas	Somente comissionados	Estagiários	Sem vínculo permanente	Total
3.1 <input type="text"/>	3.2 <input type="text"/>	3.3 <input type="text"/>	3.4 <input type="text"/>	3.5 <input type="text"/>	3.6 <input type="text"/>

4 - A pessoa responsável pela informação foi identificada:

1 Sim, no bloco

2 Não

4.1 - Nome do responsável pela informação:

4.2 - Cargo:

4.3 - Telefone: - Assinatura:

1 - O município possui Conselho Municipal de Política Urbana, Desenvolvimento Urbano, da Cidade ou similar?

1 Sim → 1.1 - Lei/ano de criação → / → 1.2 - O Conselho é paritário? → 1 Sim 2 Não → 1.3 - Caráter do Conselho: (**admite múltipla marcação**)

1.3.1 Consultivo 1.3.2 Deliberativo
1.3.3 Normativo 1.3.4 Fiscalizador

2 Não (**passar para o quesito 3**)

2 - O Conselho se reuniu nos últimos 12 meses?

1 Sim 2 Não

3 - O município integra: (**admite múltipla marcação**)

3.1 Aglomeração urbana 3.2 Área de especial interesse turístico
3.3 Área de influência de empreendimentos com significativo impacto ambiental de âmbito regional ou nacional 3.4 Não integra as áreas citadas

4 - O município possui legislação específica sobre área e/ou zona especial de interesse social? 1 Sim 2 Não

5 - O município possui legislação específica sobre área e/ou zona de proteção ou controle ambiental? 1 Sim 2 Não

6 - O município possui legislação específica sobre área e/ou zona de interesse especial?

1 Sim → 6.1 - Sobre que tipo de área de interesse? (**admite múltipla marcação**)
2 Não 6.1.1 Histórico 6.1.2 Cultural 6.1.3 Paisagístico 6.1.4 Arquitetônico 6.1.5 Arqueológico 6.1.6 Outra

7 - O município possui Plano Diretor?

1 Sim 2 Não (**passar para o quesito 9**)

8 - O município está revendo o Plano Diretor?

1 Sim 2 Não

9 - O município está elaborando o Plano Diretor?

1 Sim 2 Não

10 - Assinale se o município possui os instrumentos de política urbana relacionados abaixo: **(admite múltipla marcação)**

Instrumentos	Ano da lei de criação
10.1 <input type="checkbox"/> Lei de Perímetro Urbano	10.1.1 <input type="text"/>
10.2 <input type="checkbox"/> Lei de Zoneamento ou Uso e Ocupação do Solo	10.2.1 <input type="text"/>
10.3 <input type="checkbox"/> Código de obras	10.3.1 <input type="text"/>
10.4 <input type="checkbox"/> Lei de Transferência do Direito de Construir	10.4.1 <input type="text"/>
10.5 <input type="checkbox"/> Lei de Solo Criado ou Outorga Onerosa do Direito de Construir	10.5.1 <input type="text"/>
10.6 <input type="checkbox"/> Lei de Parcelamento do Solo	10.6.1 <input type="text"/>
10.7 <input type="checkbox"/> Código de Posturas	10.7.1 <input type="text"/>
10.8 <input type="checkbox"/> Lei de Contribuição de Melhoria	10.8.1 <input type="text"/>
10.9 <input type="checkbox"/> Lei de Imposto Predial e Territorial Urbano Progressivo	10.9.1 <input type="text"/>
10.10 <input type="checkbox"/> Lei de Operação Urbana Consorciada	10.10.1 <input type="text"/>
10.11 <input type="checkbox"/> Lei de Concessão do Direito Real de Uso	10.11.1 <input type="text"/>
10.12 <input type="checkbox"/> Lei de Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsórias	10.12.1 <input type="text"/>
10.13 <input type="checkbox"/> Lei de Desapropriação com Pagamento em Títulos	10.13.1 <input type="text"/>
10.14 <input type="checkbox"/> Lei de Direito de Preempção	10.14.1 <input type="text"/>
10.15 <input type="checkbox"/> Estudo de Impacto de Vizinhança	10.15.1 <input type="text"/>
10.16 <input type="checkbox"/> Nenhum dos instrumentos	

11 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada:

1 Sim, no bloco

2 Não → 11.1 - Nome do responsável pela informação:

11.2 - Cargo:

11.3 - Telefone: - Assinatura:

1 - A prefeitura possui cadastro imobiliário? 1 Sim → 1.1 - É informatizado? 2 Não 1 Sim 2 Não

2 - O município cobra IPTU? 1 Sim → 2.1 - Ano da lei: 2 Não

3 - A prefeitura possui Planta Genérica de Valores?

1 Sim → 3.1 - É informatizada?

2 Não 1 Sim 2 Não

A Planta Genérica de Valores permite fixar previamente os valores básicos unitários dos terrenos e das edificações, expressos por metro quadrado de área, o que, por sua vez, possibilita obter uma melhor justiça fiscal na medida em que padroniza e uniformiza os critérios de apuração do valor venal dos imóveis, base para a cobrança do IPTU e das transações imobiliárias.

4 - A prefeitura dispõe de cadastro para cobrança do ISS?

1 Sim → 4.1 - É informatizado?

2 Não 1 Sim 2 Não

5 - O município cobra taxa de: **(admite múltipla marcação)**

5.1 Iluminação pública 5.2 Coleta do lixo 5.3 Incêndio 5.4 Limpeza pública

5.5 Poder de polícia 5.6 Outras 5.7 Não cobra nenhuma taxa

6 - O município adota mecanismos de incentivo à implantação de empreendimentos? 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 8)**

7 - Indique os mecanismos de incentivo utilizados nos últimos 24 meses: (admite múltipla marcação)

- 7.1 Isenção parcial do IPTU 7.2 Isenção total do IPTU 7.3 Isenção de ISS 7.4 Isenção de taxas
 7.5 Cessão de terrenos 7.6 Doação de terrenos 7.7 Outros 7.8 Não utilizou

8 - O município aplica mecanismos de restrição à implantação de algum tipo de empreendimento? 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 10)

9 - Indique os mecanismos de restrição aplicados nos últimos 24 meses: (admite múltipla marcação)

- 9.1 Legislação 9.2 Tributação 9.3 Outro mecanismo 9.4 Não utilizou

10 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada:

1 Sim, no bloco

2 Não → 10.1 - Nome do responsável pela informação:

10.2 - Cargo:

10.3 - Telefone: - Assinatura:

1 - Quais as formas de atendimento à distância disponibilizadas ao público pela prefeitura? (admite múltipla marcação)

- 1.1 Correio 1.2 Fax 1.3 Jornais 1.4 Internet
 1.5 Telefone 1.6 Telefone exclusivo 1.7 Outros 1.8 Não disponibiliza

2 - A prefeitura possui computadores em funcionamento? 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 6)

3 - Estão ligados em rede: 1 Todos os computadores 2 Parte dos computadores 3 Nenhum computador ligado em rede 4 Não sabe informar

4 - A prefeitura possui computadores com acesso à internet?

- 1 Sim → 4.1 - Com acesso à internet:
 1 Todos os computadores 2 Parte dos computadores 3 Não sabe informar
 2 Não

5 - A prefeitura possui intranet?

- 1 Sim
 2 Não

6 - A página na internet da prefeitura está:

- 1 Ativa 2 Em elaboração (passe para o quesito 11) 3 Em manutenção ou reestruturação 4 Não possui página (passe para o quesito 11)

7 - Endereço da página na internet:

8 - A página da prefeitura pode ser classificada como: 1 Informativa 2 Interativa 3 Transacional 4 Não sabe informar (passe para o quesito 10)

Informativa disponibiliza portal que não permite nenhum tipo de interação com o usuário, funcionando unicamente como fonte de informação.
Interativa permite também receber informações e dados por parte dos cidadãos, empresas ou outros órgãos.
Transacional permite também troca de valores que podem ser quantificáveis, como pagamento de contas e impostos, matrícula na rede pública.

9 - Os serviços disponibilizados na página da internet são: (admite múltipla marcação)

- 9.1 Serviços informativos do município e notícias (localização de logadrouros, endereços úteis, turismo, trânsito, clima e etc.) 9.2 Acesso a documentos e formulários 9.3 Licitações
 9.4 Ouvidoria e serviços de atendimento ao cidadão 9.5 Pregão eletrônico 9.6 Consulta a processos
 9.7 Consulta prévia (obtenção de alvará provisório) 9.8 Diário oficial, legislação municipal e finanças públicas 9.9 Concursos públicos
 9.10 Matrícula escolar na rede pública on line 9.11 Emissão de certidão negativa de débito e alvará 9.12 Agendamento de consulta na rede pública de saúde 9.13 Outros

10 - A página na internet da prefeitura é acessível a pessoas com deficiência: 1 Auditiva 2 Visual 3 Audiovisual 4 Não é acessível

11 - A prefeitura desenvolve política, plano ou programa de inclusão digital? 1 Sim 2 Não (**passar para o quesito 14**)

12 - As ações implementadas por esta política são realizadas em parceria com: (**admite múltipla marcação**)

12.1 Governo Federal

12.2 Governo Estadual

12.3 Outro município

12.4 Iniciativa privada

12.5 Outros

12.6 Por iniciativa exclusiva da prefeitura

13 - Ações implementadas por esta política: (**admite múltipla marcação**)

13.1 A prefeitura disponibiliza o acesso público e gratuito à internet através de centros de acesso.

13.2 Informações e serviços de inúmeros órgãos públicos, disponibilizados em quiosque ou balcão informatizado.

13.3 Estabelecer uma ponte entre possíveis parceiros (doadores de equipamentos e prestadores de serviços nas áreas de informática e telecomunicações) e as comunidades carentes do município, a fim de promover o acesso à internet e aos computadores aos indivíduos menos favorecidos.

13.4 Criação de Telecentros

13.5 Instalação de computadores na rede pública municipal de ensino com acesso à internet para utilização de alunos e professores

13.6 Outras

14 - A prefeitura garante no município acesso através de conexão via Wi-Fi (internet sem fio)? 1 Sim 2 Não (**passar para o quesito 17**)

15 - O acesso através de conexão via Wi-Fi (internet sem fio) é: 1 Gratuito 2 Gratuito e cobrado 3 Cobrado

16 - A conexão via Wi-Fi (internet sem fio) atende:

1 Todo o município

2 Parte de área urbana e rural

3 Toda a área urbana

4 Alguns bairros da área urbana

17 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada:

1 Sim, no bloco

2 Não → 17.1 - Nome do responsável pela informação:

17.2 - Cargo:

17.3 - Telefone:

 -

Assinatura:

1 - O órgão responsável pelo transporte no município caracteriza-se como:

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem *status* de secretaria.

1 Secretaria municipal exclusiva

2 Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais

3 Setor subordinado a outra secretaria

4 Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo

5 Órgão da administração indireta

6 Não possui estrutura (**passar para o quesito 3**)

2 - Nome do órgão gestor do transporte:

3 - O município possui Conselho Municipal de Transporte?

1 Sim → 3.1 - Lei/ano de criação

→ 3.2 - O Conselho é paritário?

→ 3.3 Caráter do Conselho: (**admite múltipla marcação**)

 /

1 Sim

3.3.1 Consultivo

3.3.2 Deliberativo

2 Não (**passar para o quesito 5**)

2 Não

3.3.3 Normativo

3.3.4 Fiscalizador

4 - O Conselho se reuniu nos últimos 12 meses? 1 Sim

2 Não

5 - O município possui Fundo Municipal de Transporte? 1 Sim

2 Não

6 - O município possui Plano Municipal de Transporte?

1 Sim 2 Não (**passar para o quesito 9**)

7 - Houve participação da sociedade civil na elaboração do Plano Municipal de Transporte?

1 Sim 2 Não

8 - São aspectos gerais do Plano Municipal de Transporte: **(admite múltipla marcação)**

8.1 Priorizar o transporte coletivo e as áreas destinadas aos pedestres

8.2 Apontar diretrizes que fortaleçam a gestão do transporte coletivo

8.3 Auxiliar ou contribuir para o estabelecimento da política tarifária

8.4 Estabelecer políticas integradas intermunicipais

8.5 Outros

9 - O município está elaborando o Plano Municipal de Transporte? 1 Sim 2 Não

10 - Indique dos serviços de transporte abaixo relacionados, os existentes no município: **(admite múltipla marcação)**

10.1 Barco

10.2 Metrô

10.3 Mototáxi

10.4 Táxi

10.5 Trem

10.6 Van

10.7 Nenhum dos itens relacionados

11 - Existe no município transporte coletivo por ônibus intramunicipal? 1 Sim 2 Não

Deverão ser considerados os que circulam apenas dentro do município, fazendo o transporte entre bairros, distritos, localidades, etc.

12 - Existe no município transporte coletivo por ônibus intermunicipal?

1 Sim → 12.1 - Este transporte coletivo atende também ao deslocamento entre bairros, distritos, localidades dentro do município?

2 Não

1 Sim

2 Não

13 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada:

1 Sim, no bloco

2 Não → 13.1 - Nome do responsável pela informação:

13.2 - Cargo:

13.3 - Telefone:

 -

Assinatura:

1 - O órgão responsável pela cultura no município caracteriza-se como:

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem *status* de secretaria.

1 Secretaria municipal exclusiva

2 Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais

3 Setor subordinado a outra secretaria

4 Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo

5 Órgão da administração indireta

6 Não possui estrutura **(passe para o quesito 3)**

2 - Nome do órgão gestor da cultura:

3 - Existe legislação municipal de proteção ao Patrimônio Cultural? 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 5)**

4 - Qual a natureza dos bens tombados? **(admite múltipla marcação)**

4.1 Patrimônio material

4.2 Patrimônio imaterial

Não deverão ser consideradas as unidades de conservação ambiental (parques, reservas biológicas, APAS) e terras indígenas.

Deverão ser considerados apenas bens materiais e imateriais tombados por **legislação municipal**.

Patrimônio material são os bens materiais como obras, objetos, documentos, edificações, conjuntos urbanos, sítios de valor histórico, paisagístico, artístico, arqueológico, etc.

Patrimônio imaterial são os bens de natureza imaterial como conhecimentos, processos e modos de saber e fazer, rituais, festas, folguedos, ritmos, literatura oral e etc.

5 - O município possui Conselho Municipal de Cultura?

1 Sim → 5.1 - Lei/ano de criação → 5.2 - O Conselho é paritário? → 5.3 Caráter do Conselho: **(admite múltipla marcação)**

 /

1 Sim

5.3.1 Consultivo

5.3.2 Deliberativo

2 Não

5.3.3 Normativo

5.3.4 Fiscalizador

2 Não **(passe para o quesito 7)**

6 - O Conselho se reuniu nos últimos **12 meses**? 1 Sim 2 Não

7 - O município possui Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio?

1 Sim → 7.1 - Lei/ano de criação → 7.2 - O Conselho é paritário? → 7.3 Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

1 Sim 7.3.1 Consultivo 7.3.2 Deliberativo
2 Não 7.3.3 Normativo 7.3.4 Fiscalizador

2 Não (passe para o quesito 9)

8 - O Conselho se reuniu nos últimos **12 meses**?

1 Sim 2 Não

9 - O município mantém parceria com outros municípios de forma a assumir e pactuar responsabilidades de projetos e/ou ações na área de cultura?

1 Sim 2 Não

10 - Assinale a existência dos itens relacionados abaixo: (admite múltipla marcação)

Biblioteca pública - É o edifício ou recinto onde se instala uma coleção pública de livros e documentos, organizada para estudo, leitura e consulta. É aberta à freqüência do público em geral.

Museu - É a instituição permanente, a serviço da sociedade e de seu desenvolvimento, aberta ao público, voltada à pesquisa dos testemunhos materiais do homem e do seu entorno, que adquire, conserva, comunica e, notadamente, expõe o seu acervo, visando estudos, educação e lazer. O ingresso pode ou não ter cobrança.

Teatro ou sala de espetáculo - É o estabelecimento ou edificação cuja finalidade é a apresentação de arte dramática, música, dança, etc.

Centro cultural - É o local destinado a atividades artístico-culturais e que conta com mais de dois tipos diferentes de equipamentos culturais em uso (biblioteca, sala de exposição, sala de cinema, teatro, anfiteatro, etc.).

Estádio ou ginásio poliesportivo - É o espaço fechado, destinado a competições de diversas modalidades esportivas, com capacidade para receber público.

Cinema - É o estabelecimento cuja finalidade é a projeção de filmes.

Videolocadora - É o estabelecimento que oferece o serviço de aluguel de fita e DVD.

Shopping center - É a reunião, em um único conjunto arquitetônico, de lojas, casas comerciais, serviços de utilidade pública, áreas de lazer e entretenimento.

Geradora de TV - É aquela empresa que gera e transmite programação televisiva.

Lan House - um estabelecimento comercial onde, à semelhança de um cyber café, as pessoas podem pagar para utilizar um computador com acesso à Internet e a uma rede local, com o principal fim de acesso à informação rápida pela rede e entretenimento através dos jogos em rede ou online.

Arquivo público e/ou centro de documentação - entidade coletiva, pública ou privada, que tem por finalidade guarda, processamento e acesso a documentos. É aberta à freqüência do público em geral.

10.1 <input type="checkbox"/> Bibliotecas públicas	10.2 <input type="checkbox"/> Museus	10.3 <input type="checkbox"/> Teatros ou salas de espetáculos
10.4 <input type="checkbox"/> Centro cultural	10.5 <input type="checkbox"/> Cinema	10.6 <input type="checkbox"/> Videolocadoras
10.7 <input type="checkbox"/> Estádio ou ginásio poliesportivo	10.8 <input type="checkbox"/> Provedor de internet	10.9 <input type="checkbox"/> Unidades de ensino superior
10.10 <input type="checkbox"/> Shopping center	10.11 <input type="checkbox"/> Lojas de discos, CDs, DVDs e fitas	10.12 <input type="checkbox"/> Livraria
10.13 <input type="checkbox"/> Rádio AM	10.14 <input type="checkbox"/> Rádio FM	10.15 <input type="checkbox"/> Rádio comunitária AM ou FM
10.16 <input type="checkbox"/> Gerador de TV	10.17 <input type="checkbox"/> Clubes ou associações recreativas	10.18 <input type="checkbox"/> Lan House
10.19 <input type="checkbox"/> Arquivo público e/ou centro de documentação	10.20 <input type="checkbox"/> Nenhum dos itens relacionados	

11 - Assinale com um X, até três alternativas, os artesanatos desenvolvidos no município, levando em consideração os de maior quantidade produzida.

Artesanato é a arte ou ofício de produzir objetos individuais, trabalho preponderantemente manual, realizado por artesão cujo conhecimento e modos de fazer estão enraizados no cotidiano das comunidades.

Bordado produção de artefatos com técnica artesanal à base de linha, fios, etc, sobre estofado ou pano, para uso utilitário ou decorativo.

Barro fabricação de artefatos utilitários ou simbólicos, moldados em argila, a mão ou em tornos manuais, crus ou queimados em fornos.

Couro produção manual de artefatos decorativos, utilitários e indumentária de couro e de peles.

Fios produção de peças de vestuário e outras, executada a partir de fios naturais ou sintéticos.

Fibras vegetais processo desde a extração, o tratamento e a confecção do artefato em si.

Frutas e sementes processo de produção de peças decorativas, adorno pessoal e de caráter simbólico, a partir de sementes e de frutos.

Madeira fabricação de todo artefato construído com qualquer tipo de madeira.

Material reciclável produção de artefatos variados com resíduo de origem industrial para produzir peças decorativas, utilitárias e de indumentária.

Metal processo de confecção artesanal de peças de metais diversos.

Pedras produção de artefatos utilitários, decorativos e de adorno pessoal de mármore, granitos, pedra-sabão e outras em geral.

Pedras preciosas processo de lapidação e/ou utilização de pedras preciosas para confecção de jóias, bijuterias e peças de adorno pessoal.

Tecelagem processo de produção de tecido que tem como base o entrelaçamento de fios.

Tapeçaria peça feita a mão, utilizando como base uma tela, sobrepondo fios e fibras com pontos elaborados.

Renda técnica artesanal de entrelaçar ou recortar fios, formando desenhos variados, geralmente de aspecto transparente e vazado.

Vidro produção de artefatos decorativos com técnica artesanal em vidro.

Conchas produção de artefatos decorativos com técnica artesanal com conchas.

Culinária típica arte de confeccionar alimentos e bebidas com produtos locais e modos de fazer próprios da comunidade local. Variam de região para região, não só os ingredientes, como também as técnicas culinárias e os próprios utensílios.

1 <input type="checkbox"/> Bordado	2 <input type="checkbox"/> Barro	3 <input type="checkbox"/> Conchas	4 <input type="checkbox"/> Couro	5 <input type="checkbox"/> Culinária típica	6 <input type="checkbox"/> Fios e fibras
7 <input type="checkbox"/> Fibras vegetais	8 <input type="checkbox"/> Frutas e sementes	9 <input type="checkbox"/> Madeira	10 <input type="checkbox"/> Material reciclável	11 <input type="checkbox"/> Metal	12 <input type="checkbox"/> Pedras
13 <input type="checkbox"/> Pedras preciosas	14 <input type="checkbox"/> Tapeçaria	15 <input type="checkbox"/> Tecelagem	16 <input type="checkbox"/> Renda	17 <input type="checkbox"/> Vidro	18 <input type="checkbox"/> Outros

19 Nenhum dos itens relacionados

11 - Existe no município grupo de: (admite múltipla marcação)

Deverão ser considerados os grupos artísticos existentes no município com ou sem caráter comercial, juridicamente constituídos ou que tenham no mínimo dois anos de atuação.

Cineclube exibição sistemática de programas audiovisuais promovida por grupos associativos, com finalidade cultural.

Musical conjunto de músicos composto por número variável de componentes e formado por instrumentistas diversos e/ou vozes.

Orquestra grupo de instrumentistas dirigidos por um regente.

Banda grupo musical basicamente de instrumentos de sopro e percussão onde também podem ser incorporados instrumentos de cordas.

Coral conjunto vocal formado por vozes em geral por quatro naipes (ou vozes).

Associação literária grupo literário, legalmente constituído e em atividade.

Desenho e pintura representação sobre uma superfície, por meio de linhas, ponto, manchas, com o objetivo lúdico, artístico, científico ou técnico.

Artes plásticas e visuais são aquelas que se manifestam por meios visuais e táteis, como escultura, gravura, fotografia, colagens, etc.

Artesanato arte ou ofício de produzir objetos individuais cujo modo de fazer estão enraizados no cotidiano das comunidades.

11.1 <input type="checkbox"/> Teatro	11.2 <input type="checkbox"/> Manifestação tradicional popular	11.3 <input type="checkbox"/> Cineclube	11.4 <input type="checkbox"/> Dança	11.5 <input type="checkbox"/> Musical	11.6 <input type="checkbox"/> Orquestra
11.7 <input type="checkbox"/> Banda	11.8 <input type="checkbox"/> Coral	11.9 <input type="checkbox"/> Associação literária	11.10 <input type="checkbox"/> Capoeira	11.11 <input type="checkbox"/> Circo	11.12 <input type="checkbox"/> Escola de samba
11.13 <input type="checkbox"/> Bloco carnavalesco	11.14 <input type="checkbox"/> Desenho e pintura	11.15 <input type="checkbox"/> Artes plásticas e visuais	11.16 <input type="checkbox"/> Artesanato	11.17 <input type="checkbox"/> Outros	11.18 <input type="checkbox"/> Nenhum dos grupos

12 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada:

1 Sim, no bloco

2 Não → 12.1 - Nome do responsável pela informação:

12.2 - Cargo:

12.3 - Telefone: - Assinatura:

14 - O Conselho se reuniu nos últimos 12 meses? 1 Sim 2 Não

15 - O município tem Fundo Municipal de Assistência Social?

1 Sim 2 Não

16 - A função de assistência social do município recebeu cofinanciamento: (admite dupla marcação)

16.1 Federal → 16.1.1 - Modalidade do cofinanciamento: (admite múltipla marcação) 1 Convênio 2 Fundo a fundo16.1.2 - Qual o valor repassado do cofinanciamento em 2011? R\$ 16.2 Estadual → 16.2.1 - Modalidade do cofinanciamento: (admite múltipla marcação) 1 Convênio 2 Fundo a fundo16.2.2 - Qual o valor repassado do cofinanciamento em 2011? R\$ 16.3 Não recebe cofinanciamento

17 - Valor orçado para a assistência social em 2012, proveniente de recursos próprios do município, sem considerar o valor de cofinanciamento federal e/ou estadual:

R\$ 18 - A prefeitura realiza serviços socioassistenciais? 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 20)

Devem ser considerados, tanto os serviços executados diretamente pela Prefeitura, como aqueles realizados pela rede conveniada.

Considera-se serviço socioassistencial um conjunto de atividades continuadas prestadas em uma unidade física, com localização e abrangência territorial com público definido, capaz de agregar um conjunto de recursos e atenções que produzem provisões e aquisições aos usuários e que guardam entre si uma relação de complementaridade face às finalidades das funções de proteção social, defesa de direitos e vigilância socioassistencial. Como responsabilidade do Estado, os serviços socioassistenciais são regidos por normas técnicas, padrões, metodologias e protocolos referenciados pelo SUAS.

19 - Quais serviços socioassistenciais são realizados?

19.1 Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)

Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

19.2 Serviço de Convivência para crianças de 0 a 6 anos

Oferta de ações continuadas de caráter complementar à proteção às famílias, devendo prever atividades conjuntas com crianças e familiares, de forma a fortalecer vínculos e prevenir ocorrência de situações de risco social. Contribui no cuidado das crianças pequenas e crianças com deficiência trabalhando suas potencialidades e prevenindo situações de risco como negligência, abandono, violência doméstica e trabalho infantil, sendo um serviço complementar e diretamente articulado ao PAIF.

19.3 Serviço de Convivência para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos

Oferta de atividades continuadas com foco na constituição de espaço de convivência, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes. Inclui crianças e adolescentes com deficiência, retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações, cujas atividades contribuem para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

19.4 Serviço de Convivência para adolescentes e jovens de 15 a 17

Oferta de atividades de convivência complementar a proteção social básica à família, que tem por foco o fortalecimento da convivência familiar e comunitária e o retorno ou permanência dos adolescentes e jovens na escola, por meio de atividades que estimulam a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho.

19.5 Serviço de Convivência para idosos

Oferta de atividades continuadas com foco no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social.

19.6 Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas

Oferta de atendimento às pessoas com deficiência ou idosas objetivando prevenir agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais desses usuários. Desenvolve ações extensivas aos familiares, de apoio, informação, orientação e encaminhamento, com foco na qualidade de vida, exercício da cidadania e inclusão na vida social, sempre ressaltando o caráter preventivo do serviço.

19.7 Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI/CREAS)

O PAEFI é um serviço socioassistencial de prestação continuada que deve ser ofertado obrigatoriamente em todo CREAS. Oferece apoio, orientação e acompanhamento especializado a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas à promoção de direitos, à preservação e ao fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e o fortalecimento da função de proteção das famílias diante do conjunto de condições que causam fragilidades ou as submetem a situações de risco pessoal e social.

19.8 Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua

Ofertado nos Centros de Referência Especializado para População em Situação de Rua este serviço dedica-se a atender pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem como finalidade assegurar o atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de relações sociais e habilidades pessoais, com o intuito de fortalecer vínculos interpessoais ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.

19.9 Serviço Especializado para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias

O serviço tem a finalidade de potencializar a autonomia, a independência e a inclusão social da pessoa com deficiência e pessoa idosa, com vistas à melhoria de sua qualidade de vida. Para tanto, deve contar com equipe específica e habilitada para a prestação dos serviços especializados a pessoas em situação de dependência que necessitem de cuidados permanentes ou temporários.

19.10 Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)

Ofertado obrigatoriamente no Centro de Referência Especializada de Assistência Social (Creas), o Serviço de Proteção a Adolescentes em Cumprimento de Medida atende adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade, aplicada pelo juiz da Infância e da Juventude. O serviço tem como objetivo a oferta de atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente.

19.11 Serviço Especializado em Abordagem Social

Serviço ofertado de forma continuada e programada, com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique nos territórios a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras.

19.12 Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes

Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados às crianças e adolescentes com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.

19.13 Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados a idosos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.

19.14 Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas em situação de rua

Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados a pessoas em situação de rua com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.

19.15 Serviço de Acolhimento Institucional para jovens e adultos com deficiência

Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados a jovens e adultos com deficiência, maiores de 18 anos, em situação de violência com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.

19.16 Serviço de Acolhimento Institucional para mulheres vítimas de violência

Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados a mulheres em situação de violência com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.

19.17 Serviço de Acolhimento em Repúblicas para Jovens (maiores de 18 anos)

Oferta de proteção, apoio e moradia a grupos de pessoas maiores de 18 anos em situação de abandono, vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autossustento.

19.18 Serviço de Acolhimento Institucional para adultos em processo de saída das ruas

Oferta de acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinados aos adultos em processo de saída das ruas com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.

19.19 Serviço de Acolhimento em Repúblicas para Idosos

Oferta de proteção, apoio e moradia a grupos de idosos em situação de abandono, vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autossustento.

19.20 Programa/Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora para Criança e Adolescente

Organiza o amparo de crianças e adolescentes, afastados da família por medida de proteção, em residência de famílias cadastradas. É previsto até que seja possível o retorno à família de origem ou, na sua impossibilidade, o encaminhamento para adoção. O serviço é o responsável por selecionar, capacitar, cadastrar e acompanhar as famílias acolhedoras. O acompanhamento da equipe deve abranger a criança e/ou adolescente acolhido e também sua família de origem, com vistas à reintegração familiar.

20 - O estado cofinanciou, nos anos de 2010 e 2011, a reforma, ampliação ou construção de equipamentos socioassistenciais no município?
(admite múltipla marcação)

- 20.1 Centro de Referência de Assistência Social – CRAS
- 20.2 Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS
- 20.3 Centro de Referência Especializado de Assistência Social para população em situação de rua – CREAS POP
- 20.4 Casa lar
- 20.5 Casas de passagem
- 20.6 Residência inclusiva
- 20.7 Abrigo institucional – Instituição de longa permanência para idosos
- 20.8 Centro de Convivência (para criança, adolescente, juventude e ou idoso)
- 20.9 Outros
- 20.10 O estado não cofinanciou a reforma, ampliação ou construção de nenhum equipamento

21 - O governo municipal desenvolve ações de: (admite múltipla marcação)

- 21.1 Educação formal 21.2 Qualificação profissional e intermediação de mão de obra 21.3 Empreendimentos
- 21.4 Associativismo e microcrédito 21.5 Nenhuma das ações

22 - Indique os parceiros responsáveis pela implementação das ações de inclusão produtiva desenvolvidas pelo governo municipal:
(admite múltipla marcação)

- 22.1 Governo federal 22.2 Governo estadual 22.3 Empresas públicas 22.4 Outras

23 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada:

1 Sim, no bloco

2 Não → 23.1 - Nome do responsável pela informação:

23.2 - Cargo:

23.3 - Telefone: - Assinatura:

1 - O órgão responsável pela política de segurança alimentar e nutricional caracteriza-se como:

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem *status* de secretaria.

- 1 Secretaria municipal exclusiva (passe para o quesito 3) 2 Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais 3 Setor subordinado a outra secretaria
- 4 Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo (passe para o quesito 3) 5 Órgão da administração indireta (passe para o quesito 3) 6 Não possui estrutura (passe para o quesito 4)

2 - A que secretaria ou setor a política de segurança alimentar e nutricional está associada ou subordinada? (admite múltipla marcação)

- 2.1 Assistência social 2.2 Agricultura 2.3 Planejamento 2.4 Saúde 2.5 Direitos humanos 2.6 Outra

3 - Nome do órgão gestor da política de segurança alimentar e nutricional do município:

4 - Com relação à lei municipal de segurança alimentar e nutricional:

1 Possui lei municipal → 4.1 - Mês e ano da promulgação: /

2 A lei está em trâmite → 4.2 - Mês e ano da apresentação do projeto de lei: / 3 Não possui

5 - O município possui Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional?

1 Sim → 5.1 - Lei/ano de criação → 5.2 - O Conselho é paritário? → 5.3 Caráter do Conselho: (admite múltipla marcação)

/ 1 Sim 5.3.1 Consultivo 5.3.2 Deliberativo

2 Não 5.3.3 Normativo 5.3.4 Fiscalizador

2 Não (passe para o quesito 8)

6 - O Conselho se reuniu nos últimos 12 meses? 1 Sim 2 Não

7 - Há recursos orçamentários municipais para apoiar o funcionamento do Conselho? 1 Sim 2 Não

8 - O município possui câmara ou instância governamental intersetorial de segurança alimentar e nutricional, conforme disposto no art 7º, inciso 6, do Decreto 7.272/2010?

1 Sim 2 Não (passe para o quesito 11)

9 - Quais áreas do governo estão representadas nesta câmara ou instância?

9.1 Fazenda 9.2 Planejamento 9.3 Agricultura 9.4 Saúde

9.5 Educação 9.6 Assistência Social 9.7 Segurança Alimentar 9.8 Gabinete do prefeito

9.9 Direitos Humanos 9.10 Trabalho 9.11 Outros

10 - Qual órgão municipal é responsável pela coordenação desta câmara ou instância?

11 - O município possui plano de segurança alimentar e nutricional? 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 13)

12 - Quais ações estão contempladas no plano municipal de segurança alimentar e nutricional?

12.1 Oferta de refeições 12.2 Doação de alimentos 12.3 Construção de cisternas

12.4 Inclusão Produtiva 12.5 Alimentação Escolar 12.6 Cadastramento socioeconômico

12.7 Ações de Saúde e Nutrição 12.8 Educação Alimentar e Nutricional 12.9 Aquisição de Alimentos de Agricultura Familiar

12.10 Abastecimento alimentar 12.11 Utilização de sistema informatizado para gestão, monitoramento e avaliação

12.12 Articulação e Referenciamento com outros serviços públicos 12.13 Disseminação de orientações técnicas e materiais informativos

12.14 Capacitação de gestores e/ou conselheiros na área de SAN 12.15 Pesquisas, Estudos e Diagnósticos 12.16 Outros

13 - Há recursos orçamentários municipais previstos para o financiamento de políticas de segurança alimentar e nutricional (exceto contrapartidas de convênios com os governos estadual e federal)?

1 Sim 2 Não

14 - Valor do orçamento municipal para a política de segurança alimentar e nutricional realizado no ano de 2011:

R\$

15 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada:

1 Sim, no bloco 2 Não → 15.1 - Nome do responsável pela informação: 15.2 - Cargo: 15.3 - Telefone: - Assinatura: 1 - O órgão responsável pela segurança pública no município caracteriza-se como: Setor é a parte organizacional da prefeitura sem *status* de secretaria.

- 1 Secretaria municipal exclusiva 2 Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais 3 Setor subordinado a outra secretaria
- 4 Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo 5 Órgão da administração indireta 6 Não possui estrutura **(passe para o quesito 3)**

2 - Nome do órgão gestor da segurança pública no município:

3 - O município possui Conselho Municipal de Segurança Pública? Deverão ser considerados os criados por lei e não os conselhos comunitários.

- 1 Sim → 3.1 - Lei/ano de criação / → 3.2 - O Conselho é paritário? Sim Não → 3.3 Caráter do Conselho: **(admite múltipla marcação)**
- 3.3.1 Consultivo 3.3.2 Deliberativo
- 3.3.3 Normativo 3.3.4 Fiscalizador
- 2 Não **(passe para o quesito 5)**

4 - O Conselho se reuniu nos últimos 12 meses?

1 Sim 2 Não

5 - O município possui Fundo Municipal de Segurança Pública?

1 Sim 2 Não

6 - O município tem Plano Municipal de Segurança Pública?

1 Sim 2 Não7 - Assinale a existência no município de: **(admite múltipla marcação)****Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente (DPCA)** especializada em apurar crimes praticados contra crianças e adolescentes.**Delegacia da Criança e do Adolescente (DCA)** especializada em apurar atos infracionais praticados por adolescentes.**Delegacia da Criança e do Adolescente (especialidades não separadas)**

- 7.1 Delegacia de Polícia Civil 7.2 Delegacia de Polícia Especializada no Atendimento à Mulher
- 7.3 Delegacia de Proteção ao Idoso 7.4 Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente (DPCA)
- 7.5 Delegacia da Criança e do Adolescente (DCA) 7.6 Delegacia da Criança e do Adolescente (especialidades não separadas)
- 7.7 Delegacia de Proteção ao Meio Ambiente 7.8 Nenhum dos itens relacionados

8 - Existe presídio no município?

1 Sim → 8.1 - O presídio possui carceragem exclusiva feminina? → 8.2 - Existe presídio exclusivamente feminino?2 Não 1 Sim 2 Não 1 Sim 2 Não

9 - Existe Instituto Médico Legal no município? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não	10 - O município é sede de comarca? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não	11 - Existe Unidade do Corpo de Bombeiros no município? 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não
12 - Com relação à Defesa Civil, o município dispõe de: 1 <input type="checkbox"/> Coordenadoria municipal 2 <input type="checkbox"/> Outro tipo de unidade 3 <input type="checkbox"/> Não dispõe		
13 - O município tem Guarda Municipal? Instituição civil criada pela Constituição Federal de 1988 para a proteção do patrimônio público e que vem exercendo função auxiliar na segurança pública. 1 <input type="checkbox"/> Sim → 13.1 - Lei/ano de criação da Guarda Municipal: <input type="text"/> / <input type="text"/> 2 <input type="checkbox"/> Não (passe para o quesito 22)		
14 - Efetivo da Guarda Municipal: 14.1 Homens: <input type="text"/> 14.2 Mulheres: <input type="text"/> 14.3 Total: <input type="text"/>		
15 - A Guarda Municipal é treinada e/ou capacitada: (admite múltipla marcação) 15.11 <input type="checkbox"/> Na ocasião do ingresso 15.2 <input type="checkbox"/> Periodicamente 15.3 <input type="checkbox"/> Ocasionalmente 15.4 <input type="checkbox"/> Não é treinada e/ou capacitada		
16 - Qual a formação profissional do comandante da Guarda Municipal? 1 <input type="checkbox"/> Bombeiro militar 2 <input type="checkbox"/> Policial militar 3 <input type="checkbox"/> Policial civil 4 <input type="checkbox"/> Policial federal 5 <input type="checkbox"/> Guarda municipal 6 <input type="checkbox"/> Militar das forças armadas 7 <input type="checkbox"/> Civil 8 <input type="checkbox"/> Outros		
17 - A Guarda Municipal utiliza: Armas não letais são as projetadas e utilizadas para incapacitar pessoas temporariamente e minimizar morte e ferimentos permanentes. 1 <input type="checkbox"/> Apenas arma de fogo 2 <input type="checkbox"/> Apenas armas não letais 3 <input type="checkbox"/> Armas de fogo e não letais 4 <input type="checkbox"/> Nenhum tipo de arma		
18 - Qual a faixa do salário inicial do guarda municipal? 1 <input type="checkbox"/> Até 1 salário mínimo 2 <input type="checkbox"/> Mais de 1 a 3 salários mínimos 3 <input type="checkbox"/> Mais de 3 a 5 salários mínimos 4 <input type="checkbox"/> Mais de 5 salários mínimos		
19 - A Guarda Municipal possui órgão de controle: (admite múltipla marcação) 19.1 <input type="checkbox"/> Interno (Corregedoria) 19.2 <input type="checkbox"/> Externo (Ouvidoria) 19.3 <input type="checkbox"/> Outro tipo de controle 19.4 <input type="checkbox"/> Não possui		
20 - Os guardas municipais registram suas ocorrências? 1 <input type="checkbox"/> Apenas em livros/formulários impressos (registro manual) 2 <input type="checkbox"/> Em banco de dados (registro eletrônico) 3 <input type="checkbox"/> Ambos 4 <input type="checkbox"/> Não registram		
21 - Assinale as principais atividades da Guarda Municipal: (admite múltipla marcação) 21.1 <input type="checkbox"/> Segurança e/ou proteção do prefeito e/ou outras autoridades 21.2 <input type="checkbox"/> Ronda escolar 21.3 <input type="checkbox"/> Proteção de bens, serviços e instalações do município 21.4 <input type="checkbox"/> Posto de guarda (bairros, entrada da cidade, entre outros) 21.5 <input type="checkbox"/> Patrulhamento ostensivo a pé, motorizado ou montado 21.6 <input type="checkbox"/> Atividades da defesa civil 21.7 <input type="checkbox"/> Atendimento de ocorrências policiais 21.8 <input type="checkbox"/> Proteção ambiental 21.9 <input type="checkbox"/> Auxílio no ordenamento do trânsito 21.10 <input type="checkbox"/> Controle e fiscalização de comércio de ambulantes 21.11 <input type="checkbox"/> Auxílio à Polícia Militar 21.12 <input type="checkbox"/> Ações educativas junto à população 21.13 <input type="checkbox"/> Auxílio à Polícia Civil 21.14 <input type="checkbox"/> Patrulhamento de vias públicas 21.15 <input type="checkbox"/> Auxílio ao público 21.16 <input type="checkbox"/> Auxílio no atendimento do Conselho Tutelar 21.17 <input type="checkbox"/> Segurança em eventos/comemorações 21.18 <input type="checkbox"/> Atendimentos sociais (partos, assistência social, dentre outros) 21.19 <input type="checkbox"/> Serviços Administrativos (serviço burocráticos, secretariar autoridades) 21.20 <input type="checkbox"/> Assistência ao Judiciário 21.21 <input type="checkbox"/> Programas sociais de prevenção ao crime e violência		

22 - Assinale a existência no município de: **(admite múltipla marcação)**

22.1 Conselho Tutelar

22.2 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente

22.3 Conselho Municipal de Direitos do Idoso

22.4 Conselho Municipal de Direitos da Pessoa com Deficiência

22.5 Nenhum dos itens

23 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada:

1 Sim, no bloco

2 Não → 23.1 - Nome do responsável pela informação:

23.2 - Cargo:

23.3 - Telefone:

 -

Assinatura:

1 - O órgão responsável pelo meio ambiente no município caracteriza-se como:

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem *status* de secretaria.

1 Secretaria municipal exclusiva

2 Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais

3 Setor subordinado a outra secretaria

4 Setor subordinado diretamente à chefia

5 Órgão da administração indireta

6 Não possui estrutura **(passe para o quesito 3)**

2 - Nome do órgão gestor do meio ambiente:

3 - O município possui Conselho Municipal de Meio Ambiente?

1 Sim →

3.1 - Lei/ano de criação

→ 3.2 - O Conselho é paritário? →

3.3 Caráter do Conselho: **(admite múltipla marcação)**

 /

1 Sim

3.3.1 Consultivo

3.3.2 Deliberativo

2 Não

3.3.3 Normativo

3.3.4 Fiscalizador

2 Não **(passe para o quesito 5)**

4 - O Conselho se reuniu nos últimos 12 meses?

1 Sim

2 Não

5 - O município possui Fundo Municipal de Meio Ambiente?

1 Sim

2 Não **(passe para o quesito 7)**

6 - O Fundo Municipal de Meio Ambiente tem financiado ações e projetos voltados para questões ambientais nos últimos 12 meses?

1 Sim

2 Não

7 - O município realiza licenciamento ambiental de impacto local?

1 Sim

2 Não

8 - O município tem algum instrumento de cooperação com órgão estadual de meio ambiente para delegação de competência de licenciamento ambiental relacionado a atividades que vão além do impacto local?

1 Sim

2 Não

9 - O município iniciou o processo de elaboração da Agenda 21 Local?

1 Sim (assinale essa opção caso a Agenda 21 já tenha sido elaborada)

2 Não **(passe para o quesito 12)**

3 Desconhece o que seja Agenda 21 Local **(passe para o quesito 12)**

10 - Estágio atual da Agenda 21 Local:

1 Sensibilização/mobilização

2 Definição de diagnóstico e metodologia

3 Elaboração do Plano de Desenvolvimento Sustentável

4 Implementação de ações da Agenda 21 em políticas públicas

11 - Caso o município tenha Fórum da Agenda 21 Local, com que frequência ele se reuniu nos últimos 12 meses?

1 Não possui Fórum

2 Mensal ou menor

3 Bimestral/trimestral

4 Quadrimestral/semestral

5 Irregular

6 Não se reuniu

12 - O município possui legislação específica para tratar da questão ambiental?

1 Sim

2 Não **(passe para o quesito 14)**

13 - A legislação ambiental está organizada sob forma de:

1 Capítulo ou artigo na Lei Orgânica

2 Código ambiental

3 Lei de criação de Unidades de Conservação

4 Capítulo ou artigo no Plano Diretor

5 Diversas leis

14 - O município faz parte de Comitê de Bacia hidrográfica? 1 Sim 2 Não

15 - Existe no município Unidade de Conservação Municipal? 1 Sim 2 Não

Unidades de Conservação (UC) áreas legalmente protegidas pelo Poder Público no Brasil, terrestres ou marinhas, destinadas, prioritariamente, a proteção de ecossistemas, da biodiversidade e do modo de vida de populações tradicionais (seringueiros, pescadores, quebradeiras de coco, etc).

Unidade de Conservação Municipal unidade de conservação criada e gerida pelo município que precisa obedecer a nomenclatura e a classificação normatizadas pelo SNUC. São divididas em:

UCs de Uso Sustentável - Área de Proteção Ambiental, Área de Relevante Interesse Ecológico, Floresta, Reserva Extrativista, Reserva de Fauna, Reserva de Desenvolvimento Sustentável e Reserva Particular de Patrimônio Natural.

UCs de Proteção Integral - Estação Ecológica, Reserva Biológica, Parque, Monumento Natural e Refúgio de Vida Silvestre.

16 - O município recebe pagamento por serviços ambientais?

Pagamento por serviços ambientais é a retribuição, monetária ou não, às atividades humanas de restabelecimento, recuperação, manutenção e melhoria dos ecossistemas que geram serviços ambientais e que estejam amparados por planos e programas específicos.

1 Sim → 16.1 - De quem? (admite múltipla marcação)

16.1.1 Governo federal

16.1.2 Governo estadual

16.1.3 Outro governo municipal

16.1.4 Iniciativa privada

16.1.5 Organizações não governamentais

16.1.6 Outros

2 Não (passe para o quesito 18)

17 - Qual o instrumento pelo qual o município recebe o pagamento por serviços ambientais? (admite dupla marcação)

17.1 ICMS ecológico

17.2 Outro

18 - O município paga por serviços ambientais prestados por entidades ou pessoas físicas residentes no município? 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 21)

19 - Qual(is) o(s) tipo(s) de instrumento(s) aplicado(s)? (admite múltipla marcação)

19.1 Pagamento por ações/iniciativas que promovam a conservação e o melhoramento da quantidade e da qualidade dos recursos hídricos

19.2 Pagamento por ações/iniciativas de conservação e preservação da vegetação nativa e da vida silvestre (não considerar Unidades de Conservação da Natureza)

19.3 Pagamento por ações/iniciativas que promovam a conservação, recuperação ou preservação do ambiente natural nas áreas de Unidades de Conservação, em suas respectivas zonas de amortecimento e nas Terras Indígenas

19.4 Pagamento por ações/iniciativas de recuperação e conservação dos solos e recomposição da cobertura vegetal de áreas degradadas, através do plantio de espécies nativas ou em sistema agroflorestal

19.5 Pagamento por ações/iniciativas de conservação de remanescentes vegetais em áreas urbanas, de importância para a manutenção e melhoramento da qualidade do ar, dos recursos hídricos e da qualidade de vida da população

19.6 Pagamento por ações/iniciativas de captura e retenção de carbono que contribuam para a mitigação das mudanças climáticas (conservação de remanescentes florestais e demais ecossistemas naturais, de restauração de ecossistemas naturais e de recuperação de áreas degradadas, de adoção de práticas de manejo de sistemas agrícolas, agroflorestais e silvipastoris)

19.7 Outros

20 - Qual o instrumento legal que ampara o pagamento do serviço ambiental pelo município?

1 Lei

2 Decreto

3 Portaria

4 Resolução

5 Outro

21 - A lei de parcelamento do solo para fins urbanos define zonas prioritárias para a proteção ambiental em áreas urbanas?

1 Sim →

21.1 - Quantas:

2 Não

22 - Em 2008 a Prefeitura teve contrato de prestação de serviços (terceirização) com empresas, na área de meio ambiente, para o exercício de funções como: resgate, salvamento e recuperação de fauna, segurança, limpeza e manutenção de estação ecológica, reserva biológica, parque natural, monumento natural, refúgio de vida silvestre, área de proteção ambiental, área de relevante interesse ecológico, floresta municipal, reserva extrativista, praias, lagunas, estuários, dentre outros? 1 Sim 2 Não

23 - O município possui Plano de Contingência ou Emergência para casos de desastres ambientais? 1 Sim 2 Não

É um planejamento "realizado para controlar e minimizar os efeitos previsíveis de um desastre" e deve conter informações sobre: ameaças; vulnerabilidades, tais como avaliações sobre localização, sensibilidades e outras características intrínsecas da fauna e da flora; avaliação de risco; previsão de danos; avaliação dos meios e recursos disponíveis; definição de linhas de ação; implantação de programa de preparação para enfrentamento do desastre; definição das missões das instituições e equipes de atuação, dentre outros.

24 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada:

1 Sim, no bloco

2 Não → 24.1 - Nome do responsável pela informação:

24.2 - Cargo:

24.3 - Telefone:

Assinatura:

