

Repartição
interessada

Ano

Unidade da Federação

Código

Zona Fisiográfica

Código

Município

Código

Número do
cadastro

Modelo



PRESIDENCIA DA REPÚBLICA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA
CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
XXIX CAMPANHA ESTATÍSTICA

Bibliotecas

Informações relativas ao ano de 1964

ANTES DE PREENCHER, LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

INSTRUÇÕES GERAIS

DESTINA-SE este questionário a coletar elementos que permitam sejam conhecidos o movimento e a organização das bibliotecas existentes no Município, desde que seu acervo abranja mais de 300 volumes.

NÃO SE INCLUEM, entretanto, no presente levantamento, as bibliotecas de utilização estritamente particular, (individuais) bem como as pertencentes a escolas e cursos de ensino primário e de grau médio, e a associações esportivo-recreativas.

DEVE o informante ter o cuidado de não deixar em branco nenhum espaço reservado para resposta, preenchendo-o com o sinal — (traço horizontal) quando o fenômeno não existir, ou ... (três pontos) quando o dado for desconhecido.

Em "OBSERVAÇÕES" serão registradas tôdas as ocorrências dignas de nota verificadas no preenchimento do questionário, tais como o motivo por que não pôde ser preenchido determinado item, a explicação de alguma das informações prestadas e qualquer outro esclarecimento complementar considerado importante

I — CARACTERIZAÇÃO GERAL

Instruções — Para preenchimento dos itens 4 e 5, deve ser considerada como acervo especializado a biblioteca que possuir, principalmente, obras relativas a determinado assunto, geralmente relacionado com as atividades da entidade que a mantém. No item 6, deve-se indicar o nome da repartição a que estiver subordinada quando se tratar de biblioteca mantida pelos poderes públicos; o nome da faculdade ou escola superior; o nome da sociedade de classe, religiosa, cívica, científica, ou de qualquer outra categoria de associação a que pertencer. Na resposta ao item 9, cumpre observar que se denomina de "classificada" a biblioteca que dispõe os seus volumes segundo uma ordem de classificação bibliográfica. No item 10, indique-se o sistema adotado: decimal de Dewey, por exemplo, ou outro. No caso de a biblioteca não ser classificada, indique-se, nesse item, a forma de disposição dos livros: por localização fixa, por tamanhos, etc. Na resposta ao item 11, cumpre observar que se denomina "dicionário" o catálogo que reúne autores, títulos e assuntos numa só ordem alfabética, e "sistemático" o que segue os símbolos de uma classificação. Quando o catálogo não for de um desses tipos, indique-se: de autor, de título, de assunto, topográfico, etc., conforme o caso. No item 13 indique-se qual o código adotado, se o da Biblioteca Vaticana, se o da A.L.A.

1. Denominação..... N.º de registro no I. N. L.....
(nome completo)
2. Endereço completo..... a) Distrito..... b) Situação..... 3. Ano da inauguração.....
(rua e n.º ou lugar) (nome) (urbana, suburbana ou rural)
4. O acervo é de caráter geral?..... 5. Não sendo, qual a especialização?..... 6. Entidade mantenedora: a).....
(sim ou não) (especificar) (nome)
- b) Natureza..... 7. É franqueada ao público em geral?..... ou restrita a uma classe?..... 8. Além de consulta é
(federal, estadual, municipal ou particular) (sim ou não) (especificar)
- facultado o empréstimo a domicílio?..... 9. A biblioteca é classificada?..... 10. Qual a classificação adotada?..... 11. Qual o catálogo adotado?
(sim ou não) (sim ou não) (especificar)
- 12. Como está organizado o catálogo: a) em fichas?..... b) em livro?..... 13. Quais as normas de catalogação adotadas?
(especificar) (sim ou não) (sim ou não)
14. Há catálogo impresso?..... 15. Edita publicações?..... (Registrar os títulos das publicações em Observações) 16. Mantém permuta?..... 17. Qual
(sim ou não) (sim ou não)
- a verba total da biblioteca? Cr\$. 18. Qual a verba para aquisições? Cr\$. 19. Qual o número de volumes entrados na biblioteca durante o ano?
- a) por compra..... b) por doação..... c) por permuta..... 20. Quais os horários de funcionamento? a) diurno: de..... às..... horas b) noturno: de..... às..... horas.
21. A biblioteca se incumbe de reprodução de documentos?..... 22. Quantos dias funcionou durante o ano?.....
(sim ou não)

II — PESSOAL EMPREGADO EM 31-XII

Instruções — Deve-se entender como “pessoal empregado” todo o pessoal que, comumente, atende aos serviços da biblioteca, mesmo que o faça a título gratuito. Em certas bibliotecas verifica-se que uma só pessoa exerce mais de uma atividade. Ocorrendo esta hipótese, a anotação constará do item correspondente à sua principal atividade.

ESPECIFICAÇÃO a	NÚMERO	
	Homens b	Mulheres c
1. Bibliotecários..... { Diplomados..... { Práticos.....		
2. Pessoal administrativo e auxiliar.....		
TOTAL.....		

III — NÚMERO DE VOLUMES EXISTENTES EM 31-XII

Instruções — Como volumes existentes devem ser compreendidos não só os de obras impressas, isto é, os volumes do tipo a que vulgarmente se dá a denominação genérica de “livros”, mas também, os de obras especiais, isto é, os volumes ou peças avulsas das seguintes categorias: cartas geográficas e plantas, composições musicais, manuscritos, peças iconográficas, jornais e revistas. No caso desses últimos, porém, devem ser contados os “volumes” ou “amarrados” em que estiverem distribuídos.

ESPECIFICAÇÃO a	TOTAL b	CATALOGADOS c	NÃO CATALOGADOS d
Livros			
Número de títulos.....			
Número de volumes.....			
Periódicos			
Número de títulos.....			
Número de volumes.....			
Outras peças (especificar).....			
.....			
.....			
.....			

IV — FREQUÊNCIA

Instruções — Caso não haja registro do número dos leitores que compareceram durante o ano, faça-se o cálculo do mesmo, esclarecendo o fato em “Observações” e procedendo do seguinte modo: multiplique o número de dias de funcionamento, registrado no item 22, do Quadro I, pela média diária estimada do número de leitores.

1. Número de leitores fichados na biblioteca para retirada de livros por empréstimo para leitura fora da sede.....
 Dêste total, quantos retiraram livros em 1964?.....
 2. Número de leitores que compareceram durante o ano para leitura na sede da biblioteca.....

V — MOVIMENTO DE LEITURA DURANTE O ANO

Instruções — No item 2 considere-se como “empréstimo a domicílio” aquele em que o leitor retira a obra que deseja consultar. O total de livros registrado no item 3 deve corresponder às somas dos dados lançados na chave segundo o “assunto”.

ESPECIFICAÇÃO a	NÚMERO b
1. Consultas na biblioteca..... { em livros..... { em outras obras.....	
2. Empréstimos a domicílio... { em livros..... { em outras obras.....	
3. TOTAL..... { em livros..... { em outras obras.....	
Segundo o assunto (somente em livros)	Obras gerais (inclusive literatura infantil).....
	Filosofia.....
	Religião e teologia.....
	Ciências sociais.....
	Filologia.....
	Ciências puras.....
	Ciências aplicadas.....
	Belas-artes, recreação e desportos.....
Literatura.....	
História, geografia e biografia.....	

OBSERVAÇÕES:.....

.....

.....

.....

.....

Data da informação:...../...../1965

Informante { Assinatura.....
 { Qualidade.....

Visto do Agente de Estatística