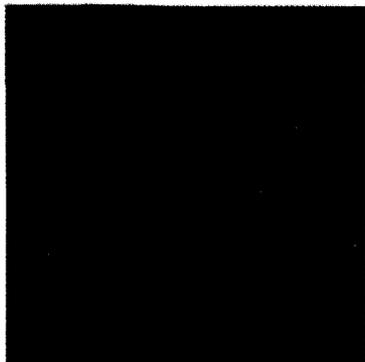
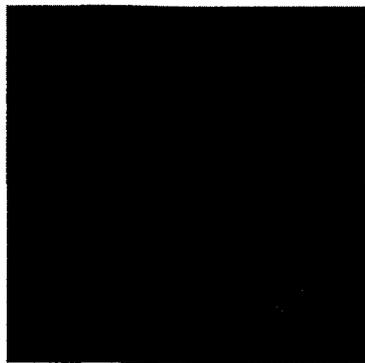


Diretoria de Pesquisas  
Departamento de Emprego e Rend

# PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS

---

PNAD - 1998



MANUAL DE LISTAGEM

Ministério do Planejamento e Orçamento  
**Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE**  
Diretoria de Pesquisas  
Departamento de Emprego e Rendimento

**Pesquisa Anual por Amostra de Domicílios**

**Manual de Listagem**  
**1998**

## **APRESENTAÇÃO**

O Departamento de Emprego e Rendimento da Diretoria de Pesquisas, responsável pela Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios - PNAD - apresenta, neste documento, os procedimentos do trabalho de campo, supervisão e de coordenação que serão adotados na Operação de Atualização de Listagem para a PNAD de 1998

**Angela Filgueiras Jorge**

Chefe do Departamento de Emprego e Rendimento

# SUMÁRIO

Capítulo I - Informações Gerais Sobre o Sistema PNAD	9
1 O que é o Sistema PNAD	9
2 Implantação e Abrangência Geográfica	9
3 Natureza do Levantamento	10
4 Fração de Amostragem	10
5 Seleção da Amostra	11
6 Operação de Listagem	11
7 Operação de Entrevista	11
8 Apuração dos Resultados	12
9 Divulgação dos Resultados	12
10 Nível de Divulgação dos Resultados	12
Capítulo II - Operação de Listagem	13
1 Objetivo	13
2 Definição de Listagem	13
3 Efeitos da Listagem nos Resultados da PNAD	13
4 O Listador na Operação de Listagem	14
Capítulo III - Conceitos Básicos	15
1 Domicílio	15
2 Morador	19
Capítulo IV - Os Instrumentos Operacionais	25
1 Manual de Listagem	25
2 Manual de Novas Construções	25
3 Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2 01	25
4 Folha de Registro da Listagem - PNAD 2 02	25
5 Folha de Registro das Unidades em Domicílios Coletivos - PNAD 2 03	26
6 Registro de Contagem das Unidades Domiciliares - PNAD 2 03	26
7 Registro de Contagem das Unidades Domiciliares - PNAD 2 00 - Folha Interna	26
Capítulo V - Os Procedimentos da Listagem	27
1 Áreas de Listagem	27
2 Exclusão dos Projetos de Novas Construções	27

3 Reconhecimento da Área de Listagem	28
4 Atualização do Mapa	28
5 Cobertura do Setor	28
6 Identificação e Relacionamento das Unidades	33
7 Como Listar	33
Capítulo VI - Divisão de Setores	35
1. Quando Realizar a Divisão	35
2 Contagem	35
3 Levantamento da Distribuição dos Domicílios pelo Setor	36
4 Seleção dos Subsetores	36
Capítulo VII - A Supervisão de Campo na Listagem	37
1 Características da Supervisão de Campo	37
2 Tarefas do Supervisor de Campo	37
3 Outras Atribuições do Supervisor de Campo	38
Capítulo VIII - A Coordenação na Listagem	41
1 Características da Coordenação	41
2 Distribuição dos Setores por Supervisão de Campo	41
3 Consolidação dos Resultados da Listagem dos Setores Normais	41
Capítulo IX - Preenchimento dos Formulários	45
1 Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2 01	45
2 Folha de Registro da Listagem - PNAD 2 02	47
3 Folha de Registro das Unidades em Domicílio Coletivo - PNAD 2 03	51
4 Registro de Contagem das Unidades Domiciliares - PNAD 2 00	53
5 Registro de Contagem das Unidades Domiciliares - PNAD 2 00 - Folha Interna	58
Capítulo X - Atualização da Listagem	59
1 Definição	59
2 Reconhecimento da Área de Listagem	59
3 Folha de Registro da Listagem - PNAD 2 02	60
4 Folha de Registro das Unidades em Domicílio Coletivo - PNAD 2 03	61

## **ANEXOS**

I - Exemplos de Preenchimento de Formulários

II - Tábua de Números Aleatórios

# CAPÍTULO I

## INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O SISTEMA PNAD

### 1. O QUE É O SISTEMA PNAD

A PNAD foi planejada para ser um sistema de pesquisas por amostra probabilística de domicílios, de abrangência nacional, para atender diversos propósitos relativos às áreas demográfica, de saúde, consumo alimentar e nutrição, condições de habitação e equipamentos domésticos, educação e cultura, trabalho e nível econômico do domicílio.

Considerando a impossibilidade de investigar continuamente todos os temas contidos nestas áreas ou mesmo esgotar qualquer um deles, a PNAD foi estruturada para ter uma Pesquisa Básica, Pesquisas Suplementares e Pesquisas Especiais.

A Pesquisa Básica da PNAD destina-se a investigar, de forma contínua, os temas definidos como de maior importância para medir o nível e acompanhar a evolução sócio-econômico da população do País

As Pesquisas Suplementares destinam-se a aprofundar os temas permanentes e investigar outros assuntos de interesse que se interliguem com os da Pesquisa Básica.

As Pesquisas Especiais destinam-se a tratar de assuntos de maior complexidade, que exigem tratamento à parte da Pesquisa Básica, podendo até requerer um esquema de amostragem distinto.

### 2. IMPLANTAÇÃO E ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA

A implantação da PNAD teve início em 1967 e vem se processando gradativamente. Ao final da década de 60 a PNAD já abrangia a área compreendida pelas atuais Regiões Nordeste, Sudeste e Sul e, ainda, o Distrito Federal.

Interrompida para a realização do Censo Demográfico de 1970, a PNAD começou a ser reimplantada em 1971. Em 1973 já alcançava a abrangência que manteve até o final da década de 70, a área compreendida pelas atuais Regiões Nordeste, Sudeste e Sul e a área urbana das atuais Regiões Norte e Centro-Oeste. Em 1974 e 1975 a Pesquisa Básica da

PNAD foi paralisada para a realização da Pesquisa Especial denominada Estudo Nacional de Despesa Familiar, e retornou em 1976.

Em 1980, a PNAD foi interrompida para a realização do Censo Demográfico e foi reiniciada em 1981, já cobrindo todo o País, exceto a área rural das seguintes Unidades da Federação. Rondônia, Acre, Amazonas, Roraima, Pará e Amapá que, em conjunto, abrigavam cerca de 3% da população do País.

Em decorrência do adiamento do Censo Demográfico para 1991, em caráter excepcional a PNAD foi realizada em 1990 e suspensa em 1991. Em 1992 a PNAD recomeçou mantendo a mesma abrangência geográfica alcançada na década de 80. Esta cobertura deverá permanecer inalterada até o final da década de 90. Em 1994 a PNAD não foi realizada em decorrência do atraso na apuração da pesquisa para os anos de 1992 e 1993.

### 3. NATUREZA DO LEVANTAMENTO

Como o seu próprio nome indica, a PNAD é realizada através de uma amostra de domicílios, que é estruturada por processos estatísticos, matemáticos de forma a garantir a representatividade dos resultados para os níveis geográficos em que a pesquisa é produzida.

Com esta técnica, uma parte dos domicílios é selecionada de forma que as informações obtidas junto aos moradores possam ser elaboradas para produzir resultados válidos para o conjunto do qual a amostra foi retirada.

### 4. FRAÇÃO DE AMOSTRAGEM

A fração global de amostragem indica a proporção da população que constitui a amostragem.

Desde 1992 a PNAD adotou as seguintes frações de amostragem para as Unidades da Federação e Regiões Metropolitanas:

1/150 - Região Metropolitana de Belém;

1/200 - Regiões Metropolitanas de Fortaleza, Recife, Salvador e Porto Alegre,

1/250 - Distrito Federal e Regiões Metropolitanas de Belo Horizonte e Curitiba;

1/300 - Rondônia, Acre, Amazonas, Roraima, Amapá, Tocantins, Sergipe, Mato Grosso do Sul, Mato Grosso e Goiás;

1/350 - Pará e Rio de Janeiro,

1/500 - Piauí, Ceará, Rio Grande do Norte, Paraíba, Pernambuco, Alagoas, Bahia, Minas Gerais, Espírito Santo e Região Metropolitana do Rio de Janeiro,

1/550 - Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul; e

1/750 - Maranhão, São Paulo e Região Metropolitana de São Paulo.

## 5. SELEÇÃO DA AMOSTRA

A amostra da PNAD é selecionada em três estágios sucessivos. No primeiro estágio são selecionados os municípios, no segundo, os setores e, no último, as unidades domiciliares

Antes de se iniciar os estágios de seleção da amostra, os municípios são separados em dois conjuntos. No primeiro são relacionados os municípios que em decorrência do tamanho da sua população ou de alguma característica e importância participam, necessariamente da amostra. No segundo conjunto ficam os demais municípios, que passam por um processo de seleção

Os setores, que constituem as unidades de seleção do segundo estágio, são áreas menores em que se subdividem os distritos e municípios, visando a auxiliar no desenvolvimento de levantamentos estatísticos tais como os Censos e a PNAD

As unidades domiciliares que constituem as unidades de seleção do terceiro estágio, são formadas pelos domicílios particulares e pelas unidades de habitação em domicílios coletivos com morador.

## 6. OPERAÇÃO DE LISTAGEM

Para possibilitar a seleção das unidades no último estágio é necessário que se realize a Operação de Listagem, que está descrita detalhadamente nos próximos capítulos.

## 7. OPERAÇÃO DE ENTREVISTA

A Operação de Entrevista normalmente tem início em outubro. O objetivo desta operação é obter as informações que estão indicadas nos questionários da PNAD junto aos moradores nas unidades domiciliares selecionadas para a amostra.

## 8. APURAÇÃO DOS RESULTADOS

A apuração dos resultados da PNAD compreende várias etapas de trabalho que se iniciam com a digitação e terminam com a preparação do plano tabular de divulgação.

## 9 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados da PNAD são divulgados através de volumes destinados especificamente às suas pesquisas, além de serem apresentados, também, no Anuário Estatístico do Brasil

A partir da o PNAD de 1992, os resultados da pesquisa encontram-se na Internet e também em CD-ROM. Ademais, os usuários que desejarem criar as sua próprias tabulações podem obter os microdados da pesquisa em CD-ROM

## 10. NÍVEL DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados da PNAD são produzidos a nível de Brasil, Grandes Regiões, Unidades da Federação e Regiões Metropolitanas.

Para as pesquisas da PNAD de 1988 à 1990, por razões de ordem técnica, as estatísticas foram produzidas para o antigo Estado de Goiás, como se essa Unidade da Federação não houvesse sido desmembrada para constituir os atuais Estados de Tocantins e Goiás. Entretanto, a partir de 1992, a PNAD passou a apresentar resultados para essas duas Unidades da Federação, criadas em 1988.

## CAPÍTULO II

### OPERAÇÃO DE LISTAGEM

#### 1 - OBJETIVO

A Operação de Listagem visa a obtenção de um cadastro que permita localizar, identificar e quantificar as unidades domiciliares existentes nos setores selecionados para a amostra. Esta operação é efetuada pouco tempo antes da etapa de Entrevista, com vistas a assegurar que se utilizem informações atualizadas para a seleção das unidades domiciliares que serão pesquisadas.

#### **ATENÇÃO:**

*Todas as unidades domiciliares devem ser listadas, seja nos formulários PNAD 2.02 ou no PNAD 2.03, conforme o caso, pois só assim terão assegurada a possibilidade de seleção na amostra, que é o objetivo maior da Operação de Listagem.*

#### 2 - DEFINIÇÃO DE LISTAGEM

Listar significa relacionar ordenadamente os endereços ou outra forma que permita a localização de todas as estruturas domiciliares ou não.

#### 3 - EFEITOS DA LISTAGEM NOS RESULTADOS DA PNAD

O número de unidades domiciliares selecionadas em cada setor da amostra é obtido segundo uma proporção constante do total de domicílios.

Esta proporção, denominada fração de amostragem, é calculada de forma a permitir a obtenção de resultados com um nível de precisão previamente definido

Erros provenientes de omissão, duplicação, inclusão indevida, má caracterização da unidade, etc., implicarão em um número indevido de domicílios na amostra, resultando em distorções que afetam e comprometem todo o conjunto de resultados da pesquisa

#### 4 - O LISTADOR NA OPERAÇÃO DE LISTAGEM

Embora, na Operação de Listagem, a entrevista a ser realizada com o informante seja bastante reduzida, é fundamental que o Listador esteja preparado para esclarecê-lo sobre os objetivos da pesquisa, inclusive alertando-o sobre a possibilidade do seu domicílio vir a ser selecionado para a etapa de entrevista propriamente dita .

## CAPÍTULO III

### CONCEITOS BÁSICOS

Os conceitos básicos da pesquisa são aqueles que permitem caracterizar a unidade domiciliar e as pessoas que serão objeto da pesquisa.

#### 1 - DOMICÍLIO

Em geral não há dificuldade para identificar um domicílio. A maior parte das pessoas reside em um apartamento ou uma casa. Entretanto, pode-se encontrar um domicílio em um lugar inesperado ou fora do comum, como por exemplo, um cômodo que serve de moradia em um prédio exclusivamente comercial ou nos fundos de uma olaria.

Além disso, muitas construções sofrem alterações ao longo do tempo, seja por reforma ou por mudança na sua finalidade

Por exemplo, uma casa pode ter sido convertida em sede de uma empresa imobiliária. Um apartamento duplex pode ter sido transformado em dois menores.

Portanto, a identificação de um domicílio vai depender da aplicação correta do seu conceito.

**Domicílio** - *é o local que se destina a servir de habitação a uma ou mais pessoas, ou que esteja sendo utilizado como tal.*

#### • CRITÉRIOS DE SEPARAÇÃO E INDEPENDÊNCIA

Para identificar os domicílios existentes em uma mesma estrutura ou terreno, é necessário utilizar os critérios de separação e independência.

A *separação* é atendida quando ocorre, *simultaneamente*, as seguintes condições:

- a) o local de habitação é limitado por paredes, muros, cercas, etc.;
- b) o local de habitação é coberto por um teto;

- c) o local de habitação permite que a pessoa ou grupo de pessoas que nele habita se isole das demais; e
- d) a pessoa ou grupo de pessoas que nele habita arca com parte ou com todas as suas despesas de alimentação ou moradia.

A *independência* fica caracterizada quando o local de habitação tem acesso direto, permitindo que seus moradores possam entrar ou sair sem passar por locais de habitação de outras pessoas.

A utilização de cozinhas e instalações sanitárias por moradores de mais de um domicílio localizado no mesmo terreno ou propriedade, não descaracteriza a condição de independência.

Somente quando forem atendidas simultaneamente as condições de *independência* e *separação* caracteriza-se corretamente um domicílio.

*Exemplos:*

- Em um mesmo terreno moram duas famílias, cada uma em sua própria casa. Ambas têm acesso independente ao seu local de moradia.

Se as duas famílias partilharem as despesas de alimentação ou moradia, ou se cada uma arcar sozinha com as suas despesas, as condições de separação e independência estarão satisfeitas. Tem-se, então, caracterizada a existência de dois domicílios.

Entretanto, se uma das famílias arcar com as despesas de alimentação e moradia da outra família, está satisfeita somente a condição de independência. Caracteriza-se, assim, a existência, naquele terreno, de apenas um domicílio,

- Em um mesmo terreno existem duas casas sendo que a dos fundos não possui banheiro nem cozinha. Sendo assim, as pessoas que vivem na casa dos fundos utilizam o banheiro e a cozinha que se encontram dentro da casa da frente. Cada família arca com as despesas de alimentação e de moradia. Como a utilização de

banheiro e de cozinha por moradores de um ou mais domicílios localizados na mesma propriedade não descaracteriza a condição de independência, considera-se, neste caso, a existência de dois domicílios;

- Em um prédio de dois andares, residem duas famílias, uma em cada andar. Cada família arca com suas despesas de alimentação e moradia. Contudo, os moradores do segundo andar precisam passar pela sala do primeiro andar para chegar ao seu local de habitação. Neste caso, só fica satisfeita a condição de separação, o que caracteriza a existência de apenas um domicílio no prédio;
  - Um casal que reside em um apartamento, aluga um dos quartos para um rapaz. Este rapaz paga as suas despesas de alimentação e moradia, mas tem que passar pela cozinha do casal para chegar ao seu quarto. Neste caso, fica satisfeita a condição de separação, mas não a de independência. Portanto, existe no apartamento apenas um domicílio;
  - Em um terreno, além de uma casa, há um cômodo, isolado, onde dorme o filho mais velho da família. O acesso a este cômodo é feito sem passar por dentro da casa. As suas despesas com alimentação e moradia ficam a cargo de seu pai. Neste caso, fica satisfeita a condição de independência, mas não a de separação, o que caracteriza a existência de um só domicílio.
- CLASSIFICAÇÃO DOS DOMICÍLIOS

Os domicílios são classificados em dois grupos: domicílios particulares e domicílios coletivos.

### ***Domicílio Particular***

*É a moradia onde o relacionamento é ditado por laços de parentesco, de dependência doméstica ou por normas de convivência*

São domicílios particulares as casas, os apartamentos e as unidades domiciliares em apart-hotéis, casas de cômodos, cortiços ou cabeças-de-porco, etc

Os domicílios particulares também são encontrados em construções independentes e em terrenos de instituições como hospitais, leprosários, asilos, etc. , ocupadas por pessoas ou famílias ligadas ou não à instituição.

Também são particulares os domicílios situados em edifícios em construção, embarcações, veículos, barracas, tendas, grutas, estabelecimentos comerciais, etc. , desde que estejam servindo de moradia.

### ***Domicílio Coletivo***

*É a moradia onde prevalece o cumprimento de normas administrativas.*

São domicílios coletivos os estabelecimentos destinados a prestar serviços de hospedagem (hotéis, pensões e similares) ou as instituições que possuem locais para residência ou alojamento das *pessoas institucionalizadas* (orfanatos, asilos, casas de detenção, hospitais, etc.). Incluem-se, também, nesse conjunto os alojamentos de trabalhadores em canteiros de obras.

### ***Pessoas Institucionalizadas***

Pessoas institucionalizadas são as moradoras em domicílios coletivos de estabelecimentos institucionais e encontram-se em situações distintas do restante da população como um todo. No caso deste conjunto da população, não é possível associar as suas características sociais, demográficas e econômicas àquelas do conjunto familiar ao qual pertencem. Por estarem nesta situação particular, não são objeto da PNAD.

No entanto, nestes domicílios coletivos podem existir também locais de habitação separados que se destinam a moradores não institucionalizados e que se constituem em unidades de habitação em domicílio coletivo ou mesmo domicílios particulares. Neste caso, estes moradores deverão ser objeto da pesquisa.

*Exemplos:*

- em uma casa, nos fundos de uma igreja, reside um padre e sua irmã. Esta casa será listada como um domicílio particular e a igreja como uma unidade não residencial.
- em um terreno existe uma escola e uma instituição destinada aos religiosos da ordem responsável pelo educandário. Esta escola não é um internato. A escola é uma unidade não residencial e o prédio destinado aos religiosos constitui um estabelecimento institucionalizado. Como seus moradores são pessoas institucionalizadas, os seus locais de habitação não serão listados.

## 2. MORADOR

O conceito de morador auxiliará no levantamento da condição de ocupação das unidades domiciliares.

*Morador - É a pessoa que tem a unidade domiciliar (domicílio particular ou unidade de habitação em domicílio coletivo) como local de residência habitual.*

Também será considerada como *morador* na unidade domiciliar:

- . a pessoa presente na data da entrevista e que não tenha outro local de residência habitual;
- . a pessoa ausente que tenha a unidade domiciliar como local de residência habitual e, na data da entrevista, estava afastada temporariamente, por um período não superior a 12 meses, em decorrência de:
  - a) viagem a passeio, negócio, serviço ou outro motivo;

- b) permanência no local de trabalho por conveniência ou devido à natureza de suas tarefas;
- c) internação em colégio, hospedagem em pensionato ou outro local semelhante, estadia em domicílio de parentes ou partilhada com amigos, somente por motivo de estudos;
- d) internação em hospital, sanatório ou estabelecimento similar;
- e) detenção sem sentença definitiva; ou
- f) embarque de marítimos.

**ATENÇÃO:**

*A pessoa que migra de uma região para outra, em busca de trabalho, independente do tempo de afastamento da unidade domiciliar, não será considerada como moradora na unidade domiciliar de origem*

Para a pessoa que se enquadrar em uma destas condições já estará definido onde ela é moradora. Em caso contrário, ainda não se pode afirmar onde a pessoa é moradora, sendo necessário aplicar os critérios definidos, a seguir, para PESSOA QUE OCUPA DUAS OU MAIS UNIDADES DOMICILIARES.

*Exemplos:*

- Uma viúva vive metade do ano com um filho e metade com o outro. Na data da entrevista essa viúva será considerada como residindo no domicílio do filho em que estiver vivendo por se enquadrar na situação de pessoa presente que não tem outro local de residência habitual;

- Um rapaz estava ausente da casa em que reside com seus pais por estar fazendo uma viagem de turismo, aproveitando o período de férias escolares. Esse rapaz é considerado morador na casa de seus pais, de acordo com a condição definida no item a;
- Uma empregada doméstica permanece durante a semana na casa em que trabalha e retorna, regularmente, nos seus dias de folga, à casa de sua família. De acordo com a condição definida no item b, esta pessoa será considerada como moradora com a sua família, mesmo estando ausente na data da entrevista,
- Um trabalhador temporário desloca-se para a região onde se desenvolve o plantio (ou a colheita) de determinado produto. Finda esta fase, que dura, em média, dois meses, este trabalhador retorna à casa em que vive com a sua família. Ainda que ausente, este trabalhador será considerado residente com a sua família, de acordo com o item b,
- Um operário, rotineiramente, vai na segunda-feira para a obra onde trabalha e lá permanece até o final da tarde de sexta-feira, quando retorna à casa em que vive com a sua esposa e seus filhos. Este operário, mesmo ausente, será considerado morador com a sua família, de acordo com o item b;
- Um jovem médico deixou a casa de seus pais para cumprir um período de residência de 6 meses em um hospital. Ainda que ausente este jovem médico será considerado como morador na casa de seus pais, de acordo com o item b;
- Uma pessoa permanece em plataforma marítima de prospecção de petróleo durante 15 dias por mês e retorna à casa em que vive com a sua família, sempre que termina o seu período de trabalho. Mesmo ausente, esta pessoa será considerada como moradora com sua família, de acordo com o item b; e
- Dois estudantes que não trabalham, partilham, por motivo de estudo, um apartamento na cidade em que fica a universidade que frequentam. No período de férias retornam às casas em que vivem com suas famílias. Ainda que ausentes, estes

estudantes serão considerados moradores com suas famílias, de acordo com o item c

## PESSOA QUE OCUPA DUAS OU MAIS UNIDADES DOMICILIARES

Para a pesquisa, uma pessoa não pode ser considerada como moradora em duas ou mais unidades domiciliares ao mesmo tempo. Portanto, para a pessoa que ocupa regularmente mais de uma unidade domiciliar é necessário definir em qual delas esta pessoa deve ser considerada como moradora.

Para definir, dentre as unidades domiciliares que a pessoa ocupa, onde ela será considerada como moradora, aplique os seguintes critérios, obedecendo ao primeiro que for satisfeito na ordem enumerada:

- 1.º) a pessoa é considerada moradora na unidade em que reside a sua família;
- 2.º) a pessoa é considerada moradora na unidade que passa a maior parte do ano; e
- 3.º) a pessoa é considerada moradora na unidade em que reside há mais tempo.

### *Exemplos:*

- Uma pessoa passa de segunda à sexta-feira no apartamento que alugou perto do seu local de trabalho e onde vive só. Esta pessoa passa os fins de semana vivendo na casa onde reside sua esposa e filhos. Neste caso, o primeiro critério é suficiente para definir que esta pessoa reside na casa onde mora, também, sua esposa e filhos;
- Uma pessoa vive parte do mês na casa da fazenda que administra e a outra parte no apartamento da cidade onde estão os outros negócios que dirige.
  - . se esta pessoa informar que a sua família reside na casa da fazenda, o primeiro critério terá sido suficiente para definir que ela mora neste domicílio;

entretanto, se a pessoa responder que a sua família, também, vive parte do tempo na fazenda e a outra parte no apartamento, deve ser indagado em qual dos dois domicílios esta pessoa passa a maior parte do ano. Se a resposta for o apartamento na cidade, estará definido que a pessoa será considerada moradora neste domicílio; e

se, porventura, a pessoa declarar que, também, o tempo que passa em cada um destes domicílios não difere, deve ser perguntado em qual deles reside há mais tempo. Se a resposta for a casa da fazenda, a pessoa será considerada como residente neste domicílio.

## **CAPÍTULO IV**

### **OS INSTRUMENTOS OPERACIONAIS**

Para criar um cadastro ordenado das unidades domiciliares e não residenciais nas áreas selecionadas para a amostra da PNAD, é necessário a utilização dos seguintes instrumentos

#### **1 MANUAL DE LISTAGEM**

É o instrumento que contém conceitos, normas e definições, bem como instruções de preenchimento dos demais instrumentos.

#### **2 MANUAL DE NOVAS CONSTRUÇÕES**

É o instrumento que contém normas e definições sobre o Levantamento e Cadastramento de Novas Construções.

#### **3. CADERNETA DA ÁREA DE LISTAGEM - PNAD 2.01**

Este instrumento contém o mapa e a descrição dos limites da área de atuação, permitindo, assim, localizar a área de listagem. Destina-se, também, a acondicionar os formulários *PNAD 2.02* e *PNAD 2.03*.

#### **4 FOLHA DE REGISTRO DA LISTAGEM - PNAD 2 02**

Este instrumento é utilizado para relacionar ordenadamente as unidades domiciliares e as unidades não residenciais da área de listagem.

## 5. FOLHA DE REGISTRO DAS UNIDADES EM DOMICÍLIO COLETIVO - PNAD 2.03

Este instrumento é utilizado para relacionar as unidades de habitação *com moradores* que compõem cada domicílio coletivo

## 6. REGISTRO DE CONTAGEM DAS UNIDADES DOMICILIARES - PNAD 2.00

Este instrumento é utilizado em caso de divisão de setores, para realizar a Operação de Contagem de unidades domiciliares. E, também, para selecionar subáreas de setores divididos.

## 7. REGISTRO DE CONTAGEM DAS UNIDADES DOMICILIARES - PNAD 2.00 - FOLHA INTERNA

Este instrumento é utilizado em caso de divisão de setores para complementar os registros na Operação de Contagem de unidades domiciliares.

## CAPÍTULO V

### OS PROCEDIMENTOS DA LISTAGEM

A natureza do trabalho de Listagem, desenvolvido a nível nacional por uma grande equipe de listadores, justifica a uniformização dos procedimentos em cada área a ser listada. Garante-se, dessa forma, a continuidade, em caso de necessidade de prosseguimento do trabalho por outro integrante da equipe, além de garantir a homogeneidade qualquer que seja a área de atuação.

#### 1 ÁREAS DE LISTAGEM

As áreas de listagem são setores do **Censo Demográfico de 1991**, selecionados para a amostra da PNAD.

#### 2. EXCLUSÃO DOS PROJETOS DE NOVAS CONSTRUÇÕES

Na Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01, encontra-se o mapa e a descrição dos limites do setor. Existindo um Projeto de Novas Construções localizado em área de um setor selecionado, estará assinalado em cor contrastante no mapa da Caderneta da Área de Listagem deste setor selecionado, a área referente ao Projeto de Novas Construções previamente identificado. Assim como, constará na descrição deste setor selecionado a exclusão da área do Projeto de Novas Construções.

Estes procedimentos são importantes porque evitam que as unidades já relacionadas no Projeto de Novas Construções sejam relacionadas novamente no setor de origem, ocasionando a dupla contagem das unidades domiciliares.

### 3. RECONHECIMENTO DA ÁREA DE LISTAGEM

Deve-se percorrer previamente a área de listagem para identificar-se os limites do setor selecionado, recorrendo ao Supervisor de Campo, em caso de dúvidas.

### 4. ATUALIZAÇÃO DO MAPA

Esta etapa consiste em investigar alterações internas ocorridas nos setores, que não coincidam com as situações representadas no mapa. Nestes casos deverão ser procedidas as correções ou atualizações. Para isso, seguir como orientação

- . riscar (não apagar), registrando o nome atual, quando houver mudança em nomes de logradouros, ferrovias, rios ou qualquer outra característica do terreno;
- . anotar e representar no mapa qualquer característica surgida ou extinta no terreno em termos de ruas, ferrovias, quadras, etc. Se estas características forem nos limites, cuidar para que nos novos mapas os limites do setor continuem respeitados,
- . utilizar o campo de observações da Caderneta da Área de Listagem - 2.01 para registrar qualquer alteração constatada.

### 5. COBERTURA DO SETOR

Antes de iniciar o trabalho, estabelecer o roteiro para a cobertura do setor, cuidando para que a área de listagem esteja sempre à sua direita e que o ponto de início seja determinado no mapa por um "X", seguido da anotação "**ponto de partida**"

#### • SETORES DIVIDIDOS EM QUARTEIRÕES

Em *setores divididos em quarteirões*, o trabalho será iniciado por uma esquina, percorrendo-se um quarteirão de cada vez, numerando-os segundo a ordem em que forem listados e identificando cada face com uma letra de imprensa maiúscula. Todo cuidado deverá ser tomado para que não sejam omitidas unidades situadas em travessas, becos ou fundos de outros domicílios.

- SETORES NÃO DIVIDIDOS EM QUARTEIRÕES

Em *setores não divididos em quarteirões*, após identificar o *ponto de partida* por um "X", seguido da anotação "**ponto de partida**", siga o roteiro pré-estabelecido, fazendo o registro das unidades logradouro por logradouro, percorrendo um lado do logradouro de cada vez. Interrompa a listagem de logradouros principais quando precisar cobrir logradouros secundários, retornando a seguir ao ponto onde foi interrompido

- SETORES COM UNIDADES ISOLADAS

Nos *setores onde as unidades são isoladas umas das outras*, a localização de cada domicílio deverá ser indicada no mapa por um número dentro de pequeno retângulo. Quando alguns domicílios estiverem muito próximos uns dos outros, dificultando esta representação, poderão ser indicados num mesmo retângulo pelo número de ordem do primeiro e do último.

As indagações para verificar a existência de outras unidades tornam-se muito importantes nestes setores pois, muitas vezes, não é possível se avistar os domicílios quando se está percorrendo o logradouro.

FIGURA I - SETORES DIVIDIDOS EM QUARTEIRÕES

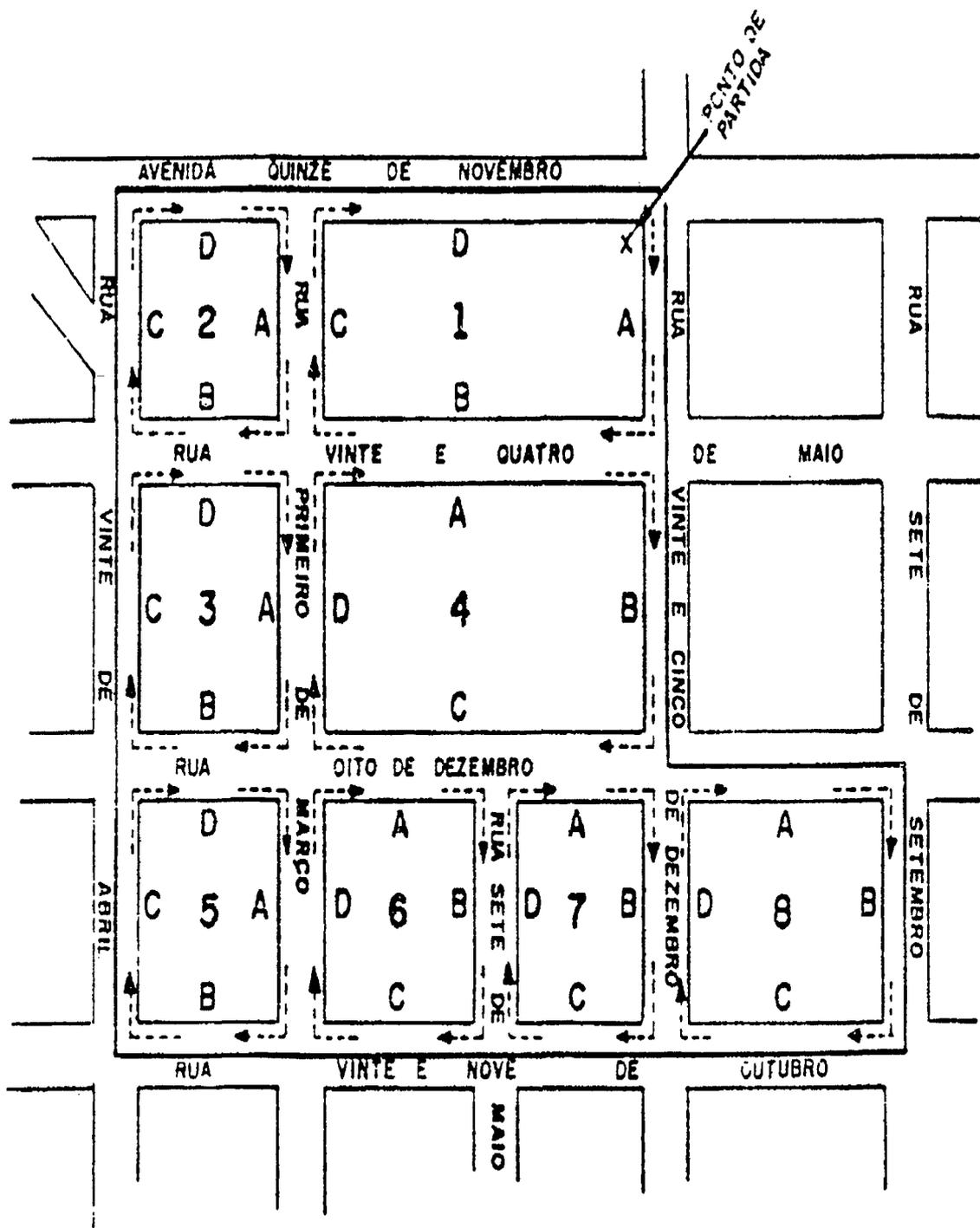


FIGURA II - SETORES NÃO DIVIDIDOS EM QUARTEIRÕES

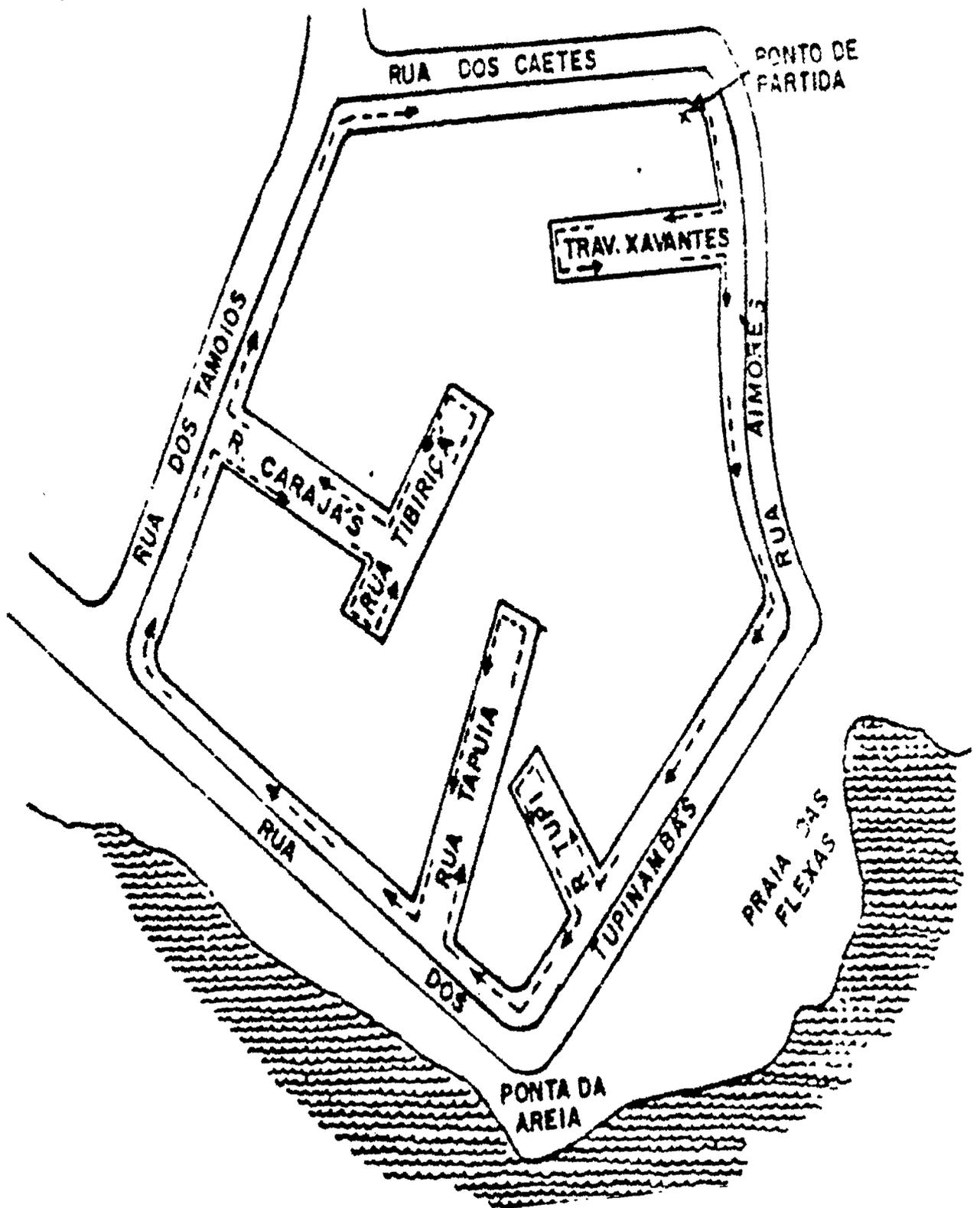
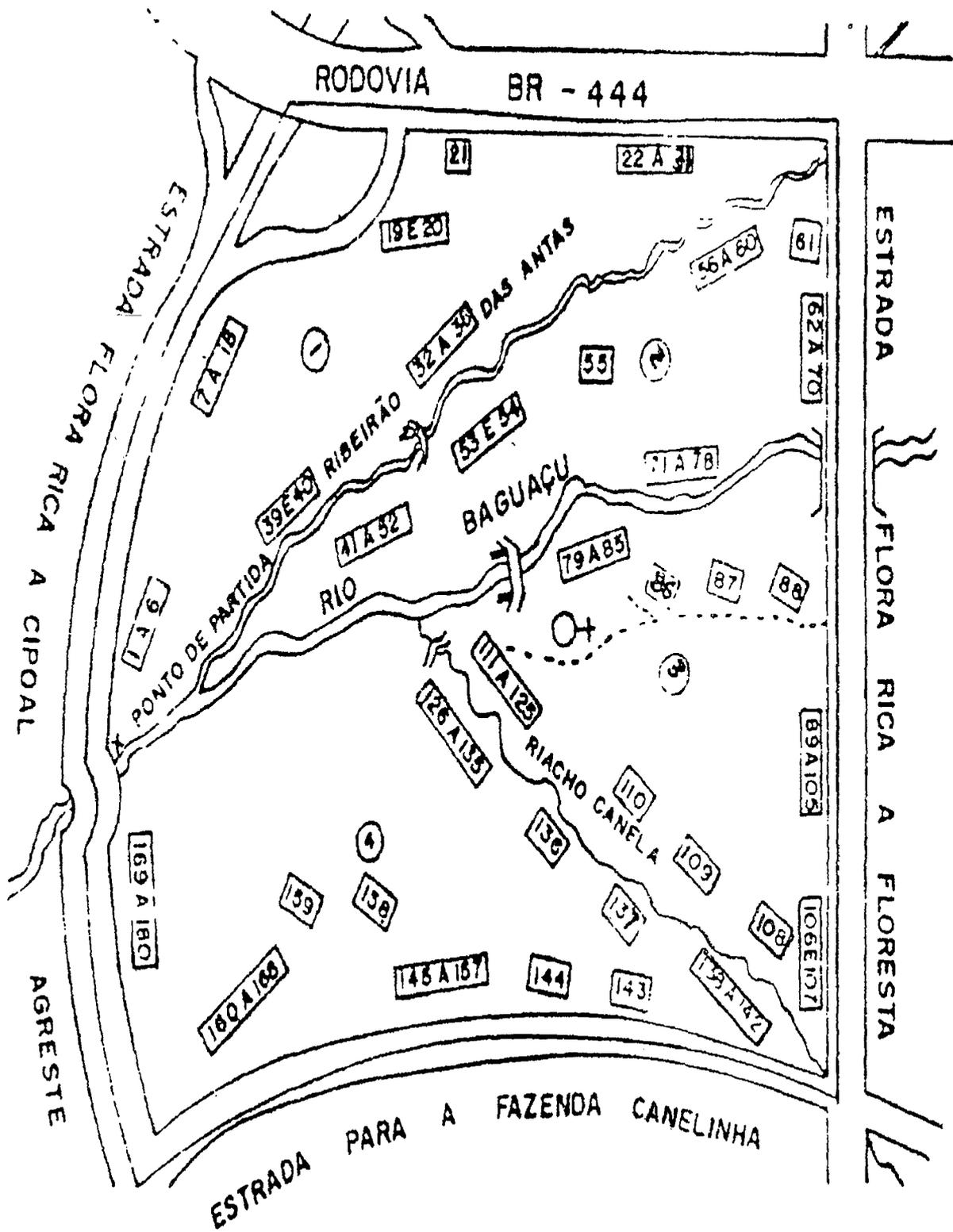


FIGURA III - ÁREA ONDE AS MORADIAS SÃO ISOLADAS UMAS DAS OUTRAS



## 6. IDENTIFICAÇÃO E RELACIONAMENTO DAS UNIDADES

Registre nos formulários da Listagem, na ordem em que forem aparecendo em seu percurso, todas as unidades domiciliares e não residenciais encontradas no setor, recorrendo sempre a uma pessoa capaz de prestar as informações acerca das unidades a serem listadas.

Serão excluídas da Listagem, desde que não estejam servindo de moradia para uma pessoa ou um grupo de pessoas, as unidades em fase de demolição e as unidades em construção que não estarão em condições de serem habitadas até outubro de 1998, data de início da operação de Entrevista.

Caso se perceba que poderá haver dificuldade de localização das unidades, em visitas posteriores (para a entrevista, por exemplo), deverá ser feito um esquema (desenho) identificando todas as unidades por seu número de ordem.

## 7. COMO LISTAR

### • NOS DOMICÍLIOS PARTICULARES

- 1.º) verificar, em cada estrutura, a existência de mais de um domicílio particular, ocupado ou não;
- 2.º) indagar a respeito de outras moradias nos fundos ou em outra construção da propriedade;
- 3.º) havendo mais de uma construção na mesma propriedade, relacionar primeiro as da frente e depois as dos fundos. Estando as construções espalhadas de maneira desordenada, procurar manter as unidades à sua direita; e
- 4.º) em edificações com várias unidades, constatar, primeiramente, se o edifício é residencial, não residencial ou misto. Seguir listando do andar mais alto para o mais baixo. Não omitir unidades localizadas em coberturas, subsolos e locais destinados a alojamento de porteiros, zeladores, faxineiros, etc.. Listar as unidades de um mesmo pavimento de acordo com a seqüência encontrada (numérica, alfabética ou outra forma apresentada).

- NOS DOMICÍLIOS COLETIVOS

- 1.º) verificar primeiro as possíveis unidades de habitação, antes de começar a listar;
- 2.º) relacionar apenas as unidades de habitação COM MORADORES;
- 3.º) considerar primeiro as unidades que constituem peça isolada como casas, apartamentos ou quartos e, depois, os dormitórios, camas, redes e pessoas. Esta ordem poderá ser alterada nos casos de existência de muitas unidades diferentes, onde a seqüência determinada possa dificultar o roteiro estabelecido,
- 4.º) fazer um único registro quando uma ou mais unidades de habitação (apartamento, quarto, etc.) estiver sendo ocupada por moradores de uma mesma família;
- 5.º) listar cama como unidade de habitação em quartos, cômodos ou alojamentos que tiverem 6 (seis) ou mais camas, a não ser que estejam servindo de moradia para uma mesma família; e
- 6.º) listar nas instituições apenas aquelas unidades que estejam servindo de moradia habitual à pessoas não institucionalizadas.

- NAS UNIDADES NÃO RESIDENCIAIS

- 1.º) listar separadamente cada escritório ou firma em edifícios não residenciais Nos casos de empresas ou estabelecimentos que ocupem duas ou mais salas no mesmo pavimento, mais de um andar seguido ou grupos de prédios dentro da mesma propriedade, basta fazer um único lançamento, indicando o conjunto;
- 2.º) indagar sempre sobre a existência de moradores ou locais de habitação pois há pessoas que residem em dependência de prédios que, aparentemente, são somente não residenciais, mas são utilizados como moradia tais como: fundos de lojas, escritórios, escolas, igrejas, etc.; e
- 3.º) listar nas unidades não residenciais, como domicílio particular, todos os locais destinados à habitação, ocupados ou não.

# CAPÍTULO VI

## DIVISÃO DE SETORES

A divisão dos setores em áreas menores tem sido o recurso utilizado para atenuar as dificuldades surgidas na pesquisa, quando o setor atinge elevado número de unidades. Dessa forma, consegue-se, sem comprometer a representatividade do setor, restringir a área de trabalho a áreas menores, minimizando as tarefas a serem executadas.

### 1. QUANDO REALIZAR A DIVISÃO

Para a PNAD, estabeleceu-se que, quando o setor selecionado tiver **800 unidades domiciliares**, poderá ser dividido em subáreas denominadas **subsetores**, com aproximadamente **100 unidades domiciliares**. Deste conjunto de subsetores, dois serão escolhidos para representar a totalidade do setor.

A indicação dos setores que serão divididos será feita pelo Supervisor de Campo após o exame das cadernetas com os resultados da Listagem no ano anterior. Nesses setores será realizada a Operação de Contagem, visando esta divisão, e tendo seus resultados registrados no PNAD 2.00 - Registro de Contagem das Unidades Domiciliares.

### 2. CONTAGEM

A Operação de Contagem tem como finalidade determinar o número de domicílios particulares e de unidades de habitação em domicílios coletivos com moradores existentes no setor, fornecendo a distribuição aproximada dessas unidades pelo setor que facilite a divisão e a delimitação das subáreas.

As subáreas são formadas à medida que a contagem atinge cerca de 100 unidades domiciliares, separadas por limites físicos de fácil identificação no campo, tais como: ruas, rodovias, ferrovias, rios, pontes, lagos, canais, etc. Quando não for possível encontrar limites físicos bem definidos, as cercas divisórias entre propriedades podem ser usadas, devendo ser indicado no mapa e na descrição dos limites que se trata de *linha de propriedade*

No caso de ser impossível estabelecer limites identificáveis para as subáreas, o setor não será dividido

A subárea pode ser a face de um quarteirão ou um conjunto de quarteirões, como também todo ou parte de um edifício de apartamentos. Neste último caso, quando for necessário dividir um edifício em mais de uma subárea, não devem ser incluídas partes de andares diferentes na mesma subárea.

### 3. LEVANTAMENTO DA DISTRIBUIÇÃO DOS DOMICÍLIOS PELO SETOR

A distribuição das unidades domiciliares precisa ser conhecida de modo a permitir a divisão do setor em subáreas de 100 unidades domiciliares. Para isso, o percurso a ser seguido deverá ser estabelecido seguindo as mesmas orientações constantes neste capítulo no item 5 - Cobertura do Setor.

Normalmente, quarteirões ou trechos de setores censitários já estarão numerados no mapa. Quando isto não ocorrer ou quando for traçado um novo mapa, os quarteirões ou trechos devem ser numerados, na ordem de percurso que for seguido.

Nos setores divididos em quarteirões, deve-se identificar cada face com uma letra de imprensa maiúscula. Registrar o número de domicílios existentes em cada face, ao lado direito da letra que a identifica (A-10, B-15, C-16, D-18) Se não houver domicílios em uma determinada face, registre 0 (zero), ao lado direito desta letra (E-0).

Nos demais setores, deve-se identificar cada trecho no mapa com o número de unidades domiciliares ali existentes registradas ao lado da letra, da mesma forma que nos setores divididos em quarteirões.

As subáreas devem ser claramente delimitadas no mapa em vermelho e numeradas a partir de 1.

### 4. SELEÇÃO DOS SUBSETORES

O processo de cálculo para seleção dos dois subsetores que constituirão as áreas de listagem será feito de acordo com orientação constante na *página 4* do formulário REGISTRO DE CONTAGEM DAS UNIDADES DOMICILIARES - PNAD 2.00 descrito no Capítulo IX - Preenchimento dos Formulários e estará a cargo do Supervisor de Campo

## **CAPÍTULO VII**

### **A SUPERVISÃO DE CAMPO NA LISTAGEM**

#### **1. CARACTERÍSTICAS DA SUPERVISÃO DE CAMPO**

O trabalho de Supervisão de Campo se caracteriza pela condução constante das tarefas de campo na direção planejada e consolidada nos documentos de instruções para a pesquisa.

É fundamental para o Supervisor de Campo ter pleno conhecimento do processo de pesquisa nas operações de campo e atuar junto aos entrevistadores, durante a realização dessas operações, orientando-os tecnicamente e assistindo-os permanentemente, num clima de intenso diálogo.

A atuação do Supervisor de Campo deve ser dimensionada de modo a possibilitar o constante acompanhamento de sua equipe sem, contudo, comprometer o envio das informações coletadas dentro dos prazos estipulados. Essa atuação no acompanhamento e análise de todas as etapas desenvolvidas em campo deve ser direcionada para a valorização da integração de sua equipe no projeto de pesquisa, objetivando, sempre, o melhor padrão de qualidade

Este documento descreve as fases que compõem o trabalho de Listagem, considerando, porém, que, como toda atividade este trabalho contará com ocorrências não previstas, cujas soluções dependerão, exclusivamente, de sua ação consciente enquanto Supervisor de Campo de uma equipe.

#### **2. TAREFAS DO SUPERVISOR DE CAMPO**

Acompanhar, orientar e controlar os trabalhos de sua equipe é responsabilidade do Supervisor de Campo, podendo ser desagregadas em atividades, tais como:

- fazer observar, rigorosamente, as instruções dos manuais, homogeneizando os trabalhos da equipe e atuando, quando necessário, na complementação do seu treinamento;
- conhecer os limites dos setores da amostra, situados na área sob sua supervisão;

estar presente em todos os momentos, solucionando dúvidas e problemas que ocorram durante a Operação de Listagem, criando um ambiente de cooperação e mantendo o Supervisor Estadual de Pesquisa - SEPPNAD informado das situações ocorridas e das soluções adotadas,

- . examinar, atentamente, o correto preenchimento dos formulários e relatórios referentes à operação de Listagem, evitando acúmulo desse trabalho de verificação de modo que, quando necessário, o retorno a campo se processe em tempo hábil;  
observar o cronograma estabelecido pelo DEREN para realização dos trabalhos de Listagem, mantendo o SEPPNAD informado de qualquer impossibilidade de cumprimento de prazos; e
- . manter a equipe consciente de que a PNAD requer Listagem, completa e atualizada, das unidades domiciliares existentes nos setores selecionados, de onde alguns domicílios irão representar o conjunto. Logo, no desenvolvimento dos trabalhos, deve-se ter garantida a chance de seleção para todos as unidades domiciliares existentes.

### 3. OUTRAS ATRIBUIÇÕES DO SUPERVISOR DE CAMPO

- **DIVISÃO DE SETORES**

Serão subdivididos em subsetores de aproximadamente **100** unidades domiciliares os setores que na Listagem de 1997 contabilizaram **800** ou mais unidades domiciliares.

A identificação dos setores que serão divididos será feita pelo Supervisor de Campo, através do exame das cadernetas com os resultados da Listagem de 1997.

Após a Operação de Contagem realizada pelo Listador, o Supervisor de Campo procederá aos cálculos para seleção de dois subsetores. Esta etapa é realizada através do preenchimento da página 4 do **REGISTRO DE CONTAGEM DAS UNIDADES DOMICILIARES - PNAD 2 00**.

Selecionados os subsetores, o Supervisor de Campo deverá preparar um PNAD 2.01 - Caderneta da Área de Listagem para cada um dos subsetores selecionados, procedendo da seguinte forma:

- . os campos de identificação serão transcritos da caderneta do setor original,

- . o Número do Setor, a Situação serão idênticos ao do setor de onde os subsetores foram gerados,
- . o Número de Controle do primeiro subsetor será o mesmo do setor de origem, enquanto que o do segundo será fornecido pelo DEREN, posteriormente;
- . a descrição dos limites da área de listagem para os dois subsetores será transcrita do PNAD 2.00; e
- . a representação em MAPA para essas duas novas áreas de listagem será também obtida do PNAD 2.00, que contém o mapa do setor original delimitado em subsetores.

- **QUADRO RESUMO DA CADERNETA DA ÁREA DE LISTAGEM - PNAD 2.01**

Esta totalização permitirá o conhecimento do total de unidades existentes no setor.

Após a realização da Listagem, o Supervisor de Campo deverá fazer o preenchimento do Quadro Resumo da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01 de acordo com os registros dos PNAD 2.02 - Folha de Registro da Listagem e dos PNAD 2.03 - Folha de Registro das Unidades em Domicílio Coletivo. Transcrevendo, por página do PNAD 2.02, o total de domicílios particulares ocupados, fechados, de uso ocasional, e vagos e também, por página do PNAD 2.03, o total de unidades de habitação em domicílios coletivos, com moradores.

## **CAPÍTULO VIII**

### **A COORDENAÇÃO NA LISTAGEM**

#### **1. CARACTERÍSTICAS DA COORDENAÇÃO**

O maior empenho do Supervisor Estadual da PNAD - SEPPNAD deverá ser no sentido de fazer com que todos os integrantes da equipe, sem uma única exceção, cumpram rigorosamente as instruções contidas neste manual e o calendário de coleta.

O SEPPNAD, pela natureza de sua função, faz a ponte entre a equipe e o DEREN, ademais de fazer a ponte entre a equipe e a Divisão de Pesquisa - DIPEQ, sempre com vistas a alcançar uma maior fluência do trabalho de campo.

Orientações mais detalhadas, sobre a coordenação da pesquisa estão contidas no Manual da Coordenação - PNAD 1998.

#### **2. DISTRIBUIÇÃO DOS SETORES POR SUPERVISÃO DE CAMPO**

O bom conhecimento das áreas de trabalho é um requisito básico para o SEPPNAD executar a tarefa de distribuição dos setores selecionados entre as supervisões de campo

Assim, o SEPPNAD, conhecendo os setores selecionados, deve examinar cuidadosamente o mapa do estado e/ou cidades de forma a fazer uma divisão de trabalho que garanta o cumprimento do calendário de coleta ao menor custo possível.

#### **3. CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS DA LISTAGEM DOS SETORES NORMAIS**

Os resultados obtidos com a Operação de Listagem ou de Atualização de Listagem dos setores normais devem ser enviados ao DEREN através do Lotus Notes, em arquivo Excel denominado PNAD 2.09. Cabe ao SEPPNAD a responsabilidade de remessa ao DEREN desses arquivos.

As informações relativas a um conjunto de setores, enviadas ao DEREN numa determinada remessa não deverão conter resultados de setores já informados ao DEREN, através de remessas anteriores. Caso seja necessário retificar alguma informação de setor já enviada anteriormente, deverá ser encaminhada ao DEREN em um arquivo PNAD 2.09, contendo apenas as informações referentes ao setor a ser corrigido. Esse arquivo PNAD 2.09 estará identificado, na parte superior, com a palavra **CORREÇÕES**.

#### • CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS

Cada linha do PNAD 2.09 corresponde a uma área de listagem.

#### **NOME DO MUNICÍPIO, NÚMERO DO SETOR, NÚMERO DE CONTROLE E SITUAÇÃO**

Transcreva estas informações da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01.

#### **FORMULÁRIOS PNAD 2.02**

Registre, na coluna 5, a quantidade de formulários PNAD 2.02 preenchidos na Listagem da área.

#### **FORMULÁRIOS PNAD 2.03**

Registre, na coluna 6, a quantidade de formulários PNAD 2.03 preenchidos na Listagem da área.

#### **UNIDADES DOMICILIARES TOTAL**

Transcreva, na coluna 7, o valor correspondente do quadro Resumo, da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01.

#### *DOMICÍLIOS PARTICULARES*

#### **TOTAL**

Transcreva, na coluna 8, o valor correspondente do quadro Resumo, da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01.

## **OCUPADOS**

Transcreva, na coluna 9, o valor correspondente do quadro Resumo, da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01.

## **FECHADOS**

Transcreva, na coluna 10, o valor correspondente do quadro Resumo, da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01.

## **USO OCASIONAL**

Transcreva, na coluna 11, o valor correspondente do quadro Resumo, da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01.

## **VAGOS**

Transcreva, na coluna 12, o valor correspondente do quadro Resumo, da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01.

## **UNIDADES DE HABITAÇÃO EM DOMICÍLIO COLETIVO**

Transcreva, na coluna 13, o valor correspondente do quadro Resumo, da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01.

### **ATENÇÃO:**

*O Total de Unidades Domiciliares registrado na coluna 7, deverá ser a soma dos valores das colunas 8 e 13. Assim como, o Total de Domicílios Particulares deverá ser a soma dos valores das colunas 9 a 12. Em caso de dúvida recorra aos formulários PNAD 2.02 e PNAD 2.03 e verifique a totalização por página desses formulários que foi transcrita para a Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01, fazendo as devidas correções.*

## **TOTAL**

Registre o somatório das colunas 5 a 13 respectivamente.

### **ATENÇÃO:**

*Ao efetuar o somatório das colunas 5 a 13, observe as regras de totalização já descritas para o fechamento de cada linha preenchida.*

## **CAPÍTULO IX**

### **PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS**

Nos formulários a serem preenchidos há campos reservados para etapas de Listagem e de Atualização de Listagem

#### **1 CADERNETA DA ÁREA DE LISTAGEM - PNAD 2.01**

Este formulário é preenchido pelo Supervisor de Campo. Contém o mapa e a descrição dos limites da área a ser listada, permitindo ao Listador localizar a área de atuação. Destina-se, também, a registrar o resumo do trabalho da Listagem, assim como, acondicionar os formulários PNAD 2.02 e PNAD 2.03.

São os seguintes os campos e respectivos conteúdos do PNAD 2.01.

- **PÁGINA 1**

#### **PESQUISA**

Registre a sigla da pesquisa - PNAD

#### **NÚMERO DE CONTROLE**

Registre o número atribuído pelo DEREN à área de listagem cuja identificação e descrição encontram-se à direita do formulário

#### **NOME DO LISTADOR, NOME DO SUPERVISOR E CÓDIGO**

Registre os respectivos nomes e códigos dos técnicos responsáveis pelo trabalho.

#### **DATA DE INÍCIO E DATA DE TÉRMINO DA LISTAGEM DO SETOR**

Registre as respectivas datas

#### **OBSERVAÇÕES**

Registre quaisquer esclarecimentos necessários acerca da área de listagem que facilitem as operações subsequentes.

## **ATENÇÃO:**

*O espaço à direita destina-se a descrição dos limites do setor.*

- PÁGINA 2

### **QUADRO RESUMO**

Registre em cada linha, o total de domicílios particulares, de domicílios particulares ocupados, de domicílios particulares fechados, de uso ocasional e vagos, transcrevendo as informações correspondentes por página do PNAD 2.02. Registre, também, o total de unidades de habitação com moradores dos domicílios coletivos, transcrevendo por página do PNAD 2.03 as informações correspondentes.

Na Listagem os registros serão efetuados nas colunas 1 a 14 e, na Atualização de Listagem, nas colunas 15 a 28.

- PÁGINA 3

### **MAPA DA ÁREA DE LISTAGEM**

Desenhe ou cole nesta página o mapa da área de listagem.

- PÁGINA 4

### **OBSERVAÇÕES**

Registre quaisquer observações acerca da área de listagem que facilitem as operações subsequentes.

## 2 FOLHA DE REGISTRO DA LISTAGEM - PNAD 2.02

Este formulário é utilizado pelo Listador, para o registro das unidades residenciais e não residenciais que estão localizadas na área de listagem. Além de identificar a sua localização, identifica, também, a espécie da unidade registrada.

Cada linha corresponderá a um registro de domicílio particular ou domicílio coletivo ou unidade não residencial.

### **NOME DO MUNICÍPIO, NÚMERO DO SETOR, NÚMERO DE CONTROLE**

Transcreva estas informações da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01.

### **NÚMERO DA PÁGINA**

Numere seqüencialmente, a partir de 1, frente e verso dos formulários PNAD 2.02 utilizados.

### **NOME DO LOGRADOURO**

Registre, na coluna 2, por extenso o nome do logradouro. Terminada a listagem das unidades de um logradouro, reforce a linha de modo a separar os nomes deste e do próximo logradouro. Se os registros de um mesmo logradouro ocuparem mais de uma página, seu nome deverá constar em cada uma delas. Identifique a seguir ao registro do nome do logradouro, o quarteirão e a face, utilizando letra maiúscula ( Rua das Rosas - Q1 - A ). Caso não existam unidades a serem listadas no logradouro, escreva "NADA HÁ A REGISTRAR" a seguir do nome do logradouro, ocupando o espaço da coluna 3 (três) em diante.

### **NÚMERO DO LOGRADOURO**

Registre, na coluna 3, o número do prédio em que estiver localizado o domicílio ou a unidade não residencial. Para prédios sem numeração registre s/n.

### **IDENTIFICAÇÃO OU DESCRIÇÃO DA UNIDADE**

Registre, na coluna 4, o número da dependência (apartamento, casa, andar, sala, frente, fundos, sobrado, etc.). Pode-se, também, utilizar a numeração atribuída pela Campanha de Erradicação da Malária - CEM, Superintendência de Campanhas - SUCAM, Campanha de Erradicação da Varíola - CEV, desde que se identifique sua origem.

Exemplo: CEM 121 ou SUCAM 48 ou CEV 201

Se uma unidade não tiver número no logradouro ou de dependência, se tiver numeração repetida, ou, ainda, se estiver situada em área de difícil reconhecimento, faça uma descrição da unidade que permita a sua identificação em outras visitas. Para isso, utilize informações como cor, material empregado na parte externa da construção, apelido do responsável pelo domicílio ou quaisquer outras informações que sirvam para uma identificação da unidade no terreno.

Para os domicílios coletivos e unidades não residenciais, registre a espécie e o nome do estabelecimento, como por exemplo: Hotel São José, etc.. Para as unidades não residenciais que estejam também sendo utilizadas como moradia, registre a espécie do estabelecimento

### **NOME DA PESSOA DE REFERÊNCIA**

Registre, na coluna 5, o nome da pessoa de referência, reconhecida como responsável pelo domicílio pelos moradores. Para os domicílios particulares de uso ocasional ou vagos e para os domicílios coletivos e unidades não residenciais que não estejam servindo de moradia, deixe esta coluna em branco. Esta coluna, também, poderá ficar em branco quando não for possível obter o nome da pessoa de referência nos domicílios particulares fechados.

### **ESPÉCIE**

Identifique se a unidade é não residencial, domicílio coletivo e também especifique a condição de ocupação dos domicílios particulares (ocupados, fechados, de uso ocasional ou vagos)..

Registre então, um dos seguintes códigos, conforme o caso:

- 1 - *Domicílio Particular Ocupado* - Para domicílio particular, ocupado por morador presente na data da Listagem.
- 2 - *Domicílio Particular Fechado* - Para o domicílio cujos moradores estejam temporariamente ausentes (férias, viagens a negócios, etc.) na data da Listagem, independente de se ter ou não conseguido informação acerca do nome da pessoa.

**3 - Domicílio Particular de Uso Ocasional** - Para o domicílio particular ocupado por pessoas, presentes ou não, que tenham outro local de residência habitual.

**4 - Domicílio Particular Vago** - Para o domicílio particular desabitado na data da Listagem.

**5 - Domicílio Coletivo** - Para a unidade reconhecida como domicílio coletivo.

**6 - Não residencial** - Para a unidade que não contenha locais de habitação e não esteja servindo como tal.

Na Listagem o registro será efetuado na coluna 6 e, na Atualização de Listagem, na coluna 7.

#### **ATENÇÃO:**

*As unidades não residenciais que também estejam servindo de moradia, sem possuir local próprio de habitação, receberão o código correspondente a domicílio particular ocupado. As embaixadas, legações ou consulados, por representarem território estrangeiro, serão consideradas unidades não residenciais, ainda que estejam servindo de moradia.*

#### **NÚMERO DE ORDEM DO DOMICÍLIO PARTICULAR**

Numere seqüencialmente, a partir de 1, os domicílios particulares identificados na coluna ESPÉCIE com os códigos de 1 a 4, até esgotar todos os formulários PNAD 2.02 preenchidos na área de listagem. O último número atribuído corresponderá ao total de domicílios particulares existentes na área de listagem.

Na Listagem a numeração será efetuada na coluna 8 e, na Atualização de Listagem, na coluna 9

#### **ATENÇÃO:**

*As estruturas não residenciais e os domicílios coletivos não receberão numeração. Registre, então, um "X" no campo correspondente.*

## **SELECIONADOS**

Identifique, à época da Operação de Entrevista, com o ano da pesquisa, as unidades domiciliares *selecionadas* para a amostra

## **RODAPÉ**

Registre, por página, o total de domicílios particulares, segundo a condição de ocupação.

## **OBSERVAÇÕES**

Registre quaisquer esclarecimentos necessários acerca das estruturas encontradas.

### 3 FOLHA DE REGISTRO DAS UNIDADES EM DOMICÍLIO COLETIVO - PNAD 2.03

Este formulário é utilizado pelo Listador, para a identificação dos domicílios coletivos. Ou seja, a cada registro de domicílio coletivo no PNAD 2.02 deverá ser preenchido um formulário PNAD 2.03, existindo ou não moradores nas unidades de habitação. Existindo moradores, as unidades de habitação por eles ocupadas serão relacionadas nos campos correspondentes.

#### **NOME DO MUNICÍPIO, NÚMERO DO SETOR, NÚMERO DE CONTROLE**

Transcreva estas informações da Caderneta da Área de Listagem - 2.01

#### **NÚMERO DA FOLHA**

Numere seqüencialmente, a partir de 1, os formulários PNAD 2.03 utilizados.

#### **NOME, TIPO, ENDEREÇO**

Transcreva da Folha de Registro da Listagem - PNAD 2.02.

#### **PNAD 2.02 - NÚMERO DA PÁGINA E PNAD 2.02 NÚMERO NA COLUNA 1**

Registre o número da página e da linha em que o domicílio coletivo foi relacionado na Folha de Registro da Listagem - PNAD 2.02

Há espaço para se relacionar 43 unidades de habitação com morador, por folha de PNAD 2.03. Havendo necessidade, utilize outro formulário, renumerando a coluna 1, e, atribuindo a este formulário complementar os mesmos registros de Número de Página e Número na Coluna do formulário já preenchido.

#### **IDENTIFICAÇÃO OU DESCRIÇÃO DA UNIDADE DE HABITAÇÃO NO DOMICÍLIO COLETIVO - COLUNA 2**

Registre nas linhas do PNAD 2.03 as unidades de habitação do domicílio coletivo **com morador** de tal modo que seja possível localizar a unidade, como por exemplo: Casa A, cabana 7, apartamento 75, quarto 4, nome da pessoa

### **ATENÇÃO:**

*Quando o domicílio coletivo tiver somente unidades destinadas a **pessoas institucionalizadas** (internos, presos, religiosos, etc.), deixe em branco as demais colunas e esclareça o fato na parte destinada a observações. Entretanto, havendo pelo menos uma unidade de habitação sendo utilizada como local de moradia habitual, por **pessoa não institucionalizada**, esta unidade deverá ser relacionada.*

### **NÚMERO DE ORDEM**

Numere seqüencialmente a partir do último número atribuído aos domicílios particulares na Folha de Registro da Listagem - PNAD 2.02, as unidades de habitação com morador, obedecendo a numeração seqüencial das folhas dos PNAD 2.03 utilizados na área de listagem.

#### 4. REGISTRO DE CONTAGEM DAS UNIDADES DOMICILIARES - PNAD 2.00

Este formulário é utilizado pelo Listador e pelo Supervisor de Campo sempre que houver necessidade de dividir uma área de listagem. Além de identificar o limite do setor de origem, ele destina-se, também, ao registro das informações obtidas através da Operação de Contagem. Assim como, aos cálculos e seleção das duas subáreas que representarão o setor de origem na amostra da pesquisa

- **PÁGINA 1**

#### **NÚMERO DO SETOR, SITUAÇÃO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO, MUNICÍPIO, DISTRITO**

Transcreva estas informações da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01.

#### **NOME DO PESQUISADOR, NOME DO SUPERVISOR E CÓDIGO**

Registre os respectivos nomes e códigos dos técnicos responsáveis pelo trabalho de divisão do setor.

#### **FOLHA INTERNA**

Assinale um “X” conforme a utilização ou não do formulário PNAD 2.00 - FOLHA INTERNA.

#### **NÚMERO DE FOLHAS INTERNAS**

Registre a quantidade de formulários PNAD 2.00 - FOLHA INTERNA que foram utilizadas. Caso não tenha sido utilizado o formulário PNAD 2.00, registre 0 (zero).

#### **INÍCIO DA CONTAGEM E TÉRMINO DA CONTAGEM**

Registre as datas de início e término da Operação de Contagem no setor.

#### **DESCRIÇÃO DOS LIMITES DO SETOR**

Transcreva a descrição dos limites do setor que se pretende dividir da Caderneta da Área de Listagem - PNAD 2.01.

## **OBSERVAÇÕES**

Registre quaisquer esclarecimentos necessários acerca da área de listagem que facilitem as operações subseqüentes.

- **PÁGINA 2**

### *PARA DOMICÍLIOS PARTICULARES*

Trace uma linha abrangendo todas as colunas após os registros de cada subsetor e, a seguir, deixe uma linha em branco, antes de iniciar a descrição do outro subsetor.

### **NÚMERO DO SUBSETOR**

Numere seqüencialmente, na primeira coluna, a partir de 1, os subsetores que foram formados na área de listagem na Operação de Contagem.

### **NÚMERO DE DOMICÍLIOS PARTICULARES**

Registre, na coluna 2, o total de domicílios particulares em cada subsetor.

### **DESCRIÇÃO DOS SUBSETORES**

Descreva, na coluna 3, os limites de cada subsetor.

### *PARA DOMICÍLIOS COLETIVOS*

### **NÚMERO DO SUBSETOR**

Registre, na coluna 1, o número do subsetor onde se localiza o domicílio coletivo

### **NOME, TIPO E ENDEREÇO DO DOMICÍLIO COLETIVO**

Identifique, na coluna 2, o domicílio coletivo pelo *nome* (Hotel Glória, Lar Fabiano de Cristo), pelo *tipo* (hotel, orfanato, hospital) e pelo *endereço*.

## **NÚMERO DE UNIDADES DE HABITAÇÃO NO DOMICÍLIO COLETIVO**

Registre, na coluna 3, o total de unidades de habitação **com moradores**, existentes no domicílio coletivo. Para **domicílios coletivos institucionalizados**, cujas unidades de habitação são destinadas somente a pessoas institucionalizadas, registre traço (-).

### **NOTAS**

Registre, na coluna 4, quaisquer esclarecimentos necessários acerca do domicílio coletivo.

- PÁGINA 3

### **MAPA DO SETOR**

Desenhe ou cole o mapa do setor dividido em **subsetores**.

- PÁGINA 4

### ***SELEÇÃO DAS ÁREAS DE LISTAGEM***

Nesta página do formulário são transcritos os resultados da Operação de Contagem, e, efetuados os cálculos pelo Supervisor de Campo visando a identificação e seleção das duas subáreas.

### **NÚMERO DO SUBSETOR**

Utilize os números pré-impresos, na coluna 1, para o registro das informações conforme a quantidade de subsetores que foram delimitados na Operação de Contagem. Caso a divisão ultrapasse 25 subsetores, utilize outro formulário renumerando esta coluna, a partir de 26.

### **NÚMERO DE DOMICÍLIOS PARTICULARES**

Registre, na coluna 2, o total de domicílios particulares obtido através da Operação de Contagem em cada subsetor.

## **NÚMERO DE UNIDADES DE HABITAÇÃO NOS DOMICÍLIOS COLETIVOS**

Registre, na coluna 3, o total de unidades de habitação com moradores obtido através da Operação de Contagem em cada subsetor.

## **FREQÜÊNCIA SIMPLES**

Registre, na coluna 4, o somatório dos valores das colunas 2 e 3.

## **FREQÜÊNCIA ACUMULADA**

Calcule esse número da seguinte forma:

- para o subsetor 01 transcreva o valor da coluna 4, freqüência simples;
- . para o subsetor 02 some a freqüência simples da subárea 02 com a freqüência acumulada do subsetor 01;
- . para o subsetor 03, some a freqüência simples do subsetor 03 com a freqüência acumulada do subsetor 02; e,
- . assim, sucessivamente.

O registro será efetuado na coluna 5.

## **NÚMERO DE SELEÇÃO**

Registre nas duas linhas correspondentes após efetuar os cálculos o Número Aleatório encontrado e o valor do somatório do Número Aleatório com o valor do Intervalo, identificando assim os dois subsetores selecionados.

## **PESQUISA**

Registre o ano em que o setor foi dividido.

## **TOTAL**

Totalize as colunas 2, 3 e 4.

## **VALOR DO INTERVALO - I**

Obtenha este valor, com uma casa decimal, dividindo o total da coluna 4, freqüência simples, por 2, ou seja, o número de subsetores que serão selecionados.

## **NÚMERO ALEATÓRIO - NA**

Procure na Tábua de Números Aleatórios um número aleatório que seja menor ou igual ao Valor do Intervalo - I.

## **PRIMEIRO SUBSETOR SELECIONADO**

Identifique o primeiro subsetor selecionado, examinando os registros da coluna Frequência Acumulada. O subsetor selecionado será aquele cuja frequência acumulada contiver o Número Aleatório - NA

## **SEGUNDO SUBSETOR SELECIONADO**

Identifique o segundo subsetor selecionado, examinando os registros da coluna Frequência Acumulada. O subsetor selecionado será aquele cuja frequência acumulada, contiver o valor do somatório do Número Aleatório com o valor do Intervalo ( NA + I )

## **NOME DA PESSOA QUE FEZ A SELEÇÃO**

Registre o nome do técnico que fez a seleção, a data e indique, também, o dia da semana.

## **NOME DA PESSOA QUE FEZ A CONFERÊNCIA**

Registre o nome do técnico que fez a conferência e a data.

## **OBSERVAÇÕES**

Registre quaisquer esclarecimentos necessários acerca da seleção de subsetores.

## 5. REGISTRO DE CONTAGEM DAS UNIDADES DOMICILIARES - PNAD 2 00 - FOLHA INTERNA

Este formulário é utilizado pelo Listador quando o formulário Registro de Contagem das Unidades Domiciliares - PNAD 2 00, não for suficiente para os registros dos subsetores ou dos domicílios coletivos identificados nos subsetores.

### **NOME DO MUNICÍPIO**

Transcreva do formulário PNAD 2.00 já preenchido.

### **NÚMERO DO SETOR**

Transcreva do formulário PNAD 2.00 já preenchido.

### **N.º DA FOLHA**

Numere seqüencialmente, a partir de 1, os formulários PNAD 2.00 - FOLHA INTERNA utilizados.

### **ATENÇÃO:**

*Adote para o preenchimento dos demais campos os procedimentos já descritos para o preenchimento do formulário PNAD 2.00.*

## CAPÍTULO X

### ATUALIZAÇÃO DA LISTAGEM

Em anos imediatamente posteriores à Operação de Listagem, utiliza-se na PNAD o recurso de Atualização da Listagem, conceitualmente idêntico àquele levantamento de unidades domiciliares e não domiciliares nos setores da pesquisa.

#### 1. DEFINIÇÃO

O trabalho de Atualização da Listagem pode ser entendido pelas tarefas de:

- confirmar os registros de unidades domiciliares ou não residenciais efetuados à época da Listagem;
- alterar os registros de unidades domiciliares ou não residenciais existentes à época da Listagem que sofreram transformações em sua finalidade de utilização ou condição de ocupação,
- acrescentar os registros de unidades domiciliares ou não residenciais não existentes ou omitidas por algum motivo, à época da Listagem; e
- excluir os registros de unidades domiciliares ou não residenciais efetuados à época da Listagem e não mais existentes.

#### 2 RECONHECIMENTO DA ÁREA DE LISTAGEM

De posse do conjunto de formulários utilizados na Listagem, o Listador deverá nesta fase, atendendo às orientações contidas no Capítulo V - item 3 - Atualização do Mapa, anotar as transformações sofridas na área, desde a época da Listagem. Seguindo o mesmo roteiro adotado na Listagem, se fará então os registros de confirmação, alteração, inclusão e exclusão de unidades, antes observando se existem no setor projetos de Novas Construções, conforme as orientações contidas no mesmo capítulo no item 2 - Exclusão de Projetos de Novas Construções.

### 3. FOLHA DE REGISTRO DA LISTAGEM - PNAD 2.02

Seguindo o mesmo roteiro adotado na Listagem, conforme descrito no Capítulo V - item 5 - Cobertura do Setor, e orientando-se pelo que já foi preenchido nas colunas 2 a 6 do PNAD 2.02, na época da Listagem, poderão ser encontradas as seguintes situações:

- CONFIRMAÇÃO DE REGISTRO DE UNIDADE JÁ EXISTENTE

Se a situação verificada na Atualização de Listagem for exatamente a mesma da Listagem, basta confirmar esta condição na coluna 7, reservada para etapas de Atualização de Listagem, repetindo o mesmo código.

- ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE UNIDADE RELACIONADA NA LISTAGEM

Nestes casos incluem-se as unidades que sofreram transformações no período Listagem / Atualização de Listagem em sua finalidade de utilização, ou ainda, na condição de ocupação, se domicílio particular. Utilize a coluna 7 para retratar estas modificações, alterando o código.

- INCLUSÃO DE REGISTROS REFERENTES A NOVAS UNIDADES, NÃO EXISTENTES À ÉPOCA DA LISTAGEM

Esta situação se aplica ao(s) caso(s) de surgimento de nova(s) estrutura(s) na área de listagem, necessitando de registro(s) que, idealmente, deveria(m) ser efetuado(s) entre dois registros já existentes.

Não sendo possível, estas novas unidades serão relacionadas ao final, no caso de novo domicílio particular, novo domicílio coletivo ou nova unidade não residencial, fazendo-se um novo registro após a última unidade relacionada no PNAD 2.02, separando-se este novo registro dos antigos, com um traço reforçado abrangendo todas as colunas.

- EXCLUSÃO DE REGISTRO DE UNIDADE EXISTENTE À ÉPOCA DA LISTAGEM

Este é o caso específico de unidades que não mais existem e, portanto, precisam ser excluídas dos formulários. Anule o registro da unidade com um traço ondulado abrangendo todas as colunas do formulário.

#### TOTALIZAÇÃO:

Seguindo a coluna 9 (reservada para Atualização), linha por linha, vá então numerando os domicílios particulares (código 1 a 4 na coluna 7) até atingir a última unidade relacionada em PNAD 2.02.

#### 4. FOLHA DE REGISTRO DAS UNIDADES EM DOMICÍLIO COLETIVO - PNAD 2.03

Se a inclusão for de nova unidade de habitação (com morador) em domicílio coletivo, faça, da mesma forma, este registro no respectivo formulário PNAD 2.03, aberto para o domicílio coletivo.

Prossiga esta numeração nos PNADs 2.03 existentes, para as unidades de habitação com morador, ali relacionadas, totalizando, assim, o conjunto de unidades domiciliares para a pesquisa, no setor.

# **ANEXO I**

**EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIOS**



## RESUMO

LISTAGEM												PRIMEIRA ATUALIZAÇÃO DA LISTAGEM															
Domicílios particulares												Unidades de habitação em domicílios coletivos		Domicílios particulares												Unidades de habitação em domicílios coletivos	
Número da página no 2.02 (1)	Total (2)	Ocupados (3)	Fechados (4)	Uso ocasional (5)	Vagos (6)	Número da página no 2.02 (7)	Total (8)	Ocupados (9)	Fechados (10)	Uso ocasional (11)	Vagos (12)	Número da folha 2.03 (13)	Total (14)	Número da página no 2.02 (15)	Total (16)	Ocupados (17)	Fechados (18)	Uso ocasional (19)	Vagos (20)	Número da página no 2.02 (21)	Total (22)	Ocupados (23)	Fechados (24)	Uso ocasional (25)	Vagos (26)	Número da folha 2.03 (27)	Total (28)
01	15	15	0	0	0	23						01		01						23						01	
02	18	14	2	1	1	24						02	2	02						24						02	
03						25						03		03						25						03	
04						26						04		04						26						04	
05						27						05		05						27						05	
06						28						06		06						28						06	
07						29						07		07						29						07	
08						30						08		08						30						08	
09						31						09		09						31						09	
10						32						10		10						32						10	
11						33						11		11						33						11	
12						34						12		12						34						12	
13						35						13		13						35						13	
14						36						14		14						36						14	
15						37						15		15						37						15	
16						38						16		16						38						16	
17						39						17		17						39						17	
18						40						18		18						40						18	
19						41						19		19						41						19	
20						42						20		20						42						20	
21						43						21		21						43						21	
22						44						22		22						44						22	
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>TOTAL</b>						<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>TOTAL</b>						<b>TOTAL</b>						<b>TOTAL</b>	



## 2.02 - FOLHA DE REGISTRO DA LISTAGEM

## PESQUISA PNAD

NOME DO MUNICÍPIO

CURITIBA

NUMERO DO SETOR

343

NUMERO DE CONTROLE

3300001 8

NUMERO DA PAGINA

1

## REGISTRO DA LISTAGEM

Número da linha (1)	Nome do logradouro (2)	Número do logradouro (3)	Identificação ou descrição da unidade (4)	Nome da pessoa de referência (5)	Especie		Número de ordem do domicílio particular		SELECIONADOS (10)
					Listagem (6)	Atualização da listagem (7)	Listagem (8)	Atualização da listagem (9)	
01	RUA ITUPAVA Q1/A	985	S/A CURTUME CURITIBA		6		X		
02		985	CASA-1	EUCLIDES DA SILVA	1		1		
03			CASA-2	ANTÔNIO C. R. LEITE	1		2		
04			CASA-3	ADEMAR DE SOUZA	1		3		
05			CASA-4	AURI ANTÔNIO FAVARO	1		4		
06			CASA-5	JOSÉ ADEMIR ALVES MELLO	1		5		
07			CASA-6	JOÃO ADECIR DE SOUZA	1		6		
08			CASA-7	JOSÉ IVANDO BADUK	1		7		
09			CASA-8	JANDIR ANTÔNIO SESKA	1		8		
10			CASA-9	LUIZ CARLOS DE MATTOS	1		9		
11			CASA-10	MIGUEL CARLOS ALVES	1		10		
12			CASA-11	MARCOS ANTÔNIO VENTURA	1		11		
13			CASA-12	SERGIO MIOZO	1		12		
14			CASA-13	SERGIO C. M. DE SOUZA	1		13		
15			CASA-14	WANDERLEY WOREL	1		14		
16			CASA-15	WILSON LUIZ SABINI	1		15		
17	RUA SIMÃO BOLIVAR Q1/B	930	IRMÃS CATEQUISTAS FRANCISCANAS		5		X		

## CÓDIGOS DE ESPECIE

- 1-Domicílio particular ocupado
- 2-Domicílio particular fechado
- 3-Domicílio particular de uso ocasional
- 4-Domicílio particular vago
- 5-Domicílio coletivo
- 6-Não residencial

## OBSERVAÇÕES

REGISTRO DA LISTAGEM

Número da linha (1)	Nome do logradouro (2)	Número do logradouro (3)	Identificação ou descrição da unidade (4)	Nome da pessoa de referência (5)	Especie		Número de ordem do domicílio particular		SELECIONADOS (10)
					Listagem (6)	Atualização da listagem (7)	Listagem (8)	Atualização da listagem (9)	
01	RUA SIMÃO BOLIVAR Q1/C	1015		ARNALDO RIBAS RISTOW	1		16		
02		1015	FUNDOS		4		17		
03		1009		JOÃO CARLOS PONÇOLO	1		18		
04		987		ELISA STANKIEVICZ	1		19		
05		977	FUNDOS		3		20		
06		957		JOSÉ KUCEK	1		21		
07	R.HUMBERTO CARTA Q2/A	58		ATÍLIO BECKER	1		22		
08		58	FUNDOS	ARIEL BECKER	1		23		
09		62		LÍGIA SCHILEDER	1		24		
10		62	FUNDOS	VALMIR ASCARI	1		25		
11		60		AMAURI LEMBERG	1		26		
12		60	FUNDOS	ANALTIVA BELLOTI	1		27		
13		S/N	CASA DE MAD. CAMURÇA JAN. ROSA		2		28		
14	RUA JAIME BALÃO Q2/B	30		LUIZ DE FREITAS SANTOS	1		29		
15		60	CONSTRUTORA		6		X		
16		92		LINDA LOSS	1		30		
17		138	HOTEL DA LUA		5		X		
18		138	PORÃO	SELMA DIAS	1		31		
19		138	FUNDOS-1	PAULO R. STEEMBOCK	1		32		
20		138	FUNDOS-2		2		33		
21	RUA ATILIO BORIO Q3/C	NADA	A REGISTRAR		-		-		

Domicílios particulares na listagem ocupados.....14..... fechados.....2..... uso ocasional.....1..... vagos.....1.....	Domicílios particulares na atualização da listagem	ocupados..... fechados..... uso ocasional..... vagos.....	CÓDIGOS DE ESPÉCIE 1-Domicílio particular ocupado 2-Domicílio particular fechado 3-Domicílio particular de uso ocasional 4-Domicílio particular vago 5-Domicílio coletivo 6-Não residencial
--	--	--	---

OBSERVAÇÕES



## 2.03 - FOLHA DE REGISTRO DAS UNIDADES EM DOMICÍLIO COLETIVO

## PESQUISA PNAD

NOME CASA DAS IRMÃS CATEQUISTAS FRANCISCANA

TIPO CONVENTO

2.02

N.º da pagina

N.º na coluna 1

1

17

ENDEREÇO RUA SIMÃO BOLIVAR N.º 930

## REGISTRO DAS UNIDADES

N.º DA UNIDADE DE HABITAÇÃO (1)	IDENTIFICAÇÃO OU DESCRIÇÃO DA UNIDADE DE HABITAÇÃO NO DOMICÍLIO COLETIVO (2)	NUMERO DE ORDEM		SELECIONADOS (5)
		Listagem (3)	Atualização da listagem (4)	
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

OBSERVAÇÕES NÃO HA REGISTRO EM RAZÃO DE SO RESIDIR PESSOAS INSTITUCIONALIZADAS.

REGISTRO DAS UNIDADES				
N.º DA UNIDADE DE HABITAÇÃO (1)	IDENTIFICAÇÃO OU DESCRIÇÃO DA UNIDADE DE HABITAÇÃO NO DOMICILIO COLETIVO (2)	NUMERO DE ORDEM		SELECIONADOS (5)
		Listagem (3)	Atualização da listagem (4)	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				

**OBSERVAÇÕES**

---



---



---



---



---



## 2.03 - FOLHA DE REGISTRO DAS UNIDADES EM DOMICÍLIO COLETIVO

## PESQUISA PNAD

NOME	HOTEL DA LUA	TIPO	HOTEL	2.02	
ENDEREÇO	RUA JAIME BALÃO N.º 138			N.º da página	N.º na coluna 1
				2	17

REGISTRO DAS UNIDADES				
N.º DA UNIDADE DE HABITAÇÃO (1)	IDENTIFICAÇÃO OU DESCRIÇÃO DA UNIDADE DE HABITAÇÃO NO DOMICÍLIO COLETIVO (2)	NUMERO DE ORDEM		SELECIONADOS (5)
		Listagem (3)	Atualização da listagem (4)	
01	GERENTE - QUARTO 01	34		
02	ZELADOR - QUARTO 02	35		
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

OBSERVAÇÕES

---



---



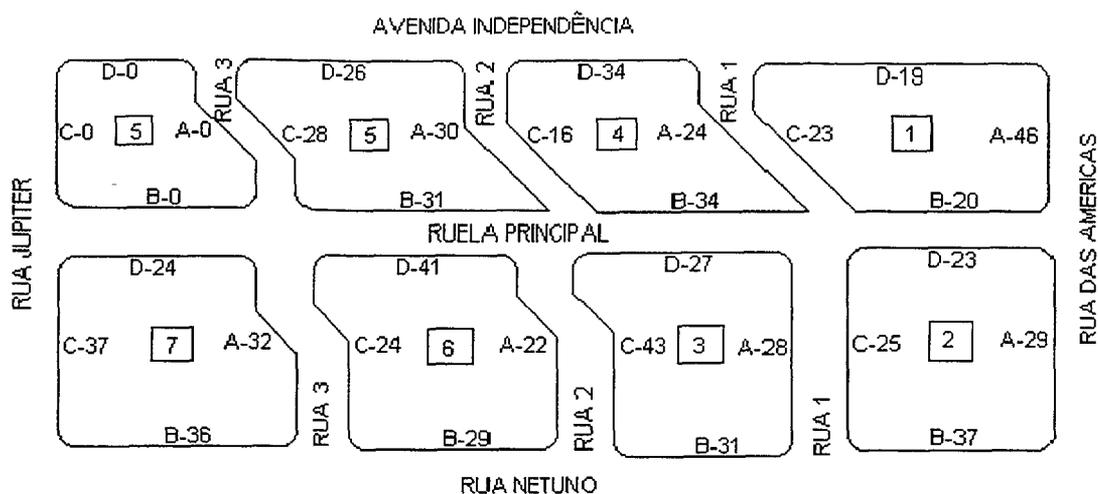
---





## EXEMPLO DE SETOR NORMAL QUE SERÁ DIVIDIDO EM SUBSETORES

NO SETOR NORMAL 467, DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, NO RIO GRANDE DO SUL, APÓS A OPERAÇÃO DE CONTAGEM, ENCONTROU-SE 819 UNIDADES DOMICILIARES E OPTOU-SE PELA SEGUINTE DIVISÃO EM SUBSETORES



A SELEÇÃO DOS SUBSETORES FOI REALIZADA NUMA TERÇA-FEIRA, E DIVIDINDO-SE O TOTAL DA FREQUÊNCIA SIMPLES POR DOIS, ENCONTROU-SE O INTERVALO IGUAL A 409,5 CONSULTANDO-SE A TÁBUA, O PRIMEIRO NÚMERO MENOR OU IGUAL A 4095 (DESPREZA-SE A VÍRGULA E CONSIDERA-SE OS QUATRO ALGARISMOS) ENCONTRADO, FOI 3530 RECUPERANDO-SE A CASA DECIMAL, OBTIVAMOS O NÚMERO 353,0 QUE DETERMINARÁ A SELEÇÃO DO SUBSETOR 04, ONDE ESTÁ CONTIDO ESTE NÚMERO NA FREQUÊNCIA ACUMULADA

SOMANDO-SE O VALOR DO INTERVALO, IGUAL A 409,5 E O NÚMERO ALEATÓRIO, IGUAL A 353,0 OBTÉM-SE O VALOR  $(1 + NA)$  IGUAL A 762,5 EXAMINANDO-SE A COLUNA DE FREQUÊNCIA ACUMULADA, IDENTIFICA-SE O SUBSETOR 07, QUE CONTÉM O NÚMERO INTEIRO (763) IMEDIATAMENTE SUPERIOR A 762,5

OBSERVAÇÃO: OS NÚMEROS DE 1 A 7, ASSINALADOS NOS RETÂNGULOS NO MAPA DO SETOR, CORRESPONDEM AO NÚMERO DO SUBSETOR CONFORME A DIVISÃO QUE FOI EFETUADA



## PNAD 2.00 - REGISTRO DE CONTAGEM DAS UNIDADES DOMICILIARES

NUMERO DO SETOR	SITUAÇÃO	FOLHA INTERNA	NUMERO DE FOLHAS INTERNAS
467	1	X TEM NÃO TEM	01

## PESQUISA PNAD

UNIDADE DA FEDERAÇÃO	RIO GRANDE DO SUL	MUNICÍPIO	PORTO ALEGRE	DATAS
DISTRITO		LOCALIDADE		
NOME DO PESQUISADOR		CÓDIGO		INÍCIO
NOME DO SUPERVISOR		CÓDIGO		TÉRMINO

DESCRIÇÃO DOS LIMITES DO SETOR

PONTO INICIAL E PONTO FINAL CRUZAMENTO DA AVENIDA INDEPENDÊNCIA COM A AVENIDA DAS AMÉRICAS.

DESCRIÇÃO ## INÍCIO NO CRUZAMENTO DA AVENIDA INDEPENDÊNCIA COM A AVENIDA DAS AMÉRICAS; DAÍ ATÉ A RUA NETUNO; DAÍ ATÉ A RUA JÚPITER; DAÍ ATÉ A AVENIDA INDEPENDÊNCIA; DAÍ ATÉ ENCONTRAR A AVENIDA DAS AMÉRICAS, ONDE TERMINA ##

OBSERVAÇÕES (ANOTE QUAISQUER INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS COM RELAÇÃO A PROBLEMAS DE LIMITES, ITINERÁRIO PARA CHEGAR AO SETOR, PONTOS DE REFERÊNCIA, ETC )

**PARA DOMICÍLIOS PARTICULARES**

NUMERO DO SUBSETOR (1)	NUMERO DE DOMICÍLIOS PARTICULARES (2)	DESCRIÇÃO DOS SUBSETORES (3)
01	108	INÍCIO NO CRUZAMENTO DA AVENIDA INDEPENDÊNCIA COM AVENIDA DAS AMÉRICAS; DAÍ ATÉ A RUELA PRINCIPAL; DAÍ ATÉ A RUA 1; DAÍ ATÉ A AVENIDA INDEPENDÊNCIA; DAÍ ATÉ ENCONTRAR A AVENIDA DAS AMÉRICAS, ONDE TERMINA
02	114	INÍCIO NO CRUZAMENTO DA AVENIDA DAS AMÉRICAS COM A RUELA PRINCIPAL; DAÍ ATÉ A RUA NETUNO; DAÍ ATÉ A RUA 1; DAÍ ATÉ A RUELA PRINCIPAL; DAÍ ATÉ ENCONTRAR A AVENIDA DAS AMÉRICAS, ONDE TERMINA
03	129	INÍCIO NO CRUZAMENTO DA RUELA PRINCIPAL COM A RUA 1; DAÍ ATÉ A RUA NETUNO; DAÍ ATÉ A RUA 2; DAÍ ATÉ A RUELA PRINCIPAL; DAÍ ATÉ ENCONTRAR A RUA 1, ONDE TERMINA
04	108	INÍCIO NO CRUZAMENTO DA AVENIDA INDEPENDÊNCIA COM A RUA 1; DAÍ ATÉ A RUELA PRINCIPAL; DAÍ ATÉ A RUA 3; DAÍ ATÉ A AVENIDA INDEPENDÊNCIA; DAÍ ATÉ ENCONTRAR A RUA 1, ONDE TERMINA

**PARA DOMICÍLIOS COLETIVOS**

NUMERO DO SUBSETOR (1)	NOME, TIPO E ENDEREÇO DO DOMICÍLIO COLETIVO (2)	NÚMERO DE UNIDADES DE HABITAÇÃO COM MORADOR EM DOMICÍLIO COLETIVO (3)	NOTAS
02	NOME <u>HOTEL CONTINENTAL</u> TIPO <u>HOTEL</u> ENDEREÇO <u>AVENIDA DAS AMÉRICAS, 470</u>	<b>015</b>	CONFIRMO QUE RESIDEM MORADORES
	NOME _____ TIPO _____ ENDEREÇO _____		

<p align="center">PNAD 2.00 - REGISTRO DE CONTAGEM DAS UNIDADES DOMICILIARES - FOLHA INTERNA</p>	<p align="center">NOME DO MUNICÍPIO  PORTO ALEGRE</p>	<p align="center">NÚMERO DO SETOR  0467</p>	<p align="center">NUMERO DA FOLHA  01</p>
--	---	---	---

PARA DOMICÍLIOS PARTICULARES

<p>NÚMERO DO SUBSETOR  (1)</p>	<p>NÚMERO DE DOMICÍLIOS PARTICULARES  (2)</p>	<p>DESCRIÇÃO DOS SUBSETORES  (3)</p>
05	115	INÍCIO NO CRUZAMENTO DA AVENIDA INDEPENDÊNCIA COM A RUA 2; DAÍ ATÉ A RUELA PRINCIPAL; DAÍ ATÉ A RUA JUPITER; DAÍ ATÉ A AVENIDA INDEPENDÊNCIA; DAÍ ATÉ ENCONTRAR A RUA 2, ONDE TERMINA.
06	116	INÍCIO NO CRUZAMENTO DA RUELA PRINCIPAL COM A RUA 2; DAÍ ATÉ A RUA NETUNO; DAÍ ATÉ A RUA 3; DAÍ ATÉ A RUELA PRINCIPAL; DAÍ ATÉ ENCONTRAR A RUA 2, ONDE TERMINA
07	129	INÍCIO NO CRUZAMENTO DA RUELA PRINCIPAL COM A RUA 3; DAÍ ATÉ A RUA NETUNO; DAÍ ATÉ A RUA JÚPITER; DAÍ ATÉ A RUELA PRINCIPAL; DAÍ ATÉ ENCONTRAR A RUA 3, ONDE TERMINA.

**SELEÇÃO DAS ÁREAS DE LISTAGEM**

NÚMERO DO SUBSETOR	NÚMERO DE DOMICÍLIOS PARTICULARES	NÚMERO DE UNIDADES DE HABITAÇÃO COM MORADOR EM DOMICÍLIO COLETIVO	FREQÜÊNCIA SIMPLES (2+3)	FREQÜÊNCIA ACUMULADA	NÚMERO DE SELEÇÃO	PESQUISA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
01	108	---	108	108		
02	099	015	114	222		
03	129	---	129	351		
04	108	---	108	459	353	QUARTA SUBÁREA
05	115	---	115	574		
06	116	---	116	690		
07	129	---	129	819	763	SÉTIMA SUBÁREA
08						
<b>TOTAL</b>	<b>804</b>	<b>015</b>	<b>819</b>			

**CÁLCULOS**

$I \rightarrow$  INTERVALO;  $n$  = número de subsetores a serem selecionados;  $NA$  = número aleatório

$\sum f I =$  total da coluna 4  $\rightarrow$  freqüência simples;

$$I = \frac{\sum f I}{n} = \frac{819}{2} = 409,5 \quad (\text{TERÇA - FEIRA})$$

$NA = 353,0 \rightarrow$  PRIMEIRO SUBSETOR SELECIONADO (QUARTO SUBSETOR)

$I + NA = 762,5 \rightarrow$  SEGUNDO SUBSETOR SELECIONADO (SÉTIMO SUBSETOR)

NOME DA PESSOA QUE FEZ A SELEÇÃO \_\_\_\_\_ EM \_\_\_\_\_

NOME DA PESSOA QUE FEZ A CONFERÊNCIA \_\_\_\_\_ EM \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### TÁBUA DE NÚMEROS ALEATÓRIOS

## USO DA TÁBUA DE NÚMEROS ALEATÓRIOS

A tábua de números aleatórios utilizada para a seleção de subsetores é uma reprodução do STATISTICAL TABLES, de R. A. Fisher e F. Yates, constituindo um conjunto de seis páginas contendo, cada uma, grupos de números aleatórios, dispostos em linhas e colunas para melhor visualização.

A procura de um número aleatório será feita utilizando-se as páginas da tábua de números aleatórios, de acordo com os dias da semana. Este critério permite uniformizar o método de seleção. Assim, a primeira página será utilizada todas as segundas-feiras, a segunda, a terceira, a quarta e a quinta páginas, respectivamente, nas terças, quartas, quintas e sextas-feiras, e, finalmente, a sexta página nos sábados e domingos.

A utilização da tábua de números aleatórios far-se-á da forma

a) Verifica-se, de acordo com o dia da semana, qual a página a ser utilizada. O número aleatório que será utilizado para iniciar a seleção de subsetores será sempre o primeiro número encontrado na tábua, igual ou menor ao número que corresponde ao intervalo de seleção ( $I$ ). A procura do número aleatório deverá ser feita começando a leitura na extremidade superior esquerda (1ª coluna), da tábua. Faz-se a leitura da primeira linha, tomando tantos algarismos (colunas) quantos forem necessários. A seguir, lê-se a segunda linha, a terceira linha, e assim por diante até encontrar o primeiro número que satisfaça às condições exigidas para o cálculo.

**Exemplo 1:** Admita-se que seja terça-feira (usa-se a segunda página da tábua) e que o intervalo para a seleção dos subsetores seja 352,5. Suponha que seja a primeira vez que a tábua será utilizada. Começando a leitura na parte superior esquerda da tábua e utilizando as 4 primeiras colunas, visto que o número correspondente ao intervalo de seleção tem quatro algarismos, deve-se procurar o primeiro número da tábua que seja menor ou igual a 352,5. Como a tábua de números aleatórios não possui indicações de casas decimais, a procura de um número menor ou igual a 352,5 deve ser feita como se o número fosse inteiro (3525).

Transcrevendo da tábua de números aleatórios as 6 primeiras linhas das 10 primeiras colunas, tem-se

53	74		23	99	67 - não satisfaz
63	38		06	86	54 - não satisfaz
35	30		58	21	46 - não satisfaz
63	43		36	82	69 - não satisfaz
98	25		37	55	26 - não satisfaz
<u>02</u>	63		21	17	69 - satisfaz

Obs O traço vertical foi colocado apenas para melhor exemplificar que, na tábua, foram tomadas quatro colunas em virtude do intervalo de seleção ter quatro algarismos Não será permitida a colocação de traço vertical na tábua de números aleatórios

O número aleatório 0263 é o que satisfaz as exigências do cálculo, ou seja, é o primeiro número encontrado na tábua que é menor ou igual a 3525 No entanto, o cálculo exige um número menor ou igual a 352,5 e não 3525 Por conseguinte, deve-se determinar uma decimal no número aleatório 0263 Isto significa que o número aleatório procurado é 026,3

Obs Deve-se fazer sempre um traço horizontal debaixo do primeiro algarismo do número aleatório utilizado (considerando-se a ordem em que se lê o número), o que indicará que a procura do próximo aleatório deverá ser iniciada imediatamente abaixo do traço Isso evitará repetição do aleatório já utilizado No exemplo anterior, debaixo do zero do aleatório 0263 haverá um traço horizontal (0263)

**Exemplo 2:** Admita-se que na mesma terça-feira, se proceda a um outro cálculo de seleção e se obtenha como intervalo o número 348 Considerando agora as três primeiras colunas, procura-se o primeiro aleatório que satisfaça as exigências do cálculo, isto é, seja o primeiro número menor ou igual a 348 e esteja depois do aleatório 0263 já utilizado no exemplo anterior

Transcrevendo da tábua de números aleatórios da 6<sup>a</sup> à 10<sup>a</sup> linhas das 10 primeiras colunas, tem-se

<u>02</u>	6	3	21	17	69 - já foi utilizado
64	5	5	22	21	82 - não satisfaz
85	0	7	26	13	89 - não satisfaz
58	5	4	16	24	15 - não satisfaz
<u>34</u>	8	5	27	84	87 - satisfaz

O número aleatório será 348

b) Em virtude do que foi exposto a contínua procura de números aleatórios, na tábua, conduz ao esgotamento da primeira coluna, isto é, os algarismos desta coluna não mais poderão ser utilizados. Quando isso acontecer, retorna-se à primeira linha e abandona-se a primeira coluna, repetindo a operação a partir da 2<sup>a</sup> coluna. Esgotada a 2<sup>a</sup> coluna, volta-se à 1<sup>a</sup> linha e toma-se os números a partir do algarismo da 3<sup>a</sup> coluna e assim sucessivamente.

No exemplo a seguir são transcritas, da tábua de números aleatórios, as três primeiras e as três últimas linhas das 10 primeiras colunas da página 6 (terça-feira) com indicação do traço horizontal debaixo do primeiro algarismo dos números aleatórios já utilizados.

<u>53</u>	74	23	99	67
63	38	06	86	54
35	30	58	21	46
“	“	“	“	“
“	“	“	“	“
“	“	“	“	“
“	“	“	“	“
46	40	62	98	82
<u>20</u>	31	89	03	43
71	59	73	05	50

Supondo que após a utilização do número aleatório 203 (penúltima linha) é necessária a procura de outro aleatório que seja menor ou igual ao número 715,5 (quatro colunas). Na última linha o número aleatório existente é maior do que 715,5, logo não satisfaz as exigências do cálculo. Por conseguinte, deve-se retornar à primeira

linha e abandonar a primeira coluna. O primeiro aleatório encontrado é, por conseguinte, 374,2, que satisfaz as exigências do cálculo. Após esgotar a segunda coluna retorna-se novamente à primeira linha e abandona-se os algarismos das duas primeiras colunas e assim sucessivamente.

SEGUNDA - FEIRA

03	47	43	73	86	36	96	47	36	61	46	98	63	71	62	33	26	16	80	45	60	11	14	10	95
97	74	24	67	62	42	81	14	57	20	42	53	32	37	32	27	07	36	07	51	24	51	79	89	73
16	76	62	27	66	56	50	26	71	07	32	90	79	78	53	13	55	38	58	59	88	97	54	14	10
12	56	85	99	26	96	96	68	27	31	05	03	72	93	15	57	12	10	14	21	88	26	49	81	76
55	59	56	35	64	38	54	82	46	22	31	62	43	09	90	06	18	44	32	53	23	83	01	30	30
16	22	77	94	39	49	54	43	54	82	17	37	93	23	78	87	35	20	96	43	84	26	34	91	64
84	42	17	53	31	57	24	55	06	88	77	04	74	47	67	21	76	33	50	25	83	92	12	06	76
63	01	63	78	59	16	95	55	67	19	98	10	50	71	75	12	86	73	58	07	44	39	52	38	79
33	21	12	34	29	78	64	56	07	82	52	42	07	44	38	15	51	00	13	42	99	66	02	79	54
57	60	86	32	44	09	47	27	96	54	49	17	46	09	62	90	52	84	77	27	08	02	73	43	28
18	18	07	92	46	44	17	16	58	09	79	83	86	19	62	06	76	50	03	10	55	23	64	05	05
26	62	38	97	75	84	16	07	44	99	83	11	46	32	24	20	14	85	88	45	10	93	72	88	71
23	42	40	64	74	82	97	77	77	81	07	45	32	14	08	32	98	94	07	72	93	85	79	10	75
52	36	28	19	95	50	92	26	11	97	00	56	76	31	38	80	22	02	53	53	86	60	42	04	53
37	85	94	35	12	83	39	50	08	30	42	34	07	96	88	54	42	06	87	98	35	85	29	48	39
70	29	17	12	13	40	33	20	38	26	13	89	51	03	74	17	76	37	13	04	07	74	21	19	30
56	62	18	37	35	96	83	50	87	75	97	12	25	93	47	70	33	24	03	54	97	77	46	44	80
99	49	57	22	77	88	42	95	45	72	16	64	36	16	00	04	43	18	66	79	94	77	24	21	90
16	08	15	04	72	33	27	14	34	09	45	59	34	68	49	12	72	07	34	45	99	27	72	95	14
31	16	93	32	43	50	27	89	87	19	20	15	37	00	49	52	85	66	60	44	38	68	88	11	80
68	34	30	13	70	55	74	30	77	40	44	22	78	84	26	04	33	46	09	52	68	07	97	06	57
74	57	25	65	76	59	29	97	68	60	71	91	38	67	54	13	58	18	24	76	15	54	55	95	52
27	42	37	86	53	48	55	90	65	72	96	57	69	36	10	96	46	92	42	45	97	60	49	04	91
00	39	68	29	61	66	37	32	20	30	77	84	57	03	29	10	45	65	04	26	11	04	96	67	24
29	94	98	94	24	68	49	69	10	82	53	75	91	93	30	34	25	20	57	27	40	48	73	51	92
16	90	82	66	59	83	62	64	11	12	67	19	00	71	74	60	47	21	29	68	02	02	37	03	31
11	27	94	75	06	06	09	19	74	66	02	94	37	34	02	76	70	90	30	86	38	45	94	30	38
35	24	10	16	20	33	32	51	26	38	79	78	45	04	91	16	92	53	56	16	02	75	50	95	98
38	23	16	86	38	42	38	97	01	50	87	75	66	81	41	40	01	74	91	62	48	51	84	08	32
31	96	25	91	47	96	44	33	49	13	34	86	82	53	91	00	52	43	48	85	27	55	26	89	62
66	67	40	67	14	64	05	71	95	86	11	05	65	09	68	76	83	20	37	90	57	16	00	11	66
14	90	84	45	11	75	73	88	05	90	52	27	41	14	86	22	98	12	22	08	07	52	74	95	80
68	05	51	18	00	33	96	02	75	19	07	60	62	93	55	59	33	82	43	90	49	37	38	44	59
20	46	78	73	90	97	51	40	14	02	04	02	33	31	08	39	54	16	49	36	47	95	93	13	30
64	19	58	97	79	15	06	15	93	20	01	90	10	75	06	40	78	78	89	62	02	67	74	17	33
05	26	93	70	60	22	35	85	15	13	92	03	51	59	77	59	56	78	06	83	52	91	05	70	74
07	97	10	88	23	09	98	42	99	64	61	71	62	99	15	06	51	29	16	93	58	05	77	09	51
68	71	86	85	85	54	87	66	47	54	73	32	08	11	12	44	95	92	63	16	29	56	24	29	48
26	99	61	65	53	58	37	78	80	70	42	10	50	67	42	32	17	55	85	74	94	44	67	16	94
14	65	52	68	75	87	59	36	22	41	26	78	63	06	55	13	08	27	01	50	15	29	39	39	43
17	53	77	58	71	71	41	61	50	72	12	41	94	96	26	44	95	27	36	99	02	96	74	30	83
90	20	59	21	19	23	52	23	33	12	96	93	02	18	39	07	02	18	36	07	25	99	32	70	23
41	23	52	55	99	31	04	49	69	96	10	47	48	45	88	13	41	43	89	20	97	17	14	49	17
60	20	50	81	69	31	99	73	68	68	35	81	33	03	76	24	30	12	48	60	18	99	10	72	34
91	25	38	05	90	94	58	28	41	36	45	37	59	03	09	90	35	57	29	12	82	62	54	65	60
34	50	57	74	37	98	80	33	00	91	09	77	93	19	82	74	94	80	04	04	45	07	31	66	49
85	22	04	39	43	73	81	53	94	79	33	62	46	86	28	08	31	54	46	31	53	94	13	38	47
09	79	13	77	48	73	82	97	22	21	05	03	27	24	83	72	89	44	05	60	35	80	39	94	88
88	75	80	18	14	22	95	75	42	49	39	32	82	22	49	02	48	07	70	37	16	04	61	67	87
90	96	23	70	00	39	00	03	06	90	55	85	78	38	36	94	37	30	69	32	90	89	00	76	33

TERÇA - FEIRA

53	74	23	99	67	61	32	28	69	84	94	62	67	86	24	98	33	41	19	95	47	53	53	38	09
63	38	06	86	54	99	00	65	26	94	02	82	90	23	07	79	62	67	80	60	75	91	12	81	19
35	30	58	21	46	06	72	17	10	94	25	21	31	75	96	49	28	24	00	49	55	65	79	78	07
63	43	36	82	69	65	51	18	37	88	61	38	44	12	45	32	92	85	88	65	54	34	81	85	35
98	25	37	55	26	01	91	82	81	46	74	71	12	94	97	24	02	71	37	07	03	92	18	66	75
02	63	21	17	69	71	50	80	89	56	38	15	70	11	48	43	40	45	86	98	00	83	26	91	03
64	55	22	21	82	48	22	28	06	00	61	54	13	43	91	82	78	12	23	29	06	66	24	12	27
85	07	26	13	89	01	01	07	82	04	59	63	69	36	03	69	11	15	83	80	13	29	54	19	28
58	54	16	24	15	51	54	44	82	00	62	61	65	04	69	38	18	65	18	97	85	72	13	49	21
34	85	27	84	87	61	48	64	56	26	90	18	48	13	26	37	70	15	42	57	65	65	80	39	07
03	92	18	27	46	57	99	16	96	56	30	33	72	85	22	84	64	38	56	98	99	01	30	98	64
62	95	30	27	59	37	75	41	66	48	86	97	80	61	45	23	53	04	01	63	45	76	08	64	27
08	45	93	15	22	60	21	75	46	91	98	77	27	85	42	28	88	61	08	84	69	62	03	42	73
07	08	55	18	40	45	44	75	13	90	24	94	96	61	02	57	55	66	83	15	73	42	37	11	61
01	85	89	95	66	51	10	19	34	88	15	84	97	19	75	12	76	39	43	78	64	63	91	08	25
72	84	71	14	35	19	11	58	49	26	50	11	17	17	76	86	31	57	20	18	95	60	78	46	75
88	78	28	16	84	13	52	53	94	53	75	45	69	30	96	73	89	65	70	31	99	17	43	48	76
45	17	75	65	57	28	40	19	72	12	25	12	74	75	67	60	40	60	81	19	24	62	01	61	16
96	76	28	12	54	22	01	11	94	25	71	96	16	16	88	68	64	36	74	45	19	59	50	88	92
43	31	67	72	30	24	02	94	08	63	38	32	36	66	02	69	36	38	25	39	48	03	45	15	22
50	44	66	44	21	66	06	58	05	62	68	15	54	35	02	42	35	48	96	32	14	52	41	52	48
22	66	22	15	86	26	63	75	41	99	58	42	36	72	24	58	37	52	18	51	03	37	18	39	11
96	24	40	14	51	23	22	30	88	57	95	67	47	29	83	94	69	40	06	07	18	16	36	78	86
31	73	91	61	19	60	20	72	93	48	98	57	07	23	69	65	95	39	69	58	56	80	30	19	44
78	60	73	99	84	43	89	94	36	45	56	69	47	07	41	90	22	91	07	12	78	35	34	08	72
84	37	90	61	56	70	10	23	98	05	85	11	34	76	60	76	48	45	34	60	01	64	18	39	96
36	67	10	08	23	98	93	35	08	86	99	29	76	29	81	33	34	91	58	93	63	14	52	32	52
07	28	59	07	48	89	64	58	89	75	83	85	62	27	89	30	14	78	56	27	86	63	59	80	02
10	15	83	87	60	79	24	31	66	56	21	48	24	06	93	91	98	94	05	49	01	47	59	38	00
55	19	68	97	65	03	73	52	16	56	00	53	55	90	27	33	42	29	38	87	22	13	88	83	34
53	81	29	13	39	35	01	20	71	34	62	33	74	82	14	53	73	19	09	03	56	54	29	56	93
51	86	32	68	92	33	98	74	66	99	40	14	71	94	58	45	94	19	38	81	14	44	99	81	07
35	91	70	29	13	80	03	54	07	27	96	94	78	32	66	50	95	52	74	33	13	80	55	62	54
32	71	67	95	13	20	02	44	95	94	64	85	04	05	72	01	32	90	76	14	53	89	74	60	41
93	66	13	83	27	92	79	64	64	72	28	54	96	53	84	48	14	52	98	94	56	07	93	89	30
02	96	08	45	65	13	05	00	41	84	93	07	54	72	59	21	45	57	09	77	19	48	56	27	44
49	83	43	48	35	82	88	33	69	96	72	36	04	19	76	47	45	15	18	60	82	11	08	95	97
84	60	71	62	46	40	80	81	30	37	34	39	23	05	38	25	15	35	71	30	88	12	57	21	77
18	17	30	88	71	44	91	14	88	47	89	23	30	63	15	56	34	20	47	89	99	82	93	24	98
79	69	10	61	78	71	32	76	95	62	87	00	22	58	40	92	54	01	75	25	43	11	71	99	31
75	93	36	57	83	56	20	14	82	11	74	21	97	90	65	96	42	68	63	86	74	54	13	26	94
38	30	92	29	03	06	28	81	39	38	62	25	06	84	63	61	29	08	93	67	04	32	92	08	09
51	29	50	10	34	31	57	75	95	80	51	97	02	74	77	76	15	48	49	44	18	55	63	77	09
21	31	38	86	24	37	79	81	53	74	73	24	16	10	33	52	83	90	94	76	70	47	14	54	36
29	01	23	87	88	58	02	39	37	67	42	10	14	20	92	16	55	23	42	45	54	96	09	11	06
95	33	95	22	00	18	74	72	00	18	38	79	58	69	32	81	76	80	26	92	82	80	84	25	39
90	84	60	79	80	24	36	59	87	38	82	07	53	89	35	96	35	23	79	18	05	98	90	07	35
46	40	62	98	82	54	97	20	56	95	15	74	80	08	32	16	46	70	50	80	67	72	16	42	79
20	31	89	03	43	38	46	82	68	72	32	14	82	99	70	80	60	47	18	97	63	49	30	21	30
71	59	73	05	50	08	22	23	71	77	91	01	93	20	49	82	96	59	26	94	66	39	67	98	60

QUARTA - FEIRA

22	17	68	65	84	68	95	23	92	35	87	02	22	57	51	61	09	43	95	06	58	24	82	03	47
19	36	27	59	46	13	79	93	37	55	39	77	32	77	09	85	52	05	30	62	47	83	51	62	74
16	77	23	02	77	09	61	87	25	21	28	06	24	25	93	16	71	13	59	78	23	05	47	47	25
78	43	76	71	61	20	44	90	32	64	97	67	63	99	61	46	38	03	93	22	69	81	21	99	21
03	28	28	26	08	73	37	32	04	05	69	30	16	09	05	88	69	58	28	99	35	07	44	75	47
93	22	53	64	39	07	10	63	76	35	87	03	04	79	88	08	13	13	85	51	55	34	57	72	69
78	76	58	54	74	92	38	70	96	92	52	06	79	79	45	82	63	18	27	44	69	66	92	19	09
23	68	35	26	00	99	53	93	61	28	52	70	05	48	34	56	65	05	61	86	90	92	10	70	80
15	39	25	70	99	93	86	52	77	65	15	33	59	05	28	22	87	26	07	47	86	96	98	29	06
58	71	96	30	24	18	46	23	34	27	85	13	99	24	44	49	18	09	79	49	74	16	32	23	02
57	35	27	33	72	24	53	63	94	09	41	10	76	47	91	44	04	95	49	66	39	60	04	59	81
48	50	86	54	48	22	06	34	72	52	82	21	15	65	20	33	29	94	71	11	15	91	29	12	03
61	96	48	95	03	07	16	39	33	66	98	56	10	56	79	77	21	30	27	12	90	49	22	23	62
36	93	89	41	26	29	70	83	63	51	99	74	20	52	36	87	09	41	15	09	98	60	16	03	03
18	87	00	42	31	57	90	12	02	07	23	47	37	17	31	54	08	01	88	63	39	41	88	92	10
88	56	53	27	59	33	35	72	67	47	77	34	55	45	70	08	18	27	38	90	16	95	86	70	75
09	72	95	84	29	49	41	31	06	70	42	38	06	45	18	64	84	73	31	65	52	53	37	97	15
12	96	88	17	31	65	19	69	02	83	60	75	86	90	68	24	64	19	35	51	56	61	87	39	12
85	94	57	24	16	92	09	84	38	76	22	00	27	69	85	29	81	94	78	70	21	94	47	90	12
38	64	43	59	98	98	77	87	68	07	91	51	67	62	44	40	98	05	93	78	23	32	65	41	18
53	44	09	42	72	00	41	86	79	79	68	47	22	00	20	35	55	31	51	51	00	83	63	22	55
40	76	66	26	84	57	99	99	90	37	36	63	32	08	58	37	40	13	68	97	87	64	81	07	83
02	17	79	18	05	12	59	52	57	02	22	07	90	47	03	28	14	11	30	79	20	69	22	40	98
95	17	82	06	53	31	51	10	96	46	92	06	88	07	77	56	11	50	81	69	40	23	72	51	39
35	76	22	42	92	96	11	83	44	80	34	68	35	48	77	33	42	40	90	60	73	96	53	97	86
26	29	13	56	41	85	47	04	66	08	34	72	57	59	13	82	43	80	46	15	38	26	61	70	04
77	80	20	75	82	72	82	32	99	90	63	95	73	76	63	89	73	44	99	05	48	67	26	43	18
46	40	66	44	52	91	36	74	43	53	30	82	13	54	00	78	45	63	98	35	55	03	36	67	68
37	56	08	18	09	77	53	84	46	47	31	91	18	95	58	24	16	74	11	53	44	10	13	85	57
61	65	61	68	66	37	27	47	39	19	84	83	70	07	48	53	21	40	06	71	95	06	79	88	54
93	43	69	64	07	34	18	04	52	35	56	27	09	24	86	61	85	53	83	45	19	90	70	99	00
21	96	60	12	99	11	20	99	45	18	48	13	93	55	34	18	37	79	49	90	65	97	38	20	46
95	20	47	97	97	27	37	83	28	71	00	06	41	41	74	45	89	09	39	84	51	67	11	52	49
97	86	21	78	73	10	65	81	92	59	58	76	17	14	97	04	76	62	16	17	17	95	70	45	80
69	92	06	34	13	59	71	74	17	32	27	55	10	24	19	23	71	82	13	74	65	52	52	01	41
04	31	17	21	56	33	73	99	19	87	26	72	39	27	67	53	77	57	68	93	60	61	97	22	61
61	06	98	03	91	87	14	77	43	96	43	00	65	98	50	45	60	33	01	07	98	99	46	50	47
85	93	85	86	88	72	87	08	62	40	16	06	10	89	20	23	21	34	74	97	76	38	03	29	63
21	74	32	47	45	73	96	07	94	52	09	65	90	77	47	25	76	16	19	33	53	05	70	53	30
15	69	53	82	80	79	96	23	53	10	65	39	07	16	29	45	33	02	43	70	02	87	40	41	45
02	89	08	04	49	20	21	14	68	86	87	63	93	95	17	11	29	01	95	80	35	14	97	35	33
87	18	15	89	79	85	43	01	72	73	08	61	74	51	69	89	74	39	82	15	94	51	33	41	67
98	83	71	94	22	59	97	50	99	52	08	52	85	08	40	87	80	61	65	31	91	51	80	32	44
10	08	58	21	66	72	68	49	29	31	89	85	84	46	06	59	73	19	85	23	65	09	29	75	63
47	90	56	10	08	88	02	84	27	83	42	29	72	23	19	66	56	45	65	79	20	71	53	20	25
22	85	61	68	90	49	64	92	85	44	16	40	12	89	88	50	14	49	81	86	01	82	77	45	12
67	80	43	79	33	12	83	11	41	16	25	58	19	68	70	77	02	54	00	52	53	43	37	15	26
27	62	50	96	72	79	44	61	40	15	14	53	40	65	39	27	31	58	50	28	11	39	03	34	25
33	78	80	87	15	38	30	06	38	21	14	47	47	07	26	54	96	87	53	32	40	36	40	96	76
13	13	92	66	99	47	24	49	57	74	32	25	43	62	17	10	97	11	69	84	99	63	22	32	98

QUINTA - FEIRA

10 27 53 96 23 71 50 54 36 23 54 31 94 82 98 04 14 12 15 09 26 78 25 47 47  
 28 41 50 61 88 64 85 27 20 18 83 36 36 05 56 39 71 65 09 62 94 76 62 11 89  
 34 21 42 57 02 59 19 18 97 48 80 30 03 30 98 05 24 67 70 07 84 97 50 87 46  
 61 81 77 23 23 82 82 11 54 08 53 28 70 58 96 44 07 39 55 43 42 34 43 39 28  
 61 15 18 13 54 16 86 20 26 88 90 74 80 55 09 14 53 90 51 17 52 01 63 01 59

91 76 21 64 64 44 91 13 32 97 75 31 62 66 54 84 80 32 75 77 56 08 25 70 29  
 00 97 79 08 06 37 30 28 59 85 53 56 68 53 40 01 74 39 59 73 30 19 99 85 48  
 36 46 18 34 94 75 20 80 27 77 78 91 69 16 00 08 43 18 73 68 67 69 61 34 25  
 88 98 99 60 50 65 95 79 42 94 93 62 40 89 96 43 56 47 71 66 46 76 29 67 02  
 04 37 59 87 21 05 02 03 24 17 47 97 81 56 51 92 34 86 01 82 55 51 33 12 91

63 62 06 34 41 94 21 78 55 09 72 76 45 16 94 29 95 81 83 83 79 88 01 97 30  
 78 47 23 53 90 34 41 92 45 71 09 23 70 70 07 12 38 92 79 43 14 85 11 47 23  
 87 68 62 15 43 53 14 36 59 25 54 47 33 70 15 59 24 48 40 35 50 03 42 99 36  
 47 60 92 10 77 88 59 53 11 52 66 25 69 07 04 48 68 64 71 06 61 65 70 22 12  
 56 88 87 59 41 65 28 04 67 53 95 79 88 37 31 50 41 06 94 76 81 83 17 16 33

02 57 45 86 67 73 45 07 34 48 44 26 87 93 29 77 09 61 67 84 06 69 44 77 75  
 31 54 14 13 17 48 62 11 90 60 68 12 93 64 28 46 24 79 16 76 14 60 25 51 01  
 28 50 16 43 36 28 97 85 58 99 67 22 52 76 23 24 70 36 54 54 59 28 61 71 96  
 63 29 62 66 50 02 63 45 52 38 67 63 47 54 75 83 24 78 43 20 92 63 13 47 48  
 45 65 58 26 51 76 96 59 38 72 86 57 45 71 46 44 67 76 14 55 44 88 01 62 12

39 65 36 63 70 77 45 85 50 51 74 13 39 35 22 30 53 36 02 95 49 34 88 73 61  
 73 71 98 16 04 29 18 94 51 23 76 51 94 84 86 79 93 96 38 63 08 58 25 58 94  
 72 20 56 20 11 72 65 71 08 86 79 57 95 13 91 97 48 72 66 48 09 71 17 24 89  
 75 17 26 99 76 89 37 20 70 01 77 31 61 95 46 26 97 05 73 51 53 33 18 72 87  
 37 48 60 82 29 81 30 15 39 14 48 38 75 93 29 06 87 37 78 48 45 56 00 84 47

68 08 02 80 72 83 71 46 30 49 89 17 95 88 29 02 39 56 03 46 97 74 06 56 17  
 14 23 98 61 67 70 52 85 01 50 01 84 02 78 43 10 62 98 19 41 18 83 99 47 99  
 49 08 96 21 44 25 27 99 41 28 07 41 08 34 66 19 42 74 39 91 41 96 53 78 72  
 78 37 06 08 43 63 61 62 42 29 39 68 95 10 96 09 24 23 00 62 56 12 80 73 16  
 37 21 34 17 68 68 96 83 23 56 32 84 60 15 31 44 73 67 34 77 91 15 79 74 58

14 29 09 34 04 87 83 07 55 07 76 58 30 83 64 87 29 25 58 84 86 50 60 00 25  
 58 43 28 06 36 49 52 83 51 14 47 56 91 29 34 05 87 31 06 95 12 45 57 09 09  
 10 43 67 29 70 80 62 80 03 42 10 80 21 38 84 90 56 35 03 09 43 12 74 49 14  
 44 38 88 39 54 86 97 37 44 22 00 95 01 31 76 17 16 29 56 63 38 78 94 49 81  
 90 69 59 19 51 85 39 52 85 13 07 28 37 07 61 11 16 36 27 03 78 86 72 04 95

41 47 10 25 62 97 05 31 03 61 20 26 36 31 62 68 69 86 95 44 84 95 48 46 45  
 91 94 14 63 19 75 89 11 47 11 31 56 34 19 09 79 57 92 36 59 14 93 87 81 40  
 80 06 54 18 66 09 18 94 06 19 98 40 07 17 81 22 45 44 84 11 24 62 20 42 31  
 67 72 77 63 48 84 08 31 55 58 24 33 45 77 58 80 45 67 93 82 75 70 16 08 24  
 59 40 24 13 27 79 26 88 86 30 01 31 60 10 39 53 58 47 70 93 85 81 56 39 38

05 90 35 89 95 01 61 16 96 94 50 78 13 69 36 37 68 53 37 31 71 26 35 03 71  
 44 43 80 69 98 46 68 05 14 82 90 78 50 05 62 77 79 13 57 44 59 60 10 39 66  
 61 81 31 96 82 00 57 25 60 59 46 72 60 18 77 55 66 12 62 11 08 99 55 64 57  
 42 88 07 10 05 24 98 65 63 21 47 21 61 88 32 27 80 30 21 60 10 92 35 36 12  
 77 94 30 05 39 28 10 99 00 27 12 73 73 99 12 49 99 57 94 82 96 88 57 17 91

78 83 19 76 16 94 11 68 84 26 23 54 20 86 85 23 86 66 99 07 36 37 34 92 09  
 87 76 59 61 81 43 63 64 61 61 65 76 36 95 90 18 48 27 45 68 27 23 65 30 72  
 91 43 05 96 47 55 78 99 95 24 37 55 85 78 78 01 48 41 19 10 35 19 54 07 73  
 84 97 77 72 73 09 62 06 65 72 87 12 49 03 60 41 15 20 76 27 50 47 02 29 16  
 87 41 60 76 83 44 88 96 07 80 83 05 83 38 96 73 70 66 81 90 30 56 10 48 59

*SEXTA - FEIRA*

28	89	65	87	08	13	50	63	04	23	25	47	57	91	13	52	62	24	19	94	91	67	48	57	10
30	29	43	65	42	78	66	28	55	80	47	46	41	90	08	55	98	78	10	70	49	92	05	12	07
95	74	62	60	53	51	57	32	22	27	12	72	72	27	77	44	67	32	23	13	67	95	07	76	30
01	85	54	96	72	66	86	65	64	60	56	59	75	36	75	46	44	33	63	71	54	50	06	44	75
10	91	46	96	86	19	83	52	47	53	65	00	51	93	51	30	80	05	19	29	56	23	27	19	03
05	33	18	08	51	51	78	57	26	17	34	87	96	23	95	89	99	93	39	79	11	28	94	15	52
04	43	13	37	00	79	68	96	26	60	70	39	83	66	56	62	03	55	86	57	77	55	33	62	02
05	85	40	25	24	73	52	93	70	50	48	21	47	74	63	17	27	27	51	26	35	96	29	00	45
84	90	90	65	77	63	99	25	69	02	09	04	03	35	78	19	79	95	07	21	02	84	48	51	97
28	55	53	09	48	86	28	30	02	35	71	30	32	06	47	93	74	21	86	33	49	90	21	69	74
89	83	40	69	80	97	96	47	59	97	56	33	24	87	36	17	18	16	90	46	75	27	28	52	13
73	20	96	05	68	93	41	69	96	07	97	50	81	79	59	42	37	13	81	83	92	42	85	04	31
10	89	07	76	21	40	24	74	36	42	40	33	04	46	24	35	63	02	31	61	34	59	43	36	96
91	50	27	78	37	06	06	16	25	98	17	78	80	36	85	26	41	77	63	37	71	63	94	94	33
03	45	44	66	88	97	81	26	03	89	39	46	67	21	17	98	10	39	33	15	61	63	00	25	92
89	41	58	91	63	65	99	59	97	84	90	14	79	61	55	56	16	88	87	60	32	15	99	67	43
13	43	00	97	26	16	91	21	32	41	60	22	66	72	17	31	85	33	69	07	68	49	20	43	29
71	71	00	51	72	62	03	89	26	32	35	27	99	18	25	78	12	03	09	70	50	93	19	35	56
19	28	15	00	41	92	27	73	40	38	37	11	05	75	16	98	81	99	37	29	92	20	32	39	67
56	38	30	92	30	45	51	94	69	04	00	84	14	36	37	96	66	39	01	09	21	68	40	95	79
39	27	52	89	11	00	81	06	28	48	12	08	05	75	26	03	35	63	05	77	13	81	20	67	58
73	13	28	58	01	05	06	42	24	07	60	60	29	99	93	72	93	78	04	36	25	76	01	54	03
81	60	84	51	57	12	68	46	55	89	60	09	71	87	89	70	81	10	95	91	83	79	68	20	66
05	62	98	07	85	07	79	26	69	61	67	85	72	37	41	85	79	76	48	23	61	58	87	08	05
02	97	16	29	18	52	16	16	23	56	62	95	80	97	63	32	25	34	03	36	48	84	60	37	65
31	13	63	21	08	16	01	92	58	21	48	79	74	73	72	08	64	80	91	38	07	28	66	61	59
97	38	35	34	19	89	84	05	34	47	88	09	31	54	88	97	96	86	01	69	46	13	95	65	96
32	11	78	33	82	51	99	98	44	39	12	75	10	60	36	80	66	39	94	97	42	36	31	16	59
81	99	13	37	05	08	12	60	39	23	61	73	84	89	18	26	02	04	37	95	96	18	69	06	30
45	74	00	03	05	69	99	47	26	52	48	06	30	00	18	03	30	28	55	59	66	10	71	44	05
11	84	13	69	01	88	91	28	79	50	71	42	14	96	55	98	59	96	01	36	88	77	90	45	59
14	66	12	87	22	59	45	27	08	51	85	64	23	85	41	64	72	08	59	44	67	98	36	65	56
40	25	67	87	82	84	27	17	30	37	48	69	49	02	58	98	02	50	58	11	95	39	06	35	63
44	48	97	49	43	65	45	53	41	07	14	83	46	74	11	76	66	63	60	08	90	54	33	65	84
41	94	54	06	57	48	28	01	83	84	09	11	21	91	73	97	28	44	74	06	22	30	95	69	72
07	12	15	58	84	43	18	31	83	45	54	52	62	29	91	53	58	54	66	05	47	19	63	92	75
64	27	90	43	52	18	26	32	96	83	50	58	45	27	57	14	96	39	64	85	73	87	96	76	23
80	71	86	41	03	45	62	63	40	88	35	69	34	10	94	32	22	52	04	74	69	63	21	83	41
27	06	08	09	92	26	22	59	28	27	38	58	22	14	79	24	32	12	38	42	33	56	90	92	57
54	68	97	20	54	33	26	74	03	30	74	22	19	13	48	30	28	01	92	49	58	61	52	27	03
02	92	65	68	99	05	53	15	26	70	04	69	22	64	07	04	73	25	74	82	78	35	22	21	88
83	52	57	78	62	98	61	70	48	22	68	50	64	55	75	42	70	32	09	60	58	70	61	43	97
82	82	76	31	33	85	13	41	38	10	16	47	61	43	77	83	27	19	70	41	34	78	77	60	25
38	61	34	09	49	04	41	66	09	76	20	50	73	40	95	24	77	95	73	20	47	42	80	61	03
01	01	11	88	38	03	10	16	82	24	39	58	20	12	39	82	77	02	18	88	33	11	49	15	16
21	66	14	38	28	54	08	18	07	04	92	17	63	36	75	33	14	11	11	78	97	30	53	62	38
32	29	30	69	59	68	50	33	31	47	15	64	88	75	27	04	51	41	61	96	86	62	93	66	71
04	59	21	65	47	39	90	89	86	77	46	86	86	88	86	50	09	13	24	91	54	80	67	78	66
38	64	50	07	36	56	50	45	94	25	48	28	48	30	51	60	73	73	03	87	68	47	37	10	84
48	33	50	83	53	59	77	64	59	90	58	92	62	50	18	93	09	45	89	06	13	26	98	86	29

SÁBADO / DOMINGO

25 19 64 82 84	62 74 29 92 24	61 03 91 22 48	64 94 63 15 07	66 85 12 00 27
23 02 41 46 04	44 31 52 43 07	44 06 03 09 34	19 83 94 62 94	48 28 01 51 92
55 85 66 96 28	28 30 62 58 83	65 68 62 42 45	13 08 60 46 28	95 68 45 52 43
68 45 19 69 59	35 14 82 56 80	22 06 52 26 39	59 78 98 76 14	36 09 03 01 86
69 31 46 29 85	18 88 26 95 54	01 02 14 03 05	48 00 26 43 85	33 93 81 45 95

37 31 61 28 98	94 61 47 03 10	67 80 84 41 26	88 84 59 69 14	77 32 82 81 89
66 42 19 24 94	13 13 38 69 96	76 69 76 24 13	43 83 10 13 24	18 32 84 85 04
33 65 78 12 35	91 59 11 38 44	23 31 48 75 74	05 30 08 46 32	90 04 93 56 16
76 32 06 19 35	22 95 30 19 29	57 74 43 20 90	20 25 36 70 69	38 32 11 01 01
43 33 42 02 59	20 39 84 95 61	58 22 04 02 99	99 78 78 83 82	43 67 16 38 95

28 31 93 43 94	87 73 19 38 47	54 36 90 98 10	83 43 32 26 26	22 00 90 59 22
97 19 21 63 34	69 33 17 03 02	11 15 50 46 08	42 69 60 17 42	14 68 61 14 48
82 80 37 14 20	56 39 59 89 63	33 90 38 44 50	78 22 87 10 88	06 58 87 39 67
03 68 03 13 60	64 13 09 37 11	86 02 57 41 99	31 66 60 65 64	03 03 02 58 97
65 16 58 11 01	98 78 80 63 23	07 37 66 20 56	20 96 06 79 80	33 39 40 49 42

24 65 58 57 04	18 62 85 28 24	26 45 17 82 76	39 65 01 73 91	50 37 49 38 73
02 72 64 07 75	85 66 48 38 73	75 10 96 59 31	48 78 58 08 88	72 08 54 57 17
79 16 78 63 99	43 61 00 66 42	76 26 71 14 33	33 86 76 71 66	37 85 05 56 07
04 75 14 93 39	68 52 16 83 34	64 09 44 62 58	48 32 72 26 95	32 67 35 49 71
40 64 64 57 60	97 00 12 91 33	22 14 73 01 11	83 97 68 95 65	67 77 80 98 87

06 27 07 34 26	01 52 48 69 57	19 17 53 55 96	02 41 03 89 33	86 85 73 02 32
62 40 03 87 10	96 88 22 46 94	35 56 60 94 20	60 73 04 84 98	96 45 18 47 07
00 98 48 18 97	91 51 63 27 95	74 25 84 03 07	88 29 04 79 84	03 71 13 78 26
50 64 19 18 91	98 55 83 46 09	49 66 41 12 45	41 49 36 83 43	53 75 35 13 39
38 54 52 25 78	01 98 00 89 85	86 12 22 89 25	10 10 71 19 45	88 84 77 00 07

46 86 80 97 78	65 12 64 64 70	58 41 05 49 08	68 68 88 54 00	81 61 61 80 41
90 72 92 93 10	09 12 81 93 63	69 30 02 04 26	92 36 48 69 45	91 99 08 07 65
66 21 41 77 60	99 35 72 61 22	52 40 74 67 29	97 50 71 39 79	57 82 14 88 06
87 05 46 52 76	89 96 34 22 37	27 11 57 04 19	57 93 08 35 69	07 51 19 92 66
46 90 61 03 06	89 85 33 22 80	34 89 12 29 37	44 71 38 40 37	15 49 55 51 08

11 88 53 06 09	81 83 33 98 29	91 27 59 43 09	70 72 51 49 73	35 97 25 83 41
11 05 92 06 97	68 82 34 08 83	25 40 58 40 64	56 42 78 54 06	60 96 96 12 82
33 94 24 20 28	62 42 07 12 63	34 39 02 92 31	80 61 68 44 19	09 92 14 73 49
24 89 74 75 61	61 02 73 36 85	67 28 50 49 85	37 79 95 02 66	73 19 76 28 13
15 19 74 67 23	61 38 93 73 68	76 23 15 58 20	35 36 82 82 59	01 33 48 17 66

05 64 12 70 88	80 58 35 06 88	73 48 27 39 43	43 40 13 35 45	55 10 54 38 50
57 49 36 44 06	74 93 55 39 26	27 70 98 76 68	78 36 26 24 06	43 24 56 40 80
77 82 96 96 97	60 42 17 18 48	16 34 92 19 52	98 84 48 42 92	83 19 06 77 78
24 10 70 06 51	59 62 37 95 42	53 67 14 95 29	84 65 43 07 30	77 54 00 15 42
50 00 07 78 23	49 54 36 85 14	18 50 54 18 82	23 79 80 71 37	60 62 95 40 30

44 37 76 21 96	37 03 08 98 64	90 85 59 43 64	17 79 96 52 35	21 05 22 59 30
90 57 55 17 47	53 26 79 20 38	69 90 58 64 03	33 48 32 91 54	68 44 90 24 25
50 74 64 67 42	95 28 12 73 23	32 54 98 64 94	82 17 18 17 14	55 10 61 64 29
44 04 70 22 02	84 31 64 64 08	52 55 04 24 29	91 95 43 81 14	66 13 18 47 44
32 74 61 64 73	21 46 51 44 77	72 48 92 00 05	83 59 89 65 06	53 76 70 58 78

75 73 51 70 49	12 53 67 51 54	38 10 11 67 73	22 32 61 43 75	31 61 22 21 11
76 18 36 16 34	16 28 25 82 98	64 26 70 54 87	49 48 55 11 39	94 25 20 80 85
00 17 37 71 81	64 21 91 15 82	81 04 14 52 11	39 07 30 60 77	39 18 27 85 68
54 95 57 55 04	12 77 40 70 14	79 86 61 57 50	52 49 41 73 46	05 63 34 92 33
69 99 95 54 63	44 37 33 53 17	38 06 58 37 93	47 10 62 31 28	63 59 40 40 32