

**PESQUISA DE
INFORMAÇÕES BÁSICAS
MUNICIPAIS - 2006**

BLOCO 01

RESPONSÁVEL PELA COLETA

1-Nome do responsável pela coleta:

2-SIAPE:

3-Data de início da coleta:

4-Data do término da coleta:

BLOCO 02

IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO

1 - UF:

2 - Município:

3 - Nome do município:

PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

1 - Os conceitos ou expressões que demandam um esclarecimento ou definições, constam no próprio questionário. Esclarecimentos adicionais podem ser obtidos com o Técnico do IBGE responsável pela coleta das informações.

2 - O questionário deve ser preenchido com caneta esferográfica azul ou preta, em letra de forma, maiúscula e legível.

3 - Somente nos casos em que os campos disponíveis nos quesitos não sejam suficientes para o preenchimento por extenso, serão utilizadas abreviaturas.

4 - Os campos numéricos devem ser preenchidos da seguinte maneira:

- Da direita para a esquerda.

Exemplo:

- Com 0 (zero) quando a quantidade informada no quesito for nula.

Exemplo:

5 - Em alguns quesitos, existem comandos que determinam uma seqüência. Apresentando-se de duas formas:

- Comandos ou setas que indicam, de acordo com o item assinalado, o próximo quesito a ser preenchido.

6 - No Bloco 05, quesito 2, o campo **Cód. MUNIC** deverá ser preenchido pelo técnico do IBGE.

7 - Observações adicionais devem ser registradas na última página do questionário.

8 - Todas as informações devem referir-se ao ano de 2006, exceto aquelas referidas no próprio quesito.

BLOCO 03

INFORMAÇÕES DA PREFEITURA E DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO

1 - CNPJ da prefeitura:

2 - Telefone da prefeitura:

3 - Endereço:

4 - Número:

5 - Complemento:

6 - Bairro:

7 - CEP:

8 - Nome do responsável pela informação:

9 - Cargo do responsável pela informação:

10 - E-mail/endereço eletrônico do responsável pela informação:

11 - Telefone do responsável pela informação:

12 - Assinatura do responsável pela informação:

BLOCO 04

RECURSOS PARA GESTÃO

1 - A prefeitura possui cadastro imobiliário?

- 1 Sim → 1.1 O cadastro está informatizado? 1 Sim 2 Não
- 2 Não

2 - O município cobra IPTU?

- 1 Sim → 2.1 Ano da lei:
- 2.2 Número da lei:
- 2 Não

3 - A prefeitura possui Planta Genérica de Valores?

- 1 Sim → 3.1 A Planta Genérica está informatizada?
- 2 Não 1 Sim 2 Não

4 - A prefeitura dispõe de cadastro para cobrança do ISS?

- 1 Sim → 4.1 O cadastro está informatizado?
- 2 Não 1 Sim 2 Não

5 - O município cobra taxa de: (admite múltiplas marcações)

- 5.1 Iluminação pública 5.2 Coleta do lixo 5.3 Incêndio 5.4 Limpeza pública
- 5.5 Poder de polícia 5.6 Outras 5.7 Não cobra nenhuma taxa

6 - O município adota mecanismos de incentivo à implantação de empreendimentos? 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 9)

7 - Indique os mecanismos de incentivo utilizados nos últimos 24 meses: (admite múltiplas marcações)

- 7.1 Isenção parcial do IPTU 7.2 Isenção total do IPTU 7.3 Isenção de ISS 7.4 Isenção de taxas
- 7.5 Cessão de terrenos 7.6 Doação de terrenos 7.7 Outros

8 - Que tipo de empreendimento foi beneficiado por estes mecanismos de incentivo nos últimos 24 meses? (admite múltiplas marcações)

- 8.1 Industrial 8.2 Comercial e serviços 8.3 Turismo, esporte e lazer 8.4 Agrário 8.5 Outros

9 - O município aplica mecanismos de restrição para evitar a implantação de algum tipo de empreendimento?

- 1 Sim 2 Não (passe para o quesito 12)

10 - Indique os mecanismos de restrição aplicados nos últimos 24 meses: (admite múltiplas marcações)

- 10.1 Legislação 10.2 Tributação 10.3 Outro mecanismo

11 - Qual o tipo de empreendimento onde foi aplicado o mecanismo de restrição nos últimos 24 meses? (admite múltiplas marcações)

- 11.1 Indústria poluidora 11.2 Indústria extrativa 11.3 Outro

12 - Existe no município distrito industrial criado e regulamentado por lei específica municipal ou estadual?

Atenção!

Não confundir com zonas, áreas ou setores criados espontaneamente e/ou por legislação urbanística.

- 1 Sim → 12.1 Indique o número de distritos industriais de acordo com a situação de implantação:

12.1.1 Implantado 12.1.2 Em obras de implantação

- 2 Não

BLOCO 05

RECURSOS HUMANOS

(Continua)

1 - Registre a quantidade de pessoas ocupadas na administração direta municipal conforme discriminação abaixo:

Estatutários são servidores os regidos pelo Regime Jurídico Único (RJU).**Celetistas** são os empregados públicos regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).**Somente comissionados** são os ocupantes de cargo em comissão, que não possuem cargo efetivo. Têm como vínculo somente o cargo comissionado que exercem.**Sem vínculo permanente** são os cedidos por outros órgãos, os prestadores de serviços, os estagiários, os voluntários, dentre outros.

1 Estatutários 2 Celetistas

3 Somente comissionados 4 Sem vínculo permanente

5 Total (1 + 2 + 3 + 4)

2 - Registre as unidades administrativas da **administração direta** municipal, relacionando o pessoal ocupado nas mesmas:

Unidades administrativas da administração direta municipal são aquelas de 1º escalão, cuja denominação pode variar de acordo com a forma de organização de cada prefeitura, podendo ser chamada de **secretaria, divisão, diretoria, etc.**

Caso o número de unidades administrativas seja superior ao número de itens disponíveis, utilize o bloco de observações no final do questionário para relacionar as demais unidades e seu pessoal ocupado.

Atenção! Deverão ser considerados apenas os vínculos empregatícios conforme discriminados no **questo 1**.

Pessoal ocupado = Estatutários + Celetistas + Somente comissionados + Sem vínculo permanente.

2.1 Total de unidades administrativas da administração direta municipal:

2.2 Unidades administrativas da administração direta municipal:

1

1.1 Pessoal ocupado:

1.2 Cód. MUNIC:

2

2.1 Pessoal ocupado:

2.2 Cód. MUNIC:

3

3.1 Pessoal ocupado:

3.2 Cód. MUNIC:

4

4.1 Pessoal ocupado:

4.2 Cód. MUNIC:

5

5.1 Pessoal ocupado:

5.2 Cód. MUNIC:

6

6.1 Pessoal ocupado:

6.2 Cód. MUNIC:

7

7.1 Pessoal ocupado:

7.2 Cód. MUNIC:

8

8.1 Pessoal ocupado:

8.2 Cód. MUNIC:

9

9.1 Pessoal ocupado:

9.2 Cód. MUNIC:

10

10.1 Pessoal ocupado:

10.2 Cód. MUNIC:

11

11.1 Pessoal ocupado:

11.2 Cód. MUNIC:

12

12.1 Pessoal ocupado:

12.2 Cód. MUNIC:

13

13.1 Pessoal ocupado:

13.2 Cód. MUNIC:

14

14.1 Pessoal ocupado:

14.2 Cód. MUNIC:

15

15.1 Pessoal ocupado:

15.2 Cód. MUNIC:

16

16.1 Pessoal ocupado:

16.2 Cód. MUNIC:

17

17.1 Pessoal ocupado:

17.2 Cód. MUNIC:

18

18.1 Pessoal ocupado:

18.2 Cód. MUNIC:

19

19.1 Pessoal ocupado:

19.2 Cód. MUNIC:

20

20.1 Pessoal ocupado:

20.2 Cód. MUNIC:

3 - Nesta prefeitura existe **administração indireta**? 1 Sim 2 Não (**passe para o quesito 5**)

4 - Registre a quantidade de pessoas ocupadas na **administração indireta** municipal conforme discriminação abaixo:

1 Estatutários

2 Celetistas

3 Somente comissionados

4 Sem vínculo permanente

5 Total
(1 + 2 + 3 + 4)

5 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?

1 Sim (**passe para o Bloco 06**)

2 Não → 5.1 - Nome do responsável pela informação:

5.1 - Cargo:

6 - Telefone do responsável pela informação:

-

7 - Assinatura do responsável pela informação:

12 - A prefeitura garante o acesso do público aos serviços disponibilizados na sua página na internet através de: **(admite múltiplas marcações)**

12.1 Quiosque ou balcão informatizado em locais de grande circulação de público

12.2 Instalações públicas

12.3 Outros

12.4 Não garante o acesso

13 - A prefeitura desenvolve política ou plano de inclusão digital? 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 15)**

Inclusão digital projetos e ações que facilitam a interação de pessoas de baixa renda nas tecnologias de informação e comunicação.

14 - Os projetos e ações implementados por esta política resultaram em: **(admite múltiplas marcações)**

Telecentro é um espaço com vários computadores ligados em rede, conectados à Internet e tem a orientação de monitores capacitados para atender às demandas dos usuários.

14.1 Criação de Telecentros por iniciativa da prefeitura → 14.1.1 - Quantos já estão em funcionamento?

14.2 Computadores com acesso à internet disponibilizados para uso do público em geral

14.3 Instalação de computadores na rede pública municipal de ensino com acesso à internet para utilização de alunos e professores

14.4 Outros

15 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?

1 Sim **(passe para o Bloco 07)**

2 Não → 15.1 - Nome do responsável pela informação:

15.2 - Cargo:

16 - Telefone do responsável pela informação:

 -

17 - Assinatura do responsável pela informação:

ÓRGÃO GESTOR

1 - Nome do órgão gestor da educação:

2 - O órgão gestor da educação faz parte da: 1 Administração direta 2 Administração indireta

3 - O órgão gestor da educação se responsabiliza por quais áreas? **(admite múltiplas marcações)**

3.1 Somente educação

3.2 Cultura

3.3 Esporte

3.4 Promoção social

3.5 Turismo

3.6 Lazer

3.7 Outras → 3.7.1 Especifique:

13 - O município participa de consórcio intermunicipal de educação?

Consórcio Intermunicipal é pessoa jurídica de direito privado ou associação pública, entre dois ou mais municípios do mesmo Estado visando à execução de projetos, obras e/ou serviços de interesse comum voltados para o desenvolvimento regional.

1 Sim → 13.1 - Além desse município, quantos outros participam?

2 Não (passe para o quesito 15)

14 - Quais são os outros municípios que fazem parte do consórcio intermunicipal de educação?

Caso o número de municípios seja superior ao número de itens disponíveis, utilize o bloco de observações no final do questionário para relacionar os demais.

14.1

14.2

14.3

14.4

14.5

14.6

14.7

14.8

14.9

14.10

14.11

14.12

15 - O município desenvolve, na área da educação municipal, programa, projeto ou ação em cooperação, convênio e/ou articulação com: **(admita múltiplas marcações)**

- | | |
|--|---|
| 15.1 <input type="checkbox"/> Administração pública federal (exceto instituições públicas de ensino) | 15.2 <input type="checkbox"/> Administração pública estadual (exceto instituições públicas de ensino) |
| 15.3 <input type="checkbox"/> Administração pública municipal (exceto instituições públicas de ensino) | 15.4 <input type="checkbox"/> Instituições públicas federais, estaduais e municipais de ensino |
| 15.5 <input type="checkbox"/> Instituições privadas de ensino | 15.6 <input type="checkbox"/> Outras instituições privadas |
| 15.7 <input type="checkbox"/> Organizações não-governamentais | 15.8 <input type="checkbox"/> Organismos internacionais (exceto ONG) |
| 15.9 <input type="checkbox"/> Entidades religiosas | 15.10 <input type="checkbox"/> Entidade de trabalhadores |
| 15.11 <input type="checkbox"/> Outras | 15.12 <input type="checkbox"/> Não desenvolve |

PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16 - O município possui Plano Municipal de Educação?

Plano Municipal de Educação é um instrumento aprovado pela Câmara Municipal e com vigência de 10 anos, que define diretrizes e metas para a gestão e o financiamento da educação em adequação às especificidades locais. Está previsto no Plano Nacional de Educação (Lei nº 10172/2001).

1 Sim 2 Não (passe para o quesito 20)

17 - Ano e número da lei do Plano Municipal de Educação:

17.1 Ano:

17.2 Número:

18 - Assinale os instrumentos utilizados na elaboração do Plano Municipal de Educação: **(admite múltiplas marcações)**

- 18.1 Fórum/Conferência Municipal de Educação 18.2 Comissão/Comitê Municipal de Educação 18.3 Câmaras temáticas
- 18.4 Câmaras regionais 18.5 Consultoria externa 18.6 Outros
- 18.7 Não utilizou nenhum instrumento

19 - Assinale quais níveis e modalidades de ensino foram abrangidos pelo Plano Municipal de Educação: **(admite múltiplas marcações)**

- 19.1 Ensino fundamental 19.2 Educação infantil 19.3 Educação de jovens e adultos 19.4 Educação especial
- 19.5 Ensino médio 19.6 Ensino profissional 19.7 Ensino superior 19.8 Educação no campo
- 19.9 Educação indígena 19.10 Educação ambiental

CONSELHO E FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

20 - O município possui Conselho Municipal de Educação?

- 1 Sim
- 2 Não **(passe para o quesito 27)**

21 - Ano e número da lei de criação do Conselho Municipal de Educação:

21.1 Ano:

21.2 Número:

22 - O Conselho Municipal de Educação tem caráter: **(admite múltiplas marcações)**

Consultivo é aquele em que seus integrantes têm o papel apenas de estudar e indicar ações ou políticas sobre sua área de competência.

Deliberativo é aquele que efetivamente tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.

Normativo é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.

Fiscalizador é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou a administração de recursos relativos à sua área de atuação.

- 22.1 Consultivo 22.2 Deliberativo 22.3 Normativo 22.4 Fiscalizador

23 - O Conselho Municipal de Educação:

Paritário significa ser composto por partes iguais de representantes do governo municipal e da sociedade civil.

- 1 É paritário 2 Tem maior representação da sociedade civil 3 Tem maior representação governamental

24 - Como é composto o Conselho Municipal de Educação? **(admite múltiplas marcações)**

- 24.1 Dirigente municipal de educação 24.2 Representante do órgão municipal gestor da educação
- 24.3 Representante de pais e alunos 24.4 Representante do Conselho Estadual de Educação
- 24.5 Representante da Câmara Municipal 24.6 Representante de escola pública municipal
- 24.7 Representante de escola pública estadual 24.8 Representante de escola da rede privada
- 24.9 Representante do órgão estadual gestor da educação 24.10 Representante de instituição de ensino superior
- 24.11 Representante de sindicato/associação de profissionais da educação 24.12 Representante dos servidores das escolas das redes municipal e estadual de ensino
- 24.13 Representante do Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente e/ou Conselho Tutelar 24.14 Outros

25 - Frequência das reuniões do Conselho Municipal de Educação **nos últimos 12 meses**:

- 1 Mensal ou menor 2 Bimestral ou trimestral 3 Quadrimestral a semestral 4 Anual 5 Frequência irregular 6 Não se reuniu

26 - As atribuições do conselho são: **(admite múltiplas marcações)**

- 26.1 Participar da elaboração das políticas públicas para a educação no município
- 26.2 Aprovar o Plano Municipal de Educação
- 26.3 Avaliar e manifestar-se sobre o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual relativos à educação
- 26.4 Fiscalizar a aplicação de recursos públicos e aqueles oriundos dos convênios, doações e outros, destinados aos setores público e privado da educação, incluindo verbas de fundos federais, estaduais e municipais;
- 26.5 Responder a consultas e emitir pareceres em matéria de ensino e educação no âmbito do Sistema Municipal de Ensino
- 26.6 Estabelecer critérios que orientem a elaboração da proposta pedagógica das instituições que compõem o Sistema Municipal de Ensino
- 26.7 Zelar pelo cumprimento das diretrizes e bases da educação fixadas pela legislação federal e estadual e pelas disposições e normas que forem baixadas pelos Conselhos de Educação Federal e Estadual
- 26.8 Outras

27 - O município possui Fundo Municipal de Educação? 1 Sim 2 Não

28 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03?

1 Sim **(passe para o Bloco 08)**

2 Não → 28.1 - Nome do responsável pela informação:

29 - A pessoa responsável pela informação é a responsável pelo órgão gestor da educação?

1 Sim

2 Não → 29.1 - Cargo:

30 - Telefone do responsável pela informação:

 -

31 - Assinatura do responsável pela informação:

1 - O órgão responsável pela segurança pública no município caracteriza-se como:

Setor é a parte organizacional da prefeitura sem *status* de secretaria.

- 1 Secretaria municipal exclusiva
- 2 Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais
- 3 Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo
- 4 Setor subordinado a outra secretaria
- 5 Não possui estrutura específica

2 - Nome do órgão gestor da segurança pública no município:

3 - O município possui Conselho Municipal de Segurança Pública?

Conselho Municipal de Segurança Pública órgão colegiado cuja finalidade é diagnosticar os problemas vinculados à violência no município, estabelecer programas coordenados de ações e acompanhar a implementação dos trabalhos, além de gerir fundos provenientes de orçamento e doações.

1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 10)**

4 - Ano e número da lei de criação do Conselho Municipal de Segurança Pública:

4.1 Ano:

4.2 Número:

5 - O Conselho Municipal de Segurança Pública:

Paritário significa ser composto por partes iguais de representantes do governo municipal e da sociedade civil.

1 É paritário 2 Tem maior representação da sociedade civil 3 Tem maior representação governamental

6 - O Conselho Municipal de Segurança Pública tem caráter: **(admite múltiplas marcações)**

Consultivo é aquele em que seus integrantes têm o papel apenas de estudar e indicar ações ou políticas sobre sua área de competência.

Deliberativo é aquele que efetivamente tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e a administração de recursos relativos à sua área de atuação.

Normativo é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.

Fiscalizador é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou a administração de recursos relativos à sua área de atuação.

6.1 Consultivo 6.2 Deliberativo 6.3 Normativo 6.4 Fiscalizador

7 - Como é composto o Conselho Municipal de Segurança Pública? **(admite múltiplas marcações)**

- | | |
|--|--|
| 7.1 <input type="checkbox"/> Representante do Governo Municipal | 7.2 <input type="checkbox"/> Representante do Poder Judiciário |
| 7.3 <input type="checkbox"/> Representante do Governo Estadual | 7.4 <input type="checkbox"/> Representante do Ministério Público |
| 7.5 <input type="checkbox"/> Representante da Polícia Civil | 7.6 <input type="checkbox"/> Representante de associações de moradores |
| 7.7 <input type="checkbox"/> Representante da Polícia Militar | 7.8 <input type="checkbox"/> Representante de Câmara Municipal |
| 7.9 <input type="checkbox"/> Representante da Ordem dos Advogados do Brasil | 7.10 <input type="checkbox"/> Representante de entidades religiosas |
| 7.11 <input type="checkbox"/> Representante de Organização não-governamental | 7.12 <input type="checkbox"/> Representante de lojistas |
| 7.13 <input type="checkbox"/> Outros | |

8 - Frequência das reuniões do Conselho Municipal de Segurança Pública **nos últimos 12 meses**:

- 1 Mensal ou menor 2 Bimestral ou trimestral 3 Quadrimestral a semestral 4 Anual 5 Frequência irregular 6 Não se reuniu

9 - As atribuições do Conselho Municipal de Segurança Pública são: **(admite múltiplas marcações)**

- | | |
|---|---|
| 9.1 <input type="checkbox"/> Diagnosticar problemas vinculados à criminalidade violenta no município | 9.2 <input type="checkbox"/> Implementar e acompanhar programas relacionados à defesa da vida e contra a violência |
| 9.3 <input type="checkbox"/> Fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Segurança Pública | 9.4 <input type="checkbox"/> Promover Intercâmbio com a comunidade para obter sugestões na administração da política municipal de segurança |
| 9.5 <input type="checkbox"/> Planejar e elaborar programas educativos para a população | 9.6 <input type="checkbox"/> Discutir mecanismos e convênios relacionados à defesa da vida e contra a violência |
| 9.7 <input type="checkbox"/> Explicitar políticas públicas de cooperação no combate à violência e criminalidade | 9.8 <input type="checkbox"/> Traçar políticas relacionadas à preservação do meio ambiente |
| 9.9 <input type="checkbox"/> Outras | |

10 - O município possui Fundo Municipal de Segurança Pública?

- 1 Sim 2 Não

11 - O município tem Plano Municipal de Segurança Pública?

- 1 Sim 2 Não

12 - O município implementou **nos últimos 12 meses** convênio, cooperação técnica ou outro tipo de parceria com vistas a desenvolver ações na área de segurança pública?

- 1 Sim 2 Não **(passe para o quesito 14)**

13 - Essa ação foi implementada com: **(admite múltiplas marcações)**

- | | |
|--|---|
| 13.1 <input type="checkbox"/> Administração pública federal (exceto instituições públicas de ensino) | 13.2 <input type="checkbox"/> Administração pública estadual (exceto instituições públicas de ensino) |
| 13.3 <input type="checkbox"/> Administração pública municipal (exceto instituições públicas de ensino) | 13.4 <input type="checkbox"/> Instituições públicas federais, estaduais e municipais de ensino |
| 13.5 <input type="checkbox"/> Instituições privadas de ensino | 13.6 <input type="checkbox"/> Outras instituições privadas |
| 13.7 <input type="checkbox"/> Organizações não-governamentais | 13.8 <input type="checkbox"/> Organismos internacionais (exceto ONG) |
| 13.9 <input type="checkbox"/> Outros | |

14 - Assinale a existência no município de:

14.1 Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente

14.2 Conselho Tutelar → 14.2.1 Quantos?

14.3 Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente → 14.3.1 Quantas?

14.4 Delegacia da Polícia Civil → 14.4.1 Quantas?

14.5 Delegacia de Polícia Especializada no Atendimento à Mulher → 14.5.1 Quantas?

14.6 Instituição especializada no atendimento à mulher vítima de violência (abrigo, centro educativo, etc)

14.7 Juizado Especial Criminal → 14.7.1 Âmbito? (admite dupla marcação) 1 Federal 2 Estadual

DEFESA CIVIL

15 - O município possui Coordenadoria Municipal de Defesa Civil?

Coordenadoria Municipal de Defesa Civil (COMDEC) é o órgão municipal responsável pela execução, coordenação e mobilização de todas as ações de defesa civil no município.

1 Sim 2 Não (passe para o quesito 17)

16 - Ano e número da lei de criação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil:

16.1 Ano:

16.2 Número:

17 - O município possui Conselho Municipal de Defesa Civil?

Conselho Municipal de Defesa Civil integra a estrutura do COMDEC e deve ser composto por membros escolhidos entre os líderes comunitários, clube de serviços, instituições religiosas, ONG's, associações de voluntários e representantes do poder judiciário, legislativo e executivo e de outras representações comunitárias.

1 Sim 2 Não (passe para o quesito 22)

18 - Ano e número da lei de criação do Conselho Municipal de Defesa Civil:

18.1 Ano:

18.2 Número:

19 - O Conselho Municipal de Defesa Civil é paritário? 1 Sim 2 Não

Paritário significa ser composto por partes iguais de representantes do governo e da sociedade civil.

20 - O Conselho Municipal de Defesa Civil tem caráter: (admite múltiplas marcações)

Consultivo é aquele em que seus integrantes têm o papel apenas de estudar e indicar ações ou políticas sobre sua área de competência.

Deliberativo é aquele que efetivamente tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e a administração de recursos relativos à sua área de atuação.

Normativo é aquele que estabelece normas e diretrizes para as políticas e/ou administração de recursos relativos à sua área de atuação.

Fiscalizador é aquele que fiscaliza a implementação e funcionamento de políticas e/ou a administração de recursos relativos à sua área de atuação.

20.1 Consultivo 20.2 Deliberativo 20.3 Normativo 20.4 Fiscalizador

21 - Frequência das reuniões do Conselho Municipal de Defesa Civil nos últimos 12 meses:

1 Mensal ou menor 2 Bimestral ou trimestral 3 Quadrimestral a semestral 4 Anual 5 Frequência irregular 6 Não se reuniu

22 - O município possui outro tipo de unidade de Defesa Civil? 1 Sim 2 Não

GUARDA MUNICIPAL

23 - O município tem Guarda Municipal?

Guarda Municipal é a instituição civil criada pela Constituição Federal de 1988 para a proteção do patrimônio público e que vem ultimamente exercendo função auxiliar na segurança pública.

1 Sim 2 Não (passe para o quesito 37)

24 - Ano e número da lei de criação da Guarda Municipal:

24.1 Ano:

24.2 Número:

| BLOCO 09 | | RECURSOS FINANCEIROS | | (Conclusão) |
|--|---------------------------|--|--|-------------|
| 1.1.2 - Receita de Transferências de Capital destinadas à Função Educação (1.1.2.1 + 1.1.2.2 + 1.1.2.3 + 1.1.2.4 + 1.1.2.5 + 1.1.2.6) | | | | |
| 1.1.2.1 - Transferências de recursos da União destinadas a programas de educação | 2.4.21.02.00 | | | |
| 1.1.2.2 - Transferências de recursos dos Estados destinadas a programas de educação | 2.4.22.02.00 | | | |
| 1.1.2.3 - Transferências de recursos dos Municípios destinadas a programas de educação | 2.4.23.02.00 | | | |
| 1.1.2.4 - Transferências de convênios da União destinadas a programas de educação | 2.4.71.02.00 | | | |
| 1.1.2.5 - Transferências de convênios dos Estados destinadas a programas de educação | 2.4.72.02.00 | | | |
| 1.1.2.6 - Transferências de convênios dos Municípios destinadas a programas de educação | 2.4.73.02.00 | | | |
| DESPESA REALIZADA POR FUNÇÃO | Código Port. 42/99 | Valores em reais | | |
| 2 - Total das Despesas por Função | | | | |
| 2.1 - Total das Despesas da Função Segurança Pública (2.1.1 + 2.1.2 + 2.1.3) | 06 | | | |
| 2.1.1 - Policiamento | | | | |
| 2.1.2 - Defesa Civil | | | | |
| 2.1.3 - Informação e Inteligência | | | | |
| 2.2 - Total das Despesas da Função Educação (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7) | 12 | | | |
| 2.2.1 - Ensino fundamental | | | | |
| 2.2.2 - Ensino médio | | | | |
| 2.2.3 - Ensino profissional | | | | |
| 2.2.4 - Ensino superior | | | | |
| 2.2.5 - Educação infantil | | | | |
| 2.2.6 - Educação de jovens e adultos | | | | |
| 2.2.7 - Educação especial | | | | |
| 3 - A pessoa responsável pela informação já foi identificada no Bloco 03? | | | | |
| 1 <input type="checkbox"/> Sim (fim do questionário) | | | | |
| 2 <input type="checkbox"/> Não → | | | | |
| 2.1 - Nome do responsável pela informação: | | | | |
| 2.2 - Cargo: | | | | |
| 4 - Telefone do responsável pela informação: | | 5 - Assinatura do responsável pela informação: | | |
| | | | | |

