



SISTEMA ESTATÍSTICO
DA EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
Secretaria de Administração Geral - SAG
Coordenação Geral de Planejamento Setorial - CPS
Coordenação do Sistema Estatístico da Educação - SEEC

REG:701 Exe:1
(Arq:A2 Gav:G4 Pasta:)
Financiamento da educação, cultura e desporto
(prefeituras municipais) - EF 1 - 1994

CENSO ESCOLAR

FINANCIAMENTO
DA EDUCAÇÃO,
CULTURA E DESPORTO
(Prefeituras Municipais)

1994

Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
Secretaria de Educação das Unidades da Federação
Secretaria de Educação Fundamental - SEF
Fundação de Assistência ao Estudante - FAE
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE

MANUAL DE INSTRUÇÕES

EF-1

Apresentação

O questionário EF—1 tem o objetivo de coletar dados sobre os gastos realizados na Área da Educação, Cultura e Desporto nas Prefeituras Municipais

As informações contidas neste questionário terão caráter confidencial e serão utilizadas exclusivamente para fins estatísticos

Este questionário é parte dos levantamentos anuais sobre Educação, Cultura e Desporto, realizados pela Coordenação do Sistema Estatístico da Educação - SEEC - órgão da Coordenação Geral de Planejamento Setorial, da Secretaria de Administração Geral do MEC. Este levantamento é realizado em conjunto com a Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

Índice

| | |
|--|----|
| INSTRUÇÕES GERAIS | 3 |
| INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS | 4 |
| Bloco 1 — Dados Cadastrais..... | 4 |
| Bloco 2 — Dados Financeiros..... | 6 |
| Bloco 3 — Autenticação..... | 8 |
| INSTRUÇÕES FINAIS | 9 |
| TABELAS | |
| I — Abreviaturas..... | 10 |
| II — Siglas das Unidades da Federação..... | 10 |
| ANEXO I | |
| Definições das Contas de Receita e Despesa | 11 |

Instruções Gerais

① Este Manual está acompanhado de duas vias do questionário EF-1. Após o preenchimento, a 1ª via deverá ser encaminhada para o seguinte endereço: Ministério da Educação e do Desporto, Coordenação do Sistema Estatístico da Educação - Via N2 - Anexo I do MEC - 3º andar - Sala 327 - CEP 70.047-900 - Brasília-DF

② Para facilitar o preenchimento, o questionário está dividido em Blocos, Campos, Linhas e Quadriculas.

| | |
|--------------------|--|
| BLOCOS | — são áreas do questionário identificadas pela palavra "BLOCO", seguidas do número e título respectivo. |
| CAMPOS | — são retângulos de tamanho variável dentro dos blocos, identificados por um número e um título. |
| LINHAS | — são subdivisões de alguns campos, identificadas por números colocados dentro de pequenos retângulos encimados pela abreviatura da palavra LINHA — "LIN". |
| QUADRICULAS | — são subdivisões de alguns campos, destinadas a conter, cada uma, uma letra ou algarismo. |

③ O preenchimento deverá ser feito à máquina ou a mão, com caneta esferográfica azul ou preta, em letra de imprensa bem legível. Nos campos quadriculados as letras e algarismos devem ser colocados um em cada quadricula, separando as palavras por uma quadricula em branco.

④ Os blocos, campos, linhas e quadriculas não utilizados deverão ser deixados totalmente em branco.

⑤ Nada deverá ser escrito nas áreas sombreadas do questionário; estas áreas são reservadas para processamento de dados.

⑥ Ocorrendo qualquer dúvida quanto ao preenchimento do questionário deve-se entrar em contato diretamente com a SEEC nos seguintes telefones:

COORDENAÇÃO DO SISTEMA ESTATÍSTICO DA EDUCAÇÃO – SEEC

Fones: (061) 214-8953 – 214-8974 – 224-6600 – 224-6535

Fax: (061) 226-1562

Instruções Específicas

BLOCO 1 — DADOS CADASTRAIS

Juntamente com o Manual de Instruções e duas vias do questionário, a Prefeitura poderá receber duas vias da etiqueta que contém os dados cadastrais

- Confira os dados nela registrados. Todas as informações referentes ao bloco 1 deverão estar impressas aí
- Se os dados estiverem incorretos ou faltarem informações, preencha os campos correspondentes do bloco 1
- Se houver na etiqueta um dado que se queira eliminar, preencha o campo correspondente no questionário com ***(três asteriscos)
- Se não for necessário completar ou corrigir os dados cadastrais, comece a preencher o questionário a partir do bloco 2
- Reserve as etiquetas para serem coladas nas duas vias do questionário depois que ambas estiverem corretamente preenchidas e assinadas

ATENÇÃO:

Se a etiqueta não tiver sido entregue junto com o questionário, preencha o bloco 1 a partir do campo 4, conforme as instruções abaixo. Os campos 1, 2 e 3 são de uso exclusivo do processamento

CAMPO 1 — Código de Atualização

Não preencher. Uso exclusivo do processamento.

CAMPO 2 — Código de Identificação (SEEC)

Não preencher. Uso exclusivo do processamento

CAMPO 3 — Código de Localização (IBGE)

Não preencher. Uso exclusivo do processamento.

CAMPO 4 — Nome do Prefeito Municipal

Informar o nome completo do Prefeito Municipal, abreviando, se necessário, os nomes intermediários.

CAMPO 5 — Nome da Entidade

Informar o nome completo da Prefeitura Municipal, utilizando, se necessário, as abreviaturas da Tabela I, ao final do Manual, colocando uma letra dentro de cada quadrícula, deixando uma quadrícula vazia entre os nomes.

CAMPO 6 — Logradouro

Informar o nome da rua, praça, avenida, quadra, estrada, etc., onde a Prefeitura está localizada, utilizando, se necessário, as abreviaturas da Tabela I, colocando uma letra dentro de cada quadrícula, deixando uma quadrícula vazia entre os nomes.

CAMPO 7 — Número

Informar o número do prédio, casa, etc.
Quando não houver número registrar no campo "S/N"

CAMPO 8 — Complemento

Informar, se for o caso, o andar, conjunto, sala ou outros dados que complementem o endereço

CAMPO 9 — Bairro

Informar o nome do bairro onde se localiza a Prefeitura

CAMPO 10 — Distrito

Informar o Distrito onde se localiza a Prefeitura. Se o Distrito for a própria sede do Município, colocar o nome do Município neste campo

CAMPO 11 — CEP

Informar o Código de Endereçamento Postal, de acordo com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, correspondente ao Município (cidade, quadra ou rua).

CAMPO 12 — Município

Informar o nome completo do Município onde se localiza a Prefeitura

CAMPO 13 — UF

Informar a sigla da Unidade da Federação, de acordo com a tabela II ao final deste Manual

CAMPO 14 — Caixa Postal

Informar, se houver, o número da Caixa Postal da Prefeitura.

CAMPO 15 — Telex

Informar, se houver, o número do Telex da Prefeitura.

CAMPO 16 — DDD/Telefone

Informar o Código DDD e o número do Telefone da Prefeitura correspondente ao setor responsável pelo fornecimento das informações

| BLOCO 1 - DADOS CADASTRAIS | | | |
|---|--------------------------|---------------------------|--|
| 01-COD ATUALIZAÇÃO Excluir Incluir Alterar Manter <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 | | | |
| 02-COD IDENTIFICAÇÃO (SEEC) _____ | | | |
| 03-COD LOCALIZAÇÃO (IBGE) _____ | | | |
| 04-NOME DO PREFEITO MUNICIPAL _____ | | | |
| 05-NOME DA ENTIDADE _____ | | | |
| 06-LOGADOURO _____ | | | 07-NÚMERO _____ |
| 08-COMPLEMENTO _____ | | 09-BAIRRO _____ | |
| 10-DISTRITO _____ | | | 11-CEP _____ |
| 12-MUNICÍPIO _____ | | | 13-UF _____ |
| 14-CAIXA POSTAL _____ | 15-TELEX _____ | 16-DDD _____ | TELEFONE _____ |
| | | | controle SALTO <input type="checkbox"/> |

BLOCO 2 — DADOS FINANCEIROS

CAMPO 17 — Órgão responsável pela elaboração do Balanço Geral da Prefeitura

Informar o nome completo do Órgão responsável pela elaboração do Balanço Geral da Prefeitura, utilizando, se necessário, as abreviaturas da Tabela I, colocando uma letra em cada quadrícula, deixando uma quadrícula vazia entre os nomes

CAMPO 18 — Origem dos Recursos em 1993 (não utilizar centavos)

Receita Total — informar a receita municipal total no exercício financeiro de 1993, de acordo com o Balanço Geral da Prefeitura.

Receitas Correntes — informar o total das Receitas Correntes arrecadadas pelo Município no exercício de 1993, que compreende as Receitas Tributária, de Contribuições, Patrimonial, Agropecuária, Industrial, de Serviços, as Transferências Correntes e Outras

Receita Tributária Municipal — Informar o valor referente a receita tributária municipal total no exercício financeiro de 1993, de acordo com o Balanço Geral da Prefeitura. Implica no somatório dos impostos municipais, mais as taxas, mais as contribuições de melhoria

Impostos Municipais — informar o total referente exclusivamente aos impostos municipais (somatório do IPTU mais ISS, etc), arrecadados pela Prefeitura no exercício de 1993.

Taxas — informar o total das taxas arrecadadas pela Prefeitura no exercício de 1993

Contribuições de Melhoria — informar o total de Contribuições de Melhoria, arrecadadas pela Prefeitura no exercício de 1993

Transferências dos Estados — informar o total de recursos recebidos pela Prefeitura, no exercício de 1993, referente a Transferências dos Estados, na Categoria Econômica Receitas Correntes, de acordo com o Balanço Geral da Prefeitura

Transferências da União — informar o total de recursos recebidos pela Prefeitura, no exercício de 1993, referente a Transferências da União, na Categoria Econômica Receitas Correntes, de acordo com o Balanço Geral da Prefeitura

Demais Receitas Correntes — informar o total do somatório das Demais Receitas Correntes não discriminadas nos itens anteriores, tais como Receitas de Contribuições, Patrimonial, Agropecuária, Industrial, de Serviços e Outras, arrecadadas no exercício de 1993

Receitas de Capital — informar o total das Receitas de Capital arrecadadas pelo Município no exercício de 1993, que compreende as Operações de Crédito, Alienação de Bens, Amortização de Empréstimos, Transferências de Capital e Outras

Alienação de Bens — informar o valor arrecadado pela Prefeitura no exercício de 1993 proveniente da venda de bens móveis e imóveis

Transferências dos Estados — informar o total de recursos recebidos pela Prefeitura, no exercício de 1993, referente a Transferências dos Estados, na Categoria Econômica Receitas de Capital, de acordo com o Balanço Geral da Prefeitura

Transferências da União — informar o total de recursos recebidos pela Prefeitura, no exercício de 1993, referente a Transferências da União, na Categoria Econômica Receitas de Capital, de acordo com o Balanço Geral da Prefeitura



ANTES DE PREENCHER, LEIA O **MANUAL DE INSTRUÇÕES**

BLOCO 1 - DADOS CADASTRAIS

01-CÓD ATUALIZAÇÃO

| | | | |
|---------|---------|-----------|--------|
| Excluir | Incluir | A Alterar | Manter |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

ESPAÇO RESERVADO PARA A ETIQUETA DE DADOS CADASTRAIS

PASTA

LOTE

02-CÓD. IDENTIFICAÇÃO (SEEC)

03-CÓD. LOCALIZAÇÃO (IBGE)

04-NOME DO PREFEITO MUNICIPAL

05-NOME DA ENTIDADE

06-LOGRADOURO

07-NÚMERO

08-COMPLEMENTO

09-BAIRRO

10-DISTRITO

11-CEP

12-MUNICÍPIO

13-UF

14-CAIXA POSTAL

15-TELEX

16-DDD TELEFONE

Controle SALTO

BLOCO 2 - DADOS FINANCEIROS

17-ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO BALANÇO GERAL DA PREFEITURA

18-ORIGEM DOS RECURSOS - EM 1993 (EM CR\$ 1,00)

| | Lin | |
|----------------------------|-----|--|
| RECEITA TOTAL | 1 | |
| RECEITAS CORRENTES | 2 | |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | 3 | |
| Impostos | 4 | |
| Taxas | 5 | |
| contribuições de Melhoria | 6 | |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 7 | |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO | 8 | |
| DEMAIS RECEITAS CORRENTES | 9 | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 10 | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 11 | |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 12 | |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO | 13 | |
| DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL | 14 | |

Controle

19 - DESPESA REALIZADA - EM 1993 (EM CR\$ 1,00)

| | Lin. | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Pela Prefeitura Municipal | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Com Educação, Cultura e Desporto | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Controle

20 - DESPESA REALIZADA COM EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS - EM 1993 (CR\$ 1,00)

| | | Lin. | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| Despesas Correntes | Custeio | Pessoal | <input type="text"/> |
| | | Outras Despesas | <input type="text"/> |
| | Transferências Correntes | <input type="text"/> | |
| Despesas de Capital | Investimentos | <input type="text"/> | |
| | Inversões Financeiras | <input type="text"/> | |
| | Transferências de Capital | <input type="text"/> | |

Controle

21 - DESPESA REALIZADA NA FUNÇÃO EDUCAÇÃO, CULTURA, POR PROGRAMAS - EM 1993 (Para os Municípios que NÃO Adotaram o Balanço Simplificado) (EM CR\$ 1,00)

| | Lin. | |
|-----------------------------------|----------------------|--|
| Administração | <input type="text"/> | |
| Educação da Criança de 0 a 6 Anos | <input type="text"/> | |
| Ensino Fundamental | <input type="text"/> | |
| Ensino Médio | <input type="text"/> | |
| Ensino Superior | <input type="text"/> | |
| Educação Física e Desporto | <input type="text"/> | |
| Assistência ao Educando | <input type="text"/> | |
| Educação Especial | <input type="text"/> | |
| Ensino Supletivo | <input type="text"/> | |
| Cultura | <input type="text"/> | |
| Outros | <input type="text"/> | |

OBSERVAÇÕES**BLOCO 3 - AUTENTICAÇÃO**

| | | |
|---------------------------------|-----------|--------------------------------|
| 22 - NOME E CARGO DO INFORMANTE | 23 - DATA | ASSINATURA DO INFORMANTE |
| 24 - NOME DO AGENTE DE COLETA | 25 - DATA | ASSINATURA DO AGENTE DE COLETA |



ANTES DE PREENCHER, LEIA O MANUAL DE INSTRUÇÕES

BLOCO 1 - DADOS CADASTRAIS

01-CÓD ATUALIZAÇÃO

Excluir Incluir Alterar Manter

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

02-CÓD. IDENTIFICAÇÃO (SEEC)

03-CÓD. LOCALIZAÇÃO (IBGE)

ESPAÇO RESERVADO PARA A ETIQUETA DE DADOS
CADASTRAIS

PASTA

LOTE

04-NOME DO PREFEITO MUNICIPAL

05-NOME DA ENTIDADE

06-LOGRADOURO

07-NÚMERO

08-COMPLEMENTO

09-BAIRRO

10-DISTRITO

11-CEP

12-MUNICIPIO

T3-UF

14-CAIXA POSTAL

15-TELEX

T6-DDD

TELEFONE

Controle

SALTO

BLOCO 2 - DADOS FINANCEIROS

17-ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO BALANÇO GERAL DA PREFEITURA

18-ORIGEM DOS RECURSOS - EM 1993 (EM CR\$ 1,00)

RECEITA TOTAL

Lin.

RECEITAS CORRENTES

RECEITA TRIBUTÁRIA

Impostos

Taxas

Contribuições de Melhoria

TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS

TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO

DEMAIS RECEITAS CORRENTES

RECEITAS DE CAPITAL

ALIAÇÃO DE BENS

TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS

TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO

DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL

Controle

19- DESPESA REALIZADA - EM 1993 (EM CR\$1,00)

| | | |
|----------------------------------|-----|--|
| | Lin | |
| Pela Prefeitura Municipal | 1 | |
| Com Educação, Cultura e Desporto | 2 | |

Controle

20- DESPESA REALIZADA COM EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS - EM 1993 (CR\$1,00)

| | | | | |
|---------------------|---------------------------|-----------------|---|--|
| Despesas Correntes | Custeio | Pessoal | 1 | |
| | | Outras Despesas | 2 | |
| | Transferências Correntes | | 3 | |
| Despesas de Capital | Investimentos | | 4 | |
| | Inversões Financeiras | | 5 | |
| | Transferências de Capital | | 6 | |

Controle

21- DESPESA REALIZADA NA FUNÇÃO EDUCAÇÃO, CULTURA, POR PROGRAMAS - EM 1993 (Para os Municípios que NÃO Adotaram o Balanço Simplificado) (EM CR\$1,00)

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|----|--|
| Educação da Criança de 0 a 6 Anos | Administração | 1 | |
| | Ensino Fundamental | 3 | |
| | Ensino Médio | 4 | |
| | Ensino Superior | 5 | |
| | Educação Física e Desporto | 6 | |
| | Assistência do Educando | 7 | |
| | Educação Especial | 8 | |
| | Ensino Supletivo | 9 | |
| | Cultura | 10 | |
| | Outros | 11 | |

OBSERVAÇÕES

BLOCO 3 - AUTENTICAÇÃO

22-NOME E CARGO DO INFORMANTE

23-DATA

ASSINATURA DO INFORMANTE

24-NOME DO AGENTE DE COLETA

25-DATA

ASSINATURA DO AGENTE DE COLETA

Demais Receitas de Capital — informar o total do somatório das Demais Receitas de Capital não discriminadas nos itens anteriores, tais como Operações de Crédito, Amortização de Empréstimos e Outras, arrecadadas no exercício de 1993,

CAMPO 19 — Despesa Realizada em 1993, (não utilizar centavos)

Pela Prefeitura Municipal — informar a despesa total realizada pela Prefeitura Municipal, no exercício financeiro de 1993, conforme expresso no Balanço Geral da Prefeitura

Com Educação, Cultura e Desporto — informar o total de recursos gastos pela Prefeitura Municipal, no exercício de 1993, com Educação, Cultura e Desporto

CAMPO 20 — Despesa realizada com Educação, Cultura e Desporto, segundo as Categorias Econômicas em 1993 (não utilizar centavos)

— Informar o total de recursos gastos pela Prefeitura Municipal no exercício financeiro de 1993, com **Educação, Cultura e Desporto**, segundo as Categorias Econômicas, detalhando a nível de Subcategoria Econômica e elemento de despesa. No anexo, ao final deste manual, estão definidas as contas de receita e despesa necessárias ao preenchimento deste campo

ATENÇÃO: Este campo deverá ser preenchido por todas as Prefeituras Municipais

CAMPO 21 — Despesa realizada na Função Educação e Cultura, por Programas, em 1993, (Exclusivamente para os Municípios que NÃO adotaram o Balanço simplificado) (não utilizar centavos)

— Função Educação e Cultura

Informar o total desembolsado pela Prefeitura Municipal, em 1993, para atender as despesas com os programas que compõem a Função Educação e Cultura

| BLOCO 2 - DADOS FINANCEIROS | |
|---|-----------------|
| 17-ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO BALANÇO GERAL DA PREFEITURA | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | |
| 18-ORIGEM DOS RECURSOS - EM 1993 (EM CR\$1,00) | |
| | Lin. |
| RECEITA TOTAL | 1 12.638.795,33 |
| RECEITAS CORRENTES | 2 17.076.943,7 |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | 3 30.737,18 |
| Impostos | 4 213.710,59 |
| Taxas | 5 63.016,54 |
| Contribuições de Melhoria | 6 3.060,05 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 7 4.676.957,0 |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO | 8 8.980,019,9 |
| DEMAIS RECEITAS CORRENTES | 9 3.112,595,0 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 10 9.311,009,6 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 11 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 12 3.309,671,0 |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO | 13 5.844,931,4 |
| DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL | 14 15.640,72 |
| | Controle |

19- DESPESA REALIZADA - EM 1998 (EM CR\$ 1,00)

| | | | |
|----------------------------------|--------|--------------|----------|
| Pela Prefeitura Municipal | Lin. 1 | 2,675,423,21 | Controle |
| Com Educação, Cultura e Desporto | Lin. 2 | 5,280,677,1 | |

20- DESPESA REALIZADA COM EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS - EM 1998 (CR\$ 1,00)

| | | | | |
|---------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| Despesas Correntes | Custeio | Pessoal | Lin. 1 | 330,042,32 |
| | | Outras Despesas | Lin. 2 | 1,742,623,4 |
| | Transferências Correntes | Lin. 3 | 1,792,110,2 | |
| Despesas de Capital | Investimentos | Lin. 4 | 1,158,420,3 | |
| | Inversões Financeiras | Lin. 5 | | |
| | Transferências de Capital | Lin. 6 | | |

Controle

21- DESPESA REALIZADA NA FUNÇÃO EDUCAÇÃO, CULTURA, POR PROGRAMAS - EM 1998 (Para os Municípios que NÃO Adotaram o Balanço Simplificado) (EM CR\$ 1,00)

| | | |
|-----------------------------------|---------|-------------|
| Administração | Lin. 1 | |
| Educação da Criança de 0 a 6 Anos | Lin. 2 | 4,100,000 |
| Ensino Fundamental | Lin. 3 | 4,025,768,8 |
| Ensino Médio | Lin. 4 | 4,224,542 |
| Ensino Superior | Lin. 5 | |
| Educação Física e Desporto | Lin. 6 | |
| Assistência ao Educando | Lin. 7 | 24,122,70 |
| Educação Especial | Lin. 8 | |
| Ensino Supletivo | Lin. 9 | 1,812,27,1 |
| Cultura | Lin. 10 | |
| Outros | Lin. 11 | |

Controle

BLOCO 3 — AUTENTICAÇÃO

- CAMPO 22 — Nome e Cargo do Informante**
Preencher com o nome do responsável pelas informações e o cargo que ele ocupa na Prefeitura Municipal
- CAMPO 23 — Data e Assinatura do Informante**
Informar a data de preenchimento do questionário e assinar
- CAMPO 24 — Nome do Agente de Coleta**
Não preencher Área reservada para o Agente de Coleta
- CAMPO 25 — Data e Assinatura do Agente de Coleta**
Não preencher Área reservada para o Agente de Coleta

BLOCO 3-AUTENTICAÇÃO

| | | |
|--------------------------------|----------|--------------------------------|
| 22- NOME E CARGO DO INFORMANTE | 23- DATA | ASSINATURA DO INFORMANTE |
| 24- NOME DO AGENTE DE COLETA | 25- DATA | ASSINATURA DO AGENTE DE COLETA |

Instruções Finais

- ① Após preencher uma das vias do questionário, verificar atentamente as informações antes de transcrevê-las para a outra via, a máquina ou a mão, com caneta esferográfica azul ou preta, em letra de imprensa bem legível. Não usar carbono
- ② Não se esqueça da autenticação do Bloco 3
- ③ Devolver as duas vias ao Agente de Coleta

Tabela I

ABREVIATURAS

| | | | | | |
|---------------|--------|---------------------|----------|--------------|-------|
| Administração | ADM | Estrada | ESTR | Particular | PART |
| Alameda | ALAM | Excepcionais | EXCEP | Pedagogia | PEDAG |
| Almirante | ALM | Faculdade: | FAC | Polícia | POL |
| Associação | ASSOC | Fazenda | FAZ | Povoado | POV |
| Assistente | ASSIST | Federação | F | Praça | PÇA |
| Atividade | ATIV | Federal | FED | Praia | PR |
| Avenida | AV | Filosofia | FIL | Prefeito | PREF |
| Bacharelado | BACH | Física | FIS | Presidente | PRES |
| Barão | BAR | Fundação | FUND | Privado | PRIV |
| Biblioteca | BIBL | General | GAL | Professor/a | PROF |
| Biológicas | BIOL | Governador | GOV | Profissão | PROFI |
| Caminho | CAM | História | HIST | Profissional | PROFL |
| Capitão | CAP | Inspetoria: | INSP | Pública | PUBL |
| Ciências | CIENC | Instituto | INST | Quadra | QD |
| Centro | C | Intendente | INT | Quilômetro | KM |
| Classe | CL | Integrada(s) | INTEG | Quinta | QTA |
| Colégio | COL | Interescolar | INTERESC | Rodovia | ROD |
| Comandante | COM | Jardim | JD | Rua | R |
| Conjunto | CJ | Júnior | JR | Santa | STA |
| Coronel | CEL | Ladeira | LAD | Santo | STO |
| Delegacia | DEL | Leste | L | Sargento | SG |
| Departamento | DEPTO | Letras | LET | Seccional | SEC |
| Deputado | DEP | Licenciatura | LICEN | Serviço | SERV |
| Desembargador | DES | Língua(s) | LING | Secretaria | SECR |
| Diretor/a | DIR/A | Lote | LT | Senador | SEN |
| Disciplinas | DISC | Madre | M | Sítio | SIT |
| Dom | D | Major | MAJ | Sociedade | SOC |
| Dona | DA | Marechal | MAL | Sudeste | SE |
| Doutor/a | DR/A | Marquês | MARQ | Sul | S |
| Econômicas | ECON | Matemática | MAT | Superior | SUP |
| Educação | ED | Medicina | MED | Técnico(a) | TEC |
| Educacional | EDUC | Ministro | MIN | Tenente | TEN |
| Embaixador | EMB | Município | MUN | Travessa | TRV |
| Engenharia | ENG | Municipal | MUL | Triângulo | TRIAN |
| Ensino | ENS | Norte | N | Unidade | UNID |
| Escola | ESC | Nordeste | NE | Universidade | UNIV |
| Estação | ES | Nosso(a) Senhor (a) | NS | Vereador | VER |
| Estadual | EST | Oeste | O | Vila | V |
| Este | E | Padre | PE | | |

Tabela II

SIGLAS DAS UNIDADES DA FEDERAÇÃO

| Unidade da Federação | Sigla | Unidade da Federação | Sigla |
|----------------------|-------|----------------------|-------|
| Acre | AC | Pará | PA |
| Alagoas | AL | Paraíba | PB |
| Amapá | AP | Paraná | PR |
| Amazonas | AM | Pernambuco | PE |
| Bahia | BA | Piauí | PI |
| Ceará | CE | Rio Grande do Norte | RN |
| Distrito Federal | DF | Rio Grande do Sul | RS |
| Espírito Santo | ES | Rio de Janeiro | RJ |
| Goiás | GO | Rondônia | RO |
| Maranhão | MA | Roraima | RR |
| Mato Grosso | MT | Santa Catarina | SC |
| Mato Grosso do Sul | MS | São Paulo | SP |
| Minas Gerais | MG | Sergipe | SE |
| | | Tocantins | TO |

Anexo I

Contas de receita e despesa

| ITEM | DEFINIÇÃO |
|---------------------------|---|
| Receita | Informações que permitem identificar o conjunto de meios financeiros recebidos pelo Município, num determinado exercício, para prover as necessidades de sua programação |
| Receitas Correntes | Categoria econômica que compreende as Receitas Tributária, de Contribuições, Patrimonial, Agropecuária, Industrial, de Serviços, as Transferências Correntes e Outras |
| Receita Tributária | Receita instituída por entidades de direito público, compreendendo os impostos, taxas e contribuições nos termos da Constituição e das leis vigentes em matéria financeira, destinando-se o seu produto ao custeio de atividades gerais ou específicas exercidas por essas entidades |
| Impostos | Modalidade de Tributo cuja obrigação tem por fato gerador uma situação independente de qualquer atividade estatal específica, relativa ao contribuinte |
| Taxas | Tributo cobrado pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, no âmbito de suas respectivas atribuições, tendo como fato gerador o exercício regular do poder público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição. |
| Contribuições de Melhoria | Arrecadada dos proprietários de imóveis valorizados por obras públicas, que terá como limite total a despesa realizada e como limite individual o acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado |
| Transferências Correntes | Dotações para despesas as quais não corresponda contraprestação direta de bens ou serviços, inclusive para contribuições e subvenções destinadas a atender a manutenção de outras entidades de direito público ou privado |
| Transferências de Capital | Dotações para investimentos ou inversões financeiras, que outras pessoas de direito público ou privado, devem realizar independentemente de contraprestação direta em bens ou serviços, constituindo essas transferências auxílios ou contribuições, segundo derivem diretamente da Lei de orçamento ou de Lei especial anterior, bem como as dotações para amortização da dívida pública |

Anexo I

Contas de receita e despesa

| ITEM | DEFINIÇÃO |
|--|---|
| Receitas de Capital Alienação de Bens | Categoria Econômica que compreende as Operações de Crédito, Alienação de Bens, Amortização de Empréstimos, Transferências de Capital e Outras. Os recursos provenientes da venda de bens móveis e imóveis tais como títulos, veículos, máquinas, prédios, terrenos, etc. |