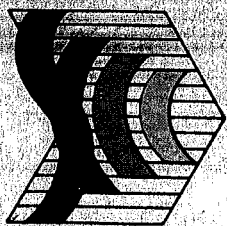


705



SISTEMA ESTATÍSTICO
DA EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
Secretaria de Administração Geral - SAG
Coordenação Geral de Planejamento Setorial - CPS
Coordenação do Sistema Estatístico da Educação - SEEC

REG:705 Exe:1
(Arq:A2 Gav:G4 Pasta:)
Manual de instruções; ensino supletivo (cursos) - S
- 1994

CENSO ESCOLAR

ENSINO SUPLETIVO (Cursos)

MANUAL DE INSTRUÇÕES

1994

SP-2

Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
Secretaria de Educação das Unidades da Federação
Secretaria de Educação Fundamental - SEF
Fundação de Assistência ao Estudante - FAE
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE

Apresentação

O questionário SP-2 tem o objetivo de coletar dados referentes a Cursos de Ensino Supletivo nos estabelecimentos que ministram este tipo de ensino, nas funções de Suplência, Aprendizagem e Qualificação

As informações contidas no questionário terão caráter confidencial e serão utilizadas exclusivamente para fins estatísticos. O seu preenchimento tem o caráter de compulsoriedade fixado no Decreto nº 73 177 73, que dispõe sobre a obrigatoriedade da prestação das informações necessárias ao Plano Nacional de Estatísticas Básicas e ao Plano Geral de Informações Estatísticas e Geográficas

O questionário é parte dos levantamentos anuais realizados pela Coordenação do Sistema Estatístico da Educação - Órgão da Coordenação Geral de Planejamento Setorial, da Secretaria de Administração Geral do MEC. Este levantamento é realizado em conjunto com as Secretarias de Educação das Unidades da Federação e a Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

As estatísticas educacionais, corretas e atualizadas, são de primordial importância para o planejamento da educação, trazendo benefícios a todas as escolas

Índice

INSTRUÇÕES GERAIS	5
INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS	6
Bloco 1 — Dados Cadastrais	6
Bloco 2 — Dados Gerais	9
Bloco 3 — Dados de Pessoal Docente	10
Bloco 4 — Dados do Alunado	11
Bloco 5 — Autenticação	13
INSTRUÇÕES FINAIS	13
TABELAS	
I — Abreviaturas	14
II — Siglas das Unidades da Federação	14
III — Modalidades Técnicas — Suplência Profissionalizante	15
IV — Modalidades Técnicas — Qualificação	15

Instruções Gerais

- ① Este manual contém duas vias do questionário, que deverão ser devolvidas, após o seu preenchimento, ao agente de coleta
- ② Os dados solicitados referem-se ao ano base de 1993 subdividido, a partir do campo 20, em 1º semestre (janeiro a junho) e 2º semestre (julho a dezembro)
- ③ Para facilitar o preenchimento, o questionário é dividido em **Blocos, Campos, Linhas e Quadrículas**.

BLOCOS	— São áreas do questionário identificadas pela palavra "BLOCO", seguidas do número e título respectivo
CAMPOS	— São retângulos de tamanho variável dentro dos blocos, identificados por um número e um título
LINHAS	— São subdivisões de alguns campos, identificadas por números colocados dentro de pequenos retângulos encimados por "LIN"
QUADRÍCULAS	— São subdivisões de alguns campos, destinados a conter, cada uma, uma letra ou algarismo

- ④ O preenchimento deverá ser feito a máquina ou a mão, com caneta esferográfica azul ou preta, em letra de imprensa (letra de forma) bem legível. Nos campos quadriculados, cada letra ou algarismo deve ocupar uma quadrícula, as palavras devem ser separadas por uma quadrícula em branco. Entre uma palavra e um número também deve existir uma quadrícula em branco
- ⑤ Quando não existir a situação descrita em algum dos campos deixá-lo em branco
- ⑥ Nada deverá ser escrito nas áreas sombreadas do questionário; essas áreas são reservadas para processamento
- ⑦ Ocorrendo qualquer dúvida quanto ao preenchimento, deve-se primeiramente entrar em contato com o órgão responsável pela distribuição dos questionários. Caso isto seja impossível, pode-se contactar diretamente a SEEC nos seguintes telefones

COORDENAÇÃO DO SISTEMA ESTATÍSTICO DA EDUCAÇÃO – SEEC
Fones: (061) 214-8953 – 214-8974 – 224-6600 – 224-6535

Instruções Específicas

BLOCO 1 — DADOS CADASTRAIS

Juntamente com o Manual de Instruções e duas vias do questionário, o estabelecimento poderá receber duas vias da etiqueta que contém os dados cadastrais

Atenção:

Se a etiqueta não tiver sido entregue junto com o questionário, preencha o Bloco 1 a partir do campo 3 conforme as instruções específicas. Os campos 1 e 2 são de uso exclusivo do processamento.

Se a etiqueta tiver sido entregue junto com o questionário, proceda de acordo com as instruções abaixo

- Confira os dados nela registrados. Todas as informações referentes ao Bloco 1 deverão estar impressas aí.
- Se os dados estiverem incorretos ou faltarem informações, preencha os campos correspondentes do Bloco 1. A correção do nome do estabelecimento (campo 3) deverá ser efetuada apenas quando na etiqueta constarem abreviaturas que não possibilitem a identificação da escola ou o seu nome estiver registrado erradamente.
- Se houver na etiqueta um dado que se queira eliminar, preencha o campo correspondente no questionário com *** (três asteriscos).
- Se não for necessário completar ou corrigir os dados cadastrais, comece a preencher o questionário a partir do Bloco 2.
- Reserve as etiquetas para serem coladas nas duas vias do questionário depois que ambas estiverem corretamente preenchidas e assinadas.

Exemplo: Bloco 1

BLOCO 1 - DADOS CADASTRAIS																	
1 - CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO (SEEC)		ESPAÇO RESERVADO PARA A ETIQUETA DE DADOS CADASTRAIS															
2 - CÓDIGO DE LOCALIZAÇÃO (IBOE)																	
3 - NOME DO ESTABELECIMENTO GRUPO DE EDUCANDOS MULTIPROFESSORIS IMEDIATOS																	
4 - LOGRADOURO AVENIDA DIVALDO SILVEIRA			5 - NÚMERO														
6 - COMPLEMENTO		7 - BAIRRO															
8 - DISTRITO ANADIA			9 - CEP 57.660.000														
10 - MUNICÍPIO ANADIA		11 - UF AL	12 - DDD TELEFONE														
13 - CONDIÇÃO DE FUNCIONAMENTO EM 1993 (Assinalar apenas uma quadrícula)		14 - DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (Assinalar apenas uma quadrícula)															
<table border="1"> <tr> <td>Em Atividade</td> <td>Paralisada</td> <td>Extinto</td> </tr> <tr> <td>1 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> <td>3 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Em Atividade	Paralisada	Extinto	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Federal</td> <td>Estadual</td> <td>Municipal</td> <td>Particular</td> </tr> <tr> <td>1 <input type="checkbox"/></td> <td>2 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>3 <input type="checkbox"/></td> <td>4 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Federal	Estadual	Municipal	Particular	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Em Atividade	Paralisada	Extinto															
1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>															
Federal	Estadual	Municipal	Particular														
1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>														
15 - LOCALIZAÇÃO (Assinalar apenas uma quadrícula)		Controle SALTO															
<table border="1"> <tr> <td>Urbana</td> <td>Rural</td> </tr> <tr> <td>1 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Urbana	Rural	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Controle</td> <td>SALTO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Controle	SALTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Urbana	Rural																
1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																
Controle	SALTO																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																

CAMPO 1 — Código de Identificação (SEEC)

Não preencher. Uso exclusivo do processamento

CAMPO 2 — Código de Localização (IBGE)

Não preencher. Uso exclusivo do processamento

CAMPO 3 — Nome do Estabelecimento

Informar o nome do estabelecimento utilizando, se necessário, as abreviaturas da Tabela I, no final deste Manual. Colocar cada letra dentro de uma quadrícula, deixando sempre uma quadrícula vazia entre os nomes.

Exemplo:

3 - NOME DO ESTABELECIMENTO
G R U P O E S C O L A R M U L P R O F J O S É H E D E I R O S

CAMPO 4 — Logradouro

Informar o nome da rua, avenida, praça, estrada, etc, onde o estabelecimento está localizado. Caso o estabelecimento esteja localizado em zona rural, informar o nome do povoado, sítio, fazenda, lugarejo, etc. Utilizar as abreviaturas da Tabela I, se necessário, colocando sempre uma letra dentro de cada quadrícula.

CAMPO 5 — Número

Informar o número do prédio, casa, etc. Quando o prédio ou casa não tiver número, deixar o campo em branco.

CAMPO 6 — Complemento

Informar o andar, conjunto, sala ou outros dados que complementam o endereço. Quando não houver complemento, deixar o campo em branco.

CAMPO 7 — Bairro

Informar o nome do bairro. Quando não houver bairro, deixar o campo em branco.

Exemplo:

4 - LOGRADOURO	5 - NÚMERO
A V E N I D A D I V A L D O S U B U A G Y	
6 - COMPLEMENTO	7 - BAIRRO

CAMPO 8 — Distrito

Informar o nome do Distrito onde se localiza o estabelecimento. Se o Distrito for a própria sede do Município, colocar o nome do Município neste campo.

CAMPO 9 — CEP

Informar o Código de Endereçamento Postal, de acordo com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, correspondente ao Município (cidade, quadra ou rua).

CAMPO 10 — Município

Informar o nome completo do Município onde se localiza o estabelecimento.

CAMPO 11 — UF

Informar a sigla da Unidade da Federação, de acordo com a Tabela II ao final deste Manual.

CAMPO 12 — DDD/Telefone

Informar o número do DDD e do telefone do estabelecimento. Quando não houver telefone, deixar o campo em branco.

Exemplo:

8 - DISTRITO ANADIA		9 CEP 57660000	
10 - MUNICÍPIO ANADIA		11 - UF AL	12 - DDD TELEFONE

CAMPO 13 — Condições de Funcionamento — Em 1993

Assinalar com um "X" se o estabelecimento esteve em atividade, paralisado ou extinto, em 1991

Atenção: Assinalar apenas uma quadrícula

Em Atividade — Estabelecimento com funcionamento normal

Paralisado — Estabelecimento que deixou temporariamente de funcionar

Extinto — Estabelecimento que deixou definitivamente de funcionar mediante ato legal próprio

CAMPO 14 — Dependência Administrativa

Assinalar com um "X" a quadrícula correspondente à categoria da entidade que administra o estabelecimento

Quando a subordinação ocorrer em relação a uma entidade pública, a dependência poderá ser Federal, Estadual ou Municipal, e, em relação a uma pessoa física ou jurídica de direito privado, a dependência será particular

Atenção: Assinalar apenas uma quadrícula

Obs.: No caso de convênio, assinalar de acordo com a natureza do ato (Federal, Estadual, Municipal ou Particular) que designa o Diretor do Estabelecimento

CAMPO 15 — Localização

Assinalar com um "X" a quadrícula correspondente à zona — urbana ou rural — onde está localizado o estabelecimento

Atenção: Assinalar apenas uma quadrícula

Urbana — Área das cidades (sedes municipais) e das vilas (sedes distritais), delimitadas por Lei Municipal

Rural — Área dos povoados, arraiais, vilarejos e demais localidades situadas fora dos limites das sedes distritais e municipais

Exemplo: O estabelecimento está em atividade e sua dependência administrativa é estadual. Localiza-se na zona urbana

13 - CONDIÇÃO DE FUNCIONAMENTO EM 1993 (Assinalar apenas uma quadrícula)			14 - DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (Assinalar apenas uma quadrícula)				15 LOCALIZAÇÃO (Assinalar apenas uma quadrícula)			
Em Atividade	Paralisado	Extinto	Federal	Estadual	Municipal	Particular	Urbana	Rural	Controle	SALTO
1	2	3	1	2	3	4	1	2		



ENSINO SUPLETIVO - CURSOS

ANTES DE PREENCHER, LEIA O MANUAL DE INSTRUÇÕES. NÃO PREENCHER AS ÁREAS SOMBREADAS

BLOCO 1 - DADOS CADASTRAIS

1 - CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO (SEEC)		ESPAÇO RESERVADO PARA A ETIQUETA DE DADOS CADASTRAIS															
2 - CÓDIGO DE LOCALIZAÇÃO (IBGE)																	
3 - NOME DO ESTABELECIMENTO		4 - LOGRADOURO	5 - NÚMERO														
6 - COMPLEMENTO		7 - BAIRRO															
8 - DISTRITO		9 - CEP															
10 - MUNICÍPIO		11 - UF	12 - DDD														
13 - CONDIÇÃO DE FUNCIONAMENTO - EM 1993 (Assinalar apenas uma quadrícula)		14 - DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (Assinalar apenas uma quadrícula)															
<table border="1"> <tr> <td>Em Atividade</td> <td>Paralisado</td> <td>Extinto</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </table>		Em Atividade	Paralisado	Extinto	1	2	3	<table border="1"> <tr> <td>Federal</td> <td>Estadual</td> <td>Municipal</td> <td>Particular</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>		Federal	Estadual	Municipal	Particular	1	2	3	4
Em Atividade	Paralisado	Extinto															
1	2	3															
Federal	Estadual	Municipal	Particular														
1	2	3	4														
15 - LOCALIZAÇÃO (Assinalar apenas uma quadrícula)		Controle															
<table border="1"> <tr> <td>Urbana</td> <td>Rural</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>		Urbana	Rural	1	2	<table border="1"> <tr> <td>SALTO</td> </tr> </table>		SALTO									
Urbana	Rural																
1	2																
SALTO																	

BLOCO 2 - DADOS GERAIS

16 - TIPO DE ESTABELECIMENTO (Assinalar apenas uma quadrícula)		17 - TURNOS		18 - REGIME DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO EM 1993						
CES	NACES	Escola Supletiva	Outra	Diurno	Noite	Controle	Semestral	Anual	Outro	Controle
1	2	3	4	1	2		1	2	3	
19 - SUPERVISÃO PEDAGÓGICA - EM 1993										
Nº de Supervisores Diretos		Existência de Supervisão Indireta		Controle						
1		SIM		NÃO		SALTO				
1		1		2						

BLOCO 3 - DADOS DE PESSOAL DOCENTE

20 - PESSOAL DOCENTE EM EXERCÍCIO, POR GRAU DE FORMAÇÃO EM 1993										
1º Grau		2º Grau				3º Grau				
Incompleto		Completo		Formação Magistério		outra Formação Completa		Licenciatura		Completo Sem Licenciatura
1º Semestre		2º Semestre		1º Semestre		2º Semestre		1º Semestre		2º Semestre
1		2		3		4		5		6
Controle										
SALTO										

BLOCO 4 - DADOS DO ALUNADO

21 - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS, POR CURSO, COM AVALIAÇÃO NO PROCESSO - EM 1993

	Educação Geral 1º Grau						
	Alfabetização	1ª à 4ª Série	5ª à 8ª Série	2º Grau	Suplência Profissionalizante	Curso de Aprendizagem	
1º Semestre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Controle <input type="text"/>
2º Semestre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

22 - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS, POR CURSO PREPARATÓRIO PARA EXAMES - EM 1993

	Educação Geral				
	1º Semestre		2º Semestre		
	1º Grau	2º Grau	1º Grau	2º Grau	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Controle <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

23 - NÚMERO DE ALUNOS CONCLUÍNTES - EM 1993

		Lin	15 a 18 anos	19 a 25 anos	26 a 30 anos	31 a 35 anos	Mais de 35 anos	
Educação Geral	1º Sem.	4ª Série	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Controle <input type="text"/>
		1º Grau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		8ª Série	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	2º Sem.	2º Grau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		4ª Série	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		1º Grau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		4ª Série	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		8ª Série	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		2º Grau	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

24 - NÚMERO DE ALUNOS DE SUPLÊNCIA PROFISSIONALIZANTE E DE QUALIFICAÇÃO, POR MODALIDADE TÉCNICA - EM 1993

	Lin	Cód da Modalidade (*)	1º Semestre		2º Semestre		
			Matriculados	ConcluÍntes	Matriculados	ConcluÍntes	
	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) CONSULTAR TABELA NO MANUAL DE INSTRUÇÕES

BLOCO 5 - AUTENTICAÇÃO

25 - NOME E CARGO DO INFORMANTE

26 - DATA ASSINATURA DO INFORMANTE

27 - NOME DO AGENTE DE COLETA

28 - DATA ASSINATURA DO AGENTE DE COLETA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO SETORIAL
COORDENAÇÃO DO SISTEMA ESTATÍSTICO DA EDUCAÇÃO

SP-2

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO
DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA-IBGE

SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO DAS UNIDADES DA FEDERAÇÃO

ENSINO SUPLETIVO - CURSOS

ANTES DE PREENCHER, LEIA O MANUAL DE INSTRUÇÕES. NÃO PREENCHER AS ÁREAS SOMBREADAS

BLOCO 1 - DADOS CADASTRAIS

1 - CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO (SEEC)		ESPAÇO RESERVADO PARA A ETIQUETA DE DADOS CADASTRAIS															
2 - CÓDIGO DE LOCALIZAÇÃO (IBGE)																	
3 - NOME DO ESTABELECIMENTO		Posto															
4 - LOGRADOURO		Lote															
5 - NÚMERO		6 - COMPLEMENTO															
7 - BAIRRO		8 - DISTRITO															
9 - CEP		10 - MUNICÍPIO															
11 - UF		12 - DDD															
13 - CONDIÇÃO DE FUNCIONAMENTO - EM 1993 (Assinalar apenas uma quadrícula)		14 - DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (Assinalar apenas uma quadrícula)															
<table border="1"> <tr> <td>Em Atividade</td> <td>Paralisado</td> <td>Extinto</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </table>		Em Atividade	Paralisado	Extinto	1	2	3	<table border="1"> <tr> <td>Federal</td> <td>Estadual</td> <td>Municipal</td> <td>Particular</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>		Federal	Estadual	Municipal	Particular	1	2	3	4
Em Atividade	Paralisado	Extinto															
1	2	3															
Federal	Estadual	Municipal	Particular														
1	2	3	4														
15 - LOCALIZAÇÃO (Assinalar apenas uma quadrícula)		11 - TELEFONE															
<table border="1"> <tr> <td>Urbana</td> <td>Rural</td> <td>Controle</td> <td>SALTO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Urbana	Rural	Controle	SALTO	1	2										
Urbana	Rural	Controle	SALTO														
1	2																

BLOCO 2 - DADOS GERAIS

16 - TIPO DE ESTABELECIMENTO (Assinalar apenas uma quadrícula)		17 - TURNOS		18 - REGIME DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO - EM 1993																							
<table border="1"> <tr> <td>CES</td> <td>NACES</td> <td>Escola Supletiva</td> <td>Outra</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>		CES	NACES	Escola Supletiva	Outra	1	2	3	4	<table border="1"> <tr> <td>Diurno</td> <td>Noturno</td> <td>Controle</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </table>		Diurno	Noturno	Controle	1	2		<table border="1"> <tr> <td>Semestral</td> <td>Anual</td> <td>Outro</td> <td>Controle</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> </tr> </table>		Semestral	Anual	Outro	Controle	1	2	3	
CES	NACES	Escola Supletiva	Outra																								
1	2	3	4																								
Diurno	Noturno	Controle																									
1	2																										
Semestral	Anual	Outro	Controle																								
1	2	3																									
19 - SUPERVISÃO PEDAGÓGICA - EM 1993																											
Nº de Supervisores Diretos		Existência de Supervisão Indireta		Controle																							
		SIM		NÃO																							
		1		2																							
				SALTO																							

BLOCO 3 - DADOS DE PESSOAL DOCENTE

20 - PESSOAL DOCENTE EM EXERCÍCIO, POR GRAU DE FORMAÇÃO - EM 1993								
1º Grau			2º Grau			3º Grau		
Incompleto			Formação Magistério			Licenciatura		
Completo			Incompleta			Completa		
			Outra Formação Completa			Completo Sem Licenciatura		
1º Semestre								
2º Semestre								
						Controle		
						SALTO		

BLOCO 4 - DADOS DO ALUNADO

21 - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS, POR CURSO, COM AVALIAÇÃO NO PROCESSO - EM 1993

		Educação Geral 1º Grau							
		Alfabetização	1ª à 4ª Série	5ª à 8ª Série	2º Grau	Suplência Profissionalizante	Curso de Aprendizagem		
1º Semestre								Controle	
2º Semestre									

22 - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS, POR CURSO PREPARATÓRIO PARA EXAMES - EM 1993

Educação Geral					
1º Semestre		2º Semestre			
1º Grau	2º Grau	1º Grau	2º Grau	Controle	

23 - NÚMERO DE ALUNOS CONCLUÍNTES - EM 1993

		1 in	15 a 18 anos	19 a 25 anos	26 a 30 anos	31 a 35 anos	Mais de 35 anos		
Educação Geral 1º Sem.	4ª Série	1							
	8ª Série	2							
	2º Grau	3							
Educação Geral 2º Sem.	4ª Série	4							
	8ª Série	5							
	2º Grau	6						Controle	

24 - NÚMERO DE ALUNOS DE SUPLÊNCIA PROFISSIONALIZANTE E DE QUALIFICAÇÃO, POR MODALIDADE TÉCNICA - EM 1993

1º Semestre				2º Semestre			
Lin	Cód da Modalidade (※)	Matriculados	Concluïntes	Lin	Cód da Modalidade (※)	Matriculados	Concluïntes
1				9			
2				10			
3				11			
4				12			
5				13			
6				14			
7				15			
8				16			

(※) CONSULTAR TABELA NO MANUAL DE INSTRUÇÕES

BLOCO 5 - AUTENTICAÇÃO

25 - NOME E CARGO DO INFORMANTE

26 - DATA

ASSINATURA DO INFORMANTE

27 - NOME DO AGENTE DE COLETA

28 - DATA

ASSINATURA DO AGENTE DE COLETA

CAMPO 16 — Tipo de Estabelecimento

Assinalar com um "X" a quadrícula correspondente ao tipo de estabelecimento

Atenção: Assinalar apenas um quadrícula

TIPO DE ESTABELECIMENTO:

CES — Centro de Estudos Supletivos — estabelecimento oficial de ensino que oferece exclusivamente ensino supletivo, utilizando metodologia própria a essa modalidade de ensino

Obs.: Em algumas Unidades da Federação os CES podem receber denominação de CRES, CESU, etc

NACES — Núcleo Avançado de Centros de Estudos Supletivos — estabelecimento também oficial, funcionando com metodologia própria. Constitui uma extensão do CES

Obs.: Em algumas Unidades da Federação os NACES podem receber denominação de NAES, NOES, etc

ESCOLA SUPLETIVA — Estabelecimento de ensino que ministra exclusivamente ensino supletivo

OUTRO — Estabelecimento de ensino que, além do supletivo, ministra outro tipo de ensino

CAMPO 17 — Turnos

Assinalar com um "X" as quadrículas correspondentes aos turnos de funcionamento do ensino supletivo no estabelecimento

Caso o estabelecimento funcione nos turnos diurnos e noturnos, assinalar as duas quadrículas

Turno Diurno: Turno que pode iniciar o funcionamento a partir das 7 horas e estender-se até, o máximo, às 18 horas

Turno Noturno: Turno que se inicia a partir das 18 horas

CAMPO 18 — Regime de Integralização do Curso — Em 1993

Assinalar com um "X" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) ao regime oferecido pelo estabelecimento para integralização do Curso

Regime Semestral — Organização curricular programada por semestre letivo

Regime Anual — Organização curricular programada por ano letivo

Outro — Organização curricular que não obedece a um semestre ou a um ano letivo

Atenção:

Quando o Regime de Integralização do Curso for anual (quadrícula 2), preencher somente no 1º semestre as informações dos campos 21; 22, 23 e 24

CAMPO 19 — Supervisão Pedagógica — Em 1993

Informar o número de supervisores pedagógicos, habilitados ou não, lotados no estabelecimento de ensino, que atuam no Ensino Supletivo. Assinalar, também, a quadrícula correspondente à existência ou não de Supervisão Indireta.

SUPERVISOR PEDAGÓGICO — especialista em Educação que planeja, avalia e controla o processo didático desenvolvido pelo corpo docente.

SUPERVISOR HABILITADO — profissional portador de documento comprobatório de conclusão de curso de formação específica para atuação na área (Pedagogia com habilitação em Supervisão Pedagógica).

19- SUPERVISÃO PEDAGÓGICA - EM 1993				
Nº de Supervisores Diretos	Existência de supervisão indireta		Controle	SALTO
<input type="text" value="1"/>	SIM	NÃO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

BLOCO 3 — DADOS DE PESSOAL DOCENTE**CAMPO 20 — Pessoal Docente em Exercício, por Grau de Formação — Em 1993**

Informar o número de professores em efetivo exercício de suas atividades docentes no Ensino Supletivo, no início do ano letivo, segundo o último grau de formação alcançado e o respectivo semestre que lecionaram.

Atenção:

- 1 Quando o professor lecionar os dois semestres (1º semestre e 2º semestre), ele deverá ser registrado em cada etapa correspondente.
- 2 Caso o professor possua 2º grau, outra formação, incompleto, deverá ser informado na quadrícula referente ao 1º grau completo. Se possuir 3º grau sem licenciatura incompleto, deverá ser informado na quadrícula referente ao 2º grau completo.

GRAU DE FORMAÇÃO

Completo — Com documento comprobatório de conclusão

Incompleto — Interrompido ou ainda não concluído

1º Grau — Ensino de 1º Grau, regular ou supletivo (antigo ensino primário) ou 1º Ciclo do ensino médio (ginasial antigo)

2º Grau — Ensino de 2º Grau, regular ou supletivo, ou 2º Ciclo do ensino médio (Científico, Clássico, Pedagógico ou Normal, Industrial, Técnico ou Agrícola).

Formação para o Magistério — Habilitação específica de 2º Grau, obtida em curso Pedagógico ou Normal

3º Grau — Nível de graduação obtido em estabelecimento de ensino superior.

Licenciatura — Habilitação específica para o magistério, obtida em curso superior de graduação (inclusive licenciatura de curta duração)

Exemplo: Lecionaram no estabelecimento em 1993, 21 professores dos quais, dois cursaram somente o 1º grau, nove cursaram o 2º grau, sendo oito com formação para magistério e um com outra formação, dez cursaram o 3º grau, sendo oito com licenciatura e dois sem licenciatura.

BLOCO 3-DADOS DE PESSOAL DOCENTE

20 PESSOAL DOCENTE EM EXERCÍCIO POR GRAU DE FORMAÇÃO EM 1993

	1º grau		2º grau			3º grau			Controle	SALTO
	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Outra Formação Completa	Incompleto	Completo	Completo Sem Licenciatura		
1º Semestre		2	5	3	1	7	1	2		
2º Semestre										

BLOCO 4 — DADOS DO ALUNADO

MODALIDADE DE ATENDIMENTO:

- **Alfabetização** — Curso para maiores de 14 anos destinado ao domínio das habilidades de ler escrever e contar
- **Cursos de 1º e 2º Graus com Avaliação no Processo** — Cursos de 1º Grau (1ª à 4ª e 5ª à 8ª série) e/ou 2º Grau em que a avaliação dos alunos e a expedição dos certificados é feita pelo próprio estabelecimento
- **Curso de Aprendizagem** — Curso de formação metódica no trabalho destinado a alunos de 14 a 18 anos de idade, podendo desenvolver-se a nível de 1º ou de 2º Grau. A formação para o trabalho é feita diretamente nas empresas ou instituições por elas criadas
- **Cursos Preparatórios para Exames** — Cursos de 1º e/ou 2º Grau realizados no estabelecimento, porém, a avaliação e a expedição de certificados de conclusão são de exclusiva competência da Secretaria de Educação do Estado
- **Curso de Suplência Profissionalizante** — Curso realizado a nível de 2º Grau que reúne, para obtenção do diploma, a conjugação de duas etapas de estudos uma parte de educação geral e outra de qualificação profissional
- **Curso de Qualificação** — Curso destinado exclusivamente à formação profissional, sem preocupação de educação geral

CAMPO 21 — Número de Alunos Matriculados, por Curso, com Avaliação no Processo — Em 1993

Informar o número de alunos matriculados nos cursos ministrados pelo estabelecimento

Exemplo: A distribuição dos alunos dos dois semestres de 1992 pelos diversos níveis e etapas de ensino é a que está demonstrada no exemplo abaixo

BLOCO 4 - DADOS DO ALUNADO

21- NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS, POR CURSO COM AVALIAÇÃO NO PROCESSO - EM 1993

	Educação Geral 1º grau						2º grau	Suplência Profissionalizante	Curso de Aprendizagem	Controle
	Alfabetização	1ª à 4ª Série	5ª à 8ª Série							
1º Semestre		9,0	3,1							
2º Semestre		9,0	4,5				3,9			

CAMPO 22 — Número de Alunos Matriculados, por Curso Preparatório para Exames — Em 1993

Informar o número de alunos matriculados em cursos de Educação Geral a nível de 1º e de 2º Graus

CAMPO 23 — Número de Alunos Concluintes — Em 1993

Informar o número de alunos concluintes em Educação Geral nos cursos ministrados pelo estabelecimento, de acordo com as faixas etárias, no 1º e 2º semestres

Atenção: Não computar neste campo os alunos de Suplência Profissionalizante e Qualificação Profissional

CAMPO 24 — Número de Alunos de Suplência Profissionalizante e de Qualificação, por Modalidade Técnica — Em 1993

Informar o número de alunos matriculados e concluintes nos cursos de Suplência Profissionalizante e de Qualificação, por modalidade técnica cursada

Atenção: Para os cursos de Suplência Profissionalizante, utilizar os códigos da Tabela III e para os cursos de Qualificação, utilizar os códigos da Tabela IV

Exemplo: No ano letivo de 1993, o quadro de alunos matriculados e concluintes era o seguinte

ALUNOS DE SUPLÊNCIA PROFISSIONALIZANTE:

- Curso Técnico em Agricultura — 21 alunos matriculados e 17 concluintes (2 no 1º semestre e 15 no 2º)
- Curso Técnico em Agropecuária — 12 alunos matriculados e 11 concluintes (4 no 1º semestre e 7 no 2º)
- Curso de Auxiliar de Desenho de Agrimensura — 10 alunos matriculados e 8 concluintes (6 no 1º semestre e 2 no 2º)
- Curso de Auxiliar de Contabilidade — 8 alunos matriculados e 6 concluintes (3 no 1º semestre e 3 no 2º)

ALUNOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

- Curso de Administração — 7 alunos matriculados e 6 concluintes (4 no 1º semestre e 2 no 2º)
- Curso de agente de Saude — 15 alunos matriculados e 10 concluintes (7 no 1º semestre e 3 no 2º)
- Curso de Manicure e Pedicure — 7 alunos matriculados e 6 concluintes (3 no 1º semestre e 3 no 2º)

24 NÚMERO DE ALUNOS DE SUPLÊNCIA PROFISSIONALIZANTE E DE QUALIFICAÇÃO POR MODALIDADE TÉCNICA EM 1993

1º Semestre	Lin	Cód do Modalidade(*)	1º Semestre		2º Semestre	Lin	Cód do Modalidade(*)	2º Semestre		Controle
			Matriculados	Concluintes				Matriculados	Concluintes	
	1	0,0,3,5	3	2		9	0,0,3,5	8	5	
	2	0,0,9,4	4	4		10	0,0,9,4	8	7	
	3	3,0,5,0	7	6		11	3,0,5,0	3	2	
	4	8,0,7,9	3	3		12	8,0,7,9	5	3	
	5	1,0,0,1	5	4		13	1,0,0,1	2	2	
	6	1,0,0,7	10	7		14	1,0,0,7	5	3	
	7	1,0,4,4	3	3		15	1,0,4,4	4	3	
	8					16				

(*) CONSULTAR TABELA NO MANUAL DE INSTRUÇÕES

BLOCO 5 — AUTENTICAÇÃO

CAMPO 25 — Nome e Cargo do Informante

Preencher com o nome do informante e o cargo que ele ocupa no estabelecimento

CAMPO 26 — Data e Assinatura do Informante

Informar a data do preenchimento do questionário e assinar

CAMPO 27 — Nome do Agente de Coleta

Não preencher Área reservada para o Agente de Coleta

CAMPO 28 — Data e Assinatura do Agente de Coleta.

Não preencher Área reservada para o Agente de Coleta

Exemplo:

BLOCO 5 - AUTENTICAÇÃO			
25 - NOME E CARGO DO INFORMANTE		26 - DATA	ASSINATURA DO INFORMANTE
27 - NOME DO AGENTE DE COLETA		28 - DATA	ASSINATURA DO AGENTE DE COLETA

Instruções Finais

- ① Após preencher uma das vias do questionário, verifique atentamente as informações, certificando-se de que as duas vias estejam idênticas e devidamente preenchidas a máquina ou a mão, em letra de imprensa, com caneta esferográfica azul ou preta
- ② Não se esqueça da autenticação do Bloco 5
- ③ Colar, caso tenha recebido, uma etiqueta em cada via

Lembre-se que a devolução deste questionário, preenchido no tempo mais breve, agilizará a sua apuração, produzindo dados educacionais mais atualizados, o que melhorará o planejamento educacional e beneficiará todas as escolas.

Tabela I

ABREVIATURAS

Administração	ADM	Estrada	ESTR	Particular	PART
Alameda	ALAM	Excepcionais	EXCEP	Pedagogia	PEDAG
Almirante	ALM	Faculdade	FAC	Polícia	POL
Associação	ASSOC	Fazenda	FAZ	Povoado	POV
Assistente	ASSIST	Federação	F	Praça	PÇA
Atividade	ATIV	Federal	FED	Praia	PR
Avenida	AV	Filosofia	FIL	Prefeito	PREF
Bacharelado	BACH	Física	FIS	Presidente	PRES
Barão	BAR	Fundação	FUND	Privado	PRIV
Biblioteca	BIBL	General	GAL	Professor(a)	PROF
Biológicas	BIOL	Governador	GOV	Profissão	PROFI
Caminho	CAM	História	HIST	Profissional	PROFL
Capitão	CAP	Inspetoria	INSP	Pública	PUBL
Ciências	CIENC	Instituto	INST	Quadra	QD
Centro	C	Intendente	INT	Quilômetro	KM
Classe	CL	Integrada(s)	INTEG	Quinta	QTA
Colégio	COL	Interescolar	INTERESC	Rodovia	ROD
Comandante	COM	Jardim	JD	Rua	R
Conjunto	CJ	Júnior	JR	Santa	STA
Coronel	CEL	Ladeira	LAD	Santo	STO
Delegacia	DEL	Leste	L	Sargento	SG
Departamento	DEPTO	Letras	LET	Seccional	SEC
Deputado	DEP	Licenciatura	LICEN	Serviço	SERV
Desembargador	DES	Língua(s)	LING	Secretaria	SECR
Diretor(a)	DIR/A	Lote	LT	Senador	SEN
Disciplinas	DISC	Madre	M	Sítio	SIT
Dom	D	Major	MAJ	Sociedade	SOC
Dona	DA	Marechal	MAL	Sudeste	SE
Doutor(a)	DR/A	Marquês	MARQ	Sul	S
Econômicas	ECON	Matemática	MAT	Superior	SUP
Educação	ED	Medicina	MED	Técnico(a)	TEC
Educacional	EDUC	Ministro	MIN	Tenente	TEN
Embaixador	EMB	Município	MUN	Travessa	TRV
Engenharia	ENG	Municipal	MUL	Triângulo	TRIAN
Ensino	ENS	Norte	N	Unidade	UNID
Escola	ESC	Nordeste	NE	Universidade	UNIV
Estação	ES	Nosso(a) Senhor (a)	NS	Vereador	VER
Estadual	EST	Oeste	O	Vila	V
Este	E	Padre	PE		

Tabela II

SIGLAS DAS UNIDADES DA FEDERAÇÃO

Unidade da Federação	Sigla	Unidade da Federação	Sigla
Acre	AC	Pará	PA
Alagoas	AL	Paraíba	PB
Amapá	AP	Paraná	PR
Amazonas	AM	Pernambuco	PE
Bahia	BA	Piauí	PI
Ceará	CE	Rio Grande do Norte	RN
Distrito Federal	DF	Rio Grande do Sul	RS
Espírito Santo	ES	Rio de Janeiro	RJ
Goiás	GO	Rondônia	RO
Maranhão	MA	Roraima	RR
Mato Grosso	MT	Santa Catarina	SC
Mato Grosso do Sul	MS	São Paulo	SP
Minas Gerais	MG	Sergipe	SE
		Tocantins	TO

Tabela III

CÓDIGOS DAS MODALIDADES TÉCNICAS — SUPLÊNCIA PROFISSIONALIZANTE

NOMENCLATURA	CÓDIGO	NOMENCLATURA	CÓDIGO
Assistente de administração	5673	Técnico em eletromecânica	1783
Atendente de consultório dentário	7927	Técnico em eletrônica	1813
Auxiliar de administração	7951	Técnico em eletrotécnica	1848
Auxiliar de administração hospitalar	7986	Técnico em estradas	1902
Auxiliar de contabilidade	8079	Técnico em fiação	1961
Auxiliar de documentação médica	8109	Técnico em instrumento musical	6670
Auxiliar de desenho de agrimensura	3050	Técnico em higiene dental	6572
Auxiliar de enfermagem	8133	Técnico em instrumentação	2219
Auxiliar de escritório	8168	Técnico em histologia	6602
Auxiliar de fisioterapia	8222	Técnico em hotelaria	6637
Auxiliar de patologia clínica	8460	Técnico em laboratório de análises clínicas	6734
Auxiliar de radiologia médica	8508	Técnico em laboratório médicos	6751
Auxiliar técnico de eletricidade	3603	Técnico em laboratório de prótese odontológica	6815
Auxiliar técnico de mecânica	3875	Técnico em leite e derivados	2143
Hab. espec. de 2º Grau p. exerc. de magistério de 1º Grau	5886	Técnico em mecânica	2291
Inspetor de segurança do trabalho	5941	Técnico em metalurgia	2358
Promotor de vendas	9156	Técnico em mineração	2411
Redator auxiliar	6033	Técnico em ótica	6963
Secretário de escola	9270	Técnico em patologia clínica	6998
Técnico em agricultura	0035	Técnico em pesca	2569
Técnico em agrimensura	0060	Técnico em pecuária	0183
Técnico em agropecuária	0094	Técnico em petroquímica	2593
Técnico em alimentos	1473	Técnico em processamento de dados	7021
Técnico em artes plásticas	6122	Técnico em prótese	7081
Técnico em biblioteca	6157	Técnico em publicidade	7111
Técnico em contabilidade	6246	Técnico em química	2658
Técnico em comércio e mercadologia	6211	Técnico em radiologia médica	7137
Técnico em celulose e papel	1571	Técnico em saneamento	2712
Técnico em desenho de agrimensura	1708	Técnico em secretariado	7412
Técnico em desenho de arquitetura	1716	Técnico em serviços bancários	7447
Técnico em desportos	6360	Técnico em telecomunicações	2771
Técnico em economia doméstica	6394	Técnico em transações imobiliárias	7561
Técnico em educação física e desportos	6408	Técnico em turismo	7595
Técnico em enfermagem	6424	Telefonista	9288
Técnico em estatística	6459	Visitador sanitário	9334
Técnico em edificações	1759	Outros	9989

Tabela IV

CÓDIGOS DAS MODALIDADES TÉCNICAS — QUALIFICAÇÃO

NOMENCLATURA	CÓDIGO	NOMENCLATURA	CÓDIGO
Administração	1001	Contabilidade	1029
Ajustador mecânico	1002	Construção civil	1030
Agropecuária	1003	Desenho técnico	1031
Agente de defesa animal	1004	Despachante	1032
Agente de defesa sanitária	1005	Edificações	1033
Agente de alimentação e nutrição	1006	Eletricista de automóveis	1034
Agente de saúde	1007	Eletricista instalador residencial	1035
Almoxarife	1008	Eletricista instalador industrial	1036
Armazenagem	1009	Eletrônica	1037
Arquivo	1010	Eletrotécnica	1038
Artesanato	1011	Encanador	1039
Arte culinária	1012	Enfermagem	1040
Auxiliar de enfermagem	1013	Estradas	1041
Auxiliar de saúde	1014	Impressor gráfico	1042
Assistente de administração	1015	Laboratório	1043
Auxiliar de administração	1016	Manicure e pedicure	1044
Auxiliar de aparelhos domésticos	1017	Mecânica geral	1045
Auxiliar de biblioteca	1018	Parteira	1046
Auxiliar de contabilidade	1019	Pedreiro	1047
Auxiliar de desenho	1020	Recepcionista de crediário	1048
Auxiliar de escritório	1021	Sapateiro industrial	1049
Auxiliar de farmácia	1022	Secretária	1050
Auxiliar de mecânica	1023	Secretária escotar	1051
Auxiliar de serviços médicos	1024	Serralheiro	1052
Auxiliar de topógrafo	1025	Soldador	1053
Bombeiro hidráulico	1026	Tecelagem	1054
Cabeleireiro	1027	Torneiro mecânico	1055
Compositor manual	1028	Turismo	1056
		Outros	1057

OBS: A categoria de Atendente será classificada para fins de codificação como Auxiliar na respectiva área.