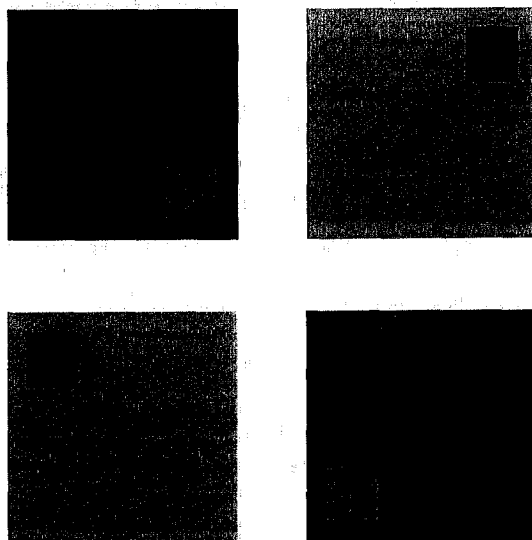


PESQUISA DE INFORMAÇÕES  
BÁSICAS MUNICIPAIS  
MUNIC - 2002



SUPLEMENTO DE  
MEIO AMBIENTE

MANUAL DE COLETA

**Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE**  
Diretoria de Pesquisas – DPE  
Departamento de População e Indicadores Sociais – DEPIS

**PESQUISA DE INFORMAÇÕES BÁSICAS MUNICIPAIS**

**2002**

**SUPLEMENTO DE MEIO AMBIENTE**

**MANUAL DE COLETA**

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE POPULAÇÃO E  
INDICADORES SOCIAIS

Luiz Antonio Pinto de Oliveira

GERENTE DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIAIS

Lilibeth Maria Cardozo Roballo Ferreira

GERÊNCIA DA PESQUISA INFORMAÇÕES  
BÁSICAS MUNICIPAIS

Aristides P Lima Green

Mauro Sinder

EQUIPE TÉCNICA DA PESQUISA DE INFORMAÇÕES  
BÁSICAS MUNICIPAIS

Altino Ventura Neto

André Geraldo de Moraes Simões

Geraldo de Majela Viana Abreu

Jailson Manguiera Assis

Marcia Estellita Lins Silva

Vera Lucia Moreira

EQUIPE TÉCNICA DO SUPLEMENTO DE MEIO AMBIENTE

Frederico Cavadas Barcellos (DPE/CEE)

Paulo Gonzaga Mibielli de Carvalho (DPE/CEE)

Sonia Maria M. C. de Oliveira

COLABORADORES

Judicael Clevelario Junior (DGC/DERNA)

Nely Silveira da Costa

Rosangela de Mattos Vieira

Sandra de Carlo (MMA)

Theresinha Andréa da Silva (DGC/DERNA)

A **Pesquisa de Informações Básicas Municipais - MUNIC** é realizada anualmente em todos os municípios brasileiros e tem como objetivo levantar informações relativas às Administrações Locais. Realizada desde 1999, ela tem suprido uma demanda advinda das prefeituras, de outros órgãos governamentais, de instituições privadas e da sociedade em geral, auxiliando no planejamento, monitoramento e avaliação de políticas. Os resultados disponibilizados podem ser encontrados em publicação específica (contendo um CD-ROM com os dados de cada município) e na página do IBGE na Internet.

O IBGE, órgão nacional responsável pela elaboração de estatísticas e coordenador do Sistema Estatístico Nacional, tem direcionado esforços no sentido de produzir estudos e estatísticas sobre o meio ambiente. Neste contexto, a Diretoria de Pesquisas vem buscando inserir a questão ambiental em seus diversos levantamentos tendo em vista a produção de informações básicas.

Aproveitando a oportunidade apresentada pela MUNIC 2002, o Núcleo de Estatísticas Ambientais, recentemente instituído na DPE, elaborou, em conjunto com a equipe da pesquisa no Departamento de População e Indicadores Sociais (DEPIS), um Suplemento de Meio Ambiente contendo um conjunto de quesitos relativos à questão ambiental no âmbito do município e da administração pública local. O resultado deste trabalho inclui, também, contribuições da Diretoria de Geociências (DGC), bem como de diversos órgãos públicos e organizações não-governamentais comprometidos com a questão ambiental.

Este manual contém as instruções básicas para o preenchimento do questionário sobre **Meio Ambiente**, suplemento temático à **Pesquisa de Informações Básicas Municipais – 2002**, cujo objetivo principal é levantar informações ambientais em todos os municípios brasileiros, através das prefeituras, permitindo ampliar o conhecimento sobre a realidade ambiental local.

Pretende-se, desta forma, que este manual proporcione ao Técnico responsável pela coleta das informações, as condições necessárias para garantir-lhe o melhor desempenho possível na execução de suas tarefas.

## **Palavra ao Técnico de Pesquisa**

---

Dentre as tarefas envolvidas na produção de uma pesquisa, o trabalho de coleta em campo ocupa uma posição relevante, porque torna realidade o planejamento que o antecedeu e cria o material para a análise que vem a seguir. Por esta razão, o trabalho dos técnicos responsáveis pela coleta é tão importante quanto o de qualquer outro técnico envolvido numa pesquisa, e a eles deverá ser creditada grande parte do mérito pelo sucesso e credibilidade que o Suplemento de Meio Ambiente vier a alcançar.

Sendo assim, é importante que cada um reconheça em si um pesquisador e que, investido deste espírito, procure dar o melhor de si no cumprimento de sua tarefa, utilizando toda a sua sensibilidade e dedicação na obtenção de informações completas e confiáveis.

**A equipe da Pesquisa de  
Informações Básicas Municipais e  
Suplemento de Meio Ambiente**

### 4.1 Princípios para a execução de uma boa pesquisa

Para a execução de uma boa pesquisa, o Técnico responsável pela coleta das informações deve estar consciente de que é fundamental o conhecimento dos objetivos, conceitos e instruções inerentes ao preenchimento do questionário, para que se transmitam segurança e seriedade ao informante e, assim, os objetivos propostos para a pesquisa sejam alcançados. Atente, portanto, para as seguintes orientações:

- ◆ Identifique o Órgão e a pessoa (Prefeito, Secretário de Meio Ambiente ou outro responsável por eles designado) que prestará as informações, apresentando-se com seu crachá de identificação, o que propiciará segurança deixando claro ao informante que este está tratando com uma pessoa credenciada junto ao IBGE para a realização da pesquisa;
- ◆ Apresente-se com segurança, evitando a pressa e assuntos alheios à pesquisa. Sua atitude deverá ser sempre de cortesia e paciência;
- ◆ Faça uma explanação geral dos objetivos do Suplemento de Meio Ambiente e esclareça que as informações serão utilizadas para fins estatísticos e servirão de subsídios para o planejamento de políticas de meio ambiente, objetivando traduzir-se em ações de melhorias efetivas das condições de vida da população e no uso dos recursos;
- ◆ Passe ao informante a importância da seriedade ao prestar as informações, para que estas possam servir à construção de resultados que reflitam a realidade ambiental do município;
- ◆ Quando possível, auxilie na atualização e complementação dos dados, ajudando ao informante a compreender exatamente o que se pretende em cada uma das perguntas;
- ◆ Ao término do preenchimento do questionário, proceda a uma revisão de todas as informações prestadas, certificando-se de que não houve omissão de algum quesito. Caso seja necessário algum acerto, retorne ao informante;
- ◆ O acesso ao material de pesquisa é vedado a qualquer pessoa estranha ao IBGE;
- ◆ Encaminhe à coordenação da pesquisa em sua área de abrangência qualquer problema que possa dificultar o seu trabalho;
- ◆ Nunca busque informações com pessoas fora daquelas que são determinadas pela pesquisa e jamais altere informações já prestadas sem a devida autorização do informante;

- ◆ Em caso de dúvidas com relação a conceitos ou ao preenchimento, não dê soluções não previstas. Pule a questão e encaminhe a mesma à Gerência da Pesquisa no DEPIS.

## **Principais tarefas**

É dever do Técnico responsável pela coleta:

- ◆ Identificar na Prefeitura com antecedência o órgão e o responsável pelas informações,
- ◆ Realizar a coleta das informações seguindo rigorosamente as instruções;
- ◆ Entregar ao coordenador o questionário corretamente preenchido,
- ◆ Efetuar verificação do material coletado; e
- ◆ Comunicar ao coordenador os problemas que porventura tenham ocorrido durante a realização do trabalho

|   | pág.      |
|---|-----------|
| <b>1. Aspectos Metodológicos da Pesquisa.....</b>                   | <b>8</b>  |
| 1.1 Objetivos da Pesquisa .....                                     | 8         |
| 1.2 Estrutura Temática .....  | 8         |
| <b>2. Unidade de Investigação e Âmbito da Pesquisa.....</b>         | <b>9</b>  |
| <b>3. Data de Referência da Pesquisa.....</b>                       | <b>10</b> |
| <b>4. Sigilo das informações/Aspectos Legais.....</b>               | <b>11</b> |
| <b>5. Instrumentos de Coleta.....</b>                               | <b>12</b> |
| 5.1 - Manual de Coleta . .....                                      | 12        |
| 5.2 - Questionário.....   | 12        |
| <b>6. Instruções para Preenchimento do Questionário.....</b>        | <b>14</b> |
| Bloco 1 – Responsável pela coleta.....                              | 14        |
| Bloco 2 - Identificação do Município.....                           | 14        |
| Bloco 3 – Informações Cadastrais da Prefeitura.....                 | 14        |
| Bloco 4 – Estrutura Administrativa.....                             | 15        |
| Bloco 5 – Articulação Institucional.....                            | 18        |
| Bloco 6 – Agenda 21.....  | 26        |
| Bloco 7 – Recursos Financeiros e Despesas por Função.....           | 29        |
| Bloco 8 – Legislação Ambiental.....                                 | 34        |
| Bloco 9 – Condição do Meio Ambiente.....                            | 35        |
| Bloco 10 – Instrumentos de Gestão Ambiental, Programas e Ações..... | 47        |
| Bloco 11 – Unidades de Conservação da Natureza.....                 | 54        |
| <b>7. Verificação do Preenchimento .....</b>                        | <b>56</b> |



## 1. Aspectos Metodológicos da Pesquisa

---

### 1 - Objetivos da Pesquisa

O Suplemento de Meio Ambiente, que acompanha a Pesquisa de Informações Básicas Municipais de 2002, objetiva levantar informações que permitam produzir um quadro geral sobre o meio ambiente no âmbito municipal, de forma a auxiliar os gestores públicos no planejamento estratégico e na tomada de decisões, tendo em vista a adoção de um novo padrão de desenvolvimento que se quer sustentável.

Neste contexto, o Suplemento de Meio Ambiente tem como objetivos específicos:

- levantar, de forma sistemática, um conjunto de informações ambientais que possam retratar as condições do meio ambiente local na ótica do gestor municipal;
- identificar pressões causadas, direta ou indiretamente, pela atividade humana sobre o meio ambiente, no recorte municipal, em especial aquelas que interferem nos recursos água, ar, solo, flora e fauna;
- identificar os esforços pró-ativos do governo municipal isoladamente, ou em cooperação com outros níveis de governo, com empresas, Organizações Não-Governamentais e com a sociedade em geral tendo em vista sustar/reduzir a degradação ambiental;
- auxiliar os gestores públicos no planejamento ambiental e no processo de tomada de decisões;
- subsidiar futuras pesquisas voltadas ao planejamento e gestão ambiental a serem realizadas por órgãos públicos, privados e por instituições acadêmicas;
- apontar necessidades de processos de monitoramento e avaliação do estado do meio ambiente.

Usando a terminologia de informações ambientais estamos pesquisando, na ótica do gestor ambiental, a Pressão (causas das alterações ambientais), o Estado (alterações no estado físico ou biológico do ambiente natural) e a Resposta (ações da prefeitura para fazer frente aos problemas ambientais).

### 1.2 - Estrutura Temática

O Suplemento de Meio Ambiente está estruturado em 11 blocos dos quais 8 se destinam a levantar informações sobre as condições e a gestão ambiental no município. Neste contexto, buscam-se informações sobre a estrutura administrativa na área ambiental, articulação institucional em meio ambiente, andamento da Agenda 21 Local, origem e volume dos recursos financeiros para o meio ambiente e as despesas realizadas segundo programas de proteção e preservação ambiental, existência de legislação ambiental municipal, condição do meio ambiente, instrumentos de gestão ambiental, programas e ações praticados e a existência de Unidades Municipais de Conservação da Natureza.

## **2. Unidade de Investigação e Âmbito da Pesquisa**

---

A unidade de investigação do Suplemento de Meio Ambiente é o município com ato de criação até 31/12/2001, sendo as informações obtidas junto às Prefeituras. Havendo uma Secretaria de Meio Ambiente esta deverá ser a responsável pelas informações. Caso o município não disponha de uma secretaria que trate da questão ambiental, a informação deverá ser obtida junto ao Departamento, Assessoria, Setor ou órgão similar, responsável pelas questões ambientais, desde que a gestão seja municipal. Na ausência de qualquer instância administrativa na prefeitura que trate da questão ambiental, o questionário deverá ser respondido pelo Prefeito ou pessoa por ele delegada, desde que faça parte da estrutura administrativa do município. O âmbito da pesquisa compreende todo o conjunto de municípios brasileiros.

### **3. Data de Referência da Pesquisa**

---

A data de referência do Suplemento de Meio Ambiente 2002 é o dia da entrevista, **exceto:**

Bloco 4, Quesito 5 - a data de referência é 31 de dezembro de 2001.

Bloco 4, Quesito 6 - o ano de referência é 2001.

Bloco 5, Quesitos 2, 3 e 7 - o período de referência se refere aos doze meses anteriores à data da entrevista.

Bloco 7 - o período de referência é sempre o exercício de 2001.

Bloco 9 - o período de referência é o período de 24 meses anteriores à data da entrevista.

**ATENÇÃO:** Há também, no Bloco 9, situações em que o período não estará explicitado; isto ocorre nos casos em que o problema ambiental seja resultado de processo contínuo que ultrapasse vinte e quatro meses. (Quesitos 7, 8, 9 e 10)

Bloco 10 - o período de referência se refere aos doze meses anteriores à data da entrevista.

#### **4. Sigilo das informações/Aspectos legais**

---

A legislação vigente, de acordo com o Decreto Federal nº 73.177, de 20 de novembro de 1973 e a lei nº 5.534, de 14 de novembro de 1968, modificada pela lei nº 5.878 de 11 de maio de 1978, dispõe sobre a obrigatoriedade e o sigilo das informações coletadas pelo IBGE, as quais se destinam, exclusivamente, a fins estatísticos e não poderão ser objeto de certidão e nem terão eficácia jurídica como meio de prova.

É importante que o entrevistador conscientize-se de que o seu trabalho exige sigilo das informações prestadas.

Por lei, todas as informações prestadas ao IBGE para pesquisas têm caráter confidencial e só podem ser utilizadas para fins estatísticos. Conseqüentemente, se houver quebra de sigilo, os responsáveis ficarão sujeitos às sanções previstas na lei.

Para garantir a inviolabilidade das informações, o entrevistador não deve permitir que pessoas não autorizadas pelo IBGE o acompanhem quando estiver realizando seu trabalho, nem mencionar fatos sobre as prefeituras pesquisadas, ou permitir que os questionários sejam vistos por pessoas estranhas ao serviço.

## 5. Instrumentos de Coleta

---

### 5.1 Manual de Coleta

O Manual de Coleta contém as instruções básicas e os conceitos técnicos necessários para auxiliá-lo no correto preenchimento do questionário. Por este motivo, leia-o atentamente e tenha-o sempre consigo no momento da coleta das informações.

Na parte inicial do manual encontram-se textos reunindo informações sobre o universo da pesquisa, tarefas e responsabilidades do responsável pela coleta, instrumentos de trabalho que serão utilizados, instruções gerais de preenchimento e descrição do questionário. A seguir, são descritos os conceitos básicos e as orientações complementares necessárias para o correto preenchimento do Suplemento de Meio Ambiente.

Após a conclusão do preenchimento do questionário, verifique se as instruções foram rigorosamente seguidas

### 5.2 Questionário

O **Suplemento de Meio Ambiente** é parte integrante da **Pesquisa de Informações Básicas Municipais de 2002**. Suas informações serão captadas através de questionário em papel.

O questionário do **Suplemento de Meio Ambiente** é composto por 11 blocos, conforme descrição abaixo:

- 01 - Responsável pela Coleta
- 02 - Identificação do Município
- 03 - Informações Cadastrais da Prefeitura
- 04 - Estrutura Administrativa
- 05 - Articulação Institucional
- 06 - Agenda 21
- 07 - Recursos Financeiros e Despesas por Função
- 08 - Legislação Ambiental
- 09 - Condição do Meio Ambiente
- 10 - Instrumentos de Gestão Ambiental, Programas e Ações
- 11 - Unidades Municipais de Conservação da Natureza

Estes blocos podem ser grupados por temas:

Informações do responsável pela coleta: Bloco 1;

Informações cadastrais da Prefeitura: Blocos 2 e 3;

Instrumentos de gestão ambiental da Prefeitura: Blocos 4, 5, 6, 7, 8,10 e 11;

Estado atual e prováveis causas de pressões sobre o meio ambiente: Bloco 9.

Para o correto preenchimento do questionário devem ser observadas as seguintes instruções:

- A seqüência dos quesitos deverá ser seguida, obedecendo-se aos comandos de saltos indicados;
- Os quesitos, cujo preenchimento não seja pertinente, devem ficar em branco, sem traço, zero ou qualquer outro símbolo;
- questionário deverá ser devolvido preenchido com caneta azul ou preta;
- Para agilizar a coleta das informações, o técnico do IBGE deverá agendá-la, previamente, junto à Prefeitura solicitando, na oportunidade, que seja designada a instância municipal ambiental de maior importância na hierarquia administrativa. Deverá solicitar também que seja indicado o técnico que ficará responsável pelo preenchimento do questionário;
- O técnico do IBGE responsável pela coleta das informações deverá acompanhar o andamento do preenchimento do questionário dando atenção especial a dois tipos de quesitos: aqueles que admitem marcação de apenas uma das alternativas, e aqueles que admitem respostas múltiplas;
- No ato do preenchimento do questionário, o técnico do IBGE deverá informar ao funcionário da Prefeitura da existência do Manual de Coleta que traz esclarecimentos complementares aos já existentes no questionário. Entretanto, no caso de persistirem dúvidas quanto a definições ou conceitos, a questão não deverá ser respondida neste momento, sendo a mesma encaminhada para a gerência da pesquisa no DEPIS, para análise e resposta;
- O Suplemento de Meio Ambiente encontra-se estruturado hierarquicamente em **blocos, quesitos e itens**; as instruções apresentadas neste Manual referem-se apenas àquelas para as quais que se julgou necessário prestar esclarecimentos complementares aos já existentes no questionário;
- Encerrado o preenchimento do questionário, o técnico do IBGE deverá efetuar uma verificação para se certificar de que nenhum quesito deixou de ser respondido. Uma crítica visual mais apurada também poderá ser efetuada utilizando-se as instruções sobre a Verificação do Preenchimento, ao final deste Manual.

## 6. Instruções para Preenchimento do Questionário

---

### **BLOCO 1 – RESPONSÁVEL PELA COLETA**

Preenchimento obrigatório com informações do nome e número do SIAPE do técnico do IBGE responsável pela coleta das informações. Informe ainda a data em que ocorreu a aplicação do questionário.

### **BLOCO 2 – IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO**

Informe no item 1 o código da unidade da federação a que o município pertence, no item 2 o código do município onde está sendo efetuada a coleta das informações e no item 3 o nome deste município.

### **BLOCO 3 – INFORMAÇÕES CADASTRAIS DA PREFEITURA**

Este bloco deverá ser preenchido com letra de fôrma maiúscula.

Os campos numéricos, cujo preenchimento seja obrigatório, devem ser preenchidos da seguinte maneira :

Da direita para a esquerda, sem completar com zeros as quadrículas restantes.

Exemplo:   !\_!\_!2\_! 0\_!

No item 2 deverá ser informado o endereço do local de onde se está obtendo as informações. Observar também o preenchimento dos códigos 6 a 10, assim como o endereço eletrônico (e-mail), se houver, e a assinatura do responsável pelas informações prestadas

## BLOCO 4 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

**Quesito 1** - Esta Prefeitura possui uma Secretaria de Meio Ambiente?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e passe para o quesito **2**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **3** e passe para o quesito **3**

**Quesito 2** – A secretaria trata unicamente de meio ambiente?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **2** e passe para o quesito **5**

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **4** e passe para o quesito **4**.

**Quesito 3** – Esta Prefeitura possui um departamento, setor ou órgão similar para tratar da questão ambiental?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e passe para o quesito **4**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **3** e passe para o quesito **5**.

**Quesito 4** – A que secretaria(s) a área de meio ambiente está associada/subordinada?

### Atenção!

Este quesito admite múltiplas respostas.

Neste quesito deve ser assinalada a secretaria ou secretarias a que a área, setor, departamento ou outra instância de meio ambiente está associada e/ou subordinada. Se não estiver subordinada a nenhuma secretaria, marque o item **10 - Outra**.

Exemplo: Uma determinada prefeitura não tem uma secretaria de governo que trate de meio ambiente. Possui, no entanto, um setor ou uma assessoria ligada ao gabinete do



prefeito com a atribuição de cuidar do meio ambiente. Neste caso, deverá ser assinalada a alternativa **10 - Outra**.

- 1  Agricultura
- 2  Defesa Civil
- 3  Educação/Cultura
- 4  Indústria
- 5  Obras
- 6  Pesca
- 7  Planejamento
- 8  Saúde
- 9  Turismo
- 10  Outra

### Quesito 5 – Funcionários ativos em Meio Ambiente em 31/12/2001

Informe o número de servidores ativos na estrutura administrativa de meio ambiente, ou seja, na Secretaria de Meio Ambiente (quando houver) ou no Departamento, Assessoria, Setor ou órgão similar de meio ambiente, assim como o número de funcionários contratados. Dentre os funcionários contratados informe o número de Práticos.

Caso não haja funcionários a serem declarados, preencha o respectivo campo com um 0 (zero) na última casa à direita. O 9999 só deverá ser utilizado se, esgotada todas as possibilidades, o informante não souber informar o número de funcionários conforme solicitado.

Observar que o item 1 refere-se ao somatório das parcelas dos itens 2 e 3, e que o item 5 deve estar contido no item 4.

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Total de funcionários ativos na estrutura administrativa de meio ambiente (estatutários e CLT; itens 2 + 3) ..... | <input type="text"/> |
| 2. Número de funcionários ativos (estatutários e CLT) em cargos de nível superior .....                              | <input type="text"/> |
| 3. Número de funcionários ativos (estatutários e CLT) em cargos de nível médio e auxiliar .....                      | <input type="text"/> |
| 4. Total de funcionários contratados na estrutura administrativa de meio ambiente sem vínculo empregatício .....     | <input type="text"/> |
| 5. Número de práticos contratados na estrutura administrativa de meio ambiente (sem vínculo empregatício) .....      | <input type="text"/> |

Funcionário Estatutário - é aquele contratado sob o Regime Jurídico Único – RJU que rege a contratação no serviço público.

Funcionário Regido Pela CLT - é aquele contratado pela Prefeitura sob o regime da Consolidação das Leis Trabalhistas.

Funcionário Contratado Sem Vínculo Empregatício - é aquele que trabalha por prestação de serviços, sem vínculo empregatício, sem carteira assinada. Considere, inclusive, quando for o caso, o número de funcionários comissionados que não são efetivos na Prefeitura.

Prático - é a pessoa que tem conhecimento local dos rios e matas, contratada para trabalhar por prestação de serviços, sem vínculo empregatício, para determinada ação ambiental em lugares remotos.

**Quesito 6** - Em 2001 a Prefeitura manteve contrato de prestação de serviços (terceirização) na área de meio ambiente para o exercício de suas funções?

Terceirização - é a contratação pela Prefeitura de empresa(s) para exercer(em) em seu lugar determinada(s) função(ões) ou atividade(s), por um dado período de tempo. Considere apenas as contratações efetuadas para prestação de serviços de preservação ambiental tais como: segurança, limpeza e manutenção de estação ecológica, reserva biológica, parque natural, monumento natural, refúgio de vida silvestre, área de proteção ambiental, área de relevante interesse ecológico, floresta municipal, reserva extrativista etc.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **2** e passe para o bloco **5**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **4** e passe para o bloco **5**.

## BLOCO 5 – ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

Este bloco investiga a forma como a Prefeitura desenvolve ação municipal ou intermunicipal (com outras Prefeituras), com o estado, governo federal, órgãos públicos, iniciativa privada, sociedade civil etc. tendo em vista a proteção, conservação e recuperação do meio ambiente.

### Quesito 1 - O município possui um Conselho Municipal de Meio Ambiente?

Conselho Municipal de Meio Ambiente - é um órgão colegiado formado por representantes do setor governamental e/ou representantes da sociedade civil que tem como função formular políticas públicas sobre a questão ambiental no município. Os Conselhos Municipais podem ter um caráter apenas consultivo ou um caráter deliberativo e são responsáveis por possibilitar a descentralização administrativa no governo municipal.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e passe para o quesito **2**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **3** e passe para o quesito **7**.

### Quesito 2 - O Conselho de Meio Ambiente realizou reunião nos últimos 12 meses?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **2** e passe para o quesito **3**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **4** e passe para o quesito **4**.

### Quesito 3 - Com que frequência o Conselho de Meio Ambiente se reuniu nos últimos 12 meses?

#### Atenção!

Neste quesito deverá ser assinalada apenas uma resposta.

Este quesito investiga a frequência com que o Conselho de Meio Ambiente se reuniu nos últimos 12 meses. Caso a frequência das reuniões não esteja estabelecida de

forma precisa, marque a alternativa que mais se aproxima da frequência com que o Conselho vem se reunindo.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada.

- 1  Mensal ou menos
- 3  Bimestral/Trimestral
- 5  Quadrimestral/semestral
- 7  Irregular
- 9  Reuniu-se apenas uma vez

#### **Quesito 4 - Qual o caráter do Conselho de Meio Ambiente?**

##### **Atenção!**

Neste quesito deverá ser assinalada apenas uma resposta.

Conselho Consultivo - é aquele em que seus integrantes têm o papel apenas de estudar e indicar ações ou políticas sobre sua área de competência.

Conselho Deliberativo - é aquele que efetivamente tem poder de decidir sobre a implantação de políticas e a administração de recursos relativos à sua área de atuação.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

- 2  Consultivo
- 4  Deliberativo

#### **Quesito 5 - Qual a proporção de representação da sociedade civil neste Conselho?**

##### **Atenção!**

Neste quesito deverá ser assinalada apenas uma resposta.

Sociedade Civil – é composta por entidades/associações que não integram o governo, por ex.: sindicatos, associações de moradores e entidades empresariais.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

- 1  Menos de 50%
- 3  50%
- 5  Mais de 50%
- 7  Não há representação da sociedade civil .

Se a resposta for a alternativa 1, 3 ou 5 siga para o quesito 6.

Se a resposta for “**Não há representação da sociedade civil**” marque a alternativa 7 e passe para o quesito 7.

### Quesito 6 - Além da Prefeitura participam do Conselho de Meio Ambiente:

#### Atenção!

Este quesito admite múltiplas respostas.

SENAI e SENAC são considerados como “Entidades de Ensino e Pesquisa” e o SEBRAE como “Entidade Empresarial”.

As ONGs são classificadas segundo sua característica ou área de atuação, cabendo várias alternativas: Associação Ambientalista, Associação de Moradores, Entidade Religiosa etc.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s):

- 1  Outras representações do poder público
- 2  Associação ambientalista
- 3  Associação de moradores
- 4  Associação profissional (OAB, CREA etc.)
- 5  Entidade de ensino e pesquisa
- 6  Entidade empresarial
- 7  Entidade religiosa
- 8  Entidade de trabalhadores
- 9  Outra(s)

**Quesito 7** – A Prefeitura implementou nos últimos 12 meses convênio, cooperação técnica ou outro tipo de parceria com vistas a desenvolver ações na área ambiental?

**Atenção!**

As ações que deverão ser consideradas estão listadas no bloco 10, quesito 1, alternativas de 1 a 54 deste questionário que se referem a: Controle da poluição, Gestão dos Recursos Hídricos, Gestão de Recursos Florestais ou de Unidades de Conservação, Gestão do Recurso Solo, Gestão da Atividade Pesqueira e Outras ações de caráter ambiental.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e passe para o quesito **8**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **3** e passe para o quesito **10**.

**Quesito 8** – Este(s) convênio(s), cooperação(ões) técnica(s) ou outro(s) tipo(s) de parceria(s) foi/foram implementado(s) com:

**Atenção!**

Este quesito admite múltiplas respostas.

Neste item considere **SENAI e SENAC** como Universidade/órgão de ensino e pesquisa e o **SEBRAE** como Iniciativa Privada.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s), considerando o órgão com o qual a prefeitura estabeleceu convênio, cooperação técnica ou parceria:

- 1  Órgão público
- 2  Empresa estatal
- 3  Iniciativa privada
- 4  Instituição/órgão internacional
- 5  ONG - Organização Não-Governamental
- 6  Universidade/Órgão de ensino e pesquisa
- 7  Outro(s)

Se uma das respostas for órgão público, marque a alternativa 1 e responda o quesito 9.

Se forem marcadas alternativas de 2 a 7, passe direto ao quesito 10.

### Quesito 9 - Se com órgão(s) público(s), de qual(is) nível(is) de governo?

#### Atenção!

Este quesito admite múltiplas respostas.

O item 1 - **Municipal** só deve ser assinalado quando o convênio foi estabelecido com outra Prefeitura.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s):

- 1  Municipal (outra Prefeitura)
- 2  Estadual
- 3  Federal

### Quesito 10 - A Prefeitura mantém algum tipo de acordo administrativo ou protocolo, com órgão de meio ambiente de seu estado, que transfira para o município atribuições na área ambiental?

Este quesito investiga se a Prefeitura mantém algum tipo de acordo administrativo ou protocolo com algum órgão ambiental de seu estado para controle da poluição, gestão de recursos hídricos, florestais, pesqueiros ou de solo.

Protocolo - é o registro oficial de um ato público.

Transferência de atribuição ambiental - certos estados têm efetuado acordos com as administrações locais tendo em vista a transferência de algumas de suas atribuições na área ambiental para a esfera municipal. Como exemplo de tais transferências de atribuições pode-se citar o controle da poluição, a gestão de recursos ambientais, a fiscalização de atividades potencialmente poluidoras, a concessão de licença ambiental etc.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa 2 e passe para o quesito 11.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa 4 e passe para o quesito 12.

**Quesito 11** - Que tipo(s) de atribuição(ões), na área ambiental, foi/foram transferido(s) a esta Prefeitura, pelo governo estadual, como resultado de acordo administrativo ou protocolo?

**Atenção!**

Este quesito admite múltiplas respostas

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s):

- 1  Fiscalização e combate à poluição do ar
- 2  Gestão de recursos hídricos
- 3  Gestão de recursos florestais
- 4  Gestão de recursos pesqueiros
- 5  Gestão do recurso solo
- 6  Licenciamento ambiental – estabelece as condições, restrições e medidas de controle ambiental que deverão ser obedecidas pelo empreendedor, pessoa física ou jurídica, para localizar, instalar, ampliar e operar empreendimentos ou atividades.
- 7  Outra(s )

**Quesito 12** - O município participa de consórcio intermunicipal ou outra forma de associação de municípios na área ambiental?

Consórcio intermunicipal na área ambiental - é um acordo firmado entre duas ou mais Prefeituras visando à execução de projetos, obras, serviços ou consultorias de interesse mútuo envolvendo a questão ambiental.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e passe para o quesito **13**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **3** e passe para o quesito **14**.



**Quesito 13** - Que temas são abordados no referido consórcio intermunicipal ou associação de municípios na área ambiental?

**Atenção!**

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s), considerando os temas abordados.

- 1  Deslizamentos de encostas ou queda de barreiras
- 2  Disposição de resíduos sólidos domésticos (lixo) e/ou industriais
- 3  Enchentes
- 4  Planos Diretores Locais e Regionais – Planos Diretores locais e regionais ou Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano – Plano Diretor é destinado a orientar o desenvolvimento físico do município, principalmente da ocupação de sua área urbana, visando estimular o crescimento ordenado das atividades.
- 5  Presença de vetor de doenças (insetos, ratos ou outros animais portadores de agentes causadores de infecções e infestações)
- 6  Qualidade da água (afetada por esgoto doméstico, acidentes com vazamentos de óleo, etc.) – considere a qualidade em qualquer corpo d'água ( rios, lagos, mar, etc.).
- 7  Recuperação de áreas degradadas
- 8  Sistema de captação e de distribuição de água potável
- 9  Tratamento de esgoto urbano – combinação de processos físicos, químicos e biológicos com o objetivo de reduzir a carga orgânica existente no esgotamento sanitário antes de seu lançamento em corpos d'água.
- 10  Uso dos recursos naturais (hídricos, pesqueiros, florestais, minerais, solo etc.)
- 11  Zoneamento Ecológico-Econômico Regional (ZEE) – um zoneamento disciplina e estabelece restrições de uso e ocupação em setores ou zonas definidas em uma unidade de conservação, com vistas a proporcionar os meios e as condições para que todos os objetivos da unidade sejam alcançados de forma harmônica e eficaz. Zoneamento Ecológico-Econômico é um recurso do planejamento para disciplinar o uso e ocupação de uma área ou região, de acordo com sua condição ambiental. Constitui-se em base técnica para o ordenamento territorial e é instrumento político e técnico do planejamento, cuja finalidade é otimizar o uso do espaço e as políticas públicas. O ZEE deve criar, assim, um modelo territorial que distribua as atividades no território em função das limitações, vulnerabilidades e fragilidades naturais, bem como dos riscos e potencialidades de uso.
- 12  Outro(s)

#### **Quesito 14 - O município participa de Comitê de Bacia Hidrográfica?**

Comitê de Bacia Hidrográfica - é um órgão colegiado constituído por representantes dos governos (União, Estado e Municípios) integrantes da bacia, dos usuários das águas e de entidades da sociedade civil cujo objetivo é a gestão dos recursos hídricos em uma bacia hidrográfica.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e passe para o quesito **15**.

Se a resposta for **Não** marque a alternativa **3** e passe para o bloco **6**.

#### **Quesito 15 - De quantos Comitês de Bacia Hidrográfica o município participa?**

Neste campo deverá ser registrado o quantitativo de comitês de bacias hidrográficas do(s) qual(ais) o município participa.

A informação deverá ser registrada da direita para a esquerda, sem completar com zeros as quadrículas restantes.

Exemplo:     !\_!5\_!

No espaço correspondente, deverá(ão) ser relacionado(s) o(s) nome(s) da(s) Bacia(s) Hidrográfica(s) da(s) qual(is) o município participa de comitê(s).

Utilize preferencialmente a letra de fôrma, escrevendo de forma clara, sem rasuras.

---

---

---

## BLOCO 06 – AGENDA 21

Este bloco tem como objetivo conhecer o andamento do processo de elaboração da Agenda 21 local no âmbito municipal. Além disso, investiga a institucionalização deste processo através da criação de um fórum pelo executivo ou legislativo municipal e os diversos segmentos da sociedade envolvidos na sua discussão. No caso do município já ter avançado na implementação da Agenda 21, o Suplemento investiga ainda o seu estágio atual, assim como os temas que são objeto de sua preocupação.

Agenda 21 - é um processo de planejamento estratégico participativo com o objetivo de viabilizar a adoção de um novo padrão de desenvolvimento que se quer sustentável. Este acordo foi assumido pelas Nações signatárias durante a Conferência da ONU sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento, em junho de 1992, no Rio de Janeiro.

Agenda 21 Local - é um processo participativo, multisetorial que envolve todos os agentes de uma comunidade (que pode ter abrangência municipal, estadual ou micro-regional) na construção de um plano de desenvolvimento sustentável. Tal processo objetiva a implementação de ações por meio de parcerias, contemplando questões prioritárias locais que possam subsidiar a formulação de políticas públicas.

**Quesito 1-** O município iniciou o processo de elaboração da Agenda 21 Local?

### Atenção!

Neste quesito deverá ser assinalada apenas uma resposta.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

- 2  Sim
- 4  Não
- 6  Desconhece o que seja Agenda 21 Local

Se a resposta for **Sim** ou **Não**, marque, respectivamente, a alternativa 2 ou 4 e siga para o quesito 2.

Caso a resposta seja “**Desconhece o que seja a Agenda 21 Local**”, marque a alternativa 6 e passe para o bloco 7.

## Quesito 2 - No município foi instalado o Fórum da Agenda 21 Local?

Fórum da Agenda 21 Local - refere-se à institucionalização do processo da Agenda 21 Local através da criação de um fórum (comissão, conselho ou estrutura semelhante) pelo Executivo ou Legislativo Municipal. O novo órgão deve ser integrado por representantes de todos os segmentos da sociedade e tem a incumbência de preparar, acompanhar e avaliar um plano de desenvolvimento sustentável para o município.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e passe para o quesito **3**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **3** e passe para o bloco **7**.

## Quesito 3 - Que instrumento(s) formaliza(m) no município a instalação do Fórum da Agenda 21 Local?

### Atenção!

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando os instrumentos:

- 1  Lei
- 2  Decreto
- 3  Resolução

## Quesito 4 - Além da Prefeitura participam do Fórum da Agenda 21 Local:

### Atenção!

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s), considerando os outros participantes, quando houver.

- 1  Outras representações do poder público
- 2  Associação ambientalista
- 3  Associação de moradores
- 4  Associação profissional (OAB, CREA etc.)
- 5  Entidade de ensino e pesquisa
- 6  Entidade empresarial

- 7  Entidade religiosa
- 8  Entidade de trabalhadores
- 9  Outra(s)

**Quesito 5** - Informe o ano e o número da Lei, Decreto ou Resolução que formaliza a participação da Prefeitura na Agenda 21 Local:

**Atenção!**

Caso a participação tenha sido formalizada por mais de um instrumento, informe o ano e o número do que ocorreu primeiro.

Registre da direita para a esquerda o ano e o número da Lei, Decreto ou Resolução, sem completar com zeros as quadrículas restantes (no caso do item 2). Caso a participação do município tenha sido formalizada através de algum desses instrumentos, mas o informante desconheça o ano e/ou o número da Lei, Decreto ou Resolução os campos deverão ser preenchidos com 9.

1. Ano da Lei, Decreto ou Resolução: 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

2. Número da Lei, Decreto ou Resolução: 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**Quesito 6** - Qual o estágio atual da Agenda 21 Local?

**Atenção!**

Neste quesito deverá ser assinalada apenas uma resposta.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

- 2  Sensibilização/mobilização da comunidade
- 4  Definição do diagnóstico e metodologia
- 6  Elaboração do Plano de Desenvolvimento Sustentável
- 8  Implementação/acompanhamento da Agenda 21 Local

## Quesito 7 - Que temas são abordados na Agenda 21 Local?

### Atenção!

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s), considerando os temas abordados:

- 1  Temas ambientais
- 2  Temas sociais
- 3  Temas econômicos
- 4  Outro(s)

## BLOCO 07 – RECURSOS FINANCEIROS E DESPESAS POR FUNÇÃO

O objetivo deste bloco é investigar para o ano de 2001 o volume e a origem dos recursos financeiros disponíveis na estrutura ambiental municipal para tratar da questão ambiental, assim como o total geral da despesa por função e as despesas realizadas nos programas de preservação e proteção ambiental.

**Quesito 1** - Em 2001 a Prefeitura recebeu recursos financeiros específicos para o meio ambiente?

### Atenção!

Considere apenas os recursos recebidos em 2001 que foram destinados especificamente ao meio ambiente.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **2** e siga para o quesito **2**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **4** e passe para o quesito **7**.

**Quesito 2** - Assinale, dentre as alternativas abaixo, as fontes dos recursos financeiros recebidos especificamente para o meio ambiente:

**Atenção!**

Este quesito admite múltiplas respostas.

- 1  Concessão de licença ambiental - a licença ambiental é concedida por órgão ambiental (geralmente de âmbito estadual) mediante processo oficial previamente estabelecido e consiste numa autorização para instalação (LI) ou para operação (LO) de uma determinada atividade. A concessão da licença pressupõe uma análise das características do meio ambiente a ser impactado e das características potencialmente poluidoras da atividade a ser licenciada. A licença pode também ser concedida pelo governo federal ou a concessão pode ser, através de convênio, repassada ao município. Assinale Concessão de Licença Ambiental somente no caso de ser a Prefeitura o órgão encarregado de conceder a licença
- 2  Convênio, cooperação técnica ou outro tipo de parceria - é o acordo firmado por entidades públicas de qualquer espécie ou entre estas e organizações particulares para realização de objetivos de interesse comum dos partícipes.
- 3  Empréstimos - recursos emprestados por instituições financeiras ao município destinados a uma ação ambiental específica
- 4  Financiamento a fundo perdido - financiamento para o qual não existe a contrapartida de pagamento. Exige-se, no entanto, da parte contemplada, a comprovação de que os recursos financeiros disponibilizados estão sendo efetivamente utilizados nos fins para os quais foram destinados.
- 5  ICMS Ecológico - também conhecido como ICMS Verde é um instrumento, criado pelo artigo 158 da Constituição Federal de 1988, que permite aos Governos Estaduais estabelecerem critérios para aplicação de até 25% dos repasses devidos aos municípios. Pretende compensar financeiramente os municípios que se enquadram dentro dos parâmetros de preservação ambiental definidos pelo estado (em especial a criação/manutenção de Unidades de Conservação da Natureza) no qual estão inseridos.
- 6  Multa ambiental - pena pecuniária estabelecida em razão de algum tipo de dano ambiental causado por empreendedor; pode também ser aplicada pelo não cumprimento, em tempo hábil, de compromissos assumidos em relação ao meio ambiente.
- 7  Repasse dos governos federal e/ou estadual (exceto os considerados nos demais códigos)
- 8  Royalties ou compensações financeiras por apropriação de recursos naturais locais - valor recebido pelo uso de recursos naturais do município, sendo proporcional a quantidade utilizada ou extraída. Os Royalties podem ser recebidos tanto por municípios que permitem a extração de recursos quanto pelos que permitem o uso de

seu território para transporte. Ex.: royalties recebidos por municípios produtores da bacia de Campos, no RJ, por conta da extração de petróleo; royalties recebidos por municípios que são afetados por barragens de usinas hidroelétricas.

9  Outra(s) fonte(s) de recurso(s)

### **Quesito 3 - Com relação ao ICMS Ecológico, em 2001, o município:**

#### **Atenção!**

Neste quesito deverá ser assinalada apenas uma resposta.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

- 1  Recebeu e conhece o valor
- 3  Recebeu, mas desconhece o valor
- 5  Não recebeu

Se a resposta for a alternativa **1**, siga para o quesito **4**.

Se a resposta for a alternativa **3** ou **5**, passe ao quesito **5**

### **Quesito 4 - Informe o total de recursos recebidos em 2001 provenientes do ICMS Ecológico:**

Neste campo deverá ser registrado, da direita para a esquerda, o total de recursos recebidos, sem completar com zeros as quadrículas restantes.

Exemplo: R\$ !\_!\_!\_!\_!9\_!6\_!7\_!4\_!5\_! , !2\_!0\_!

### **Quesito 5 - Em 2001 o município contou com o Fundo Municipal de Meio Ambiente?**

Fundo Municipal de Meio Ambiente - destina-se a apoiar projetos em diferentes modalidades, que visem ao uso racional e sustentável de recursos naturais, de acordo com as prioridades da política nacional do meio ambiente, incluindo a manutenção e a recuperação da qualidade ambiental.



Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **2** e siga para o quesito **6**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **4** e passe ao quesito **7**

**Quesito 6-** Informe o total de recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente em 2001:

Neste campo deverá ser registrado, da direita para a esquerda, o total de recursos recebidos sem completar com zeros as quadrículas restantes.

Exemplo: R\$ !\_!\_!\_!\_!9\_!6\_!7\_!4\_!5\_! , !2\_!0\_!

**Quesito 7** Com relação a compensação ambiental estabelecida na Lei nº 9.985/2000 que trata do Sistema Nacional de Unidades de Conservação, em 2001

**Atenção!**

Neste quesito deverá ser assinalada apenas uma resposta

A compensação ambiental é fruto de uma atividade impactante definida pelo art. 36 da Lei nº 9.985/2000 Tal artigo especifica que nos casos de licenciamento ambiental, de empreendimentos de significativos impactos, o empreendedor é obrigado a apoiar a implantação e manutenção de Unidades de Conservação do Grupo de Proteção Integral

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada.

- 1  O município beneficiou-se da Lei e conhece o valor investido
- 3  O município beneficiou-se da Lei, mas desconhece o valor investido
- 5  O município não se beneficiou da Lei nº 9.985/2000

Se a resposta for a alternativa **1** informe o valor no quesito **8**  
Caso a resposta seja a alternativa **3** ou **5**, passe ao quesito **9**



## BLOCO 8 – LEGISLAÇÃO AMBIENTAL

Este bloco investiga a existência de instrumentos legais de implantação da política municipal de meio ambiente.

**Quesito 1-** O município possui legislação específica para tratar da questão ambiental?

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Assinale a alternativa **Sim** somente quando houver uma legislação específica para as questões ambientais do município, e, neste caso, siga para o quesito 2.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa 3 e passe para o bloco 9.

**Quesito 2 -** A legislação ambiental existente está elaborada sob forma de:

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s), considerando a forma de elaboração da legislação ambiental

### Atenção!

Este quesito admite múltiplas respostas.

- 1  Capítulo ou Artigo da Lei Orgânica - Lei Orgânica é o conjunto de leis básicas do município. Sua formulação tornou-se obrigatória após a Constituição de 1988
- 2  Capítulo ou Artigo do Plano Diretor - ver Bloco 5, quesito 13, item 4
- 3  Capítulo ou Artigo do Plano de Desenvolvimento Urbano - idem Plano Diretor
- 4  Capítulo ou Artigo do Plano Diretor para Resíduos Sólidos - o Plano Diretor para Resíduos Sólidos é voltado para a gestão do acondicionamento, coleta, transporte, transferência, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos, além da limpeza de logradouros públicos do município.
- 5  Capítulo ou Artigo do Plano Diretor para Drenagem Urbana - o Plano Diretor para Drenagem Urbana é voltado para o gerenciamento das águas das chuvas para evitar que seus efeitos adversos – empoçamentos, inundações, erosões e assoreamentos – causem prejuízos à saúde, segurança e bem-estar da sociedade.

- 6  Capítulo ou Artigo do Zoneamento Ecológico-Econômico Regional - ver Bloco 5, quesito 13, item 11.
- 7  Código Ambiental - é o conjunto de leis que regulamenta (disciplina) as ações do Poder Público, dos cidadãos e empresas na utilização, preservação, conservação, defesa, melhoria e controle do meio ambiente.
- 8  Leis de criação de Unidades de Conservação - uma Unidade de Conservação é o espaço territorial e seus recursos ambientais com características naturais relevantes, legalmente instituído pelo Poder Público, com objetivo de conservação. Ela tem limites definidos, sob regime especial de administração, e a seu território se aplicam garantias adequadas de proteção. A Unidade de Conservação pode ser de dois tipos: Unidades de Proteção Integral (Estação Ecológica, Reserva Biológica, Parque Natural Municipal, Monumento Natural, Refúgio de Vida Silvestre) ou Unidade de Uso Sustentável (Área de Proteção Ambiental, Área de Relevante Interesse Ecológico, Floresta Municipal e Reserva Extrativa, Reserva de Fauna, Reserva de Desenvolvimento Sustentável e Reserva Particular do Patrimônio Natural).
- 9  Outro (s)

## BLOCO 9 – CONDIÇÃO DO MEIO AMBIENTE

As questões deste bloco objetivam conhecer, na ótica do gestor ambiental, ocorrências impactantes observadas no meio ambiente municipal e associá-las as suas prováveis causas. Devem ser respondidas por funcionário da Prefeitura familiarizado com os problemas ambientais do município. Assinale as alterações significativas observadas no estado do meio ambiente local, independente de sua causa originar-se fora do município.

**Quesito 1** - Nos últimos 24 meses ocorreu no município algum tipo de alteração ambiental relevante que tenha afetado as condições de vida da população?

### Atenção!

O período refere-se aos 24 meses anteriores à data da pesquisa

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Assinale a alternativa **Sim - 1**, caso tenha havido alterações ambientais importantes que tenham efetivamente afetado as condições de vida da população do município como

um todo ou mesmo de apenas determinadas comunidades residentes no município. Neste caso, siga para o quesito 2.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa 3 e passe para o quesito 3.

## Quesito 2 - Identifique a(s) alteração(ões) relevante(s) observada(s):

### Atenção!

Este quesito admite múltiplas respostas.

Neste quesito devem ser identificadas e assinaladas as alterações que ocorreram no município nos últimos 24 meses e que afetaram as condições de vida da população, conforme mencionado no quesito anterior

- 1  Contaminação de nascente ou de água subterrânea - considerar contaminação quando da ocorrência de substância que torne o recurso ambiental sob risco de extinção ou sua utilização imprópria para consumo da vida humana ou animal
- 2  Contaminação de rio, baía, lago, lagoa, açude, represa etc.
- 3  Contaminação do recurso solo
- 4  Deslizamento de encosta
- 5  Desmatamento – remoção permanente de uma floresta; desflorestamento.
- 6  Escassez de água (superficiais ou subterrâneas)
- 7  Inundação
- 8  Ocorrência de doença endêmica ou epidemia (cólera, dengue, febre amarela, malária etc.).  
Doença endêmica - doença que existe constantemente em determinado lugar.
- 9  Ocupação irregular e desordenada do território – a ocupação humana é irregular e desordenada quando realizada em locais considerados inadequados e sem o licenciamento oficial do poder público. Este tipo de ocupação pode ocorrer de forma ilegal, em locais de risco, em encostas ou em áreas de preservação.
- 10  Poluição do ar - mudança indesejável no ambiente; introdução na atmosfera de concentrações exageradamente altas de substâncias prejudiciais ou perigosas, geralmente decorrentes de atividades humanas.
- 11  Poluição sonora
- 12  Presença de lixo na proximidade de área de ocupação humana.
- 13  Presença de vetor de doença (mosquitos, ratos, barbeiros, caramujos etc.)

- 14  Presença de esgoto a céu aberto - assinalar quando houver lançamento de esgoto sanitário, doméstico ou industrial, sem tratamento, diretamente em cursos d'água tais como valas, rios, lagos, mar, etc..
- 15  Queimadas - desbravamento pelo fogo de terreno coberto de vegetação. Utilizado como método primitivo de preparo do solo para o plantio ou pastagem; também utilizado para extração de madeira ou para ampliação de áreas para ocupação. É a forma mais barata e também mais nociva de executar essa tarefa, empobrecendo o solo e consumindo seus nutrientes; para ser realizada, a atividade necessita de autorização prévia do Ibama ou do órgão ambiental estadual. A fumaça da queimada causa danos à saúde e contribui para o aquecimento global.
- 16  Redução do estoque pesqueiro - redução/diminuição da quantidade de pescado habitualmente extraída dos corpos d'água existentes no território municipal
- 17  Tráfego pesado em vias limítrofes à área urbana
- 18  Outra(s)

**Quesito 3** - Ocorreu poluição do ar com frequência no município nos últimos 24 meses?

**Atenção!**

Informe independente de sua causa localizar-se fora do município.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada.

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa 1 e siga para o quesito 4.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa 3 e passe para o quesito 5.

**Quesito 4** - Identifique a(s) possível(is) causa(s) da poluição do ar:

**Atenção!**

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "X" a(s) quadrícula(s) correspondente(s), considerando as possíveis causas de poluição do ar.

- 1  Atividade agropecuária – quando a poluição do ar for causada pela geração de poeira, pulverização de agrotóxicos etc. , proveniente de atividade agropecuária.

- 2  Atividade industrial - quando a poluição do ar for causada por gases tóxicos, partículas ou outras substâncias provenientes de atividades industriais.
- 3  Incineração de lixo – quando a poluição do ar é causada pela fumaça ou fuligem proveniente da queima de resíduos sólidos.
- 4  Mineração (inclusive pedreira) – quando a poluição do ar for causada por poeira ou partículas liberadas na atmosfera em consequência de atividade de extração de minérios como areia, brita ou calcário, por exemplo.
- 5  Odores provenientes de vazadouro de lixo
- 6  Queimadas – quando a poluição do ar for causada por fumaça ou fuligem proveniente de queimadas.
- 7  Termelétrica – quando a poluição do ar for causada por fumaça ou fuligem proveniente de usina que gera energia elétrica por meios térmicos (ex . queima de carvão, de óleo combustível, etc.).
- 8  Veículos automotores - quando a poluição do ar for causada pela emissão de gases produzidos pela queima de combustível de veículos.
- 9  Vias não - pavimentadas - quando a poluição do ar for causada por grande quantidade de poeira provocada pelo trânsito de veículos em vias não - pavimentadas.
- 10  Outra(s)

**Quesito 5** - Ocorreu poluição do recurso água com freqüência no município nos últimos 24 meses?

**Atenção!**

Considere a ocorrência de poluição em nascentes, águas subterrâneas, rios, lagos, lagoas, enseadas, represas, açudes, baías, mares.

A existência de poluição do recurso água no município deve ser considerada mesmo que sua causa se localize fora dos limites deste município.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **2** e siga para o quesito **6**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **4** e passe para o quesito **7**.

## Quesito 6 - Identifique a(s) possível(is) causa(s) da poluição do recurso água:

### Atenção!

Este quesito admite múltiplas respostas.

- 1  Atividade de mineração/garimpo (inclusive resíduos tóxicos da mineração)
- 2  Combustível e óleo oriundos da navegação
- 3  Criação de animais (bovinos, suínos, eqüinos, aves, aquicultura etc.)  
Aquicultura - cultivo de organismos aquáticos - algas, moluscos, crustáceos, peixes e outros - em água doce ou salgada, para alimentação humana e finalidades industriais ou experimentais.
- 4  Despejo de vinhoto ou de material oriundo do processamento da cana-de-açúcar.  
Vinhoto - líquido residual das destilarias de álcool de cana-de-açúcar, também conhecido como vinhaça, restilo ou caldas de destilaria O lançamento direto ou indireto do vinhoto nos rios é proibido por lei.
- 5  Despejo de resíduos industriais, óleos ou graxas (inclusive derramamento de petróleo)
- 6  Despejo de esgoto doméstico (inclusive fossa rudimentar)
- 7  Disposição inadequada de resíduos sólidos (lixo)
- 8  Ocupação irregular em área de proteção permanente de curso d'água
- 9  Ocupação irregular em área de recarga de lençóis subterrâneos  
Recarga de lençóis subterrâneos - processo de recomposição dos aquíferos subterrâneos, que ocorre através da precipitação e infiltração da água no solo. Este processo é comprometido pela compactação do solo devido a práticas agro-pastoris inadequadas, pelo desmatamento ou como resultante da impermeabilização do solo
- 10  Uso de agrotóxico ou fertilizante
- 11  Outra(s)

## Quesito 7 - Ocorre assoreamento de algum corpo d'água no município?

### Atenção!

Informe independente de sua causa localizar-se fora do município.

Assoreamento - obstrução do corpo d'água pelo acúmulo de substâncias minerais (areia, argila etc.) ou orgânicas (lodo) provocando a redução de sua profundidade e da velocidade de sua correnteza.

Corpo d'água - baía, enseada, rio, lago, lagoa, açude, represa, etc.



Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa 1 e siga para o quesito 8.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa 3 e passe para o quesito 9.

### **Quesito 8 - Identifique a(s) possível(is) causa(s) do assoreamento:**

#### **Atenção!**

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando as possíveis causas do assoreamento.

- 1  Aterro nas margens
- 2  Atividade de mineração/garimpo
- 3  Degradação da mata ciliar  
mata ciliar – vegetação que margeia rios, riachos, córregos, etc.
- 4  Desmatamento
- 5  Erosão e deslizamento de encostas
- 6  Expansão da atividade agrícola ou da pecuária
- 7  Outra(s)

### **Quesito 9 - Ocorre contaminação do solo no município?**

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa 1 e siga para o quesito 10.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa 3 e passe para o quesito 11.

## Quesito 10 - Identifique a(s) possível(is) causa(s) da contaminação do solo:

### Atenção!

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando as possíveis causas da contaminação do solo:

- 1  Atividade de extração mineral
- 2  Atividade pecuária
- 3  Chorume (líquido rico em matéria orgânica e microorganismos proveniente de lixão)
- 4  Destinação inadequada de esgoto doméstico (sumidouros, etc.)
- 5  Disposição de resíduos industriais (resíduos tóxicos e/ou com metais pesados). Resíduos (lixo) tóxicos – são resíduos sólidos, geralmente de origem industrial, que contêm substâncias químicas ou radioativas capazes de causar danos agudos ou crônicos a um ecossistema ou a uma espécie biológica, inclusive ao homem. Ex.: refugos com mercúrio ou plutônio, embalagens de agrotóxicos, pilhas e baterias.
- 6  Disposição de resíduos de unidades de saúde - Os resíduos de unidades de saúde são constituídos de resíduos (lixo) provenientes de hospitais, postos de saúde, farmácias, drogarias, laboratórios, clínicas médicas e odontológicas e assemelhados e são altamente perigosos por serem capazes de causar sérios danos à saúde de seres vivos por contaminação.
- 7  Uso de Fertilizantes e Agrotóxicos
- 8  Outra(s)

## Quesito 11 - Nos últimos 24 meses ocorreu no município redução da quantidade/diversidade ou perda da qualidade do pescado?

### Atenção!

Neste quesito deverá ser assinalada apenas uma resposta.

Considere atividade pesqueira aquela que se caracteriza pela prática da extração de peixes e outros animais marinhos em seu habitat natural (mar, rios e lagos) e se constitui em atividade econômica no município.

Não considere como atividade pesqueira a criação de peixes, crustáceos, moluscos e outros animais aquáticos, nem a pesca esportiva e de lazer ou serviços afins.

Considere como perda da qualidade do pescado a alteração no sabor, tamanho, aparência, presença de contaminantes, etc..

Se o município não possui atividade pesqueira ou ela existe, mas não tem importância econômica, marque a alternativa **1** e passe para o quesito **13**.

Se a resposta for alternativa **2** passe para o quesito **12**.

Se o município tem importante atividade pesqueira e não houve nenhum problema com a quantidade, diversidade e/ou qualidade do pescado, marque a alternativa **3** e passe ao quesito **13**.

**Quesito 12** - Identifique a(s) possível(is) causa(s) da redução da quantidade/diversidade ou perda da qualidade do pescado:

**Atenção!**

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando as possíveis causas da redução da quantidade/diversidade ou perda da qualidade do pescado.

- 1  Alteração no regime hidrológico (ex.: represamento de rio, irrigação, transposição das águas etc.)
- 2  Assoreamento de corpo d'água
- 3  Atividade de garimpo
- 4  Outras atividades de extração mineral
- 5  Contaminação da água por resíduos industriais
- 6  Contaminação da água por esgoto doméstico
- 7  Degradação da mata ciliar ou de manguezais
  
- 8  Prática de pesca predatória – a pesca é predatória quando praticada com uma intensidade capaz de interromper o ciclo natural de crescimento e reprodução de espécies, impedindo (ao serem capturados indivíduos juvenis) a continuidade do fluxo migratório e a reposição dos estoques de pescado. Com o aumento do número de pescadores, aumenta o esforço de pesca, e a atividade passa a ser exercida numa intensidade e velocidade maiores do que a capacidade de reprodução das espécies. Como consequência, o volume de pescado potencialmente disponível para captura começa a escassear.
  
- 9  Outra(s)

**Quesito 13** - A atividade agrícola no município tem sido prejudicada nos últimos 24 meses por problema ambiental?

**Atenção!**

Neste quesito deverá ser assinalada apenas uma resposta.

Considere atividade agrícola o cultivo de lavouras permanentes e temporárias e a prática de horticultura.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e siga para o quesito **14**.

Se a resposta for **Não** marque a alternativa **3** e passe para o quesito **15**.

Se o município não possui atividade agrícola, ou ela existe mas não têm importância econômica, marque a alternativa **5** e passe para o quesito **15**

**Quesito 14** - Identifique a(s) possível(is) causa(s) que tem(têm) prejudicado a atividade agrícola:

**Atenção!**

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando a(s) possível(is) causa(s) que tem (têm) prejudicado a atividade agrícola.

- 1  Atividade de extração mineral - quando a atividade de extração de minerais em seu estado natural – sólidos (carvão e minérios), líquidos (petróleo) ou gasosos (gás natural) – estiver prejudicando a atividade agrícola.
- 2  Compactação do solo (por pisoteio de animais, por máquinas etc.).
- 3  Erosão do solo (voçorocas, ravinas, deslizamentos, etc.) - processo de desagregação e transporte do solo pela ação mecânica da água ( rios, chuvas, etc.) e do vento, em direção às depressões do terreno. O processo natural de erosão pode se acelerar, direta ou indiretamente, pela ação humana. A remoção da cobertura vegetal e o uso de práticas agrícolas inadequadas costumam acelerar o processo erosivo natural.
- 4  Esgotamento do solo – empobrecimento do solo com redução drástica de seus nutrientes, pela ação de queimadas ou práticas agro-pastoris inadequadas.
- 5  Escassez da água - falta de água para irrigação do solo.
- 6  Poluição da água – ocorre quando são constatadas concentrações exageradamente altas de substâncias prejudiciais ou perigosas que comprometem a qualidade ou pureza da água

- 7  Processo de desertificação - fenômeno de transformação de áreas anteriormente vegetadas em solos inférteis e desertos devido, principalmente, a ações do homem sobre a natureza, como mau uso e exploração da terra. Pode também ocorrer por processos naturais.
- 8  Proliferação de pragas (vassoura de bruxa, gafanhotos, formigas etc.)
- 9  Salinização do solo- acúmulo de sais no solo a ponto de impedir o crescimento de plantas. Este fenômeno geralmente ocorre em regiões áridas e semi-áridas, onde a evaporação é muito forte e chove pouco. O manejo inadequado da irrigação nestas áreas provoca a salinização dos solos.
- 10  Outra(s)

**Quesito 15** - A atividade pecuária no município tem sido prejudicada nos últimos 24 meses por problema ambiental?

**Atenção!**

Neste quesito deverá ser assinalada apenas uma resposta.

Considere atividade pecuária a prática de criação de animais ( bois, cavalos, porcos, aves, entre outros) com finalidade econômica.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e siga para o quesito **16**.

Se a resposta for **Não** marque a alternativa **3** e passe para o quesito **17**.

Se o município não possui atividade pecuária ou ela existe, mas não tem importância econômica, marque a alternativa **5** e passe para o quesito **17**.

**Quesito 16-** Identifique a(s) possível(is) causa(s) que tem(têm) prejudicado a atividade pecuária:

**Atenção!**

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando a(s) possível(is) causa(s) que tem (têm) prejudicado a atividade pecuária.

- 1  Esgotamento/compactação do solo
- 2  Escassez de água
- 3  Poluição da água
- 4  Processo de desertificação
- 5  Outra(s)

**Quesito 17** - Nos últimos 24 meses ocorreu alteração que tenha prejudicado a paisagem do município?

Paisagem – a paisagem do território municipal pode vir a sofrer modificações em seu formato original por causas naturais ou por ação humana: barreiras podem tombar pela ação de chuvas, parte de montanhas podem ser removidas para facilitar a construção de rodovias, extensões de terras podem ser cavadas para fins de extração mineral, florestas podem ser inundadas por represas.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e siga para o quesito **18**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **3** e passe para o quesito **19**.

**Quesito 18** - Identifique a(s) possível(is) causa(s) de alteração da paisagem:

**Atenção!**

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando a(s) possível(is) causa(s) de alteração da paisagem:

- 1  Aterro do espelho d'água – espelho d'água é a lâmina d'água que fica na superfície de um corpo d'água (lagos, lagoas e rios).

- 2  Atividade de garimpo
- 3  Atividade de extração mineral (areia, calcário, pedreira, lavra, saibreira, dunas etc.)
- 4  Construção de infra-estrutura para a produção e transmissão de energia elétrica ou para captação de água (barragem, lago artificial etc.)
- 5  Desmatamento (por queimada ou outra forma)
- 6  Erosão do solo (voçorocas, ravinas, deslizamentos etc.)
- 7  Empreendimento imobiliário/loteamento
- 8  Obra de infra-estrutura viária
- 9  Ocupação irregular e/ou desordenada do solo
- 10  Outra(s)

**Quesito 19** - A degradação de áreas legalmente protegidas ocorreu com frequência no município nos últimos 24 meses?

Áreas Legalmente Protegidas - são aquelas com características naturais relevantes, às quais se aplicam leis, normas e códigos específicos. Inclui-se neste conceito as Unidades de Conservação da Natureza e as Áreas de Preservação Permanente. Considere as áreas legalmente protegidas sob gestão municipal, estadual e federal.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e siga para o quesito **20**.

Se a resposta for **Não** marque a alternativa **3** e passe para o bloco **10**.

**Quesito 20** - Identifique a(s) ocorrência(s) observada(s) de degradação em áreas legalmente protegidas:

**Atenção!**

Este quesito admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à respostas adequadas, considerando a(s) ocorrência(s) observada(s) de degradação em áreas legalmente protegidas:

- 1  Atividade de extração mineral (areia, dunas, calcário, pedreira, lavra, saibreira, garimpo, etc.)

- 2  Caça e captura de animais silvestres
- 3  Desmatamento (vide definição no quesito 2 deste mesmo bloco).
- 4  Disposição de resíduos sólidos (lixo doméstico, industrial ou hospitalar)
- 5  Extração vegetal para comercialização (madeiras nobres, palmito, espécies raras de plantas etc.)
- 6  Ocupação irregular de áreas frágeis (encostas, restingas, florestas, mangues, brejos, pântanos, margem de rios, lagos, lagoas, baías, enseadas etc.)
- 7  Pesca não-autorizada
- 8  Queimadas
- 9  Uso para agropecuária
- 10  Uso turístico excessivo – quando a visitação pública para fins de recreação ou lazer estiver se realizando de forma tão intensa a ponto de causar danos a território protegido por lei ambiental.
  
- 11  Outra(s)

**BLOCO 10– INSTRUMENTOS DE GESTÃO AMBIENTAL, PROGRAMAS E AÇÕES**

**Quesito 1** - Assinale as ações de caráter ambiental efetivamente praticadas pela Prefeitura nos últimos 12 meses.

**Atenção!**

Considere, inclusive, as ações de caráter ambiental que tenham sido efetuadas em conjunto com órgãos estaduais ou federais.

**Controle da poluição**

**Atenção!**

Este item admite múltiplas respostas.

Monitoramento da qualidade do ar e da água – é o acompanhamento periódico através de observações sistemáticas destes recursos ambientais, a partir da quantificação das variáveis que os compõem.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) às resposta(s) adequada(s):



- 1  Fiscalização e combate ao despejo inadequado de resíduos domésticos - quando a Prefeitura estiver fiscalizando e/ou impedindo o lançamento de lixo doméstico em locais impróprios
- 2  Fiscalização e combate ao despejo inadequado de resíduos industriais - quando a Prefeitura estiver fiscalizando e/ou impedindo o lançamento de lixo industrial em locais impróprios.
- 3  Fiscalização, controle ou monitoramento de atividades industriais potencialmente poluidoras - para exercer as funções de fiscalização, controle ou monitoramento de atividades industriais potencialmente poluidoras, a Prefeitura em geral tem um protocolo ou convênio assinado com o Governo do Estado, já que estas funções são geralmente exercidas, prioritariamente, pelo órgão ambiental estadual. Assinalar o item quando a Prefeitura de seu município estiver exercendo estas funções, mesmo que em conjunto com órgãos estaduais ou federais.
- 4  Fiscalização ou controle de atividades extrativas (mineral e vegetal) - para exercer as funções de fiscalização e controle de atividades extrativas, a Prefeitura em geral tem um protocolo ou convênio assinado com o Governo Federal e/ou com o Governo do Estado, já que estas funções são geralmente exercidas prioritariamente por órgãos estaduais ou federais. Assinalar o item quando a Prefeitura de seu município estiver exercendo estas funções, mesmo que em conjunto com órgãos estaduais ou federais.
- 5  Fiscalização e combate à poluição de veículos automotores.
- 6  Gestão de resíduos tóxicos - quando a Prefeitura tiver participação no gerenciamento de lixo tóxico, ou seja, aqueles restos, geralmente de origem industrial, que contêm substâncias químicas ou radioativas capazes de causar danos agudos ou crônicos a um ecossistema ou a uma espécie biológica, inclusive o homem. Ex.: refugos com mercúrio ou plutônio, embalagens de agrotóxicos, pilhas e baterias.
- 7  Implantação/operação de estação de monitoramento da qualidade do ar - monitoramento é a observação e avaliação contínua de parâmetros previamente definidos e que indicam a qualidade e o funcionamento de um determinado elemento do meio ambiente.
- 8  Implantação de aterros sanitários – aterro sanitário é o local utilizado para disposição final de lixo, onde são aplicados métodos de engenharia e normas operacionais especiais para confinar os resíduos com segurança, do ponto de vista do controle da poluição ambiental e proteção à saúde pública. Os aterros sanitários são apropriados apenas para os resíduos domésticos (lixo doméstico não tóxico) e restos da limpeza pública urbana (varrição de ruas e poda de jardins).
- 9  Programa de coleta seletiva de lixo – programa que incentiva a separação e acondicionamento de materiais recicláveis em sacos ou recipientes nos locais onde o lixo é produzido, objetivando, inicialmente, separar os resíduos orgânicos (restos de

alimentos, cascas de frutas, legumes etc.) dos resíduos inorgânicos (papeis, vidros, plásticos, metais etc.). Esta prática facilita a reciclagem porque os materiais, estando separados, têm maior potencial de reaproveitamento e comercialização.

10  Reciclagem de lixo - separação e recuperação de materiais usados e descartados e que podem ser transformados ou reutilizados.

11  Outra(s)

### **Gestão de Recursos Hídricos**

#### **Atenção!**

Este item admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s):

12  Ampliação e/ou melhoria da rede geral de esgoto sanitário

13  Ampliação e/ou melhoria do sistema geral de abastecimento de água

14  Despoluição dos recursos hídricos

15  Dragagem e/ou limpeza de canais para o escoamento das águas

16  Fiscalização e/ou controle da contaminação oriunda da criação de animais

17  Fiscalização de postos de gasolina

18  Fiscalização e/ou controle da atividade de garimpo

19  Implantação/operação de estação de monitoramento da qualidade de algum dos recursos hídricos do município (não considere o controle da qualidade da água servida através da rede geral)

20  Implantação e/ou melhoria do tratamento de esgoto sanitário

21  Outra(s)

### **Gestão de Recursos Florestais ou de Unidades de Conservação**

#### **Atenção!**

Este item admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) às resposta(s) adequada(s):

22  Contenção de encostas em áreas de risco

23  Controle de queimadas e incêndios florestais

- 24  Controle do desmatamento
- 25  Criação e/ou gestão de Unidade de Conservação da Natureza
- 26  Criação e/ou gestão de jardim botânico, herbário ou horto

Jardim Botânico: área protegida, constituída no seu todo ou em parte, por coleções de plantas vivas cientificamente reconhecidas, organizadas, documentadas e identificadas, com a finalidade de estudo, pesquisa e documentação do patrimônio florístico do país, acessível ao público, no todo ou em parte, servindo à educação, à cultura, ao lazer e à conservação do meio ambiente

Herbário: representa uma coleção de plantas tecnicamente desidratadas e organizadas em ordem alfabética, tomando-se por base um sistema de classificação botânica, e permitindo o manuseio e consulta para os mais diversos fins científicos.

Horto: terreno onde se cultivam plantas para experiência, multiplicação, distribuição, venda etc. em geral pertencente ao poder público.

- 27  Fiscalização em áreas protegidas e combate às atividades ilegais ali praticadas
- 28  Recomposição de vegetação nativa, inclusive de matas ciliares e manguezais
- 29  Outra(s)

## Gestão do Recurso Solo

### **Atenção!**

Este item admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) às resposta(s) adequada(s):

- 30  Combate e/ou controle da salinização do solo – vide quesito 14 do bloco 9.
- 31  Combate e/ou controle a processos erosivos – vide quesito 14 do bloco 9.
- 32  Controle do uso e limites à ocupação do solo
- 33  Fiscalização e/ou controle do uso de fertilizantes e agrotóxicos
- 34  Incentivo à promoção e práticas de agricultura orgânica – agricultura orgânica é um sistema de produção agrícola alternativo ao convencional. Nesse sistema não são utilizados agrotóxicos nem fertilizantes industrializados. Por exemplo: é utilizado o esterco do gado como adubo na lavoura em substituição a produtos químicos.
- 35  Introdução de práticas de desenvolvimento rural sustentáveis – práticas de desenvolvimento rural sustentáveis são ações que garantam a manutenção a longo prazo dos recursos naturais e da produtividade agrícola, com um mínimo de impactos adversos ao ambiente e um retorno adequado aos produtores. Exemplos: práticas de agricultura orgânica, controle biológico de pragas, rotação de lavouras.

- 36  Recuperação de áreas degradadas pela mineração ou agropecuária
- 37  Recuperação e/ou combate às áreas em processo de desertificação – vide quesito 14 do bloco 9.
- 38  Outra(s)

### **Gestão da Atividade Pesqueira**

#### **Atenção!**

Este item admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) às resposta(s) adequada(s):

- 39  Fiscalização e/ou controle de pesca predatória – vide quesito 12 do bloco 9
- 40  Outra(s)

### **Outras ações de caráter ambiental**

#### **Atenção!**

Este item admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) às resposta(s) adequada(s):

- 41  Aplicação de multas
- 42  Auditorias em empresas públicas e privadas
- 43  Cassação ou não renovação da licença de funcionamento de atividades poluidoras
- 44  Controle de vetores de doenças (mosquitos, ratos, barbeiros, caramujos, etc.)
- 45  Controle, monitoramento e/ou licenciamento da ocupação urbana
- 46  Elaboração de plano de gestão e zoneamento ecológico-econômico – vide quesito 13 do bloco 5
- 47  Incentivo ao turismo ecológico – turismo ecológico é uma variante do turismo convencional destinada a aprofundar os conhecimentos e aprimorar a sensibilidade das pessoas na defesa do meio ambiente.
- 48  Impedimento de participação de firmas em processos licitatórios
- 49  Impedimento de obtenção de incentivos fiscais a atividades poluidoras
- 50  Medidas judiciais e/ou administrativas obrigando a recuperação de áreas degradadas
- 51  Programa de educação ambiental
- 52  Promoção do controle biológico de pragas – controle biológico de pragas é a prática agrícola onde são utilizados organismos vivos, de ocorrência natural ou obtidos

através de manipulação genética, introduzidos no ambiente para o controle de uma população ou das atividades biológicas de outro organismo vivo considerado nocivo. Ex.: utilização de joaninhas para combater os pulgões que atacam as plantações de trigo e arroz.

53  Suspensão temporária do funcionamento de atividades poluidoras

54  Outra(s)

**Quesito 2 - Em seu limite territorial o município tem uma central ou posto de recebimento de embalagens vazias de agrotóxicos?**

**Nota:**

Em alguns municípios existem postos de recebimento de embalagens usadas e vazias de agrotóxicos. Estas embalagens são encaminhadas, posteriormente, a centrais para reciclagem de materiais usados.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa 1 e passe para o quesito 4.

Se a resposta for **Não** marque a alternativa 3 e siga para o quesito 3.

**Quesito 3 - Qual o destino dado para as embalagens vazias de agrotóxicos?**

**Atenção!**

Este item admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s), considerando o destino dado para as embalagens vazias de agrotóxicos:

- 1  A quantidade de agrotóxicos aplicada não é significativa
- 3  Aterro sanitário no próprio município – vide quesito 1 bloco 10.
- 5  Aterro sanitário em outro município
- 7  Incineração – processo de queima de lixo, através de fornos especiais; a instalação onde se processa a combustão controlada do lixo, entre 800 e 1200° C, tem a finalidade de transformá-lo em matéria estável e inofensiva à saúde pública, reduzindo seu peso e volume. É uma alternativa indicada para o caso de grande

quantidade de resíduos sépticos e/ou perigosos ou quando se têm grandes distâncias a serem percorridas entre a coleta e disposição final, e o lixo é rico em materiais secos comburentes

- 9  Posto de recebimento localizado em outro município – quando o município destina as embalagens vazias de agrotóxicos para postos de recebimento localizados em outro município.
- 11  Vazadouro a céu aberto (lixão) no próprio município – vazadouro a céu aberto, também chamado lixão, é o local utilizado para disposição do lixo, em bruto, diretamente sobre o terreno, sem qualquer cuidado ou técnica especial.
- 13  Vazadouro a céu aberto (lixão) em outro município
- 15  Outro(s)

**Quesito 4** - Em seu limite territorial o município dispõe de aterro industrial para disposição de resíduos tóxicos ou perigosos?

**Atenção!**

Não considere na resposta o lixo de unidades de saúde.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **2** e passe para o bloco **11**.

Se a resposta for **Não** marque a alternativa **4** e siga para o quesito **5**.

**Quesito 5** - Qual o destino dado para os resíduos tóxicos ou perigosos produzidos no município?

**Atenção!**

Este item admite múltiplas respostas.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando o destino dado para os resíduos tóxicos ou perigosos produzidos no município.

- 2  A quantidade produzida de resíduos tóxicos não é significativa

- 4  Aterro sanitário no próprio município
- 6  Aterro sanitário em outro município
- 8  Aterro industrial em outro município
- 10  Incineração
- 12  Vazadouro a céu aberto (lixão) no próprio município
- 14  Vazadouro a céu aberto (lixão) em outro município
- 16  Outro(s)

## BLOCO 11 – UNIDADES DE CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

Este bloco tem como objetivo investigar a existência de áreas de conservação da natureza municipal assim como sua área e se existe ato legal de criação. Em caso de existência de Unidade Municipal de Conservação da Natureza com gestão Municipal, deverá ser informada a quantidade no quesito 2 e relacionada no quesito 3, informando ainda, sobre a existência de ato legal de criação e a sua área em hectare. Essa informação será utilizada para alimentar o Cadastro de Unidades Municipais de Conservação da Natureza sob responsabilidade da Diretoria de Geociências.

Unidade de Conservação da Natureza - é o espaço territorial e seus recursos ambientais com características naturais relevantes, legalmente instituído pelo Poder Público, com objetivos de conservação e limites definidos, sob regime especial de administração, ao qual se aplicam garantias adequadas de proteção (Estação Ecológica, Reserva Biológica, Parque Natural Municipal, Monumento Natural, Refúgio de Vida Silvestre, Área de Proteção Ambiental, Área de Relevante Interesse Ecológico, Floresta Municipal, Reserva Extrativa etc).

**Quesito 1 - O município possui Unidade Municipal de Conservação da Natureza?**

### **Atenção!**

Neste quesito inclua somente as Unidades de Conservação da Natureza cuja gestão seja municipal.

Não considerar a Unidade de Conservação da Natureza cuja gestão esteja a cargo da União ou do Governo Estadual.

Assinale com um "x" a quadrícula correspondente à resposta adequada:

Se a resposta for **Sim**, marque a alternativa **1** e passe para o quesito **2**.

Se a resposta for **Não**, marque a alternativa **3** e encerre o preenchimento do questionário.

### Quesito 02 - Informe a quantidade de Unidades Municipais de Conservação da Natureza:

Registre a quantidade de Unidades Municipais de Conservação da Natureza, da direita para a esquerda, sem completar com zeros as quadrículas restantes.

Exemplo: !\_!1\_!0\_!

### Quesito 3 - Relacione abaixo as Unidades Municipais de Conservação da Natureza. Informe ainda sobre a existência de Ato Legal de Criação de cada uma e sua respectiva área.

Neste quesito escreva, com letra de fôrma bem legível, o nome da Unidade Municipal de Conservação da Natureza. A seguir deve ser assinalada com um "x" a quadrícula que corresponde à existência ou não de ato legal de criação da respectiva Unidade Municipal de Conservação da Natureza. Por fim, informe a área total desta Unidade, em hectare, da direita para a esquerda, sem completar com zeros as quadrículas restantes.

Exemplo:

| Seq. | Nome da Unidade Municipal de Conservação da Natureza<br>Caso o espaço seja insuficiente solicite folha suplementar ao Técnico de Pesquisas do IBGE | Ato Legal de Criação                      | Área (hectare) |
|------|--|---|----------------|
| 01   | Parque da Pedra Branca   | 1 X Sim<br>3 <input type="checkbox"/> Não | _!1_!7_!9!     |



## 7. Verificação do Preenchimento

---

Encerrada a entrevista, o técnico do IBGE deverá autenticar o questionário após verificar se as informações foram corretamente preenchidas. Solicita-se especial atenção à verificação dos blocos/quesitos a serem obrigatoriamente informados que são:

Blocos 1, 2 e 3

Bloco 4 quesitos 1, 3, 5 e 6

Bloco 5 quesitos 1, 7, 10, 12 e 14

Bloco 6 quesito 1

Bloco 7 quesitos 1, 7 e 9

Bloco 8 quesitos 1

Bloco 9 quesitos 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 e 19

Bloco 10 quesitos 1, 2 e 4

Bloco 11 quesito 1

Outras verificações:

- Bloco 4, Quesito 5: o número informado no item 1 tem que corresponder ao somatório dos itens 2 e 3; o número informado no item 4 tem que ser igual ou maior do que o informado no item 5.
- Bloco 7, Quesito 9: o valor informado no item 1 tem que ser maior do que o somatório dos itens 2 e 3
- Verificar se não foi efetuada mais de uma marcação para os quesitos que admitem apenas uma das alternativas que são: todos os quesitos cujas alternativas sejam SIM e NÃO, e; Bloco 5 quesitos 3, 4 e 5; Bloco 6 quesitos 1 e 6; Bloco 7 quesitos 3 e 7; Bloco 9 quesitos 11, 13 e 15.