

PNAD - PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS

Manual do Trabalho de Campo
Suplemento Participação Político-Social

Abril de 1988

DPE - DIRETORIA DE PESQUISA E INQUÉRITOS

DEREN - DEPARTAMENTO DE EMPREGO E RENDIMENTO

DEISO - DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICAS E DE INDICADORES SOCIAIS

SUMÁRIO

	PÁG.
APRESENTAÇÃO	2
OBJETIVOS DA PESQUISA.....	2
CAPÍTULO 1- O TRABALHO DE CAMPO.....	6
1.1- O TRABALHO DO ENTREVISTADOR.....	6
1.2- O TRABALHO DO COORDENADOR.....	8
CAPÍTULO 2- OS INSTRUMENTOS DE CAMPO.....	9
2.1- O QUESTIONÁRIO.....	9
2.2- O RELATÓRIO DO ENTREVISTADOR.....	11
CAPÍTULO 3- OS CONCEITOS DA PESQUISA.....	12
3.1- PREENCHIMENTO.....	12
3.2- PARTE 1-IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO.....	13
3.3- PARTE 2_ SERVIÇOS NOS DOMICÍLIOS.....	14
3.4- PARTE 3- MOBILIDADE SOCIAL.....	18
3.5- PARTE 4- EDUCAÇÃO.....	21
3.6- PARTE 5- MEIOS DE TRANSPORTE.....	22
3.7- PARTE 6- SERVIÇOS DE SAÚDE.....	23
3.8- PARTE 7- MIGRAÇÃO, CADASTRO, RELIGIÃO E MEIOS DE COMUNICAÇÃO	25
3.9- PARTES 8, 9, 10, 11 e 12- VITIMIZAÇÃO.....	30
3.10- PARTE 13- JUSTIÇA.....	36
3.11- PARTE 14- ASSOCIATIVISMO E PARTICIPAÇÃO POLÍTICA.....	39
3.12- PARTE 15- PARTICIPAÇÃO POLÍTICA.....	43

APRESENTAÇÃO

Idealmente, toda pesquisa deve passar por um teste antes de ser posta em execução. No caso de uma pesquisa voltada à produção de uma estatística, os testes têm por finalidade experimentar os instrumentos da pesquisa, especialmente, as bases de coleta e de cálculo que foram implantadas; só então se terá segurança técnica quanto a validade do futuro processo de execução da pesquisa.

Assim, como é o caso da PNAD, os testes se impõem por sua complexidade técnica, sempre a exigir atenção especialíssima, mas também se impõem por seus elevados custos financeiros, ademais do tempo que exigem para sua realização.

Portanto, para a PNAD-88, no que tange a seu suplemento sobre a Participação Político-Social estruturou-se um teste da seguinte forma:

1. Concepção:

- . Realizada a partir de reuniões sucessivas dos técnicos do IBGE, entre si, com sua direção e com a comunidade científica;

2. As bases da Coleta:

- . Elaborou-se um questionário contendo os quesitos capazes de promoverem a apreensão primeira da realidade, a partir do que foi previamente concebido;
- . elaborou-se um manual contendo as instruções para o trabalho de campo, buscando envolver a equipe de campo, ressaltando-lhe o papel de co-produtora das estatísticas em causa;
- . selecionou-se uma amostra de 180 domicílios, onde se procurou apreender características de setores urbanos e rurais, espacialmente:
 - .Ceará : Fortaleza, Caucaia, Quixadá e Sobral
 - . Minas Gerais : Belo Horizonte, Nova Lima, Uberlândia e Governador Valadares.
 - . Santa Catarina : Florianópolis, Blumenau e Concórdia.

3. As bases do cálculo

- . elaborou-se um plano de entrada de dados e de crítica eletrônica;
- . elaborou-se um plano tabular que servirá para análise dos resultados;

4. Avaliação final

os resultados do teste serão apresentados em um relatório minucioso para ampla divulgação, sobretudo para a equipe de campo.

Participam da estruturação do teste, em diferentes momentos, com diferente envolvimento, os seguintes técnicos:

Do Deren - Departamento de Emprego e Rendimento

- . Antonio Carlos Alkmim dos Reis
- . Geraldo José Polidoro
- . Marco Antonio dos Santos Alexandre
- . Nelson de Castro Senra
- . Nely Silveira da Costa
- . Oswaldo Francisco de Luca
- . Paulo César de Sousa Quintslr
- . Reinaldo de Souza Ramos
- . Rosângela Antunes Pereira Almeida

Do Deiso - Depatamento de Indicadores Sociais

- . Elisa Lustosa Caillaux
- . Lilibeth Maria Cardozo Roballo Ferreira
- . Marcia Bandeira de Mello Leite
- . Marcio Antonio da Cunha
- . Silvia Reise Bregman

Da DI - Diretoria de Informática

- . Luiz Carlos de Araújo Menezes
- . Luiz Mauricio de Resende Mansur

todos merecedores de admiração pela qualidade do trabalho que realizaram.

Em março de 1988

Marcia Bandeira de Mello Leite
do DEISO

Nelson de Castro Senra
Chefe do DEREN

OBJETIVOS DA PESQUISA

Neste suplemento serão levantadas informações gerais de participação político-social com o objetivo de traçar o perfil do cidadão brasileiro no que se refere ao uso dos seus direitos civis, políticos e sociais.

Através da intensidade com que os indivíduos estão ativamente envolvidos em várias formas de associações comunitárias e atividades sociais é possível identificar um outro aspecto do bem estar dos cidadãos.

A participação social no seu sentido mais amplo compreende diferentes tipos de estudos. Esta pesquisa é um esforço de investigar alguns aspectos básicos desta participação.

O levantamento de informações sobre as condições de moradia, acesso à educação, aos serviços de saúde, à justiça, aos meios de comunicação e transporte, entre outras dimensões, permitirá um exame aproximado do uso que indivíduos fazem desses serviços, ou como se organizam para suprir a inexistência ou ineficiência dos mesmos.

O grau de participação social pode ser visto como condição básica para a análise da qualidade de vida dos indivíduos, além de possibilitar a avaliação de formas de organização da comunidade ou do governo. Ao pertencer a um sindicato, ao exercer o direito de voto, o indivíduo pode ter a noção de que sua ação pode estar contribuindo para a melhoria do bem-estar coletivo. Paralelamente, tal participação pode ser interpretada como um indicador de alternativas de organização social do sistema democrático em geral.

CAPITULO 1 - O TRABALHO DE CAMPO

1.1- O TRABALHO DO ENTREVISTADOR

A PNAD, por sua própria natureza, é uma pesquisa que sempre se caracterizou por abordar temas tão atraentes quanto polêmicos. Assim, apenas para citar alguns exemplos do corpo básico (repetido todos os anos desde 1981) investiga-se temas como desemprego, rendimento, escolaridade, etc. Nos suplementos o leque de temas se amplia consideravelmente. O mesmo ocorre com o suplemento de 1988 onde a abordagem de questões ligadas à participação política e social é um convite à discussão e ao debate.

Entretanto, cabe ao entrevistador a plena consciência de que suas opiniões e conceitos pessoais a respeito de temas do questionário não devem e não podem ser passadas aos informantes, sob o risco de comprometer toda a entrevista, seja por ter influenciado as respostas, seja pela criação de um clima não amistoso com os entrevistados, em função de alguma observação que possa entrar em choque com a posição dos informantes.

É de fundamental importância que o entrevistador conheça em profundidade os objetivos, conceitos e instruções de preenchimento da pesquisa. Este procedimento serve para garantir a qualidade do trabalho e para despertar nos informantes a noção sobre a importância do trabalho que se está realizando, conquistando-lhes a vontade de colaborar com a PNAD.

Os domicílios selecionados para o teste são os mesmos que fizeram parte da amostra da PNAD 86. Uma vez que o tamanho da amostra do teste é reduzido e considerando os próprios objetivos do trabalho, é necessário criar um esquema especial que garanta um mínimo de entrevistas realizadas. Assim, para todas as unidades onde não foi possível realizar entrevista, será feita uma substituição a fim de que se atinja o tamanho de amostra desejado.

Os critérios serão os seguintes:

- A) Procurar no PNAD 2.02 ou 2.03 o domicílio imediatamente anterior ao selecionado, que esteja ocupado por pessoas abrangidas pela pesquisa.

- B) Realizar a entrevista no domicílio substituto atribuindo-lhe o número de série do domicílio originalmente selecionado.
- C) Para os domicílios cujo tipo de não entrevista foi "fechado" ou "recusa", só realizar a substituição depois de esgotados todos os recursos para se obter a entrevista.

Pode-se resumir em alguns tópicos os princípios para a realização de uma boa entrevista.

- Leia e consulte sempre o manual. É preferível consultar o manual na presença do informante do que arriscar o preenchimento de um quesito sem a certeza do que se está registrando.
- Não influencie e nem comente as respostas do informante. Ajude-o, quando necessário, a compreender exatamente o que se pretende em com cada uma das perguntas.
- Garanta ao informante o sigilo das informações que você está coletando. Mostre-lhe que elas serão utilizadas apenas para fins estatísticos.
- Não polemize nem discuta as respostas do informante, ainda que as mesmas sejam totalmente contrárias ao seu ponto de vista.
- Não permita que a entrevista se dirija para assuntos não pertinentes a ela. Seja cordato sem esquecer a sua posição imparcial durante a entrevista.
- Preserve sempre o material da pesquisa. Não se esqueça que o acesso a este material é vedado à qualquer pessoa estranha ao IBGE.
- Antes de encerrar a entrevista, faça uma revisão de todo o questionário. Certifique-se de que não houve omissão de preenchimento em nenhum quesito.
- Agradecer ao informante, é obrigatório.

1.2 - TRABALHO DO COORDENADOR

Cabe ao coordenador a responsabilidade pela execução de todas as etapas do trabalho de campo, assegurando ao entrevistadores as condições de realização de suas tarefas.

Especificamente para o teste do suplemento, caberá ao coordenador:

- A) Fazer cumprir os prazos de coleta.
- B) Solucionar problemas ou dúvidas surgidos durante o teste ou contatar o DEISO na busca destas soluções.
- C) Verificar o processo de substituição das entrevistas.
- D) Remeter o material do teste (questionários e relatórios dos entrevistadores) ao DEREN .
- E) Elaborar um relatório de avaliação do teste abrangendo planejamento, treinamento e execução que deverá ser remetido ao DEREN junto com o material mencionado no item "d".

CAPÍTULO 2. OS INSTRUMENTOS DE CAMPO

2.1- O QUESTIONÁRIO

O PNAD 1.02- Participação Politico-Social está estruturado em 15 partes distintas, distribuídas por 4 páginas em forma de caderno. Em cada parte, à exceção da primeira que destina-se a identificar a unidade da amostra, você encontrará a identificação da população a quem se destina.

Para facilitar a compreensão do questionário e da pesquisa será feita uma apresentação de cada parte e seus objetivos passando-se, depois, às instruções de conceitos e de preenchimento.

A Parte 2, que será aplicada em todos os domicílios particulares permanentes possibilitará avaliar o comportamento dos usuários em relação à eficiência dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, coleta de lixo e iluminação elétrica. O funcionamento eficaz destes serviços é fundamental para que a população tenha acesso às condições de saneamento, saúde e conforto ligadas diretamente à sua qualidade de vida.

A Parte 3 será aplicada ao chefe da unidade domiciliar e a seu cônjuge (se houver). O objetivo é investigar a influência do ambiente cultural do entrevistado, assim como avaliar o movimento ascendente ou descendente do entrevistado em relação aos seus pais. Os quesitos desta parte já constaram do suplemento da PNAD/82 o que possibilitará análises comparativas sobre a evolução dos resultados obtidos.

A Parte 4, se refere aos moradores de 7 a 14 anos de idade que frequentam escola. O objetivo é investigar as razões que levam à escolha pelo ensino em rede particular e não em rede pública, seja por deficiência de oferta nesta última ou por ser o ensino particular de melhor qualidade, entre outros possíveis motivos.

A Parte 5, para as pessoas ocupadas na semana de referência, contempla o tema Meio de Transporte e tem como principal objetivo dimensionar o acesso da população ocupada aos meios de transporte, coletivos ou não, e o tempo gasto no deslocamento casa/trabalho.

A Parte 6, para todos os moradores de 18 anos ou mais de idade, apresenta o tema Saúde e tem como objetivo verificar o acesso aos serviços públicos de saúde e fazer uma avaliação da utilização destes serviços por parte da população entrevistada. Procura-se detectar, também, meios alternativos utilizados por esta população para resolver problemas de saúde.

A Parte 7, para todos os moradores de 18 anos ou mais de idade, apresenta 4 temas básicos: Migração, Cadastro, Religião e Meios de Comunicação. Os quesitos sobre migração (1 a 6) permitirão avaliar a mobilidade da população, bem como seu processo de transferência ou fixação à área de nascimento. O quesito sobre cadastro (7) tem por objetivo avaliar o acesso da população à posse de documentos básicos para o exercício de seus direitos individuais, de trabalho, de participação política entre outros. Os quesitos sobre religião (8 a 12) permitem medir o engajamento da população nos diversos tipos de religião bem como a frequência de participação nos rituais que lhe são oferecidos. Os quesitos sobre Meios de Comunicação (13 a 17) darão uma dimensão do acesso da população a estes meios (jornal, rádio e tv), a frequência com que os utilizam, bem como a preferência pelos diversos temas oferecidos por estes veículos.

A Parte 8, funcionará como filtro para determinar o preenchimento das Partes 9 a 12 que abordam o tema Vitimização. Estas partes levantam informações referentes ao número de incidentes, número de vítimas, a maneira como as vítimas reagiram aos incidentes (recorrer à polícia, por exemplo) e a localização das ocorrências. Especificamente, a Parte 9 tratará de roubo ou furto do domicílio, a Parte 10 de roubo e furto fora do domicílio, a Parte 11 de agressão físicas dentro do domicílio e a Parte 12 de agressões físicas fora do domicílio.

A Parte 13, para os moradores de 18 anos ou mais de idade, destina-se à avaliar a utilização dos serviços da justiça por parte da população. A partir desta utilização poderão ser dimensionados os tipos de ação mais frequentes, como a origem da ação (se contra o informante ou movida por ele), entre outros aspectos.

A Parte 14, para os moradores de 18 anos ou mais, abrange o tema Participação Política. Dentro deste tema os quesitos 1 a 8 investigam a participação da população em diversas formas de organização, seja em associações e/ou sindicatos de trabalhadores, seja à partidos políticos. Investiga-se, também, o grau e a forma de participação dos filiados nas atividades destes órgãos. Os quesitos 9 e 13 destinam-se a traçar um perfil do entrevistado em relação ao seu comportamento eleitoral.

A Parte 15, para os moradores de 18 anos ou mais de idade, visa a obter indicadores sobre nível de informação política dos entrevistados no âmbito municipal, estadual e federal.

Nas páginas seguintes você encontrará os conceitos e instruções de preenchimento. Recorra sempre aos objetivos aqui apresentados. Lembre-se: você só irá realizar uma boa entrevista se os objetivos das perguntas forem bem compreendidos.

2.2 - RELATÓRIO DO ENTREVISTADOR

Para que a qualidade do teste seja a melhor possível é necessário que aprendamos o máximo com esta experiência. Ao lado da tarefa de preenchimento dos instrumentos de coleta será realizado um trabalho crítico sobre todo o exercício do teste. Para este fim, estão propostos os relatórios a serem preenchidos pelos entrevistadores.

Com estes relatórios pretende-se captar informações e avaliações sobre a aplicação do teste, desde o treinamento até a realização da entrevista. Este relatório será o meio eficaz que disporá o entrevistador para anotar tudo aquilo que lhe pareça relevante do aperfeiçoamento da pesquisa e do seu próprio desempenho.

O primeiro relatório deverá ser feito após o treinamento abrangendo os seguintes tópicos: Compreensão das instruções, tempo de treinamento, estrutura do treinamento e quaisquer sugestões para o treinamento definitivo da pesquisa a ser realizado em setembro.

O segundo relatório será preenchido após a entrevista em cada unidade da amostra do teste tomando-se o cuidado de fazê-lo fora do domicílio e sem a presença dos entrevistados. Este relatório é padronizado.

Ao final do teste você deverá entregar seus relatórios ao Coordenador para que eles sejam enviados ao DEREN

CAPITULO 3. OS CONCEITOS DA PESQUISA

3.1- PREENCHIMENTO

O PNAD 1.02 será aplicado aos moradores de todos os domicílios ocupados abrangidos pela pesquisa, ou seja, em todos os domicílios com entrevista realizada.

Leia as perguntas conforme estão redigidas. Dê explicações adicionais somente quando o informante não compreender o que lhe foi perguntado.

O questionário está estruturado de forma que dependendo da resposta a cada quesito, um comando indica o quesito seguinte a ser indagado.

A maioria dos quesitos são pré-codificados ou, então, possuem um campo destinado ao registro de um valor numérico que corresponde à resposta do informante. Assinale ou transcreva o código ou valor de acordo com as respostas obtidas. Observe que uns poucos quesitos não são pré-codificados. Nestes casos você deverá escrever as respostas que serão transformadas em códigos, posteriormente.

As Partes 2, 8 e 9 referem-se ao domicílio e, portanto, devem ser respondidas por um único informante.

A Parte 4 refere-se aos moradores de 7 a 14 anos de idade que frequentam escola e deverá ser respondida por seus pais ou responsáveis. As demais, contém perguntas individualizadas devendo, portanto, serem respondidas por cada um dos moradores nelas incluídas.

A Parte 3 possui espaço para registro de dois moradores em função de sua especificidade.

As Partes 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 possuem espaço para registro de informações de 6 moradores. Caso uma ou mais destas partes não comportem os registros de todos os moradores, utilize tantos questionários quantos forem necessários para complementar a entrevista.

Nos casos em que você precise retificar um registro ou código, risque o incorreto e proceda ao novo registro. Não ultrapasse o espaço destinado ao registro de cada quesito.

Alguns quesitos, por suas características, possuem entre suas alternativas de respostas o item outro(a). Toda vez que este item for assinalado especifique a situação no espaço destinado à observações. Se este espaço não for suficiente utilize uma folha a parte e anexe-a ao questionário.

Antes de passar às instruções de preenchimento das partes, familiarize-se com o questionário. Leia todos os quesitos. Observe os comandos. Verifique a forma de preenchimento. Verifique os requisitos para incluir ou não uma pessoa em cada parte.

3.2 - PARTE 1 - IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

Transcrever do PNAD 1.01 o número do setor, o número de ordem no PNAD 2.02 ou 2.03, o número de controle e o número de série.

O número do questionário será preenchido com dois dígitos seguindo o seguinte sistema:

- O primeiro dígito representa o número do questionário utilizado dentro do domicílio (1, 2, ...)

- O segundo dígito representa o total de questionários utilizados no domicílio (1, 2, ...)

EXEMPLOS

a) foi utilizado um único questionário - 1/1

b) foram utilizados 2 questionários:

Primeiro questionário - 1/2

Segundo questionário - 2/2

e assim sucessivamente.

3.3 - PARTE 2- SERVIÇOS NOS DOMICÍLIOS

Quesito 1 - Assinalar de acordo com o quesito 6 da parte 2 do PNAD 1.01 Abastecimento d'água ligado à rede geral.

- 1- Possui
- 3- Não Possui

Assinalar o código 1, para os domicílios servidos por abastecimento de água ligado à rede geral, independente de existir ou não canalização interna (quesito 6 da Parte 2 do PNAD 1.01, códigos 1 ou 4). Nos demais casos registrar o código 3.

Quesito 2- Nos últimos 12 meses (abril de 87 a abril de 88) alguém deste domicílio reclamou do serviço de abastecimento d'água

- 2- Sim
- 4- Não

Considere como sim, se houver alguma reclamação feita com o objetivo de solicitar reparos ou consertos de defeitos que impedissem o correto funcionamento do sistema ou serviço.

Quesito 3- Quantas vezes reclamou deste serviço?

- 1- Uma vez
- 3- Duas vezes
- 5- Três ou quatro vezes
- 7- Cinco vezes ou mais

Considere todas as vezes em que houve reclamação independente de que algumas delas tenham se referido a um mesmo defeito ou problema.

Quesito 4- A quem se dirigiu para reclamar deste serviço?

- 1- Ao Governo
- 2- Ao Síndico ou Administrador de Condomínio
- 4- À entidades civis
- 8- Outro

|__|__|
Soma dos
códigos

Neste quesito você pode assinalar mais de um item. Em qualquer caso (um ou mais item assinalados) registre a soma dos códigos dos itens assinalados.

Considere como reclamação ao governo aquelas feitas à órgãos responsáveis pela prestação do serviço em qualquer nível (federal, estadual ou municipal). Considere neste item, também, as reclamações feitas a políticos (vereador, deputado, prefeito, etc).

Considere como reclamação à síndico ou administrador de condomínio não só aquelas feitas diretamente às pessoas ocupantes destes cargos, como também à empresas encarregadas de administrar condomínios em edifícios de apartamentos ou conjuntos residenciais.

Considere como reclamação à entidades civis aquelas feitas à pessoas jurídicas, entre as quais podemos exemplificar: associação de bairro ou de moradores, associação religiosa, empresas de comunicação (jornal, rádio e tv), etc.

Considere como outro as reclamações feitas a pessoas tais como: empregados ou funcionários da empresa prestadora do serviço (desde que o contato não tenha sido efetuado através da empresa), a proprietário do imóvel, etc.

Quesito 5- Assinalar de acordo com o quesito 7 da parte 2 do PNAD 1.01 Esgotamento Sanitário ligado à rede geral ou fossa séptica.

- 1- Possui
- 3- Não Possui

Assinalar o código 1, para os domicílios que possuem esgotamento sanitário ligado à rede geral de esgoto ou fossa séptica. (Quesito 7 da Parte 2 do PNAD 1.01, códigos 0 ou 2). Nos demais casos registrar o código 3.

Quesito 6- Nos últimos 12 meses (abril de 87 a abril de 88) alguém deste domicílio reclamou do serviço de esgotamento sanitário?

- 2- Sim
- 4- Não

Quesito 7- Quantas vezes reclamou deste serviço?

- 1- Uma vez
- 3- Duas vezes
- 5- Três ou quatro vezes
- 7- Cinco vezes ou mais

Quesito 8- A quem se dirigiu para reclamar deste serviço?

- 1- Ao Governo
- 2- Ao Síndico ou Administrador de condomínio
- 4- A entidades civis
- 8- Outro

|__|__|
Soma dos
códigos

As instruções para preenchimento dos quesitos 6 a 8 são as mesmas estabelecidas às pags. 13 e 14 para os quesitos 2 a 4. Retorne a estas páginas e releia as instruções para melhor fixá-las.

Quesito 9- Assinalar de acordo com o quesito 9 da parte 2 do PNAD 1.01. Lixo coletado

- 1- Possui
- 3- Não Possui

Assinalar o código 1, para os domicílios cujo destino predominante dado ao lixo seja a coleta por serviço público de limpeza (quesito 9 da Parte 2 do PNAD 1.01, código 0). Nos demais casos, registrar o código 3.

Quesito 10- Nos últimos 12 meses (abril de 87 a abril de 88) alguém deste domicílio reclamou do serviço de coleta de lixo?

- 2- Sim
- 4- Não

Quesito 11- Quantas vezes reclamou deste serviço?

- 1- Uma vez
- 3- Duas vezes
- 5- Três ou quatro vezes
- 7- Cinco vezes ou mais

Quesito 12- A quem se dirigiu para reclamar deste serviço?

- 1- o Governo
- 2- Ao síndico ou administrador de condomínio
- 4- A entidades civis
- 8- Outro

|__|__|
Soma dos
códigos

As instruções para preenchimento dos quesitos 10 e 12 são as mesmas estabelecidas nas pags. 13 e 14 para os quesitos 2 a 4. Retorne a estas páginas e reveja as instruções se tiver dúvidas quanto ao preenchimento dos quesitos.

Quesito 13- Assinalar de acordo com o quesito da parte 2 do PNAD 1.01. Iluminação elétrica

- 1- Possui
- 3- Não Possui

Assinalar o código 1, para os domicílios que são servidos por iluminação elétrica (quesito 10 da Parte 2 do PNAD 1.01, código 1). Caso contrário, assinalar o código 3.

Quesito 14- Nos últimos 12 meses (abril de 87 a abril de 88) alguém deste domicílio reclamou do serviço de iluminação elétrica?

- 2- Sim
- 4- Não

Quesito 15- Quantas vezes reclamou deste serviço?

- 1- Uma vez
- 3- Duas vezes
- 5- Três ou quatro vezes
- 7- Cinco vezes ou mais

Quesito 16- A quem se dirigiu para reclamar deste serviço?

- 1- Ao Governo
- 2- Ao síndico ou administrador de condomínio
- 4- A entidade civis
- 8- Outro

|__|__|
Soma dos
códigos

As instruções para preenchimento dos quesitos 14 a 16 são as mesmas estabelecidas nas pags. 13 e 14 para os quesitos 2 a 4. Se julgar necessário, retorne a estas páginas e reveja as instruções de preenchimento dos quesitos.

3.4 - PARTE 3- MOBILIDADE SOCIAL

O número de ordem do(a) chefe do domicílio já está impresso no questionário. Se houver cônjuge do(a) chefe do domicílio registre o número de ordem na segunda linha e repita para esta pessoa as perguntas feitas ao chefe.

Quesito 1- Qual o nível de instrução do seu pai?

- 1- Não alfabetizado
- 2- Alfabetizado
- 3- Elementar incompleto ou da 1° a 3° série do 1° grau
- 4- Elementar completo ou 4° série do 1° grau concluída
- 5- Médio 1° ciclo ou da 5° a 8° série do 1° grau
- 6- Médio 2° ciclo ou 2° grau
- 7- Superior
- 8- Não sabe

O nível de instrução será obtido a partir da última série concluída, com aprovação no grau mais elevado, que o pai do chefe do domicílio e/ou de seu cônjuge tenha estudado.

Considere:

- Não alfabetizado quando o pai do chefe do domicílio e/ou de seu cônjuge não aprendeu a ler ou escrever ou, ainda, aprendeu a ler mas esqueceu.
- Alfabetizado quando o pai do chefe do domicílio e/ou de seu cônjuge aprendeu a ler e a escrever mas não concluiu pelo menos a 1° série do antigo primário ou a 1° série do 1° grau.
- Elementar incompleto ou da 1° a 3° série do 1° grau quando o pai do chefe do domicílio e/ou de seu cônjuge terminou pelo menos a 1° série e não concluiu o elementar ou a 4° série do 1° grau. Incluir neste item a pessoa que frequentou o elementar em 5 séries e não concluiu a 5° série.
- Elementar completo ou 4° série do 1° grau quando o pai do chefe do domicílio e/ou de seu cônjuge concluiu o elementar ou a 4° série do 1° grau.
- Médio 1° ciclo ou da 5° a 8° série do 1° grau quando o pai do chefe do domicílio e/ou de seu cônjuge concluiu pelo menos a 1° série do médio 1° ciclo ou pelo menos a 5° série do 1° grau.
- Médio 2° ciclo ou 2° grau quando o pai do chefe do domicílio e/ou de seu cônjuge concluiu pelo menos a 1° série do médio 2° ciclo ou do 2° grau.

- Superior quando o pai do chefe do domicílio e/ou de seu cônjuge concluiu pelo menos a 1ª série de curso superior.

- Considere como Não Sabe quando o chefe do domicílio e/ou seu cônjuge não souber ou não lembrar o nível de instrução do pai.

Quesito 2- Qual o nível de instrução de sua mãe?

As instruções para preenchimento deste quesito são as mesmas estabelecidas para o quesito 1 desta parte.

Quesito 3- Com que idade começou a trabalhar?

Registrar, com dois algarismos, a idade em anos completos com que a pessoa começou a trabalhar.

Quesito 4- Qual era sua ocupação no primeiro trabalho que teve?

As instruções para preenchimento deste quesito são as mesmas estabelecidas para o quesito 3 da Parte 4 do PNAD 1.01. Releia as instruções que estão nas páginas 42 e 43 do Manual do Entrevistador - PNAD 3.01

Quesito 5- Onde exercia este primeiro trabalho?

As instruções para preenchimento deste quesito são as mesmas estabelecidas para o quesito 4 da Parte 4 do PNAD 1.01. Releia as instruções que estão nas páginas 44 a 47 do Manual do Entrevistador - PNAD 3.01.

Quesito 6- Neste primeiro trabalho era:

- 2- Empregado
- 4- Conta própria
- 6- Empregador
- 8- Não remunerado

As instruções para preenchimento deste quesito são as mesmas estabelecidas para o quesito 5 da Parte 4 do PNAD 1.01. Releia as instruções nas páginas 47 a 49 do Manual do Entrevistador - PNAD 3.01.

Fique atento para o fato de que as categorias no PNAD 1.01 estão mais desagregadas do que no PNAD 1.02. Portanto, considere os seguintes grupamentos:

PNAD 1.01	PNAD 1.02
- Empregado	Empregado
- Parceiro Empregado	
- Trabalhador agrícola volante com ou sem intermediário	

PNAD 1.01	PNAD 1.02
- Conta própria	Conta Própria
- Parceiro conta própria	

PNAD 1.01	PNAD 1.02
- Empregador	Empregador
- Parceiro empregador	

PNAD 1.01	PNAD 1.02
- Não remunerado	Não remunerado

Quesito 7- Qual era a ocupação do seu pai quando o senhor (a) começou a trabalhar?

As instruções para preenchimento deste quesito são as mesmas estabelecidas para o quesito 3 da Parte 4 do PNAD 1.01.

Quando o pai do entrevistado não possuía ocupação na época indagada (era aposentado, vivia de rendas, era falecido, etc) registrar no espaço próprio a expressão "NÃO OCUPADO".

3.5 - PARTE 4 - EDUCAÇÃO

Esta parte será preenchida para os moradores de 7 a 14 anos de idade que frequentam escola. Entretanto, em função da pergunta do quesito 2, o entrevistador deverá ter o cuidado de dirigir a pergunta à pessoa (pais ou responsáveis pelo estudante) que decidiu pela matrícula do estudante em uma escola particular.

Quesito 1 - De que rede é a escola que frequenta ?

- 1 - Particular
- 3 - Pública
- 5 - Rádio ou TV
- 7 - Não sabe.

Considere como da rede particular toda escola que se mantém através de mensalidades ou cotas pagas por seus alunos. Incluir neste item a escola mantida por instituição beneficente ou pessoa jurídica, ainda que não tenha fins lucrativos.

Considere como públicas as escolas da rede municipal, estadual ou federal

Quesito 2 - Porque frequenta escola particular ?

- 2 - Porque o ensino é melhor
- 4 - Porque não consegui vaga em escola pública
- 6 - Porque não há escola pública perto de casa
- 8 - Outro.

A indagação do quesito é sobre o principal motivo. Assim se a resposta do informante se enquadrar em mais de um item peça-lhe que indique o principal.

3.6 - PARTE 5 - MEIO DE TRANSPORTE

Quesito 1- Qual o meio de locomoção que utiliza para chegar ao trabalho ?

- 1 - A pé
- 3 - Carro ou motocicleta particular
- 5 - Transporte coletivo
- 7 - Outros
- 8 - Não se desloca.

Registre o meio de locomoção habitualmente utilizado no percurso casa/trabalho principal. Se este percurso não for realizado diretamente, você deve investigar se o percurso trabalho principal/ casa é realizado diretamente. Em caso afirmativo, registre então, o meio de locomoção utilizado neste percurso. Se, também, o percurso trabalho principal/casa não for feito diretamente, o registro deverá ser do meio de locomoção que seria utilizado se o percurso casa/trabalho principal fosse feito diretamente.

No caso de o morador utilizar mais de um meio de locomoção, registre aquele em que gasta mais tempo.

Entenda também como particular os carros ou motos de propriedade de terceiros (veículos de empresas, caronas, transporte solidário). Inclua os táxis neste item.

Já os transportes coletivos são aqueles de lotação pública como ônibus, trens, barcas, etc.

Triciclos e bicicletas devem ser incluídos no item outros.

Considere como não se deslocando as pessoas que exercem suas atividades profissionais na própria residência, mesmo que ocasionalmente precisem sair em busca de fregueses ou para fazer entregas de mercadorias ou serviços.

Quesito 2 - Quanto tempo gasta neste deslocamento ?

- 2 - Até 1/2 hora
- 4 - Mais de 1/2 a 1 hora
- 6 - Mais de 1 a 2 horas
- 8 - Mais de 2 a 3 horas
- 0 - Mais de 3 horas.

Assinalar o código correspondente ao percurso casa/trabalho principal ou trabalho principal/casa, de acordo com a informação obtida para o quesito 1. Se nenhum dos percursos for feito diretamente o registro deverá se referir à estimativa de tempo gasto se o percurso casa/trabalho principal fosse realizado diretamente.

3.7 - PARTE 6 - SERVIÇOS DE SAÚDE

Quesito 1 - Usou alguma medicação nos últimos 30 dias ?

- 1 - Sim
- 3 - Não

Considere como medicação qualquer tipo de remédio (comprimidos, cápsulas, injeções, pomadas, xaropes, etc) e chás e ervas medicinais utilizados pelo informante com o objetivo de curar problemas de saúde.

Quesito 2 - Quem recomendou a última medicação que usou?

- 1 - Médico
- 2 - Farmacêutico
- 3 - Curandeiro
- 4 - Amigos ou parentes
- 5 - Automedicação
- 6 - Outros

Registre o item 2 (farmacêutico), também quando a recomendação tenha sido feita por balconistas de farmácia.

Considere, também, como automedicação os casos em que o morador repetiu receita anterior, sem ordem médica.

Considere no item 6 (outro), a utilização de medicação que o informante tomou conhecimento através de propaganda ou matéria em Jornais, Revistas, TV, Rádio, etc.

Quesito 3- Nos últimos 6 meses (nov.87 a abr.88) procurou serviço público de saúde?

- 2 - Sim
- 4 - Não

Entende-se como serviço público de saúde aquele prestado por estabelecimentos das redes federal, estadual ou municipal, dotados de meios e recursos para a prestação de serviços de assistência à saúde, tais como: Hospital, Centro ou Posto de Saúde, Clínica, Pronto-Socorro ou Ambulatório.

Por extensão, os estabelecimentos particulares que foram procurados pelo morador, na condição de segurado ou beneficiário da previdência oficial utilizando-se de convênio, deverão ser considerados como público.

Somente será considerado como tendo procurado serviço público de saúde, o morador que o fez em função de necessidade própria.

Considere como tendo procurado serviço público de saúde o morador que solicitou atendimento em seu próprio domicílio (serviço de ambulância).

Não considere como tendo procurado serviço público de saúde o morador que procurou estabelecimento com finalidade de doar sangue, participar de campanha de vacinação em massa ou, ainda, para receber remédios ou alimentos gratuitos.

Quesito 4 - Na última vez que procurou, foi atendido?

- 1 - Sim
- 3 - Não

Considere como sendo atendido, o morador ao qual foi prestado o serviço procurado.

Quesito 5 - Por que não foi atendido?

- 2 - Não conseguiu horário
- 4 - Não havia médico
- 6 - O estabelecimento não prestava o serviço procurado
- 8 - Não podia esperar pelo atendimento
- 0 - Outro

O registro deverá ser o principal motivo que impediu o atendimento.

3.8 - PARTE 7 - MIGRAÇÃO. CADASTRO. RELIGIÃO E MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Quesito 1 - Qual é a sua nacionalidade?

- 1 - Brasileiro Nato
- 3 - Brasileiro Naturalizado
- 5 - Estrangeiro

Quesito 2 - Em que Unidade da Federação o senhor(a) nasceu ?

- | | | |
|---------------|--------------------------|-----------------------|
| 01 - Rondônia | 10 - Rio Grande do Norte | 19 - São Paulo |
| 02 - Acre | 11 - Paraíba | 20 - Paraná |
| 03 - Amazonas | 12 - Pernambuco | 21 - Santa Catarina |
| 04 - Roraima | 13 - Alagoas | 22 - Rio G. Do Sul |
| 05 - Pará | 14 - Sergipe | 23 - Mato Grosso |
| 06 - Amapá | 15 - Bahia | 24 - Mato G. Do Sul |
| 07 - Maranhão | 16 - Minas Gerais | 25 - Goiás |
| 08 - Piauí | 17 - Espírito Santo | 26 - Distrito Federal |
| 09 - Ceará | 18 - Rio de Janeiro | 27 - Fernando de Nor. |

Para morador que nasceu em uma Unidade da Federação que deixou de existir por desmembramento ou grupamento de área, o registro deverá referir-se à situação atual.

Quesito 3 - Até 15 anos de idade morou:

- 2 - Na área urbana
- 4 - Na área rural
- 6 - Nas áreas urbana e rural

O registro deve referir-se à situação da área de residência do informante. Assim, se ele residiu até os 15 anos em uma área rural que hoje transformou-se em urbana, o registro deverá ser "na área rural" - código 4.

Considere como área urbana aquela formada pelas cidades ou vilas e como área rural aquelas formadas por fazenda, sítio, povoado, arraial, etc.

Quesito 7 - Possui:

- A) Registro de Autônomo/ISS
- B) Conta em banco
- C) CIC
- D) Título de Eleitor
- E) Certidão de Nascimento
- F) Certidão de Casamento
- G) Carteira de Identidade
- H) Carteira de Motorista
- I) Carteira de Trabalho
- J) Certificado de Reservista

É obrigatório o preenchimento para todos os itens. Tenha cuidado em não fazer a pergunta do item J para mulheres, registrando obrigatoriamente o código 3.

Lembre-se que a indagação diz respeito a existência do documento e sua posse por parte do morador.

Considerar como possuindo o documento, também, o morador que tenha algum outro documento provisório e esteja aguardando a emissão do definitivo pelo órgão competente.

Quesito 8 - Tem religião?

- SIM -

- 1 - Católica
- 2 - Protestante
- 3 - Espirita Kardecista
- 4 - Espirita Afro/Brasileira
- 5 - Outra
- 7 - Não Tem

Quesito 9- Com que frequência participa de encontros ou atividades de sua religião?

- 2 - Semanalmente
- 4 - Mensalmente
- 6 - Anualmente
- 8 - Não participa

Observe que a investigação refere-se à participação habitual nos rituais da religião informada (missas, pregações, cultos, encontros de jovens, etc), excluídas as atividades sociais (casamentos, batizados, missas de sétimo dia, etc). Considere, também, a frequência com que a pessoa assiste aos rituais através de rádio ou TV.

Registre o código 2, semanalmente, quando a participação ocorre uma ou mais vezes por semana.

Registre o código 4, mensalmente, quando a participação ocorre uma ou mais vezes por mês, mas não em todas as semanas.

Registre o código 6, anualmente, quando a participação ocorre uma ou mais vezes por ano, mas não em todos os meses.

Registre o código 8, não participa, quando não há participação pelo menos uma vez por ano.

Quesito 10- Participa de encontros ou atividades de outra religião?

- 1 - Sim
- 3 - Não

Tanto quanto o quesito 9, a participação está vinculada aos rituais da religião.

Quesito 11 - Qual é a religião?

- 1 - Católica
- 2 - Protestante
- 3 - Espírita Kardecista
- 4 - Espírita Afro/Brasileira
- 5 - Outra

Quesito 12 - Com que frequência participa?

- 2 - Semanalmente
- 4 - Mensalmente
- 6 - Anualmente

Os critérios para preenchimento deste quesito são os mesmos estabelecidos para o quesito 9 desta parte.

Quesito 13 - Costuma ler jornal?

- SIM -
- 2 - Todos os dias
- 4 - Só aos domingos
- 6 - Alguns dias da semana
- 8 - Não lê

Quesito 14 - Com que frequência assiste TV?

- 1 - Todos os dias
- 3 - Nem todos os dias
- 5 - Não assiste

Quesito 15 - Que programas assiste?

- 1 - Culturais/Divertimentos
 - 2 - Esportivos
 - 4 - Noticiários
 - 8 - Outros
- |_|_|
soma dos
códigos

Atenção. Este quesito admite múltipla resposta. Você irá assinalar somente a soma dos códigos de acordo com a resposta do informante.

Quesito 16 - Com que frequência ouve rádio?

- 1 - Todos os dias
- 3 - Nem todos os dias
- 5 - Não ouve

Quesito 17 - Que programa ouve?

- 1 - Culturais/Divertimento
 - 2 - Esportivos
 - 4 - Noticiários
 - 8 - Outros
- |_|_|
soma dos
códigos

Os critérios para preenchimento deste quesito são os mesmos estabelecidos para o quesito 15 desta parte.

3.9 - PARTE 8 - VITIMIZAÇÃO

Quesito 1- Nos últimos 12 meses (abril 87 a abril 88) houve algum roubo ou furto dentro deste domicílio?

- 1 - Sim
- 3 - Não

Considere o roubo ou furto não só de objetos comuns aos moradores (aparelhos eletrodomésticos, móveis, etc) como aqueles pertencentes a algum morador específico.

Considere, ainda, o roubo ou furto de qualquer objeto ou valor pertencente a não morador do domicílio estando este presente ou não no momento da ocorrência.

Quesito 2- Nos últimos 12 meses (abril 87 a abril 88) algum morador deste domicílio foi vítima de roubo ou furto fora do domicílio?

- 1 - Sim
- 3 - Não

Considerar qualquer ocorrência fora dos limites do domicílio locais como estabelecimentos comerciais, via pública, transportes, outro domicílio, etc.

Quesito 3- Nos últimos 12 meses (abril 87 a abril 88) algum morador deste domicílio foi vítima de agressão física dentro do domicílio?

- 1 - Sim
- 3 - Não

Considere qualquer tipo de agressão física tais como lesões corporais provocadas ou não por armas, espancamento, estupro, etc.

Quesito 4- Nos últimos 12 meses (abril 87 a abril 88) algum morador deste domicílio foi vítima de agressão física fora do domicílio?

- 1 - Sim
- 3 - Não

- Todas as vezes em que a ocorrência de um evento gerar situações que se enquadrarem em mais de um quesito(ex: Roubo seguido de agressão) o registro deverá abranger todas as ocorrências.

- Esteja atento. Os quesitos da parte 8 têm duplo comando. Um que determina a sequência dentro da parte e outro que determina o preenchimento das partes 9 a 12.

3.9 - PARTE 9 - VITIMIZAÇÃO

Quesito 1- Quantas vezes ocorreu roubo ou furto neste domicilio nos últimos 12 meses ?

|_ |_ |

Registre com dois algarismos.

Quesito 2 - Recorreu à polícia em alguma destas vezes?

Sim - |1|_|_|
Não - |3|0|0|

Considere os casos em que a polícia foi solicitada por telefone, procurada na delegacia, em guaritas, viaturas, etc.

Caso a resposta tenha sido afirmativa registre com dois algarismos o número de vezes.

Quesito 3 - Registrou queixa na polícia em alguma destas vezes?

Sim - |1|_|_|
Não - |3|0|0|

Considere como registro de queixa quando algum morador do domicilio compareceu à delegacia policial e solicitou registro em livro de ocorrência.

Caso a resposta tenha sido afirmativa registre com dois algarismos o número de vezes.

3.9 - PARTE 10 - VITIMIZAÇÃO

Quesito 1- Quantas vezes foi vítima de roubo ou furto, nos últimos 12 meses?

|_|_|

Registre com dois algarismos.

Quesito 2- Destas vezes quantas foram dentro e quantas fora do seu município de residência?

|_|_| |_|_|
dentro fora
do munic. do munic.

Registre com dois algarismos para cada campo. O preenchimento nos dois campos é obrigatório. Se as ocorrências se concentraram numa única situação preencha o outro campo com 00 (zero). Observe que a soma dos valores dentro e fora do município deve ser igual ao valor do quesito 1.

Quesito 3 - Recorreu à polícia em alguma destas vezes?

Sim - Registre o número de vezes.
Não - Registre 00

Considere os casos em que a polícia foi solicitada por telefone, procurada na delegacia, em guaritas, viaturas, etc.

O registro será sempre com dois dígitos.

Quesito 4 - Registrou queixa na polícia em alguma destas vezes?

Sim - Registre o número de vezes
Não - Registre 00

Considere como registro de queixa quando houve comparecimento à alguma delegacia policial e solicitação de registro em livro de ocorrência.

O registro será sempre com dois dígitos.

3.9 - PARTE 11 - VITIMIZAÇÃO

Quesito 1 - Quantas vezes foi vítima de agressão, nos últimos 12 meses?

|_-'_|

Registre com dois algarismos.

Quesito 2 - Recorreu à polícia em alguma destas vezes?

Sim - Registre o número de vezes.

Não - Registre 00

Os critérios para preenchimento deste quesito são os mesmos estabelecidos para o quesito 3 da Parte 10.

Quesito 3 - Registrou queixa na polícia em alguma destas vezes?

Sim - Registre o número de vezes.

Não - Registre 00

Os critérios para preenchimento deste quesito são os mesmos estabelecidos para o quesito 4 da Parte 10.

3.9 - PARTE 12 - VITIMIZAÇÃO

Quesito 1 - Quantas vezes foi vítima de agressão, nos últimos 12 meses?

|_-'|

Registre com dois algarismos.

Quesito 2- Destas vezes quantas foram dentro e quantas fora do seu município de residência?

|_|_| |_|_|
dentro fora do
do munic. Munic.

Os critérios para preenchimento deste quesito são os mesmos estabelecidos para o quesito 2 da Parte 10.

Quesito 3 - Recorreu à polícia em alguma destas vezes?

Sim - Registre o número de vezes.
Não - Registre 00

Os critérios para preenchimento deste quesito são os mesmos estabelecidos para o quesito 3 da Parte 10.

Quesito 4 - Registrou queixa na polícia em alguma destas vezes?

Sim - Registre o número de vezes
Não - Registre 00

Os critérios para preenchimento deste quesito são os mesmos estabelecidos para o quesito 4 da Parte 10.

3.10 - PARTE 13 - JUSTIÇA

Quesito 1- Nos últimos cinco anos (abril 83 a abril 88) iniciou alguma ação judicial?

- 1 - Sim
- 3 - Não

Entende-se por ação judicial a forma que uma pessoa tem de reclamar à justiça, através de um processo, os seus direitos ou a punição de alguém que tenha cometido algum ato contra as leis em vigor.

Quesito 2- Nos últimos cinco anos (abril 83 a abril 88) alguém iniciou ação judicial contra o Sr.(a) ?

- 2 - Sim
- 4 - Não

Considere com "Sim" os casos em que o morador teve conhecimento do início do processo ainda que não tenha recebido notificação judicial.

Quesito 3 - De que tipo era a ação?

- A - Reclamação Trabalhista
- B - Ação Criminal
- C - Separação Judicial
- D - Ação de Despejo
- E - Ação de Alimento
- F - Conflito de Vizinhaça
- G - Ação de Usucapião
- H - Cobrança de Dívidas
- I - Inventário
- J - Outra

Faça o registro independente da ação ter sido iniciada pelo morador ou ter sido contra ele.

O registro é obrigatório para todos os itens.

Considere :

- Reclamação Trabalhista - qualquer ação movida pelo empregado junto à justiça do trabalho ou correspondente. Ex: ação para equiparação salarial, salários não recebidos, férias não concedidas, carteira de trabalho presa com o empregador, etc.

- Ação Criminal - qualquer ação movida pelo Estado ou particular contra quem desrespeita as leis do código penal. Ex: Assassinatos, roubos, acidentes de trânsito com vítimas, atropelamentos, etc.

- Separação Judicial - ação movida juntos às varas de família, ou correspondente, visando a separação legal de casais. Ex: Divórcios.

- Ação de Despejo - qualquer ação movida por proprietário de imóvel contra um inquilino visando a desocupação do imóvel. Ex: ação de despejo por falta de pagamento ou para uso do proprietário ou membro da família.

- Ação de Alimento - qualquer ação movida junto às Varas de Família, ou correspondente, para o pagamento em dinheiro de uma pensão para alimentar filhos e/ou cônjuge. Considere, também, as ações movidas por parentes necessitados que tenham requerido pensão alimentícia.

- Conflito de Vizinhaça - qualquer ação movida por um vizinho contra outro por algum prejuízo ou perturbação causada. Ex: indenização de prejuízos por derrubada de muros, vazamento em apartamento, ou perturbações como barulhos noturnos, limite de terreno, etc.

- Ação de Usucapião - qualquer ação movida por uma pessoa que, pagando os impostos da terra, fazendo melhorias e/ou residindo na terra por um determinado tempo, reclame para si a posse da mesma.

- Cobrança de Dívida - qualquer ação movida pelo Estado ou particular devido à falta de pagamento. Ex: cheques sem fundos, duplicatas, impostos, títulos protestados, promissórias, etc.

- Inventário - é o processo instaurado por herdeiros ou sucessores visando a partilha de bens deixados por algumas pessoas após a morte. Ex: heranças.

- Outra - Exemplo: ação popular contra o Estado, etc.

Quesito 4 - Qual foi a última ação?

- 1 - Reclamação Trabalhista
- 2 - Ação Criminal
- 3 - Separação Judicial
- 4 - Ação de Despejo
- 5 - Ação de Alimento
- 6 - Conflito de Vizinhaça
- 7 - Ação de Usucapião
- 8 - Cobrança de Dívidas
- 9 - Inventário
- 10 - Outra

Faça o registro independente da ação ter sido iniciada pelo morador ou ter sido contra ele.

Atenção: As respostas aos quesitos 5 a 8 devem referir-se a ação declarada no quesito 4.

Quesito 5 - Já houve decisão final do processo?

- 1 - Sim
- 3 - Não

Quesito 6- Quanto tempo foi gasto entre o início e o final da ação judicial?

- 1 - Até 1 ano
- 3 - Mais de 1 a 2 anos
- 5 - Mais de 2 a 4 anos
- 7 - Mais de 4 a 5 anos
- 8 - Não Sabe

Quesito 7 - Há quanto tempo esta ação foi iniciada?

- 2 - Até 1 ano
- 4 - Mais de 1 a 2 anos
- 6 - Mais de 2 a 4 anos
- 8 - Mais de 4 a 5 anos
- 0 - Não Sabe

Quesito 8 - Utilizou justiça gratuita?

- 1 - Sim
- 3 - Não

Considerar como "SIM" somente os casos em que a pessoa utilizou serviço público de justiça gratuita.

3.11 - PARTE 14 - ASSOCIATIVISMO E PARTICIPAÇÃO POLÍTICA

Quesito 1- É associado ou filiado voluntariamente à Sindicato de Trabalhadores ou Associação de Empregados?

- 1 - Sim
- 3 - Não

Não considerar como filiada a pessoa que apenas paga imposto sindical.

Quesito 2 - A qual organização é filiado?

- 1 - Associação
- 2 - Sindicato
- 3 - Ambos

Quesito 3 - É filiado a algum partido político?

- 2 - Sim
- 4 - Não

É filiado a partido político a pessoa que preencheu ficha de filiação do partido. Não considere os simpatizantes como filiados.

Quesito 4- É associado ou filiado voluntariamente à algum outro órgão comunitário ou de classe?

- SIM -

- 1 - Sindicato ou Associação Patronal
- 2 - Associação de Bairro ou Moradores
- 4 - Associação Religiosa ou Filantrópica
- 8 - Associação Esportiva ou Cultural
- 16 - Outro
- 32 - Não

|_|_|
soma dos
códigos.

Atenção. Este quesito admite múltipla resposta. Você irá assinalar somente a soma dos códigos, de acordo com a resposta do informante.

Quesito 5- Participa de algum tipo de atividade ou utiliza algum serviço do Sindicato ou Associação?

- SIM -

- 1 - Assistência médica ou Jurídica
- 2 - Atividade Esportiva ou Cultural
- 4 - Atividade Política

8 - NÃO |_|

|_|
soma dos
códigos.

Atenção. Este quesito admite múltipla resposta. Você irá assinalar somente a soma dos códigos, de acordo com a resposta do informante.

Quesito 6- Com que frequência participa de atividades políticas no Sindicato ou Associação?

- 1 - Frequentemente
- 3 - Às vezes

Quesito 7 - De que tipo de atividade participa no Partido Político?

- 2 - Reuniões/Convenções
- 4 - Manifestações Públicas
- 6 - Ambas

Considere como reuniões ou convenções quaisquer atividades internas ou promovidas sem o caráter de manifestação.

São exemplos de manifestações públicas as passeatas, os comícios, etc.

Quesito 8 - Com que frequência participa destas atividades?

- 1 - Frequentemente
- 3 - Às vezes

Quesito 9- Nos últimos 12 meses (abril 87 a abril 88) dirigiu-se pessoalmente, por carta ou telefonema, a algum político ou governante para:

- A - Dar sugestão
- B - Fazer pedido
- C - Fazer reclamação
- D - Fazer reivindicação

É obrigatório o registro de resposta para todos os itens.

Considere como "Fazer Pedido" o ato de solicitação de qualquer benefício de caráter pessoal. Por outro lado, considere como "Fazer Reivindicação" a demanda de ordem geral que tem por objetivo algum bem ou benefício para uma comunidade ou grupos de pessoas.

Quesito 10 - Votaria, mesmo que o voto não fosse obrigatório?

- 2 - Sim
- 4 - Não
- 6 - Não sabe

Considerar, também, como não sabe o morador que tenha respondido que votaria ou não dependendo de circunstâncias, tais como: tipo de eleição, candidatos, situação política ou econômica do país, etc.

Quesito 11- Qual destes fatores considera o principal para a escolha de um candidato a Deputado Federal?

- 1 - Características Pessoais
- 3 - O Partido Político
- 5 - A Proposta Política
- 7 - As Promessas
- 8 - Outros

Quesito 12 - E na escolha de candidato a Governador?

- 2 - Características Pessoais
- 4 - O Partido Político
- 6 - A Proposta de Governo
- 8 - As Promessas
- 0 - Outro

Quesito 13 - Em época de eleição como decide em que candidato votar?

- A - Indicação de amigos/família
- B - Indicação de chefe/patrão
- C - Indicação de Igreja/Religião
- D - Indicação de associação profissional
- E - Noticiários, debates ou programa político em rádio, jornal ou TV.
- F - Outro

O registro de resposta é obrigatório para todos os itens.