

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE
DIRETORIA DE PESQUISAS – DPE
DEPARTAMENTO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS – DEPIS

PESQUISA NACIONAL DE SANEAMENTO BÁSICO
PNSB - 2000

ABASTECIMENTO DE ÁGUA

MANUAL DO ENTREVISTADOR

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS
Luiz Antonio Pinto de Oliveira

CHEFE DA DIVISÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS
Lilibeth Maria Cardozo Roballo Ferreira

GERENTE DA PESQUISA NACIONAL DE SANEAMENTO BÁSICO
Nely Silveira da Costa

EQUIPE TÉCNICA
Josinaldo dos Santos
Marcelo Pimentel Ribeiro
Maria de Fátima Calzavara Miranda da Silva
Rosane Maria Costa Teixeira
Rosangela de Mattos Vieira
Sandro Gripp Chermont

COLABORADORES
Valdir Neves (DERNA)

Este manual contém as instruções básicas para o preenchimento do questionário de **Abastecimento de Água**, parte integrante da **Pesquisa Nacional de Saneamento Básico – 2000** cujo objetivo é investigar as condições de saneamento básico de todos os municípios brasileiros, através da atuação dos órgãos públicos e empresas privadas, permitindo uma avaliação sobre a oferta, a qualidade e a demanda dos serviços prestados, além de possibilitar análises das condições ambientais e suas implicações diretas com a saúde e a qualidade de vida da população.

Na parte inicial do manual encontram-se textos reunindo informações sobre o universo da pesquisa, tarefas e responsabilidades do entrevistador, os instrumentos de trabalho que serão utilizados, instruções gerais de preenchimento e descrição do questionário. A seguir, são descritos os conceitos básicos e as orientações necessárias para o correto preenchimento do questionário.

Pretende-se, desta forma, que este manual proporcione ao entrevistador as condições necessárias para garantir-lhe o melhor desempenho possível na execução de suas tarefas.

Dentre as tarefas envolvidas na produção de uma pesquisa, o trabalho de coleta em campo ocupa uma posição relevante, porque torna realidade o planejamento que o antecedeu e cria o material para a análise que vem a seguir. Por esta razão, o trabalho dos entrevistadores é tão importante quanto o de qualquer outro técnico envolvido numa pesquisa, e a eles deverá ser creditada grande parte do mérito pelo sucesso e credibilidade que a Pesquisa Nacional de Saneamento Básico possa vir a alcançar.

Sendo assim, pedimos que cada entrevistador reconheça em si um pesquisador e que, investido deste espírito, procure dar o melhor de si no cumprimento de sua tarefa, utilizando toda a sua sensibilidade e dedicação na obtenção de informações completas e confiáveis.

A equipe da PNSB

1. Introdução.....	7
2. Universo da Pesquisa.....	8
2.1 - Estabelecimentos que são objetos da pesquisa.....	8
2.2 - Abrangência geográfica.....	8
3. Data de Referência da Pesquisa.....	9
4. A Tarefa do Entrevistador.....	10
4.1 - Princípios para a execução de uma boa pesquisa.....	10
4.2 - Principais tarefas.....	11
4.3 - Sigilo das informações.....	11
5. Instrumentos de Coleta.....	12
5.1 - Manual do Entrevistador.....	12
5.2 - Questionário.....	12
5.3 - Formulário de Levantamento Municipal de Serviços de Saneamento Básico (LMSB).....	12
5.4 - Relatório de números cadastrais.....	12
6. Instruções para Preenchimento do Formulário LMSB.....	13
7. Instruções Gerais para Preenchimento do Questionário.....	16
8. Preenchimento do Questionário.....	17
Bloco 01 - Identificação do questionário.....	17
Bloco 02 - Identificação da entidade prestadora do serviço.....	17
Bloco 03 - Constituição jurídica da entidade.....	19
Bloco 04 - Serviço(s) prestado(s) pela entidade.....	20

Bloco 05 - Captação de água no distrito.....	21
Bloco 06 - Informações sobre tratamento de água.....	24
Bloco 07 - Fluoretação adicionada.....	27
Bloco 08 - Informações sobre a rede de distribuição.....	29
Bloco 09 - Dados gerais.....	33
Bloco 10 - Pessoal ocupado.....	37
Bloco 11 - Relação entre a entidade e a comunidade nos últimos doze meses....	38

O IBGE, em convênio com a Secretaria Especial de Desenvolvimento Urbano da Presidência da República – SEDU/PR, a Caixa Econômica Federal - CEF e a Fundação Nacional de Saúde - FUNASA, realizará a **Pesquisa Nacional de Saneamento Básico/2000 – PNSB**, com o objetivo de avaliar os serviços de saneamento básico prestados à população, pelas entidades que atuam no setor, em todos os municípios brasileiros.

A **PNSB/2000**, que abrange os temas **Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Limpeza Urbana e Coleta de Lixo e Drenagem Urbana**¹, foi reformulada a partir da experiência adquirida com a **PNSB/89**, objetivando atender à maioria das demandas feitas por órgãos e técnicos envolvidos com o tema pesquisado, face às transformações ocorridas no setor ao longo dos anos, e procurando preencher lacunas verificadas na pesquisa anterior.

A pesquisa sobre **Abastecimento de Água** levantará, além dos dados cadastrais das diversas entidades prestadoras de serviços de saneamento básico, informações sobre:

- prestador do serviço de abastecimento de água no município;
- captação de água;
- informações sobre tratamento de água;
- fluoretação adicionada;
- rede de distribuição da água;
- dados gerais;
- pessoal ocupado; e
- relação entre a entidade e a comunidade nos doze meses.

¹ **DRENAGEM URBANA** - esse tema está sendo introduzido pela primeira vez no universo da PNSB.

2.1 Estabelecimentos que são objetos da pesquisa

Considera-se como estabelecimento objeto da pesquisa as empresas, órgãos públicos ou privados, que prestam serviços de saneamento básico, neste caso, abastecimento de água, para atendimento à população do município, tais como:

- Companhias estaduais e/ou municipais de saneamento básico;
- Fundações;
- Consórcios intermunicipais; e
- Empresas privadas de saneamento básico.

2.2 - Abrangência geográfica.

A PNSB/2000 abrange todos os municípios brasileiros, sendo:

- Abastecimento de Água - os dados serão coletados por distrito.
- Esgotamento Sanitário - os dados serão coletados por distrito.
- Limpeza Urbana e Coleta de Lixo - os dados serão coletas por município.
- Drenagem Urbana - os dados serão coletas por município.

3. Data de Referência da Pesquisa

A data de referência da PNSB/2000 é o dia da entrevista, exceto em:

- **Abastecimento de Água**

Bloco 11 - os 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data entrevista.

- **Esgotamento Sanitário**

Bloco 10 - os 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data entrevista.

- **Limpeza Urbana e Coleta de Lixo**

Bloco 15 - os 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data entrevista.

- **Drenagem Urbana**

Bloco 05 - quesitos 10, 11, 15 e 16 - os 24 (vinte e quatro) meses imediatamente anteriores à data da entrevista.

4.1 Princípios para a execução de uma boa pesquisa

- ◆ Deve o entrevistador estar consciente que é fundamental o conhecimento profundo dos objetivos, conceitos e instruções inerentes ao preenchimento do questionário, para que transmitam segurança e seriedade ao informante;
- ◆ Identifique o responsável pela empresa e/ou órgão (diretor, gerente, administrador) e apresente-se a ele;
- ◆ Apresente-se com segurança, evitando a pressa e assuntos alheios à pesquisa. Sua atitude deverá ser sempre de cortesia e paciência;
- ◆ O entrevistador deverá, como norma, sempre se identificar junto ao informante, apresentando seu crachá de identificação, o que propiciará segurança deixando claro ao informante que este está tratando com uma pessoa credenciada junto ao IBGE para realização da pesquisa;
- ◆ Faça uma explanação geral da pesquisa e esclareça que as informações serão utilizadas para fins estatísticos, favorecendo a criação de indicadores sociais e de subsídios para o planejamento de políticas de saneamento e proteção ambiental, objetivando traduzir-se em ações e melhorias efetivas das condições de vida da população e no uso mais responsável dos recursos disponíveis;
- ◆ Deve ser passado ao informante a importância da seriedade ao prestar as informações, para que estas possam servir a construção de resultados transparentes;
- ◆ Quando possível, proceda você mesmo à atualização e complementação dos dados, ajudando ao informante, quando necessário, a compreender exatamente o que se pretende em cada uma das perguntas;
- ◆ Caso o questionário seja preenchido pelo informante, ao buscá-lo faça uma revisão de todas as informações prestadas, certificando-se de que não houve omissão do preenchimento de algum quesito. Caso seja necessário algum acerto, retorne ao estabelecimento;
- ◆ O acesso ao material de pesquisa é vedado a qualquer pessoa estranha ao IBGE, para que se garanta assim o sigilo das informações prestadas;
- ◆ Encaminhe à coordenação da pesquisa em sua área de abrangência qualquer problema que possa dificultar o seu trabalho.

4.2 Principais tarefas

É dever do Entrevistador:

- ◆ preparar o material para a etapa da entrevista de campo;
- ◆ localizar corretamente os estabelecimentos referentes à pesquisa;
- ◆ realizar as entrevistas seguindo rigorosamente as instruções;
- ◆ entregar ao coordenador os questionários corretamente preenchidos;
- ◆ fazer verificações de entrevistas, sempre que necessário; e
- ◆ comunicar ao coordenador os problemas encontrados na realização do trabalho.

4.3 Sigilo das Informações

É importante que o entrevistador conscientize-se de que o seu trabalho exige sigilo das informações prestadas.

Por lei, todas as informações prestadas ao IBGE para pesquisas têm caráter confidencial e só podem ser utilizadas para fins estatísticos. Conseqüentemente, se houver quebra de sigilo, os responsáveis ficarão sujeitos às sanções previstas na lei.

Para garantir a inviolabilidade das informações, o entrevistador não deve permitir que pessoas não autorizadas pelo IBGE o acompanhe quando estiver realizando seu trabalho, assim como mencionar fatos sobre os estabelecimentos pesquisados, nem permitir que os questionários sejam vistos por pessoas estranhas ao serviço.

5.1 Manual do Entrevistador

O manual do entrevistador contém as instruções básicas e os conceitos técnicos necessários para auxiliá-lo no correto preenchimento do questionário. Por este motivo, leia-o atentamente e tenha-o sempre consigo no momento da coleta das informações.

Após a conclusão do preenchimento do questionário, verifique se as instruções foram rigorosamente seguidas e se é bom o nível de qualidade das informações prestadas.

5.2 Questionário

Os dados da PNSB/2000 serão coletados através de questionário modelo tradicional em papel.

O questionário de **Abastecimento de Água** é composto de 11 blocos, conforme descrição abaixo:

Bloco 01 - Identificação do questionário;

Bloco 02 - Identificação da entidade prestadora do serviço;

Bloco 03 - Constituição jurídica da entidade;

Bloco 04 - Serviço(s) prestado(s) pela entidade;

Bloco 05 - Captação de água no distrito;

Bloco 06 - Informações sobre tratamento de água;

Bloco 07 - Fluoretação adicionada;

Bloco 08 - Informações sobre a rede de distribuição;

Bloco 09 - Dados gerais;

Bloco 10 - Pessoal ocupado; e

Bloco 11 - Relação entre a entidade e a comunidade nos últimos doze meses.

5.3. Formulário de Levantamento Municipal de Serviços de Saneamento Básico (LMSB)

Este instrumento de coleta tem como objetivo levantar dados preliminares sobre a situação dos serviços de saneamento básico nos municípios e deverá ser investigados nas prefeituras municipais, por ocasião da entrevista.

5.4. Relatório de Números Cadastrais

Este instrumento de coleta tem como objetivo cadastrar todas as entidades prestadoras dos serviços de saneamento básico nos municípios. Nele constam o número do cadastro previamente registrado e campos vazios para o preenchimento do nome, endereço, e tipo(s) de serviço(s) prestado(s) pela(s) entidade(s).

6. Instruções para o preenchimento do formulário LMSB

O Formulário de Levantamento Municipal de Serviços de Saneamento Básico (LMSB) deverá ser respondido por todas as prefeituras municipais. Caso o município disponha do(s) serviço(s), deve-se registrar o código 1 (**Sim**) e preencher-se o questionário principal. Caso contrário, deve-se registrar o código 3 (**Não**). Nos quesitos 4 (Rede geral de distribuição de água) e 6 (Rede coletora de esgoto), em caso de resposta negativa, deverá ser apontada a principal solução alternativa adotada para cada um dos distritos.

Quesito 4 - Rede geral de distribuição de água

Atenção!

Considere que o município possui Rede Geral de Distribuição de Água quando esta atender pelo menos um distrito, ou parte dele.

REDE GERAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA- é constituída de um conjunto de tubulações interligadas instaladas ao longo das vias públicas ou nos passeios, junto as unidades ou prédios, conduzindo a água aos pontos de consumo (moradias, escolas, hospitais, etc.).

Registre o código 1 (**Sim**) caso haja Rede Geral de Distribuição de Água e passe ao quesito 6. Em caso negativo, assinale o código 2 (**Não**) e passe ao quesito 5.

Quesito 5 - Principal solução alternativa

Atenção!

Considere como a principal solução alternativa quando esta atender à maioria da população do distrito

Registre o código correspondente a cada solução alternativa existente para o Abastecimento de Água, que são:

- Chafariz, bica ou mina - ponto de abastecimento coletivo de água, que serve a uma comunidade, obrigando-a a deslocar-se de casa até este ponto para buscar a água em baldes, bacias, tonéis, galões, etc., podendo a água ser cobrada ou não;
- Poço particular - poço que serve apenas a uma propriedade;
- Caminhão-pipa - transporte de água em caminhões, carroças com tonéis e etc.;
- Cursos d'água - compreende rios, riachos, córregos, lagos, represas, açudes;
- Outras - quando a principal alternativa for diferente das citadas anteriormente.

Quesito 6 - Rede coletora de esgoto

Atenção!

Considere que o município possui Rede Coletora de Esgoto quando esta atender pelo menos um distrito, ou parte dele.

REDE COLETORA DE ESGOTO- é constituída de rede de tubulações ligadas às unidades ou prédios, conduzindo esgoto até o ponto de tratamento ou de lançamento final.

Registre o código 1 (**Sim**) caso haja rede coletora de esgoto e passe ao quesito 8. Em caso negativo, registre o código 3 (**Não**) e passe ao quesito 7.

Quesito 7 - Principal solução alternativa**Atenção!**

Considere como a principal solução alternativa quando esta atender à maioria da população do distrito

Registre o código correspondente a cada solução alternativa existente para a Rede Coletora de Esgoto, que são:

- Fossas sépticas e sumidouros - dispositivo tipo câmara, enterrado, destinado a receber o esgoto para separação e sedimentação do material orgânico e mineral, transformando-o em material inerte;
- Fossas secas - poço seco escavado em terra, destinado a receber e acumular todo o esgoto;
- Valas abertas - valas ou valetas por onde escorre o esgoto a céu aberto em direção a cursos d'água ou ao sistema de drenagem, atravessando os terrenos das casas ou as vias públicas;
- Lançamentos em cursos d'água - lançamento do esgoto sem tratamento, diretamente em rios, lagos, mar, etc.;
- Outras - quando a principal solução alternativa diferente das citadas anteriormente.

Quesito 8 - Limpeza urbana e coleta de lixo**Atenção!**

Considere que o município possui serviços de Limpeza Urbana e/ou Coleta de Lixo quando estes serviços existirem em pelo menos um distrito.

LIMPEZA URBANA - consiste na limpeza de vias e logradouros públicos, pavimentados (varredura manual ou mecânica, ou lavagem), não pavimentados (capinação, raspagem da terra e roçagem), além de limpeza de monumentos, lavagem de ruas, retiradas de faixas e cartazes e limpeza de bueiros.

COLETA DE LIXO - consiste na retirada de material sólido resultante das atividades domiciliares, comerciais e públicas, industriais, das unidades de saúde, etc, acondicionado em

sacos plásticos e/ou recipientes, ou mesmo quando colocados nas calçadas ou logradouros e destinados a vazadouro, aterro, etc.

Registre o código 1 (**Sim**) caso o município disponha do(s) serviço(s) de Limpeza Urbana e/ou Coleta de Lixo. Caso contrário, registre o código 3 (**Não**).

Quesito 9 - Drenagem urbana

Atenção!

Considere que o município possui o serviço de Drenagem Urbana quando este serviço existir em pelo menos um distrito.

DRENAGEM URBANA OU DRENAGEM PLUVIAL- consiste no controle do escoamento das águas de chuva, para se evitar os seus efeitos adversos que podem representar sérios prejuízos à saúde, segurança e bem estar da sociedade. Em via de regra, esses efeitos se manifestam de quatro formas; empoçamentos, inundações, erosões e assoreamentos.

Registre o código 1 (**Sim**) caso o município disponha do(s) serviço(s). Em caso negativo, registre o código 3 (**Não**).

7. Instruções Gerais para Preenchimento do Questionário

- Antes de efetuar qualquer lançamento, certifique-se de que a resposta atende aos conceitos, definições e critérios referentes ao quesito.
- Só deverá ser utilizada caneta do tipo esferográfica azul ou preta. Não utilize as do tipo hidrográfica, como por exemplo *Pilot*.
- Os quesitos que não forem preenchidos deverão permanecer em branco. Não utilize traço, zero ou qualquer outro símbolo.
- Para os registros das respostas a quesitos “abertos”, observe que:
 - ✓ Os quesitos descritivos deverão ser feitos em letra de fôrma, registrando-se uma letra em cada campo e deixando-se um campo em branco entre as palavras;
 - ✓ Quando for necessário quebrar uma palavra para mudar de linha, faça-o sem considerar as regras de separação de sílaba;
 - ✓ Nos quesitos de campo numérico, respeite os limites definidos e faça os registros com algarismos arábicos da direita para a esquerda, sem completar com zeros;
 - ✓ Verifique sempre se os registros foram feitos de acordo com as unidades de medidas solicitadas, quando for o caso.
- Preencha os questionários obedecendo aos comandos de “saltos”, seguindo as instruções indicadas nos quesitos.
- Caso a entidade não saiba informar os valores dos campos numéricos, **registre 8(oito)** em todos os campos referentes ao quesito.

8. Preenchimento do questionário

BLOCO 01 - IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

Quesito 01– Número do cadastro

O número do cadastro deverá ser preenchido de acordo com o Relatório de números cadastrais.

NOTA

O entrevistador terá em suas mãos um Relatório de Números Cadastrais, no qual constam um número registrado previamente e campos vazios para o preenchimento do nome, endereço e tipo(s) de serviço(s) prestado(s) pela entidade. Uma entidade terá um número cadastral por município, mesmo que esta preste outro serviço do universo da PNSB, no mesmo município.

Ex. A CEDAE, em São Gonçalo, Estado do Rio de Janeiro, presta os serviços de Abastecimento de água e Esgotamento sanitário. Ela receberá, neste município, o mesmo número cadastral em todos os questionários, tanto para os de Abastecimento de água quanto os de Esgotamento sanitário.

Quesitos 02, 03 e 04 - Unidade da federação/código do município/nome do município.

O entrevistador deverá consultar o cadastro de municípios do IBGE para o preenchimento destes quesitos

BLOCO 02 – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

ENTIDADE - compreende as Prefeituras, Companhias Estaduais de Saneamento Básico, Fundações, Consórcios Intermunicipais ou qualquer Órgão Público ou Empresa Privada que prestem serviço de Abastecimento de Água para a população de um município.

Quesito 01 – Nome ou razão social

Registre o nome completo da entidade prestadora do serviço.

Quesitos 02 a 04 – Endereço/número/complemento

Registre o endereço completo (rua, av. estr., etc.), o número e o complemento do prédio onde está localizada a entidade no município. Caso não haja local de atendimento no município, deverá ser registrado o endereço onde serão levantadas as informações.

Quesito 05 – Bairro

Registre o bairro onde está localizada a entidade prestadora do serviço.

Quesito 06 – CEP

Registre o código de endereçamento postal da localização da entidade.

Quesito 07 – DDD/Telefone/Ramal

Registre o código de discagem direta à distância (DDD), o número do telefone da entidade, bem como o número do ramal.

Quesito 08 – FAX

Registre o número do fax da entidade prestadora do serviço.

Quesito 09 – E-MAIL

Registre o endereço eletrônico da entidade prestadora do serviço.

Quesito 10 – Distrito de localização

Registre o nome do distrito de localização da entidade.

Quesito 11 – Código do distrito de localização

Registre o código do distrito em que está localizada a entidade.

Quesito 12 – Município de localização

Registre o nome do município onde está localizada a entidade.

Quesito 13 – Código do município de localização

Registre o código do município de localização da entidade.

Quesito 14 – Sigla/código da UF de localização

Registre a sigla e o código da Unidade da Federação onde está localizada a entidade.

Quesito 15 – CGC

Registre o CGC da entidade prestadora do serviço.

BLOCO 03 – CONSTITUIÇÃO JURÍDICA DA ENTIDADE

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada, de acordo com os seguintes conceitos:

- Administração direta do poder público – é constituída dos serviços integrados na estrutura administrativa da Presidência da República, Ministérios, Governos e Secretarias Estaduais e Municipais.
- Empresa com participação majoritária do poder público – entidade organizada e estruturada nos moldes das empresas privadas, na qual o Município, o Estado ou a União tenham participação não inferior a 51% no total do capital da empresa.
- Empresa privada – entidade organizada por particular, que produza bens ou serviços, com vistas à obtenção de lucros.
- Autarquia – entidade autônoma, auxiliar e descentralizada da administração pública, sujeita à fiscalização e tutela do Estado (em qualquer dos três níveis: federal, estadual ou municipal), com patrimônio constituído de recursos próprios e cujo fim é executar serviços típicos da administração pública.
- Outra – para a entidade cuja constituição jurídica não esteja discriminada anteriormente.

BLOCO 04 – SERVIÇO(S) PRESTADO(S) PELA ENTIDADE

Quesito 01 – Existência e natureza do(s) serviço(s)

REDE GERAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA- é constituída de um conjunto de tubulações interligadas e instaladas ao longo das vias públicas ou nos passeios, junto às unidades ou prédios, conduzindo a água aos pontos de consumo (moradias, escolas, hospitais, etc.).

REDE COLETORA DE ESGOTO- é constituída de rede de tubulações ligadas às unidades ou prédios, conduzindo esgoto até o ponto de tratamento ou de lançamento final.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada, conforme o(s) serviço(s) executado(s) no município:

• Rede geral de distribuição de água - quando existir abastecimento de água no município **e a entidade prestar apenas este serviço**

• Rede geral de distribuição de água e rede coletora de esgoto - quando existir abastecimento de água e serviço de esgoto no município, **e a entidade prestar os dois serviços.**

Neste caso, deverá ser respondido também, por esta entidade, o questionário relativo a Esgotamento Sanitário.

Quesito 02 – Prestador do(s) serviço(s)

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada.

- Governo municipal – quando a entidade prestadora do(s) serviço(s) for um órgão municipal.
- Governo estadual – quando a entidade prestadora do(s) serviço (s) for um órgão estadual.
- Governo federal – quando a entidade prestadora do(s) serviço(s) for um órgão federal.
- Particular – quando a entidade prestadora do(s) serviço(s) for uma empresa privada.

Quesito 03 – Área de atuação da entidade

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à resposta adequada, considerando:

- Em todo o município - quando a entidade atua em todo o território municipal.
- Somente no distrito sede - quando a entidade atua apenas no distrito sede ou primeiro distrito.
- No distrito sede e em alguns distritos - quando a entidade atua no distrito sede ou primeiro distrito e em alguns distritos municipais. Registre ao lado o total de distritos atendidos.
- Em algum(ns) distrito(s) (Exclusivo o Distrito Sede) - quando a entidade atua em diferente(s) distrito(s) com exceção do Distrito Sede. Registre ao lado o total de distritos atendidos.

IDENTIFICAÇÃO:

Município - registre ao lado o código do município pesquisado.

Distrito - registre ao lado o código do distrito pesquisado.

BLOCO 05 - CAPTAÇÃO DE ÁGUA NO DISTRITO

CAPTAÇÃO DE ÁGUA - é o local de tomada de água do manancial e compreende a primeira unidade do sistema de abastecimento.

Quesito 01 – Volume total de água captada e distribuída

Registre, em metros cúbicos/dia (m^3/dia), o volume total de água captada e distribuída para abastecimento.

Quesito 02 – Volume de água captada e distribuída neste distrito

Registre, em metros cúbicos/dia (m^3/dia), o volume de água captada e distribuída para abastecimento no distrito.

Quesito 03 - Volume de água captada e distribuída para outro(s) distrito(s) deste município

Registre, em metros cúbicos/dia (m^3/dia), o volume de água captada e distribuída para abastecimento em outro(s) distrito(s) neste município.

Quesito 04 – Volume de água captada e distribuída para outro(s) município(s)

Registre, em metros cúbicos/dia (m³/dia), o volume de água captada e distribuída para abastecimento em outro(s) município(s).

Obs. Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) , considerando o tipo de captação da água.

Atenção!

Admite-se múltipla marcação de tipos de captação de água.

Tipos de captação:

- Superficial - compreende a água captada de diferentes cursos d'água, tais como: rio, córrego, ribeirão, lago, lagoa, açude, represa, etc. e, como o nome indica, tem o espelho d'água na superfície do terreno.
- Poço raso (freático) - compreende a água captada do lençol freático, ou seja, a água que se encontra acima da primeira camada impermeável do solo.
- Poço profundo (ou poço aquífero artesianos) - compreende a água captada de lençóis situados entre as camadas impermeáveis.
- Adutora de água bruta - transporta a água da captação até a Estação de Tratamento (ETA). Compreende a água captada antes de receber qualquer tipo de tratamento.
- Adutora de água tratada - transporta a água da ETA aos reservatórios de distribuição. Compreende a água captada depois de receber tratamento.

Quesito 05 – Forma(s) de proteção na captação

Formas de proteção na captação

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s) , considerando a forma de proteção na captação da água.

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

- Vigilância – quando existir vigilância estabelecida na área de captação.
- Área cercada – quando a área de captação for cercada.
- Preservação de área por vegetação – quando houver a presença de vegetação protegendo o manancial de captação, como, por exemplo, matas ciliares ou de

galeria e vegetação de brejo, que têm grande importância na proteção de mananciais.

- Proibição de despejos – quando houver proibição para qualquer tipo de despejo na área de captação.
- Outra – quando no local de captação existir outra forma de proteção.

Quesito 06 – Tipo(s) de poluição ou contaminação existentes na captação

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um "x" a(s) quadrícula(s) correspondente(s), considerando a forma de poluição ou contaminação no ponto de captação da água.

- Recebimento de esgoto sanitário – quando a área de captação for utilizada também como corpo receptor de esgoto sanitário;
- Recebimento de despejo industrial – quando a área de captação for utilizada também como corpo receptor de águas despejadas por indústrias;
- Contaminação causada por destinação inadequada de lixo – quando nas proximidades da área de captação for depositado lixo proveniente de diferentes atividades humanas, tais como: lixo residencial, industrial, hospitalar;
- Atividade mineradora – quando, na área de captação, se constatar poluição causada pelo lançamento de produtos químicos utilizados na atividade mineradora, que venham a contaminar o lençol freático ou o espelho d'água na superfície;

Ex.: lançamento de mercúrio nos rios, em zona de garimpo de ouro, etc.

- Resíduos agrotóxicos – quando, na área de captação, houver a presença de resíduos de atividades agrícolas provenientes da lavagem de equipamentos em rios, córregos, lagos e etc., bem como de produtos químicos lançados na lavoura e que são carregados aos corpos d'água pela ação das chuvas;
- Outra – quando no local de captação existir outra forma de poluição diferente das citadas anteriormente;
- Não possui - quando no local de captação não existir tipos de poluição ou contaminação.

Quesito 07 - Frequência/ Tipo de análise na água

Registre o código correspondente – diária, semanal, quinzenal, mensal, semestral, anual ou não há análise – de acordo com a frequência com que é feita a análise na água captada.

- Bacteriológica – análise da água para determinar a presença, número e identificação de bactérias (coliformes fecais e totais, e estreptococos fecais).
- Físico-química – análise da água para determinar as características físico-químicas (temperatura, turbidez, cor, pH, dureza e alcalinidade).
- Substâncias químicas orgânicas – análise da água para determinar a presença de substâncias químicas orgânicas (aldrin e dieldrin, benzeno, clordano, DDT, lindano, além de óleos, graxas e outros).
- Substâncias químicas inorgânicas – análise da água para determinar a presença de substâncias químicas inorgânicas (arsênio, cádmio, chumbo, cianetos, mercúrio, nitratos, prata e outros).
- Indicadores de poluição – análise da água bruta para determinar substâncias nocivas (poluentes) e que são:
Indicador – DBO (Demanda Bioquímica de Oxigênio).
Indicador – DQO (Demanda Química de Oxigênio).
- Teor de flúor natural – análise da água bruta para determinar o teor de flúor natural.

BLOCO 06 – TRATAMENTO DE ÁGUA

Quesito 01 - Há estação de tratamento de água (ETA) neste distrito?

ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA (ETA)– é o conjunto de instalações e equipamentos destinados a realizar o tratamento da água bruta. Compõe-se basicamente de casa química, grades, floculadores, decantadores, filtros, correção de pH, desinfecção (cloração) e fluoretação.

Caso assinale **Sim**, registre o número de ETAs e a produção total, em metros cúbicos/dia (l/s), existente(s) no distrito. Em caso negativo, assinale **Não**.

Quesito 02 – Qual o volume de água distribuída neste distrito(m³/dia)?

Registre, em metros cúbicos/dia (m³/dia), a quantidade de água distribuída no distrito, de acordo com as seguintes especificações:

- Água distribuída com tratamento convencional – quando a água bruta passa por tratamento completo em ETA, ou seja, dotado dos processos de floculação, decantação, filtração, correção de pH, desinfecção (cloração) e fluoretação antes de ser distribuída à população.
- Água distribuída com tratamento não-convencional – quando a água bruta passa por tratamento não convencional, ou seja, quando são utilizados alguns dos seguintes métodos: clarificador de contato, ETAs compactas (pressurizadas ou não), filtragem rápida, etc.
- Água distribuída com simples desinfecção (cloração) – quando a água bruta recebe apenas o composto cloro antes de sua distribuição à população.
- Total – registre a soma dos valores atribuídos aos itens anteriores (códigos 21, 22 e 23).

Quesito 03 – Volume de água tratada e distribuída para este distrito

Registre, em metros cúbicos/dia (m^3 /dia), o volume de água tratada e distribuída para abastecimento no distrito pesquisado.

Quesito 04 - Volume de água tratada e distribuída para outro(s) distrito(s) do mesmo município.

Registre, em metros cúbicos/dia (m^3 /dia), o volume de água tratada e distribuída para abastecimento destinado a outro(s) distrito(s) do mesmo município pesquisado.

Quesito 05 - Volume de água tratada e distribuída para outro(s) município(s)

Registre, em metros cúbicos/dia (m^3 /dia), o volume de água tratada e distribuída para abastecimento destinado a outro(s) município(s).

Quesito 06 – A água tratada é analisada?

Registre **Sim**, caso haja análise da água tratada. Em caso negativo, assinale **Não** e passe ao quesito 08.

Quesito 07 – Tipo e frequência da análise da água tratada

Assinale com “x” a quadrícula correspondente – diária, semanal, quinzenal, mensal, semestral ou anual – de acordo com a frequência com que é feita a análise da água tratada.

- Bacteriológica – análise da água para determinar a presença, número e identificação de bactérias (coliformes fecais e totais, e estreptococos fecais).
- Físico-organoléptica – análise da água para determinar as características físico-organolépticas, tais como temperatura, dureza, turbidez, cor, sabor, e odor.
- Substâncias químicas:

orgânicas – análise da água para determinar a presença de substâncias químicas orgânicas (aldrin e dieldrin, benzeno, clordano, DDT, lindano, além de óleos, graxas e outros).

inorgânicas – análise da água para determinar a presença de substâncias químicas inorgânicas (arsênio, cádmio, chumbo, cianetos, mercúrio, nitratos, prata e outros).

- Substâncias radioativas – análise da água para determinar características de substâncias radioativas, tais como: urânio, céσιο, etc.

Quesito 08 – A água tratada passa por processo de coagulação química?

COAGULAÇÃO QUÍMICA – operação na qual é realizada a desestabilização dos colóides (partículas sólidas minúsculas presentes na água), permitindo assim que se aglutinem, formando flocos, passíveis de separação na sedimentação ou na filtração.

Assinale **Sim**, caso a água tratada passe por processo de coagulação química. Caso contrário, assinale **Não** e passe ao Bloco 07.

Quesito 09 – Destino do lodo gerado pela coagulação química

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando o destino que é dado ao lodo proveniente do processo de coagulação química pelo qual passa a água tratada.

- Rio – se o lodo é lançado em rios, ribeirões, riachos, córregos, etc.
- Mar – se o lodo é lançado ao mar.

- Terreno – se o lodo é lançado em terrenos em geral.
- Aterro sanitário – se o lodo é lançado em aterro sanitário.
- Incineração – se o lodo é incinerado.
- Reaproveitamento – se o lodo é utilizado na fabricação de tijolos, telhas, gesso, ou na agricultura como fertilizante e recompositor da camada superficial do solo.
- Outro – se é dado outro destino ao lodo, diferente dos citados anteriormente.

BLOCO 07 – FLUORETAÇÃO ADICIONADA

FLUORETAÇÃO ADICIONADA – programa existente no município e/ou distrito, visando a agregar íon fluoreto, em concentração adequada, à água de abastecimento público, com o objetivo de prevenir a cárie dental.

Quesito 01 – A água distribuída no distrito contém flúor ?

Assinale **Sim**, caso exista flúor na água distribuída no distrito. Em caso contrário, assinale **Não** e passe ao Bloco 08.

Quesito 02 – O flúor é adicionado no distrito?

Assinale **Sim**, caso o flúor seja adicionado no próprio distrito. Em caso contrário, assinale **Não** e passe ao Bloco 08.

Quesito 03 – Qual(is) o(s) composto(s) utilizados?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” o tipo de composto utilizado na fluoretação adicionada.

- Ácido fluorsilícico.
- Fluorsilicato de sódio.
- Fluoreto de sódio.
- Fluoreto de cálcio (fluorita).

- Outro – quando for utilizado outro tipo de composto diferente dos relacionados acima.

Quesito 04 – Há quanto tempo existe fluoretação?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente ao tempo de existência de fluoretação adicionada no distrito.

- Menos de 5 anos.
- Entre 5 e 10 anos.
- Mais de 10 anos.

Quesito 05 – Interrupção da fluoretação

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente ao período de interrupção da fluoretação adicionada no distrito.

- Menos de 30 dias.
- Entre 30 e 90 dias.
- Mais de 90 dias.

Quesito 06 – Pontos de controle/ monitoramento da fluoretação.

CONTROLE/ MONITORAMENTO– Operação para verificação da concentração de flúor em determinados pontos da rede.

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” o(s) tipo(s) de controle ou monitoramento da fluoretação da água, de acordo com as situações abaixo:

- Na saída da unidade de tratamento – quando houver medição da concentração do flúor na saída das unidades de tratamento.
- Na ponta das redes de abastecimento – quando houver medição da concentração de flúor na ponta das redes de abastecimento.

- Em outros pontos – quando houver outros pontos de medição da concentração de flúor.

Quesito 07 – Qual a frequência de análise da concentração de flúor?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à frequência com que é feita a análise da concentração de flúor presente na água.

- diária.
- semanal.
- quinzenal.
- mensal.
- outra – quando a análise for realizada com uma frequência diferente das citadas acima.

Quesito 08 – Qual a concentração de flúor?

Assinale com um “x” a quadrícula que corresponda à concentração de flúor presente na água analisada.

- até 0,6 mg/l – quando a concentração de flúor for igual ou inferior a 0,6 mg/l.
- mais de 0,6 a 0,8 mg/l – quando a concentração de flúor for superior a 0,6 mg/l e inferior ou igual a 0,8g/l.
- mais de 0,8 mg/l a 1,0 mg/l – quando a concentração de flúor for superior a 0,8 mg/l e inferior ou igual a 1,0 mg/l.
- mais de 1,0 mg/l – quando a concentração de flúor for superior a 1,0 mg/l.

BLOCO 08 - REDE DE DISTRIBUIÇÃO

Quesito 01 - Qual o volume de água distribuída sem tratamento neste distrito ?

Registre, em metros cúbicos/dia (m^3 /dia), o volume de água distribuída sem tratamento, neste distrito.

Quesito 02 – Há reservatório neste distrito?

RESERVATÓRIO – recipiente que acumula água para distribuí-la à rede.

Caso assinale **Sim**, registre o número e a capacidade total, em metros cúbicos (m³), do(s) reservatório(s) existente(s) no distrito.

Atenção!

Somente será considerado como resposta afirmativa quando o reservatório utilizado pela entidade estiver localizado neste distrito.

No caso de existir mais de um reservatório no distrito, registre a capacidade total (m³), que é o resultado da soma da capacidade de cada reservatório.

Quesito 03 – Qual a extensão da rede distribuidora neste distrito?

Registre, em quilômetros (km), a extensão total da rede de distribuição de água existente no distrito.

Quesito 04 - Há coleta de amostra para análise na rede de distribuição?

Assinale **Sim**, caso haja coleta de água para análise na rede de distribuição. Caso contrário, assinale **Não** e passe ao quesito 06.

Quesito 05 – Tipo e frequência da análise na rede de distribuição

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente (diária, semanal, quinzenal, mensal, semestral ou anual) à frequência com que é feita cada análise da água na rede de distribuição.

- Cloro residual – este produto assegura a qualidade bacteriológica da água, ou seja, se houver qualquer infiltração na rede de distribuição, o cloro presente será consumido, eliminando o risco da contaminação da água.
- Bacteriológica – análise da água para determinar a presença, número e identificação de bactérias.

Quesito 06 - Número de ligações

HIDRÔMETRO - aparelho para medição da quantidade de água fornecida em um prédio.

Registre o número de ligações, conforme as especificações a seguir:

- Residencial – registre o número de ligações existentes em unidades residenciais no

distrito.

No item 31, ao lado, registre o número de ligações que possuem hidrômetro.

- Comercial – registre o número de ligações existentes em prédios comerciais (consultório, escritório, etc.) no distrito.

No item 32, ao lado, registre o número de ligações que possuem hidrômetro.

- Industrial – registre o número de ligações existentes em unidades industriais no distrito ou.

No item 33 ao lado, registre o número de ligações que possuem hidrômetro.

- Órgão Público – registre o número de ligações existentes em órgãos públicos (escolas, hospitais, creches e outros órgão públicos) no distrito ou ..

No item 34, ao lado, registre o número de ligações que possuem hidrômetro.

- Outros – registre o número de ligações existentes em outros tipos de unidades (escolas, hospitais, creches particulares, igrejas, etc.) não-relacionadas acima.

No item 35, ao lado, registre o número de ligações que possuem hidrômetro.

- Total – registre o número total de ligações de água existentes no distrito.

No item 36, ao lado, registre o número de ligações que possuem hidrômetro.

Quesito 07 – Economias abastecidas

ECONOMIA ABASTECIDA – é uma unidade tributável, conforme registro no serviço de abastecimento de água.

NOTA: Num prédio com ligação para abastecimento de água, cada apartamento com ocupação é considerado uma economia.

Registre o número de economias abastecidas conforme as especificações abaixo:

- Residencial – registre o número de residências abastecidas no distrito ou, pela entidade prestadora do serviço.
- Comercial – registre o número de unidades comerciais (consultório, escritório, escolas, hospitais, etc.) abastecidas no distrito pela entidade prestadora do serviço.
- Industrial – registre o número de unidades industriais abastecidas no distrito ou, pela entidade prestadora do serviço.
- Órgão Público – registre o número de órgãos públicos (escolas, hospitais, creches e outros órgãos públicos) abastecidos no distrito pela entidade prestadora do serviço.
- Outras – registre o número de outras unidades abastecidas (templos religiosos, associação de moradores, sindicatos, etc.) não-relacionadas acima.

- Total – registre o número total de economias abastecidas existentes no distrito ou ..

Quesito 08 – É realizada a vigilância da qualidade da água pela Secretaria Estadual de Saúde?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente caso a Secretaria Estadual de Saúde realize ou não o controle da qualidade da água que é distribuída à população.

Quesito 09 – Há racionamento de água

Assinale **Sim**, caso haja racionamento de água à população. Caso contrário, assinale **Não** e passe ao Bloco 09.

Quesito 10 – Qual(is) o(s) motivo(s) do racionamento?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” o(s) motivo(s) do racionamento de água à população, considerando:

- Problemas na reservação – quando existirem problemas nos reservatórios de água, que obriguem a interrupção do fornecimento.
- Capacidade de tratamento insuficiente – quando a capacidade de tratamento da água para ser distribuída for insuficiente de tal modo que obrigue a interrupção.
- População flutuante/veraneio – quando a interrupção do fornecimento de água ocorrer por excesso de consumo, ocasionado pelo aumento da população, em determinadas épocas do ano (férias, fins de semana prolongados) e em determinadas localidades de demanda turística ou veraneio.
- Problemas de seca/estiagem – quando a interrupção no fornecimento de água ocorrer nos períodos de seca/estiagem de algumas regiões.
- Outro motivo – quando existir outro motivo para interrupção do fornecimento de água não-relacionados acima.

Quesito 11 - Qual a frequência do racionamento ?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à frequência com que acontece racionamento de água.

- Constante, independente da época do ano - quando o racionamento acontecer de forma contínua ou freqüente.
- Todos os anos, na época da seca - quando o racionamento acontecer sempre no período de seca ou estiagem prolongada.
- Esporadicamente, em época de seca - quando o racionamento acontecer de forma dispersa ou em períodos de seca ou estiagem mais prolongada.
- Outro - quando o racionamento acontecer por outro motivo não-especificado acima.

BLOCO 09 - DADOS GERAIS

Quesito 01 –Ampliações ou melhorias que estão sendo feitas no sistema de abastecimento de água

Considere-se que estão sendo feitas ampliações quando a obra estiver em andamento e não se verifique no momento da pesquisa qualquer empecilho de ordem financeira, técnica ou jurídica para a sua conclusão.

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente às ampliações ou melhorias que estão sendo realizadas ou não no sistema, de acordo com os quesitos indicados abaixo:

- Na rede de distribuição - quando estiverem sendo realizadas ampliações ou melhorias na rede de distribuição.
- Na capacidade de captação - quando estiverem sendo realizadas ampliações ou melhorias no conjunto de equipamentos e instalações utilizadas para tomada de água do manancial.
- Na capacidade de adução - quando estiverem sendo realizadas ampliações ou melhorias no sistema de transporte de água do manancial ou da água tratada.
- Na capacidade de tratamento - quando estiverem sendo realizadas ampliações ou melhorias da capacidade de tratamento.

- Na capacidade de reservação - quando estiverem sendo realizadas ampliações ou melhorias no sistema de armazenamento de água.
- Outra(s) - quando estiverem sendo realizadas ampliações ou melhorias em outras unidades do sistema de abastecimento de água, diferente dos citados acima.

Quesito 02 - Há programa de controle de perdas de água no distrito?

PROGRAMA DE CONTROLE DE PERDAS– consiste em uma série de medidas, objetivando a reduzir perdas de água, tais como:

- Aumento progressivo da tarifa residencial, de acordo com o consumo;
- Substituição de rede;
- Reformas em reservatórios e estações de tratamento;
- Regularização do abastecimento em áreas antes atendidas por bicas públicas;
- 100% de micromedição; e
- Programas de educação sanitária e ambiental.

Assinale **Sim**, caso exista o programa de controle de perdas. Assinalando **Não**, passe ao quesito 06.

Quesito 03 - Que tipo(s) de controle ?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” o(s) tipo(s) de controle de perdas existente(s) no município.

- Fiscalização de ligações clandestinas - atividade para detectar e coibir ligações em rede de abastecimento de água por terceiros, sem anuência ou conhecimento da empresa prestadora do serviço.
- Substituição de redes velhas - atividade que compreende a troca de tubulação danificada, para evitar o rompimento ou vazamento.
- Manutenção de hidrômetros - atividade que compreende a inspeção, aferição e conserto dos hidrômetros, objetivando seu bom funcionamento.
- Caça-vazamento na rede - atividade desenvolvida para detectar os pontos de vazamento de rede para reparo.
- Pitometria - atividade que consiste numa forma de medição de velocidade da água, através do uso do *pitô* (tubo utilizado para medir a velocidade da água dentro da tubulação).

- Outro – quando for utilizado outro tipo de controle de perdas, diferente dos relacionados acima.

Quesito 04 – Há controle de perdas de faturamento no distrito ?

PERDAS DE FATURAMENTO - diferença entre o volume de água produzido e o volume faturado.

Caso assinale **Sim**, marque no quesito 05 o percentual. Assinalando **Não**, passe ao quesito 06.

Quesito 05 - Qual o percentual de perdas faturadas?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente ao percentual (%) de perdas faturadas no distrito.

- Até 20% – se o percentual for igual ou menor que 20%.
- Mais de 20 a 40% – se o percentual for maior que 20% e menor ou igual a 40%.
- Mais de 40 a 50% – se o percentual for maior que 40% e menor ou igual a 50%.
- Mais de 50% – se o percentual for maior que 50%.

Quesito 06 - Existe cobrança pelo serviço de abastecimento de água ?

Assinale **Sim**, caso a entidade que presta o serviço de abastecimento de água no distrito cobre pelo serviço. Assinalando **Não**, passe ao quesito 09.

Quesito 07 – A entidade estabelece tarifa mínima para consumo de água ?

TARIFA MÍNIMA - valor mínimo que o consumidor deve pagar, referente à sua cota básica de consumo de água.

Assinale **Sim** caso a entidade, que presta o serviço de abastecimento de água no distrito, cobre tarifa mínima para o consumo de água. Assinalando **Não**, passe ao quesito 09.

Quesito 08 - Qual a faixa de consumo referente à tarifa mínima?

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente à faixa de consumo, em metros cúbicos (m³), referente à tarifa mínima estabelecida para consumo de água.

- Até 5 m³ – quando a faixa de consumo for menor ou igual a 5 m³.
- Mais de 5 a 10 m³ – quando a faixa de consumo for maior que 5 m³ e menor ou igual a 10 m³.
- Mais de 10 a 15 m³ – quando a faixa de consumo for maior que 10 m³ e menor ou igual a 15 m³.
- Mais de 15 a 20 m³ – quando a faixa de consumo for maior que 15 m³ e menor ou igual a 20 m³.
- Mais de 20 m³ – quando a faixa de consumo for maior que 20 m³.

Quesito 09 – Há medidores de grande volume de água no distrito (macromedidores)?

MACROMEDIDOR - equipamento utilizado para medir grandes vazões, nível e pressão da água.

Assinale **Sim**, caso haja medidores de grande volume de água no distrito. Se assinalada a quadrícula **Não**, passe ao Bloco 10.

Quesito 10 - Onde se localizam os macromedidores?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a quadrícula correspondente ao local onde se localizam os macromedidores.

- Na captação – caso o macromedidor esteja instalado na área de captação.
- Na ETA – caso o macromedidor esteja instalado na estação de tratamento de água.
- Na entrada dos reservatórios – caso os macromedidores estejam localizados na entrada dos reservatórios.
- Na saída dos reservatórios – caso os macromedidores estejam localizados na saída dos reservatórios.
- Outra localização – caso o macromedidor esteja localizado em local diferente dos citados acima.

BLOCO 10 – PESSOAL OCUPADO

Quesito 01 – Pessoal do quadro permanente da entidade ligado somente ao serviço de abastecimento de água

Registre, no espaço correspondente, o número de pessoas que pertençam ao quadro de pessoal permanente desta entidade ocupadas neste distrito, exclusivamente em atividades relacionadas ao serviço de abastecimento de água, considerando:

- Na operação e/ou manutenção – pessoal ocupado nas atividades ligadas diretamente à operação e/ou manutenção dos serviços de abastecimento de água.
- Na administração – pessoal ocupado nas atividades ligadas exclusivamente ao trabalho de administração dos serviços de abastecimento de água.
- Total – total de pessoal ocupado em todas as atividades da empresa ligadas ao serviço de abastecimento de água.

Quesito 02 – Pessoal contratado ou terceirizado, ligado ao serviço de abastecimento de água

Registre, no espaço correspondente, o número de pessoas contratadas ou terceirizadas ocupadas neste distrito, exclusivamente em atividades relacionadas ao serviço de abastecimento de água, considerando:

- Na operação e/ou manutenção – pessoal ocupado nas atividades ligadas diretamente à operação e/ou manutenção dos serviços de abastecimento de água.
- Na administração – pessoal ocupado nas atividades ligadas, exclusivamente, ao trabalho de administração dos serviços de abastecimento de água.
- Total – total de pessoal ocupado em todas as atividades da empresa ligadas ao serviço de abastecimento de água.

Quesito 03 – Pessoal do quadro permanente da entidade, ligado ao serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário

Registre, no espaço correspondente, o número de pessoas ocupadas neste distrito e que pertençam ao quadro de pessoal permanente desta entidade, em atividades relacionadas ao serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário, considerando:

- Na operação e manutenção – pessoal ocupado nas atividades ligadas diretamente à operação e/ou manutenção dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.
- Na administração – pessoal ocupado nas atividades ligadas, exclusivamente, ao trabalho de administração dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.
- Total – total de pessoal ocupado em todas as atividades da empresa ligadas aos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Quesito 04 – Pessoal contratado ou terceirizado ligado ao serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário

Registre no espaço correspondente o pessoal, contratado ou terceirizado, ocupado neste distrito, em atividades relacionadas ao serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário, considerando:

- Na operação e/ou manutenção – pessoal ocupado nas atividades ligadas diretamente à operação e/ou manutenção dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário
- Na administração – pessoal ligado exclusivamente ao trabalho de administração dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.
- Total – total de pessoal ocupado em todas as atividades da empresa ligadas aos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

<p>BLOCO 11 – RELAÇÃO ENTRE ENTIDADE E A COMUNIDADE NOS ÚLTIMOS 12 MESES</p>

Este Bloco destina-se a verificar as atividades mantidas pela entidade para conhecer as demandas e necessidades da comunidade.

Quesito 01 – Existe serviço de atendimento ao público?

Assinale com um “x” a resposta **Sim**, caso a entidade disponha de serviço de atendimento ao público. Assinalando **Não**, passe ao quesito 03.

Quesito 02 – Serviços solicitados ou reclamações feitas à Entidade

Registre o número de solicitações e/ou reclamações feitas à entidade e os atendimentos, considerando:

- Solicitação para ligação na rede de abastecimento de água – quando for solicitada, através de iniciativa individual ou coletiva, ligação de água na rede de abastecimento.
- Reclamação sobre a qualidade da água – reclamações feitas à entidade sobre o nível de qualidade da água que abastece a comunidade.
- Reclamação sobre falta de água – reclamações feitas à entidade sobre a interrupção do abastecimento de água aos domicílios.
- Outro – qualquer serviço solicitado ou reclamação feita à entidade não discriminados anteriormente.

Quesito 03 – Promoveu campanha de saúde e higiene ?

CAMPANHA DE SAÚDE E HIGIENE – conjunto de medidas que visem a conscientizar a população sobre hábitos e práticas de higiene e prevenção das doenças ocasionadas pela contaminação da água consumida, tais como diarreia, gastroenterite, leptospirose, esquistossomose, etc.

Assinale **Sim**, caso a entidade tenha promovido Campanha de Saúde e Higiene. Caso contrário, assinale **Não** e passe ao quesito 05.

Quesito 04 – Qual(is) o(s) meio(s) de divulgação utilizado(s) na campanha?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando:

- Cartazes e/ou folhetos distribuídos à população – forma de divulgação através de impressões gráficas criadas exclusivamente para conscientizar a população dos objetivos da campanha.
- Palestras e/ou cursos nas escolas e nas comunidades organizadas – forma de divulgação através de eventos realizados por pessoa(s) ligada(s) à entidade que tendo contato direto com a comunidade, pode(m) melhor transmitir os objetivos da campanha e avaliar sua eficácia (ex.: palestras nas comunidades, curso nas escolas, palestras nas associações de bairro ou moradores, etc.).
- Rádio, tv, jornais e revistas – forma de divulgação que inclua os meios de comunicação de massa, com o intuito de atingir uma grande parcela da população para os objetivos da campanha (noticiários em rádios, em TV, matérias em jornais, etc.).

- Visitas de agentes públicos/privados aos domicílios – forma de divulgação mais individualizada e direta com a comunidade, visando a conscientizar a população dos objetivos da campanha.
- Outros – quando for utilizado outro meio de divulgação diferente dos citados anteriormente.

Quesito 05 – Programas e/ou atividades que incluíram a participação da comunidade

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

PROGRAMAS E/OU ATIVIDADES – são aqueles que têm por objetivo desenvolver ação conjunta, através da participação efetiva da comunidade.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando:

- Programas de educação sanitária e/ou ambiental – programas visando a um processo educativo abrangente, que, além do conhecimento da prática de hábitos de higiene, desperte a comunidade para a tarefa de proteção ao meio ambiente, e também a oriente sobre as formas mais adequadas da utilização dos serviços de abastecimento de água.
- Programas de mutirão – programas nos quais a comunidade participa, com trabalho não-remunerado, em qualquer tipo de obra relacionada com os serviços de abastecimento de água.
- Reuniões com moradores e/ou associações – reuniões promovidas pela entidade envolvendo os moradores e/ou associações, para melhor entender ou solucionar os problemas específicos da comunidade.
- Outros – outros programas e/ou atividades diferentes dos citados anteriormente.

Quesito 06 – Movimentos reivindicatórios

MOVIMENTOS REINVIDICATÓRIOS – diversas formas de manifestação popular que visem a pressionar os órgãos responsáveis, com o objetivo de solucionar problemas da comunidade através de passeatas, assembleias, comissões populares, etc.

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) resposta(s) adequada(s), considerando:

- Ampliação do serviço - movimentos com o objetivo de ampliar o serviço de abastecimento de água.
- Implantação do serviço – movimentos com o objetivo de implantar o serviço de abastecimento de água.
- Melhoria do serviço/ampliação do serviço – movimentos com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço de abastecimento de água.
- Outro – outro movimento reivindicatório diferente dos citados acima.

Quesito 07 – Quem promoveu esses movimentos?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “x” a(s) quadrícula(s) correspondente à(s) resposta(s) adequada(s), considerando:

- Associação de bairro ou de moradores – movimentos liderados por qualquer forma de organização comunitária que tem sua origem no local de moradia, buscando conquistar melhorias das condições de vida.
- Organização comunitária de igreja – movimentos liderados por organizações ligadas às igrejas, visando a solucionar problemas sociais que atinjam as comunidades.
- Político(s) ou partido(s) político(s) – movimentos liderados por político(s) ou partido(s) político(s) com participação ativa da comunidade, por meio de passeatas, atos públicos, comícios, audiências, etc.
- Sindicato de trabalhadores – movimentos liderados por sindicatos de trabalhadores, visando a solucionar problemas sociais que atinjam uma categoria e/ou comunidades.
- Outros – movimentos promovidos por iniciativas diferentes das citadas acima.

OBSERVAÇÕES

Espaço destinado a esclarecimentos referentes ao questionário, onde deverão ser registrados o bloco, o quesito e/ou o item aos quais se refere a observação descrita.

AUTENTICAÇÃO

Destina-se aos registros, nos espaços discriminados, do nome, cargo e assinatura do informante, bem como da data de coleta do questionário, nome e assinatura do entrevistador.

NOTA: ao final do questionário, no campo autenticação (nome do entrevistador), registre o número do SIAPE.