



Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística  
Diretoria de Pesquisas  
Coordenação de Serviços e Comércio  
Gerência de Pesquisas

**PESQUISA ANUAL DE SERVIÇOS - 2011**  
FOLHA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - FAC

<b>01 IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO</b> (Uso do Órgão Regional)					
01	CÓDIGO DO MUNICÍPIO DA UC			02	CADASTRO DO TÉC. DE PESQUISAS
03	NÚMERO DA PASTA	04	N <sup>o</sup> DA FAC NA PASTA	05	CONTROLE
					<b>0</b>

<b>02 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA</b>					
<b>PAS</b>					<b>PAS</b>
		CNPJ da Empresa	Sufixo	DV	
Firma ou razão social					

<b>03 RAZÃO PARA NÃO-COLETA DOS DADOS DA EMPRESA NO ENDEREÇO INDICADO</b>					
---	--	--	--	--	--

<b>01 SITUAÇÃO CADASTRAL</b>					
02 - Em fase de implantação no ano 05 - Paralisada sem informação de receita 06 - Extinta sem informação de receita 07 - Extinta devido à fusão, cisão total ou incorporação (preencher itens 02 e 03) 08 - Não exerce atividade do âmbito da pesquisa (não presta serviços incluídos na Relação de Atividades) 09 - Mudança para endereço ignorado 10 - Endereço inexistente ou incompleto			11 - Impossibilitada de prestar informações 12 - Mudança de endereço da UC para outra Agência da mesma UE 13 - Mudança de endereço da UC para Agência de outra UE 14 - Outras (especificar em "OBSERVAÇÕES") 15 - Fora do âmbito geográfico 16 - Natureza jurídica fora do âmbito (preencher cap. 04, item 16). 17 - Empresa nunca funcionou 20 - A empresa se recusa a prestar as informações solicitadas		

Para preenchimento com os códigos 05, 06, 07, 09, 10, 14 e 17 consultar a RAIS e os seguintes sites: Sintegra, Secretaria de Receita Federal, sites de busca e sites das empresas telefônicas. Para os códigos 09 e 10, também consultar companhias telefônicas e o cadastro da pesquisa no ano anterior.

<b>02 CNPJ DE LIGAÇÃO DA EMPRESA</b>			<b>03 DATA DA EXT./PARALISAÇÃO DAS ATIVIDADES DA EMPRESA</b>																																						
Preencher se Situação Cadastral = 07			Preencher se Situação Cadastral = 05, 06 ou 07																																						
<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																	<table border="1"> <tr> <td>MÊS</td> <td>ANO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>			MÊS	ANO				
MÊS	ANO																																								

<b>04 DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DE COLETA</b> (Endereço da empresa, designado para prestar informações) Não informar endereço do contador					
--	--	--	--	--	--

01	CÓDIGO CNAE 2.0	02	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DA EMPRESA			03	TRANSFERÊNCIA PARA A PAC (assinale o modelo aplicado)					
							1-Simplificado <input type="checkbox"/> 2-Completo <input type="checkbox"/>					
04	SUFIXO DA U.C. (Obrigatório se FAC 13)	05	LOGRADOURO (rua, avenida, rodovia, etc.)		06	NÚMERO	07 COMPLEMENTO (bloco, grupo, andar, sala, km, etc.)					
08	BAIRRO	09	CEP	10	DDD	11	TELEFONE	12	RAMAL			
13	FAX	14	SIGLA UF	15	NOME DO MUNICÍPIO		USO IBGE	UF	MUNICÍPIO	DIST/SUBDIST	16	NATUREZA JURÍDICA

<b>AUTENTICAÇÃO</b> Após verificar se as informações estão corretas e sem rasuras					
Data de preenchimento: ____/____/____					
Nome do Informante/Pessoa de Contato: .....			Condição do informante: .....		
Assinatura do Informante: .....					Tel: .....
Nome da Agência de Coleta: .....					
Assinatura do Técnico de Pesquisas: .....					

## OBSERVAÇÕES

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

A Folha de Atualização Cadastral - FAC - tem como objetivo manter atualizado o Cadastro da Pesquisa Anual de Serviços - PAS. Deve ser preenchida pelo Técnico de Pesquisas, de acordo com as instruções e relatando no Campo de Observações, de forma clara e objetiva, todas as informações que auxiliem o entendimento da não coleta.

### IMPORTANTE

A FAC é um instrumento de coleta que deve ser aplicado quando ocorrer uma situação de não coleta do questionário, o que pode ocorrer por várias razões, descritas nas suas diversas Situações Cadastrais.

A FAC só deve ser aplicada em último caso, após se esgotarem todas as possibilidades de preenchimento do questionário, ou seja, antes de se aplicar uma FAC é necessário ter certeza da real situação da empresa. Por se tratar de uma pesquisa por amostragem, onde cada empresa selecionada além de representar a si própria também pode representar outras, é fundamental muita atenção no preenchimento dos instrumentos de coleta, inclusive a FAC.

É bom alertar que a FAC influencia nos resultados da pesquisa, ou seja, cada Situação Cadastral existente leva a um procedimento particular na expansão dos dados, tendo um papel determinante nos resultados de nossas estimativas. Portanto, torna-se muito importante o empenho para o levantamento de informações precisas que garantam a qualidade da pesquisa.

### CAPÍTULO 03 - RAZÃO PARA NÃO-COLETA DOS DADOS NO ENDEREÇO INDICADO.

**Item 01 - Situação Cadastral** - informe na quadrícula o código da situação cadastral da empresa, conforme definido abaixo:

**02 - Em fase de implantação no ano** - caso a empresa se encontre em fase de instalação, sem auferir receita no ano. Registre no Campo de Observações as informações obtidas.

**05 - Paralisada sem informação de receita** - caso a empresa tenha paralisado sua(s) atividade(s) antes ou durante o ano de referência da pesquisa, sem ter auferido receita(s). Inclua também, neste código, a empresa que apresentou pessoal ocupado e despesas, desde que não tenha auferido receitas no ano. Esta situação só pode ser colocada quando o Técnico obtiver informação de algum responsável pela empresa ou de um órgão controlador. No Campo de Autenticação, registre nome, assinatura e telefone do informante, registrando também no Campo de Observações as informações obtidas. Avaliar junto a pessoa de contato se há perspectiva da empresa voltar a funcionar e, em caso positivo, estimar uma data. No item 03 do Capítulo 03, é imprescindível preencher a data de paralisação da empresa. Se não for possível, justifique a ausência desta informação no Campo de Observações.

**06 - Extinta sem informação de receita** - caso a empresa tenha extinguido suas atividades antes ou durante o ano de referência da pesquisa, sem ter auferido receita. Preencha o item 03 do Capítulo 03. Esta situação pode ser colocada quando o técnico obtiver de algum responsável pela empresa, órgão controlador ou informação de alguma fonte segura (antigo contador, despachante, vizinho, atual ocupante do estabelecimento, uma pessoa de contato, etc.) que nos dê alguma segurança de que a empresa, de fato, (não necessariamente de direito) foi extinta. No campo de autenticação, registre nome, assinatura e telefone da pessoa de contato, registrando também no campo de observações as informações obtidas. Caso realmente não seja possível obter a data da extinção da empresa (item 03 do capítulo 03) é imprescindível preencher o campo de observações, justificando a ausência desta informação. **IMPORTANTE:** o objetivo desse procedimento é "limpar" o cadastro básico de seleção da amostra de uma forma controlada, segura e responsável.

**07 - Extinta devido à fusão, cisão total ou incorporação** - neste caso o CNPJ da empresa deixa de existir, em consequência da mudança na estrutura. Preencha os itens 02 (obrigatoriamente) e 03 (quando for possível) do Capítulo 03. Informe no Campo de Observações a razão social, o endereço para contato e, se possível, a atividade da empresa surgida a partir desta alteração. No Campo de Autenticação, registre nome, assinatura e telefone do informante.

Obs: Se uma empresa foi extinta devido à fusão, cisão total ou incorporação, e a transação se deu durante o ano de referência, preencha um questionário para a empresa selecionada com os dados até o mês de extinção e outro questionário com os dados da empresa envolvida, desde que a atividade principal esteja no âmbito da pesquisa.

**08 - Não exerce atividade do âmbito da pesquisa (não presta serviços incluídos na Relação de Atividades anexa ao questionário)** - Atividade principal é aquela na qual a empresa obtém a maior parte da receita. (i) Em caso de erro de classificação, o código de reclassificação deverá corresponder ao da atividade principal; (ii) em caso de empresas com atividade mista, trocar código de classificação somente quando a atividade fora do âmbito da pesquisa for predominante em termos de receita e não tiver caráter sazonal. É obrigatório o preenchimento dos itens 01 e 02 do Capítulo 04. Quando a empresa for transferida para a PAC, o preenchimento do item 03 também será obrigatório, e o modelo do questionário a ser aplicado dependerá do número de pessoas ocupadas no momento da coleta, se a empresa possuir 20 ou mais pessoas ocupadas, preencher o modelo **COMPLETO**; se possuir 19 ou menos pessoas ocupadas, preencher o modelo **SIMPLIFICADO**. No Campo de Autenticação, registre nome, assinatura e telefone do informante, registrando também no Campo de Observações as informações obtidas.

**09 - Mudança para endereço ignorado** - nesta situação enquadra-se a empresa que funcionou, em algum momento, no endereço indicado mas mudou para algum lugar do qual não se tenha mais referência. Não preencha o Capítulo 04 e registre no Campo de Observações as informações obtidas. Verificar, junto a pessoa de contato, até quando a empresa funcionou no endereço indicado.

**10 - Endereço inexistente ou Incompleto** - para a empresa que se enquadre nesta situação, não preencher o Capítulo 04, registrando também no Campo de Observações as informações obtidas.

**11 - Impossibilidade de prestar informações** - enquadra-se nesta situação a empresa que não pode prestar informações devido à ocorrência de sinistro (incêndio, inundação, etc.) ou perda de documentos de controle da empresa. Declare no Campo de Observações todas as informações que possam esclarecer a ocorrência e no Campo de Autenticação, registre nome, assinatura e telefone do informante. Tentar obter, junto à pessoa de contato, previsão de quando a empresa poderá prestar informações.

**12 - Mudança de endereço da UC para outra Agência da mesma UE** - preencha os itens de 05 a 15 do Capítulo 04. Encaminhe a FAC à UE, que a enviará à Agência responsável pelo novo endereço de coleta. Registre os dados do responsável pela indicação da transferência da coleta no Campo de Autenticação, registrando também no Campo de Observações as informações obtidas.

**13 - Mudança de endereço da UC para Agência de outra UE** - Preencha os itens 05 a 15 do Capítulo 04. Registre no Campo de Autenticação os dados do responsável pela indicação da transferência e, no Campo de Observações, o nome, cargo e telefone do responsável pelo preenchimento no novo endereço de coleta. Feito isso, encaminhe a FAC à Unidade Estadual - UE que enviará a COSEC.

**IMPORTANTE:** No Capítulo 04, item 04 (Sufixo da UC), registre o sufixo do CNPJ correspondente ao novo endereço designado para prestar as informações. Caso o novo endereço de coleta seja o de outra empresa do mesmo grupo empresarial, registre o código 9999, sem o DV.

### ATENÇÃO

**Nunca transfira a Unidade de Coleta – UC para um endereço que não seja uma unidade da empresa (endereço do contador ou do escritório de contabilidade particular).**

**14 - Outras** - caso ocorra alguma situação de não coleta dos dados, diferente das relacionadas, especifique no Campo de Observações todas as informações possíveis, visando um melhor esclarecimento da utilização desta situação cadastral, pois a empresa que apresentar tal situação cadastral terá a mesma alterada para uma outra situação ao final da pesquisa.

**15 - Fora do âmbito geográfico** - nesta situação enquadra-se a empresa que possui a Sede localizada em município que não é capital nas Unidades da Federação de Rondônia, Acre, Amazonas, Roraima, Amapá e Tocantins. Na UF do Pará estão fora do âmbito geográfico as empresas localizadas fora da Região Metropolitana (Belém, Ananindeua, Benevides, Marituba e Santa Bárbara do Pará). É obrigatório o preenchimento dos itens 05 a 15 do Capítulo 04. No Campo de Autenticação, registre nome, assinatura e telefone do informante, registrando também no Campo de Observações as informações obtidas.

**16 - Natureza jurídica fora do âmbito** - nesta situação enquadra-se a empresa que possui atividade do âmbito da pesquisa, porém possui a natureza jurídica fora do âmbito de nossa pesquisa, como por exemplo, as empresas de transportes aéreos estrangeiras, cartórios e as autarquias. É obrigatório o preenchimento do item 16 do Capítulo 04, indicando a Natureza Jurídica da empresa (vide Anexo I do Manual do Técnico de Pesquisas). No Campo de Autenticação, registre nome, assinatura e telefone do informante, registrando também no Campo de Observações as informações obtidas.

**17 - Empresa nunca funcionou** - nesta situação enquadra-se a empresa que foi constituída juridicamente, criou-se o CNPJ, porém na realidade nunca funcionou. Registre no Campo de Observações as informações obtidas.

**20 - Recusa** - utilizar essa FAC somente nos casos extremos em que a empresa, depois de várias tentativas por parte da equipe de campo e esgotadas todas possibilidades de coleta, se recusa terminantemente a prestar as informações ao IBGE. Importante: é obrigatório colocar no campo de observações o histórico de todas as tentativas para realizar a pesquisa, apontando inclusive os nomes, telefones, e-mail e cargos das pessoas contactadas.