

REG:822 Exe:1
(Arq:A1 Gav:G3 Pasta:)
Manual de coordenação - PNAD 2002

PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS PNAD - 2002

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE
Diretoria de Pesquisas
Departamento de Emprego e Rendimento

Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios 2002

Manual da Coordenação

Rio de Janeiro
2002

SUMÁRIO

Apresentação	5
Capítulo I - A Coordenação da Pesquisa	7
Capítulo II - O Trabalho de Coordenação	9
1. Atuação Junto à Unidade Regional	9
2. Atuação Junto à Equipe de Campo	10
3. Atuação Junto aos Usuários	11
4. Atuação Junto ao DEREN	11
Capítulo III - O Acompanhamento das Atividades	13
Capítulo IV – A Coordenação na Listagem	15
1. Características da Coordenação	15
2. Distribuição dos Setores por Supervisão de Campo	15
3. Informatização dos Resultados da Listagem dos Setores Normais	15
4. Mensagens de Erro	23
5. Relatórios	24
Capítulo V – A Coordenação no Cadastramento dos Projetos de Novas Construções	27
1. Cadastro dos Projetos de Novas Construções.....	27
2. Informatização dos Resultados do Cadastramento dos Projetos de Novas Construções.....	27
3. Envio dos Resultados da Divisão dos Projetos de Novas Construções	27
Capítulo VI - Informações sobre o Empastamento Físico	29
1. Objetivo	29
2. Etapas do Empastamento	29
3. Como Realizar o Empastamento Físico	29
Capítulo VII - Empastamento “ON LINE”	33
1. Objetivo	33
2. Informatização dos Resultados Preliminares da Entrevista	33
3. Mensagens de Erro	37
4. Relatórios	38
Capítulo VIII - Emissão de SLIPS	39
1. Objetivo	39
2. Consulta Prévia para a Geração dos SLIPS.....	39
3. Geração dos SLIPS	41

Anexos

Anexo I - Formulário de Apoio para a Carga das Informações da Listagem

Anexo II - Formulário de Apoio para a Carga dos Resultados Preliminares da Entrevista

Anexo II - Lay-out da capa da pasta da PNAD

Anexo IV - SLIP

APRESENTAÇÃO

Este Manual é dirigido ao SUPERVISOR ESTADUAL DA PNAD e visa orientá-lo em suas atividades.

Contém, também, os procedimentos necessários a informatização dos resultados da etapa de Listagem, dos resultados preliminares da etapa de Entrevista e as instruções para a etapa de Empastamento dos questionários da PNAD de 2002. .

ANGELA FILGUEIRAS JORGE
Chefe do Departamento de Emprego e Rendimento

CAPÍTULO I

A COORDENAÇÃO DA PESQUISA

Uma pesquisa deve ser planejada de forma que todas as suas etapas sejam desenvolvidas de modo harmonioso e consistente.

A diversidade de tarefas a serem executadas em cada etapa determina que se crie controles e procedimentos, a fim de garantir que todas as atividades da pesquisa sejam adequadamente acompanhadas e concluídas nos prazos pré-determinados.

Neste contexto, o SUPERVISOR ESTADUAL DA PESQUISA tem papel de fundamental importância por ser o responsável direto pelo gerenciamento técnico e administrativo, da equipe que realiza as tarefas da pesquisa na Unidade Regional, em contato com o DEREN. Cabe, ainda, ao Supervisor Estadual ser o representante técnico da PNAD, junto à direção da Unidade Regional.

Investimentos de capacitação fazem-se necessários para que o Coordenador possa ter o conhecimento necessário, também, da utilização das informações investigadas.

Cabe a GEPAN, através de treinamentos e encontros gerenciais provê-los desse conhecimento.

A divulgação dos resultados da pesquisa através dos dados agregados em tabelas de resultados, disponibilizados a sociedade em CDROM e Internet, assim como dos microdados coletados, também, disponibilizados em CDROM, Internet através do BMM – Banco Multidimensional de microdados Estatísticos exigem a curto prazo essa capacitação.

No ano de 2001, o BMM foi apresentado no Encontro gerencial dos Coordenadores da PNAD.

No treinamento da etapa de Entrevista a GEPAN apresentou para todos os participantes o BMM e a potencialidade da utilização das informações nele disponibilizadas.

O caminho é longo e faz-se necessário atenção e vontade para a curto prazo provermos essa capacitação.

CAPÍTULO II

O TRABALHO DE COORDENAÇÃO

1. ATUAÇÃO JUNTO À UNIDADE REGIONAL

O Supervisor Estadual é o elo de ligação entre a Equipe de Campo e a direção da Unidade Regional. Todas as questões administrativas e técnicas que estejam ligadas a execução da PNAD e, a seu juízo, mereçam o conhecimento ou dependam de decisões da direção regional, devem ser imediatamente encaminhadas.

Devido à natureza e quantidade das atividades a serem desenvolvidas, é preciso que, para a sua execução, seja feita uma avaliação das reais necessidades da Equipe de Campo. É importante que o Supervisor Estadual, antes do início dos trabalhos de campo, leve a seus superiores o retrato fiel da situação levantada. Toda a operação deve ser descrita pormenorizadamente, ou seja, as tarefas a serem realizadas, os prazos de execução e a estratégia a ser adotada para seu cumprimento.

Nessa ocasião a sua função de gerente deve ser exercida no seu limite, pois toda a habilidade, percepção, conhecimento técnico e administrativo serão requeridos. Qualquer entrave ou impossibilidade identificada deve ser objeto de imediata discussão e análise para que, em tempo, sejam tomadas as providências necessárias.

Nenhuma estratégia definida para o trabalho de campo da PNAD é tão perfeita que não necessite de ajustes e correções ao longo de sua execução. É de extrema necessidade que, durante esse período, o relacionamento entre o Supervisor Estadual e a direção da Unidade Regional seja bastante freqüente. O andamento das etapas da pesquisa deve ser objeto de avaliação periódica, tendo como referência o alcance às metas traçadas e, principalmente, a qualidade do trabalho desenvolvido. Não basta, por exemplo, cumprir-se os prazos da coleta, se o trabalho não atende aos padrões de qualidade requeridos.

Ao longo dos últimos anos, verificou-se que a etapa de Listagem, em algumas áreas, não foi concluída dentro do prazo, ou seja antes do início da etapa de Entrevista. Isto acarretou um acúmulo de tarefas na etapa seguinte, levando a equipe a um desgaste muito grande e dificultando deveras a coleta. A sobrecarga de tarefas pode comprometer não só os prazos mas a qualidade dos resultados. É fundamental que se reavalie e busque-se estratégias junto com a direção da Unidade Regional para viabilizar a etapa de Listagem conforme o cronograma da pesquisa.

Tem-se como certo que o desempenho da Equipe de Campo depende, em grande parte, da maneira do Supervisor Estadual conduzir as questões junto à direção da Unidade Regional;

deve-se ter em conta que os problemas administrativos têm reflexo importante no desenvolvimento das tarefas, acarretando, às vezes, o comprometimento da parte técnica.

2 . ATUAÇÃO JUNTO À EQUIPE DE CAMPO

O Supervisor Estadual deve ter consciência da sua importância dentro da Equipe de Campo. Seu espaço é de orientador e participante dos trabalhos e, para isso, é necessário, além de assumir as tarefas específicas da sua função, conhecer, em minúcia, o trabalho de campo, sem contudo tomar para si a execução de tarefas inerentes a outros componentes da equipe. Desta forma, deve esforçar-se para que a Equipe de Campo represente um sistema harmonioso onde cada um tem suas tarefas bem definidas e deve desenvolvê-las com qualidade e dentro dos prazos estipulados.

Dentro deste contexto, o exercício da coordenação da PNAD exige, além da assistência técnica e administrativa, também um trabalho junto à equipe voltado para a parte de relações humanas. Sua atuação é do elemento que planeja, organiza, avalia e decide, mas, também, orienta, acompanha, estimula, apoia.

É possível, por exemplo, atuar no sentido de estar aberto a observações dos membros da equipe, estimular a colaboração entre eles, favorecer a plena disseminação das informações, discutir amplamente os problemas da pesquisa, encorajar a equipe por suas iniciativas e acertos, entre outras.

A participação ativa do Supervisor Estadual no treinamento da Equipe de Campo é absolutamente indispensável pois, além de sua importância, é nessa ocasião que se inicia o trabalho de avaliação técnica da equipe com a qual irá trabalhar. É de sua responsabilidade o repasse das instruções para a Equipe de Campo garantindo que todos os membros da equipe somente irão desenvolver qualquer atividade após terem passado pelo processo de treinamento.

O esquema de execução dos trabalhos deve ser resultado do entendimento entre o Supervisor Estadual e a Equipe de Campo. Esse planejamento conjunto deve ocorrer para todas as atividades. É importante, por exemplo, que seja previamente acertado com os Supervisores de Campo, a melhor estratégia de execução da Rotina de Supervisão da PNAD. O tipo de área trabalhada, o número de Entrevistadores, a carga de trabalho do setor, as condições de deslocamento e etc, determinam estratégias distintas no sentido de levar à Rotina de Supervisão a maior eficiência possível, ou seja, o exame do trabalho dos Entrevistadores, durante todo o período de coleta.

3 . ATUAÇÃO JUNTO AOS USUÁRIOS

Considerando-se que é também responsabilidade da Unidade Regional, através do Serviço de Documentação e Disseminação de Informações - SDDI, a tarefa de divulgação e disseminação dos resultados dos levantamentos, cabe ao Supervisor Estadual da PNAD, quando solicitado, atuar junto aos usuários da pesquisa no que se refere a esclarecimentos de conceitos, a forma de investigação das informações, a utilização das informações coletadas, ou, conforme o que for solicitado, encaminhá-los a GEPAN.

4 . ATUAÇÃO JUNTO AO DEREN

Para possibilitarmos a adequada atuação do Supervisor Estadual da PNAD junto à Unidade Regional, à Equipe de Campo e aos Usuários, faz-se necessário o entrosamento e a comunicação entre os Supervisores Estaduais e a gerência da PNAD no DEREN, a Gerência de Pesquisas Anuais - GEPAN.

Atualmente, temos como meio de comunicação eficiente e rápido a utilização do Lotus Notes . As informações são disseminadas rapidamente e para todos, simultaneamente, pela GEPAN. Da mesma forma que permite a todas as Supervisões Estaduais estabelecerem contato com a GEPAN e, entre as demais Supervisões Estaduais.

Cabe a GEPAN, orientar e capacitar os Supervisores Estaduais para que possam atuar eficazmente em todas as etapas da pesquisa.

CAPÍTULO III

O ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Para minimizarmos o fluxo de memorandos e de relatórios, foi estruturado no Sistema Lotus Notes, telas que permitem o envio e recebimento das informações sobre o acompanhamento de Listagem, Entrevista e Apuração da Pesquisa. Estas informações constituem um importante instrumento gerencial tanto para as Unidades Regionais como para o DEREN e a Diretoria de Pesquisas.

É fundamental que as informações sejam enviadas nos respectivos períodos de acompanhamento. Cabe ao Supervisor Estadual da PNAD o envio destas informações atualizadas.

Para que isto flua de forma eficiente, é necessário que as informações que devem ser encaminhadas à GEPAN, via LOTUS, sejam enviadas pelos Supervisores de Campo e pelos Chefes de Agências aos Supervisores Estaduais, dentro dos prazos pré-estabelecidos.

É importante que os mecanismos que serão utilizados para o envio e o recebimento dessas informações sejam discutidos com a direção da Unidade Regional e após definidos, sejam, disseminadas aos técnicos que participarão desse processo com a antecedência necessária.

CAPÍTULO IV

A COORDENAÇÃO NA LISTAGEM

1. CARACTERÍSTICAS DA COORDENAÇÃO

O maior empenho do Supervisor Estadual da PNAD - SEPPNAD deverá ser no sentido de fazer com que todos os integrantes da equipe, sem uma única exceção, cumpram rigorosamente as instruções contidas no manual de Listagem e o cronograma de coleta.

2. DISTRIBUIÇÃO DOS SETORES POR SUPERVISÃO DE CAMPO

O bom conhecimento das áreas de trabalho é um requisito básico para o SEPPNAD executar a tarefa de distribuição dos setores selecionados entre as supervisões de campo.

Assim, o SEPPNAD, conhecendo os setores selecionados, deve examinar cuidadosamente o mapa do estado e/ou cidades de forma a fazer uma divisão de trabalho que garanta o cumprimento do calendário de coleta ao menor custo possível.

3 - INFORMATIZAÇÃO DOS RESULTADOS DA LISTAGEM DOS SETORES NORMAIS

A Operação de Listagem visa à obtenção de um cadastro que permita localizar, identificar e quantificar as unidades domiciliares existentes nos setores normais e nos projetos de Novas Construções selecionados para a amostra.

Os resultados obtidos com a Operação de Listagem dos setores normais, precisam ser informatizados para que seja viabilizado a seleção das unidades domiciliares (PNAD 2.08 - FOLHA DE CÁLCULO PARA SELEÇÃO DAS UNIDADES DA AMOSTRA) que serão pesquisadas na etapa de Entrevista. Ou seja, as informações coletadas nos setores normais, precisam ser transcritas para o meio magnético. No caso específico, para o Arquivo de Controle da Amostra da PNAD. Este arquivo se encontra no computador de grande porte – Mainframe.

Para a PNAD de 2002, assim como foi feito na pesquisa do ano anterior, esta etapa de informatização dos resultados será desenvolvida diretamente pelos técnicos das Unidades Regionais em ambiente CICSPROD.

Os técnicos que realizarão esta etapa nas Supervisões Estaduais da PNAD, devem ter seu cadastramento solicitado pelos Coordenadores dos CPDs (Centro de Processamento de Dados) aos técnicos da DI (Diretoria de Informática) do DESIN (Departamento de Serviços de Informática) e o DEATE (Departamento de Atendimento).

Caberá aos técnicos dos CPDs disponibilizarem nos micros que serão utilizados pelos técnicos da PNAD, o ícone na área de trabalho por onde será desenvolvida esta etapa.

Ao acessarem o computador de grande porte através do TELNET, uma tela identificada como **SELEÇÃO DE APLICAÇÃO** apresenta um menu com alternativas para selecionar a aplicação correspondente a um código a ser digitado na linha de COMANDO.

SELEÇÃO DE APLICAÇÃO				
<i>ID</i>	<i>Nome</i>	<i>Status</i>	<i>M B Jump Key</i>	<i>Descricao da Aplicação</i>
1	BBRASIL		PA2	Banco do Brasil
2	BREAL		PA2	Banco Real
3.	CEF		PA2	Caixa Econômica Federal
4 .	CICSM		PA2	CICS de Arquivos
5.	CICSPROD		PA2	CICS de Producao
6.	TSO		PA2	Time Sharing Option

Para sair entre DISConnect ou LOGOFF na linha de comando.

COMANDO ==> _____

PFKs : 1=Auxilio 3=Disconnect 4=Redefine Keys 7=Back 8=Forw

Deve-se selecionar a aplicação **CICSPROD** , digitando-se a opção 5 na linha de comando.

E tecle **ENTER**.

Na próxima tela que surge, identificada como **SISTEMA DE INFORMAÇÕES**, o cursor está posicionado na última linha , também chamada de **COMANDO DE PAGINACAO OU FIM**

SISTEMA DE INFORMAÇÕES

PAGINA: 01

Mensagens do Sistema

Ambiente de Produção, CICSPROD, Versão 4 Rel. 1.0 (ESA).

Atenção, temporariamente não é necessário SIGNON-ON para acesso ao CICS.

Equipe de Suporte DB/DC - DESIN/DISUP - 514-0696 ou 514-0672

**** FIM ****

P / 1 <== *COMANDO DE PAGINACAO OU FIM* ----- **PAGINA UNICA** ---

F (digite na posição onde está o cursor)

Onde está posicionado o cursor, deve-se digitar **F**

E , teclar **ENTER**.

Na próxima tela, deve-se digitar o comando **PNAD**

E, teclar **ENTER**

Surgirá uma tela identificando o Sistema **PNAD**

BEM VINDO, BOM TRABALHO!

**PESQUISA NACIONAL POR
AMOSTRA DE DOMICÍLIOS**



PF3 : SAI

ENTER : CONTINUA

Deve-se observar , sempre os comandos do rodapé.

Tecla ENTER para continuar.

A próxima tela é a de CONTROLE DE CADASTRAMENTO

DEATE/SE1/DEREN	PN30M01	
PNAD	PN30A	
PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICILIOS		
<hr/>		
CONTROLE DE CADASTRAMENTO		
<hr/>		
MATRICULA (SIAPE):		
SENHA :		
<hr/>		
PF1: HELP	PF3: SAI	ENTER: CONTINUA

Deve-se digitar a matrícula SIAPE e a senha com que o técnico foi cadastrado.

Teclando ENTER, surge a mensagem:

USUARIO IDENTIFICADO. TECLE ENTER PARA CONFIRMAR. PF3 ENCERRA		
<hr/>		
PF1: HELP	PF3: SAI	ENTER: CONTINUA

Tecla ENTER, para continuar.

Na tela OPÇÕES DO ADMINISTRADOR, deve-se optar pelo CADASTRO DA AMOSTRA (opção 1).

DEATE/SE1/DEREN	PN31M01	
PNAD	PN31A	
OPÇÕES DO ADMINISTRADOR		
1 - CADASTRO DA AMOSTRA		
2 - CADASTRO DE USUARIOS		
3 - CADASTRAMENTO DE NOVAS CONSTRUÇÕES		
ENTRE OPÇÃO =		
<hr/>		
PF1: HELP	PF3: SAI	ENTER: CONTINUA

Na tela do CADASTRO DE REFERÊNCIA, temos várias opções para serem utilizadas conforme a etapa que estiver sendo executada..

I.B.G.E.	PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICILIOS	CA00M01 -
27/11/01		
PNAD	CADASTRO DE REFERENCIA	08:03:34
1 - CONSULTA AOS DADOS DA AMOSTRA		
2 - CADASTRAMENTO DOS RESULTADOS DA LISTAGEM (2.09)		
3 - CADASTRAMENTO DOS RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA		
4 - RELATÓRIOS		
8 - CONSULTA PREVIA PARA GERAÇÃO DE SLIPS		
OPÇÃO:		
INFORME A OPCAO OU RETORNE		
<hr/>		
PF3: Retorna	ENTER: Processa	

Neste caso, devemos digitar o código correspondente a opção CADASTRAMENTO DOS RESULTADOS DA LISTAGEM (2.09).

I.B.G.E.	PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICILIOS	CA10M00 -
27/11/01		
PNAD	CADASTRO DE REFERENCIA	08:11:29
<hr/>		
CARGA DE 209		
ANO	CONTROLE	
XXXX	XXXXXXXX	
PF3: Retorna	PF5: Processa	

Digite o Ano da pesquisa (4 dígitos) e o Número de Controle cujas as informações estarão sendo carregadas, e tecele PF5.

PNAD

CADASTRO DE REFERÊNCIA

08:15:27

C A R G A D E 2 0 9

ANO: 2002

CONTROLE: 51001179

UF: 51

MUNICIPIO: 07800

SANTO ANTONIO DO LEVERGER

DIST: 17

SUBDIST: 00

SETOR: 0002

Quantidade de Formulários Utilizados

202: 0000 203: 000

Unidades Domiciliares

Total	Domicílios Particulares					Coletivos
	Uso					
	Total	Ocupados	Fechados	Ocasional	Vagos	
0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000

PF3: Retorna sem atualizar

PF5: Atualiza e retorna

Para o correto preenchimento, deve-se verificar primeiro se as informações na parte superior da tela correspondem ao controle que se pretende carregar as informações da Listagem.

Para cada campo a ser preenchido, deve-se obedecer a quantidade de dígitos (zeros) que nele está registrado.

Quantidade de Formulários Utilizados

2.02

Registre, nesse campo a quantidade de formulários *PNAD 2.02* preenchidos na Listagem da área.

2.03

Registre, nesse campo, a quantidade de formulários *PNAD 2.03* preenchidos na Listagem da área.

Unidades Domiciliares

TOTAL

Registre , nesse campo, o valor correspondente ao Total de Unidades Domiciliares da Área de Listagem . Ou seja, o somatório do Total de Domicílios Particulares e os Coletivos (Unidades de Habitação com Morador em Domicílio Coletivo).

Domicílios Particulares

TOTAL

Registre , nesse campo, o valor correspondente ao *Total de Domicílios Particulares* da Área de Listagem. Ou seja, o somatório dos Domicílios Particulares Ocupados, Fechados, de Uso Ocasional e Vagos.

OCUPADOS

Registre , nesse campo, o valor correspondente ao *Total de Domicílios Particulares Ocupados* da Área de Listagem .

FECHADOS

Registre , nesse campo, o valor correspondente ao *Total de Domicílios Particulares Fechados* da Área de Listagem .

USO OCASIONAL

Registre , nesse campo, o valor correspondente ao *Total de Domicílios Particulares de Uso Ocasional* da Área de Listagem .

VAGOS

Registre , nesse campo, o valor correspondente ao *Total de Domicílios Particulares Vagos* da Área de Listagem .

Coletivos

Registre , nesse campo, o valor correspondente Total de Unidades de Habitação com Morador em Domicílio Coletivo da Área de Listagem .

Após a digitação dos registros, tecler **PF5** para atualizar as informações, conforme comando no rodapé da tela.

4. MENSAGENS DE ERRO

Caso exista alguma inconsistência entre os valores digitados, ao teclarmos PF5, surgirá na tela, mensagens identificando essas inconsistências.

- **SOMA OCUP. + FECH. + OCAS. + VAGO DIFERENTE TOT. DOMICÍLIOS PARTICULARES**
- **TOTAL DOM. PART. + COLETIVOS DIFERENTE TOT. UNIDADES DOMICILIARES**

Atenção:

Em caso de dúvida recorra aos formulários PNAD 2.02 e PNAD 2.03 e verifique a totalização por página desses formulários que foi transcrita para a Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01, fazendo as devidas correções.

OBSERVAÇÃO:

Somente quando as informações estiverem consistentes, ao teclarmos PF5, elas serão incorporadas ao Arquivo do Cadastro de Referência.

Observe o comando do rodapé da tela:

PF3: Retorna sem atualizar

PF5: Atualiza e retorna

5. RELATÓRIOS

O Sistema PNAD , permite a emissão de relatórios para conferência das diversas CARGAS efetuadas.

Voltando-se ao menu anterior (com PF3)

Selecionado-se a opção RELATÓRIOS passamos a seguinte tela que nos permite emitir os diversos relatórios de acompanhamento e conferência.

I.B.G.E.	PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICILIOS	CA90M01 - 27/11/01
PNAD	CADASTRO DE REFERENCIA	08:59:08
RELATORIOS		
01 - REL. DE CONTROLES QUE RECEBERAM DADOS DA LISTAGEM (2.09) (R40UXXYY)		
02 - RELATORIO CONSOLIDADO DOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA (R30UXXYY)		
03 - RELATORIO DE TOTALIZAÇÕES DE DOCUMENTOS PREENCHIDOS (R45UXXYY)		
05 - SLIP DA DIGITAÇÃO (R60UXXYY) E (R6AUXXYY)		
09 - RELATORIO DE EMPAST. E RESULTADOS PRELIM. DA ENTREVISTA (R70UXXYY)		
OPÇÃO:		
ENTER CONFIRMA.		PF3 SAI.

PF3: Retorna		ENTER: Processa

Após a carga das informações da Listagem, deve-se periodicamente, conforme o percentual de carga efetuada, emitir o *RELATÓRIO DE CONTROLES QUE RECEBERAM DADOS DA LISTAGEM (2.09)*.

CAPÍTULO V

A COORDENAÇÃO NO CADASTRAMENTO DOS PROJETOS DE NOVAS CONSTRUÇÕES

1. CADASTRO DE PROJETOS DE NOVAS CONSTRUÇÕES

Terminado o trabalho de identificação de Projetos de Novas Construções, a preparação dos respectivos formulários, além da divisão para aqueles projetos em que se fez necessário, passarão estes projetos a receber tratamento em campo idêntico ao dispensado aos demais setores normais da pesquisa.

Contudo, integrarão um cadastro paralelo, informatizado, de Projetos de Novas Construções nos municípios da pesquisa, representando crescimentos significativos ocorridos a partir da data do **Censo Demográfico de 2000**.

2. INFORMATIZAÇÃO DOS RESULTADOS DO CADASTRAMENTO DE PROJETOS DE NOVAS CONSTRUÇÕES

Os resultados obtidos com a Operação de Cadastro de Projetos de Novas Construções, precisam ser informatizados para que seja viabilizado a seleção das unidades domiciliares (Relação das Unidades da Amostra Seleccionadas nas Áreas de Novas Construções - PNAD 2.20) que serão pesquisadas na etapa de Entrevista. Ou seja, as informações cadastradas, precisam ser transcritas para o meio magnético, para o Arquivo de Controle da Amostra da PNAD. Este arquivo se encontra no computador de grande porte – Mainframe.

Para a PNAD 2002 está sendo desenvolvido no sistema PNAD no CICSPROD o aplicativo que permitirá a informatização descentralizada pelos técnicos das Unidades Regionais. Os procedimentos para a informatização dessas informações neste ano, serão enviados via Notes e incorporadas ao Manual da Coordenação no próximo ano.

3. ENVIO DOS RESULTADOS DA DIVISÃO DOS PROJETOS DE NOVAS CONSTRUÇÕES

Para a PNAD de 2002, as informações referentes a Divisão de Projetos de Novas Construções deverá **OBRIGATORIAMENTE** ser enviada a GEPAN através do Lotus Notes em arquivos EXCEL, sendo que os mapas não deverão ser enviados.

Após a conferência das informações, e dos demais procedimentos necessários na área de informática a serem efetuados pela GEPAN, os números de controle a serem atribuído as sub-áreas selecionadas, serão informados, também, através do Lotus Notes.

Somente as informações dos projetos divididos deverão ser enviadas através do PNAD 2.10 - Cadastro de Projetos de Novas Construções, acompanhadas do respectivo PNAD 2.00 – Folha de Registro das Unidades Domiciliares, em arquivo Excel, via Lótus NOTES. Orientações mais detalhadas, sobre a Divisão e o envio dos resultados da divisão dos projetos de Novas Construções estão contidas no Manual do Cadastramento de Projetos de Novas Construções - PNAD 2002.

CAPÍTULO VI

INFORMAÇÕES SOBRE O EMPASTAMENTO FÍSICO

1 - OBJETIVO

O empastamento dos questionários é efetuado com o objetivo de facilitar sua localização e agilizar sua movimentação nas etapas subsequentes, evitando que estes instrumentos sofram danos ou sejam extraviados.

2 - ETAPAS DO EMPASTAMENTO

São duas as etapas que serão realizadas no empastamento dos questionários da PNAD de 2002.

- Empastamento Físico
- Empastamento no Sistema PNAD - CICSPROD

3 – COMO REALIZAR O EMPASTAMENTO FÍSICO

O conjunto de questionários que pertence a um determinado número de controle deve ser devidamente ordenado e acondicionado nas respectivas pastas.

Para empastar os questionários pertencentes ao mesmo número de controle, adote os seguintes procedimentos para cada pasta.

- . reúna os questionários que compõem o número de controle.
- . organize estes questionários em ordem crescente de número de série.
- . verifique, através do PNAD 2.08 – FOLHA DE CÁLCULO PARA SELEÇÃO DAS UNIDADES DA AMOSTRA (setores normais) ou do PNAD 2.20 – RELAÇÃO DAS UNIDADES DA AMOSTRA SELECIONADAS NAS ÁREAS DE NOVAS CONSTRUÇÕES (NCs) , se a quantidade de SÉRIES encontrada está correta. O número de série do último questionário de cada controle deve ser igual ao número de unidades domiciliares selecionadas para esse número de controle.

As pastas utilizadas para acondicionar os questionários têm campos destinados a sua identificação que serão preenchidos da seguinte forma:

- *NA LOMBADA*

UF

Deve ser registrada a sigla da Unidade da Federação.

NÚMERO DA PASTA

Nos dois primeiros campos, deve ser registrado o código que identifica a Unidade da Federação conforme o Anexo I. Nos demais campos, registre com 4 algarismos, em ordem crescente a partir de 0001, a identificação de cada pasta utilizada para acondicionar os questionários.

No caso de utilizar mais de uma pasta para acondicionar os questionários referentes a um número de controle, as pastas utilizadas obrigatoriamente devem ser seqüenciais.

- *NA CAPA DA PASTA*

As pastas utilizadas permitem o acondicionamento de 15 questionários, em média, sendo que a média de unidades domiciliares selecionadas por setor (prevista) é de 17. Pode ocorrer situações em que para uma unidade domiciliar seja necessário o preenchimento de mais de um questionário. Ou seja, em alguns casos, a utilização de uma pasta não será suficiente para acondicionar os questionários referentes a um número de controle. Visando garantir a perfeita identificação do conteúdo das pastas, adote os seguintes procedimentos para a identificação do mesmo.

CONTROLE

Registre no 1º campo, o número do controle que está contido na pasta. Caso seja possível acondicionar na pasta mais de um controle, no máximo de 3, utilize seqüencialmente os campos a seguir.

TEM PASTA SUPLEMENTAR

- Assinale a quadrícula **SIM** quando:

A pasta não for suficiente para acondicionar todos os questionários referentes a um número de controle, seja ela a inicial ou mesmo a primeira suplementar, ou seja, haverão outras

pastas a seguir acondicionando questionários daquele mesmo número de controle que ali está empastado.

- Assinale a quadrícula **NÃO** quando:

A pasta for suficiente para empastar todos os questionários de um mesmo número de controle.

A pasta é a última pasta suplementar, ou seja, ela contém os últimos questionários do número de controle, cujo acondicionamento não foi possível na pasta anterior mas está complementado nessa pasta.

Observação:

A utilização da pasta para acondicionar mais de um controle só é possível quando o último controle a ser acondicionado couber integralmente nesta pasta. Caso contrário, utilize para esse novo controle uma outra pasta.

É PASTA SUPLEMENTAR

- Assinale a quadrícula **SIM** quando:

A pasta condiciona os questionários referentes a um número de controle que não couberam na pasta anterior que contém as séries iniciais desse controle.

- Assinale a quadrícula **NÃO** quando:

A pasta condiciona integralmente os questionários de um número de controle.

A pasta condiciona as séries iniciais de um controle (é a pasta inicial), e tem pasta suplementar para o acondicionamento das demais séries desse controle.

NÚMERO DE PASTAS SUPLEMENTARES

Este campo será preenchido quando no campo TEM PASTA SUPLEMENTAR estiver assinalada a quadrícula SIM e no campo É PASTA SUPLEMENTAR estiver assinalada a quadrícula NÃO

Registre, conforme a utilização de 1 até no máximo 3 pastas suplementares, o(s) número(s) da(s) pasta(s) que contém o restante dos questionários que não foi possível acondicionar na pasta inicial.

1ª PASTA, 2ª PASTA, 3ª PASTA

Registre os 4 últimos algarismos que formam o número da pasta, ou seja, despreze a identificação da Unidade da Federação.

PASTA INICIAL

Este campo só será preenchido quando for assinalada a quadrícula SIM no campo é PASTA SUPLEMENTAR

Registre com os 4 últimos algarismos o número da pasta onde esta acondicionada a primeira série do controle que está sendo acondicionado nesta pasta.

PASTA FINAL

Este campo só será preenchido quando for assinalada a quadrícula SIM no campo é PASTA SUPLEMENTAR

Registre com os 4 últimos algarismos o número da pasta onde está acondicionada a última série do controle que está sendo acondicionado nesta pasta. No caso de ser a última pasta, registre neste campo o número que consta na lombada desta pasta.

CAPÍTULO VII

EMPASTAMENTO ON LINE

1. OBJETIVO

Concluído o Empastamento Físico, ou seja o acondicionamento dos questionários referentes a um número de controle na(s) pasta(s) correspondente(s), proceder-se-á ao Empastamento On Line.

Parte das informações constantes do Arquivo de Controle da Amostra são acessadas nessa etapa para que sejam registradas informações referentes ao EMPASTAMENTO FÍSICO, RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA e DOCUMENTOS PREENCHIDOS.

Para o desenvolvimento desta etapa é necessário já ter sido emitido a última via do PNAD 2.08 com os resultados definitivos da Listagem do número de controle que estará sendo EMPASTADO ON LINE. Portanto, a(s) pasta(s) das áreas que serão adotadas só poderão ser enviadas as áreas que estarão recebendo o seu material, após a inclusão dessas informações no ambiente CICSPROD.

Após a informatização dessas informações, é emitido o RELATÓRIO CONSOLIDADO DOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA , que apresenta , também as informações referentes ao empastamento e o RELATÓRIO DE TOTALIZAÇÕES DE DOCUMENTOS PREENCHIDOS.

2. INFORMATIZAÇÃO DOS RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA

Para a PNAD de 2002, assim como foi feito na pesquisa do ano anterior, esta etapa de informatização dos resultados será desenvolvida diretamente pelos técnicos das Unidades Regionais em ambiente CICSPROD.

Na tela do CADASTRO DE REFERÊNCIA, temos várias opções para serem utilizadas conforme a etapa que estiver sendo executada..

I.B.G.E.	PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICILIOS	CA00M01 -
27/11/01		
PNAD	CADASTRO DE REFERENCIA	08:03:34
1 - CONSULTA AOS DADOS DA AMOSTRA		
2 - CADASTRAMENTO DOS RESULTADOS DA LISTAGEM (2.09)		
3 - CADASTRAMENTO DOS RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA		
4 - RELATORIOS		
8 - CONSULTA PREVIA PARA GERAÇÃO DE SLIPS		
OPÇÃO:		
INFORME A OPCAO OU RETORNE		
<hr/>		
PF3: Retorna		ENTER: Processa

Neste caso, devemos digitar o código correspondente a opção CADASTRAMENTO DOS RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA

I.G.E.	PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICILIOS	CA10M00 -
27/11/01		
PNAD	CADASTRO DE REFERENCIA	08:11:29
<hr/>		
CADASTRAMENTO DOS RESULTADOS DA ENTREVISTA		
ANO	CONTROLE	
XXXX	XXXXXXXXXX	
PF3: Retorna		PF5: Processa

Digite o Ano da pesquisa (4 dígitos) e o Número de Controle cujas as informações estarão sendo carregadas, e tecla PF5.

I.B.G.E. PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS CA20M01 - 27/11/01												
PNAD			Cadastro de Referência						16:37:46			
CADASTRAMENTO DOS RESULTADOS DA ENTREVISTA												
ANO: 2002				CONTROLE: 51001179								
UF: 51			MUNICIPIO: 07800			SANTO ANTONIO DO LEVERGER						
DIST: 17		SUBDIST: 00		SETOR: 0002								
PASTAS		DOMICILIOS					TOTAL DE DOMICILIOS					
INICIAL FINAL		SELECIONADOS					NA LISTAGEM					
0000 0000		028					0397					
RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA												
TOTAL												
(A1 A C12)												
000	000	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
TQST101 TQSTCAP												
000 000												
PF3: Retorna sem alterar						PF5: Altera e retorna						

Para o correto preenchimento, deve-se verificar primeiro se as informações na parte superior da tela correspondem ao controle que se pretendem carregar as informações .

Para cada campo a ser preenchido , deve-se obedecer a quantidade de dígitos (zeros) que nele está registrado.

PASTAS

INICIAL FINAL

Registre em INICIAL o número da pasta em que está acondicionado o questionário referente a série 001 deste número de controle. Registre em FINAL o número da pasta, em que está acondicionado o questionário referente à última série desse número de controle.

DOMICÍLIOS SELECIONADOS

Deve-se verificar, para os controles correspondentes aos setores normais, se o número de DOMICÍLIOS SELECIONADOS registrado nesse campo, está correto em relação ao PNAD 2.08. Ocorrendo divergência, verifique a informação registrada no campo ao lado, corresponde TOTAL DE DOMICÍLIOS NA LISTAGEM. No caso de controles referentes a projetos de Novas Construções selecionados na a mostra, não poderá haver divergências.

TOTAL DE DOMICÍLIOS NA LISTAGEM

Deve-se verificar, para os controles correspondentes aos setores normais, se o TOTAL DE DOMICÍLIOS NA LISTAGEM registrado nesse campo, está correto em relação aos resultados da Listagem. Ocorrendo divergência, deve-se atualizar a CARGA DOS RESULTADOS DA LISTAGEM e depois de efetuado os acertos necessários, deve-se solicitar a GEPAN que gere uma nova seleção de domicílios (PNAD 2.08) para o controle de setor normal que está sendo atualizado. No caso de controles referentes a projetos de Novas Construções selecionados na a mostra, não poderá haver divergências.

Existindo divergências, o sistema não permitirá a carga das informações.

Observação:

Pode-se esperar, para os controles correspondentes aos setores normais, que o número de DOMICÍLIOS SELECIONADOS e/ou o TOTAL DE DOMICÍLIOS NA LISTAGEM estejam incompatíveis, quando a listagem da área for realizada na mesma época da Entrevista, e, portanto, a informação registrada nesses campos refere-se aos valores da pesquisa do ano anterior, acrescido de 5 unidades. No caso dos projetos de Novas Construções isto não poderá ocorrer.

RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA

TOTAL

Este campo não é para ser preenchido.

Após o preenchimento dos demais campos referentes a classificação por tipo de entrevista, havendo divergência entre esses registros e a informação de DOMICÍLIOS SELECIONADOS, este campo terá calculado o somatório de A1 a C12 para verificação.

A1, A2, A3, A4, B5, B6, B7, B8, C9, C10, C11, C12

Para cada número de controle, registre o número de unidades domiciliares classificadas em cada tipo de entrevista.

Quando não houver unidade domiciliar classificada em um determinado tipo de entrevista, o campo correspondente deve ficar com zero(s).

TQST 101

Deve ser registrado o quantitativo de questionários PNAD 1.01 que foi preenchido para o registro das informações. Observando-se que em alguns casos são utilizados dois ou mais questionários devido ao número de moradores na unidade domiciliar selecionada e, o registro neste campo deve representar este somatório de questionários realmente utilizados em cada controle.

TQST CAP

Deve ser registrado o quantitativo de capas que foi utilizado para o registro das informações das ENTREVISTAS NÃO REALIZADAS.

Após a digitação dos registros, tecler **PF5** para atualizar as informações, conforme comando no rodapé da tela.

3. MENSAGENS DE ERRO

Caso exista alguma inconsistência entre os valores digitados, ao teclarmos **PF5**, surgirão na tela, mensagens identificando essas inconsistências.

- ***PASTA INICIAL E PASTA FINAL PRECISAM SER INFORMADAS***
- ***PASTA INICIAL NÃO PODE SER MAIOR QUE PASTA FINAL***
- ***TOT. A1 – C12 DIF. TOT. DOMIC. SELEC. VEJA LISTAGEM / PNAD 2.08 E 2.20***
- ***TOTAL QUEST. 101 OU TOTAL CAPAS TEM QUE SER INFORMADO***

OBSERVAÇÃO:

Somente quando as informações estiverem consistentes, ao teclarmos **PF5, elas serão incorporadas ao Arquivo do Cadastro de Referência.**

4. RELATÓRIOS

Como já visto anteriormente, o Sistema PNAD , permite a emissão de relatórios para conferência das diversas CARGAS efetuadas. Voltando-se ao menu anterior (com PF3) , na opção RELATÓRIOS, podemos selecionar as opções :

02 - RELATORIO CONSOLIDADO DOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA

03 - RELATORIO DE TOTALIZAÇÕES DE DOCUMENTOS PREENCHIDOS

Após a carga das informações dos RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA, deve-se periodicamente, conforme o percentual de carga efetuada, emitir o RELATORIO CONSOLIDADO DOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA , que apresenta, também as informações referentes ao empastamento e o RELATORIO DE TOTALIZAÇÕES DE DOCUMENTOS PREENCHIDOS.

CAPÍTULO VIII

EMISSÃO DE SLIPS

1. OBJETIVO

Os Slips são os documentos que permitem a DIGITAÇÃO ou ENTRADA DOS DADOS dos questionários da pesquisa de forma que possa ser possível identificá-los em meio magnético. Para cada número de controle é emitido o SLIP correspondente a este número de controle. Nenhuma pasta pode ser encaminhada à digitação sem os SLIPS do(s) controle(s) nela contido(s). No caso de um controle ter sido acondicionado em mais de uma pasta, serão encaminhadas todas as pastas referentes a este controle acompanhadas neste caso, de um único SLIP.

2. CONSULTA PRÉVIA PARA GERAÇÃO DOS SLIPS

Para a PNAD de 2002, assim como foi feito na pesquisa do ano anterior, a etapa de GERAÇÃO DE SLIPS será desenvolvida diretamente pelos técnicos das Unidades Regionais que apuram a pesquisa em ambiente CICSPROD.

Para maior segurança na geração dos SLIPS, o sistema permite a CONSULTA PRÉVIA, numa etapa anterior a GERAÇÃO propriamente dita.

Na tela do CADASTRO DE REFERÊNCIA, devemos digitar o código correspondente a opção CONSULTA PREVIA PARA GERAÇÃO DE SLIPS.

**I.B.G.E. PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICILIOS CA00M01 -
27/11/01**

PNAD CADASTRO DE REFERENCIA 08:03:34

- 1 - CONSULTA AOS DADOS DA AMOSTRA**
- 2 - CADASTRAMENTO DOS RESULTADOS DA LISTAGEM (2.09)**
- 3 - CADASTRAMENTO DOS RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA**
- 4 - RELATORIOS**
- 8 - CONSULTA PREVIA PARA GERAÇÃO DE SLIPS**

OPÇÃO:

INFORME A OPCAO OU RETORNE

PF3: Retorna

ENTER: Processa

Deve-se, na nova tela do sistema, digitar o ano da pesquisa no campo correspondente e,

- no caso de um único controle, este número será digitado nos campos correspondentes ao **CONTROLE INICIAL** e ao **CONTROLE FINAL**.
- no caso de intervalos seqüenciais e de todos os números de controles da Unidade da Federação, o menor número de controle deverá ser digitado no campo correspondente ao **CONTROLE INICIAL**, e o maior número de controle, no campo correspondente ao **CONTROLE FINAL**.

**IBGE/DPE Pesquisa Nacional Por Amostra de Domicilios CA08M02 - 29/11/01
DEREN Consulta Prévia para Geração de Slips 13:58:55**

Ano da Pesquisa: 2002 Controle Inicial: 51000113 Controle Final: 51000261

PF3 - Retorna

Caso algum controle contido nesse intervalo não tenha ainda as informações referentes a CARGA DOS RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA carregadas no CICSPROD, os primeiros números de controles faltosos contidos nesse intervalo, serão listados não sendo adequado a geração dos SLIPS para essa seqüência.

IBGE/DPE Pesquisa Nacional Por Amostra de Domicílios CA08M02 - 29/11/01
DEREN Consulta Prévia para Geração de Slips 13:58:55

Ano da Pesquisa: 2002 Controle Inicial: 51000113 Controle Final: 51000261

51000164	51000172	51000180	51000199	51000202
51000210				

PF3 - Retorna

3. GERAÇÃO DOS SLIPS

A geração dos SLIPs pode ser feita para UM ÚNICO controle, para INTERVALOS SEQUENCIAIS ou para TODOS os números de controle da Unidade da Federação.

Somente após a CARGA DOS RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA de um controle , é possível a geração do SLIP correspondente.

Selecionado-se a opção RELATÓRIOS passamos a seguinte tela que nos permite emitir os SLIPS.

I.B.G.E. PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICILIOS CA90M01 - 27/11/01
PNAD CADASTRO DE REFERENCIA 08:59:08

RELATORIOS

- 01 - REL. DE CONTROLES QUE RECEBERAM DADOS DA LISTAGEM (2.09) (R40UXXY)**
- 02 - RELATORIO CONSOLIDADO DOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA (R30UXXY)**
- 03 - RELATORIO DE TOTALIZACOES DE DOCUMENTOS PREENCHIDOS (R45UXXY)**
- 05 - SLIP DA DIGITAÇÃO (R60UXXY) E (R6AUXXY)**
- 09 - RELATORIO DE EMPAST. E RESULTADOS PRELIM. DA ENTREVISTA (R70UXXY)**

OPÇÃO:

ENTER CONFIRMA.

PF3 SAI.

PF3: Retorna

ENTER: Processa

Os procedimentos são semelhantes aos descritos na opção CONSULTA PRÉVIA PARA GERAÇÃO DOS SLIPS.

RELA

- 01 - REL. DE CONTROLES QUE RECEBERAM
- 02 - RELATORIO CONSOLIDADO DOS PRELI
- 03 - RELATORIO DE TOTALIZAÇÕES DE D
- 05 - SLIP DA DIGITAÇÃO

ANO : 2001
CONTROLE INICIAL : 51000113
CONTROLE FINAL : 51000261
IMPRIMIR NA DIPEQ?(S N): S
Caso queira toda UF digite no controle
inicial XX000000 e no controle final
XX999999, onde XX é o código da UF.
ENTER CONFIRMA. PF3 SAI

- 09 - RELATORIO DE EMPAST. E RESULTADOS PRELIM. DA ENTREVISTA (R70UXXYY)

OPÇÃO: 5

PF3: Retorna

ENTER: Processa

Não existindo no intervalo selecionado nenhum controle com falta de informação em relação a CARGA DOS RESULTADOS PRELIMINARES DA ENTREVISTA, automaticamente ao teclamos ENTER, surgirá no canto esquerdo da tela a mensagem RELATÓRIO ENVIADO.

Quando no intervalo selecionado, algum controle ainda não tiver tido as informações referentes aos resultados preliminares da Entrevista carregadas no Sistema, uma tela contendo as mesmas informações da OPÇÃO CONSULTA PRÉVIA PARA A GERAÇÃO DOS SLIPS surgirá, para que o técnico faça a opção de CONFIRMAR (S) ou CANCELAR (N) esta Geração.

IBGE/DPE DEREN	Pesquisa Nacional Por Amostra de Domicilios Consulta para Geração de Slips	CA08M02 - 29/11/01 13:58:55		
Ano da Pesquisa: 2002 Controle Inicial: 51000113 Controle Final: 51000261				
51000164 51000210	51000172	51000180	51000199	51000202
OPÇÃO:				
INFORME "S" PARA CONFIRMAR OU "N" PARA CANCELAR GERAÇÃO DE SLIPS				
PF3 – Retorna	ENTER - Confirma			

No caso da opção "S", para os controles relacionados como faltosos, não será GERADO SLIP pelo sistema.

PNAD

ANO

UF

N

Ú

M

E

R

O

D

A

P

A

S

T

A

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA

DPE - DIRETORIA DE PESQUISAS

DEREN - DEPARTAMENTO DE EMPEGO E RENDIMENTO

GEPAN - GERÊNCIA DE PESQUISA ANUAL

PNAD - PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS

CONTROLE

TEM PASTA

SUPLEMENTAR

NÚMERO DE PASTAS

SUPLEMENTARES

1ª PASTA

2ª PASTA

3ª PASTA

PASTA INICIAL

PASTA FINAL

CONTROLE

SIM

NÃO

É PASTA

SUPLEMENTAR

CONTROLE

SIM

NÃO

DI / DESIN

SLIP DE CONTROLE DA DIGITAÇÃO

PNAD 1.01

PNAD 2002 - QUESTIONÁRIO DA PESQUISA

ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇO

54133

PROJETO

XXXXXXXX

SISTEMA

XXX

*** CONTROLE DE SERVIÇO / TAREFA ***

*** CONTROLES DE QUESTIONÁRIOS ***

EQUIPAMENTO	PROGRAMA	SERVIÇO / TAREFA	CONTROLE	SÉRIE I	SÉRIE F	QTDE
() AIX	XXXXXXXX	541100033	33005419	001	013	013

PASTA: 330470 3300471

CAMPOS DE CONTROLE DA DIGITAÇÃO

LIN	MOD	OPERADOR								DATA			PRIMEIRA SÉRIE	ÚLTIMA SÉRIE
										DIA	MES	ANO		
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	