

**Pesquisa de Informações Básicas Municipais
MUNIC – ~~2007~~ 2008**

Manual de Coleta

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE
Diretoria de Pesquisas
Coordenação de População e Indicadores Sociais

Pesquisa de Informações Básicas Municipais

Manual de Coleta

~~2007~~

2008

Sumário

Introdução	4
1. Aspectos Metodológicos da Pesquisa	5
1.1 Objetivos da Pesquisa	5
1.2 Unidade de Investigação e Informantes da Pesquisa	6
1.3 Período de Referência e Abrangência Geográfica da Pesquisa	6
1.4 Instrumento de Coleta	6
2. Instruções de Preenchimento	7
2.1 Instruções Gerais de Preenchimento	7
2.2 Instruções de Preenchimento do Questionário Básico	9
Bloco 01 – Responsável pela Coleta.....	9
Bloco 02 – Identificação do Município	9
Bloco 03 – Informações da Prefeitura e do Responsável pela Informação	9
Bloco 04 – Recursos Humanos.....	11
Bloco 05 – Legislação e Instrumentos de Planejamento Municipal.....	13
Bloco 06 – Habitação.....	19
Bloco 07 – Transporte.....	36
Bloco 08 – Meio Ambiente.....	43
Bloco 09 – Migrações e Políticas Migratórias.....	EXCLUÍDO DO QUESTIONÁRIO51

Introdução

A Pesquisa de Informações Básicas Municipais – MUNIC – que vem sendo realizada desde 1999, geralmente acompanhada de suplementos que abrangem vários temas de caráter social, este ano será realizada apenas em sua versão básica.

Este manual contém as instruções para a compreensão e o correto preenchimento do questionário básico. Estruturado em capítulos, apresenta no primeiro deles os aspectos metodológicos da pesquisa para delinear os objetivos e esboçar a estrutura que situa a pesquisa em seu universo de investigação.

1. Aspectos Metodológicos da Pesquisa

1.1 - Objetivos da Pesquisa

A Pesquisa de Informações Básicas Municipais, em sua ~~sétima~~ oitava edição, vem mantendo a concepção original de pesquisa censitária que, acontecendo em todos os 5564 municípios brasileiros, objetiva levantar informações que permitam produzir um quadro geral sobre as administrações locais para auxiliar os gestores públicos no planejamento, monitoramento e avaliação das políticas públicas municipais.

Podemos perceber, principalmente a partir das últimas duas décadas, crescentes mudanças em nosso país que vêm afetando particularmente a estrutura dos municípios brasileiros. Um número maior de atribuições e responsabilidades vem sendo repassado para as administrações municipais, num processo amplo e crescente de descentralização política e administrativa, paralelamente ao fato do surgimento acelerado de um grande número de novos municípios.

Neste contexto, a demanda por informações sobre os municípios tem sido crescente e, assim, a Pesquisa de Informações Básicas Municipais – MUNIC – faz parte de uma linha de levantamentos de dados municipais produzidos pelo IBGE, que constitui uma fonte segura para a construção de indicadores relativos a diversas áreas de atuação da administração pública municipal. Através dela são colhidos dados sobre o aparato institucional, sobre o planejamento público, programas sociais desenvolvidos pela gestão local e ainda sobre a oferta de serviços públicos e de infra-estrutura urbana.

Tendo em vista que, na atualidade brasileira, os municípios vêm desempenhando papel cada vez mais importante na implantação de diversas políticas setoriais, os objetivos da MUNIC são: constituir uma base de informações institucionais em âmbito municipal; permitir a construção de um amplo perfil dos municípios brasileiros no que se refere às suas

administrações públicas; e propiciar a elaboração de um quadro geral dos aspectos da gestão municipal.

1.2 - Unidade de Investigação e Informantes da Pesquisa

O informante principal em cada município é a Prefeitura através dos diversos setores que a compõem. Como estes setores têm, freqüentemente, um relativo grau de autonomia de ação, as informações coletadas são, da mesma maneira, respondidas pelos diferentes setores e por diferentes pessoas. Assim, as informações coletadas nos municípios são, em geral, resultado de uma consulta a diversas pessoas que detêm as informações específicas de cada órgão público municipal.

1.3 - Período de Referência e Abrangência Geográfica da Pesquisa

A data de referência da pesquisa é o dia da entrevista **no ano de ~~2007~~ 2008**, excetuando-se aqueles quesitos com referência explícita à data ou período de referência nos mesmos.

Quanto à abrangência geográfica, a MUNIC investiga os 5564 municípios instalados no território nacional em ~~2007~~ 2008.

1.4 - Instrumento de Coleta

Em sua edição de ~~2007~~ 2008, a Pesquisa de Informações Básicas Municipais - MUNIC - vai a campo, somente, com o Questionário Básico, investigando os seguintes temas relativos ao poder público municipal: recursos humanos, legislação e instrumentos de planejamento municipal, habitação, transporte e meio ambiente e migrações. Os temas deverão ser respondidos por pessoa qualificada da própria prefeitura onde está sendo efetuada a coleta de informações.

2. Instruções de Preenchimento

2.1 Instruções Gerais de Preenchimento

1- As definições e esclarecimentos de itens ou expressões em alguns quesitos, constam no próprio questionário;

2 – Manuseie o questionário com cuidado;

3 – Não dobre, não amasse, não molhe e não destaque as folhas do questionário;

4- Respeite os limites dos campos a serem preenchidos;

5 – O questionário deve ser todo preenchido com caneta esferográfica azul ou preta, em letra de forma, maiúscula e legível;

6 – Só utilize abreviaturas nos casos em que os campos disponíveis nos quesitos não sejam suficientes para o preenchimento por extenso;

7 - Os campos numéricos devem ser preenchidos da seguinte maneira:

Da direita para a esquerda.

Exemplo:

				8	2
--	--	--	--	---	---

Com 0 (zero) quando a quantidade perguntada no quesito for nula.

Exemplo:

					0
--	--	--	--	--	---

8 – Nos campos numéricos quando existir a informação, e não puder ser coletada, o técnico do IBGE deve preencher **todo o campo com 8**.

Exemplo:

8	8	8	8	8
---	---	---	---	---

9 - Em alguns quesitos, existem instruções que determinam uma seqüência e que se apresentam da seguinte forma:

- **setas e comandos redigidos** que levam, de acordo com o item assinalado, ao quesito que deve ser preenchido a seguir;

Exemplos:

1 – O município possui Plano Municipal de Transporte?

1 Sim ⇒ 1.1 Ano da lei: |_|_|_|_| ⇒ 1.2 N° da lei: |_|_|_|_|_|_|

2 Não

2 – Nesta prefeitura existe administração indireta?

1 Sim

2 Não (passe para o quesito 4)

10 – As observações devem ser registradas na última página do questionário.

2.2 INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO BÁSICO

▶ **BLOCO 01 - RESPONSÁVEL PELA COLETA**

Este bloco deverá ser preenchido, obrigatoriamente, com o nome e o número do SIAPE do técnico do IBGE, responsável pela coleta das informações, e as datas de início e término da coleta.

▶ **BLOCO 02 - IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO**

Informe no quesito 1, o código numérico da Unidade da Federação a que o município pertence. No quesito 2, o código numérico e o DV do município onde está sendo efetuada a coleta de informações. No quesito 3, preencha com o **nome completo do município**.

▶ **BLOCO 03 - INFORMAÇÕES DA PREFEITURA E DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO**

Quesito 1 – CNPJ da prefeitura:

Registre o número do CNPJ da prefeitura.

Quesito 2 – Telefone da prefeitura:

Registre o número do DDD e do telefone da prefeitura.

Quesito 3 – Logradouro:

Registre o tipo do logradouro (rua, avenida, rodovia, praça, etc.) e o nome do logradouro, por extenso, onde está localizada a prefeitura. Somente nos casos em que os campos disponíveis no quesito não sejam suficientes para o preenchimento por extenso do endereço, poderão ser utilizadas abreviaturas, como por exemplo: R. (rua), Av. (avenida) e Pç (praça), etc.

Quesito 4 – Número:

Registre o número do prédio onde está localizada a prefeitura. Caso o prédio não possua numeração utilize a expressão **SN (sem número)**.

Quesito 5 – Complemento:

Registre o tipo de complemento (bloco, grupo, andar, sala, loja, etc), deixando, se possível, um espaço em branco entre as palavras. Exemplo:

4		A	N	D
---	--	---	---	---

Quesito 6 – Bairro:

Registre o nome do bairro por extenso.

Quesito 7 – CEP:

Registre o CEP do logradouro onde está localizada a prefeitura.

Quesito 8 – Nome do responsável pela informação:

Registre o nome do responsável pela informação.

Quesito 9 – Cargo do responsável pela informação:

Registre o cargo exercido pelo responsável pela informação.

Quesito 10 – E-mail/endereço eletrônico do responsável pela informação:

Registre o e-mail/endereço eletrônico do responsável pela informação.

Quesito 11 – Telefone do responsável pela informação:

Registre o número do DDD e do telefone do responsável pela informação.

Quesito 12 – Assinatura do responsável pela informação:

O questionário deve ser assinado pela pessoa que prestou as informações.



Atenção! O preenchimento deste quesito é obrigatório.

► BLOCO 04 – RECURSOS HUMANOS

Quesito 1 – Registre a quantidade de pessoas ocupadas na prefeitura (administração direta) conforme discriminação abaixo:

Registre o grau de escolaridade concluído das pessoas ocupadas.

- Item 1 Estatutários ⇨ são os regidos pelo Regime Jurídico Único (RJU);
 - Item 2 Celetistas ⇨ são os regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
 - Item 3 Somente comissionados ⇨ são os ocupantes de cargo em comissão, que não possuem cargo efetivo;
 - Item 4 Estagiários ⇨ são aqueles que têm como vínculo o estágio proveniente de nível médio ou superior;
 - Item 5 Sem vínculo permanente ⇨ são os cedidos de outros ~~órgãos~~ órgãos estaduais ou federais, os prestadores de serviços, os voluntários, dentre outros;
 - Item 6 Total por Coluna ⇨ somatório dos valores alocados por coluna.
-
- Coluna 1 Sem instrução ⇨ pessoa que não frequentou escola ou, se frequentou, não concluiu a 1ª série do Ensino Fundamental;
 - Coluna 2 Ensino fundamental (1º Grau) ⇨ pessoa que cursou do antigo primário até o ginásial, tendo concluído ou não o 1º grau (1ª à 8ª série);
 - Coluna 3 Ensino médio (2º Grau) ⇨ pessoa que cursou o antigo científico, normal, clássico ou equivalente, tendo concluído o 2º grau;
 - Coluna 4 Ensino superior ⇨ pessoa com graduação superior concluída;
 - Coluna 5 Pós-graduação ⇨ pessoa que tenha graduação superior com especialização e ou aperfeiçoamento (*lato sensu*) e/ou mestrado, doutorado e pós-doutorado (*stricto sensu*), concluídos;
 - ~~Item~~ Coluna 6 Total por Linha ⇨ somatório dos valores alocados por linha.

Quesito 2 - Nesta prefeitura existe administração indireta?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Administração Indireta é aquela transferida do núcleo do poder público, para outra entidade por ele criada ou cuja criação é por ele autorizada. É composta por fundações, autarquias, empresas públicas municipais e sociedades de economia mista.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 2.1 e 3 . Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 4.

Quesito 2.1 - Informe o número de órgãos da administração indireta existente no município:

Registre o número de órgãos da administração indireta. Caso não existam valores em quaisquer destes subitens, registre 0 (zero) no último campo à direita.

- 1 Empresa pública municipal ⇨ pessoa jurídica de direito privado, integrante da administração indireta, instituída pelo poder público, mediante autorização de lei específica, sob qualquer forma jurídica (Ltda., S/A etc.) e com capital exclusivamente público, para a exploração de atividades de natureza econômica ou execução de serviços públicos;
- 2 Fundação ⇨ entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada por lei, com autonomia administrativa, patrimônio próprio, e funcionamento custeado, basicamente, por recursos do poder público, ainda que sob forma de prestação de serviços;
- 3 Sociedade de economia mista ⇨ entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para o exercício de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam em sua maioria ao poder público;
- 4 Autarquia ⇨ entidade administrativa autônoma, criada por lei com personalidade jurídica de direito público, patrimônio próprio e atribuições estatais específicas para realizar os fins que a lei lhe atribui.

Quesito 3 – Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração indireta conforme discriminação abaixo:

Os critérios para o preenchimento deste quesito são os mesmos utilizados no quesito 1.

Quesito 4 – A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, passe para o Bloco 05. Caso seja assinalado o item 2 (Não), preencha os quesitos 4.1, 4.2, 5 e 6.

Quesito 4.1 – Nome do responsável pela informação:

Registre o nome do responsável pela informação.

Quesito 4.2 – Cargo:

Registre o cargo do responsável pela informação.

Quesito 5 – Telefone do responsável pela informação:

Registre o número do DDD e do telefone do responsável pela informação.

Quesito 6 – Assinatura do responsável pela informação:

O questionário deve ser assinado pela pessoa que prestou as informações.



Atenção! O preenchimento deste quesito é obrigatório.

► **BLOCO 05 - LEGISLAÇÃO E INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO MUNICIPAL**

Quesito 1 – O município possui Conselho Municipal de Política Urbana, Desenvolvimento Urbano, da Cidade ou similar?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;

- 2 Não.

Conselho Municipal de Política Urbana, Desenvolvimento Urbano, da Cidade é um organismo de representação da sociedade civil na gestão de sua política urbana. Representa um dos canais de comunicação entre a sociedade civil e a administração local no que diz respeito à política urbana do município.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 1.1 e 1.2 . Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 2.

Quesito 1.1 – O Conselho é paritário?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Paritário significa ser composto por partes iguais de representantes do governo municipal e da sociedade civil.

Quesito 1.2 – Frequência das reuniões realizadas pelo Conselho ~~em 2007~~ NOS ÚLTIMOS 12 MESES:

Assinale, dentre os períodos relacionados, a frequência das reuniões do Conselho:

- 1 Quinzenal ou menor;
- 2 Mensal;
- 3 Bimestral ou trimestral;
- 4 Semestral ou anual;
- 5 Irregular;
- 6 Não realizou reunião.

Quesito 2 – O município possui Lei de Parcelamento do Solo (lei originária)?

Assinale a existência ou não da Lei de Parcelamento do Solo:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Lei de Parcelamento do Solo estabelece normas para implantação de novos loteamentos.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 2.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 3.

Quesito 2.1 – Foi criada após o ano de 2005?

Assinale de acordo com o ano da criação da Lei de Parcelamento do Solo:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 2.1.1 e 2.1.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 3.

Quesito 2.1.1 – Ano da lei:

Registre o ano da Lei de Parcelamento do Solo.

Quesito 2.1.2 – Nº da lei:

Registre o número da Lei de Parcelamento do Solo.

Quesito 3 – O município possui Lei de Zoneamento ou equivalente (lei originária)?

Assinale a existência ou não da Lei de Zoneamento ou equivalente:

- 1 Sim;

- 2 Não.

Lei de Zoneamento ou equivalente estabelece regras para o uso e ocupação do solo em zonas determinadas do município.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 3.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 4.

Quesito 3.1 – Foi criada após o ano de 2005?

Assinale de acordo com o ano da criação da Lei de Parcelamento do Solo:

- 1 Sim;

- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 3.1.1 e 3.1.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 4.

Quesito 3.1.1 – Ano da lei:

Registre o ano da Lei de Zoneamento ou equivalente.

Quesito 3.1.2 – Nº da lei:

Registre o número da Lei de Zoneamento ou equivalente.

Quesito 4 – O município possui Código de Obras (lei originária)?

Assinale a existência ou não do Código de Obras:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Código de Obras estabelece normas para as construções prediais na área urbana.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 4.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 5.

Quesito 4.1 – Foi criado após o ano de 2005?

Assinale de acordo com o ano da lei de criação do Código de Obras:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 4.1.1 e 4.1.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 5.

Quesito 4.1.1 – Ano da lei:

Registre o ano da lei do Código de Obras.

Quesito 4.1.2 – Nº da lei:

Registre o número da lei do Código de Obras.

Quesito 5 – Assinale se o município possui ,ou não, leis específicas sobre os instrumentos de política urbana mencionados abaixo:

- 5.1 Solo criado ⇨ é toda a área edificável além do coeficiente único do aproveitamento do lote, legalmente fixado, sendo sempre um acréscimo ao direito de construir além do coeficiente básico de aproveitamento estabelecido;
- 5.2 Contribuição de melhoria ⇨ tributo pago pelos contribuintes que incide sobre a valorização da propriedade imóvel, decorrente da realização de uma obra pública;

- 5.3 Operação urbana consorciada ⇨ conjunto de intervenções e medidas coordenadas pelo poder público municipal, com participação dos proprietários, moradores, usuários permanentes e investidores privados, com o objetivo de alcançar transformações urbanísticas estruturais, melhorias sociais e a valorização ambiental;
- 5.4 Estudo de impacto de vizinhança ⇨ estudo realizado antes da aprovação do empreendimento ou da atividade para mostrar seus efeitos quanto à qualidade de vida da população residente na área e suas proximidades.

Quesito 6 – O município possui Plano Diretor (lei originária)?

Assinale a existência ou não de Plano Diretor:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Plano Diretor é o instrumento básico de política de desenvolvimento e expansão urbana que define as regras para organizar as atividades em diferentes áreas do município.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 6.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), preencha o quesito 6.2.

Quesito 6.1 – Foi criado após o ano de 2005?

Assinale de acordo com o ano da criação da lei originária do Plano Diretor:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 6.1.1 e 6.1.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), preencha o quesito 6.1.3.

Quesito 6.1.1 – Ano da lei:

Registre o ano da lei do Plano Diretor.

Quesito 6.1. 2 – Nº da lei:

Registre o número da lei do Plano Diretor.

Quesito 6.1.3 – O município está revendo o Plano Diretor?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 6.2 – O município está elaborando o Plano Diretor?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 7 – A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, passe para o Bloco 06. Caso seja assinalado o item 2 (Não), preencha os quesitos 7.1, 7. 2, 8 e 9.

Quesito 7.1 – Nome do responsável pela informação:

Registre o nome do responsável pela informação.

Quesito 7.2 – Cargo:

Registre o cargo do responsável pela informação.

Quesito 8 – Telefone do responsável pela informação:

Registre o número do DDD e do telefone do responsável pela informação.

Quesito 9 – Assinatura do responsável pela informação:

O questionário deve ser assinado pela pessoa que prestou as informações.



Atenção! O preenchimento deste quesito é obrigatório.

► BLOCO 06 - HABITAÇÃO

Quesito 1 – O órgão responsável pela habitação no município caracteriza-se como:

- 1 Secretaria municipal exclusiva ⇨ quando o órgão gestor é uma secretaria e trata isoladamente da habitação;
- 2 Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais ⇨ quando o órgão gestor é uma secretaria que trata da habitação em conjunto com outras políticas (educação, saúde, etc.);
- 3 Setor subordinado a outra secretaria ⇨ quando o órgão gestor é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui *status* de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a uma secretaria diversa à habitação;
- 4 Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo ⇨ quando o órgão gestor é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui *status* de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo;
- 5 Não possui estrutura específica ⇨ quando não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão da habitação no município.

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem *status* de secretaria. Exemplo: diretoria, departamento, setor, coordenadoria ou similar.



Atenção! Se um dos itens de 1 a 4 for assinalado, preencha o quesito 2. Caso seja assinalado o item 5, passe para o quesito 3.

Quesito 2 – Nome do órgão gestor da habitação:

Registre o nome do órgão gestor da habitação.

Quesito 3 – O município possui órgão da administração indireta que desempenhe atividade na área da habitação?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 3.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 4.

Quesito 3.1 – Especifique o nome do órgão:

Especifique o nome do órgão da administração indireta que desempenha atividade na área da habitação.

No caso de haver mais de um órgão da administração indireta, que desempenhe atividade na área da habitação, especifique o que administra o maior volume de recurso financeiro no ano de referência.

Quesito 4 – O município possui Plano Municipal de Habitação?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Plano Municipal de Habitação é o planejamento integrado que apresenta um diagnóstico completo da situação habitacional na cidade e define as diretrizes, estratégias, linhas de ação e programas, estabelecendo as metas para o atendimento das necessidades habitacionais do município.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, passe para o quesito 6. Caso seja assinalado o item 2 (Não), preencha o quesito 5.

Quesito 5 – O município está elaborando o Plano Municipal de Habitação?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 6 – O município possui Conselho Municipal de Habitação ou similar?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Conselho Municipal de Habitação é um organismo de representação da sociedade civil na gestão da política habitacional. Representa um dos canais de comunicação entre a sociedade civil e a administração local no que diz respeito à política habitacional do município.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 6.1 e 6.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 10.

Quesito 6.1 – Ano da lei:

Registre o ano da lei de criação do Conselho Municipal de Habitação.

Quesito 6. 2 – Nº da lei:

Registre o número da lei de criação do Conselho Municipal de Habitação.

Quesito 7 – O Conselho Municipal de Habitação tem caráter:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 7.1 Consultivo ⇨ é aquele em que seus integrantes têm o papel, apenas, de estudar e indicar ações ou políticas sobre sua área de atuação.

- 7.2 Deliberativo ⇨ é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.

- 7.3 Normativo ⇨ é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.

- 7.4 Fiscalizador ⇨ é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.

Quesito 8 – O Conselho Municipal de Habitação:

Assinale conforme o caso:

- 1 É paritário ⇨ significa ser composto por partes iguais de representantes do governo municipal e da sociedade civil;
- 2 Tem maior representação da sociedade civil;
- 3 Tem maior representação governamental.

Quesito 9 – O Conselho Municipal de Habitação realizou reunião nos últimos 12 meses?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 10 – O município possui Fundo Municipal de Habitação?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Fundo Municipal de Habitação tem por finalidade propiciar lastro financeiro à execução de programas e projetos habitacionais no âmbito municipal.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 10.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 13.

Quesito 10.1 – O Fundo Municipal de Habitação financiou ações e projetos para a habitação nos últimos 12 meses?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 11 – O município possui conselho gestor do Fundo Municipal de Habitação?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Conselho gestor é órgão de caráter deliberativo composto de forma paritária por órgãos e entidades do poder executivo municipal e representantes da sociedade civil.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 11.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 12.

Quesito 11.1 – O conselho gestor do Fundo é o Conselho Municipal de Habitação ou similar?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 12 – O Fundo Municipal de Habitação reúne todos os recursos orçamentários e de outras fontes destinados aos programas habitacionais?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, passe para o quesito 14. Caso seja assinalado o item 2 (Não), preencha o quesito 13.

Quesito 13 – Especifique até 3 programas habitacionais realizados com recursos que não fazem parte do Fundo Municipal de Habitação:

Registre até 3 programas habitacionais realizados pelo município, sem a utilização de recursos que façam parte do Fundo Municipal de Habitação.

Quesito 14 – O município participa de consórcio intermunicipal de habitação?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Consórcio intermunicipal é a pessoa jurídica de direito privado ou associação pública entre dois ou mais municípios, visando à execução de projetos, obras e/ou serviços de interesse comum voltados para o desenvolvimento regional.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 14.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 15.

Quesito 14.1 – Além deste município, quantos outros participam?

Registre a quantidade de municípios que participam do consórcio intermunicipal de habitação. **Não considere, na quantidade, o município que está preenchendo o questionário.**

Quesito 15 – Existem no município favelas, mocambos, palafitas ou assemelhados?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 15.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 16.

Quesito 15.1 – Assinale os critérios utilizados pelo município para classificar favela, mocambo, palafita e assemelhados:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 15.1.1 Ocupação de terreno de propriedade alheia ⇨ construção em terrenos de propriedade alheia (pública ou privada);
- 15.1.2 A maioria das unidades habitacionais não possui título de propriedade ⇨ não existe a regularização da propriedade e os domicílios não possuem titulação definida;
- 15.1.3 Vias de circulação estreitas e de alinhamento irregular;
- 15.1.4 Lotes de tamanho e forma desiguais;
- 15.1.5 Ocupação densa de unidades habitacionais ⇨ o número elevado de moradores nas unidades habitacionais;
- 15.1.6 Construções não regularizadas por órgãos públicos;
- 15.1.7 Precariedade de serviços públicos essenciais ⇨ insuficiência dos serviços de tratamento da rede de esgotamento sanitário, água, coleta de lixo, energia, disponibilidade de acesso a transporte, educação, saúde, etc.;
- 15.1.8 Outros.

Quesito 16 – Existem no município cortiços, casas de cômodos ou cabeças-de-porco?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 16.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 17.

Quesito 16.1 – Assinale os critérios utilizados pelo município para classificar cortiços, casas de cômodos ou cabeças-de-porco:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 16.1.1 Unidade de moradia de várias famílias;
- 16.1.2 Uso comum de instalações hidráulicas e sanitárias;
- 16.1.3 Nas unidades habitacionais o mesmo cômodo tem várias funções;
- 16.1.4 Construção em lotes urbanos;
- 16.1.5 Subdivisão de habitações em uma mesma edificação;
- 16.1.6 Unidades habitacionais geralmente alugadas, subalugadas ou cedidas sem contrato formal;
- 16.1.7 Outros.

Quesito 17 – Existem no município loteamentos irregulares e/ou clandestinos?

Não deverão ser incluídos neste quesito os itens investigados anteriormente, a fim de evitar dupla contagem.

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 17.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 18.

Quesito 17.1 – Assinale os critérios utilizados pelo município para classificar loteamento irregular e/ou clandestino:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 17.1.1 Sem aprovação prévia do poder público municipal;
- 17.1.2 Descumprimento de normas legais urbanísticas e/ou ambientais;
- 17.1.3 Falta de titulação correta da terra;
- 17.1.4 Falta de correspondência entre o projeto apresentado e o executado;
- 17.1.5 Outros.

Quesito 18 - A prefeitura possui cadastro ou levantamento de famílias interessadas em programas habitacionais?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 18.1 e 18.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 19.

Quesito 18.1 - O cadastro é informatizado?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 18.2 - O cadastro inclui a natureza do benefício habitacional pretendido pelas famílias?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Natureza do benefício habitacional significa identificar o tipo de benefício (aquisição de imóvel residencial, melhoria habitacional, etc.) pretendido pelo cadastrado.

Quesito 19 - Foram realizados pela prefeitura, no ano de ~~2006~~ 2007 e/ou ~~2007~~2008, programas ou ações de construção de unidades habitacionais?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 19.1 e 19.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 20.

Quesito 19.1 - Estes programas ou ações foram executados em associação com:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 19.1.1 Governo Federal;
- 19.1.2 Governo Estadual;
- 19.1.3 Outro município;
- 19.1.4 Iniciativa privada;
- 19.1.5 Outros;
- 19.1.6 Por iniciativa exclusiva da prefeitura.

Quesito 19.2 - Foi beneficiada a seguinte área:



Atenção! Este quesito admite dupla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 19.2.1 Urbana;
- 19.2.2 Rural.

Quesito 20 - Foram realizados pela prefeitura, no ano de ~~2006~~ 2007 e/ou ~~2007~~2008, programas ou ações de aquisição de unidades habitacionais?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 20.1 e 20.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 21.

Quesito 20.1 - Estes programas ou ações foram executados em associação com:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 20.1.1 Governo Federal;
- 20.1.2 Governo Estadual;
- 20.1.3 Outro município;
- 20.1.4 Iniciativa privada;
- 20.1.5 Outros;
- 20.1.6 Por iniciativa exclusiva da prefeitura.

Quesito 20.2 - Foi beneficiada a seguinte área:



Atenção! Este quesito admite dupla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 20.2.1 Urbana;
- 20.2.2 Rural.

Quesito 21 - Foram realizados pela prefeitura, no ano de ~~2006~~2007 e/ou ~~2007~~2008, programas ou ações de melhoria de unidades habitacionais?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos ~~22.1~~ 21.1 e ~~22.2~~ e 21.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito ~~23~~. 22

Quesito 21.1 Estes programas ou ações foram executados em associação com:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 21.1.1 Governo Federal;
- 21.1.2 Governo Estadual;
- 21.1.3 Outro município;
- 21.1.4 Iniciativa privada;
- 21.1.5 Outros;
- 21.1.6 Por iniciativa exclusiva da prefeitura.

Quesito 21.2 - Foi beneficiada a seguinte área:



Atenção! Este quesito admite dupla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 21.2.1 Urbana;
- 21.2.2 Rural.

Quesito 22 - Foram realizados pela prefeitura, no ano de ~~2006~~2007 e/ou ~~2007~~2008, programas ou ações de oferta de material de construção?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 22.1 e 22.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 23.

Quesito 22.1 - Estes programas ou ações foram executados em associação com:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 22.1.1 Governo Federal;
- 22.1.2 Governo Estadual;
- 22.1.3 Outro município;
- 22.1.4 Iniciativa privada;
- 22.1.5 Outros;
- 22.1.6 Por iniciativa exclusiva da prefeitura.

Quesito 22.2 - Foi beneficiada a seguinte área:



Atenção! Este quesito admite dupla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 22.2.1 Urbana;
- 22.2.2 Rural.

Quesito 23 – Foram realizados pela prefeitura, no ano de ~~2006~~2007 e/ou ~~2007~~2008, programas ou ações de oferta de lotes?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 23.1, 23.2 e 23.3. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 24.

Quesito 23.1 - Estes programas ou ações foram executados em associação com:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 23.1.1 Governo Federal;
- 23.1.2 Governo Estadual;
- 23.1.3 Outro município;
- 23.1.4 Iniciativa privada;
- 23.1.5 Outros;
- 23.1.6 Por iniciativa exclusiva da prefeitura.

Quesito 23.2 - Foi beneficiada a seguinte área:



Atenção! Este quesito admite dupla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 23.2.1 Urbana;
- 23.2.2 Rural.

Quesito 23.3 – Os lotes ofertados são:



Atenção! Este quesito admite dupla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 23.3.1 Urbanizados;
- 23.3.2 Não urbanizados.

Quesito 24 - Foram realizados pela prefeitura, no ano de ~~2006~~2007 e/ou 2008 ~~2007~~2008, programas ou ações de regularização fundiária?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha os quesitos 24.1 e 24.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 26.

Quesito 24.1 - Estes programas ou ações foram executados em associação com:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 24.1.1 Governo Federal;
- 24.1.2 Governo Estadual;
- 24.1.3 Outro município;
- 24.1.4 Iniciativa privada;
- 24.1.5 Outros;
- 24.1.6 Por iniciativa exclusiva da prefeitura.

Quesito 24.2 - Foi beneficiada a seguinte área:



Atenção! Este quesito admite dupla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 24.2.1 Urbana;
- 24.2.2 Rural.

Quesito 25 – No caso de terem sido implementados programas ou ações de regularização fundiária no ano de ~~2006~~2007 e/ou ~~2007~~2008, foram beneficiados:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 25.1 Loteamentos irregulares;
- 25.2 Favelas, mocambos, palafitas ou assemelhados;
- 25.3 Conjuntos habitacionais construídos pelo poder público;
- 25.4 Bairros consolidados ⇨ são aqueles onde as unidades habitacionais contam com acesso aos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, energia elétrica e pavimentação das vias;
- 25.5 Cortiços, casas de cômodos ou cabeças de porco;
- 25.6 Outros.

Quesito 26 – Foram realizados pela prefeitura, no ano de ~~2007~~2006~~2007~~ e/ou 2008 ~~2007~~2008, programas ou ações de urbanização de assentamentos?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 26.1 - Estes programas ou ações foram executados em associação com:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 26.1.1 Governo Federal;
- 26.1.2 Governo Estadual;
- 26.1.3 Outro município;
- 26.1.4 Iniciativa privada;
- 26.1.5 Outros;
- 26.1.6 Por iniciativa exclusiva da prefeitura.

Quesito 26.2 - Foi beneficiada a seguinte área:



Atenção! Este quesito admite dupla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 26.2.1 Urbana;
- 26.2.2 Rural.

Quesito 27 – O município possui legislação específica que dispõe sobre regularização fundiária?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 28 – O município possui plano e/ou programa específico de regularização fundiária?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 29 – Em ~~2006~~2007 e/ou ~~2007~~2008 a prefeitura emitiu:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 29.1 Licenças para implantação de novos loteamentos;
- 29.2 Licenças de construção;
- 29.3 “Habite-se” ou alvarás de habitação;
- 29.4 Não emitiu.

Quesito 30 – A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, passe para o Bloco 07. Caso seja assinalado o item 2 (Não), preencha os quesitos 30.1, 30.2, 31 e 32.

Quesito 30.1 – Nome do responsável pela informação:

Registre o nome do responsável pela informação.

Quesito 30.2 – Cargo:

Registre o cargo do responsável pela informação.

Quesito 31 – Telefone do responsável pela informação:

Registre o número do DDD e do telefone do responsável pela informação.

Quesito 32 – Assinatura do responsável pela informação:

O questionário deve ser assinado pela pessoa que prestou as informações.



Atenção! O preenchimento deste quesito é obrigatório.

► BLOCO 07 – TRANSPORTE

Quesito 1 – O órgão responsável pelo transporte no município caracteriza-se como:

- 1 Secretaria municipal exclusiva ⇨ quando o órgão gestor é uma secretaria e trata isoladamente do transporte;
- 2 Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais ⇨ quando o órgão gestor é uma secretaria que trata do transporte em conjunto com outras políticas (educação, saúde, etc.);
- 3 Setor subordinado a outra secretaria ⇨ quando o órgão gestor é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui *status* de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado a uma secretaria diversa à do transporte;
- 4 Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo ⇨ quando o órgão gestor é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui *status* de secretaria, encontrando-se diretamente subordinado ao gabinete ou à instância de assessoramento do executivo;
- 5 Órgão da administração indireta ⇨ é aquele transferido do núcleo do poder público, para outra entidade por ele criada ou cuja criação é por ele autorizada, podendo ser uma fundação, autarquia, empresa pública municipal ou sociedade de economia mista;
- 6 Não possui estrutura específica ⇨ quando não existe estrutura organizacional na prefeitura para a gestão do transporte no município.

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem status de secretaria.



Atenção! Se um dos itens 1 a 5 for ~~assinale~~ assinalado, preencha o quesito 2. Caso seja assinalado o item 6, passe para o quesito 3.

Quesito 2 – Nome do órgão gestor do transporte:

Registre o nome do órgão gestor do transporte.

Quesito 3 – O município possui Conselho Municipal de Transporte ou similar?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Conselho Municipal de Transporte é um organismo de representação da sociedade civil na gestão da política de transporte. Representa um dos canais de comunicação entre a sociedade civil e a administração local no que diz respeito à política de transporte do município.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for ~~assinado~~ assinalado, preencha os quesitos 3.1 e 3.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 8.

Quesito 3.1 – Ano da lei:

Registre o ano da lei de criação do Conselho Municipal de Transporte.

Quesito 3.2 – Nº da lei:

Registre o número da lei de criação do Conselho Municipal de Transporte.

Quesito 4 – O Conselho Municipal de Transporte tem caráter:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 4.1 Consultivo ⇨ é aquele em que seus integrantes têm o papel, apenas, de estudar e indicar ações ou políticas sobre sua área de atuação.
- 4.2 Deliberativo ⇨ é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.
- 4.3 Normativo ⇨ é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.
- 4.4 Fiscalizador ⇨ é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.

Quesito 5 – O Conselho Municipal de Transporte:

Assinale conforme o caso:

- 1 É paritário ⇨ significa ser composto por partes iguais de representantes do governo municipal e da sociedade civil;
- 2 Tem maior representação da sociedade civil;
- 3 Tem maior representação governamental.

Quesito 6 – A atuação do Conselho Municipal de Transporte é voltada para:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 6.1 Gestão da política de transporte;
- 6.2 Gestão do trânsito;
- 6.3 Gestão das vias públicas.

Quesito 7 – O Conselho Municipal de Transporte realizou reunião nos últimos 12 meses?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 8 – O município possui Fundo Municipal de Transporte?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Fundo Municipal de Transporte tem por finalidade propiciar lastro financeiro à execução de programas e projetos na área de transporte no âmbito municipal.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for ~~assinado~~ assinalado, preencha o quesito 8.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 9.

Quesito 8.1 – O Fundo Municipal de Transporte tem financiado ações e projetos para questões do transporte nos últimos 12 meses?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 9 – O município possui Plano Municipal de Transporte?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for ~~assinale~~ assinalado, preencha os quesitos 9.1, e 9.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 12.

Quesito 9.1 – Ano da lei:

Registre o ano da lei de criação do Plano Municipal de Transporte.

Quesito 9.2 – Nº da lei:

Registre o número da lei de criação do Plano Municipal de Transporte.

Quesito 10 – Houve participação da sociedade civil na elaboração do Plano Municipal de Transporte?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 11 – São aspectos gerais do Plano Municipal de Transporte:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 11.1 Priorizar o transporte coletivo e as áreas destinadas aos pedestres;
- 11.2 Apontar diretrizes que fortaleçam a gestão do transporte coletivo;
- 11.3 Auxiliar ou contribuir para o estabelecimento da política tarifária;
- 11.4 Estabelecer políticas integradas intermunicipais;
- 11.5 Outros.

Quesito 12 – Indique os serviços de transporte do município e os organismos e/ou entes que os gerenciam:

Assinale o organismo e/ou ente que gerencia os tipos de transportes relacionados. Deverão ser considerados apenas os transportes municipais:

- 1 Barco;
- 2 Metrô;
- 3 Mototáxi;
- 4 Táxi;
- 5 Trem;
- 6 Van (inclua neste item: kombi, perua, veraneio e outros veículos automotores);

- Município ⇨ gerenciado pelo poder público municipal;
- Outro município ⇨ gerenciado por organismo e/ou ente de outro município;
- Estado ⇨ gerenciado pelo poder público estadual;
- Federal ⇨ gerenciado pelo poder público federal;
- Informal ⇨ gerenciado pelo setor informal.

O gerente do serviço é aquele que fiscaliza e determina o número de linhas, o trajeto, o número da frota, tarifas e aferição.

Quesito 13 – Existe no município transporte coletivo por ônibus?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim
- 2 Não

Deverão ser considerados os ônibus que circulam apenas dentro do município, fazendo o transporte entre bairros, distritos e localidades.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for ~~assinado~~ assinalado, preencha os quesitos 13.1 e 13.2. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 15.

Quesito 13.1 – Indique qual organismo e/ou ente que o gerencia:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale o organismo e/ou ente que gerencia o transporte coletivo por ônibus:

- 1 Município ⇨ gerenciado pelo poder público municipal;
- 2 Outro município ⇨ gerenciado por organismo e/ou ente de outro município;
- 3 Estado ⇨ gerenciado pelo poder público estadual;
- 4 Federal ⇨ gerenciado pelo poder público federal;
- 5 Informal ⇨ gerenciado pelo setor informal.

O gerente do serviço é aquele que fiscaliza e determina o número de linhas, o trajeto, o número da frota, tarifas e aferição.

Quesito 13.2 - Especifique o tipo de regulamentação:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 1 Concessão ⇨ delegação contratual à pessoa jurídica ou consórcio de empresas, para prestação de serviços públicos;
- 2 Autorização ⇨ delegação negocial à pessoa física ou jurídica, para prestação de serviço público;
- 3 Permissão ⇨ delegação temporária à particular, para atender interesse público;
- 4 Não regulamentado.

Quesito 14 – Dentre os passageiros abaixo relacionados, quais possuem isenção parcial ou total da tarifa do ônibus?



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale conforme o caso:

- 14.1 Maiores de 60 anos;

- 14.2 Estudantes da rede pública;
- 14.3 Estudantes da rede privada;
- 14.4 Carteiros;
- 14.5 Pessoas com deficiência;
- 14.6 Policiais;
- 14.7 Professores;
- 14.8 Crianças menores de 7 anos;
- 14.9 Outros;
- 14.10 Nenhum passageiro.

Quesito 15 – Existe no município transporte coletivo por ônibus intermunicipal?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim
- 2 Não



Atenção! Se o item 1 (Sim) for ~~assinado~~ assinalado, preencha o quesito 15.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 16.

Quesito 15.1 – Este transporte coletivo atende também ao deslocamento entre bairros, distritos ou localidades dentro do município?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim
- 2 Não

Quesito 16 – A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for ~~assinado~~ assinalado, passe para o Bloco 08. Caso seja assinalado o item 2 (Não), preencha os quesitos 16.1, 16.2, 17 e 18

Quesito 16.1 – Nome do responsável pela informação:

Registre o nome do responsável pela informação.

Quesito 16.2 – Cargo:

Registre o cargo do responsável pela informação.

Quesito 17 – Telefone do responsável pela informação:

Registre o número do DDD e do telefone do responsável pela informação.

Quesito 18 – Assinatura do responsável pela informação:

O questionário deve ser assinado pela pessoa que prestou as informações.



Atenção! O preenchimento deste quesito é obrigatório.

► **BLOCO 08 – MEIO AMBIENTE**

Quesito 1 – O órgão responsável pelo meio ambiente no município caracteriza-se como:

- 1 Secretaria municipal exclusiva ⇨ quando o órgão gestor é uma secretaria e trata isoladamente do meio ambiente;
- 2 Secretaria municipal em conjunto com outros temas ⇨ quando o órgão gestor é uma secretaria que trata do meio ambiente em conjunto com outras políticas (educação, saúde, etc.);
- 3 Departamento, assessoria, setor ou órgão similar de meio ambiente ⇨ quando o órgão gestor é parte da estrutura organizacional da prefeitura, porém não possui *status* de secretaria;
- 4 A prefeitura não possui órgão de meio ambiente.



Atenção! Se um dos itens 1 a 3 for ~~assinado~~ assinalado, preencha o quesito 2. Caso seja assinalado o item 4, passe para o quesito ~~3~~ 4.

Q

Registre o nome do órgão gestor do meio ambiente.

Quesito 3 – Registre a quantidade de pessoas ocupadas na área do meio ambiente, conforme discriminação abaixo:

Registre o grau de escolaridade concluído das pessoas ocupadas.

- Item 1 Estatutários ⇨ são os regidos pelo Regime Jurídico Único (RJU);
- Item 2 Celetistas ⇨ são os regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
- Item 3 Estagiários ⇨ são aqueles que têm como vínculo o estágio proveniente de nível médio ou superior;
- Item 4 Somente comissionados ⇨ são os ocupantes de cargo em comissão, que não possuem cargo efetivo. Têm como vínculo somente o cargo comissionado que exercem;
- Item 5 Sem vínculo permanente ⇨ são os cedidos de outros ~~órgãos~~ órgãos estaduais e federais, os prestadores de serviços, os voluntários, dentre outros;
- Item 6 Total ⇨ é o somatório dos itens 1 a 5.

Quesito 4 – O município possui Conselho Municipal de Meio Ambiente ou similar?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Conselho Municipal de Meio Ambiente é um organismo de representação da sociedade civil na gestão da política de meio ambiente. Representa um dos canais de comunicação entre a sociedade civil e a administração local no que diz respeito à política de meio ambiente do município.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for ~~assinado~~ assinalado, preencha os quesitos 4.1, 4.2, 5, 6 e 7. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 8.

Quesito 4.1 – Ano da lei:

Registre o ano da lei de criação do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

Quesito 4.2 – Nº da lei:

Registre o número da lei de criação do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

Quesito 5 – O Conselho Municipal de Meio Ambiente tem caráter:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 5.1 Consultivo ⇨ é aquele em que seus integrantes têm o papel, apenas, de estudar e indicar ações ou políticas sobre sua área de atuação.
- 5.2 Deliberativo ⇨ é aquele que, efetivamente, tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.
- 5.3 Normativo ⇨ é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.
- 5.4 Fiscalizador ⇨ é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.

Quesito 6 – O Conselho Municipal de Meio Ambiente:

Assinale conforme o caso:

- 1 É paritário ⇨ significa ser composto por partes iguais de representantes do governo municipal e da sociedade civil;
- 2 Tem maior representação da sociedade civil;
- 3 Tem maior representação governamental.

Quesito 7 – O Conselho Municipal de Meio Ambiente realizou reunião nos últimos 12 meses?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 8 – O município contou com recursos específicos para a área ambiental nos últimos 12 meses?



Atenção! Este quesito deve ser respondido com informação a ser obtida junto a área de finanças da prefeitura.

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 8.1 – Esses recursos foram oriundos de:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 8.1.1 Instituição/órgão internacional;
- 8.1.2 Empresa pública;
- 8.1.3 Entidades de ensino e pesquisa;
- 8.1.4 Organização não governamental;
- 8.1.5 Iniciativa privada;
- 8.1.6 Outros;
- 8.1.7 Órgão público;



Atenção! Se o item 8.1.7 (Órgão público) for ~~assinado~~ assinalado, preencha o quesito 8.1.7.1.

Quesito 8.1.7.1 – Especifique se os recursos foram oriundos de órgão público:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 8.1.7.1.1 Taxa de licenciamento/fiscalização ⇨ taxa de licenciamento é a que incide nos serviços de licenciamento ambiental prestados, de acordo com o potencial poluidor/degradador e o porte de um empreendimento. A taxa de fiscalização incide sobre o exercício regular de poder de polícia do município para controle de atividades potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos naturais;
- 8.1.7.1.2 Multas ⇨ pena pecuniária estabelecida em função de algum tipo de dano ambiental ou compromissos não cumpridos em relação ao meio ambiente;
- 8.1.7.1.3 ICMS Ecológico ⇨ instrumento de incentivo econômico de gestão ambiental que objetiva compensar financeiramente os municípios que apresentam e criam áreas

destinadas especificamente à conservação e à preservação do meio ambiente. Da mesma maneira, o instrumento premia outras melhorias ambientais, como investimentos em saneamento básico em áreas urbanas;

-8.1.7.1.4 Royalties ⇨ compensação financeira por apropriação de recursos naturais locais referentes ao valor recebido pelo uso de recursos naturais do município, sendo proporcional à quantidade utilizada ou extraída;

-8.1.7.1.5 Outros.

Quesito 9 – O município possui Fundo Municipal de Meio Ambiente?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;

- 2 Não.

Fundo Municipal de Meio Ambiente destina-se a apoiar projetos em diferentes modalidades, que visem ao uso racional e sustentável de recursos naturais, de acordo com as prioridades da política nacional do meio ambiente, incluindo a manutenção e a recuperação da qualidade ambiental.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for assinalado, preencha o quesito 9.1. Caso seja assinalado o item 2 (Não), passe para o quesito 10.

Quesito 9.1 – O Fundo Municipal de Meio Ambiente tem financiado ações e projetos para questões ambientais nos últimos 12 meses?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;

- 2 Não.

Quesito 10 – O município realiza licenciamento ambiental de impacto local?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;

- 2 Não.

Licenciamento ambiental é o ato administrativo pelo qual o órgão ambiental competente estabelece as condições, restrições e medidas de controle ambiental que deverão ser

obedecidas por um empreendedor, pessoa física ou jurídica para localizar, instalar, ampliar e operar empreendimentos ou atividades que utilizam recursos ambientais e consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou aquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental, conforme dispõe o Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, na Resolução no 237, de 22 de dezembro de 1997, Artigo 1o, inciso II.

Quesito 11 – O município tem algum instrumento de cooperação com órgão estadual de meio ambiente para delegação de competência de licenciamento ambiental relacionado a atividades que vão além do impacto local?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;
- 2 Não.

Quesito 12 – O município participa de articulação intermunicipal na área de meio ambiente na forma de:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 12.1 Consórcio intermunicipal ⇨ é a pessoa jurídica de direito privado ou associação pública entre dois ou mais municípios, visando à execução de projetos, obras e/ou serviços de interesse comum voltados para o desenvolvimento regional;
- 12.2 Comitê de bacia hidrográfica ⇨ órgão colegiado constituído por representantes dos governos: Federal, Estadual e Municipal, integrantes da bacia, dos usuários das águas e de entidades da sociedade civil cujo objetivo é a gestão dos recursos hídricos em uma bacia hidrográfica;
- 12.3 Outro tipo de associação/parceria;
- 12.4 Não participa.



Atenção! Se o item 12 4 for assinalado (não participa), passe para o quesito 14.

Quesito 13 – Que temas são abordados nos referidos consórcios, comitê de bacia hidrográfica ou outro tipo de associação/parceria?



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 13.1 Disposição de resíduos sólidos (lixo) domésticos e/ou industriais;
- 13.2 Recuperação da qualidade de recurso hídrico;
- 13.3 Tratamento de esgoto doméstico;
- 13.4 Recuperação de áreas degradadas;
- 13.5 Outros.

Quesito 14 – Assinale as ocorrências impactantes observadas com frequência no meio ambiente municipal nos últimos 24 meses:



Atenção! Este quesito admite múltipla marcação.

- 14.1 Alteração ambiental que tenha afetado as condições de vida da população;
- 14.2 Poluição do ar ⇨ introdução na atmosfera de concentrações exageradamente altas de substâncias prejudiciais ao meio ambiente;
- 14.3 Poluição do recurso água;
- 14.4 Escassez do recurso água;
- 14.5 Assoreamento do corpo d'água no município ⇨ obstrução de bacia, enseada, rio, lago, lagoa, açude, represa e etc pelo acúmulo de substâncias minerais (areia, argila, etc.) ou orgânicas (lodo) provocando a redução de sua profundidade e da velocidade de sua correnteza;
- 14.6 Contaminação do solo;
- 14.7 Redução da quantidade/diversidade ou perda da qualidade do pescado ⇨ redução da quantidade e variedade do pescado existente, como também alteração no sabor, tamanho, aparência, presença de contaminantes, e etc.;
- 14.8 Degradação de áreas legalmente protegidas ⇨ degradação de áreas com características naturais relevantes, as quais se aplicam leis, normas e códigos específicos;
- 14.9 Atividade agrícola prejudicada por problema ambiental;
- 14.10 Desmatamento;
- 14.11 Atividade pecuária prejudicada por problema ambiental;
- 14.12 Alteração que tenha prejudicado a paisagem;
- 14.13 Queimadas ⇨ desbravamento pelo fogo de terreno coberto de vegetação;
- 14.14 Outras;
- 14.15 Nenhuma ocorrência;

Quesito 15 – A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?

Assinale conforme o caso:

- 1 Sim;

- 2 Não.



Atenção! Se o item 1 (Sim) for ~~assinado~~ assinalado, encerre o questionário. Caso seja assinalado o item 2 (Não), preencha os quesitos 15.1, 15.2, 16 e 17.

Quesito 15.1 – Nome do responsável pela informação:

Registre o nome do responsável pela informação.

Quesito 15.2 – Cargo:

Registre o cargo do responsável pela informação.

Quesito 16 – Telefone do responsável pela informação:

Registre o número do DDD e do telefone do responsável pela informação.

Quesito 17 – Assinatura do responsável pela informação:

O questionário deve ser assinado pela pessoa que prestou as informações.



Atenção! O preenchimento deste quesito é obrigatório.

CHEFE DA COORDENAÇÃO DE POPULAÇÃO E
INDICADORES SOCIAIS

Luiz Antonio Pinto de Oliveira

GERENTE DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIAIS

Nely Silveira da Costa

GERÊNCIA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES
BÁSICAS MUNICIPAIS

Vânia Maria Pacheco

EQUIPE TÉCNICA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES
BÁSICAS MUNICIPAIS

Altino Ventura Neto

Divaldo Ferreira da Silva

José Reis da Costa

Marco Cícero Noce de Paula

Marzulo Pagani Vivacqua

Reinaldo de Souza Ramos

Rosane Teixeira de Siqueira e Oliveira

Vera Lucia Moreira

INFORMÁTICA

Ailton José Lima Martins Furtado