



SISTEMA ESTATÍSTICO
DA EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
Secretaria de Administração Geral - SAG
Coordenação Geral de Planejamento Setorial - CPS
Coordenação do Sistema Estatístico da Educação - SEEC

REG:702 Exe:1
(Arq:A2 Gav:G4 Pasta:)
Manual de instruções; educação pré-escolar e ensino
fundamental (escolas de uma sala de aula) - ER 1.
1994

CENSO ESCOLAR

EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR E
ENSINO FUNDAMENTAL
(Escolas de uma Sala de Aula)

1994

Apresentação

O questionário ER-1 tem o objetivo de coletar dados educacionais dos estabelecimentos públicos e particulares destinados à Educação Pré-Escolar e ao Ensino Fundamental em escolas de uma sala de aula

As informações contidas neste questionário terão caráter confidencial e serão utilizadas exclusivamente para fins estatísticos. O seu preenchimento tem o caráter de compulsoriedade fixado no Decreto nº 73 177 de 20/11/73, que dispõe sobre a obrigatoriedade da prestação das informações necessárias ao Plano Nacional de Estatísticas Básicas e ao Plano Geral de Informações Estatísticas e Geográficas

Este questionário é parte dos levantamentos anuais sobre Educação, realizados pela Coordenação do Sistema Estatístico da Educação – SEEC – órgão da Coordenação Geral de Planejamento Setorial, da Secretaria de Administração Geral do MEC, em convênio com a Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE – e com as Secretarias de Educação das Unidades da Federação.

A numeração dos campos deste questionário não é sequencial. Tal medida visa maior facilidade de processamento

As estatísticas educacionais, corretas e atualizadas, são de primordial importância para o planejamento da educação, trazendo benefícios a todas as escolas

Índice

INSTRUÇÕES GERAIS	3
INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS	4
Bloco 1 — Dados Cadastrais	4
Bloco 4 — Dados da Educação Pré-Escolar	7
Bloco 5 — Dados do Ensino de 1º Grau	10
Bloco 8 — Autenticação	15
INSTRUÇÕES FINAIS	15
TABELAS	
I — Abreviaturas	16
II — Siglas das Unidades da Federação	16

Instruções Gerais

RESPONDA COM ATENÇÃO PARA AJUDAR A MELHORAR AS ESCOLAS DO BRASIL

① Este Manual contém duas vias do questionário, que deverão ser devolvidas, após seu preenchimento, ao agente de coleta

② Para facilitar o preenchimento, o questionário é dividido em Blocos, Campos, Linhas e Quadrículas

BLOCOS	— são áreas do questionário identificadas pela palavra "BLOCO", seguida do número respectivo
CAMPOS	— são retângulos de tamanho variável dentro dos blocos, identificados por um número e um título
LINHAS	— são subdivisões de alguns campos, identificadas por números colocados dentro de pequenos retângulos, encimados pela palavra "LIN"
QUADRÍCULAS	— são subdivisões de alguns campos, destinadas a conter, cada uma, uma letra ou algarismo

③ O preenchimento deverá ser feito a máquina ou a mão, usando caneta esferográfica azul ou preta, em letra de imprensa (letra de forma) bem legível. Nos campos quadriculados as letras ou algarismos devem ser colocados um em cada quadrícula, as palavras devem ser separadas por uma quadrícula em branco, entre uma palavra e um número também deve existir uma quadrícula em branco

④ Quando não existir a situação descrita em algum dos campos, deixá-lo em branco

⑤ Nada deverá ser escrito nas áreas sombreadas do questionário, essas áreas são reservadas para processamento

⑥ Ocorrendo qualquer dúvida quanto ao preenchimento, deve-se primeiramente entrar em contato com o órgão responsável pela distribuição dos questionários, caso isto seja impossível, pode-se contatar diretamente a SEEC nos seguintes telefones:

COORDENAÇÃO DO SISTEMA ESTATÍSTICO DA EDUCAÇÃO - SEEC

Fones: (061) 214-8953 - 214-8974 - 224-6600 - 224-6535

Fax: (061) 226-1562

Instruções Específicas

BLOCO 1 — DADOS CADASTRAIS

Juntamente com o Manual de Instruções e duas vias do questionário, o estabelecimento poderá receber duas vias da etiqueta que contém os dados cadastrais

Se a etiqueta não tiver sido entregue junto com o questionário, preencha o Bloco 1 a partir do campo 3, conforme as instruções na página 5. Os campos 1 e 2 são de uso exclusivo do processamento.

Se a etiqueta tiver sido entregue junto com o questionário, proceda de acordo com as instruções abaixo

- Confira os dados registrados na etiqueta. Todas as informações referentes ao Bloco 1 deverão estar impressas nela
- Se os dados estiverem incorretos ou faltarem informações, preencha os campos correspondentes do Bloco 1. A correção do nome do estabelecimento (campo 3) deverá ser efetuada apenas quando na etiqueta constarem abreviaturas que não possibilitem a identificação da escola ou o seu nome estiver registrado erradamente
- Se houver na etiqueta dados dos campos 5, 6, 7 ou 12 que se queira eliminar, preencha o(s) campo(s) correspondente(s) no questionário com *** (três asteriscos)
- Se os "Tipos de Ensino Ministrados" estiverem incompletos e/ou incorretos na etiqueta, preencha o campo 16 do questionário, assinalando todos os tipos de ensino ministrados no estabelecimento, mesmo os que eventualmente já constem na etiqueta
- Se não for necessário completar ou corrigir os dados cadastrais, comece a preencher o questionário a partir do Bloco 4
- Reserve as etiquetas para serem coladas nas duas vias do questionário depois que ambas estiverem corretamente preenchidas e assinadas

Exemplo:

BLOCO 1 - DADOS CADASTRAIS											
1- Cód. Identificação (SEEC)			ESPAÇO RESERVADO PARA A ETIQUETA DE DADOS CADASTRAIS								
2- Cód. Localização (IBGE)											
3- NOME DO ESTABELECIMENTO			PASTA		LOTE						
4- LOGRADOURO							5- NÚMERO				
6- COMPLEMENTO					7- BAIRRO						
8- DISTRITO						9- CEP					
10- MUNICÍPIO						11- UF		12- DDD		TELEFONE	
13- CONDIÇÃO DE FUNCIONAMENTO-EM 1994 (Assinalar apenas uma quadrícula)			14- DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (Assinalar apenas uma quadrícula)				15- LOCALIZAÇÃO (Assinalar apenas uma quadrícula)		16- TIPOS DE ENSINO MINISTRADOS EM 1994		
Em Atividade Paralisado Extinto			Federal Estadual Municipal Particular				Urbana Rural		Pré-Escolar 1º Grau Ensino Supletivo SALTO		
1 1 X 2 3			1 2 3 X 4				1 2 X		1 X 2 X 4		

CAMPO 1 — Código de Identificação (SEEC)

Não preencher. Uso exclusivo do processamento

CAMPO 2 — Código de localização (IBGE)

Não preencher. Uso exclusivo do processamento

CAMPO 3 — Nome do Estabelecimento

Informar o nome do estabelecimento, utilizando, se necessário, as abreviaturas da Tabela I no final deste Manual. Colocar uma letra dentro de cada quadrícula, deixando uma quadrícula vazia entre os nomes

Estabelecimento de Ensino — unidade organizacional que, dependendo administrativamente de uma única entidade e com uma única direção, oferece ensino

CAMPO 4 — Logradouro

Informar o nome da rua, avenida, praça, quadra, estrada, etc., onde o estabelecimento está localizado.

Caso o estabelecimento esteja localizado na zona rural, informar o nome do povoado, sítio, fazenda, lugarejo, etc. Utilizar as abreviaturas da Tabela I, se necessário, colocando uma letra dentro de cada quadrícula

CAMPO 5 — Número

Informar o número do prédio, casa, etc. Quando o prédio ou casa não tiver número, deixar o campo em branco

CAMPO 6 — Complemento

Informar o andar, conjunto, sala ou outros dados que complementem o endereço. Quando não houver complemento, deixar o campo em branco

CAMPO 7 — Bairro

Informar o nome do bairro. Quando não houver bairro, deixar o campo em branco

Exemplo:

3-NOME DO ESTABELECIMENTO		
ESCOLA MURILO BRAGA		
4-LOGRADOURO		5-NÚMERO
FAZENDA BRAGA		
6-COMPLEMENTO	7-BAIRRO	

CAMPO 8 — Distrito

Informar o nome do Distrito onde se localiza o estabelecimento. Se o Distrito for a própria sede do Município, colocar o nome do Município neste campo

CAMPO 9 — CEP

Informar o Código de Endereçamento Postal, de acordo com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, correspondente ao Município, cidade, quadra ou rua

CAMPO 10 — Município

Informar o nome completo do Município onde se localiza o estabelecimento

CAMPO 11 — UF

Informar a sigla da Unidade da Federação, de acordo com a Tabela II, no final deste Manual

CAMPO 12 — DDD/Telefone

Informar o número do DDD e do telefone do estabelecimento. Quando não houver telefone, deixar o campo em branco.

Exemplo:

8-DISTRITO POSSE D'ABADIA		9-CEP 77.111.000	
10-MUNICIPIO ABADIÂNIA	11-UF GO	12-DDD	TELEFONE

CAMPO 13 — Condição de Funcionamento — Em 1994

Assinalar com um "X" se o estabelecimento está em atividade, paralisado ou extinto, no início do ano letivo.

Atenção: Assinalar apenas uma quadrícula.

Em Atividade — estabelecimento com funcionamento normal.

Paralisado — estabelecimento que deixou temporariamente de funcionar.

Extinto — estabelecimento que deixou definitivamente de funcionar, mediante ato legal próprio.

CAMPO 14 — Dependência Administrativa

Assinalar com um "X" a quadrícula correspondente à categoria da entidade que administra o estabelecimento. Quando a subordinação ocorrer em relação a uma entidade pública, a dependência pode ser Federal, Estadual ou Municipal e, em relação a uma pessoa física ou jurídica de direito privado, a dependência será Particular.

Atenção: Assinalar apenas uma quadrícula.

Obs.:

- 1 — No caso de convênio, assinalar de acordo com a natureza do ato (Federal, Estadual, Municipal ou Particular) que designa o Diretor ou responsável pelo estabelecimento.
- 2 — No caso de haver uma dependência administrativa diferente para cada turno, considerar cada um deles como um estabelecimento, preenchendo tantos questionários quantos forem os estabelecimentos considerados.

CAMPO 15 — Localização

Assinalar com um "X" a quadrícula correspondente à zona — urbana ou rural — onde está localizado o estabelecimento.

Atenção: Assinalar apenas uma quadrícula.

Urbana — área das cidades (sedes municipais) e das vilas (sedes distritais), delimitadas por Lei Municipal.

Rural — área dos povoados, arraiais, vilarejos e demais localidades situadas fora dos limites das sedes distritais e municipais.

CAMPO 16 — Tipo de Ensino Ministrados — Em 1994

Assinalar com "X" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) ao(s) tipo(s) de ensino ministrado(s) no estabelecimento em 1994.

Exemplo:

13- CONDIÇÃO DE FUNCIONAMENTO-EM 1994 (Assinalar apenas uma quadrícula) Em Atividade Paralisado Extinto			14- DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (Assinalar apenas uma quadrícula) Federal Estadual Municipal Particular				15- LOCALIZAÇÃO (Assinalar apenas uma quadrícula) Urbana Rural		16- TIPOS DE ENSINO MINISTRADOS EM 1994 Pré-Escolar 1º Grau Ensino Supletivo			SALTO
1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	4	

BLOCO 2 - DADOS GERAIS

CAMPO 18 — Servidores do Estabelecimento - Em 1994

Total de Servidores (Docentes e Não Docentes)

Informar o número total de servidores do estabelecimento, 30 dias após o início do ano letivo. Considerar todas as pessoas que trabalham no estabelecimento, seja em função docente, técnica ou administrativa.

Pessoal Docente em Exercício - Total

Informar o número total de professores do estabelecimento, em efetivo exercício de suas atividades docentes, no ensino regular (pré-escolar e/ou 1º grau) 30 dias após o início do ano letivo.

BLOCO 4 - DADOS DA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

ATENÇÃO: Caso o estabelecimento possua Classe de Alfabetização, incluir os dados referentes a esse nível de ensino (Pessoal Docente, Turmas e Matrícula) no Pré-Escolar (neste Bloco).

CAMPO 20 — Pessoal Docente em Exercício Com e Sem Capacitação para o Pré-Escolar, Por Grau de Formação — Em 1994

Informar o número de professores do Pré-Escolar, com e sem capacitação, em efetivo exercício de suas atividades docentes, 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com o último grau de formação alcançado.

Atenção:

- 1 — Quando um professor lecionar em mais de um nível de ensino (Pré-Escolar e/ou 1º Grau) deve ser registrado em cada Bloco correspondente a esses níveis
- 2 — Quando um professor lecionar no Pré-Escolar em mais de um turno, deve ser registrado somente 1 (uma) vez, independente do número de turnos que leciona
- 3 — Caso o professor não tenha concluído o 2º Grau, sem habilitação para magistério, ainda que o tenha iniciado, deve ser registrado no 1º Grau completo
Caso o professor não tenha concluído o 3º Grau, sem licenciatura, ainda que o tenha iniciado, deve ser registrado no 2º Grau completo
- 4 — A capacitação para o Pré-Escolar pode estar contida no currículo de 2º Grau (Formação para o Magistério) ou de 3º Grau (Cursos de Educação, Pedagogia, algumas licenciaturas), como também pode ser ministrada em cursos extracurriculares de duração mínima de 40 horas-aula.

Grau de Formação:

Incompleto — interrompido ou ainda não concluído.

Completo — com documento comprobatório de conclusão

1º Grau — ensino de 1º Grau, regular ou supletivo, ou ensino primário e 1º ciclo do ensino médio (ginasial antigo).

2º Grau — ensino de 2º Grau, regular ou supletivo, ou 2º ciclo do ensino médio (Científico, Clássico, Pedagógico ou Normal, Técnico, Industrial ou Agrícola).

Formação para o Magistério — habilitação específica de 2º Grau obtida em curso pedagógico ou normal.

3º Grau — nível de graduação obtido em estabelecimento de ensino superior

Licenciatura — habilitação específica para o magistério, obtida em curso superior de graduação (inclusive licenciatura de curta duração).

CAMPO 22 — Matrícula Inicial por Turno — Em 1994

Informar o número de alunos matriculados no pré- escolar, efetivamente frequentando o estabelecimento, 30 dias após o início do ano letivo, por turno

Turno — cada um dos períodos de funcionamento de um estabelecimento de ensino em um dia.

1º turno — manhã

2º turno — intermediário da manhã

3º turno — tarde

4º turno — intermediário da tarde

Tempo Integral ou Estendido — turno com duração mínima de 6 horas

Atenção: A soma do Campo 22 deve ser igual à soma das linhas 1, 2 e 3 do Campo 23

Exemplo: Existe um professor no estabelecimento com capacitação para pré-escolar, com formação para magistério incompleta a nível de 2º Grau e dezenove alunos matriculados no 2º turno (intermediário da manhã)

BLOCO 4 - DADOS DA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR									
20- PESSOAL DOCENTE EM EXERCÍCIO, COM E SEM CAPACITAÇÃO PARA PRÉ-ESCOLAR, POR GRAU DE FORMAÇÃO - EM 1994									
	1º Grau		2º Grau		3º Grau				
	Lin	Incompleto	Completo	Formação Incompleta	Magistério Completa	Formação Completa	Licenciatura Incompleta	Completa	Completo Sem Licenciatura
Com Capacitação	1			1					Controle
Sem Capacitação	2								

22- MATRÍCULA INICIAL POR TURNO - EM 1994					
1º Turno (Manhã)	2º Turno (Intermediário da Manhã)	3º Turno (Tarde)	4º Turno (Intermediário da Tarde)	Tempo Integral	Controle
	19				

26-MATRÍCULA INICIAL POR SÉRIE E TURNO-EM 1994

	Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	
1º Turno (M)	1							
2º Turno (IM)	2							
3º Turno (T)	3							
4º Turno (IT)	4							
Turno Noturno	5							
Tempo Integral	6							Controle

28-MATRÍCULA INICIAL POR IDADE E SÉRIE-EM 1994

	Lin	Menos de 7 anos	7 anos	8 anos	9 anos	10 anos	11 anos	12 anos	13 anos	14 anos	15 anos	Mais de 15 anos	
1ª Série	1												
2ª Série	2												
3ª Série	3												
4ª Série	4												
5ª Série	5												
6ª Série	6												Controle

29-MATRÍCULA INICIAL DE REPETENTES POR SÉRIE, SEGUNDO O MOTIVO - EM 1994

	Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	
Número de repetentes em 1994, por terem sido reprovados em 1993	1							
Número de repetentes em 1994, por terem se afastado por abandono em 1993	2							
Número de repetentes em 1994, apesar de terem sido aprovados em 1993	3							Controle

30-MATRÍCULA INICIAL, POR SÉRIE, EM 1994, DE ALUNOS PROVENIENTES DE FORA DO SISTEMA REGULAR DE ENSINO

	Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	
Matrícula inicial em 1994, de alunos que em 1993, frequentaram o ensino supletivo	1							
Matrícula inicial em 1994, de alunos que em 1993, não frequentaram escola e, estão frequentando a série pela 1ª vez	2							
Matrícula inicial em 1994, de alunos que em 1993, não frequentaram escola e estão repetindo a série que já haviam frequentado	3							Controle

31-MOVIMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR-EM 1993

	Lin	1ª Série	2ª Série	Nº de Alunos 3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	
Afastados por Transferência	1							
Afastados por Abandono	2							
Aprovados	3							
Reprovados	4							Controle

BLOCO 8-AUTENTICAÇÃO

48-NOME E CARGO DO INFORMANTE

49- DATA

ASSINATURA DO INFORMANTE

50-NOME DO AGENTE DE COLETA

51- DATA

ASSINATURA DO AGENTE DE COLETA

26-MATRÍCULA INICIAL POR SÉRIE E TURNO-EM 1994

	Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	
1º Turno (M)	1							
2º Turno (I M)	2							
3º Turno (T)	3							
4º Turno (I T)	4							
Turno Noturno	5							
Tempo Integral	6							Controle

28-MATRÍCULA INICIAL POR IDADE E SÉRIE-EM 1994

	Lin	Menos de 7 anos	7 anos	8 anos	9 anos	10 anos	11 anos	12 anos	13 anos	14 anos	15 anos	Mais de 15 anos	
1ª Série	1												
2ª Série	2												
3ª Série	3												
4ª Série	4												
5ª Série	5												
6ª Série	6												Controle

29-MATRÍCULA INICIAL DE REPETENTES POR SÉRIE, SEGUNDO O MOTIVO - EM 1994

	Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	
Número de repetentes em 1994, por terem sido reprovados em 1993	1							
Número de repetentes em 1994, por terem se afastado por abandono em 1993	2							
Número de repetentes em 1994, apesar de terem sido aprovados em 1993	3							Controle

30-MATRÍCULA INICIAL, POR SÉRIE, EM 1994, DE ALUNOS PROVENIENTES DE FORA DO SISTEMA REGULAR DE ENSINO

	Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	
Matrícula inicial em 1994, de alunos que em 1993, frequentaram o ensino supletivo	1							
Matrícula inicial em 1994, de alunos que em 1993, não frequentaram escola e, estão frequentando a série pela 1ª vez	2							
Matrícula inicial em 1994, de alunos que em 1993, não frequentaram escola e estão repetindo a série que já haviam frequentado	3							Controle

31-MOVIMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR-EM 1993

	Lin	1ª Série	2ª Série	Nº de Alunos 3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	
Afastados por Transferência	1							
Afastados por Abandono	2							
Aprovados	3							
Reprovados	4							Controle

BLOCO 8-AUTENTICAÇÃO

48-NOME E CARGO DO INFORMANTE

49- DATA

ASSINATURA DO INFORMANTE

50-NOME DO AGENTE DE COLETA

51- DATA

ASSINATURA DO AGENTE DE COLETA

CAMPO 23 — Matrícula Inicial por Idade, Segundo o Período — Em 1994

Informar o número de alunos matriculados no pré-escolar, efetivamente freqüentando o estabelecimento, 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com o período e a idade (em anos completos em 30/04/94).

Períodos: São as fases ou etapas progressivas do Pré-Escolar, organizadas com atividades direcionadas para atender as necessidades das crianças em diferentes faixas de idade, independentemente da denominação adotada pelo estabelecimento.

1º Período — etapa do Pré-Escolar que atende em sua maioria crianças com idade em torno de 4 anos.

2º Período — etapa do Pré-Escolar que atende em sua maioria crianças com idade em torno de 5 anos.

3º Período/C.A. — etapa do Pré-Escolar que atende em sua maioria crianças com idade em torno de 6 anos.

3º Período/C.A. — Repetentes — alunos que já freqüentaram o 3º período/C.A. no ano anterior.

Atenção: Incluir a matrícula de C.A. (Classe de Alfabetização) no 3º Período do Pré-Escolar.

Classe de Alfabetização — conjunto de alunos que são reunidos em sala de aula para aprendizagem da leitura e escrita, durante um semestre ou um ano letivo, que não sejam alunos da 1ª série do 1º grau.

Atenção: Os alunos informados na linha 4 do campo 23 devem estar incluídos também na linha 3.

CAMPO 24 — Matrícula Final Total — Em 1993

Informar o número de alunos matriculados no pré-escolar, no final do ano letivo de 1993, por período.

Exemplo:

23-MATRÍCULA INICIAL POR IDADE, SEGUNDO O PERÍODO - EM 1994							24-MATRÍCULA FINAL TOTAL - EM 1993		
Lin:	Menos de 4 anos	4 anos	5 anos	6 anos	7 anos	Mais de 7 anos			
1º Período	1	10	9				1º Período	1	
2º Período	2						2º Período	2	
3º Período/C.A.	3						3º Período/C.A.	3	
3º Período/C.A. (alunos que já freqüentaram no ano anterior)	4						Controle		SALTO

BLOCO 5 — DADOS DO ENSINO DE 1º GRAU

ATENÇÃO: Não incluir dados da Educação Especial ou do Curso Supletivo neste bloco.

CAMPO 25 — Pessoal Docente em Exercício, por Grau de Formação — Em 1994

Informar o número de professores do 1º Grau, em efetivo exercício de suas atividades docentes, 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com o último grau de formação alcançado.

Atenção:

- 1 — Quando um professor lecionar em mais de um nível de ensino (Pré-Escolar e/ou 1º Grau) deve ser registrado em cada Bloco correspondente à esses níveis
- 2 — Quando um professor lecionar no 1º Grau em mais de um turno, deve ser registrado somente 1 (uma) vez, independente do número de turnos que leciona.
- 3 — Caso o professor não tenha concluído o 2º Grau sem habilitação para magistério, ainda que o tenha iniciado, deve ser registrado no 1º Grau completo.
Caso o professor não tenha concluído o 3º Grau, sem licenciatura, ainda que o tenha iniciado, deve ser registrado no 2º Grau completo.

Grau de Formação:

Incompleto — interrompido ou ainda não concluído.

Completo — com documento comprobatório de conclusão.

1º Grau — ensino de 1º Grau, regular ou supletivo, ou ensino primário e 1º ciclo do ensino médio (ginásial antigo).

2º Grau — ensino de 2º Grau, regular ou supletivo, ou 2º ciclo do ensino médio (Científico, Clássico, Pedagógico ou Normal, Técnico, Industrial ou Agrícola).

Formação para o Magistério — habilitação específica de 2º Grau obtida em curso pedagógico ou normal.

3º Grau — nível de graduação obtido em estabelecimento de ensino superior.

Licenciatura — habilitação específica para o magistério, obtida em curso superior de graduação (inclusive licenciatura de curta duração).

Exemplo: Há um professor com formação para magistério incompleto, a nível de 2º Grau.

BLOCO 5- DADOS DO ENSINO DE 1º GRAU									
25- PESSOAL DOCENTE EM EXERCÍCIO, POR GRAU DE FORMAÇÃO - EM 1994									
1º Grau		2º Grau			3º Grau		Controle		
Incompleto	Completo	Formação Incompleta	Magistério Completa	Outra Formação Completa	Licenciatura Incompleta	Completa	Completo Sem Licenciatura		

CAMPO 26 — Matrícula Inicial por Série e Turno — Em 1994

Informar o número de alunos matriculados no 1º grau, efetivamente freqüentando o estabelecimento 30 dias após o início do ano letivo, em cada série, por turno.

Atenção:

- 1 — **NÃO INCLUIR** os alunos de Classe Especial ou de Curso Supletivo.
- 2 — **NÃO INCLUIR** as pessoas que se matricularam mas não freqüentaram o estabelecimento nos primeiros 30 dias do ano letivo.
- 3 — **NÃO SERIADO** — Distribuir os alunos sob regime não seriado nas séries correspondentes ao módulo ou matérias que estejam cursando, de acordo com a série mais atrasada. Por exemplo, um aluno que faça alguns módulos de conteúdo correspondente à 3ª série e outros à 4ª, deve ser informado na 3ª.
- 4 — **CICLO BÁSICO DE ALFABETIZAÇÃO** — Distribuir os alunos do CBA entre a 1ª e a 2ª série, de acordo com o conteúdo que estejam cursando, ou o ano que estejam freqüentando (os alunos do 1º ano devem ser registrados na 1ª série e os alunos do 2º ano devem ser registrados na 2ª série).

Turno — cada um dos períodos de funcionamento de um estabelecimento de ensino em um dia.

- 1º turno — manhã
- 2º turno — intermediário da manhã
- 3º turno — tarde
- 4º turno — intermediário da tarde

Turno Noturno — turno que se inicia a partir das 18 horas.

Tempo Integral ou Estendido — turno com duração mínima de 6 horas.

Exemplo: A distribuição dos alunos matriculados por série e turno é a que está especificada abaixo.

26-MATRÍCULA INICIAL POR SÉRIE E TURNO-EM 1994							
	Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série
1º Turno (M)	1	7	5	3			
2º Turno (I.M.)	2						
3º Turno (T)	3						
4º Turno (I.T)	4						
Turno Noturno	5						
Tempo Integral	6						Controle

CAMPO 28 — Matrícula Inicial por Idade e Série — Em 1994

Informar o número de alunos matriculados no 1º Grau, efetivamente freqüentando o estabelecimento 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com a série e a idade (em anos completos em 30/04/1994).

Atenção:

- 1 — **NÃO INCLUIR** os alunos de Classe Especial e de Curso Supletivo.
- 2 — **NÃO INCLUIR** as pessoas que se matricularam mas não freqüentaram o estabelecimento nos primeiros 30 dias do ano letivo.
- 3 — **NÃO SERIADO** — Distribuir os alunos sob regime não seriado nas séries correspondentes ao módulo ou matérias que estejam cursando, de acordo com a série mais atrasada. Por exemplo, um aluno que faça alguns módulos de conteúdo correspondente à 3ª série e outros à 4ª, deve ser informado na 3ª.
- 4 — **CICLO BÁSICO DE ALFABETIZAÇÃO** — Distribuir os alunos do CBA na 1ª e na 2ª séries, de acordo com o conteúdo que estejam cursando, ou ano que estejam freqüentando (os alunos do 1º ano devem ser registrados na 1ª série e os alunos do 2º ano devem ser registrados na 2ª série).

CAMPO 29 — Matrícula Inicial de Repetentes por Série, segundo o motivo — Em 1994

Informar o número de alunos repetentes matriculados no 1º Grau, efetivamente freqüentando o estabelecimento 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com a série e motivo da repetência.

1. Alunos que estão repetindo a série em 1994, por terem sido reprovados em 1993, não preenchendo os requisitos mínimos de aproveitamento e/ou freqüência previstos em legislação.
2. Alunos que estão repetindo a série em 1994, porque tiveram sua matrícula cancelada em 1993, por motivo de abandono.
3. Alunos que estão repetindo a série em 1994, apesar de terem sido aprovados em 1993.

Atenção:

- 1 — **NÃO INCLUIR** os alunos de Classe Especial e de Curso Supletivo.
- 2 — **NÃO INCLUIR** as pessoas que se matricularam mas não freqüentaram o estabelecimento nos primeiros 30 dias do ano letivo.
- 3 — **NÃO SERIADO** — Distribuir os alunos sob regime não seriado nas séries correspondentes ao módulo ou matérias que estejam cursando, de acordo com a série mais atrasada. Por exemplo, um aluno que faça alguns módulos de conteúdo correspondente à 3ª série e outros à 4ª, deve ser informado na 3ª.
- 4 — **CICLO BÁSICO DE ALFABETIZAÇÃO** — Distribuir os alunos do CBA na 1ª e na 2ª séries, de acordo com o conteúdo que estejam cursando, ou ano que estejam freqüentando (os alunos do 1º ano devem ser registrados na 1ª série e os alunos do 2º ano devem ser registrados na 2ª série).

CAMPO 30 — Matrícula Inicial por Série, em 1994, de Alunos Provenientes de fora do Sistema Regular de Ensino.

Informar o número de alunos provenientes de fora do sistema regular de ensino, matriculados no 1º Grau, efetivamente freqüentando o estabelecimento 30 dias após o início do ano letivo, de acordo com a série e condição:

1. Alunos matriculados em 1994, que, em 1993, freqüentaram o ensino supletivo.
2. Alunos matriculados, freqüentando a série pela 1ª vez em 1994, que, em 1993, não freqüentaram escola.
3. Alunos matriculados, repetindo a série em 1994, que, em 1993, não freqüentaram escola.

Exemplos:

28- MATRÍCULA INICIAL POR IDADE E SÉRIE-EM 1994

Lin	Menos de										Mais de	Controle	
	7 anos	7 anos	8 anos	9 anos	10 anos	11 anos	12 anos	13 anos	14 anos	15 anos			
1ª Série	1	4	1						1				
2ª Série	2		1	1					1				
3ª Série	3			1		3			1	2	2		
4ª Série	4												
5ª Série	5												
6ª Série	6												

29- MATRÍCULA INICIAL DE REPETENTES POR SÉRIE, SEGUNDO O MOTIVO - EM 1994

	Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	Controle
Número de repetentes em 1994, por terem sido reprovados em 1993	1	2						
Número de repetentes em 1994, por terem se afastado por abandono em 1993	2	1						
Número de repetentes em 1994, apesar de terem sido aprovados em 1993	3							

30- MATRÍCULA INICIAL, POR SÉRIE, EM 1994, DE ALUNOS PROVENIENTES DE FORA DO SISTEMA REGULAR DE ENSINO

	Lin	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série	Controle
Matrícula inicial em 1994, de alunos que em 1993, frequentaram o ensino supletivo	1							
Matrícula inicial em 1994, de alunos que em 1993, não frequentaram escola e, estão frequentando a série pela 1ª vez	2							
Matrícula inicial em 1994, de alunos que em 1993, não frequentaram escola e estão repetindo a série que já haviam frequentado	3							

CAMPO 31 — Movimento e Rendimento Escolar — Em 1993

Afastados por:

Transferência — Informar o número de alunos, em cada série do 1º Grau, que deixaram de freqüentar o estabelecimento em 1993, para ingressar em outro, observadas as exigências legais.

Abandono — Informar o número de alunos, em cada série do 1º Grau, que deixaram de freqüentar o estabelecimento em 1993, tendo sua matrícula cancelada.

Aprovados — Informar o número de alunos, em cada série do 1º Grau, que, ao final do ano letivo de 1993, preencheram os requisitos mínimos de aproveitamento e freqüência previstos em legislação.

Reprovados — Informar o número de alunos, em cada série do 1º Grau, que, ao final do ano letivo de 1993, não preencheram os requisitos mínimos de aproveitamento e/ou freqüência previstos em legislação.

Atenção: Não incluir entre os alunos afastados por abandono, aqueles que se matricularam mas nunca freqüentaram a escola.

Exemplo:

31-MOVIMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR-EM 1993							
	Lin	1ª Série	2ª Série	Nº de Alunos 3ª Série	4ª Série	5ª Série	6ª Série
Afastados por	1	1		1			
Transferência							
Abandono	2						
Aprovados	3	5	6	5			
Reprovados	4	3	1	1			
							Controle

BLOCO 8 – AUTENTICAÇÃO

CAMPO 48 — Nome e Cargo do Informante

Preencher com o nome do informante e o cargo que ele ocupa no estabelecimento.

CAMPO 49 — Data e Assinatura do Informante

Informar a data do preenchimento do questionário e assinar.

CAMPO 50 — Nome do Agente de Coleta

Não preencher. Área reservada para o Agente de Coleta.

CAMPO 51 — Data e Assinatura do Agente de Coleta

Não preencher. Área reservada para o Agente de Coleta.

Exemplo:

BLOCO 8-AUTENTICAÇÃO	
48-NOME E CARGO DO INFORMANTE	49- DATA ASSINATURA DO INFORMANTE
50-NOME DO AGENTE DE COLETA	51- DATA ASSINATURA DO AGENTE DE COLETA

Instruções Finais

- ① Após preencher o questionário, verifique atentamente as informações certificando-se de que as duas vias estejam idênticas e devidamente preenchidas a máquina ou a mão, em letra de imprensa, com caneta esferográfica azul ou preta
- ② Não se esqueça da autenticação no Bloco 8.
- ③ Cole, caso tenha recebido, uma etiqueta em cada via

Lembre-se que a devolução deste questionário, preenchido no tempo mais breve, agilizará a sua apuração, produzindo dados educacionais mais atualizados, o que melhorará o planejamento educacional e beneficiará todas as escolas

Tabela I

ABREVIATURAS

Administração	ADM	Estrada	ESTR	Particular	PART
Alameda	ALAM	Excepcionais	EXCEP	Pedagogia	PEDAG
Almirante	ALM	Faculdade	FAC	Polícia	POL
Associação	ASSOC	Fazenda	FAZ	Povoado	POV
Assistente	ASSIST	Federação	F	Praça	PÇA
Atividade	ATIV	Federal	FED	Praia	PR
Avenida	AV	Filosofia	FIL	Prefeito	PREF
Bacharelado	BACH	Física	FIS	Presidente	PRES
Barão	BAR	Fundação	FUND	Privado	PRIV
Biblioteca	BIBL	General	GAL	Professor/a	PROF
Biológicas	BIOL	Governador	GOV	Profissão	PROFI
Caminho	CAM	História	HIST	Profissional	PROFL
Capitão	CAP	Inspetoria	INSP	Pública	PUBL
Ciências	CIENC	Instituto	INST	Quadra	QD
Centro	C	Intendente	INT	Quilômetro	KM
Classe	CL	Integrada(s)	INTEG	Quinta	QTA
Colégio	COL	Interescolar	INTERESC	Rodovia	ROD
Comandante	COM	Jardim	JD	Rua	R
Conjunto	CJ	Júnior	JR	Santa	STA
Coronel	CEL	Ladeira	LAD	Santo	STO
Delegacia	DEL	Leste	L	Sargento	SG
Departamento	DEPTO	Letras	LET	Seccional	SEC
Deputado	DEP	Licenciatura	LICEN	Serviço	SERV
Desembargador	DES	Língua(s)	LING	Secretaria	SECR
Diretor a	DIR A	Lote	LT	Senador	SEN
Disciplinas	DISC	Madre	M	Sítio	SIT
Dom	D	Major	MAJ	Sociedade	SOC
Dona	DA	Marechal	MAL	Sudeste	SE
Doutor/a	DR A	Marquês	MARQ	Sul	S
Econômicas	ECON	Matemática	MAT	Superior	SUP
Educação	ED	Medicina	MED	Técnico(a)	TEC
Educacional	EDUC	Ministro	MIN	Tenente	TEN
Embaixador	EMB	Município	MUN	Travessa	TRV
Engenharia	ENG	Municipal	MUL	Triângulo	TRIAN
Ensino	ENS	Norte	N	Unidade	UNID
Escola	ESC	Nordeste	NE	Universidade	UNIV
Estação	ES	Nosso(a) Senhor (a)	NS	Vereador	VER
Estadual	EST	Oeste	O	Vila	V
Este	E	Padre	PE		

Tabela II

SIGLAS DAS UNIDADES DA FEDERAÇÃO

Unidade da Federação	Sigla	Unidade da Federação	Sigla
Acre	AC	Pará	PA
Alagoas	AL	Paraíba	PB
Amapá	AP	Paraná	PR
Amazonas	AM	Pernambuco	PE
Bahia	BA	Piauí	PI
Ceará	CE	Rio Grande do Norte	RN
Distrito Federal	DF	Rio Grande do Sul	RS
Espírito Santo	ES	Rio de Janeiro	RJ
Goiás	GO	Rondônia	RO
Maranhão	MA	Roraima	RR
Mato Grosso	MT	Santa Catarina	SC
Mato Grosso do Sul	MS	São Paulo	SP
Minas Gerais	MG	Sergipe	SE
		Tocantins	TO