



SISTEMA ESTATÍSTICO
DA EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
Secretaria de Administração Geral - SAG
Coordenação Geral de Planejamento Setorial - CPS
Coordenação do Sistema Estatístico da Educação - SEEC

REG:703 Exe:1
(Arq:A2 Gav:G4 Pasta:)
Manual de instruções; educação pré-escolar e
fundamental (escolas de duas ou mais salas de
ER 2 - 1994

CENSO ESCOLAR

**EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR E
ENSINO FUNDAMENTAL**
(Escolas de duas ou
mais Salas de Aula)

1994

Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
Secretaria de Educação das Unidades da Federação
Secretaria de Educação Fundamental - SEF
Fundação de Assistência ao Estudante - FAE
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE

MANUAL DE INSTRUÇÕES

ER-2

Apresentação

O questionário ER-2 tem o objetivo de coletar dados educacionais e desportivos dos estabelecimentos públicos e particulares destinados à Educação Pré-Escolar e Ensino Fundamental, em escolas de duas ou mais salas de aula.

As informações contidas neste questionário terão caráter confidencial e serão utilizadas exclusivamente para fins estatísticos. O seu preenchimento tem o caráter de compulsoriedade fixado no Decreto nº 73.177 de 20/11/73, que dispõe sobre a obrigatoriedade da prestação das informações necessárias ao Plano Nacional de Estatísticas Básicas e ao Plano Geral de Informações Estatísticas e Geográficas

Este questionário é parte dos levantamentos anuais sobre Educação, realizados pela Coordenação do Sistema Estatístico da Educação – SEEC – órgão da Coordenação Geral de Planejamento Setorial, da Secretaria de Administração Geral do MEC, em convênio com a Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE – e com as Secretarias de Educação das Unidades da Federação.

A numeração do Bloco de Autenticação não segue a seqüência dos demais Blocos. Tal medida visa maior facilidade de processamento.

As estatísticas educacionais, corretas e atualizadas, são de primordial importância para o planejamento da educação, trazendo benefícios a todas as escolas.

Índice

INSTRUÇÕES GERAIS	3
INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS	4
Bloco 1 – Dados Cadastrais	4
Bloco 2 – Dados Gerais	8
Bloco 3 – Dados Desportivos	9
Bloco 4 – Dados da Educação Pré-Escolar	10
Bloco 6 – Dados do Ensino de 1º Grau	13
Bloco 9 – Autenticação	19
INSTRUÇÕES FINAIS	21
TABELAS	
I – Abreviaturas	22
II – Siglas das Unidades da Federação	22

Instruções Gerais

① Este Manual contém duas vias do questionário, que deverão ser devolvidas, após seu preenchimento, ao agente de coleta

② Para facilitar o preenchimento, o questionário é dividido em **Blocos, Campos, Linhas e Quadrículas**.

BLOCOS	— são áreas do questionário identificadas pela palavra "BLOCO", seguida do número respectivo
CAMPOS	— são retângulos de tamanho variável dentro dos blocos, identificados por um número e um título
LINHAS	— são subdivisões de alguns campos, identificadas por números colocados dentro de pequenos retângulos, encimados pela palavra "LIN"
QUADRÍCULAS	— são subdivisões de alguns campos, destinadas a conter, cada uma, uma letra ou algarismo

③ O preenchimento deverá ser feito a máquina ou a mão, usando caneta esferográfica azul ou preta, em letra de imprensa (letra de forma) bem legível. Nos campos quadriculados as letras ou algarismos devem ser colocados um em cada quadrícula, as palavras devem ser separadas por uma quadrícula em branco entre uma palavra e um número também deve existir uma quadrícula em branco.

④ O preenchimento do campo 19 deverá ser feito consultando-se o profissional de educação física do estabelecimento.

⑤ Quando não existir a situação descrita em algum dos campos, deixá-lo em branco.

⑥ Nada deverá ser escrito nas áreas sombreadas do questionário; essas áreas são reservadas para processamento

⑦ Ocorrendo qualquer dúvida quanto ao preenchimento, deve-se primeiramente entrar em contato com o órgão responsável pela distribuição dos questionários; caso isto seja impossível, pode-se contatar diretamente a SEEC nos seguintes telefones:

COORDENAÇÃO DO SISTEMA ESTATÍSTICO DA EDUCAÇÃO – SEEC

Fones: (061) 214-8953 – 214-8974 – 224-6600 – 224-6535

Fax: (061) 226-1562

Instruções Específicas

BLOCO 1 — DADOS CADASTRAIS

Juntamente com o Manual de Instruções e duas vias do questionário, o estabelecimento poderá receber duas vias da etiqueta que contém os dados cadastrais

Se a etiqueta não tiver sido entregue junto com o questionário, preencha o Bloco 1 a partir do Campo 3, conforme as instruções na página 7. Os campos 1 e 2 são de uso exclusivo do processamento

Se a etiqueta tiver sido entregue junto com o questionário, proceda de acordo com as instruções abaixo

- Confira os dados registrados na etiqueta. Todas as informações referentes ao Bloco 1 deverão estar impressas nela
- Se os dados estiverem incorretos ou faltarem informações, preencha os campos correspondentes do Bloco 1. A correção do nome do estabelecimento (campo 3) deverá ser efetuada apenas quando na etiqueta constarem abreviaturas que não possibilitem a identificação da escola ou o seu nome estiver registrado erradamente
- Se houver na etiqueta dados dos campos 5, 6, 7 ou 12 que se queira eliminar, preencha o(s) campo(s) correspondente(s) no questionário com *** (três asteriscos)
- Se os "Tipos de Ensino Ministrados" estiverem incompletos e ou incorretos na etiqueta, preencha o campo 16 do questionário, assinalando **todos** os tipos de ensino ministrados no estabelecimento, mesmo os que eventualmente já constem na etiqueta
- Se não for necessário completar ou corrigir os dados cadastrais, comece a preencher o questionário a partir do Bloco 2
- Reserve as etiquetas para serem coladas nas duas vias do questionário depois que ambas estiverem corretamente preenchidas e assinadas

Exemplo.

BLOCO 1 - DADOS CADASTRAIS			
1-COD IDENTIFICAÇÃO (SEEC)	ESPAÇO RESERVADO PARA A ETIQUETA DE DADOS CADASTRAIS		
2-COD LOCALIZAÇÃO (IBGE)	PASTA	LOTE	
3-NOME DO ESTABELECIMENTO C.O.L.E.G.I.O. M.A.R.I.A. A.U.X.I.L.I.A.D.O.R.A.			
4-LOGRADOURO R.U.A. S.ÃO. F.R.A.N.C.I.S.C.O. D.E. A.S.S.I.S.			5-NÚMERO 934
6-COMPLEMENTO		7-BAIRRO T.I.J.U.C.A.	
8-DISTRITO RIO DE JANEIRO			9-CEP 2.000.00-000
10-MUNICÍPIO RIO DE JANEIRO		11-UF RJ	12-DDD TELEFONE 021 2655030

13-CONDIÇÃO DE FUNCIONAMENTO - EM 1993 (Assinalar apenas uma quadrícula)			14-DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (Assinalar apenas uma quadrícula)			
Em Atividade 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Paralisado 2 <input type="checkbox"/>	Extinto 3 <input type="checkbox"/>	Federal 1 <input type="checkbox"/>	Estadual 2 <input type="checkbox"/>	Municipal 3 <input type="checkbox"/>	Particular 4 <input checked="" type="checkbox"/>
15 LOCALIZAÇÃO (Assinalar apenas uma quadrícula)		16-TIPOS DE ENSINO MINISTRADOS - EM 1993				
Urbana 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Rural 2 <input type="checkbox"/>	Pré-Escolar 1 <input checked="" type="checkbox"/>	1º Grau 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Ensino Supletivo 3 <input type="checkbox"/>	Educação Especial 4 <input type="checkbox"/>	CONTR. <input type="checkbox"/> SALTO <input type="checkbox"/>

CAMPO 1 — Código de Identificação (SEEC)

Não preencher. Uso exclusivo do processamento

CAMPO 2 — Código de Localização (IBGE)

Não preencher. Uso exclusivo do processamento

CAMPO 3 — Nome do Estabelecimento

Informar o nome do estabelecimento, utilizando, se necessário, as abreviaturas da Tabela I no final deste Manual. Colocar uma letra dentro de cada quadrícula, deixando uma quadrícula vazia entre os nomes.

Estabelecimento de Ensino — unidade organizacional que, dependendo administrativamente de uma única entidade e com uma única direção, oferece ensino

CAMPO 4 — Logradouro

Informar o nome da rua, avenida, praça, quadra, estrada, etc., onde o estabelecimento está localizado.

Caso o estabelecimento esteja localizado na zona rural, informar o nome do povoado, sítio, fazenda, lugarejo, etc. Utilizar as abreviaturas da Tabela I, se necessário, colocando uma letra dentro de cada quadrícula.

CAMPO 5 — Número

Informar o número do prédio, casa, etc. Quando o prédio ou casa não tiver número, deixar o campo em branco.

CAMPO 6 — Complemento

Informar o andar, conjunto, sala ou outros dados que complementem o endereço. Quando não houver complemento, deixar o campo em branco.

CAMPO 7 — Bairro

Informar o nome do bairro. Quando não houver bairro, deixar o campo em branco.

Exemplo:

3-NOME DO ESTABELECIMENTO R. O. LÉGIO, MARIA, A. V. Y. L. L. A. D. O. R. A.		
4-LOGRADOURO R. V. A. S. A. O. F. R. A. N. C. E. I. S. C. O. D. E. A. S. I. S.		5-NÚMERO 9.3.4
6-COMPLEMENTO		7-BAIRRO T. I. J. U. C. A.

CAMPO 8 — Distrito

Informar o nome do Distrito onde se localiza o estabelecimento. Se o Distrito for a própria sede do Município, colocar o nome do Município neste campo.

CAMPO 9 — CEP

Informar o Código de Endereçamento Postal, de acordo com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, correspondente ao Município, cidade, quadra ou rua.

CAMPO 10 — Município

Informar o nome completo do Município onde se localiza o estabelecimento.

CAMPO 11 — UF

Informar a sigla da Unidade da Federação, de acordo com a Tabela II, no final deste Manual

CAMPO 12 — DDD/Telefone

Informar o número do DDD e do telefone do estabelecimento. Quando não houver telefone, deixar o campo em branco

Exemplo:

8-DISTRITO RIO DE JANEIRO		9-CEP 21010000	
10-MUNICÍPIO RIO DE JANEIRO	11-UF RJ	12-DDD 1021	TELEFONE 2655030

CAMPO 13 — Condição de Funcionamento — Em 1994

Assinalar com um "X" se o estabelecimento está em atividade, paralisado ou extinto, no início do ano letivo

Atenção: Assinalar apenas uma quadrícula

Em Atividade — estabelecimento com funcionamento normal

Paralisado — estabelecimento que deixou temporariamente de funcionar

Extinto — estabelecimento que deixou definitivamente de funcionar, mediante ato legal próprio

CAMPO 14 — Dependência Administrativa

Assinalar com um "X" a quadrícula correspondente à categoria da entidade que administra o estabelecimento. Quando a subordinação ocorrer em relação a uma entidade pública, a dependência pode ser Federal, Estadual ou Municipal e, em relação a uma pessoa física ou jurídica de direito privado, a dependência será Particular

Atenção: Assinalar apenas uma quadrícula

Obs.:

- 1 — No caso de convênio, assinalar de acordo com a natureza do ato (Federal, Estadual, Municipal ou Particular) que designa o Diretor ou responsável pelo estabelecimento

- 2 — No caso de haver uma dependência administrativa diferente para cada turno, considerar cada um deles como um estabelecimento, preenchendo tantos questionários quantos forem os estabelecimentos considerados

CAMPO 15 — Localização

Assinalar com um "X" a quadrícula correspondente à zona — urbana ou rural — onde está localizado o estabelecimento

Atenção: Assinalar apenas uma quadrícula

Urbana — área das cidades (sedes municipais) e das vilas (sedes distritais), delimitadas por Lei Municipal

Rural — área dos povoados, arraiais, vilarejos e demais localidades situadas fora dos limites das sedes distritais e municipais

CAMPO 16 — Tipos de Ensino Ministrados — Em 1994

Assinalar com um 'X' a(s) quadrícula(s) correspondente(s) ao(s) tipo(s) de ensino ministrado(s) no estabelecimento em 1994

Atenção: Não assinalar a quadrícula 4 nas hipóteses de

- o supletivo não estar vinculado administrativamente ao estabelecimento,
- o estabelecimento só aplicar exame de suplência

Ensino Supletivo — tipo de ensino que tem por finalidade suprir a escolarização regular para os adolescentes e adultos que não a tenham seguido ou concluído na idade própria

Educação Especial — atendimento educativo especializado, destinado a atender educandos excepcionais, com desenvolvimento, por professor especializado, de currículo adaptado ao tipo de excepcionalidade

Aluno Excepcional — aluno que necessita de métodos, recursos didáticos e equipamentos especiais para sua educação, por apresentar desvio da normalidade do ponto de vista físico, sensorial (visão e audição), emocional, mental e ou social

Exemplo: O estabelecimento está em atividade, é particular, localiza-se em zona urbana e oferece ensino de pré-escolar e 1º Grau regular

<p>13- CONDIÇÃO DE FUNCIONAMENTO- EM 1994 (Assinalar apenas uma quadrícula)</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Em Atividade</td> <td>Paralisado</td> <td>Extinto</td> </tr> <tr> <td>1 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> <td>3 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Em Atividade	Paralisado	Extinto	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<p>14- DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (Assinalar apenas uma quadrícula)</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Federal</td> <td>Estadual</td> <td>Municipal</td> <td>Particular</td> </tr> <tr> <td>1 <input type="checkbox"/></td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> <td>3 <input type="checkbox"/></td> <td>4 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Federal	Estadual	Municipal	Particular	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>		
Em Atividade	Paralisado	Extinto															
1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>															
Federal	Estadual	Municipal	Particular														
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>														
<p>15 LOCALIZAÇÃO (Assinalar apenas uma quadrícula)</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Urbana</td> <td>Rural</td> </tr> <tr> <td>1 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Urbana	Rural	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<p>16- TIPOS DE ENSINO MINISTRADOS- EM 1994</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Pré-Escolar</td> <td>1º Grau</td> <td>2º Grau</td> <td>Ensino Supletivo</td> <td>Educação Especial</td> <td>SALTO</td> </tr> <tr> <td>1 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>3 <input type="checkbox"/></td> <td>4 <input type="checkbox"/></td> <td>5 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Pré-Escolar	1º Grau	2º Grau	Ensino Supletivo	Educação Especial	SALTO	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urbana	Rural																
1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																
Pré-Escolar	1º Grau	2º Grau	Ensino Supletivo	Educação Especial	SALTO												
1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

BLOCO 2 – DADOS GERAIS

CAMPO 17 – Número de Salas de Aula – Em 1994

Informar o número de salas de aula existentes (permanentes ou provisórias) e quantas estão sendo utilizadas. Considerar as salas de aula no estabelecimento e fora do estabelecimento.

Sala de Aula – ambiente destinado às atividades de ensino/aprendizagem, independente do tipo de recursos materiais utilizados na sua construção ou em equipamentos. Excetuam-se laboratórios, oficinas, salas-ambiente, instalações desportivas, bem como recintos que não possuem finalidade curricular específica, como, por exemplo, os auditórios.

Sala de Aula Permanente – sala de aula construída ou adaptada para uso permanente na atividade de ensino/aprendizagem.

Sala de Aula Provisória – sala adaptada provisoriamente para a atividade de ensino/aprendizagem.

Utilizadas no Estabelecimento – salas permanentes ou provisórias, utilizadas no próprio ambiente físico em que funciona o estabelecimento, **inclusive os anexos**.

Utilizadas Fora do Estabelecimento – salas permanentes ou provisórias, utilizadas fora do ambiente físico em que funciona o estabelecimento, como, por exemplo: salas alugadas, cedidas por empréstimo, etc.

Atenção: Não considerar as salas destinadas exclusivamente à Educação Especial ou ao Ensino Supletivo.

CAMPO 18 – Servidores do Estabelecimento – Em 1994

Total de Servidores (Docentes e Não Docentes)

Informar o número total de servidores do estabelecimento, 30 dias após o início do ano letivo. Considerar todas as pessoas que trabalham no estabelecimento, seja em função docente, técnica ou administrativa.

Pessoal Docente em Exercício – Total

Informar o número total de professores do estabelecimento, em efetivo exercício de suas atividades docentes, no ensino regular (pré-escolar e/ou 1º grau) 30 dias após o início do ano letivo.

BLOCO 2 - DADOS GERAIS				
17- NÚMERO DE SALAS DE AULA - EM 1994			18- TOTAL DE SERVIDORES DO ESTABELECIMENTO - EM 1994	
Existentes		Utilizados		Controle
Permanentes	Provisórias	No Estabelecimento	Fora do Estabelecimento	
2,0	2	2,2		
			Total de Servidores (Docentes e Não Docentes)	Controle
			7,4	
			Pessoal Docente em Exercício - Total	Controle
			4,4	
PREENCHA CONSULTANDO O MANUAL DE INSTRUÇÕES				SALTO ↓

BLOCO 3 - DADOS DESPORTIVOS

Atenção:

Este bloco deverá ser preenchido consultando o profissional de educação física do estabelecimento.

CAMPO 19 - Desporto Educacional - Em 1993

Informar, para cada uma das modalidades desportivas existentes na escola, o número de praticantes em 1993 por sexo e faixa etária. Utilizar a tabela de Códigos das Modalidades Desportivas abaixo. Informar apenas os alunos efetivamente matriculados no estabelecimento.

Atenção:

Caso o estabelecimento ofereça mais de oito dentre as modalidades desportivas constantes da tabela, proceder da seguinte forma:

- relacionar uma a uma das sete modalidades que têm maior número de praticantes.
- agrupar as demais sob o código 26.

Nas duas últimas colunas deste campo, informar, assinalando com "X", se o estabelecimento participou ou não de competições, em cada uma das modalidades informadas.

Não tendo havido prática de Desporto, deixar o campo em branco, sem preencher.

Desporto Educacional - atividade extraclasse, com finalidade educativa, exercitada segundo regras oficiais preestabelecidas.

Competição - disputa desportiva, oficial ou não, de modalidade reconhecida, realizada de acordo com as respectivas regras oficiais entre estabelecimentos de ensino diferentes ou entre grupos diferentes do mesmo estabelecimento.

TABELA DE CÓDIGOS DAS MODALIDADES DESPORTIVAS

NOME DA MODALIDADE	CÓDIGO
Atletismo	11
Basquetebol	12
Capoeira	13
Futebol	14
Futebol de Salão	15
Ginástica Artística	16
Ginástica Rítmica Desportiva	17
Handebol	18
Natação	20
Voleibol	24
Outras Modalidades	26

Exemplo:

Foram praticadas três modalidades desportivas no estabelecimento: atletismo, basquetebol e futebol de salão. O número de praticantes das três modalidades é o que aparece no exemplo:

BLOCO 3 - DADOS DESPORTIVOS											
19 DESPORTO EDUCACIONAL - EM 1993 (Ver os Códigos das Modalidades Desportivas no Manual de Instruções)											
Nº de Praticantes de 1º e 2º Graus											
Codigo da Modalidade Lin Desportiva	Masculino				Feminino				Participação em Competições		
	De 10 a 12 anos	De 13 a 15 anos	De 16 a 18 anos	Mais de 18 anos	De 10 a 12 anos	De 13 a 15 anos	De 16 a 18 anos	Mais de 18 anos	Sim	Não	
1	1,1				8				<input checked="" type="checkbox"/>	2	
2	1,2	3,0	2,5	1,4		4,2	2,4		<input checked="" type="checkbox"/>	2	
3	1,5	3,0	2,4	1,0					<input checked="" type="checkbox"/>	2	
4									<input type="checkbox"/>	2	
5									<input type="checkbox"/>	2	
6									<input type="checkbox"/>	2	
7									<input type="checkbox"/>	2	
8									<input type="checkbox"/>	2	

Controle
SALTO

BLOCO 4 - DADOS DA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

ATENÇÃO: Caso o estabelecimento possua Classe de Alfabetização, incluir os dados referentes a esse nível de ensino (Pessoal Docente, Turmas e Matrícula) no Pré-Escolar (neste Bloco).

CAMPO 20 - Pessoal Docente em Exercício, Com e Sem Capacitação para o Pré-Escolar, Por Grau de Formação - Em 1994

Informar o número de professores do Pré-Escolar, com e sem capacitação, em efetivo exercício de suas atividades docentes, 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com o último grau de formação alcançado.

Atenção:

- 1 - Quando um professor lecionar em mais de um nível de ensino (Pré-Escolar e/ou 1º Grau), deve ser registrado em cada Bloco correspondente à esses níveis.
- 2 - Quando um professor lecionar no Pré-Escolar em mais de um turno, deve ser registrado somente 1 (uma) vez, independente do número de turnos que leciona.
- 3 - Caso o professor não tenha concluído o 2º Grau, sem habilitação para magistério, ainda que o tenha iniciado, deve ser registrado no 1º Grau completo.
Caso o professor não tenha concluído o 3º Grau, sem licenciatura, ainda que o tenha iniciado, deve ser registrado no 2º Grau completo.
- 4 - A capacitação para o Pré-Escolar pode estar contida no currículo de 2º Grau (Formação para o Magistério) ou de 3º Grau (Cursos de Educação, Pedagogia, algumas licenciaturas), como também pode ser ministrada em cursos extracurriculares de duração mínima de 40 horas-aula.

Grau de Formação

Incompleto – interrompido ou ainda não concluído.

Completo – com documento comprobatório de conclusão.

1º Grau – ensino de 1º Grau, regular ou supletivo, ou ensino primário e 1º ciclo do ensino médio (ginasial antigo).

2º Grau – ensino de 2º Grau, regular ou supletivo, ou 2º ciclo do ensino médio (Científico, Clássico, Pedagógico ou Normal, Técnico, Industrial ou Agrícola).

Formação para o Magistério – habilitação específica de 2º Grau obtida em curso pedagógico ou normal.

3º Grau – nível de graduação obtido em estabelecimento de ensino superior.

Licenciatura – habilitação específica para o magistério, obtida em curso superior de graduação (inclusive licenciatura de curta duração).

CAMPO 21 – Número de Turmas por Turno – Em 1994

Informar o número de turmas do pré-escolar, 30 dias após o início do ano letivo, por turno.

Turma – conjunto de alunos reunidos para o desenvolvimento de atividades educativas.

Turno – cada um dos períodos de funcionamento de um estabelecimento de ensino em um dia.

1º turno – manhã

2º turno – intermediário da manhã

3º turno – tarde

4º turno – intermediário da tarde

Tempo Integral ou Estendido – turno com duração mínima de 6 horas.



ENSINO REGULAR

ESTABELECIMENTOS QUE MINISTRAM EDUCAÇÃO
 PRÉ-ESCOLAR E/OU ENSINO DE 1º GRAU

ANTES DE PREENCHER, LEIA O **MANUAL DE INSTRUÇÕES** NÃO PREENCHER AS ÁREAS SOMBREADAS
ATENÇÃO SE O ESTABELECIMENTO MINISTRAR ENSINO DE 2º GRAU E TIVER RECEBIDO ESTE
 QUESTIONÁRIO, ENTRAR EM CONTATO COM O AGENTE DE COLETA

BLOCO I - DADOS CADASTRAIS

1- Cód. IDENTIFICAÇÃO (SEEC)	ESPAÇO RESERVADO PARA A ETIQUETA DE DADOS CADASTRAIS		
2- Cód. LOCALIZAÇÃO (IBGE)	PASTA	LOTE	
3- NOME DO ESTABELECIMENTO			
4- LOGRADOURO			5- NÚMERO
6- COMPLEMENTO		7- BAIRRO	
8- DISTRITO			9- CEP
10- MUNICÍPIO		11- UF	12- DDD TELEFONE
13- CONDIÇÃO DE FUNCIONAMENTO - EM 1994 (Assinalar apenas uma quadrícula)		14- DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (Assinalar apenas uma quadrícula)	
Em Atividade 1 <input type="checkbox"/>	Paralisado 2 <input type="checkbox"/>	Extinto 3 <input type="checkbox"/>	Federal 1 <input type="checkbox"/>
			Estadual 2 <input type="checkbox"/>
			Municipal 3 <input type="checkbox"/>
			Particular 4 <input type="checkbox"/>
15- LOCALIZAÇÃO (Assinalar apenas uma quadrícula)		16- TIPOS DE ENSINO MINISTRADOS - EM 1994	
Urbana 1 <input type="checkbox"/>	Rural 2 <input type="checkbox"/>	Pré-Escolar 1 <input type="checkbox"/>	1º Grau 2 <input type="checkbox"/>
		Ensino Supletivo 4 <input type="checkbox"/>	Educação Especial 5 <input type="checkbox"/>
			SALTO

BLOCO 2 - DADOS GERAIS

17- NÚMERO DE SALAS DE AULA - EM 1994					18- TOTAL DE SERVIDORES DO ESTABELECIMENTO - EM 1994					
Existentes		Utilizadas			Total de Servidores (Docentes e Não Docentes)			Pessoal Docente em Exercício - Total		Controle
Permanentes	Provisórias	No Estabelecimento	Fora do Estabelecimento	Controle	Total de Servidores (Docentes e Não Docentes)	Pessoal Docente em Exercício - Total	Controle			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

PREENCHA CONSULTANDO O **MANUAL DE INSTRUÇÕES**

SALTO

BLOCO 3 - DADOS DESPORTIVOS

19 - DESPORTO EDUCACIONAL - EM 1993 (Ver os Códigos das Modalidades Desportivas no Manual de Instruções)

Código da Modalidade Desportiva	Nº de Praticantes de 1º e 2º Graus								Participação em Competições	
	Masculino				Feminino				Sim	Não
	De 10 a 12 anos	De 13 a 15 anos	De 16 a 18 anos	Mais de 18 anos	De 10 a 12 anos	De 13 a 15 anos	De 16 a 18 anos	Mais de 18 anos		
Lin										
1									1	2
2									1	2
3									1	2
4									1	2
5									1	2
6									1	2
7									1	2
8									1	2

Controle
SALTO

BLOCO 4 - DADOS DA EDUCAÇÃO PRE-ESCOLAR

20 - PESSOAL DOCENTE EM EXERCÍCIO, COME SEM CAPACITAÇÃO PARA PRE-ESCOLAR, POR GRAU DE FORMAÇÃO - EM 1994

Lin	1º Grau		2º Grau			3º Grau			Controle
	Incompleto	Completo	Incompleta	Completa	Outra Formação Completa	Incompleta	Completa	Completa Sem Licenciatura	
Com Capacitação	1								
Sem Capacitação	2								

21 - NÚMERO DE TURMAS POR TURNO - EM 1994

1º Turno (Manhã)	2º Turno (Inter-mediário da Manhã)	3º Turno (Tarde)	4º Turno (Inter-mediário da Tarde)	Tempo Integral	Controle

22 - MATRÍCULA INICIAL POR TURNO - EM 1994

1º Turno (Manhã)	2º Turno (Inter-mediário da Manhã)	3º Turno (Tarde)	4º Turno (Inter-mediário da Tarde)	Tempo Integral	Controle

23 - MATRÍCULA INICIAL POR IDADE, SEGUNDO O PERÍODO - EM 1994

Lin	Menos de 4 anos		4 anos	5 anos	6 anos	7 anos	Mais de 7 anos	Controle
	1º Período	2º Período	3º Período/CA	3º Período/CA (alunos que já frequentaram no ano anterior)				
1								
2								
3								
4								

24 - MATRÍCULA FINAL TOTAL - EM 1993

1º Período	2º Período	3º Período/CA	Controle

BLOCO 5 - DADOS DO ENSINO DE 1º GRAU

25 - PESSOAL DOCENTE EM EXERCÍCIO, POR GRAU DE FORMAÇÃO E SÉRIES DE ATUAÇÃO - EM 1994

Séries de Atuação	1º Grau		2º Grau			3º Grau		Controle
	Incompleto	Completo	Incompleta	Completa	Outra Formação Completa	Incompleta	Completa	
da 1ª a 4ª	1							
da 5ª a 8ª	2							



ENSINO REGULAR

ESTABELECIMENTOS QUE MINISTRAM EDUCAÇÃO
 PRÉ-ESCOLAR E/OU ENSINO DE 1º GRAU

ANTES DE PREENCHER, LEIA O **MANUAL DE INSTRUÇÕES** NÃO PREENCHER AS ÁREAS SOMBREADAS
ATENÇÃO SE O ESTABELECIMENTO MINISTRAR ENSINO DE 2º GRAU E TIVER RECEBIDO ESTE
 QUESTIONÁRIO, ENTRAR EM CONTATO COM O AGENTE DE COLETA

BLOCO I - DADOS CADASTRAIS

1- Cód. IDENTIFICAÇÃO (SEEC)	ESPAÇO RESERVADO PARA A ETIQUETA DE DADOS CADASTRAIS		
2- Cód. LOCALIZAÇÃO (IBGE)	PASTA	LOTE	
3- NOME DO ESTABELECIMENTO			
4- LOGRADOURO			5- NÚMERO
6- COMPLEMENTO		7- BAIRRO	
8- DISTRITO			9- CEP
10- MUNICÍPIO		11- UF	12- DDD TELEFONE
13- CONDIÇÃO DE FUNCIONAMENTO - EM 1994 (Assinalar apenas uma quadrícula)		14- DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (Assinalar apenas uma quadrícula)	
Em Atividade 1 <input type="checkbox"/>	Paralisado 2 <input type="checkbox"/>	Extinto 3 <input type="checkbox"/>	Federal 1 <input type="checkbox"/>
		Estadual 2 <input type="checkbox"/>	Municipal 3 <input type="checkbox"/>
		Particular 4 <input type="checkbox"/>	
15- LOCALIZAÇÃO (Assinalar apenas uma quadrícula)		16- TIPOS DE ENSINO MINISTRADOS - EM 1994	
Urbana 1 <input type="checkbox"/>	Rural 2 <input type="checkbox"/>	Pré-Escolar 1 <input type="checkbox"/>	1º Grau 2 <input type="checkbox"/>
		Ensino Supletivo 4 <input type="checkbox"/>	Educação Especial 5 <input type="checkbox"/>



BLOCO 2 - DADOS GERAIS

17- NÚMERO DE SALAS DE AULA - EM 1994				18- TOTAL DE SERVIDORES DO ESTABELECIMENTO - EM 1994		
Existentes		Utilizadas		Total de Servidores (Docentes e Não Docentes)		Pessoal Docente em Exercício - Total
Permanentes	Provisórias	No Estabelecimento	Fora do Estabelecimento	Controle		Controle

PREENCHA CONSULTANDO O **MANUAL DE INSTRUÇÕES**



BLOCO 3 - DADOS DESPORTIVOS

19 DESPORTO EDUCACIONAL - EM 1993 (Ver os Códigos das Modalidades Desportivas no Manual de Instruções)

Código da Modalidade Desportiva	Nº de Praticantes de 1º e 2º Graus								Participação em Competições	
	Masculino				Feminino				Sim	Não
	De 10 a 12 anos	De 13 a 15 anos	De 16 a 18 anos	Mais de 18 anos	De 10 a 12 anos	De 13 a 15 anos	De 16 a 18 anos	Mais de 18 anos		
Lin										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Controle

SALTO

BLOCO 4 - DADOS DA EDUCAÇÃO PRE-ESCOLAR

20- PESSOAL DOCENTE EM EXERCÍCIO, COME SEM CAPACITAÇÃO PARA PRE-ESCOLAR, POR GRAU DE FORMAÇÃO - EM 1994

Lin	1º Grau		2º Grau			3º Grau			Controle
	Incompleto	Completo	Incompleta	Completa	Outra Formação Completa	Incompleta	Completa	Completa Sem Licenciatura	
Com Capacitação	1								
Sem Capacitação	2								

21 NÚMERO DE TURMAS POR TURNO - EM 1994

1º Turno (Manhã)	2º Turno (Inter-mediário da Manhã)	3º Turno (Tarde)	4º Turno (Inter-mediário da Tarde)	Tempo Integral	Controle

22-MATRÍCULA INICIAL POR TURNO - EM 1994

1º Turno (Manhã)	2º Turno (Inter-mediário da Manhã)	3º Turno (Tarde)	4º Turno (Inter-mediário da Tarde)	Tempo Integral	Controle

23-MATRÍCULA INICIAL POR IDADE, SEGUNDO O PERÍODO - EM 1994

Lin	Menos de 4 anos				Mais de 7 anos			Controle
	4 anos	4 anos	5 anos	6 anos	7 anos	7 anos		
1º Período	1							
2º Período	2							
3º Período/CA	3							
3º Período/CA (alunos que já frequentaram no ano anterior)	4							

24-MATRÍCULA FINAL TOTAL - EM 1993

1º Período	1					
2º Período	2					
3º Período/CA	3					
Controle						

BLOCO 5 - DADOS DO ENSINO DE 1º GRAU

25- PESSOAL DOCENTE EM EXERCÍCIO, POR GRAU DE FORMAÇÃO E SÉRIES DE ATUAÇÃO - EM 1994

Séries de Atuação	1º Grau		2º Grau			3º Grau		Controle
	Incompleto	Completo	Incompleta	Completa	Outra Formação Completa	Incompleta	Completa	
da 1ª à 4ª	1							
da 5ª à 8ª	2							

31- MOVIMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR-EM 1993

		Nº de Alunos									
		Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	7ª Série	8ª Série	
Afastados por	Transferência	1									
	Abandono	2									
	Aprovados	3									
	Reprovados	4									Controle

32- CONCLUINTEs, POR IDADE - EM 1993

Menos de 14 anos	14 anos	15 anos	16 anos	17 anos	18 anos	Mais de 18 anos	Controle	SALTO

BLOCO 8- AUTENTICAÇÃO

48- NOME E CARGO DO INFORMANTE	49- DATA	ASSINATURA DO INFORMANTE
--------------------------------	----------	--------------------------

50- NOME DO AGENTE DE COLETA	51- DATA	ASSINATURA DO AGENTE COLETA
------------------------------	----------	-----------------------------

OBSERVAÇÕES

31- MOVIMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR-EM 1993

		Nº de Alunos									
		Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	7ª Série	8ª Série	
Afastados por	Transferência	1									
	Abandono	2									
	Aprovados	3									
	Reprovados	4									Controle

32 CONCLUINTE S, POR IDADE - EM 1993

Menos de 14 anos	14 anos	15 anos	16 anos	17 anos	18 anos	Mais de 18 anos	Controle	SALTO

BLOCO 8 - AUTENTICAÇÃO

48- NOME E CARGO DO INFORMANTE	49 DATA	ASSINATURA DO INFORMANTE

50- NOME DO AGENTE DE COLETA	51 DATA	ASSINATURA DO AGENTE COLETA

OBSERVAÇÕES

Large empty box for observations.

CAMPO 22 – Matrícula Inicial por Turno – Em 1994

Informar o número de alunos matriculados no pré-escolar, efetivamente freqüentando o estabelecimento, 30 dias após o início do ano letivo, por turno.

Turno – cada um dos períodos de funcionamento de um estabelecimento de ensino em um dia.

1º turno – manhã

2º turno – intermediário da manhã

3º turno – tarde

4º turno – intermediário da tarde

Tempo Integral ou Estendido – turno com duração mínima de 6 horas.

Atenção: A soma do Campo 22 deve ser igual à soma das linhas 1, 2 e 3 do Campo 23.

CAMPO 23 – Matrícula Inicial por Idade, Segundo o Período – Em 1994

Informar o número de alunos matriculados no pré-escolar, efetivamente freqüentando o estabelecimento, 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com o período e a idade (em anos completos em 30/04/94).

Períodos: São as fases ou etapas progressivas do Pré-Escolar, organizadas com atividades direcionadas para atender as necessidades das crianças em diferentes faixas de idade, dependendo da denominação adotada pelo estabelecimento.

1º Período – etapa do Pré-Escolar que atende em sua maioria crianças com idade em torno de 4 anos.

2º Período – etapa do Pré-Escolar que atende em sua maioria crianças com idade em torno de 5 anos.

3º Período/C.A. – etapa do Pré-Escolar que atende em sua maioria crianças com idade em torno de 6 anos.

3º Período/C.A. – Repetentes – alunos que já freqüentaram o 3º período/C.A. no ano anterior.

Atenção: Incluir a matrícula de C.A. (Classe de Alfabetização) no 3º Período do Pré-Escolar.

Classe de Alfabetização – conjunto de alunos que são reunidos em sala de aula para aprendizagem da leitura e escrita, durante um semestre ou um ano letivo, que não sejam alunos da 1ª série do 1º grau.

Atenção: Os alunos informados na Linha 4 do Campo 23 devem estar incluídos também na Linha 3.

CAMPO 24 – Matrícula Final Total – Em 1993

Informar o número de alunos matriculados no pré-escolar, no final do ano letivo de 1993, por período.

BLOCO 4 - DADOS DA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

20- PESSOAL DOCENTE EM EXERCÍCIO, COM E SEM CAPACITAÇÃO PARA PRÉ-ESCOLAR, POR GRAU DE FORMAÇÃO - EM 1994

Lin	1º Grau		2º Grau			3º Grau			Controle
	Incompleto	Completo	Incompleto	Completo	Outra Formação Completa	Incompleta	Completa	Completa Sem Licenciatura	
Com Capacitação	1			3			4		
Sem Capacitação	2								

21- NÚMERO DE TURMAS POR TURNO - EM 1994

1º Turno (Manhã)	2º Turno (Inter-mediário da Manhã)	3º Turno (Tarde)	4º Turno (Inter-mediário da Tarde)	Tempo Integral	Controle
	4		3		

22- MATRÍCULA INICIAL POR TURNO - EM 1994

1º Turno (Manhã)	2º Turno (Inter-mediário da Manhã)	3º Turno (Tarde)	4º Turno (Inter-mediário da Tarde)	Tempo Integral	Controle
9,2		4,6			

23- MATRÍCULA INICIAL POR IDADE, SEGUNDO O PERÍODO - EM 1994

Lin	Menos de 4 anos			Mais de 7 anos			Controle
	1º Período	2º Período	3º Período/CA	1º Período	2º Período	3º Período/CA	
1		2,0	0,9	1,0			
2			2,1	4,3			
3				2,9	0,6		
4							

24- MATRÍCULA FINAL TOTAL - EM 1993

1º Período	3,6
2º Período	5,7
3º Período/CA	3,4
Controle	SALTO

BLOCO 5 - DADOS DO ENSINO DE 1º GRAU

ATENÇÃO: Não incluir dados da Educação Especial ou do Curso Supletivo neste Bloco

CAMPO 25 - Pessoal Docente em Exercício, por Grau de Formação e Série de Atuação - Em 1994

Informar o número de professores do 1º Grau, em efetivo exercício de suas atividades docentes, 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com o último grau de formação alcançado e as séries que lecionam.

Atenção:

- 1 - Quando um professor lecionar em mais de um nível de ensino (Pré-Escolar e/ou 1º Grau), deve ser registrado em cada Bloco correspondente a esses níveis.
- 2 - Quando um professor lecionar em etapas diferentes (1ª à 4ª e 5ª à 8ª) deverá ser registrado em cada etapa correspondente.
- 3 - Quando um professor lecionar no 1º Grau em mais de um turno, na mesma etapa (1ª à 4ª ou 5ª à 8ª) deve ser registrado somente 1 (uma) vez, independente do número de turnos que leciona.
- 4 - Caso o professor não tenha concluído o 2º Grau sem habilitação para magistério, ainda que o tenha iniciado, deve ser registrado no 1º Grau completo.
Caso o professor não tenha concluído o 3º Grau, sem licenciatura, ainda que o tenha iniciado, deve ser registrado no 2º Grau completo.

5 – Os professores que lecionam em turmas sob regime não seriado, devem ser registrados nas séries de atuação de 1ª à 4ª.

Grau de Formação

Incompleto – interrompido ou ainda não concluído.

Completo – com documento comprobatório de conclusão.

1º Grau. – ensino de 1º Grau, regular ou supletivo, ou ensino primário e 1º ciclo do ensino médio (ginasial antigo).

2º Grau – ensino de 2º Grau, regular ou supletivo, ou 2º ciclo do ensino médio (Científico, Clássico, Pedagógico ou Normal, Técnico, Industrial ou Agrícola).

Formação para o Magistério – habilitação específica de 2º Grau obtida em curso pedagógico ou normal.

3º Grau – nível de graduação obtido em estabelecimento de ensino superior.

Licenciatura – habilitação específica para o magistério, obtida em curso superior de graduação (inclusive licenciatura de curta duração).

Exemplo: O quadro de professores que trabalham na escola, atuando nas duas etapas do 1º Grau (de 1ª à 4ª e de 5ª à 8ª séries), por grau de formação, está demonstrado abaixo:

BLOCO 5 - DADOS DO ENSINO DE 1º GRAU									
25- PESSOAL DOCENTE EM EXERCÍCIO, POR GRAU DE FORMAÇÃO E SÉRIES DE ATUAÇÃO - EM 1994									
Séries de Atuação	1º Grau	2º Grau			Outra Formação Completa	3º Grau		Completo Sem Licenciatura	Controle
		Incompleto	Completo	Formação Magistério		Incompleto	Completo		
da 1ª a 4ª	1			1,5			2		
da 5ª à 8ª	2						1,9		

CAMPO 26 – Matrícula Inicial por Série e Turno – Em 1994

Informar o número de alunos matriculados no 1º grau, efetivamente frequentando o estabelecimento 30 dias após o início do ano letivo, em cada série, por turno.

Atenção:

- 1 – **NÃO INCLUIR** os alunos de Classe Especial ou de Curso Supletivo.
- 2 – **NÃO INCLUIR** as pessoas que se matricularam mas não frequentaram o estabelecimento nos primeiros 30 dias do ano letivo.
- 3 – **NÃO SERIADO** – Distribuir os alunos sob regime não seriado nas séries correspondentes ao módulo ou matérias que estejam cursando, de acordo com a série mais atrasada. Por exemplo, um aluno que faça alguns módulos de conteúdo correspondente à 3ª série e outros à 4ª, deve ser informado na 3ª.
- 4 – **CICLO BÁSICO DE ALFABETIZAÇÃO** – Distribuir os alunos do CBA entre a 1ª e a 2ª série, de acordo com o conteúdo que estejam cursando, ou o ano que estejam frequentando (os alunos do 1º ano devem ser registrados na 1ª série e os alunos do 2º ano devem ser registrados na 2ª série).

Turno – cada um dos períodos de funcionamento de um estabelecimento de ensino em um dia.

- 1º turno – manhã
- 2º turno – intermediário da manhã
- 3º turno – tarde
- 4º turno – intermediário da tarde

Turno Noturno – turno que se inicia a partir das 18 horas.

Tempo Integral ou Estendido – turno com duração mínima de 6 horas.

Exemplo: A distribuição dos alunos matriculados por série e turno é a que está especificada abaixo:

26-MATRÍCULA INICIAL POR SÉRIE E TURNO- EM 1994									
	Lin.	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	7ª Série	8ª Série
1º Turno (M)	1	6,7	7,0	6,5	6,9	9,9	8,7	6,6	5,1
2º Turno (I M)	2	8,9	7,2	5,4	5,1				
3º Turno (T)	3								
4º Turno (I T)	4								
Turno Noturno	5								
Tempo Integral	6								
									Controle

CAMPO 27 – Número de Turmas por Série e Turno – Em 1994

Informar o número de turmas de cada série e multisseriadas no 1º Grau, 30 dias após o início do ano letivo, por turno.

Turma – conjunto de alunos reunidos para o desenvolvimento do processo de ensino/aprendizagem.

Turno – cada um dos períodos de funcionamento de um estabelecimento de ensino em um dia.

1º turno – manhã

2º turno – intermediário da manhã

3º turno – tarde

4º turno – intermediário da tarde

Turno Noturno – turno que se inicia a partir das 18 horas.

Tempo Integral ou Estendido – turno com duração mínima de 6 horas.

Turma Multisseriada – conjunto de alunos de mais de uma série reunidos em uma única turma sob a orientação de um mesmo professor.

Exemplo:

27-NÚMERO DE TURMAS POR SÉRIE E TURNO-EM 1994										
	Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	7ª Série	8ª Série	Multisseriadas
1º Turno (M)	1	2	2	2	2	3	2	2	1	
2º Turno (I M)	2	3	2	2	2					
3º Turno (T)	3									
4º Turno (T T)	4									
Turno Noturno	5									
Tempo Integral	6									
										Controle

CAMPO 28 – Matrícula Inicial por Idade e Série – Em 1994

Informar o número de alunos matriculados no 1º Grau, efetivamente frequentando o estabelecimento 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com a série e a idade (em anos completados em 30/04/1994).

Atenção:

- 1 – **NÃO INCLUIR** os alunos de Classe Especial e de Curso Supletivo.
- 2 – **NÃO INCLUIR** as pessoas que se matricularam mas não freqüentaram o estabelecimento nos primeiros 30 dias do ano letivo.

- 3 – **NÃO SERIADO** – Distribuir os alunos sob regime não seriado nas séries correspondentes ao módulo ou matérias que estejam cursando, de acordo com a série mais atrasada. Por exemplo, um aluno que faça alguns módulos de conteúdo correspondente à 3ª série e outros à 4ª, deve ser informado na 3ª.
- 4 – **CICLO BÁSICO DE ALFABETIZAÇÃO** – Distribuir os alunos do CBA na 1ª e na 2ª séries, de acordo com o conteúdo que estejam cursando, ou ano que estejam freqüentando (os alunos do 1º ano devem ser registrados na 1ª série e os alunos do 2º ano devem ser registrados na 2ª série).

Exemplo:

28- MATRÍCULA INICIAL POR IDADE E SÉRIE - EM 1994

	L'in	Menos de 7 anos	7 anos	8 anos	9 anos	10 anos	11 anos	12 anos	13 anos	14 anos	15 anos	Mais de 15 anos
1ª Série	1	1,7	1,02	2,0								
2ª Série	2		2,7	7,7	2,7	6	3	2				
3ª Série	3			2,3	6,0	1,9	1,2	4	1			
4ª Série	4			1	1,4	7,6	1,7	9	3			
5ª Série	5					2,1	4,8	2,3	3	4		
6ª Série	6						1,9	3,5	2,0	6	7	
7ª Série	7							1,8	2,6	1,4	5	3
8ª Série	8								6	3,0	7	8

Controle

CAMPO 29 – Matrícula Inicial de Repetentes por Série, segundo o motivo – Em 1994

Informar o número de alunos repetentes matriculados no 1º Grau, efetivamente freqüentando o estabelecimento 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com a série e motivo de repetência.

1. Alunos que estão repetindo a série em 1994, por terem sido reprovados em 1993, não preenchendo os requisitos mínimos de aproveitamento e/ou freqüência previstos em legislação.
2. Alunos que estão repetindo a série em 1994, porque tiveram sua matrícula cancelada em 1993, por motivo de abandono.
3. Alunos que estão repetindo a série em 1994, apesar de terem sido aprovados em 1993.

Atenção:

- 1 – **NÃO INCLUIR** os alunos de Classe Especial e de Curso Supletivo.
- 2 – **NÃO INCLUIR** as pessoas que se matricularam mas não freqüentaram o estabelecimento nos primeiros 30 dias do ano letivo.

- 3 – **NÃO SERIADO** – Distribuir os alunos sob regime não seriado nas séries correspondentes ao módulo ou matérias que estejam cursando, de acordo com a série mais atrasada. Por exemplo, um aluno que faça alguns módulos de conteúdo correspondente à 3ª série e outros à 4ª, deve ser informado na 3ª.
- 4 – **CICLO BÁSICO DE ALFABETIZAÇÃO** – Distribuir os alunos do CBA na 1ª e na 2ª séries, de acordo com o conteúdo que estejam cursando, ou ano que estejam freqüentando (os alunos do 1º ano devem ser registrados na 1ª série e os alunos do 2º ano devem ser registrados na 2ª série).

CAMPO 30 – Matrícula Inicial por Série, em 1994, de Alunos Provenientes de fora do Sistema Regular de Ensino.

Informar o número de alunos provenientes de fora do sistema regular de ensino, matriculados no 1º Grau, efetivamente freqüentando o estabelecimento 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com a série e condição:

1. Alunos matriculados em 1994, que, em 1993, freqüentaram o ensino supletivo.
2. Alunos matriculados, freqüentando a série pela 1ª vez em 1994, que, em 1993, não freqüentaram escola.
3. Alunos matriculados, repetindo a série em 1994, que, em 1993, não freqüentaram escola.

Exemplos:

29- MATRÍCULA INICIAL DE REPETENTES POR SÉRIE, SEGUNDO O MOTIVO - EM 1994									
Lin.	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	7ª Série	8ª Série	Controle
1	07	09	10	3	5	4	3	1	
2	10	20	8	4	8	3	4	2	
3									

30- MATRÍCULA INICIAL, POR SÉRIE, EM 1994, DE ALUNOS PROVENIENTES DE FORA DO SISTEMA REGULAR DE ENSINO									
Lin.	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	7ª Série	8ª Série	Controle
1					2	2	3		
2	1								
3	1								

CAMPO 31 – Movimento e Rendimento Escolar – Em 1993

Afastados por:

Transferência – Informar o número de alunos, em cada série do 1º Grau, que deixaram de freqüentar o estabelecimento em 1993, para ingressar em outro, observadas as exigências legais.

Abandono – Informar o número de alunos, em cada série do 1º Grau, que deixaram de freqüentar o estabelecimento em 1993, tendo sua matrícula cancelada.

Aprovados – Informar o número de alunos, em cada série do 1º Grau, que, ao final do ano letivo de 1993 preencheram os requisitos mínimos de aproveitamento e freqüência previstos em legislação.

Reprovados – Informar o número de alunos, em cada série do 1º Grau, que, ao final do ano letivo de 1993, não preencheram os requisitos mínimos de aproveitamento e/ou freqüência previstos em legislação.

Atenção:

- Não incluir entre os alunos afastados por abandono, aqueles que se matricularam mas nunca freqüentaram a escola.

CAMPO 32 – Concluintes, por Idade – Em 1993

Informar o número de alunos que, tendo concluído os estudos correspondentes ao 1º Grau, tenham direito ao respectivo certificado de conclusão, segundo a idade (em anos completos em 30/11/93).

Exemplo:

31- MOVIMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR- EM 1993										
		Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	7ª Série	8ª Série
Afastados por	Transferência	1	3	8	7	8	2	1		1
	Abandono	2	2	2		3	6		2	1
	Aprovados	3	107	93	95	83	78	58	53	41
	Reprovados	4	19	33	24	14	17	11	8	6
Controle										

32- CONCLUINTES, POR IDADE - EM 1993							
Menos de 14 anos	14 anos	15 anos	16 anos	17 anos	18 anos	Mais de 18 anos	Controle
	2	16	10	12	1		
							SALTO

BLOCO 8 – AUTENTICAÇÃO

CAMPO 48 – Nome e Cargo do Informante

Preencher com o nome do informante e o cargo que ele ocupa no estabelecimento.

CAMPO 49 – Data e Assinatura do Informante

Informar a data do preenchimento do questionário e assinar.

CAMPO 50 – Nome do Agente de Coleta

Não preencher. Área reservada para o Agente de Coleta.

CAMPO 51 – Data e Assinatura do Agente de Coleta

Não preencher. Área reservada para o Agente de Coleta.

Exemplo:

BLOCO 8 - AUTENTICAÇÃO	
48-NOME E CARGO DO INFORMANTE	49- DATA ASSINATURA DO INFORMANTE
50-NOME DO AGENTE DE COLETA	51- DATA ASSINATURA DO AGENTE DE COLETA

Instruções Finais

- ① Após preencher o questionário, verifique atentamente as informações, certificando-se de que as duas vias estejam idênticas e devidamente preenchidas a máquina ou a mão, em letra de imprensa, com caneta esferográfica azul ou preta
- ② Não se esqueça da autenticação no Bloco 8.
- ③ Cole, caso tenha recebido, uma etiqueta em cada via.

Lembre-se que a devolução deste questionário, preenchido no tempo mais breve, agilizará a sua apuração, produzindo dados educacionais mais atualizados o que melhorará o planejamento educacional e beneficiará todas as escolas.

Tabela I

ABREVIATURAS

Administração.	ADM	Estrada	ESTR	Particular	PART
Alameda	ALAM	Excepcionais	EXCEP	Pedagogia	PEDAG
Almirante	ALM	Faculdade	FAC	Polícia	POL
Associação	ASSOC	Fazenda	FAZ	Povoado	POV
Assistente	ASSIST	Federação	F	Praça	PÇA
Atividade	ATIV	Federal	FED	Praia	PR
Avenida	AV	Filosofia	FIL	Prefeito	PREF
Bacharelado	BACH	Física	FIS	Presidente	PRES
Barão	BAR	Fundação	FUND	Privado	PRIV
Biblioteca	BIBL	General	GAL	Professor/a	PROF
Biológicas	BIOL	Governador	GOV	Profissão	PROFI
Caminho	CAM	História	HIST	Profissional	PROFL
Capitão	CAP	Inspetoria	INSP	Pública	PUBL
Ciências	CIENC	Instituto.	INST	Quadra	QD
Centro	C	Intendente	INT	Quilômetro.	KM
Classe	CL	Integrada(s)	INTEG	Quinta	QTA
Colégio	COL	Interescolar	INTERESC	Rodovia	ROD
Comandante	COM	Jardim	JD	Rua	R
Conjunto	CJ	Júnior	JR	Santa	STA
Coronel	CEL	Ladeira	LAD	Santo	STO
Delegacia	DEL	Leste	L	Sargento	SG
Departamento	DEPTO	Letras	LET	Seccional	SEC
Deputado	DEP	Licenciatura	LICEN	Serviço	SERV
Desembargador	DES	Língua(s)	LING	Secretaria	SECR
Diretor/a	DIR/A	Lote	LT	Senador	SEN
Disciplinas	DISC	Madre	M	Sítio	SIT
Dom	D	Major	MAJ	Sociedade	SOC
Dona	DA	Marechal	MAL	Sudeste	SE
Doutor/a	DR/A	Marquês	MARQ	Sul	S
Econômicas	ECON	Matemática	MAT	Superior	SUP
Educação	ED	Medicina	MED	Técnico(a)	TEC
Educacional	EDUC	Ministro	MIN	Tenente	TEN
Embaixador	EMB	Município	MUN	Travessa	TRV
Engenharia	ENG	Municipal	MUL	Triângulo	TRIAN
Ensino	ENS	Norte	N	Unidade	UNID
Escola	ESC	Nordeste	NE	Universidade	UNIV
Estação	ES	Nosso(a) Senhor (a)	NS	Vereador	VER
Estadual	EST	Oeste	O	Vila	V
Este.	E	Padre	PE		

Tabela II

SIGLAS DAS UNIDADES DA FEDERAÇÃO

Unidade da Federação	Sigla	Unidade da Federação	Sigla
Acre	AC	Pará	PA
Alagoas	AL	Paraíba	PB
Amapá	AP	Paraná	PR
Amazonas	AM	Pernambuco	PE
Bahia	BA	Piauí	PI
Ceará	CE	Rio Grande do Norte	RN
Distrito Federal	DF	Rio Grande do Sul	RS
Espírito Santo	ES	Rio de Janeiro	RJ
Goiás	GO	Rondônia	RO
Maranhão	MA	Roraima	RR
Mato Grosso	MT	Santa Catarina	SC
Mato Grosso do Sul	MS	São Paulo	SP
Minas Gerais	MG	Sergipe	SE
		Tocantins	TO