

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE
DIRETORIA DE PESQUISAS – DPE
DEPARTAMENTO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS – DEPIS

PESQUISA NACIONAL DE SANEAMENTO BÁSICO
PNSB - 2000

ESGOTAMENTO SANITÁRIO

MANUAL DO ENTREVISTADOR

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS
Luiz Antonio Pinto de Oliveira

CHEFE DA DIVISÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS
Lilibeth Maria Cardozo Roballo Ferreira

GERENTE DA PESQUISA NACIONAL DE SANEAMENTO BÁSICO
Nely Silveira da Costa

EQUIPE TÉCNICA
Josinaldo dos Santos
Marcelo Pimentel Ribeiro
Maria de Fátima Calzavara Miranda da Silva
Rosane Maria Costa Teixeira
Rosangela de Mattos Vieira
Sandro Gripp Chermont

COLABORADOR
Valdir Neves (DERNA)

Este manual contém as instruções básicas para o preenchimento do questionário de **Esgotamento Sanitário**, parte integrante da **Pesquisa Nacional de Saneamento Básico – 2000** cujo objetivo é investigar as condições de saneamento básico de todos os municípios brasileiros, através da atuação dos órgãos públicos e empresas privadas, permitindo uma avaliação sobre a oferta e a qualidade dos serviços prestados, além de possibilitar análises das condições ambientais e suas implicações diretas com a saúde e a qualidade de vida da população.

Na parte inicial do manual, encontram-se textos reunindo informações sobre a pesquisa, tarefas e responsabilidades do entrevistador, universo da pesquisa, instruções de preenchimento e descrição do questionário. A seguir, são descritos os conceitos básicos e as orientações necessárias para o correto preenchimento do questionário.

Pretende-se desta forma que este manual proporcione ao entrevistador as condições necessárias, para garantir-lhe o melhor desempenho possível na execução de suas tarefas.

Palavra ao entrevistador

Dentre as tarefas envolvidas na produção de uma pesquisa, o trabalho de coleta em campo ocupa uma posição relevante, porque torna realidade o planejamento que o antecedeu e cria o material para a análise que vem a seguir. Por esta razão, o trabalho dos entrevistadores é tão importante quanto o de qualquer técnico envolvido na pesquisa, e a eles deverá ser creditada grande parte do mérito pelo sucesso e credibilidade que a Pesquisa Nacional de Saneamento Básico possa vir a alcançar.

Sendo assim, pedimos que cada entrevistador reconheça em si um pesquisador e que, investido deste espírito, procure dar o melhor de si no cumprimento de sua tarefa, utilizando toda a sua sensibilidade e dedicação na obtenção de informações completas e confiáveis.

A equipe da PNSB

1. Introdução.....	7
2. Universo da Pesquisa	8
2.1 – Estabelecimentos que são objetos da pesquisa	8
2.2 – Abrangência geográfica	8
3. Data de Referência da Pesquisa.....	9
4. A Tarefa do Entrevistador	10
4.1 – Princípios para a execução de uma boa pesquisa	10
4.2 – Principais tarefas	11
4.3 – Sigilo das informações	11
5. Instrumentos de Coleta.....	12
5.1 – Manual do entrevistador	12
5.2 – Questionário	12
5.3 – Formulário de Levantamento Municipal dos Serviços de Saneamento Básico (LMSB)	12
5.4 – Relatório de números cadastrais.....	12
6. Instruções para preenchimento do formulário LMSB.....	13
7. Instruções gerais para preenchimento do questionário.....	16

8. Preenchimento do Questionário	17
Bloco 01 – Identificação do Questionário	17
Bloco 02 – Identificação da Entidade	17
Bloco 03 – Constituição Jurídica da Entidade	19
Bloco 04 – Serviço(s) Prestado(s) pela Entidade.....	19
Bloco 05 – Sistema de Coleta de Esgoto do Distrito	21
Bloco 06 – Tratamento do Esgoto Sanitário do Distrito	23
Bloco 07 – Destinação Final do Esgoto do Distrito.....	25
Bloco 08 – Dados Gerais	27
Bloco 09 – Pessoal Ocupado.....	28
Bloco 10 – Relação entre a Entidade e a Comunidade nos últimos 12 meses.....	29

O IBGE, em convênio com a Secretaria Especial de Desenvolvimento Urbano da Presidência da República – SEDU/PR, a Caixa Econômica Federal – CEF e a Fundação Nacional de Saúde – FUNASA, realizará a **Pesquisa Nacional de Saneamento Básico/2000 – PNSB**, com o objetivo de avaliar os serviços de saneamento básico prestados à população, pelas entidades que atuam no setor, em todos os municípios brasileiros.

A **PNSB/2000**, que abrange os temas **Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Limpeza Urbana/Coleta de Lixo e Drenagem Urbana**¹, foi reformulada a partir da experiência adquirida com a PNSB/89, objetivando atender à maioria das demandas feitas por órgãos e técnicos envolvidos com os temas da pesquisa, face às transformações ocorridas no setor ao longo dos anos, e procurando preencher lacunas verificadas na pesquisa anterior.

A pesquisa sobre **Esgotamento Sanitário**, levantará, além dos dados cadastrais das diversas entidades prestadoras de serviços de esgotamento sanitário, informações sobre:

- prestador do serviço de esgotamento sanitário;
- coleta do esgoto sanitário;
- tratamento do esgoto;
- sistema de esgotamento sanitário;
- número de ligações de esgotos sanitários;
- número de economias esgotadas;
- dados gerais;
- pessoal ocupado; e
- relação entre a entidade e a comunidade.

¹ **DRENAGEM URBANA** – esse tema está sendo introduzido pela primeira vez no universo da PNSB.

2.1 Estabelecimentos que são objetos da pesquisa

Considera-se como estabelecimento objeto da pesquisa as empresas públicas ou privadas, ou órgãos públicos ou privados que prestam serviços de saneamento básico, neste caso esgotamento sanitário, para atendimento à população do município, tais como:

- Companhias estaduais e/ou municipais de saneamento básico;
- Fundações;
- Consórcios intermunicipais;
- Empresas privadas de saneamento básico.

2.2 Abrangência geográfica

A PNSB/2000 abrange todos os municípios brasileiros, sendo:

- Abastecimento de Água – os dados serão coletados por distrito.
- Esgotamento Sanitário – os dados serão coletados por distrito.
- Limpeza Urbana e Coleta de Lixo – os dados serão coletados por município.
- Drenagem Urbana – os dados serão coletados por município.

3. Data de Referência da Pesquisa

A data de referência da PNSB/2000 é o dia da entrevista, exceto em:

- **Abastecimento de Água**

Bloco 11 – Os 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data da entrevista.

- **Esgotamento Sanitário**

Bloco 10 – Os 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data da entrevista.

- **Limpeza Urbana e Coleta de Lixo**

Bloco 15 – Os 12 (doze) meses anteriormente anteriores à data da entrevista.

- **Drenagem Urbana**

Bloco 05 – Quesitos 10,11, 15 e 16 – Os 24 (vinte e quatro) meses imediatamente anteriores à data da entrevista.

4.1 Princípios para a execução de uma boa pesquisa

- ◆ Deve o entrevistador estar consciente que é de fundamental importância o conhecimento em profundidade dos objetivos, conceitos e instruções inerentes ao preenchimento do questionário, para que transmitam segurança e seriedade ao informante.
- ◆ Deve ser passado ao informante a noção da seriedade da informação prestada, para que esta possa servir para a construção de resultados transparentes;
- ◆ Identifique o responsável pela empresa e/ou órgão (diretor, gerente, administrador) e apresente-se a ele;
- ◆ Apresente-se com segurança, evitando a pressa e assuntos alheios à pesquisa. Sua atitude deverá ser sempre de cortesia e paciência;
- ◆ O entrevistador deverá, como norma, sempre se identificar junto ao informante, apresentando seu crachá de identificação, o que propiciará segurança, deixando claro ao informante que este está tratando com uma pessoa credenciada junto ao IBGE para realização da pesquisa;
- ◆ Faça uma explanação geral da pesquisa e esclareça que as informações serão utilizadas para fins estatísticos, favorecendo a criação de indicadores sociais e de subsídios para o planejamento de políticas de saneamento e proteção ambiental, que deverão se traduzir em ações e melhorias efetivas de condições de vida da população e no uso mais responsável dos recursos disponíveis;
- ◆ Quando possível, proceda você mesmo à atualização e complementação dos dados, ajudando ao informante, quando necessário, a compreender exatamente o que se pretende em cada uma das perguntas;
- ◆ Caso o questionário seja preenchido pelo informante, ao buscá-lo faça uma revisão de todas as informações prestadas, certificando-se de que não houve omissão do preenchimento de algum quesito. Caso seja necessário algum acerto, retorne ao estabelecimento;
- ◆ O acesso ao material de pesquisa é vedado a qualquer pessoa estranha ao IBGE, para que se garanta assim o sigilo das informações prestadas;
- ◆ Encaminhe à coordenação da pesquisa em sua área de abrangência qualquer problema que possa dificultar o seu trabalho.

4.2 Principais Tarefas

É dever do entrevistador:

- ◆ preparar o material para a etapa da entrevista de campo;
- ◆ localizar corretamente os estabelecimentos referentes à pesquisa;
- ◆ realizar as entrevistas, seguindo rigorosamente as instruções;
- ◆ entregar ao coordenador os questionários corretamente preenchidos;
- ◆ fazer verificações de entrevistas, sempre que necessário; e
- ◆ comunicar ao coordenador os problemas encontrados na realização do trabalho.

4.3 Sigilo das Informações

É importante que o entrevistador conscientize-se de que o seu trabalho exige sigilo das informações prestadas.

Por lei, todas as informações, prestadas ao IBGE para pesquisas, têm caráter confidencial e só podem ser utilizadas para fins estatísticos. Conseqüentemente, se houver quebra de sigilo os responsáveis ficarão sujeitos às sanções previstas na lei.

Para garantir a inviolabilidade das informações, o entrevistador não deve permitir que pessoas não autorizadas pelo IBGE o acompanhe quando estiver realizando seu trabalho, assim como mencionar fatos sobre os estabelecimentos pesquisados, nem permitir que os questionários sejam vistos por pessoas estranhas ao serviço.

5.1 Manual do Entrevistador

O manual do entrevistador contém as instruções básicas e os conceitos técnicos necessários, para auxiliá-lo no correto preenchimento do questionário. Por este motivo, leia-o atentamente e tenha-o sempre consigo no momento da coleta das informações;

Após a conclusão do preenchimento do questionário, verifique se as instruções foram rigorosamente seguidas e se é bom o nível de qualidade das informações prestadas.

5.2 Questionário

Os dados da PNSB/2000 serão coletados através de questionário modelo tradicional, em papel.

O questionário de **Esgotamento Sanitário** é composto de 10 blocos, conforme descrição abaixo:

Bloco 01 – Identificação do questionário

Bloco 02 – Identificação da entidade prestadora do serviço

Bloco 03 – Constituição jurídica da entidade

Bloco 04 – Serviço(s) prestado(s) pela entidade

Bloco 05 – Sistema de coleta de esgoto do distrito

Bloco 06 – Tratamento do esgoto sanitário do distrito

Bloco 07 – Destinação final do esgoto do distrito

Bloco 08 – Dados gerais

Bloco 09 – Pessoal ocupado

Bloco 10 – Relação entre a entidade e a comunidade nos últimos 12 meses

5.3 Formulário de Levantamento Municipal dos Serviços de Saneamento Básico (LMSB)

Este instrumento de coleta tem como objetivo coletar dados preliminares sobre a situação dos serviços de saneamento básico nos municípios e deverá ser respondido pelas prefeituras municipais, por ocasião da entrevista.

5.4 Relatório de Números Cadastrais

Este instrumento de coleta tem como objetivo cadastrar todas as entidades prestadoras dos serviços de saneamento básico nos municípios. Nele constam o número do cadastro previamente registrado e campos vazios para o preenchimento do nome, endereço e tipo de serviço prestado pela Entidade.

6. Instruções para Preenchimento do Formulário LMSB

O Formulário de Levantamento Municipal dos Serviços de Saneamento Básico (LMSB) deverá ser respondido por todas as prefeituras municipais. Caso o município disponha do(s) serviço(s), deve-se registrar o código 1 (**Sim**) e preencher-se o questionário principal. Caso contrário, deve-se registrar o código 3 (**Não**). Nos quesitos 4 (Rede de geral de distribuição de água) e 6 (Rede coletora de esgoto), em caso de resposta negativa, deverá ser apontada a principal solução alternativa adotada, para cada um dos distritos.

Quesito 4 – Rede geral de distribuição de água

Atenção!

Considere que o município possui Rede Geral de Distribuição de Água, quando esta atender pelo menos um distrito, ou parte dele.

REDE GERAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA- é constituída de um conjunto de tubulações interligadas, instaladas ao longo das vias públicas ou nos passeios, junto aos edifícios, conduzindo a água aos pontos de consumo (moradias, escolas, hospitais, etc.).

Registre o código 1 (**Sim**) caso haja Rede Geral de Distribuição de Água e passe ao quesito 6. Em caso negativo, assinale o código 2 (**Não**) e passe ao quesito 5.

Quesito 5 - Principal solução alternativa

Atenção!

Considere como principal solução alternativa aquela que atender à maioria da população do distrito.

Registre o código correspondente à principal solução alternativa existente para o Abastecimento de Água, considerando:

- Chafariz, bica ou mina - ponto de abastecimento coletivo de água, que serve a uma comunidade, obrigando-a a deslocar-se de casa até este ponto para buscar a água em baldes, bacias, tonéis, galões, etc., podendo a água ser cobrada ou não;
- Poço particular - poço que serve apenas a uma propriedade;
- Caminhão pipa - transporte de água em caminhões;
- Cursos d'água - compreende rios, riachos, córregos, lagos, represas, açudes;
- Outra - quando a principal solução alternativa for diferente das citadas anteriormente.

Quesito 6 - Rede coletora de esgoto

Atenção!

Considere que o município possui Rede Coletora de Esgoto, quando esta atender a pelo menos um distrito, ou parte dele.

REDE COLETORA DE ESGOTO- é constituída de rede de tubulações ligadas às unidades ou prédios, conduzindo esgoto até o ponto de tratamento ou de lançamento final.

Registre o código 1 (**Sim**), caso haja rede coletora de esgoto e passe ao quesito 8. Em caso negativo, registre o código 3 (**Não**) e passe ao quesito 7.

Quesito 7 - Principal solução alternativa

Atenção!

Considere como principal solução alternativa aquela que atender à maioria da população do distrito.

Registre o código correspondente à principal solução alternativa existente para o Esgotamento sanitário, considerando:

- Fossas sépticas e sumidouros - dispositivo tipo câmara, enterrado, destinado a receber o esgoto para separação e sedimentação do material orgânico e mineral, transformando-o em material inerte;
- Fossas secas - poço seco escavado em terra, destinado a receber e acumular todo o esgoto;
- Valas abertas - valas ou valetas por onde escorre o esgoto a céu aberto em direção a cursos d'água ou ao sistema de drenagem, atravessando os terrenos das casas ou as vias públicas;
- Lançamentos em cursos d'água - lançamento do esgoto sem tratamento, diretamente em rios, lagos, mar, etc.;
- Outra - quando a principal solução alternativa for diferente das citadas anteriormente.

Quesito 8 - Limpeza Urbana e/ou Coleta de Lixo

Atenção!

Considere que o município possui serviços de Limpeza Urbana e/ou Coleta de Lixo quando estes serviços existirem em pelo menos um distrito, ou parte dele.

LIMPEZA URBANA - Consiste na limpeza de vias e logradouros públicos, pavimentados (varredura manual ou mecânica, ou lavagem), não-pavimentadas (capinação, raspagem da terra e roçagem), além de limpeza de monumentos, lavagem de ruas, retiradas de faixas e cartazes e limpeza de bueiros.

COLETA DE LIXO - Consiste na retirada de material sólido resultante das atividades domiciliares, comerciais e públicas, industriais, das unidades de saúde e etc., acondicionado em sacos plásticos e/ou recipientes, ou mesmo quando colocados nas calçadas ou logradouros e destinados a vazadouro, aterro, etc.

Registre o código 1 (**Sim**) caso o município disponha do(s) serviço(s) de Limpeza Urbana e/ou Coleta de Lixo. Em caso negativo, registre o código 3 (**Não**).

Quesito 9 - Drenagem Urbana

Atenção!

Considere que o município possui o serviço de Drenagem Urbana, quando este serviço existir em pelo menos um distrito, ou parte dele.

DRENAGEM URBANA OU DRENAGEM PLUVIAL -consiste no controle do escoamento das águas de chuva, para se evitarem os seus efeitos adversos, que podem representar sérios prejuízos à saúde, segurança e bem estar da sociedade. Em via de regra, esses efeitos se manifestam de quatro formas; empoçamentos, inundações, erosões e assoreamentos.

Registre o código 1 (**Sim**) caso o município disponha do serviço. Em caso negativo, registre o código 3 (**Não**).

7. Instruções gerais para preenchimento do questionário

O questionário deverá ser preenchido de acordo com as seguintes instruções:

- Antes de efetuar qualquer lançamento, certifique-se de que a resposta atende aos conceitos, definições e critérios referentes ao quesito.
- Só deverá ser utilizada caneta do tipo esferográfica azul ou preta. Não utilize as do tipo hidrográfica, como por exemplo *Pilot*.
- Os quesitos que não forem preenchidos deverão permanecer em branco. Não utilize traço, zero ou qualquer outro símbolo.
- Para os registros das respostas a quesitos “abertos” observe que:
 - ✓ Os quesitos descritivos deverão ser feitos em letra de fôrma registrando-se uma letra em cada campo, deixando-se um campo em branco entre duas palavras;
 - ✓ Quando for necessário quebrar uma palavra para mudar de linha, faça-o sem considerar as regras de separação de sílaba;
 - ✓ Nos quesitos de campo numérico respeite os limites definidos e faça os registros com algarismos arábicos da direita para a esquerda sem completar com zeros e verifique sempre se os registros foram feitos de acordo com as unidades de medidas solicitadas, quando for o caso.
- Preencha os questionários obedecendo aos comandos de “saltos”, seguindo as instruções indicadas nos quesitos.
- Caso a entidade não saiba informar os valores dos campos numéricos, registre **8(oito)** em todos os campos referentes ao quesito.

8. Preenchimento do Questionário

BLOCO 01 - IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

Quesito 01– Número do cadastro

O número do cadastro deverá ser preenchido de acordo com o Relatório de Números Cadastrais.

NOTA

O entrevistador terá em suas mãos o Relatório de Números Cadastrais, no qual constam um número registrado previamente e campos vazios para o preenchimento do nome, endereço e tipo(s) de serviço(s) prestado(s) pela entidade. Uma entidade terá um número cadastral por município, mesmo que esta preste outro serviço do universo da PNSB no mesmo município.

Ex. A CEDAE, em São Gonçalo, estado do Rio de Janeiro, presta os serviços de Abastecimento de água e Esgotamento sanitário. Ela receberá, neste município, o mesmo número cadastral em todos os questionários, tanto para os de Abastecimento de água quanto os de Esgotamento sanitário.

Quesito 02, 03 e 04 - Unidade da federação/código do município/nome do município.

O entrevistador deverá consultar o cadastro de municípios do IBGE para o preenchimento destes quesitos.

BLOCO 02 – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Entende-se por Entidade todas as Prefeituras, Companhias Estaduais de Saneamento Básico, Fundações ou qualquer Órgão Público ou Empresa Privada que prestem serviço de Esgotamento Sanitário para a população de um município.

Quesito 01 – Nome ou razão social

Registre o nome completo da Entidade prestadora do serviço

Quesitos 02 a 04 – Endereço/número/complemento

Registre o endereço completo (rua, av. estr., etc.) , o número e o complemento do prédio onde está localizada a Entidade no município. Caso não haja local de atendimento no município, deverá ser registrado o endereço onde serão levantadas as informações.

Quesito 05 – Bairro

Registre o bairro onde está localizada a Entidade prestadora do serviço.

Quesito 06 – CEP

Registre o código de endereçamento postal da localização da Entidade.

Quesito 07 – DDD/Telefone/Ramal

Registre o número do telefone da Entidade, bem como o número do ramal.

Quesito 08 – FAX

Registre o número do Fax da Entidade prestadora do serviço.

Quesito 09 – E-MAIL

Registre o endereço eletrônico da Entidade prestadora do serviço.

Quesito 10 – Distrito de localização

Registre o nome do distrito de localização da Entidade.

Quesito 11 – Código do distrito de localização

Registre o código do distrito em que está localizada a Entidade.

Quesito 12 – Município de localização

Registre o nome do município onde está localizada a Entidade.

Quesito 13 – Código do município de localização

Registre o código do município de localização da Entidade.

Quesito 14 – Sigla/código da UF de localização

Registre a sigla e o código da unidade da federação onde está localizada a Entidade.

Quesito 15 – CGC

Registre o CGC da Entidade prestadora do serviço.

BLOCO 03 – CONSTITUIÇÃO JURÍDICA DA ENTIDADE

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada, de acordo com os seguintes conceitos:

- Administração direta do poder público – é constituída dos serviços integrados na estrutura administrativa da Presidência da República, Ministérios, Governos e Secretarias Estaduais e Municipais.
- Empresa com participação majoritária do poder público – Entidade organizada e estruturada nos moldes das empresas privadas, na qual o Município, o Estado ou a União tenham participação não inferior a 51% no total do capital da empresa.
- Empresa privada – Entidade organizada por particular, que produza bens ou serviços, com vistas à obtenção de lucros.
- Autarquia – Entidade autônoma, auxiliar e descentralizada da administração pública, sujeita à fiscalização e tutela do Estado (em qualquer dos três níveis: federal, estadual ou municipal), com patrimônio constituído de recursos próprios e cujo fim é executar serviços típicos da administração pública.
- Outra – para a Entidade cuja constituição jurídica não esteja discriminada anteriormente.

BLOCO 04 – SERVIÇO(S) PRESTADO(S) PELA ENTIDADE

Quesito 01 – Existência e natureza do(s) serviço(s)

Entende-se por:

- Rede coletora de esgoto – atividades que compreendem coleta e afastamento de águas servidas através de redes de tubulações, encaminhando o esgoto ao local de tratamento ou lançamento final.
- Rede geral de distribuição de água – atividades que compreendem a distribuição de água por meio de redes de tubulações, fornecendo água em cada unidade de consumo.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada, conforme o(s) serviço(s) executado(s) no município:

- Só rede coletora de esgoto – quando a Entidade prestar ao município apenas o serviço de Esgotamento Sanitário, por rede coletora de esgoto.
- Rede coletora de esgoto e rede geral de distribuição de água - quando a Entidade prestar os dois serviços ao município. Neste caso, a Entidade deverá preencher também o questionário relativo a Abastecimento de Água.

Quesito 02 – Prestador do(s) serviço(s)

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada.

- Governo municipal – quando a Entidade prestadora do(s) serviço(s) for um órgão municipal.
- Governo estadual – quando a Entidade prestadora do(s) serviço (s) for um órgão estadual.
- Governo federal – quando a Entidade prestadora do(s) serviço(s) for um órgão federal.
- Particular – quando a Entidade prestadora do(s) serviço(s) for uma empresa privada.

Quesito 03 – Área de atuação da entidade

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada, considerando:

- Em todo o município – quando a Entidade atua em todo o município.
- Somente no distrito sede – quando a área de atuação da Entidade é o distrito sede, do município, ou seja, onde se localiza a sua sede municipal.
- No distrito sede e em algum(ns) outro(s) distrito(s) – quando a Entidade atua no distrito sede e em algum(ns) outro(s) distrito(s) do município. Neste caso, deve-se registrar ao lado a quantidade de distritos atendidos pela Entidade.
- Em algum(ns) distrito(s) (exclusive distrito sede) – quando a Entidade atua em algum(ns) distrito(s), exclusive no distrito sede. Neste caso, deve-se registrar ao lado a quantidade de distritos atendidos pela Entidade.

BLOCO 05 – SISTEMA DE COLETA DE ESGOTO DO DISTRITO

Quesito 01 – Como é feita a coleta do esgoto sanitário?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a (s) quadrícula (s) correspondente (s) à resposta adequada, de acordo com o (s) tipo (s) de coletor (es) existente (s) para transportar o esgoto sanitário.

- Rede unitária ou mista – rede pública para coleta de águas de chuva ou galerias pluviais, que são utilizados para transportar o esgoto sanitário.
- Rede separadora – rede pública para coleta e transporte, separadamente, de águas de chuva e esgoto sanitário. Consiste, portanto, em duas redes distintas.
- Rede condominial – sistemas individuais interligados, sucessivamente, através de uma rede interna, que traz todas as contribuições do prédio até o andar térreo e liga-se à rede da rua em um único ponto.

Quesito 02 – Qual a extensão total da rede no distrito?

Registre, em quilômetros (km), a extensão total da rede utilizada para esgotamento sanitário no distrito, segundo as especificações:

- Rede unitária ou mista
- Rede separadora
- Rede condominial

Atenção!

Caso o distrito possua os três tipos de rede – unitária ou mista, separadora e condominial – e a Entidade não tenha condições de discriminá-las, registrar o total da rede coletora existente no distrito.

Quesito 03 - Número de ligações de esgotos sanitários

Registre o número total de ligações de esgotos sanitários no distrito.

Quesito 04 - Número de economias esgotadas

Economias esgotadas – são unidades tributáveis, conforme registro no serviço de esgotamento sanitário.

Ex.: Num prédio com ligação para esgotamento sanitário, cada apartamento com ocupação residencial é considerado uma economia.

Registre o número de economias esgotadas, conforme as especificações:

- Residencial – número de economias residenciais esgotadas no distrito pela Entidade, conforme registro no serviço de esgotamento sanitário.
- Total – número de economias esgotadas pela Entidade no distrito – residencial, comercial, industrial, etc. – conforme registro no serviço de esgotamento sanitário.

Quesito 05 – Qual o volume de esgoto coletado pela rede no distrito em m^3 /dia?

Registre, em metros cúbicos (m^3), o volume de esgoto coletado, por dia, pela rede no distrito.

Quesito 06 – Há interceptor(es) no distrito?

Atenção!

Só considere se o(s) interceptor(es) estiver(em) localizado(s) no distrito

Interceptor – rede de tubulação, localizado geralmente em fundos de vale ou nas margens de curso d'água, que recebe esgotos coletados nas redes coletoras e conduz até a estação de tratamento ou ao local de lançamento.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada, considerando a existência ou não de interceptor(es) no distrito.

Registre o número e a extensão total, em metros, do(s) interceptor(es).

Quesito 07 – Há elevatória(s) no distrito?

Atenção!

Só considere se a elevatória estiver localizada no distrito.

Elevatória – estação do sistema de esgotamento sanitário, na qual o esgoto é elevado por meio de bombas para tubulação ou a outra unidade do sistema em nível superior.

Registre o número de elevatórias existentes no distrito, o volume bombeado de esgoto por dia, em metros cúbicos (m^3) e a energia elétrica consumida em quilowatts/ano (KW/ano).

Caso exista mais de uma elevatória no distrito, registrar a quantidade total do volume bombeado de esgoto, por dia, e da energia elétrica consumida nas elevatórias.

BLOCO 06 – TRATAMENTO DO ESGOTO SANITÁRIO DO DISTRITO

Quesito 01 – Existe tratamento de esgoto?

O tratamento de esgoto é feito visando à preservação da vida nos corpos d'água e consiste na combinação de processos físicos, químicos e biológicos, com o objetivo de reduzir a carga orgânica existente no esgoto sanitário, antes de seu lançamento em corpos d'água.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada, considerando a existência ou não de tratamento de esgoto sanitário no distrito.

Quesito 02 – Qual o volume de esgoto tratado no distrito em m³/dia ?

Registre, em metros cúbicos (m³), o volume de esgoto tratado, por dia, no distrito.

Quesito 03 – Tipos de tratamento do esgoto sanitário

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, segundo as especificações:

- Filtro biológico - sistema no qual o esgoto passa por um leito de material de enchimento recoberto com microorganismos e ar, acelerando o processo de digestão da matéria orgânica .
- Lodo ativado - sistema no qual os flocos de lodo recirculam com alta concentração de bactérias, acelerando o processo de digestão da matéria orgânica.
- Reator anaeróbio – sistema fechado onde se processa a digestão do esgoto, sem a presença de oxigênio.
- Valo de oxidação – reator biológico aeróbio de formato característico, que pode ser utilizado para qualquer variante do processo de lodos ativados ou comporte um reator em mistura completa.
- Lagoa anaeróbia – sistema de tratamento biológico em que a estabilização da matéria orgânica é realizada predominantemente por processos de fermentação anaeróbia, imediatamente abaixo da superfície, não existindo oxigênio dissolvido.
- Lagoa aeróbia – sistema de tratamento biológico em que a estabilização da matéria orgânica ocorre quando existe equilíbrio entre a oxidação e a fotossíntese, para garantir condições aeróbias em todo o meio.

- Lagoa aerada – lagoa de tratamento de água residuária, em que a aeração mecânica ou por ar difuso é usada para suprir a maior parte do oxigênio necessário.
- Lagoa facultativa – sistema de tratamento biológico em que a estabilização da matéria orgânica ocorre em duas camadas, sendo a superior aeróbia e a inferior anaeróbia, simultaneamente.
- Lagoa mista - conjunto de lagoas anaeróbias e aeróbias, dispostos em uma determinada ordem, com o objetivo de reduzir o tamanho do sistema.
- Lagoa de maturação - processo de tratamento biológico usado como refinamento do tratamento prévio por lagoas, ou outro processo biológico. Reduz bactérias, sólidos em suspensão, nutrientes e uma parcela negligenciável da DBO.
- Fossa séptica de sistema condominial - dispositivo tipo câmara, enterrado, destinado a receber o esgoto para separação e sedimentação do material orgânico ou mineral, transformando-o em material inerte.

Quesito 04 – Lançamento por emissário

Atenção!

Este quesito admite dupla marcação.

- Emissário oceânico - tubulação destinada ao lançamento do esgoto em alto mar.
- Emissário fluvial - tubulação destinada ao lançamento do esgoto em rios de grande vazão.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada e registre a vazão total, em litros por segundo, e a extensão em metros. Não havendo lançamento por emissário, passe ao quesito 06.

Quesito 05 - Corpo(s) receptor (es) do emissário

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando o(s) corpo(s) receptor(es) do emissário.

Quesito 06 - Tratamento(s) complementar(es)

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando o(s) tipo(s) de tratamento(s) complementar(es) do esgoto sanitário.

- Desinfecção - processo destinado a destruir vírus e bactérias, que podem provocar contaminação. Os processos mais comuns são a cloração, aplicação de raios ultravioleta ou ozônio.
- Remoção de nutrientes - processo destinado a retirar os nutrientes, fósforo, nitrogênio e potássio da parcela líquida do esgoto tratado.
- Outros - quaisquer outros tipos de tratamentos complementares diferentes dos descritos anteriormente.

Quesito 07 - Tratamento(s) do lodo

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando a existência ou não de tratamento(s) do lodo.

- Biodigestor - instalação destinada a acelerar a decomposição da matéria orgânica.
- Desidratação mecânica - processo de separação da parte sólida do lodo, através de sistema mecânico (tipo prensa, filtro, centrífuga, etc.).
- Leito de secagem - processo de secagem do lodo em tanques de armazenamento ou de camada drenante, através da evaporação ou filtração da parte líquida.
- Outro - qualquer outro tipo de tratamento do lodo diferente dos descritos acima.

BLOCO 07 - DESTINAÇÃO FINAL DO ESGOTO DO DISTRITO

Quesito 01 - Qual o principal corpo receptor do esgoto?

Atenção!

Será considerado como principal corpo receptor aquele que recebe o maior volume de esgoto sanitário.

Corpo receptor - qualquer corpo d’água, onde é lançado o esgoto sanitário.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente ao principal corpo receptor do esgoto, de acordo com as seguintes opções:

- Rio
- Mar

- Lago ou lagoa
- Baía
- Outro

Quesito 02 - Uso a jusante do principal corpo receptor

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Considera-se uso a jusante a utilização do corpo receptor, em pontos mais baixos, em relação ao ponto de lançamento do esgoto, para onde vai o efluente.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando:

- Abastecimento público de água – quando o corpo receptor for utilizado como manancial para abastecimento público de água, como por ex.: rios, açudes, etc.
- Recreação – quando o corpo receptor do esgoto for utilizado para atividades recreativas ou outras práticas esportivas.
- Irrigação – quando o corpo receptor for utilizado para irrigação.
- Outro – quando o corpo receptor for utilizado para outra situação não mencionada anteriormente.
- Não tem outro uso – quando o corpo receptor for utilizado apenas para recebimento de esgoto sanitário.

Quesito 03 - Qual(is) os destino(s) do lodo gerado?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando o destino dado ao lodo que é gerado após o tratamento do esgoto.

- Rio – se o lodo é lançado em rios;
- Mar – se o lodo é lançado no mar;
- Terreno baldio – se o lodo é lançado em terrenos baldio;
- Aterro sanitário – se o lodo é lançado em aterro sanitário;
- Incineração – se o lodo é incinerado;

- Reaproveitamento – se o lodo é utilizado na fabricação de tijolos ou telhas, por exemplo, ou na agricultura como fertilizante e recompositor da camada superficial do solo;
- Outro – se é dado destino ao lodo, diferente dos citados anteriormente.

BLOCO 08 - DADOS GERAIS

Quesito 01 – Existe cobrança pelo serviço de esgotamento?

Assinale **Sim**, caso haja cobrança pelo serviço de esgotamento sanitário no distrito. Caso contrário, passe ao quesito 04.

Quesito 02 – Como é cobrado o serviço no município?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à forma como é feita a cobrança do serviço no distrito, considerando:

- Proporcional ao valor da conta de água
- Outra forma (neste caso passe ao quesito 04)

Quesito 03 – Qual a porcentagem da tarifa cobrada pelo esgoto em relação à água?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à porcentagem da tarifa cobrada pelo serviço de esgoto em relação à água, de acordo com as seguintes opções:

- Até 50%
- Mais de 50 a 70%
- Mais de 70 a 99%
- 100% e mais

Quesito 04 - Ampliações ou melhorias que estão sendo feitas no sistema de esgotamento sanitário

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Note bem: Considera-se que estão sendo feitas ampliações quando a obra estiver em andamento e não se verifique, no momento da pesquisa, qualquer empecilho de ordem financeira, técnica ou jurídica para a sua conclusão.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) às ampliações ou melhorias que estão sendo feitas no sistema de esgotamento sanitário, de acordo com as seguintes opções:

- Na rede coletora
- Nos interceptores
- Nas estações elevatórias
- Nas estações de tratamento de esgoto
- No emissário
- Outra

BLOCO 09 – PESSOAL OCUPADO

Atenção!

Quando o pessoal ocupado estiver ligado aos serviços de Esgotamento Sanitário e Abastecimento de Água, deixe em branco a informação solicitada neste bloco e informe no questionário de Abastecimento de Água o total do pessoal ocupado nos dois serviços.

Quesito 01 – Pessoal do quadro permanente da entidade ligado somente ao serviço de esgotamento sanitário

Registre, no espaço correspondente, o número de pessoas ocupadas **exclusivamente** em atividades relacionadas ao serviço de Esgotamento Sanitário e que pertençam ao quadro de pessoal permanente da Entidade, considerando:

- Na operação e/ou manutenção – todo o pessoal ocupado **exclusivamente** nas atividades ligadas diretamente à operação e/ou manutenção dos serviços de Esgotamento Sanitário.
- Na administração – todo o pessoal ocupado nas atividades ligadas **exclusivamente** ao trabalho de administração dos serviços de Esgotamento Sanitário.
- Total - total de pessoal ocupado em todas as atividades ligadas aos serviços de Esgotamento Sanitário.

Quesito 02 – Pessoal contratado ou terceirizado ligado somente ao serviço de esgotamento sanitário

Registre, no espaço correspondente, o número de pessoal contratado ou terceirizado ocupado **exclusivamente** em atividades relacionadas ao serviço de Esgotamento Sanitário, considerando:

- Na operação e/ou manutenção – todo o pessoal ocupado **exclusivamente** nas atividades ligadas diretamente à operação e/ou manutenção dos serviços de Esgotamento Sanitário.
- Na administração – todo o pessoal ocupado nas atividades ligadas **exclusivamente** ao trabalho de administração dos serviços de Esgotamento Sanitário.
- Total - total de pessoal ocupado em todas as atividades ligadas aos serviços de Esgotamento Sanitário.

BLOCO 10 – RELAÇÃO ENTRE A ENTIDADE E A COMUNIDADE NOS ÚLTIMOS 12 MESES

Este bloco destina-se a verificar quais as atividades mantidas pela Entidade, para conhecer as demandas e necessidades da comunidade.

Quesito 01 – Existe serviço de atendimento ao público?

Assinale com um “x” a resposta **Sim**, caso a Entidade disponha de serviço de atendimento ao público. Caso contrário, assinale **Não** e passe ao quesito 03.

Quesito 02 – Serviços solicitados e/ou reclamações feitas à Entidade

Registre o número de solicitações e/ou reclamações feitas pela comunidade à Entidade e o número de atendimentos, considerando:

- Solicitação para ligação na rede de esgotamento sanitário – quando for solicitada, através de iniciativa individual ou coletiva, ligação dos esgotos domiciliares na rede de esgotamento sanitário.
- Reclamação sobre problemas na manutenção do serviço – reclamações feitas à Entidade sobre problemas na manutenção dos serviços de esgotamento sanitário.

Quesito 03 – Programas e/ou atividades que incluem a participação da comunidade

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Considerar como programas e/ou atividades aqueles que têm por objetivo desenvolver ação conjunta, através da participação efetiva da comunidade.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando:

- Programa de educação sanitária e/ou ambiental – programas visando a um processo educativo abrangente que, além do conhecimento da prática de hábitos de higiene, desperte a comunidade para a tarefa de proteção ao meio ambiente, e também oriente sobre as formas mais adequadas da utilização dos serviços de Esgotamento Sanitário.
- Programas de mutirão – programas nos quais a comunidade participa, com o trabalho não-remunerado, em qualquer tipo de obra relacionada com os serviços de Esgotamento Sanitário.
- Reuniões com moradores e/ou associações – reuniões promovidas pela Entidade, envolvendo os moradores e/ou associações para melhor entender ou solucionar os problemas específicos da comunidade.
- Outro – quando existir na Entidade outro tipo de programa e/ou atividade diferente dos citados anteriormente.

Quesito 04 – Movimentos reivindicatórios

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Entende-se por movimentos reivindicatórios as diversas formas de manifestação popular que visem a pressionar os órgãos responsáveis, com o objetivo de solucionar problemas da comunidade através de passeatas, assembléias de rua, comissões populares, etc.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando:

- Ampliação do serviço – quando os movimentos reivindicatórios forem feitos com o objetivo de ampliar o serviço de Esgotamento Sanitário.
- Melhoria do serviço – quando os movimentos reivindicatórios forem feitos com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço de Esgotamento Sanitário.
- Outro – quando existir outro motivo para os movimentos reivindicatórios, diferente dos citados anteriormente.

Quesito 05 – Quem promoveu esses movimentos?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente à resposta adequada, considerando:

- Associação de bairro ou de moradores – quando os movimentos reivindicatórios forem liderados por qualquer forma de organização comunitária, que tem sua origem no local de moradia, buscando conquistar para a comunidade melhores condições de vida.
- Organização comunitária de igreja – quando os movimentos reivindicatórios forem liderados por qualquer forma de organização ligada às igrejas, visando a solucionar problemas sociais que atinjam a comunidade.
- Político(s) ou partido(s) político(s) – quando os movimentos reivindicatórios forem liderados por político(s) ou partido(s) político(s) com participação ativa da comunidade, por meio de passeatas, atos públicos, comício, etc.
- Sindicato de trabalhadores – quando os movimentos reivindicatórios forem liderados por sindicatos de trabalhadores, visando a solucionar problemas sociais que atinjam uma categoria e/ou comunidade.
- Outro – quando os movimentos reivindicatórios forem promovidos por outra iniciativa diferente das citadas anteriormente.

OBSERVAÇÕES

Espaço destinado a esclarecimentos referentes a informações do questionário, onde devem ser registrados o bloco, o quesito e o item aos quais se refere a observação descrita.

AUTENTICAÇÃO

Destina-se aos registros, nos espaços discriminados, do nome, cargo e assinatura do informante, bem como da data da coleta do questionário, nome e assinatura do entrevistador.

NOTA: ao final do questionário, no campo autenticação (nome do entrevistador), registrar o número do SIAPE