

Repartição
interessada

Ano

Unidade da Federação

Município

Número
do cadastro

Modelo



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA
CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
XXV CAMPANHA ESTATÍSTICA

Bibliotecas

Informações relativas ao ano de 1960

→ ANTES DE PREENCHER O QUESTIONÁRIO LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

INSTRUÇÕES GERAIS

DESTINA-SE o presente questionário a coletar elementos que permitam sejam conhecidos o movimento e a organização das bibliotecas existentes no Município, desde que seu acervo abranja mais de 3000 volumes.

NÃO SE INCLUEM, entretanto, no presente levantamento, as bibliotecas de utilização estritamente particular, bem como as pertencentes a escolas e cursos de ensino primário e de grau médio, e a associações esportivo-recreativas.

NÃO HAVENDO ou não tendo sido possível obter os dados a registrar em determinado item, deve o informante ter o cuidado de não deixar inteiramente em branco o espaço reservado para resposta, preenchendo-o com

sinais — (traço horizontal) quando o valor numérico for nulo não só quanto ao resultado do inquérito mas também quanto à natureza das coisas, ou ... (três pontos) quando não se dispõe dos dados. Deixe-se inteiramente em branco a coluna sob o título "Para uso do órgão apurador".

EM "OBSERVAÇÕES" serão registrados não só todas as ocorrências dignas de nota, verificadas no preenchimento do questionário, tal como o motivo por que não pode ser preenchido determinado item e a explicação de alguma ou algumas das informações prestadas, mas, também, qualquer esclarecimento complementar considerado interessante.

I — CARACTERIZAÇÃO GERAL DA BIBLIOTECA

Instruções — Para preenchimento dos itens 4 e 5, deve ser considerada como de acervo especializado a biblioteca que possuir, principalmente, obras relativas a determinado assunto, geralmente relacionado com as atividades da entidade que a mantém. No item 6, deve-se indicar o nome da repartição a que estiver subordinada quando se tratar de biblioteca mantida pelos poderes públicos; o nome da faculdade ou escola superior; o nome da sociedade de classe, religiosa, cívica, científica, ou de qualquer outra categoria de associação a que pertencer. Na resposta ao item 9, cumpre observar que se denomina de "classificada" a biblioteca que dispõe os seus volumes segundo uma ordem de classificação bibliográfica. No item 10, indique-se o sistema adotado: decimal de Dewey, por exemplo, ou outro. No caso de a biblioteca não ser classificada, indique-se, nesse item, a forma de disposição dos livros: por localização fixa, por tamanhos, etc. Na resposta ao item 11, cumpre observar que se denomina "dicionário" o catálogo que reúne autores, títulos e assuntos numa ordem alfabética, e "sistemático" o que segue os símbolos de uma classificação. Quando o catálogo não for de um desses tipos, indique-se: de autor, de título, de assunto, topográfico, etc., conforme o caso. No item 13 indique-se qual o código adotado se o da Biblioteca Vaticana, se o da A.L.A.

1. Denominação..... (nome completo)	N.º de registro no I. N. L.....	Para uso do órgão apurador
2. Endereço..... (rua e n.º ou lugar)	Distrito..... (nome)	3. Ano da inauguração.....
acervo é de caráter geral?..... (sim ou não)	5. Não o sendo, qual a especialização?..... (especificar)	4. O 4/5..... 1 6ab..... 1
b) Natureza..... (especificar, estadual, municipal ou particular)	7. É franqueada ao público em geral?..... (sim ou não)	6. Entidade mantenedora: a) (nome)
facultado o empréstimo a domicílio?..... (sim ou não)	9. A biblioteca é classificada?..... (sim ou não)	7..... 1 8..... 1
.....	10. Qual a classificação adotada?..... (especificar)	8. Além de consulta é 9/10..... 1 11..... 1
.....	12. Como está organizado o catálogo: a) em fichas?..... (especificar)	10..... 1 11. Qual o catálogo adotado? 12..... 1 13..... 1
.....	b) em livro?..... (sim ou não)	14..... 1 15..... 1
14. Há catálogo impresso?..... (sim ou não)	15. Edita publicações?..... (sim ou não)	16. Mantém permuta?..... (sim ou não)
a verba total da biblioteca? Cr\$.....	(Registrar os títulos das publicações em Observações)	17. Qual 15..... 1 16..... 1
a) por compra..... b) por doação..... c) por permuta.....	18. Qual a verba para aquisições? Cr\$.....	19a..... 4 19b..... 4
20. Quais os horários de funcionamento? a) diurno: de...às...horas b) noturno: de...às...horas.	19. Qual o número de volumes entrados na biblioteca durante o ano:	19c..... 4 21..... 1
21. A biblioteca se incumbe de reprodução de documentos?..... (sim ou não)	22. Quantos dias funcionou durante o ano?.....	22..... 3

II — PESSOAL EMPREGADO EM 31-XII

Instruções — Deve-se entender como “pessoal empregado” todo o pessoal que, comumente, atende aos serviços da biblioteca, mesmo que o faça a título gratuito. Em certas bibliotecas verifica-se que uma só pessoa exerce mais de uma atividade. Ocorrendo esta hipótese, a anotação constará do item correspondente à sua principal atividade.

ESPECIFICAÇÃO a	NÚMERO	
	Homens b	Mulheres c
1. Bibliotecários..... { Diplomados..... Práticos.....		
2. Pessoal administrativo e auxiliar.....		
3. Total.....		

III — NÚMERO DE VOLUMES EXISTENTES EM 31-XII

Instruções — Como volumes existentes devem ser compreendidos não só os de obras impressas, isto é, os volumes do tipo a que vulgarmente se dá a denominação genérica de “livros”, mas também os de obras especiais, isto é, os volumes ou peças avulsas das seguintes categorias: cartas geográficas e plantas, composições musicais, manuscritos, peças iconográficas, jornais e revistas. No caso desses últimos, porém, devem ser contados os “volumes” ou “amarrados” em que estiverem distribuídos.

ESPECIFICAÇÃO a	Número de volumes b
1. Catalogados.....	
2. Não catalogados.....	
3. Total.....	

IV — FREQUÊNCIA

Instruções — Caso não haja registro do número de leitores durante o ano, faça-se o cálculo do mesmo, esclarecendo o fato em “Observações” e procedendo do seguinte modo: multiplique o número de dias de funcionamento, registrado do item 22, do Quadro I, pela média diária estimada do número de leitores.

Número de leitores durante o ano...../.....

V — MOVIMENTO DA LEITURA DURANTE O ANO

Instruções — No item 2 considere-se como “empréstimo a domicílio” aquele em que o leitor conduz a obra que deseja consultar. O total registrado no item 3 deve corresponder às somas dos dados lançados em cada uma das chaves “assunto” e “idioma”.

ESPECIFICAÇÃO a	Número b
1. Consultas na biblioteca.....	
2. Empréstimos a domicílio.....	
3. Total.....	
a) Segundo o assunto { Obras gerais (inclusive literatura infantil)..... Filosofia..... Religião e teologia..... Ciências sociais..... Filologia..... Ciências puras..... Ciências aplicadas..... Belas-artes, recreação e desportos..... Literatura..... História, geografia e biografia.....	
b) Segundo o idioma { Inglês..... Alemão..... Francês..... Italiano..... Espanhol..... Português..... Outros idiomas.....	

OBSERVAÇÕES:.....